



ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: **Egészségügyi koordinátori tisztség visszaállításának megvizsgálásáról**

MELLÉKLETEI:

TÁRGYALJA: Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság

ÜLÉS TÍPUSA: nyílt

ÜLÉS IDŐPONTJA: 2023. június 26.

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: -

MEGHÍVOTTAK: -

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: Szervezési Osztály, Kabineteti Iroda

ELŐTERJESZTŐ: Tarjáni István polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Verebélyi Anita közbeszerzési és egészségügyi referens

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: dr. Szabó Ferenc jegyző és dr. Major Mónika aljegyző

Dátum: 2023. június 16.



BIATORBÁGY





Város Polgármestere
2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

Előterjesztés

Az egészségügyi koordinátori tisztség visszaállításának megvizsgálásáról

Tisztelt Bizottság!

Biatorbágy Város Önkormányzata a 183/2015.(X.29.) számú határozatával pályázatot írt ki a Biatorbágyon működő egészségügyi ellátók és a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációra. A pályázat alapján az Önkormányzat egészségügyi koordinátort bízott meg a feladat ellátásával.

Az egészségügyi koordinátor feladatai közt szerepelt:

1. koncepciót dolgoz ki és javaslatot készít elő az egészségügyi ellátó egységek és a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjára és működésére vonatkozóan
2. koncepciót dolgoz ki és javaslatot készít elő a biai alapellátás decentrum hosszútávú fejlesztésére vonatkozóan
3. javaslatot készít elő az egészségügyi ellátást szolgáló intézmények szervezeti, szervezési intézkedésekre
4. szakmai támogatást biztosít az 1.1 pontban felsorolt egészségügyi szolgáltatások működésének tekintetében
5. rendszeresen ellenőrzi az egészségügyi szolgáltatások rendelési idejének megtartását és a helyettesítések rendjét
6. szakmai segítséget nyújt az egészségügyi szolgáltatók működésére vonatkozó jogszabályok érvényesüléséhez
7. véleményezi az egészségügyi intézmények szervezetének és feladataival kapcsolatos módosító elképzeléseket
8. kivizsgálja az egészségügyi szakmai tevékenységet érintő panaszügyeket és a vizsgálat eredményéről a polgármestert írásban tájékoztatja.
9. figyelemmel kíséri a szakorvosi és alapellátás fejlesztését érintő pályázatokat
10. véleményezi az egészségügyi szolgáltatók éves beszámolóit
11. heti egy alkalommal fogadó órát tart a szakmai és lakossági bejelentések fogadása céljából
12. havi egy alkalommal referáló értekezletet tart az egészségügyi szolgáltatást ellátók részvételével
13. részt vesz az önkormányzat szakbizottsági ülésein és az illetékességébe tartozó napirend tárgyalása esetén a Képviselő-testületi üléseken is
14. folyamatos kapcsolatot tart fenn az önkormányzat vezetésével, szükség esetén az illetékes tisztiorvossal és az Országos Mentőszolgálattal a területileg illetékes járó és fekvőbeteg intézményekkel, az ügyeleti szolgálat vezetőjével és a gyógyszertárakkal

15. véleményezi az egészségügyi ellátás fejlesztésére a Képviselő-testület felé benyújtott kezdeményezéseket
16. eseti feladatairól jelentést készít, állandó feladatairól évente a Képviselő-testület felé beszámol

A feladat ellátására kötött megbízási szerződés 2020. évben megszűnt.

A feladatot ellátó személy esetében előnyt jelent az egészségügyi végzettséggel való rendelkezés, illetve az alap és járóbeteg ellátásban való szakmai gyakorlat, valamint, ha az egészségügy működését átlátó és az engedélyező, illetve az ellenőrző hatóságokkal megfelelő kapcsolatot tart fenn.

Az egészségügyi koordinátor feladataira való javaslat:

1. Egészséges Biatorbágyért Program költségvetés elfogadása előtti felülvizsgálata, véleményezése, javaslatétel a program megvalósításával kapcsolatban
2. Szakmai támogatás az alap és járóbeteg szakellátás tekintetében
3. Jogszabályváltozások nyomon követése, a változásokról szóló tájékoztató összeállítása és a szakbizottság elé való beterjesztése
4. Az alapellátásban dolgozó orvosok és asszisztensek munkájának támogatása és koordinálása (problémák megoldásában kommunikáció az orvosok és a város döntéshozói között)
5. Az Országos Kórházi Főigazgatósággal való kapcsolattartás, az egészségügyi piac kereslet-kínálatának nyomon követése, szükséges állásfoglalások összeállításában való szakmai segítség nyújtása
6. Kapcsolattartás az Egészségház vezetőivel
7. Az egészségügyi alapellátás folyamatos biztosításának elősegítése
8. Rendszeresen ellenőrzi az egészségügyi szolgáltatások rendelési idejének megtartását és a helyettesítések rendjét
9. Szakmai segítséget nyújt az egészségügyi szolgáltatók működésére vonatkozó jogszabályok érvényesüléséhez
10. Véleményezi az egészségügyi intézmények szervezetének és feladataival kapcsolatos módosító elképzeléseket, szükség esetén módosító javaslatot tesz
11. Kivizsgálja az egészségügyi szakmai tevékenységet érintő panaszügyeket és a vizsgálat eredményéről a polgármestert írásban tájékoztatja.
12. Figyelemmel kíséri a szakorvosi és alapellátás fejlesztését érintő pályázatokat és tájékoztatást készít az aktuális pályázati kiírásokról
13. Véleményezi az egészségügyi szolgáltatók éves beszámolóit, javaslatot tesz az Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság felé a felmerülő problémák megoldásához
14. Részt vesz az önkormányzat szakbizottsági ülésein és az illetékességébe tartozó napirend tárgyalása esetén a Képviselő-testületi üléseken is
15. Folyamatos kapcsolatot tart fenn az önkormányzat vezetésével
16. Orvosi eszközök beszerzésénél szakmai segítséget nyújt a beszerzés sikeres lebonyolításában (szakmai javaslatétel, árajánlatok bekérése, előterjesztés előkészítése, tárgyalásokon való részvétel, beszerzési, közbeszerzési eljárások tekintetében szakmai szakértelmet nyújt)

Biatorbágy, 2023. június 15.

Tarjáni István s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő – testületének Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottságának

.../2023. (VI. 26.) határozata

Az egészségügyi koordinátori tisztség visszaállításának megvizsgálásáról

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottsága megtárgyalta az egészségügyi koordinátori tisztség visszaállításának megvizsgálásáról szóló előterjesztést, és úgy dönt, hogy:

1. Az egészségügyi koordinátor által ellátandó feladatokat az alábbiakban határozza meg:
 -
 -
 -
2. Az ezzel kapcsolatos előterjesztés a 2023. szeptember hónapban kerüljön a képviselő-testület elé megtárgyalásra.

Határidő: 2023. szeptember 28.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Szervezési Osztály, Kabinetiroda

K i v o n a t

**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. október 29-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből**

**Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének
183/2015. (X.29.) határozata**

A Biatorbágyon működő egészségügyi szolgáltatók és a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjáról és működéséről szóló pályázat kiírásáról

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Biatorbágyon működő egészségügyi ellátók és a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjáról és működéséről szóló pályázat kiírásáról szóló napirendet.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati kiírás megjelenítésére.
A pályázati kiírást a határozat melléklete tartalmazza.

Határidő: 2015. október 30
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Szervezési Osztály

Tarjáni István s.k.
polgármester

dr. Kovács András s.k.
jegyző

a kiadmány hiteléül:

Pénzesné Szép Anna
jegyzőkönyvvezető

SZ-568/4/BIF
2. oldal 2. oldal

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Megbízó Biatorbágy Város Önkormányzata (Székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A., Adószám: 15390008-2-13, Törzsszáma: 390000, Statisztikai számjel: 15390008751132113

Képviselő: Tarjáni István polgármester, jogi ellenjegyző: dr. Kovács András jegyző pénzügyi ellenjegyző: Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető), mint Megrendelő (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészt

Megbízott Dr. Csaba János (

Születési helye, ideje:

anyja neve:

TAJ száma

Adóazonosító:

Bankszámlaszáma:

Telefon száma: +

Heti 36 órát meghaladó munkaviszonnyal

rendelkezik

Nyugdíjas:

igen

A megbízás díjból a 10%-os költségátalány levonását kérem:

nem

A megbízási díjból az adóalap-kiegészítés érvényesét kéri:

igen

(továbbiakban: **Megbízott**) között,

A felek az alábbiakban állapodnak meg a mai napon:

1. A megbízás tárgya

- 1.1. A Megbízó a Megbízottat megbízza Biatorbágy Város Önkormányzata fenntartásában működő egészségügyi alapellátásra vonatkozó szakmai koordinációjának ellátásával,
- 1.2. A Megbízó a Megbízottat megbízza azzal, hogy vizsgálja meg és tegyen javaslatot arra vonatkozóan, hogy a Biatorbágy Város területén egészségügyi tevékenységet végző szolgáltatók működése milyen feltételek mellett működne a szervezett keretek között.
- 1.3. A szerződés tárgya az alábbi egészségügyi szakmai tevékenységeket érinti:
 - a) házi gyermekorvosi alapellátás
 - b) felnőtt házi orvosi alapellátás
 - c) vegyes fogorvosi alapellátás
 - d) központi orvosi ügyelet
 - e) anya-és csecsemő védelem
 - f) Egészség ház
- 1.4. Megbízott a megbízást elfogadja.

2. A Megbízott feladata és hatásköre:

- 2.1 koncepciót dolgoz ki és javaslatot készít elő az egészségügyi ellátó egységek (alap- és szakellátás) továbbá a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjára és működésére vonatkozóan
- 2.2 koncepciót dolgoz ki és javaslatot készít elő a biai alapellátás decentrum hosszútávú fejlesztésére vonatkozóan
- 2.3 javaslatot készít elő az egészségügyi ellátást szolgáló intézmények szervezeti, szervezési intézkedésekre
- 2.4 szakmai támogatást biztosít az 1.1 pontban felsorolt egészségügyi szolgáltatások működésének tekintetében
- 2.5 rendszeresen ellenőrzi az egészségügyi szolgáltatások rendelési idejének megtartását és a helyettesítések rendjét
- 2.6 szakmai segítséget nyújt az egészségügyi szolgáltatók működésére vonatkozó jogszabályok érvényesüléséhez
- 2.7 véleményezi az egészségügyi intézmények szervezetének és feladataival kapcsolatos módosító elképzeléseket
- 2.8 kivizsgálja az egészségügyi szakmai tevékenységet érintő panaszügyeket és a vizsgálat eredményéről a polgármestert írásban tájékoztatja.
- 2.9 figyelemmel kíséri a szakorvosi és alapellátás fejlesztését érintő pályázatokat
- 2.10 véleményezi az egészségügyi szolgáltatók éves beszámolóit
- 2.11 heti egy alkalommal fogadó óra tart a szakmai és lakossági bejelentések fogadása céljából
- 2.12 havi egy alkalommal referáló értekezletet tart az egészségügyi szolgáltatást ellátók részvételével
- 2.13 részt vesz az önkormányzat szakbizottsági ülésein és az illetékességébe tartozó napirend tárgyalása esetén a Képviselő-testületi üléseken is
- 2.14 folyamatos kapcsolatot tart fenn az önkormányzat vezetésével, szükség esetén az illetékes tisztiorvossal, a területileg illetékes járó és fekvőbeteg intézményekkel, az ügyeleti szolgálat vezetőjével és a gyógyszerárakkal
- 2.15 véleményezi az egészségügyi ellátás fejlesztésére a Képviselő-testület felé benyújtott kezdeményezéseket
- 2.16 eseti feladatairól jelentést készít, állandó feladatairól évente a Képviselő-testület felé beszámol

3. A Megbízás időtartama és terjedelme

- 3.1 A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott jelen szerződésben meghatározott feladatát 2016. január hó 4. napjától 1 év határozott ideig végzi.
- 3.2 A 2.1 pont szerinti „az egészségügyi ellátó egységek (alap-és szakellátás) továbbá a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjára és működésére vonatkozó koncepció” Képviselő-testület felé történő benyújtásának időpontja: **2016. június 22.**
- 3.3 A 2.2 pont szerinti „a biai alapellátás decentrum hosszútávú fejlesztésére vonatkozó koncepció” Képviselő-testület felé történő benyújtásának időpontja: **2016. szeptember 19.**
- 3.4 Az 2 pontban felsorolt feladatok teljesítése a megbízási szerződés hatályba lépésétől folyamatos.

4. A Megbízási díj és a fizetési feltételek

- 4.1 A Megbízottat a megbízás teljesítéséért havi bruttó 185.000 Ft (azaz bruttó egyszáznyolcvanötezer forint) összegű megbízási díj illeti meg (a továbbiakban: megbízási díj) .

4.2 A megbízási díj a Felek között havonta kerül elszámolásra.

4.3 A Megbízó megbízási díj összegét a Megbízott bankszámlájára utalja minden hónap 5. napjáig, s e napig rendelkezésére bocsátja az ezzel kapcsolatos adóügyi igazolásokat, vállalja a nettó összegben felüli járulékok és adó befizetését. A Megbízottat számla kibocsátásának kötelezettsége nem terheli, a megbízási díja önálló tevékenységből származó jövedelemnek minősül.

4.4 A Megbízott a feladatok elvégzése során folyamatosan konzultál a Megbízóval. A Megbízott együttműködik az Önkormányzat által megjelölt személyekkel.

4.5 A Megbízott az Önkormányzat Képviselő-testületének illetékes szakbizottsága havonkénti ülésein illetve felhívásra rövid írásos tájékoztatást ad a munka folyamatáról.

4.6 A Megbízott a feladata ellátása során a tőle elvárható gondossággal, körültekintéssel és szakértelemmel köteles eljárni.

4.7 A Megbízott a megbízási díjon felül a megbízás teljesítésével kapcsolatban semmilyen más jogcímen díjazásra, valamint költségtérítésre nem jogosult.

5. A felek kapcsolattartói

5.1 Megbízó részéről:

Lengyel Anita

lengyel.anita@biatorbagy.hu

tel: 23/310-174 (260mellék)

5.2 Megbízott részéről:

név: Dr. Csaba János

e-mail: [REDACTED]

telefonszám: [REDACTED]

A kapcsolattartó személyek jogosultak minden olyan utasítás és intézkedés megtételére, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és jelen szerződésben, foglalatokkal nem ellentétes.

6. A Megbízás megszűnése

6.1. A felek a jelen megbízási szerződést a 3.1 pontban meghatározott időtartamra kötik. Annak leteltével a szerződés külön jognyilatkozat nélkül, a Felek eltérő írásbeli rendelkezésének hiányában megszűnik.

A felek rögzítik, hogy bármely fél jogosult a jelen megbízási szerződést 30 napos felmondási idő mellett, a másik félhez írásban, tértivevényes postai küldeményként megküldött **rendes felmondással** megszüntetni.

A felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízó az alábbi esetekben a másik félhez írásban, tértivevényes postai küldeményként megküldött **rendkívüli felmondással**, azonnali hatállyal jogosult a jelen megbízási szerződést felmondani:

- a megbízás teljesítésével kapcsolatos hiányok pótlásának elmaradása, amennyiben arra a Megbízó ésszerű határidő tűzésével a Megbízottat írásban felhívta;
- a megbízott más súlyos szerződésszegése esetén.

A szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a fent jelzett az azonnali hatályú felmondás joga a megbízottat is megilleti az alábbi esetekben:

- a megbízási díj határidőben való megfizetésének elmaradása, amennyiben arra a Megbízott 8 napos határidő tűzésével a Megbízót írásban felhívta, ám az eredménytelen maradt;
- a teljesítés igazolás kiadásának indokolatlan megtagadása avagy késedelme esetén;
- a megbízó más súlyos szerződésszegése.

A felek rögzítik, hogy a jelen megbízási szerződés bármely okból történő felmondása a feleknél egyidejű elszámolási kötelezettséget keletkeztet, és a felmondás közlésének napjáig a tárgyhóból eltelt napok számával arányosan a Megbízottat díj illeti meg, ezen napig feladatait ellátja.

Az ezzel kapcsolatos teljesítés igazolás kiadásának határideje a közlést követő 10. nap. Ennek elmaradása esetén az igazolás a 15. napon kiadottnak minősül. A megbízási díj a felmondást követő 15. napon esedékessé válik, így a kiutaláshoz szükséges ellenjegyzésről és kiutalásról külön felhívás nélkül a megbízó köteles gondosodni.

9. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény vonatkozó szabályait tekintik irányadónak.

10. Jelen szerződést, mely három egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Biatorbágy, 2015. december "18.

[Redacted]
Megbízó
Biatorbágy Város Önkormányzata
képviseli: Tarjáni István



[Redacted]
.....

Ellenjegyzem:

[Redacted]
.....
jogi ellenjegyző

[Redacted]
.....
pénzügyi ellenjegyző

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Megbízó Biatorbágy Város Önkormányzata (Székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A., Adószám: 15390008-2-13, Törzsszáma: 390000, Statisztikai számjel: 15390008751132113

Képviselő: Tarjáni István polgármester, jogi ellenjegyző: dr. Kovács András jegyző pénzügyi ellenjegyző: Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezetőtől), mint Megrendelő (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészt

Megbízott Dr. Csaba János

Születési helye, ideje: [REDACTED]

anyja neve [REDACTED]

TAJ száma [REDACTED]

Adóazonosító [REDACTED]

Bankszámlaszáma [REDACTED]

Telefon száma: [REDACTED]

Heti 36 órát meghaladó munkaviszonnyal

rendelkezik

Nyugdíjas:

igen

A megbízás díjból a 10%-os költségátalány levonását kérem: nem

A megbízási díjból az adóalap-kiegészítés érvényesét kéri: igen

(továbbiakban: **Megbízott**) között,

A felek az alábbiakban állapodnak meg a mai napon:

1. A megbízás tárgya

- 1.1. A Megbízó a Megbízottat megbízza Biatorbágy Város Önkormányzata fenntartásában működő egészségügyi alapellátásra vonatkozó szakmai koordinációjának ellátásával,
- 1.2. A Megbízó a Megbízottat megbízza azzal, hogy vizsgálja meg és tegyen javaslatot arra vonatkozóan, hogy a Biatorbágy Város területén egészségügyi tevékenységet végző szolgáltatók működése milyen feltételek mellett működne a szervezett keretek között.
- 1.3. A szerződés tárgya az alábbi egészségügyi szakmai tevékenységeket érinti:

- a) házi gyermekorvosi alapellátás
- b) felnőtt háziiorvosi alapellátás
- c) vegyes fogorvosi alapellátás
- d) központi orvosi ügyelet
- e) anya-és csecsemű védelem
- f) Egészségház

1.4. Megbízott a megbízást elfogadja.

2. A Megbízott feladata és hatásköre:

- 2.1 koncepciót dolgoz ki és javaslatot készít elő az egészségügyi ellátó egységek (alap- és szakellátás) továbbá a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjára és működésére vonatkozóan
- 2.2 koncepciót dolgoz ki és javaslatot készít elő a biai alapellátás decentrum hosszútávú fejlesztésére vonatkozóan
- 2.3 javaslatot készít elő az egészségügyi ellátást szolgáló intézmények szervezeti, szervezési intézkedésekre
- 2.4 szakmai támogatást biztosít az 1.1 pontban felsorolt egészségügyi szolgáltatások működésének tekintetében
- 2.5 rendszeresen ellenőrzi az egészségügyi szolgáltatások rendelési idejének megtartását és a helyettesítések rendjét
- 2.6 szakmai segítséget nyújt az egészségügyi szolgáltatók működésére vonatkozó jogszabályok érvényesüléséhez
- 2.7 véleményezi az egészségügyi intézmények szervezetének és feladataival kapcsolatos módosító elképzeléseket
- 2.8 kivizsgálja az egészségügyi szakmai tevékenységet érintő panaszügyeket és a vizsgálat eredményéről a polgármestert írásban tájékoztatja.
- 2.9 figyelemmel kíséri a szakorvosi és alapellátás fejlesztését érintő pályázatokat
- 2.10 véleményezi az egészségügyi szolgáltatók éves beszámolóit
- 2.11 heti egy alkalommal fogadó óra tart a szakmai és lakossági bejelentések fogadása céljából
- 2.12 havi egy alkalommal referáló értekezletet tart az egészségügyi szolgáltatást ellátók részvételével
- 2.13 részt vesz az önkormányzat szakbizottsági ülésein és az illetékességébe tartozó napirend tárgyalása esetén a Képviselő-testületi üléseken is
- 2.14 folyamatos kapcsolatot tart fenn az önkormányzat vezetésével, szükség esetén az illetékes tisztiorvossal, a területileg illetékes járó és fekvőbeteg intézményekkel, az ügyeleti szolgálat vezetőjével és a gyógyszertárakkal
- 2.15 véleményezi az egészségügyi ellátás fejlesztésére a Képviselő-testület felé benyújtott kezdeményezéseket
- 2.16 eseti feladatairól jelentést készít, állandó feladatairól évente a Képviselő-testület felé beszámol

3. A Megbízás időtartama és terjedelme

3.1 A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott jelen szerződésben meghatározott feladatát 2017. január hó 4. napjától határozatlan ideig végzi.

3.2 A 2.1 pont szerinti „az egészségügyi ellátó egységek (alap-és szakellátás) továbbá a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjára és működésére vonatkozó koncepció” Képviselő-testület felé történő benyújtásának időpontja: **2017. február 10.**

3.3 A 2.2 pont szerinti „a biai alapellátás decentrum hosszútávú fejlesztésére vonatkozó koncepció” Képviselő-testület felé történő benyújtásának időpontja: **2017. május 15.**

3.4 Az 2 pontban felsorolt feladatok teljesítése a megbízási szerződés hatályba lépésétől folyamatos.

4. A Megbízási díj és a fizetési feltételek

4.1 A Megbízottat a megbízás teljesítéséért havi bruttó 185.000.- Ft (azaz bruttó száznyolcvanötezer forint) összegű megbízási díjat köteles fizetni (a továbbiakban: megbízási).

4.2 A megbízási díj a Felek között havonta kerül elszámolásra.

4.3 A Megbízó megbízási díj összegét a Megbízott bankszámlájára utalja minden hónap 5. napjáig, s e napig rendelkezésére bocsátja az ezzel kapcsolatos adóügyi igazolásokat, vállalja a nettó összegben felüli járulékok és adó befizetését.

A Megbízottat számla kibocsátásának kötelezettsége nem terheli, a megbízási díja önálló tevékenységből származó jövedelemnek minősül.

4.4 A Megbízott a feladatok elvégzése során folyamatosan konzultál a Megbízóval. A Megbízott együttműködik az Önkormányzat által megjelölt személyekkel.

4.5 A Megbízott az Önkormányzat Képviselő-testületének illetékes szakbizottsága havonkénti ülésein illetve felhívásra rövid írásos tájékoztatást ad a munka folyamatáról.

4.6 A Megbízott a feladata ellátása során a tőle elvárható gondossággal, körültekintéssel és szakértelemmel köteles eljárni.

4.7 A Megbízott a megbízási díjon felül a megbízás teljesítésével kapcsolatban semmilyen más jogcímen díjazásra, valamint költségtérítésre nem jogosult.

5. A felek kapcsolattartói

5.1 Megbízó részéről:

Lengyel Anita

lengyel.anita@biatorbagy.hu

tel: 23/310-174 (260mellék)

5.2 Megbízott részéről:

név: Dr. Csaba János

e-mail: [REDACTED]

telefonszám: [REDACTED]

A kapcsolattartó személyek jogosultak minden olyan utasítás és intézkedés megtételére, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és jelen szerződésben, foglaltakkal nem ellentétes.

6. A Megbízás megszűnése

6.1. A felek a jelen megbízási szerződést a 3.1 pont szerint határozatlan időtartamra kötik.

6.2. A felek rögzítik, hogy bármely fél jogosult a jelen megbízási szerződést 30 napos felmondási idő mellett, a másik félhez írásban, tértivevényes postai küldeményként megküldött **rendes felmondással** megszüntetni.

A felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízó az alábbi esetekben a másik félhez írásban, tértivevényes postai küldeményként megküldött **rendkívüli felmondással**, azonnali hatállyal jogosult a jelen megbízási szerződést felmondani:

- a megbízás teljesítésével kapcsolatos hiányok pótlásának elmaradása, amennyiben arra a Megbízó ésszerű határidő tűzésével a Megbízottat írásban felhívta;
- a megbízott más súlyos szerződésszegése esetén.

A szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a fent jelzett az azonnali hatályú felmondás joga a megbízottat is megilleti az alábbi esetekben:

- a megbízási díj határidőben való megfizetésének elmaradása, amennyiben arra a Megbízott 8 napos határidő tűzésével a Megbízót írásban felhívta, ám az eredménytelen maradt;
- a teljesítés igazolás kiadásának indokolatlan megtagadása avagy késedelme esetén;
- a megbízó más súlyos szerződésszegése.

A felek rögzítik, hogy a jelen megbízási szerződés bármely okból történő felmondása a feleknél egyidejű elszámolási kötelezettséget keletkeztet, és a felmondás közlésének napjáig a tárgyhóból eltelt napok számával arányosan a Megbízottat díj illeti meg, ezen napig feladatait ellátja.

Az ezzel kapcsolatos teljesítés igazolás kiadásának határideje a közlést követő 10. nap. Ennek elmaradása esetén az igazolás a 15. napon kiadottnak minősül. A megbízási díj a felmondást követő 15. napon esedékessé válik, így a kiutaláshoz szükséges ellenjegyzésről és kiutalásról külön felhívás nélkül a megbízó köteles gondosodni.


7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény vonatkozó szabályait tekintik irányadónak.

8. Jelen szerződést, mely három egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Biatorbágy, 2017. január 27.


 Megbízó
Biatorbágy Város Önkormányzata
 képviseli: Tarjáni István




 Megbízott
 dr. Csaba János

Ellenjegyzem:



jogi ellenjegyző



pénzügyi ellenjegyző

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Biatorbágyon működő egészségügyi szolgáltatók és a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjáról és működéséről

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet **a Biatorbágyon működő egészségügyi szolgáltatók és a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjának és működésének ellátására.**

Pályázati feltételek:

- **szakorvosi képesítés**
- **a közvetlen betegellátásban szerzett több éves tapasztalat**
- **egészségügyi menedzsment ismeretek**
- **egészségpolitikai tájékozottság**

Az Egészségügyi alapellátás (felnőtt háziorvos, gyermekorvos, fogorvos, védőnő) az alapellátáshoz kötődő ügyeleti ellátás és a szakellátás működéséhez szükséges szakmai előélet

Csatolt dokumentumok:

- **részletes szakmai önéletrajz**
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- A végzettséget igazoló okirat hiteles másolata;
- Vállalkozás meglétét igazoló dokumentumok;
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik.

A pályázó feladatai:

1. koncepciót dolgoz ki és javaslatot készít elő az egészségügyi ellátó egységek és a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjára és működésére vonatkozóan
2. koncepciót dolgoz ki és javaslatot készít elő a biai alapellátás decentrum hosszútávú fejlesztésére vonatkozóan
3. javaslatot készít elő az egészségügyi ellátást szolgáló intézmények szervezeti, szervezési intézkedésekre
4. szakmai támogatást biztosít az 1.1 pontban felsorolt egészségügyi szolgáltatások működésének tekintetében
5. rendszeresen ellenőrzi az egészségügyi szolgáltatások rendelési idejének megtartását és a helyettesítések rendjét
6. szakmai segítséget nyújt az egészségügyi szolgáltatók működésére vonatkozó jogszabályok érvényesüléséhez
7. véleményezi az egészségügyi intézmények szervezetének és feladataival kapcsolatos módosító elképzeléseket
8. kivizsgálja az egészségügyi szakmai tevékenységet érintő panaszügyeket és a vizsgálat eredményéről a polgármestert írásban tájékoztatja.
9. figyelemmel kíséri a szakorvosi és alapellátás fejlesztését érintő pályázatokat
10. véleményezi az egészségügyi szolgáltatók éves beszámolóit

11. heti egy alkalommal fogadó óra tart a szakmai és lakossági bejelentések fogadása céljából
12. havi egy alkalommal referáló értekezletet tart az egészségügyi szolgáltatást ellátók részvételével
13. részt vesz az önkormányzat szakbizottsági ülésein és az illetékességébe tartozó napirend tárgyalása esetén a Képviselő-testületi üléseken is
14. folyamatos kapcsolatot tart fenn az önkormányzat vezetésével, szükség esetén az illetékes tisztiorvossal és az Országos Mentőszolgálattal a területileg illetékes járó és fekvőbeteg intézményekkel, az ügyeleti szolgálat vezetőjével és a gyógyszertárakkal
15. véleményezi az egészségügyi ellátás fejlesztésére a Képviselő-testület felé benyújtott kezdeményezéseket
16. eseti feladatairól jelentést készít, állandó feladatairól évente a Képviselő-testület felé beszámol

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. november 18. (szerda) 16:00 óra

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. december 3.

A megbízás időtartama: 1 év

A feladatellátás kezdő időpontja: 2016. január 4.

A pályázat benyújtásának helye: A pályázatot 2 példányban, zárt borítékban „Pályázat a Biatorbágyon működő egészségügyi ellátók és a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjáról és működéséről” felirattal ellátva Biatorbágy Város Önkormányzatának címezve (2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a) Tarjáni István polgármester részére kell benyújtani.

Felvilágosítás kérhető: dr. Kovács Andrásról, Biatorbágy Város jegyzőjétől a 06-23-310-174 telefonon vagy személyesen, előzetes időpont-egyeztetést követően.