

# ÖRÖKMOZGÓ ALAPÍTVÁNY

H-2051 Biatorbágy  
Fő u.61.  
Tel.: 06-30/646 6261  
e-mail: dorigabi@freemail.hu

## Biatorbágy Város Képviselő-testülete

2051 Biatorbágy,  
Baross G. u.2/a

Tárgy: Pályázat  
Jel: ÖM-1141/2015

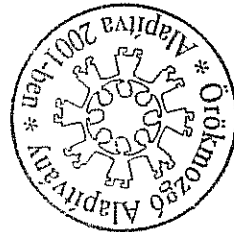
Tisztelt Képviselő-testület!

Köszönettel vettük értesítésüket a helyben működő társadalmi szervezetek támogatására kiírt pályázatról. Előző évben nyújtott támogatásukat megköszönve mellékelten küldjük az Örökmozgó Alapítvány 2015. évi pályázatát.

Kedvező döntésüket várva

tisztelettel:

Biatorbágy, 2015.02.20.



a pályázó civil szervezet képviselője

### Melléletek:

- pályázat
- módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat
- bírósági végzés változás bejegyzésről
- nyilatkozatok (1%-ról, egyéb támogatásról, létesítő okiratról, átláthatóságról)
- teremhasználati igények
- elektronikus adathordozó



Az Örökmozgó Alapítvány  
pályázata

Biatorbágy Város Képviselő-testülete felhívására

2015

Készítette:  
az alapítvány Kuratóriumának megbízásából

*Horváth Dori Gabriella*

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**A BIATORBÁGYON MŰKÖDŐ TÁRSADALMI SZERVEZETEK 2014.ÉVI**  
**TÁMOGATÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATHOZ**

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET	
• NEVE	ÖRÖKMOZGÓ ALAPÍTVÁNY
• SZÉKHELYE	2051 BIATORBÁGY, FŐ U.61.
• HONLAPJA	ovoda.biatorbagy.hu/alapitvanyunk
• SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZETE	BUDA Regionális Bank Zrt
• BANKSZÁMLASZÁMA	58300189-12557932
• ADÓSZÁMA	18692639-1-13
• ELNÖKE/VEZETŐJE	HORVÁTH-DORI GABRIELLA
A PÁLYÁZÓ SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK	
• NEVE	HORVÁTH-DORI GABRIELLA
• TELEFONSZÁMA	06-30/646 6261
• ELEKTRONIKUS LEVÉLCÍME	dorigabi@freemail.hu
• POSTACÍME	2051 BIATORBÁGY, MEGGYFA u.22.
NYILATKOZAT A SZERVEZET KÖZHASZNÚSÁGÁRÓL	<input checked="" type="checkbox"/> Közhasznú szervezet <input type="checkbox"/> Nem közhasznú szervezet

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET ÁLTAL 2014-BEN ELNYERT TÁMOGATÁS	200.000.-Ft
PÁLYÁZÓ SZERVEZET ÁLTAL 2014-BEN IGÉNYELT TÁMOGATÁS	600.000.-Ft

Kijelentem, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek. A pályázati feltételeket megismertem és elfogadom. Hozzájárulok a kapott támogatás felhasználásának önkormányzati ellenőrzéséhez.

Kelt: Biatorbágy, 2015.február 20.

  
 a pályázó civil szervezet képviselője

A pályázat kötelező mellékletei:

## 1. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉNEK RÖVID ISMERTETÉSE

Az Örökmozgó Alapítvány 2001. októbere óta működik a biatorbágyi Napköziotthonos Óvoda háttérében. Alapító okiratában rögzített célja az óvodai nevelési programhoz szorosan kapcsolódva, a **biatorbágyi óvodások egészséges testi és lelki fejlődésének támogatása**.

Az alapítvány ennek érdekében szeretne segítséget nyújtani az óvodák udvarának parkosításában, biztonságos fajátékok beszerzésében, az óvodák eszközeinek korszerűsítésében, a korszerű táplálkozás és változatos mozgáslehetőségek biztosításában, az óvodák természetvédelmi nevelőmunkájában, kirándulások szervezésében, a szűrővizsgálatok felszereléseinek bővítésében. Célja továbbá az óvodai programok szervezésében való közreműködés.

Eddigi eredményeink:

- szabadtéri fajátékok felszerelése több óvoda udvarán,
- ütéscsillapító burkolat cseréje, óvoda udvarok terep-rendezése
- vízparti pihenőhely építése a Biai-Halastó partján, a Kölcsey Ferenc utcában,
- speciális óvodai járművek-, sporteszközök- környezetismereti fejlesztőjátékok beszerzése,
- kirándulások útiköltségének térítése, óvodai rendezvények finanszírozása,
- közlekedési nap szervezése nagycsoportosoknak,
- gyermekneveléssel kapcsolatos előadások szervezése felnőtteknek.

Mindez számokban:

- 2003-ban 536.000.-Ft
- 2004-ben 681.000.-Ft
- 2005-ben 1.234.000.-Ft
- 2006-ban 384.000.-Ft
- 2007-ben 1.780.000.-Ft
- 2008-ban 4.427.000.-Ft
- 2009-ben 3.335.000.-Ft
- 2010-ben 3.497.000.-Ft
- 2011-ben 3.634.000.-Ft
- 2012-ben 3.105.000.-Ft
- 2013-ban 4.161.000.-Ft
- 2014-ben kb. 3.004.000.-Ft

volt az alapítvány alaptevékenységének közhasznú ráfordítása.

Forrásaink:

- helyi ill. megyei önkormányzati pályázatok,
- Nemzeti Együttműködési Alap
- felajánlott adó 1%-ok,
- magánszemélyek és gazdasági szervezetek adományai,
- társadalmi munka.

Évről-évre ismétlődő projektjeink:

- az óvodai eszközök bővítése, korszerűsítése önkéntesek és szponzorok bevonásával,
- „Közlekedési nap” szervezése (ügyességi játékok, járműbemutató nagycsoportosoknak),
- gyermek-táncház szervezése mindegyik óvoda épületben,
- hozzájárulás gyermekprogramok, kirándulások költségeihez,
- pataparti pihenőhely gondozása, fejlesztése.

## 2. A PÁLYÁZATI CÉL ÉS A PÁLYÁZOTT ÖSSZEG

### 2.1. A 2015. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉS

A kuratórium tagjai az Örökmozgó Alapítvány 2015. évi költségvetés-tervezetét a következő formában állították össze és fogadták el:

Pénzügyi eszközök nyitóegyenlege 2015. január 1-én:	1.876.929.-Ft
<b>2015. évi tervezett bevételek</b>	
<b>Összeg (Ft)</b>	
Támogatók adományai	
⇒ magánszemélyektől:	600.000.-Ft
⇒ gazdasági társaságoktól:	200.000.-Ft
Pályázatokon elnyert támogatás:	
⇒ Biatorbágy Nagyközség Önkormányzatának 2014. évi támogatása:	600.000.-Ft
⇒ Központi pályázatokból:	200.000.-Ft
Egyéb bevételek:	
⇒ SZJA 1%-ból	800.000.-Ft
⇒ Kamatbevétel:	20.000.-Ft
Bevétel összesen:	2.420.000.-Ft
<b>2015. évi tervezett kiadások</b>	
<b>Összeg (Ft)</b>	
Közhasznú tevékenység érdekében tervezett kiadások:	
⇒ Rendezvény költség:	1.000.000.-Ft
⇒ Célszerű kiadás:	2.900.000.-Ft
⇒ Nyomtatvány, irodaszer:	75.000.-Ft
⇒ Eszköz beszerzés:	57.000.-Ft
⇒ Posta, telefon, fax:	60.000.-Ft
⇒ Bankköltség:	30.000.-Ft
⇒ Igénybevett szolgáltatás:	175.000.-Ft
Összes kiadás:	4.297.000.-Ft

#### Tervezett programok, fejlesztések:

- óvodai eszközök vásárlása, udvar-fejlesztés	3.092.000.-Ft
- közlekedési nap szervezése	100.000.-Ft
- vízparti pihenőhely állagmegóvása, fejlesztése	100.000.-Ft
- gyermekprogramok, kirándulások (összes oviban)	600.000.-Ft

#### Működési költségek:

- könyvelés, könyvvizsgálat, ügyvéd	175.000.-Ft
- nyomtatvány-, irodaszer-, bank-, posta-, telefonköltség	230.000.-Ft

Tervezett kiadás összesen: 4.297.000.-Ft

## 2.2. A 2015. ÉVI TERVEZETT MUNKATERV

Az Örökmozgó Alapítvány kuratóriuma 2015.01.22-i ülésén a következőket határozta el:

- Az Örökmozgó Alapítvány támogatóira és önkénteseire számítva igyekszik a 2014-ig elért eredményeket 2015-ben is fenntartani és bővíteni, ezért:
- az év során valamennyi tag-óvodában legalább 1-1 alkalommal térítésmentes, a magyar kultúrát ápoló **gyermekprogramokat** szervez, ezáltal is segítve a hátrányos helyzetben élő gyermekek igényes gyermekprogramon való részvételét, anélkül, hogy a családokra többlet anyagi terhet róna;
- **könyvelőt és könyvvizsgálót** bíz meg az alapítvány könyveinek vezetésére és ellenőrzésére;
- működése során mindent megtesz a **közhasznú jogállás** megőrzése céljából;
- **honlapján** elhelyezi az alapítványt népszerűsítő anyagokat, közzéteszi a törvény által előírt beszámolókat, az információk jobb, gyorsabb elérhetősége céljából;
- figyelemmel kíséri a pályázati felhívásokat;
- 2015-ben is megrendezi „Az óvodai közlekedési nap”-ot és továbbra is gondot fordít a **Kölcsey utcai pihenőhely, „madárles”** megfelelő karbantartására, fejlesztésére.
- az óvodai munkaközösségekkel együttműködve óvodánként egységes szintet megcélozva, **gazdagítja az óvodai eszközök jelenlegi választékát;**
- változatlanul külön figyelmet fordít a szerényebb anyagi körülmények között élő gyermekekre.

### 2.3. A PÁLYÁZATI CÉL ÉS A PÁLYÁZOTT ÖSSZEG

A kuratórium az alapítvány forrásainak bővítésére igényelt összeget 600.000.- Ft-ban határozta meg; és az alábbi pályázati célok finanszírozására kéri:

- közlekedési nap a Kresz-parkban (10.jubileumi alkalom):	100.000.-Ft
- vízparti pihenőhely állagmegóvása, fejlesztése:	100.000.-Ft
- gyermekprogramok szervezésének költségeire:	<u>400.000.-Ft</u>
<b>igényelt önkormányzati támogatás összesen:</b>	<b>600.000.-Ft.</b>

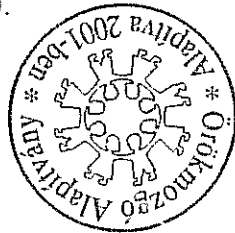
A megnövekedett gyermeklétszám (összesen több mint 600 fő) és az óvodaudvarok játéklehetőségeinek korlátozottsága miatt az óvodai csoportok szívesen vesznek részt külső programokon. Gyakran indulnak hosszabb-rövidebb sétákra, de kedvvel keresik fel a település játszótereit vagy a Karikó János könyvtárt. A Royal Pékség meghívására minden évben egy-egy délelőttöt tölthetnek sütögetéssel a csoportok.

Az óvodai közlekedési nap, a gyermeknap játékok, a Fő téri sportnap, a Csicsergő-nap, stb. megszervezésével – igen jelentős önkéntes munkával, éppen ezért alacsony költségvetéssel tudunk óvodásaink számára a megszokottól eltérő élményeket nyújtani.

Csoportjaink májusban egész napra elfoglalhatják az iharosi tábort, vagy távolabbi kirándulóhelyeket keresnek fel: Budakeszi Vadaspark, Gyermekvasút-Budai hegység, Mezítláb Park-Tabajd, Alcsúti Arborétum, stb. Ez utóbbiak támogatására, illetve az élőzenés táncházak előadói díjára kérjük a pályázott összeg egy részét.

Az Örökmozgó Alapítvány kuratóriuma ezúton is köszöni a Képviselő-testület minden eddigi támogatását.

Kelt: Biatorbágy, 2015.02.20.

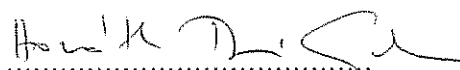


a pályázó civil szervezet képviselője

## TEREMHASZNÁLAT 2014-BEN

Alulírott Horváth-Dori Gabriella az Örökmozgó Alapítvány képviselőjében nyilatkozom, hogy az Örökmozgó Alapítvány a 2013.08.30-i keltű székely használati engedély szerint rendezvényeit az intézményvezetővel egyeztetve a Benedek Elek Óvoda helyiségeiben tartja. Jelenleg nincs olyan ismert rendezvénytervünk, melyet a Faluház vagy más intézmény közösségi termeiben bonyolítanánk.

Kelt: Biatorbágy, 2015.02.20.

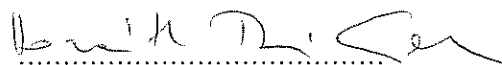


a pályázó civil szervezet képviselője

## NYILATKOZATOK

Alulírott Horváth-Dori Gabriella az Örökmozgó Alapítvány képviselőjében nyilatkozom, hogy az Örökmozgó Alapítvány jogosult az szja 1% fogadására. A 2013-as adóév szja 1%-ból az Örökmozgó Alapítvány számlájára 2014-ben 931.812.-Ft érkezett.

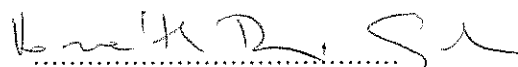
Kelt: Biatorbágy, 2015.02.20.



a pályázó civil szervezet képviselője

Alulírott Horváth-Dori Gabriella az Örökmozgó Alapítvány képviselőjében nyilatkozom, hogy az Örökmozgó Alapítvány a jelen pályázatban megjelölt célokhoz más forrásokból anyagi vagy egyéb jellegű támogatásban nem részesül.

Kelt: Biatorbágy, 2015.02.20.



a pályázó civil szervezet képviselője

Alulírott ..... az ..... képviselőjében nyilatkozom, hogy az ..... létesítő okiratának tartalmában az előzőleg benyújtott pályázati időponthoz képest nem történt változás.

Kelt: Biatorbágy, 2015.02.20.

.....

a pályázó civil szervezet képviselője



**NYILATKOZAT**  
a Biatorbágyon működő társadalmi szervezetk 2015.évi támogatására kiírt  
pályázaton  
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI.  
törvény 14. §-a alapján

**1. PÁLYÁZÓ ADATAI**

**Pályázó szervezet**

neve: ÖRÖKMOZGÓ ALAPÍTVÁNY

székhelye:2051 BIATORBÁGY, FŐ UTCA 61.

képviselőjének neve: HORVÁTH-DORI GABRIELLA

nyilvántartásba vételi okirat száma: A2112, 1.Pk.60.175/2001/5

nyilvántartásba vevő szerv neve: PEST MEGYEI BÍRÓSÁG

**2. NYILATKOZAT**

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem szemben érintettség, összeférhetetlenség


fennáll.

nem áll fenn.

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása: -

Nyilatkozom, hogy közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek eleget tettem érintettségemmel kapcsolatban, illetve összeférhetetlenségem megszüntetése érdekében.

Kelt: Biatorbágy, 2015.02.20.



a pályázó civil szervezet képviselője

Budapest Környéki Törvényszék  
17.Pk. 60.175/2001/21.

### V É G Z É S

A Budapest Környéki Törvényszék elrendeli az AM – 2112 nyilvántartási szám alatt bejegyzett **Örökmozgó Alapítvány** elnevezésű civil szervezet alábbi adataiban bekövetkezett változások átvezetését:

**1./ A törvényszék megállapítja, hogy a civil szervezet a 2011. évi CLXXV. törvény szerint a közhasznúkénti nyilvántartásba vétel feltételeinek megfelel, elrendeli a civil szervezet közhasznúkénti nyilvántartásba vételét.**

A törvényszék megállapítja, hogy a nyilvántartásba vétel a 2014. február 20. napján alapító okirat tartalma szerint hatályos.

A végzés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, amelyet a Fővárosi Ítéltáblához címezve három példányban írásban, de e törvényszéknél lehet benyújtani.

### INDOKOLÁS

A bíróság az Örökmozgó Alapítványt 1.Pk. 60.175/2001/5. számú, 2001. augusztus 23. napján jogerőre emelkedett végzésével közhasznú szervezatként vette nyilvántartásba.

Az alapítvány a 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) 44.§ /1/ bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján kérte, hogy a bíróság a hatályos 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) feltételeinek megfelelően is állapítsa meg, hogy fennállnak a közhasznú minősítés feltételei, és a szervezet már elnyert közhasznú jogállását megőrzi.

Kérelméhez csatolta a 2012. évi és 2013. évek egyszerűsített éves beszámolóját és közhasznúsági beszámolóját a szervezet gazdálkodásáról, melyek alapján a törvényszék megállapította, hogy az alapítvány megfelel az Ectv. VII. fejezetében, annak 32.§ (4) bek. a.) és b.) pontjában, valamint a 32.§ (5) bek. a.) és b.) pontjában foglalt feltételeknek. A 2014. február 20. napján módosított alapító okirathól megállapítható az is, hogy az Ectv. 34.§ (1)bekezdésében és 37.§ -ban felsorolt feltételeknek is eleget tesz.

Kérelmező emellett a felügyelő bizottságban bekövetkezett változás nyilvántartásba vételét is kérte, azonban a felügyelő bizottság tagjai a törvényszék nyilvántartásának tárgyát nem képezik.

A törvényszék a Cnytv. 2. § b.) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Cnytv. 37.§ (1) bekezdése folytán alkalmazandó 30.§ (1) alapján a rendelkező rész szerint határozott, mivel a Kérelmező által benyújtott változás bejegyzés iránti kérelem megfelel a Ptk. 3:13.§ (1) bekezdésében, a Cnytv 23-24. §-aiban és 44.§ (9) bekezdésében foglalt előírásoknak.

Budapest, 2014. június 25.

dr. Ágó Ildikó s.k.  
bíróági titkár

A kiadmány hitelül:  
Szépné Dósa Ildikó  
tisztviselő

*Dósa Ildikó*



Ér.: 2014 MÁRC 19

Érk. módja: személyesen / postán /  
gyűlési üléskor / e-mailen / faxon

Példány: ..... Melléklet: .....

**ALAPÍTÓ OKIRAT**

(Módosításokkal egységes szerkezetben)

Kisfalusi Éva (2051 Biatorbágy, Hunyadi u. 1., anyja neve: Wagensommer Anna) Palovics Teréz (2051 Biatorbágy, Széchenyi utca 27., anyja neve: Villányi Teréz) Tuba Istvánné (1182 Budapest, Ohuta u.4/3, anyja neve: Kovács Mária Ilona) szám alatti lakosok, mint alapítók, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A. § alapján határozatlan időre

**"ÖRÖKMOZGÓ"  
NYÍLT ALAPÍTVÁNY**

létrehozását határozták el a következő feltételek szerint.

**I.****ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1. Az Alapítvány neve: "ÖRÖKMOZGÓ" NYÍLT ALAPÍTVÁNY**

Az Alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek, valamint bármilyen magyarországi és külföldi közösségek a célok megvalósításához egyaránt csatlakozhatnak, ha a jelen Alapítványrendelet céljaival egyetértenek, a célok eléréséhez vagyronrendeléssel hozzájárulnak, vagy bármilyen más eszközzel támogatják, ideértve a személyes társadalmi munkát is, és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják.

A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a Kuratórium dönt.

Az Alapítványhoz az csatlakozhat, akinek, illetve amely szervezetnek a csatlakozási szándékát a Kuratórium nem utasítja vissza.

Az Alapítvány politikamentes társadalmi-közösségi kezdeményezés, céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetőleg aki a közös célok elérésén munkálkodik.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, önkormányzati képviselő-jelöltet nem állíthat, és nem támogathat. Az Alapítvány politikai tevékenységet nem folytathat.

Az Alapítvány működése nyilvános, munkája és tevékenységének megítélése során épít a nyilvánosság, a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire és a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

Az Alapítvány jogi személy, feladatai megvalósításában önálló.

**2. Az Alapítvány székhelye: 2051 Biatorbágy, Fő utca 61.****3. Az Alapítvány célja:**

Az Alapítvány a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 6. és 11. pontjaiban, valamint A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatásáról szóló 1996. évi LIII törvény 64. § (1) bekezdésében megfogalmazott helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok, különösen az óvodai ellátás (6. pont) és a helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás (11. pont), valamint a természet védelméről (1996. évi LIII évi törvény 64. § (1) bekezdés) szóló közfeladatok ellátása és elősegítése érdekében az alábbi célokra jött létre:

A Biatorbágyi óvodások egészséges testi és lelki fejlődésének támogatása.

**Ezek a feladatok a következők:**

- Segítségnyújtás az óvoda udvarának felújításában (parkosítás, fajták biztosítása).
- Az óvoda berendezéseinek, eszközeinek modernizálása.
- Korszerű táplálkozás, változatos mozgáslehetőségek biztosítása.
- Az óvoda természetvédelmi nevelőmunkájának segítése, kirándulások szervezése.
- Óvodai szűrővizsgálatok felszereléseinek és eszközeinek bővítése.
- Az Alapítvány közreműködik az óvodai programok szervezésében, támogatja speciális szakemberek részvételét az óvodai nevelőmunkában.
- Az Alapítvány céljaihoz, feladataihoz kapcsolódó ismeretek terjesztése, népszerűsítése és anyagi támogatása.

**Az Alapítvány feladatai céljai megvalósítása érdekében**

- A rendelkezésre álló anyagi és egyéb lehetőségekkel a Benedek Elek Óvoda (2051 Biatorbágy, Fő u.61.) felszerelési tárgyainak beszerzésében és a megjelölt célt szolgáló események lebonyolításában való közreműködés.
- Segítse elő az egészséges életmódra neveléshez szükséges eszközök beszerzését.
- Esetenként egyedi elbírálás alapján mozdítsa elő az egyes gyermekek sajátos problémájának megoldását (speciális vizsgálatok, kezelések, gyógyászati segédeszközök, stb. támogatásával).

**4. Az Alapítvány működése során, céljai megvalósítása érdekében:**

- Az Alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.
- Támazkodik az önkormányzat által működtetett információs irodákra, illetve helyi gyermek- és ifjúsági intézményekre.
- Együttműködik országos és helyi hasonló célú Alapítványokkal és külön megállapodások alapján önkormányzatokkal, illetve más hasonló célú intézményekkel.
- Az Alapítvány által végzett szolgáltatásokból bárki részesülhet.
- A 3. pontban megfogalmazásra került célok megvalósítása érdekében támogatókat szerez.

**Az Alapítvány közhasznú szervezetként kíván működni, melynek megfelelően önkormányzati, illetve költségvetési feladatok ellátását vállalja át.**

Az alapítvány a 2011. évi CLXXXIX törvény a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 13. § (1) bekezdés 6. és 11. pontjaiban megfogalmazott helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül az óvodai nevelés, valamint a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatásáról szóló 1996. évi LIII törvény 64. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően végzi a helyi környezet- és természetvédelem közfeladataihoz kapcsolódó közhasznú tevékenységét.

A 1996. évi LIII törvény a természet védelméről 64. § (1) bekezdés és Biatorbágy Város Képviselő-testülete a természeti értékek helyi védelméről alkotott 5/2006.(05.25.) Ör. sz. rendelete értelmében az alapítvány tevékenyen részt vesz az óvoda természetvédelmi szemléletformáló nevelőmunkájában:

Az alapítvány a 2011. évi CLXXXIX törvény a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 13. § (1) bekezdés 6. és 11. pontjaiban megfogalmazott helyben biztosítható közfeladatok körében az alábbiakban felsorolt közhasznú tevékenységeket végzi, melynek keretében részt vállal többek között a biatorbágyi Benedek Elek Óvodához tartozó tagóvodáiban is.

**Ezek a tevékenységek a következők:**

1. óvodai programok szervezése, támogatja speciális szakemberek részvételét az óvodai nevelőmunkában;

2. részt vállal szűrővizsgálatok szervezésében, azok felszerelésének és eszközeinek bővítésében;
3. étkezési tanácsadásokkal népszerűsíti az egészséges táplálkozás terjesztését,
4. változatos mozgáslehetőségek biztosításával ösztönzi a gyermekek és az érdeklődő fiatalok, felnőttek testkultúrájának fejlődését;
5. részt vállal az óvodai berendezések, eszközök korszerűsítésében;
6. megszervezi az óvodai udvar parkosítását, szabadtéri játszóeszközök beszerzését;
7. részt vesz az Alapítvány céljaihoz, feladataihoz kapcsolódó ismeretek terjesztésében, népszerűsítésében és anyagi támogatásában.

Az 1996. évi LIII törvény a természet védelméről 64.§ (1) bekezdése és a Biatorbágy Város Képviselő-testülete a természeti értékek helyi védelméről alkotott 5/2006.(05.25.) Ör. sz. rendelete értelmében az alapítvány tevékenyen részt vesz az óvoda természetvédelmi szemléletformáló nevelőmunkájában:

Ezek a tevékenységek a következők:

1. kirándulások és erdei óvoda szervezése,
2. a Madarak és Fák Napjának megünneplése,
3. a Biai-Halastó partján az alapítvány kezdeményezésében, társadalmi munkában épített vízparti pihenőhely „szabadtéri tanteremként” való megőrzése, gondozása.

A fenti tevékenységek megfelelnek a közhasznú szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV törvény 2.§ (19) bekezdésében meghatározott közfeladatnak, ugyanezen törvény (20) bekezdése szerint minősülő közhasznú tevékenységnek, valamint a hivatkozott törvény 34.§ (1) bekezdésben meghatározott közhasznú nyilvántartásba vétel követelményeinek.

Az Alapítvány I/3. pontjában meghatározott egyes közhasznú tevékenységek csak az önkormányzattal kötött szerződés alapján végezhetőek.

## II. ALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS ANNAK FELHASZNÁLÁSA

### I. Az Alapítvány vagyona:

Az alapítók az Alapítvány létrejöttét követő 30 napon belül az Alapítvány rendelkezésére bocsátották az „ÖRÖKMOZGÓ” Alapítvány induló vagyonát.

Alapítók a működés beindítására és a kezdeti időszakban történő fenntartására 100 000,- Ft, azaz Egyszázezer forint, támogatást nyújtottak, mely összeg a jelen alapító okirat aláírásától számított nyolc napon belül a Buda Regionális Bank Zrt. vezetett 58300189-12557932 számú bankszámlán került elhelyezésre, melynek ténye nevezett hitelintézet által igazolásra került.

**Az alapítói vagyon összesen: Egyszázezer forint.**

Az Alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okirat I/1. pontjában meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével, mely tevékenységekből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait elkülönülten tart nyilván.

Az Alapítvány által vásárolt eszközöket a Kuratórium döntésének megfelelően a megnevezett óvodaépület közössége használatra átveszi, és a továbbiakban tulajdonosként felel azok értékmegőrzéséért.

Az Alapítvány vagyonrészévé válnak a későbbiekben az alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek feltétel nélküli, valamint feltételhez kötött pénzbeli és dologi adományai, amennyiben ezeket az Alapítvány Kuratóriuma elfogadja.

## 2. Az Alapítványi vagyon felhasználása:

- Az Alapítvány vagyona a gazdálkodó szervezetek és magánszemélyek önkéntes adományaiból növelhető. A hozzájárulás nem vonható vissza.
- Az Alapítvány vagyonának kezelésére kezelőszerveként Kuratóriumot hoz létre, amely az Alapítványi vagyon felhasználásáról az Alapító Okirat rendelkezései, továbbá az Alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott és a Kuratórium által elfogadott feltételek keretei között kizárólagosan jogosult dönteni az Alapítvány vagyonának felhasználásáról. A Kuratórium a rendelkezésre álló vagyont kizárólag az Alapítvány céljainak megfelelően használhatja fel.
- Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az elért eredményt nem osztja fel, az alapító okiratban meghatározott tevékenységeire fordítja.
- Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely magán- vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat. A csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.
- Az Alapítvány működésének beindításához szükséges vagyon 100 000,- Ft (azaz Egyszázezer forint), melyből 50 000,- Ft (azaz Ötvenezer forint) tartósan lekötött összeg, amelynek csak a kamatai használhatók fel.
- Az Alapítvány számláján az 50 000 Ft és az azon felül megjelenő összeg, valamint kamataik az Alapítvány céljára szabadon felhasználhatók.
- A számla folyamatosságát a tartósan lekötött 50 000,- Ft biztosítja.
- Az Alapítvány vagyonából kell fedezni működtetésével kapcsolatos kiadásokat, szükséges ráfordításokat, illetve költségeket is.
- Az alapítók és az Alapítványhoz csatlakozók tudomásul veszik, hogy az Alapítvány részére történő befizetéseiket és egyéb vagyoni hozzájárulásait nem követelhetik vissza.
- Az Alapítványhoz meghatározott célra rendelt vagyonnal csatlakozó igényt tarthat az ilyen vagyon felhasználásának elszámolására. Ha a csatlakozó által kijelölt cél megvalósult, a célra rendelt vagyon maradványát az Alapítvány egyéb céljainak megvalósítására kell az általános szabályok szerint fordítani.
- Az Alapítvány vagyonának védelme és gyarapítása érdekében az alapítók kikötik, hogy az előző pontok szerinti bármilyen tevékenység után az Alapítványt megillető nettó nyereség felhasználásáról a Kuratórium külön döntést hoz.
- A Kuratórium az Alapítvány cél szerinti tevékenységeiből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani.

### III. KEZELŐ SZERV

#### 1. Az Alapítvány szervezete: a Kuratórium.

Az Alapítványi vagyon kezelője és legfőbb döntést hozó, illetve képviselő szerve a Kuratórium, amelyet az alapító kér fel, és bíz meg határozatlan időtartamra.

A Kuratórium felelőssége az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, így feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályoknak megfelelően gyarapítsa.

Az összes jövedelem azonban csak az Alapítvány céljai által meghatározott körben és módon használható fel.

A Kuratórium tagjait és tisztségviselőit az alapító bizza meg határozatlan időre.

A Kuratóriumi tagság az elfogadó nyilatkozat aláírásával jön létre.

A Kuratórium 5 tagból áll.

#### A Kuratórium tagjai:

-

**Elnök:**

**Horváth-Dori Gabriella** 2051 Biatorbágy, Meggyfa u. 22.  
(szül.: Horváth-Dori Gabriella, Kapuvár, 1964. 05. 06., a.n.: Horváth Marianna, szig.szám:299811 DA)

**Elnökhelyettes:**

**Szikra Ágnes** 2051 Biatorbágy, Bocskai u. 29.  
(szül.: Szikra Ágnes, Budapest, 1971. 12. 26., a.n.:Szegefű Mária, szig.szám:863639 PA)

**Tagok:**

**Horváthné Nagy Erzsébet** 2051 Biatorbágy, Jókai u. 12.  
(szül. Nagy Erzsébet, Budapest, 1960. 01. 18., a.n.: Kovács Erzsébet, szig.szám: 101240 NA)  
**Csányné Magyar Dóra** 2051 Biatorbágy, Széchenyi u. 31.  
(szül.: Magyar Dóra, Kaposvár, 1971. 06. 28. , a.n.: Gecse Edit, szig.szám: 364104 LA)

**Titkár:**

**Hingyiné Molnár Ildikó** 2051 Biatorbágy, Szily K. u. 19.  
(szül.: Molnár Ildikó, Budapest, 1974. 05. 28. , a.n.: Horváth Magdolna, szig.szám: 017745 LA)

A Kuratórium tagjai olyan természetes személyek, akik egyetértenek az Alapítvány célkitűzéseivel, ezek teljesítését vállalják, és a feladataik ellátására alkalmasak.

A Kuratóriumi tagok az Alapítvány munkájában csak személyesen vehetnek részt.

Az elnökhelyettes, az elnök tartós akadályoztatása esetén ellátja az elnöki teendőket.

A Kuratórium tagjai (kezelőszervezet) feladatuk ellátásáért díjazásban nem részesülnek, míg feladataik ellátása során felmerülő és azzal összefüggésben keletkező kiadásaira vonatkozóan költségtérítés illeti meg. Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- A kuratóriumi tagságról való lemondással
- Visszahívással, ha a kuratóriumi tag tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti,
- a tag halálával.

**2. A Kuratórium működése**

A Kuratórium biztosítja az Alapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az Alapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

A Kuratórium kezdeményezheti az alapító okirat módosítását, az Alapítvány megszűnését.

A Kuratórium az üléseit szükség szerint tartja, de évente legalább egy alkalommal ülésezik (évi rendes ülés). Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök távollétében az ülést az elnökhelyettes vezeti.

A Kuratóriumi ülések napirendjét, helyét és időpontját az ülés előtt legalább 8 nappal közölni kell az érintettekkel és ugyanezen időpontig a nyilvánosság biztosítása érdekében ki kell függeszteni a székhely szerinti polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára.

Egyebekben a Kuratórium összehívását bármely két tag együttes kívánságára össze kell hívni, amelyről szintén az elnök köteles gondoskodni.

A Kuratórium ülései a közhasznú tevékenység kérdéseiben nyilvánosak, szavazati joggal azonban csak a Kuratórium tagjai rendelkeznek.

Az évi rendes ülés napirendje az elnök által előterjesztett éves beszámoló, a közhasznossági jelentés és az éves költségvetés jóváhagyása.

A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint a fele jelen van.

A határozatképtelenség miatt változatlan napirenddel megismételt ülés akkor határozatképes, ha azon legalább 3 kuratóriumi tag jelen van.

A napirend módosítására a Kuratórium határozata alapján van lehetőség.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A rendelkezésre bocsátott vagyon felhasználásának meghatározására és az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatára vonatkozóan a Kuratórium döntéseit ötszázharminchoz viszonyított 2/3-os minősített szótöbbséggel hozza.

Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani, ha azt legalább két jelenlévő Kuratóriumi tag kéri.

A Kuratórium bármely tagjának írásbeli előterjesztése alapján az Alapítvány bármely választott tisztségviselőjével és Kuratóriumi tagjával szemben bizalmatlansági indítványt soron kívül köteles tárgyalni. Ez esetben a döntés meghozatalára a Kuratórium ötszázharminchoz viszonyított 2/3-os többségi szavazat szükséges.

Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni és következő alkalommal ismét szavazásra kell bocsátani. Az Alapítvány pénzeszközeinek felhasználása tekintetében a Kuratórium elnökének vétőjoga van.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A 2011. évi CLXXV törvény 39.§ (1) bekezdés szerint nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan civil szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőzően két (2) évben legalább egy (1) évig – vezető tisztséget

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A fentiek szerint érdekelt személyt a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.

A Kuratórium ülései és határozatai nyilvánosak. A székhely szerinti polgármesteri hivatal hirdetőtábláján a Kuratóriumi ülések meghívóján kívül közzé kell tenni a Kuratórium döntéseit, az Alapítvány éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentést, legalább 3 napi időtartamra.

Az Alapítvány működésének, gazdálkodásának legfontosabb adatait a Benedek Elek Óvoda honlapján teszi közzé és beküldi az Országos Bírósági Hivatalba.

#### **A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának meghatározása,



- döntés a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról,
- az Alapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének elfogadása,
- a közhasznúsági melléklet elfogadásáról,
- az Alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról,
- kuratóriumi tag visszahívásával kapcsolatos javaslattételről,
- csatlakozási kérelmek elbírálásáról,
- a pályázatok kiírásáról, azok feltételeiről, a támogatások odaítéléséről, nyilvánosságra hozataláról,
- döntés azokban a kérdésekben, amelyeket az Alapítvány szervezeti és működési szabályzata a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

Az éves beszámoló jóváhagyása a Kuratórium által nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel a könyvvizsgálói záradékolás és hitelesítés után történik.

Az éves beszámoló jóváhagyásával egy időben a Kuratórium közhasznúsági jelentést készít a közhasznú szervezetekről szóló törvényben megfogalmazott tartalommal.

A közhasznúsági jelentésbe az elnökkel előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden jelenlévő tag alá ír és melynek elkészítése a titkár feladata.

A Kuratórium határozatairól „határozatok könyve”-t kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell a döntés tartalmát, időpontját, hatályát és döntést támogatók, illetve ellenzők (szavazati) arányát.

Az ülésen részt nem vevő Kuratóriumi tagokkal a döntéseket azok meghozatalától számított 8 napon belül az elnök, írásban közli.

A Kuratórium megalkotja az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, amely tartalmazza a Kuratórium ügyrendjét is. A Kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az alapító okirat módosítására, kiegészítésére, illetve mindarról, amiről az alapító dönt.

A működés során keletkezett iratokba a Kuratórium elnökének engedélyével lehet betekinteni, és azokról másolatot készíteni.

### **3. A Kuratórium legfontosabb feladata:**

Ügyrendjének megfelelő módon döntsön az Alapítványi vagyon Alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az alapítók részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az Alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

Az éves beszámolót annak elfogadásától számított harminc (30) napon belül az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján harminc (30) napra kifüggesztéssel közzé kell tenni.

Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - a könyvvizsgálói záradékot is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni az Országos Bírósági Hivatalnál, melyet az Országos Bírósági Hivatal a saját honlapján közzétesz.

Az Alapítvány működéséről és szolgáltatásairól az elnök a helyi polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a rendezvényekre szóló meghívókban tájékoztatja az érdeklődőket.

Az Alapítványi szolgáltatások igénybevétele a Kuratóriumnak az alapító okirat és a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel összhangban meghozott határozatai alapján történik.

A Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról az elnök, akadályoztatása esetén pedig az elnökhelyettes gondoskodik.

A Kuratóriumi tagok összeférhetlenségére vonatkozóan a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az összeférhetlenséget haladéktalanul, de legkésőbb az alapító tudomására jutásától számított 8 napon belül megszüntetni.

Az alapítók véleményezési, tárgyalási joggal részt vehetnek a Kuratórium munkájában - a Kuratórium hatáskörének sérelme nélkül – oly módon, hogy a döntéshozatalnál kizárólagos jogosultságokat nem gyakorolhat.

A kezelő szerv vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felel.

#### IV. KÉPVISELET

Az Alapítvány képviselő szerve a Kuratórium

A Kuratórium nevében annak elnöke egyedül is jogosult az Alapítvány képviselőjében eljárni.

A képviselőre vonatkozó részletes szabályokat a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

Az Alapítvány nevében aláírásra a Kuratórium elnöke jogosult.

Az Alapítvány bankszámlája felett való rendelkezésre, készpénzfelvételre, utalványozásra a Kuratórium elnöke Horváth-Dori Gabriella (2051 Biatorbágy, Meggyfa u. 22.) és elnökhelyettese Szikra Ágnes (2051 Biatorbágy, Bocskai u. 29.) önállóan jogosultak, illetve az elnök által írásban meghatalmazott bármely két Kuratóriummi tag együttesen jogosult. Az alapító tagok - Kisfalusi Éva, Palovics Teréz, Tuba Istvánné - aláírásra nem jogosultak.

**Az Alapítvány képviselője: Horváth-Dori Gabriella** (szül: Horváth-Dori Gabriella, Kapuvár, 1964. 05. 06., a.n.: Horváth Marianna, szig.szám:299811 DA) 2051 Biatorbágy, Meggyfa u. 22. szám alatti lakos.

A Kuratórium elnökének feladata:

- az Alapítvány önálló képviselője,
- az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés,
- a kuratóriummi ülés előkészítése, összehívása és levezetése.

#### V. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

Az Alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére a Kuratóriumtól elkülönült szervként felügyelő bizottságot létesít.

##### 1. A Felügyelő Bizottság szervezete

Az FB tagok felkérése az Alapító kizárólagos jogköre.

A Felügyelő Bizottság – a továbbiakban FB – három tagból áll, akiket az alapító jelölt ki első ízben öt évre

**A felügyelő bizottság tagjai:**

<b><u>Elnök:</u></b>	<b>Pataki Andrásné</b>	2051 Biatorbágy, Bethlen Gábor u. 15.
<b><u>Tagok:</u></b>	<b>Scheirich Jánosné</b>	2051 Biatorbágy, Füzes u.40.
	<b>Hodosi Erika</b>	2051 Biatorbágy, Vörösmarthy u. 13.

##### 2. A Felügyelő Bizottság megválasztása

Az FB-tag újraválasztható és az Alapító által indokolt esetben visszahívható, egyidejűleg legfeljebb öt alapítvány/társaság Felügyelő Bizottságába választható meg. A tag minden ilyen tagságáról az érdekelt szervezetet/társaságot (Igazgatóságát, ügyvezetőjét) értesíteni köteles.

A tag kötelezettségeinek megszegéséért, az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel, kivéve ha a határozat vagy intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását az FB-nek vagy a Kuratóriumnak bejelentette.

A tagok az alapítvány ügyeiről szerzett értesítéseiket üzleti titokként kötelesek kezelni. A tag jogait és kötelezettségeit csak személyesen gyakorolhatja.

Az FB tagja tagságáról a Kuratórium és az Alapító egyidejű tájékoztatása mellett a legközelebbi FB-ülésen mondhat le.

Új tag választása esetén annak megbízatása az eredetileg megválasztott bizottság működésének idejére szól.

### 3. A Felügyelő Bizottság Elnöke

Az FB elnökét az Alapító jelöli ki.

Az elnök, illetve az FB tagok az alapítvány alapító okirata alapján állandó/eseti meghívottként, szavazati jog nélkül részt vehetnek a Kuratórium ülésein. A mérleget elfogadó kuratóriumi ülésen az FB tagjai részt vesznek, ahol az FB elnöke a Felügyelő Bizottság megállapításait ismerteti.

Az elnök az FB üléseire a könyvvizsgálót (amennyiben a Kuratórium megbízott) meghívhatja.

Az elnök összehívhatja a bizottságot a kuratóriumi ülések után, annak jegyzőkönyve beérkezését követő 15 napon belül.

Az elnök köteles összehívni a bizottságot a könyvvizsgálói jelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül, illetve ha a könyvvizsgáló kéri. Ez esetekben a könyvvizsgálót az ülésre meg kell hívni.

Ha a tagok száma három fő alá csökken, úgy köteles a Kuratórium egyidejű tájékoztatása mellett az Alapítót tájékoztatni.

Az elnöki megbízatás megszűnése esetén az Alapító új tagot, vagy elnököt kér fel, illetve a Bizottság 8 napon belül új elnököt választ.

### 4. A Felügyelő Bizottság hatásköre

(1) A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását, így különösen:

- a kuratóriumi ülésekről készült emlékeztetők figyelembevételével vizsgálja a kuratóriumi döntések összhangját az Alapító Okiratban meghatározott alapítványi célokkal;
- éves Felügyelő Bizottsági Jelentést készít

Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

(2) A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

(3) A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(4) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

(5) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

### 5. A Felügyelő Bizottság működése

Az FB az alapítvány mérlegelfogadó kuratóriumi ülését megelőző 30 napon belül, valamint szükség szerint tartja üléseit, évente legalább egy alkalommal.

Az FB-t az elnök hívja össze, akadályoztatása esetén bármelyik felügyelő bizottsági tag is összehívhatja, a napirendi pontok megjelölésével. A tagoknak a meghívást az ülés előtt legalább 15 nappal postán, telefaxon, telexen, sürgős esetben telefonon megküldi.

Az FB ülésen a tagokon kívül tárgyalási joggal részt vesznek a szakértők és mindazok, akiknek a jelenléte a napirendhez szükséges.

Az FB üléseit két tag az ok és a cél egyidejű megjelölésével összehívhatja, ha az elnök ezt nem teszi meg, illetve kötelezettségét elmulasztja.

- FB határozathozatala:

Az FB határozatképes, ha mind a három tagja jelen van. Az FB határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Ha bármely tag kéri, úgy határozathozatal előtt az elnök titkos szavazást rendelhet el. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, és következő alkalommal ismét szavazásra kell bocsátani.

Minden FB ülésről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a jelenlévőket, az ülés helyét, idejét, a napirendet és a határozatokat. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tényt vagy véleményt, amelyet a tagok javasolnak.

Az esetleges kisebbségi vagy különvéleményt, tiltakozást minden esetben jegyzőkönyvezni kell, vagy azt írásban a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni. Rögzíteni kell a szavazás eredményét, az ellenszavazók véleményét. A jegyzőkönyvet az ülést követő három napon belül kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet az elnök hitelesíti és megküldi a tagoknak, továbbá szükség esetén a Kuratóriumnak, az Alapítónak, a könyvvizsgálónak is.

Az FB maga szervezi meg iratkezelését. A határozatokat sorszámossal és év megjelöléssel kell ellátni és nyilvántartani.

## 6. A Felügyelő Bizottság jogai és kötelezettségei

Az FB ellenőrzi az alapítvány ügymenetét a hatályos jogszabályok, az alapító okirat és a kuratóriumi határozatok alapján. Ellenőrzi az alapítvány pénz- és hiteligazdálkodását, támogatói, kedvezményezettekkel meglévő és egyéb kapcsolatait, a gazdálkodás eredményességét, az ügyvitel helyességét.

Az FB tagja a feladataihoz tartozó ügyekben bármikor felvilágosítást kérhet a Kuratóriumtól, az alapítvány egyéb vezetőitől és alkalmazottaitól. Feladata ellátása során joga van az alapítvány irataiba betekinteni, az ügyek menetéről felvilágosítást kérni.

Az FB munkája során indokolt esetben, szükség szerint – az alapítvány költségére – külső szakértőt vehet igénybe. Az FB a belső ellenőrzéssel rendelkező alapítvány ellenőrért, illetve ellenőrzési szervezetét felügyelete alá vonja. Az FB folyamatosan informálódik a Kuratórium által jóváhagyott éves terv teljesítéséről, melyhez a szükséges információkat a Kuratórium biztosítja.

Az FB köteles részletesen megvizsgálni az évi számadásokat, a mérleget, a közhasznúsági jelentést, valamint az éves beszámolót.

E feladatainak végrehajtásáról és eredményéről a Kuratóriumnak jelentést tesz. Az FB köteles ellenőrizni a belső információs, számviteli és pénzügyi rendet, az alapítvány szabályzatait és azok rendelkezéseinek végrehajtását.

Ha az FB jogellenességet, alapító okiratba vagy kuratóriumi határozatba ütköző tényt, mulasztást tapasztal, erről köteles a Kuratóriumot haladéktalanul értesíteni. Ha az alapítvány érdekeibe ütköző intézkedést, mulasztást, visszaélést tapasztal, köteles a Kuratórium összehívását a Kuratórium elnökénél haladéktalanul kezdeményezni, vagy a Kuratóriumot összehívhatja.

A kuratórium az Alapítvány számviteli törvény szerinti beszámolója elfogadásáról és a Felügyelő Bizottság írásbeli véleménye alapján jogosult dönteni.

Az Alapítvány tevékenységének eredményéről és az Alapítványműködéséről a Felügyelő Bizottság az Alapítónak évente jelentést tesz, amelyről a Kuratóriumot tájékoztatja.

Az FB szervezeti és ügyrendjét egyebekben maga határozza meg.

Az FB tagjai az Alapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

Az FB köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,

b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A 2011. évi CLXXV törvény 39.§ (1) bekezdés szerint nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan civil szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőzően két (2) évben legalább egy (1) évig – vezető tisztséget

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet az FB elnöke vagy tagja továbbá az a személy, aki

- a.) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b.) az Alapítvánnyal a megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- c.) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a jelen Alapító Okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást - , illetve
- d.) az a) - c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

#### **7. A Felügyelő Bizottság, illetve tagság megszűnése**

Megszűnik a Felügyelő Bizottság a meghatározott időtartam lejártával, illetve a törvényben meghatározott egyéb ok bekövetkezése esetén.

A felügyelő bizottsági tagság a megbízás lejártával, visszahívással, lemondással, elhalálozással, illetve felszámolás esetén felmentéssel szűnik meg.

A Bizottság ügyrendjét maga az FB alakítja ki és hagyja jóvá. Az ügyrendet a bizottság módosíthatja, melyről a Kuratóriumot az elnök útján értesíti.

Az FB elnöki tisztség megszűnik a felügyelő bizottsági tagság megszűnésével.

## **VI. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŪNÉSE**

Az Alapítvány határozatlan időre jött létre. Az Alapítvány megszűnik, ha az Alapítványi cél megvalósítása az alapítástól eltelt időben megváltozott körülmények miatt már nem lehetséges, vagy az Alapítványi cél megvalósítására rendelt vagyon és hozadéka az Alapítványi cél érdekében hiánytalanul felhasználásra kerülnek.

Megszűnése esetén az Alapítványi vagyont – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – az alapító döntése szerinti célra, azaz másik, működő óvoda támogatására kell fordítani. Amennyiben ilyen nincs, vagy döntés nem születik, úgy hasonló célú (gyermekintézmény) Alapítvány támogatására kell fordítani.

Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítvány tiszta vagyonát a „Biatorbágy Kultúrájáért” Alapítvány céljaira kell felhasználni, erről az alapító határoz.

Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

VII.  
VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány jogi személy.

2. Az Alapítvány közhasznú jogállását a közhasznú szervezetek nyilvántartásba vételével szerzi meg.

3. A közhasznú szervezetekről szóló 2011.évi CLXXV.törvény 32. § -ában foglalt kötelező tartalmi előírások megvalósulása esetén az Alapítvány közhasznú szervezet besorolás alá esik. A közhasznú beszámoló adatai alapján minden letétbe helyezés alkalmával a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szerv megvizsgálja a 32.§ (1) bekezdés szerinti feltételek teljesülését.

3. Az Alapítvány nyilvántartásba vétele után az Alapítványt az alapítók nem vonhatják vissza. Az Alapítók az alapító okiratot - név, cél és vagyon sérelme nélkül - indokolt esetben módosíthatják.

4. Az alapítóknak tudomásuk van arról, hogy az Alapítvány érvényes létrejöttéhez, jogi személyiség elnyeréséhez és a közhasznúsági fokozat eléréséhez az Alapítvány székhelye szerinti megyei (Fővárosi) bíróság nyilvántartásba vétele szükséges.


5. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekről az Alapítvány szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.

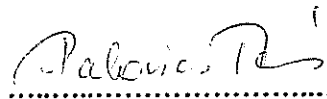
A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek az alapítványról szóló rendelkezései, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. rendelkezései az irányadóak.

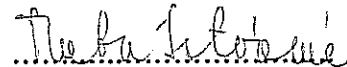
Jelen Alapító Okirat módosítására a civil szervezetekre vonatkozó jogszabályi módosulások miatt került sor.

Alapítók a jelen Alapító Okiratot, mint módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt okiratot elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, hat (6) példányban aláírták.

Kelt Biatorbágyon, 2014. év február hónap 20. napján.

  
.....  
Kisfalusi Éva

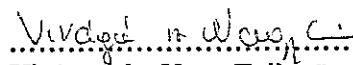
  
.....  
Palovics Teréz

  
.....  
Tuba Istvánné

Alapítók

Jelen okiratot ellenjegyzem: Biatorbágyon, 2014. év február hónap 20. napján

Virágné Dr. Nagy Erika  
ügyvéd  
1163 Bp., Szentár u. 5.  
Tel./Fax: 403-3110  
Adószám: 56123616-1-42

  
.....  
Virágné dr. Nagy Erika ügyvéd  
1163 Budapest, Szentár u. 5.