

Biatorbágy Város Német Nemzetiségi Önkormányzata
Biatorbágy, Baross G. u. 2/a

MEGHÍVÓ

Biatorbágy Város Német Nemzetiségi Önkormányzata 2011. február 10-én, csütörtökön, 18 órakor a Biatorbágyi Általános Iskola Karinthy F. utcai épületében ülést tart.

Napirend:

- 1. A Német Nemzetiségi Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről**
Előadó: Elnök
- 2. Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálat**
Előadó: Elnök
- 3. Német Nemzetiségi Oktatás-nevelés Helyi Tanterve**
Előadó: Elnök
- 4. Egyebek**
 - a./ Tájékoztató az ÉMNÖSZ közgyűléséről**
Előadó: Elnök
 - b./ A kitelepítési megemlékezésről**
Előadó: Elnök

Biatorbágy, 2011.február 8.



Rack Ferencné s.k.
elnök

Iktatószám:T-78-2/2011.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy 2011. február 10-én, a Biatorbágyi Általános Iskola Karinthy F. utcai épületében megtartott üléséről.

Jelen vannak: Rack Ferencné elnök,
Bechler Gyula képviselő,
Steer Ferenc képviselő

Meghívott: Kormos Gáspárné

Az ülésen nem jelent meg: Wéber Ferencné képviselő – távolmaradását jelezte

Rack Ferencné: Köszönti a megjelenteket. Az elnök megállapítja, hogy a Német Nemzetiségi Önkormányzat határozatképes, az ülést megnyitja.
Javaslatot tesz a napirendi pontokra.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat – egyhangú szavazás (3 fő képviselő volt jelen a szavazáskor), határozathozatal mellőzésével – a következő napirend megtárgyalását fogadta el:

Napirend:

- 1. A Német Nemzetiségi Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről**
Előadó: Elnök
- 2. Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról**
Előadó: Elnök
- 3. A Német Nemzetiségi Oktatás-nevelés Helyi Tanterve**
Előadó: Elnök
- 4. Egyebek**
 - a./ Tájékoztató az ÉMNÖSZ közgyűléséről**
Előadó: Elnök
 - b./ A kitelepítési megemlékezésről**
Előadó: Elnök

- 1. A Német Nemzetiségi Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről**
Előadó: Elnök
(Az írásos előterjesztést a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.)

A Német Nemzetiségi Önkormányzat – egyhangú szavazás (3 fő képviselő volt jelen a szavazáskor) mellett – a következő határozatot hozta:

Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy
11/2011.(02.10.)NNÖ.
h a t á r o z a t a

A Német Nemzetiségi Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről

Bevételek:

2011. évi általános működési támogatás	210.000.-
2010. évi pénzmaradvány	30.000.-
Feladatarányos támogatás	350.000.-
Pályázati úton várható bevétel	100.000.-
Önkormányzati támogatás	0.-

Bevételek összesen 690.000.-Ft

Kiadások:

<i>Működési kiadások</i>	
<i>Függő kiadás</i>	17.000.-

Bérek, bérjellegű kiadások

Bérhez kapcsolódó járulékok

Járulékok összesen

Dologi kiadások

Irodaszer, nyomtatvány	20.000.-
Könyv, folyóirat	10.000.-
Egyéb készlet (irodai berendezések)	20.000.-
Szállítási szolgáltatás	100.000.-
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	0
Vásárolt termékek és szolg. ÁFA tartalma	65.000.-
Belföldi kiküldetés	28.000.-
Külföldi kiküldetés	100.000.-
Reprezentáció, rendezvények szervezése	300.000.-
Különféle adó, díjak befizetése	30.000.-
Általános tartalék	0
<i>Dologi kiadások összesen</i>	<i>690.000.-</i>

Kiadások összesen 690.000.-

2. Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról

Előadó: Elnök

(Az írásos előterjesztést a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.)

A Német Nemzetiségi Önkormányzat – egyhangú szavazás (3 fő képviselő volt jelen a szavazáskor) mellett – a következő határozatot hozta:

Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy 12/2011.(02.10.)NNÖ. h a t á r o z a t a

Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról

A Német Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzat átfogó módosítását elfogadta.

(Az egységes szerkezetben foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot a határozat melléklete tartalmazza.)

3. A Német Nemzetiségi Oktatás-nevelés Helyi Tanterve

Előadó: Elnök

(Az írásos előterjesztést a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.)

A Német Nemzetiségi Önkormányzat – egyhangú szavazás (3 fő képviselő volt jelen a szavazáskor) mellett – a következő határozatot hozta:

Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy 13/2011.(02.10.)NNÖ. h a t á r o z a t a

A Német Nemzetiségi Oktatás-nevelés Helyi Tantervéről

A Német Nemzetiségi Önkormányzat a Német Nemzetiségi Oktatás-nevelés Helyi Tanterv - német nemzetiségi tantárgyak értékelésének rendjére (4.sz. melléklet) vonatkozó - kiegészítését elfogadja.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat a német nemzetiségi oktatás óraszámainak (3.sz. melléklet) alábbiak szerinti módosítását elfogadja:

- A 3. osztályban az 1 óra környezetismeret a kötelező tantárgyak köréből átkerül a szabadon választott tantárgyak körébe.

(A Német Nemzetiségi Oktatás-nevelés Helyi Tantervének kiegészítéseit a határozat melléklete tartalmazza.)

Egyebek

a./ Tájékoztató az ÉMNÖSZ közgyűléséről

Előadó: Elnök

Rack Ferencné: Tájékoztatja a képviselőket, hogy 2011. 02. 19-én az ÉMNÖSZ a német nemzetiségi önkormányzatok, illetve a hozzájuk kapcsolódó civil szervezetek részére közgyűlést tart.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat – egyhangú szavazás (3 fő képviselő volt jelen a szavazáskor) mellett – a következő határozatot hozta:

**Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy
14/2011.(02.10.)NNÖ.
határozata**

Tájékoztató az ÉMNÖSZ közgyűléséről

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Rack Ferencné tájékoztatóját, mely szerint az ÉMNÖSZ a német nemzetiségi önkormányzatok, illetve a hozzájuk kapcsolódó civil szervezetek részére 2011. 02.19-én közgyűlést tart, elfogadta.

b./ A kitelepítési megemlékezésről

Előadó: Elnök

A Német Nemzetiségi Önkormányzat – egyhangú szavazás (3 fő képviselő volt jelen a szavazáskor) mellett – a következő határozatot hozta:

**Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy
15/2011.(02.10.)NNÖ.
határozata**

A kitelepítési megemlékezésről

A Német Nemzetiségi Önkormányzat a 2011. évi programjában meghatározott időpontban (02. 26-án) tartja a kitelepítési megemlékezést.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat a rendezvényt a 2011. évi költségvetése terhére támogatja.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak a napirendi pontokkal kapcsolatban több kérdése, hozzászólása, javaslata nem volt.

Rack Ferencné elnök megköszönte a Német Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak a munkát, az ülést bezárta.

k.m.f.


Rack Ferencné
elnök




Wéber Ferencné
elnökhelyettes

Jelenléti ív

**Német Nemzetiségi Önkormányzat
2011. 02.10.**

**Bechler Gyula
Steer Ferenc
Rack Ferencné
Wéber Ferencné**

.....
.....
.....
.....

**Meghívottak:
Tarjáni István polgármester
Kormos Gáspárné**

.....
.....

Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy
2011. évi költségvetés tervezete

Bevételek:

2011. évi általános működési támogatás	210.000.-
2010. évi pénzmaradvány	30.000.-
Feladatarányos támogatás	350.000.-
Pályázati úton várható bevétel	100.000.-
Önkormányzati támogatás	0.-

Bevételek összesen **690.000.-Ft**

Kiadások:

Működési kiadások

Függő kiadás 17.000.-

Bérek, bérjellegű kiadások

Bérhez kapcsolódó járulékok

Járulékok összesen

Dologi kiadások

Irodaszer, nyomtatvány	20.000.-
Könyv, folyóirat	10.000.-
Egyéb készlet (irodai berendezések)	20.000.-
Szállítási szolgáltatás	100.000.-
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	0
Vásárolt termékek és szolg. ÁFA tartalma	65.000.-
Belföldi kiküldetés	28.000.-
Külföldi kiküldetés	100.000.-
Reprezentáció, rendezvények szervezése	300.000.-
Különféle adó, díjak befizetése	30.000.-
Általános tartalék	0
<i>Dologi kiadások összesen</i>	690.000.-

Kiadások összesen **690.000.-**

4.sz. melléklet

A tanulók értékelése a német nemzetiségi oktatásban:

Német nyelv- és irodalom tantárgy – értékelése 2 önálló érdemjeggyel.

Német hon- és népismeret tantárgy – értékelése önálló érdemjeggyel.

Német nyelvi kommunikáció tantárgy – értékelése integráltan a német irodalom tantárgyba.

Szabadon választható tantárgyak:

Német nemzetiségi ének, tánc tantárgy - értékelése 1., 2. osztályban integrálva a testnevelés tantárgyba

- értékelése 3 -4., ill. felső tagozaton:

részt vett.

Német dráma tantárgy

- értékelése 6. osztályban: **részt vett.**

A tanulók a tanév végén kétnyelvű bizonyítványt kapnak.

5. sz. melléklet

A német nemzetiségi oktatás óraszámai								
Tantárgy/kötelező	Heti óraszámok évfolyamonként							
	1.o	2.o	3.o	4.o	5.o	6.o	7.o	8.o
magyar ny. és ir.	8	8	8	7	5	4	4	4
ném.nemz.ny. és ir. ▢	5	5	5	5	5	5	5	5
német nemz.hon- és népism. ▢	1	1	1	1	1	1	1	1
német nyelvi kommunikáció ▢				1	1	1		
történelem					2	2	2	2
hon- és népismeret					0,5	0,5		
matematika	4	4	4	4	4	4	4	4
informatika					1	1	1	1
környezetismeret	1	1	1	2				
természetismeret					2	2		
biológia							1,5	2
egészségtan						0,5		
fizika							2	1,5
kémia							1,5	1,5
földrajz							2	1,5
ének*	1	1	1	1	1	1	1	1
rajz, média	1	1	1	1	1	1	1	1,5
technika*	1	1	1	1	1	1	1	1
testnevelés*	1+2	1+2	3	3	2,5	2,5	2,5	2,5
osztályfőnöki, etika					1	1	1	1
összesen	25	25	25	26	28	27,5	30,5	30,5
Szabadon választott								
környezetismeret			1					
dráma *						0,5		
nemzetiségi zene, -tánc ▢			1	1	1	1	0,5	0,5
Szakkör								
angol				3	3	3	3	3

▢ német nyelven

* -gal jelölt tantárgyak oktatása a 2006/2007-es tanévtől felmenő rendszerben, rész-

* ill. teljes óraszámában német nyelven folyik

Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy
Szervezeti és Működési Szabályzata
(Egységes Szerkezetben)

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy Képviselő-testülete a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII törvény (továbbiakban: Nek. tv.) 25. §. a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, ~~valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV törvény 102/C.§-a~~ az e törvényben biztosított egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a kisebbséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása-különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a kisebbségek kulturális autonómiájának a kisebbségi önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése - érdekében a kisebbségekhez tartozók meghatározott közszolgáltatásokkal való ellátásával, ezen ügyek önálló vitelével és az ehhez szükséges szervezeti, személyi és anyagi feltételek megteremtésével összefüggően, valamint a közhatalmat gyakorló állami és helyi önkormányzati szervekben, továbbá a kisebbségi önkormányzati szervekben való kisebbségi képviselőhöz és mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek biztosításához kapcsolódóan az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg.

Megjegyzés [a1]: Az SZMSZ tartalmazza a kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete megnevezését, valamint a felhatalmazó jogszabály pontos megnevezését

Megjegyzés [a2]: az Ötv. nem tartalmaz 102/C. §-t. a felhatalmazást tartalmazó jogszabályok között elegendő a Nek.tv pontos beidézése

Megjegyzés [a3]: Az SZMSZ a kisebbségi önkormányzat alapszabályának, a Nek.tv. 6/A. §-a értelmében meghatározott közigazgatási területén működik.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

(a) A kisebbségi önkormányzat hivatalos elnevezése: Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy - Deutscher Stadtrat Biatorbágy (rövidített neve: NNÖ)

Megjegyzés [a4]: Az SZMSZ-nek meg kell határoznia a kisebbségi önkormányzat nevének rövidített formáját, melyet a határozatai jelölésénél használ

~~(b) A kisebbségi önkormányzat Biatorbágy város közigazgatási területén működik.~~

Megjegyzés [a5]: Törült.

(c) a kisebbségi önkormányzat székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a.

(d) A kisebbségi önkormányzat pecsétje kör alakú, benne német és magyar nyelven: Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy - Deutscher Stadtrat Biatorbágy. A bélyegző közepén Biatorbágy címere.

ii. Fejezet

A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

1.

(a) A kisebbségi önkormányzati jogok a kisebbséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogukat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik a kisebbségi önkormányzat útján gyakorolják.

Megjegyzés [a6]: A kisebbségi önkormányzati jogok a választópolgárokat illetik meg, ennek átvétel a Nek. tv.-ből szükséges

- (a) A kisebbségi önkormányzat jogi személy. A kisebbségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a Nek. tv. 24/B. § (2) bekezdése alapján a testületet illetik meg. A testületet és ezáltal a kisebbségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- (b) A kisebbségi önkormányzati jogokat és a kisebbségi önkormányzat hatáskörének jogszerű gyakorlását a bíróság védi. Az önállóan vagy együttesen eljáró kisebbségi önkormányzat jogszabálysértő döntését – a vonatkozó törvényi előírások szerint – a bíróság bírálhatja felül.

Megjegyzés [a7]: A kisebbségi önkormányzat döntéseit saját hatáskörében, saját kockázatára hozza. Döntéseit csak maga a testület módosíthatja. A bírói védelem egyben azt is jelenti, hogy a jogszabálysértő döntését a bíróság felülbírálhatja.

2.

- (a) A kisebbségi önkormányzat kötelező feladatai különösen:

- saját kezdeményezésére a helyi önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása,
- saját kezdeményezésére más kisebbségi önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása.

- (b) A kisebbségi önkormányzat az (a) bekezdésben említett feladatokon kívül - a rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt feladatot láthat el különösen a kisebbségi oktatás és nevelés, a helyi frott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés területén.

- (c) A kisebbségi önkormányzat – jogszabályi keretek között - saját hatáskörében határozza meg:

- szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
- a települési kisebbségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
- az általa képviselt kisebbség helyi ünnepeit,
- a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
- intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
- gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- pályázat kiírását,
- ösztöndíj alapítását,
- a helyi önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- a helyi önkormányzat rendeletében költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását,
- műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
- részt vesz a helyi bíróságok ülnökeinek választásában.

Megjegyzés [a8]: A kisebbségi önkormányzat kötelező feladatát és hatáskörét a Nek. tv. 25. § és 30./A. §-ai pontosan meghatározzák. Az SZMSZ átveheti ennek szabályozását, de csak teljes terjedelmében.

(d) A kisebbségi önkormányzat testülete (továbbiakban: testület) feladat- és hatáskört az elnökre ruházhat át. A testület az átruházott hatáskör tekintetében utasítást, a hatáskörök gyakorlásához irányelveket, útmutatást adhat, és e hatásköröket visszavonhatja. A hatáskör átruházásához és visszavonásához minősített többségű határozat szükséges. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

Megjegyzés [a9]: A Nek. tv. 30/C. § (1) bekezdése szerint a kisebbségi önkormányzat testületének nem szerve az elnökhelyettes, ezért rá hatáskör nem ruházható

(e) A kisebbségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:

- szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
- költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
- a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
- intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- a helyi önkormányzattól vagy más kisebbségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
- önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- érdek-képviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- bizottság létrehozásáról,
- a törzsvagyona körének meghatározásáról,
- az ülnökök megválasztásáról,
- az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(f) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a testületnek be kell számolni. A beszámoló módját és gyakoriságát a testület az átruházásról szóló döntésében határozza meg.

Megjegyzés [a10]: A hatáskör átruházásánál figyelemmel kell lenni a Nek. tv. 30/C. § (3) bekezdésére, amely felsorolja az át nem ruházható hatásköröket, amely tárgykörökben kizárólag a kisebbségi önkormányzat testülete hozhat döntést.

Megjegyzés [a11]: Az SZMSZ-ben, azt kell szabályozni, hogy a testület milyen ügyeket ad át az elnököknek, és milyen utasítást ad a hatáskör gyakorlásához!!!!

III. Fejezet

A TESTÜLET MŰKÖDÉSE

3.

(a) A testület tagjainak száma: 4 fő. A képviselők névjegyzékét jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

4.

(b) A testülete alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

IV. Fejezet

A TESTÜLET ÜLÉSEI

7.

- (a) A testület alakuló ülésére a Nek. tv. 30/D. § -ában foglalt szabályok az irányadók. A kisebbségi önkormányzati képviselők az alakuló ülésen anyanyelvükön, magyarul, illetőleg mindkét nyelven esküt tehetnek, melynek szövegét a Nek. tv. 67. §-a tartalmazza.
- (b) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 rendes ülést tart, Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete szakbizottságainak ülését megelőzően. A testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (c) A testület üléseit az elnök - akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze és vezeti le. Ha az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejűleg betöltetlen, illetőleg mindkét tisztségviselő tartósan akadályoztatva van, akkor a testületi ülés összehívására és vezetésére a legidősebb kisebbségi képviselő jogosult.
- (d) Rendkívüli ülést kell összehívni a testületi tagok legalább egynegyedének indítványára.
- (e) Az indítványt a rendkívüli ülés tárgyának megjelölésével, az elnöknel kell benyújtani. Az elnök köteles a rendkívüli ülést az átvételtől számított 8 napon belüli időpontra összehívni.
- (f) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és napirendjét.
- (g) A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott. Ez alól kivételt képez, ha a testület minősített többséggel másképp határoz.
- (h) A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülés terem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
- (i) A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános

Megjegyzés [a12]: Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok részletesen megtalálhatók a Nek.tv.-ben, ezért elég az arra való hivatkozás.

Megjegyzés [a13]: Az eskü tevékenység megőrzéséig a képviselők nem gyakorolhatják jogaikat, vagyis nem vehetnek részt az önkormányzat munkájában. A kisebbség az SZMSZ-ben kell rendelkezzen az esküvői nyelvről. Az alakuló ülés szabályszerű lebonyolítása azért is különösen fontos, mert annak jegyzőkönyve és az illetékes választási bizottság igazolása szükséges a kisebbségi önkormányzat bankszámla-nyitásához. (Nek.tv. 60/D.)

Megjegyzés [a14]: Ezeket a nyilvános üléseket a választópolgárok közérdekű bejelentést tehetnek, kérdést, véleményt, javaslatot mondhatnak a kisebbségi önkormányzat munkájáról, a közügyek intézéséről. Ennek a speciális ülésnek a részletes szabályait ugyanúgy szükséges SZMSZ-be foglalni, mint a rendes ülések lebonyolításának rendjét. Szabályozni kell a közmeghallgatás összehívását, meghirdetését, illetőleg a z ülés megtartásának módját is. Az elfhangzattokról a testületi üléshez hasonlóan jegyzőkönyvet kell készíteni.

Megjegyzés [a15]: Nek.tv. 30/N. § (2) bekezdés.

tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá összeférhetetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

Megjegyzés [a16]: Nék.t.v. 30/E. § (3) bekezdés.

- (j) A testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

8.

- (a) A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját és javasolt napirendjét.
- (b) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival – előterjesztésekkel – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
- (c) A testületi ülésre – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. Az elnök a meghívót – az előterjesztésekkel együtt – köteles megküldeni Biatorbágy Város Jegyzőjének is.

Megjegyzés [a17]: Az előterjesztések biztosítják, hogy a képviselők felkészülhessenek a döntéshozatalra, tartalmazva mindazokat a tényeket, adatokat, információkat, amelyek a megalapozott döntéshozatalhoz szükségesek.

Megjegyzés [a18]: Nék.t.v. 30/H. § (4) bek.

9.

- (a) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
- (b) A meghívó szerinti napirendi kiegészítésére, elhalasztására, törlésére bármely képviselő javaslatot tehet.
- (c) A testületi ülés napirendjéről a testület egyszerű többséggel dönt.
- (d) Az ülést az elnök nyitja meg és a képviselők számbavétele után megállapítja a határozatképességet.
- (e) A testület akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.
- (f) Amennyiben az ülés határozatképtelen, az elnök köteles azt – azonos napirenddel – 15 napon belüli időpontra ismételtén összehívni.
- (g) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozatánál az elnök köteles ellenőrizni a képviselők számát és a határozatképességet.
- (h) Határozati javaslat csak írásban, indokolással – az elnök útján terjeszthető elő.

10.

- (a) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- (b) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra jelentkezésük sorrendjében az elnök adja meg a szót.
- (c) Az egyes előterjesztések felett külön-külön kell a vitát megnyitni és lefolytatni.
- (d) Ha a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, erről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A TESTÜLET DÖNTÉSEI

11.

- (a) A testület döntései testületi határozatok, melyet a képviselők – általában nyílt - szavazás útján hoznak. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben az önkormányzatot döntési egyetértési, véleményezési jog illeti meg.
- (b) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (c) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő vagy bármelyik képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (d) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.
- (e) A megválasztott képviselők több mint a felén „igen” szavazata minősített többség – szükséges:
 - az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásához,

Megjegyzés [a19]: Az SZSZ-ben rögzíteni kell, hogy a képviselő-testület miként bonyolítja le a titkos szavazást.

Megjegyzés [a20]: Név szerinti szavazást a jelen lévő képviselők több, mint fele kezdeményezheti a kisebbségi önkormányzat ülésén. A jegyzőkönyv ekkor név szerint tartalmazza a szavazatokat. Egy esetben ír elő kötelezően névszerinti szavazást a törvény, a képviselő-testület megfizetése előtti feloszlásának kimondásához. (Nek.tv. 30/A. §)

Megjegyzés [a21]: Az önkormányzatnak határozatait a helyben szokásos módon kell kihirdetnie. Az SZMSZ-ben kell meghatározni, hogy mit tekint a kisebbségi önkormányzat „helyben szokásos módnak”, hol teszi közzé megjelölt határozatait.

- a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéséhez,
- a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéséhez,
- intézményalapításról szóló döntéshez,
- a hazai és külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez,
- a testület hatáskörének átruházásához, és annak visszavonásához,

V Fejezet

A TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

13.

- (a) A testületi ülésről **kizárólag magyar nyelvű jegyzőkönyvet** kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- az ülés helyét és időpontját,
 - a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - az elfogadott napirendet,
 - napirendi pontonként az előadók, felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett javaslatokat,
 - döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodók számát,
 - a határozatok számát és szó szerinti szövegét,
 - mellékként az írásos előterjesztéseket, valamint a képviselő kérelmére csatolt külön véleményét.
- (b) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető állítja össze, majd az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

Megjegyzés [a22]: Választás kérdése, hogy a kisebbség nyelvén és magyar nyelven vagy kizárólag magyar nyelven készül el a jegyzőkönyv. (Nek.tv. 30/F. § (1) bek.)

VI. Fejezet

A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

14.

- (a) A kisebbségi önkormányzat tagja (továbbiakban: képviselő) a kisebbségi ügyekben a település német kisebbség érdekeit képviseli.
- (b) A kisebbségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
A képviselő:
- részt vesz a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében,

- megbízás alapján képviseli a testületet,
- tanácskozási joggal részt vehet az önkormányzat bármely bizottságának ülésén,
- javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a javaslattevő képviselőt meg kell hívni.

(c) A képviselő köteles:

- részt venni a testület munkájában,
- felkérés esetén segíteni a testületi ülések előkészítését
- bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van.

(d) A testület az elnöknek, az elnökhelyettesnek, a képviselőknek, külön határozattal - a kisebbségi önkormányzat költségvetésének terhére - tiszteletdíjat és természetbeni juttatást állapíthat meg. (az SZMSZ 2. Sz. melléklete)

ELNÖK, ELNÖKHELYETTES

5.

- (a) Az alakuló ülésen a testület tagjai közül minősített többséggel társadalmi megbízatású elnököt választ, helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- (b) Az elnök és elnökhelyettes személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javasolt személy a jelölés elfogadásáról nyilatkozik.
- (c) A Nek. tv. 30/O § (1) bekezdésében foglalt tisztségek betöltése összeférhetetlen az elnöki tisztség betöltésével. Az elnök az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

6.

- (a) Az elnök a kisebbség helyi szószólója (továbbiakban: szószóló) és ezen tisztségénél fogva gyakorolja a Nek. tv. 40. § (1) bekezdésében foglalt a szószólót megillető jogokat.
- (b) Az elnök megbízatása a Nek. tv. 30/P. § -ában foglaltak szerint szűnik meg. Az elnökhelyettesre az elnökre irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (c) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- képviseli az önkormányzatot,
 - összehívja és vezeti a testület üléseit,

Megjegyzés [a23]: A jelenleg hatályos SZMSZ-hez nem tartozik 2. számú melléklet. A tisztelet díjak mértékére a Nek. tv. 30/Q. § szabályai az irányadók. A tisztelet díjat összességében határozatban kell megállapítani. A kisebbségi önkormányzat a tiszteletdíj Nek. tv.-ben meghatározott felső határát nem lépheti át, azonban dönthet úgy is, hogy egyáltalán nem állapít meg díjazást. Az SZMSZ-nek azt célszerű meghatároznia, hogy milyen kötelezettségesség milyen szankciót vált ki. Képviselő tiszteletdíjat sem megvonni, sem csökkenteni nem lehet anélkül, hogy konkrétan meghatároznák, hogy őt milyen mulasztás terheli.

Megjegyzés [a24]: Nek.tv. 30/N. § (1) bekezdés.

- szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről,
- gondoskodik a testületi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról, dönt a rá ruházott ügyekben, illetőleg a hatáskörébe tartozó kérdésekben.
- a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a hitelesítővel együtt aláírja.

VII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA. KÖLTSÉGVETÉSE

15.

- (a) A testület saját hatáskörében - a Biatorbágyi Önkormányzat rendeletében foglalt kertetek közt - határozza meg:
- a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.
- (b) Az önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet bel- és külföldi jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- (c) A tulajdonosi jogok gyakorlása a testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- (d) A testület évente köteles az önkormányzat költségvetését megállapítani.
- (e) Az önkormányzat működésének feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- az állami költségvetési támogatás/hozzájárulás,
 - saját bevételek,
 - alapítványi támogatások,
 - hazai és külföldi intézményektől, jogi személyektől, magánszemélyektől és természetes személyektől kapott támogatás/hozzájárulás,
 - a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - adományok,
 - a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása.

VIII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a kihirdetés napján lép hatályba.

Rack Ferencné
elnök

Wéber Ferencné
elnökhelyettes

1.sz. melléklet

Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy

Képviselők:

Bechler Gyula

Rack Ferencé

Steer Ferenc

Wéber Ferencné

Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy
Szervezeti és Működési Szabályzata
(Egységes Szerkezetben)

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy Képviselő- testülete a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII törvény (továbbiakban: Nek. tv.) 25. §. a) pontjában kapott felhatalmazás alapján e törvényben biztosított egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a kisebbséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása-különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a kisebbségek kulturális autonómiájának a kisebbségi önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése - érdekében a kisebbségekhez tartozók meghatározott közszolgáltatásokkal való ellátásával, ezen ügyek önálló vitelével és az ehhez szükséges szervezeti, személyi és anyagi feltételek megteremtésével összefüggően, valamint a közhatalmat gyakorló állami és helyi önkormányzati szervezetben, továbbá a kisebbségi önkormányzati szervezetben való kisebbségi képviselőhöz és mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek biztosításához kapcsolódóan az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- (a) A kisebbségi önkormányzat hivatalos elnevezése: Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy – Deutscher Stadtrat Biatorbágy (rövidített neve: NNÖ)
- (b) a kisebbségi önkormányzat székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a.
- (c) A kisebbségi önkormányzat pecsétje kör alakú, benne német és magyar nyelven: Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy – Deutscher Stadtrat Biatorbágy. A bélyegző közepén Biatorbágy címere.

II. Fejezet

A KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

1.

- (a) A kisebbségi önkormányzati jogok a kisebbséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogokat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik a kisebbségi önkormányzat útján gyakorolják.
- (a) A kisebbségi önkormányzat jogi személy. A kisebbségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a Nek. tv. 24/B. § (2) bekezdése alapján a testületet illetik meg. A testületet és ezáltal a kisebbségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- (b) A kisebbségi önkormányzati jogokat és a kisebbségi önkormányzat hatáskörének jogszerű gyakorlását a bíróság védi. Az önállóan vagy együttesen eljáró kisebbségi önkormányzat jogszabálysértő döntését – a vonatkozó törvényi előírások szerint - a bíróság bírálhatja felül.

2.

(a) A kisebbségi önkormányzat kötelező feladatai különösen:

- saját kezdeményezésére a helyi önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása,
- saját kezdeményezésére más kisebbségi önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása.

(b) A kisebbségi önkormányzat az (a) bekezdésben említett feladatokon kívül - a rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt feladatot láthat el különösen a kisebbségi oktatás és nevelés, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés területén.

(c) A kisebbségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - saját hatáskörében határozza meg:

- szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
- a települési kisebbségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
- az általa képviselt kisebbség helyi ünnepeit,
- a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
- intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
- gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- pályázat kiírását,
- ösztöndíj alapítását,
- a helyi önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- a helyi önkormányzat rendeletében költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását,
- műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
- részt vesz a helyi bíróságok ülnökeinek választásában.

(d) A kisebbségi önkormányzat testülete (továbbiakban: testület) feladat- és hatáskört az elnökre ruházhat át. A testület az átruházott hatáskör tekintetében utasítást, a hatáskörök gyakorlásához irányelveket, útmutatást adhat, és e hatásköröket visszavonhatja. A hatáskör átruházásához és visszavonásához minősített többségű határozat szükséges. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

(e) A kisebbségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:

- szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
- költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
- a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,

- intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - a helyi önkormányzattól vagy más kisebbségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - bizottság létrehozásáról,
 - a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - az ülnökök megválasztásáról,
 - az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- (f) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a testületnek be kell számolni. A beszámoló módját és gyakoriságát a testület az átruházásról szóló döntésében határozza meg.

III. Fejezet

A TESTÜLET MŰKÖDÉSE

3.

- (a) A testület tagjainak száma: 4 fő. A képviselők névjegyzékét jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

4.

- (b) A testülete alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

IV. Fejezet

A TESTÜLET ÜLÉSEI

5.

- (a) A testület alakuló ülésére a Nek. tv. 30/D. § -ában foglalt szabályok az irányadók. A kisebbségi önkormányzati képviselők az alakuló ülésen anyanyelvükön, magyarul, illetőleg mindkét nyelven esküt tehetnek, melynek szövegét a Nek. tv. 67. §-a tartalmazza.
- (b) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 rendes ülést tart, Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete szakbizottságainak ülését megelőzően. A testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (c) A testület üléseit az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – hívja össze és vezeti le. Ha az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejűleg betöltetlen, illetőleg

mindkét tisztségviselő tartósan akadályoztatva van, akkor a testületi ülés összehívására és vezetésére a legidősebb kisebbségi képviselő jogosult.

- (d) Rendkívüli ülést kell összehívni a testületi tagok legalább egynegyedének indítványára.
- (e) Az indítványt a rendkívüli ülés tárgyának megjelölésével, az elnöknél kell benyújtani. Az elnök köteles a rendkívüli ülést az átvételtől számított 8 napon belüli időpontra összehívni.
- (f) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és napirendjét.
- (g) A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott. Ez alól kivételt képez, ha a testület minősített többséggel másképp határoz.
- (h) A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
- (i) A testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá összeférhetetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- (j) A testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

6.

- (a) A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját és javasolt napirendjét.
- (b) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival – előterjesztésekkel - úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
- (c) A testületi ülésre – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. Az elnök a meghívót – az előterjesztésekkel együtt – köteles megküldeni Biatorbágy Város Jegyzőjének is.

7.

- (a) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
- (b) A meghívó szerinti napirendi kiegészítésére, elhalasztására, törlésére bármely képviselő javaslatot tehet.
- (c) A testületi ülés napirendjéről a testület egyszerű többséggel dönt.

- (d) Az ülést az elnök nyitja meg és a képviselők számbavétele után megállapítja a határozatképességet.
- (e) A testület akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.
- (f) Amennyiben az ülés határozatképtelen, az elnök köteles azt – azonos napirenddel -15 napon belüli időpontra ismételtlen összehívni.
- (g) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozatánál az elnök köteles ellenőrizni a képviselők számát és a határozatképességet.
- (h) Határozati javaslat csak írásban, indokolással – az elnök útján terjeszthető elő.

8.

- (a) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- (b) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra jelentkezésük sorrendjében az elnök adja meg a szót.
- (c) Az egyes előterjesztések felett külön-külön kell a vitát megnyitni és lefolytatni.
- (d) Ha a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, erről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A TESTÜLET DÖNTÉSEI

9.

- (a) A testület döntései testületi határozatok, melyet a képviselők – általában nyílt -szavazás útján hoznak. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben az önkormányzatot döntési egyetértési, véleményezési jog illeti meg.

A testület a 5/i.,j., pontban meghatározott ügyekben titkos szavazást is tarthat.

A titkos szavazás lebonyolításának rendje:

- szavazatszámlláló bizottság felállítása,
- szavazócédulák kiosztása,
- szavazatok zárt urnában történő elhelyezése,
- szavazatok összeszámlálása,
- eredmény megállapítása,
- jegyzőkönyv felvétele

- (b) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (c) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő vagy bármelyik képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (d) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szószerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.
- (e) A megválasztott képviselők több mint a felén „igen” szavazata minősített többség – szükséges:
- az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásához,
 - a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéséhez,
 - a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéséhez,
 - intézményalapításról szóló döntéshez,
 - a hazai és külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez,
 - a testület hatáskörének átruházásához, és annak visszavonásához,

V Fejezet

A TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

10.

- (a) A testületi ülésről kizárólag magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- az ülés helyét és időpontját,
 - a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - az elfogadott napirendet,
 - napirendi pontonként az előadók, felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett javaslatokat,
 - döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodók számát,
 - a határozatok számát és szószerinti szövegét,
 - mellékletként az írásos előterjesztéseket, valamint a képviselő kérelmére csatolt külön véleményét.
- (b) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető állítja össze, majd az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

VI. Fejezet

A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

11.

- (a) A kisebbségi önkormányzat tagja (továbbiakban: képviselő) a kisebbségi ügyekben a település német kisebbség érdekeit képviseli.
- (b) A kisebbségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
A képviselő:
- részt vesz a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében,
 - megbízás alapján képviseli a testületet,
 - tanácskozási joggal részt vehet az önkormányzat bármely bizottságának ülésén,
 - javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a javaslattevő képviselőt meg kell hívni.
- (c) A képviselő köteles:
- részt venni a testület munkájában,
 - felkérés esetén segíteni a testületi ülések előkészítését
 - bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- (d) A testület az elnöknek, az elnökhelyettesnek, a képviselőknek, külön határozattal - a kisebbségi önkormányzat költségvetésének terhére - tiszteletdíjat és természetbeni juttatást állapíthat meg.

ELNÖK, ELNÖKHELYETTES

12.

- (a) Az alakuló ülésen a testület tagjai közül minősített többséggel társadalmi megbízatású elnököt választ, helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- (b) Az elnök és elnökhelyettes személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javasolt személy a jelölés elfogadásáról nyilatkozik.
- (c) A Nek. tv. 30/O § (1) bekezdésében foglalt tisztségek betöltése összeférhetetlen az elnöki tisztség betöltésével. Az elnök az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

13.

- (a) Az elnök a kisebbség helyi szószólója (továbbiakban: szószóló) és ezen tisztségénél fogva gyakorolja a Nek. tv. 40. § (1) bekezdésében foglalt a szószólót megillető jogokat.
- (b) Az elnök megbízatása a Nek. tv. 30/P. § -ában foglaltak szerint szűnik meg. Az elnökhelyettesre az elnökre irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (c) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- képviseli az önkormányzatot,
 - összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről,
 - gondoskodik a testületi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról, dönt a rá ruházott ügyekben, illetőleg a hatáskörébe tartozó kérdésekben.
 - a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a hitelesítővel együtt aláírja.

VII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

14.

- (a) A testület saját hatáskörében - a Biatorbágyi Önkormányzat rendeletében foglalt kertetek közt - határozza meg:
- a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.
- (b) Az önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet bel- és külföldi jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- (c) A tulajdonosi jogok gyakorlása a testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- (d) A testület évente köteles az önkormányzat költségvetését megállapítani.
- (e) Az önkormányzat működésének feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- az állami költségvetési támogatás/hozzájárulás,
 - saját bevételek,
 - alapítványi támogatások,
 - hazai és külföldi intézményektől, jogi személyektől, magánszemélyektől és természetes személyektől kapott támogatás/hozzájárulás,
 - a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - adományok,

- a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása.

VIII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a kihirdetés napján lép hatályba.


Rack Ferencné
elnök




Weber Ferencné
elnökhelyettes

1.sz. melléklet

Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy

Képviselők:

Bechler Gyula

Rack Ferencé

Steer Ferenc

Wéber Ferencné