

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testület

részére

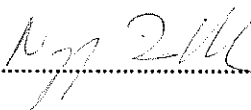
Tárgy: Pályázat benyújtása a civil szervezetek 2015.évre kiírt támogatására

A biatorbágyi székhelyű, 2015.01.01-től egyesületi formában működő **ArtsMűhely Közhasznú Egyesület** a tárgyi pályázati kiírásra a kiírásnak megfelelően az alábbi dokumentumokat nyújtja be a Tisztelt Testület felé:

- Pályázati adatlap
- Az Egyesület tevékenységének és céljainak rövid ismertetése
- Az Egyesület 2015. évi költségvetése/üzleti terve
- A pályázati cél/terv/tevékenység megjelölése
- Bírósági végzés a szervezet nyilvántartásba vételéről
(Csatolva az előd szervezet WATT 22 Sportegyesület végzése + a változásbejegyzési kérelem és a közhasznúsági kérelem befogadásának igazolásai)
- Az Egyesület nyilatkozata az Szja 1% igénybevételi lehetőségről, valamint az egyéb támogatásokban való részesülésről
- Nyilatkozat a közpénzekből való támogatások átláthatóságával kapcsolatosan
- Az Egyesület Alapszabálya + tagjegyzék
- Faluház teremhasználati igény (2015.)
- A fenti anyagok CD-én való megjelenítése

Köszönjük a pályázati lehetőséget, kérdés esetén kérjük, forduljanak Dr. Nagy Zoltán egyesületi taghoz, akinek elérhetősége: 06-20-9434-980; e-mail: znagy@mail@t-online.hu.

Biatorbágy, 2015.02.26.



Dr. Nagy Zoltánné

elnök h.

PÁLYÁZATI ADATLAP

A BIATORBÁGYON MŰKÖDŐ CIVIL SZERVEZETEK 2015. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATHOZ

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET	
• NEVE	ArtsMűhely Közhasznú Egyesület
• SZÉKHELYE	2051 Biatorbágy, Szabadság u. 36. sz.
• HONLAPJA	atalakids.al.tt
• SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZETE	Kand H
• BANKSZÁMLASZÁMA	10400872-50515445-57521006
• ADÓSZÁMA	18266171-1-43
• ELNÖKE / VEZETŐJE	Dr. Nagy Zoltán
A PÁLYÁZÓ SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK	
• NEVE	Dr. Nagy Zoltán
• TELEFONSZÁMA	06-20-9434-980
• ELEKTRONIKUS LEVÉLCÍME	znagy@mail@t-online.hu
• POSTACÍME	1194 Budapest, Mella u. 27/A
• NYILATKOZATA A SZERVEZET KÖZHASZNÚSÁGRÓL	<input checked="" type="checkbox"/> Közhasznú szervezet <input type="checkbox"/> Nem közhasznú szervezet
A PÁLYÁZÓ SZERVEZET ÁLTAL 2014-BEN ELNYERT TÁMOGATÁS	- Ft
A PÁLYÁZÓ SZERVEZET ÁLTAL 2015-BEN IGÉNYELT TÁMOGATÁS	600.000,- Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. A pályázati feltételeket megismertem és elfogadom. Hozzájárulok a kapott támogatás felhasználásának önkormányzati ellenőrzéséhez

Kelt: Biatorbágy, 2015.02.20.

Dr. Nagy Zoltán
 a pályázó civil szervezet képviselője

Az ArtsMűhely Közhasznú Egyesület tevékenységének és céljainak rövid ismertetése

Az ArtsMűhely Mozgáskultúra Szalon tevékenységét Biatorbágyon nem egyesületi formában, hanem az Audit – Song Kft. keretein belül már **2007-ben** megkezdte. Első foglalkozásait a helyi iskolákban tartotta, majd különböző bérleményekben, mígnem a mai véglegesnek tekinthető 2051 Biatorbágy, Szabadság u. 96. sz. alatti székhelyén, az **un. Bia Centerben rendezkedett be.**

Tevékenysége a kezdetektől **megcélzott minden korosztályt**, de ezek között a legfiatalabbakat helyezte előtérbe, akik esetében ötvözni igyekezett a hagyományörző táncfoglalkozásokat, s a klasszikus balettet a modern táncokkal, sport jellegű mozgásformákkal. A gyermekeket kísérő szülőkkel indították meg egészségmegőrző sportfoglalkozásaikat, az egyénre szabott személyi edzéseket.

Ma már **pilates, zumba, kétféle hastánc, musical-jazzbalett, divattánc, showtánc, salsa, szalontánc, személyi edzés foglalkozások zajlanak** képzett oktatókkal. A Szalonban összesen mintegy **150 fő biatorbágyi lakos mozog-sportol rendszeresen**, s a szám évről-évre növekszik.

A Szalon vezetői, oktatói nagy súlyt fektetnek a foglalkozásokon résztvevők rendszeres szerepeltetésére is. Ebből a célból **évente 2-3 nagy rendezvényük van**, általában a Faluházban megtartva, ahol a fellépők a foglalkozások résztvevői, de **többször tesznek eleget a városi rendezvényekre való felkérésnek is** (mint pl. egészségnap, stb.). Ezeken a rendezvényeken népszerű profi előadókkal is színesítik a műsort, akik példaképként inspirálják a foglalkozásokon résztvevőket, egyúttal **nívós rendezvényt biztosítva a város szórakozni vágyó lakosainak is.**

A rendezvények mellett **komoly szintű versenyeztetés is folyik**, elsősorban a legfiatalabbakkal. Pl. 2013-ban a Szalon modern tánc - csoportja **arany minősítést szerzett** egy budapesti versenyen.

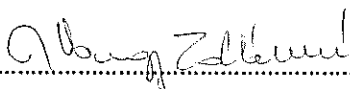
A **nyári szünidőben**, amikor sok foglalkozás is szünetel, **segítenek a szülők gyermekelhelyezési problémáinak megoldásában.** Már évek óta **3x1 hetes művészeti táborokat** szerveznek a legfiatalabb korosztálynak, egész napos „napközis” ellátással, képzőművészeti- és tánckurzusokkal.

A Szalon a fenti tevékenységeket **2015.01.01-től egyesületi formában végzi, ArtsMűhely Közhasznú Egyesület néven.** Az egyesületi **rendes tagság mintegy kétharmada biatorbágyi lakos**, s a **pártolótagok döntő része is úgyszintén.** Olyan **közfeladatok ellátásában működik közre**, mint a helyi lakosság egészségügyi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, egészségfejlesztési, egészségvédelmi szolgáltatások, a családok védelme, gyermekvédelmi és gyermekjóléti szolgáltatások, közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolása, előadó-művészeti tevékenységek feltételeinek megteremtése, a helyi közművelődési tevékenység támogatása, az egészséges életmód és a szabadidőspport gyakorlása, a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, stb.

Az egyesület **nem új szervezetként alakult, hanem egy meglévő egyesület keretei között folytatja tevékenységeit**, a változások bejegyzése most van folyamatban, ezt kérjük figyelembe venni a pályázati feltételek teljesítésének értékelésénél (mint pl. egy évnél nem régebbi végzés, stb.)

Kérjük a Tisztelt Önkormányzatot, hogy egyesületi céljaink megvalósításához biztosítani szíveskedjék a maximálisan megítélhető **600 E Ft támogatást!**

Biatorbágy, 2015.02.20.



Dr. Nagy Zoltánné elnök

Az ArtsMűhely Közhasznú Egyesület

2015. évi üzleti terve

Költség (ráfordítás) terv

Működési költségek

- Terembérlés	1.440.000,- Ft
- Áram, vízdíj	160.000,- Ft
- Internet	70.000,- Ft
- Artisjus	180.000,- Ft
- Telefon ktg.	440.000,- Ft
- Gépjárműhasználat	1.700.000,- Ft
- Egyéb	610.000,- Ft

Összesen: **4.600.000,- Ft**

Rendezvények költségei

I. Tanévzáró gála (június)

- Terembérlés	100.000,- Ft
- Színpadi kellékek, ruhák	80.000,- Ft
- Vendég művész, műsorvezető	120.000,- Ft
- Hangszerelés, zenei szerkesztés	80.000,- Ft
- Nyomdaköltség	20.000,- Ft
- Egyéb költség	50.000,- Ft

Összesen: **450.000,- Ft**

II. Karácsonyi gála (december)

- Terembérlés	100.000,- Ft
- Színpadi kellékek, ruhák	80.000,- Ft
- Vendégművész, műsorvezető	120.000,- Ft
- Hangszerelés, zenei szerkesztés	100.000,- Ft
- Nyomdaköltség	30.000,- Ft
- Egyéb költség	70.000,- Ft

Összesen: **500.000,- Ft**

III. Nyári művészeti táborok (3x1 hetes turnusokban)

- Táborozási (foglalkozási) kellékek	60.000,- Ft
- Étkeztetés	120.000,- Ft
- Zenevágás, szerkesztés	60.000,- Ft

II. Karácsonyi gála rendezvény

- Színpadi kellékek, díszletek 80.000,- Ft
- Hangszerelés, zenei szerkesztés 100.000,- Ft

.....
összesen: 180.000,- Ft

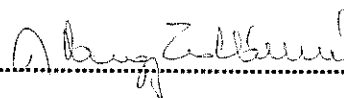
III. Nyári művészeti táborok rendezvény (3x1 hetes turnusok, táborzáró gálával)

- Étkeztetés 120.000,- Ft
- Zenevágás, szerkesztés 60.000,- Ft
- Jelmezkölcsönzés 80.000,- Ft

.....
összesen: 260.000,- Ft

Mindösszesen: 600.000,- Ft

Biatorbágy, 2015.01.01.



.....
Dr. Nagy Zoltánné

elnök

Az ArtsMűhely Közhasznú Egyesület 2015. évi önkormányzati pályázati cél/terv/tevékenységei

A pályázati kiírásnak megfelelően részletezzük Egyesületünk pályázati cél/terv/tevékenységeit:

I. Tanévzáró gála rendezvény

A rendezvény minden év júniusában kerül megrendezésre. A rendezvény célja: színpadi szereplési lehetőség biztosítása a Szalon foglalkozásain résztvevőknek, akik nem mellékesen színvonalas előadást nyújtanak a város érdeklődő lakóinak.

A rendezvény a Faluházban szokott megrendezésre kerülni, általában 100 fő körüli fellépőlétszámmal mintegy 250-300 fő nézőszám mellett. (A városi TV is rendszeresen rögzíti a műsort.)

A rendezvény tervezett költsége: 450.000,- Ft

Az igényelt támogatás: 160.000,- Ft

II. Karácsonyi gála rendezvény

A rendezvény minden év decemberében, karácsony előtt kerül megrendezésre. A rendezvény célja: színpadi szereplési lehetőség biztosítása a fellépőknek (a Szalon foglalkozások résztvevőinek), s nem utolsósorban nívós előadás a város érdeklődő, szórakozni vágyó lakosainak. Az amatőr fellépők mellett általában nevesebb vendégművészek is emelik a rendezvény színvonalát. A fellépők száma 100-120 fő, a nézőszám 250-270 fő körüli. A helyi TV is készít róla anyagot.

A rendezvény tervezett költsége: 500.000,- Ft

Az igényelt támogatás: 180.000,- Ft

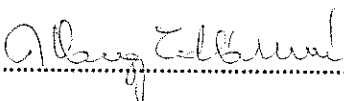
III. Nyári művészeti táborok rendezvény

Minden nyáron általában július-augusztus hónapokban szervez az Egyesület a saját létesítményében 3x1 hetes művészeti táborokat. Ezeken képzőművészeti és táncművészeti képzést kapnak a résztvevők, játékos formában, közösségi keretek között. Ezzel igyekszünk segíteni a lakosság nyári, gyermekelhelyezési gondjain. Naponta napközis rendszerben zajlanak a foglalkozások, a reggeli és a déli étkeztetés is meg van oldva, a szabadidő értelmes, de ugyanakkor játékos eltöltéséről szakképzett képzőművész és táncművész oktatók gondoskodnak. A résztvevők létszáma (helykorlátos) általában 10-15 fő.

A táborok összesített tervezett költsége: 430.000,- Ft

Az igényelt támogatás: 260.000,- Ft

Biatorbágy, 2015.02.20.



Dr. Nagy Zoltánné elnök

Fővárosi Bíróság
7.Pk. 60.364/2009/2.



ZÁRADÉK
Ez a végzés 2009. év 06. hó 08. napján
jogerőre emelkedett.
Budapest, 2009. év 06. hó 08. nap
A kiadmány hiteltelül: *Dr. Balogh Margit s.k.*
Né

VÉGZÉS

A Fővárosi Bíróság a *WATT 22 Sportegyesület* elnevezésű szervezetet **13407.** sorszám alatt a társadalmi szervezetek nyilvántartásába bejegyezte.

A társadalmi szervezet székhelye: 1119 Budapest, Fejér Lipót u. 64. 4.em.15.ajtó

A társadalmi szervezet célja:

a sportolni vágyóknak szervezett keretek között lehetőségek és feltételek biztosítása a szabadidő hasznos eltöltéséhez, aktív pihenéshez, mind a szabadidős, mind az amatőr és a versenysport keretei között

A társadalmi szervezet célja szerinti besorolása: sporttevékenység

A társadalmi szervezet képviselőinek neve és lakcíme:

dr. Hamar Edina elnök	1119 Budapest, Fejér Lipót u. 64. IV. em. 15.
Kopomoky-Horváth Gabriella alelnök	1089 Budapest, Kőrös u. 25. I. em. 3.
Matula Anna alelnök	2112 Veresegyház, Sportföld u. 23/G.

A képviselők önállóan jogosultak a képviseletre.

Az alapszabály kelte: 2009.05.07.

A végzés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye.

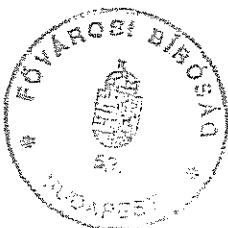
I n d o k o l á s

A képviselő kérelmet terjesztett elő a szervezet nyilvántartásba vétele iránt, amelyhez csatolta az alapszabályt, az alakuló ülés jegyzőkönyvét és jelenléti ívét, székhelyhasználati engedélyt, valamint tisztségviselői nyilatkozatokat.

Mivel a kérelem és mellékletei megfelelnek az egyesületi törvény rendelkezéseinek, a bíróság az 1989. évi II. tv. 15. § (1) bekezdése alapján a rendelkező rész szerint határozott.

Budapest, 2009. május 11.

A kiadmány hiteléül: Haratik Edina



dr. Balogh Margit s.k.
fővárosi bírósági bíró

Fővárosi Törvényszék
1055 Budapest, Markó u. 27.

Tisztelt DR. HAMAR EDINA !

Az Ön 710254715201502252258413939 érkeztetési számú OBHGEPJ_PK-101V (OBHGEPJ_PK-101V):
WATT22SE_PK_101V_20150225_valtozasbejegyzesi_kerelem_1424901143867.kr megnevezésű beadványát a Fővárosi
Törvényszék **0100/Pk.60364/2009** ügyszám alatti ügyben 4/I sorszámon utóiratként 2015.02.26. 8:00:20-kor lajstromozta.

Fővárosi Törvényszék
1055 Budapest, Markó u. 27.

Tisztelt DR. HAMAR EDINA !

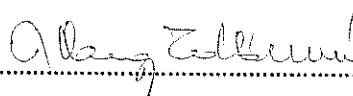
Az Ön 710254715201502252259397961 érkeztetési számú OBHGEPi_PK-152 (OBHGEPi_PK-152):
ArtsMuhely_PK_152_kozhasznusagi_kerelem_1424901386788.kr megnevezésű beadványát a Fővárosi Törvényszék
0100/Pk.60364/2009 ügyszám alatti ügyben 3/I sorszámon utóiratként 2015.02.26. 8:00:04-kor lajstromozta.

Nyilatkozat

Alulírott Dr. Nagy Zoltánné, az ArtsMűhely Közhasznú Egyesület képviselője nyilatkozom, hogy

- Egyesületünk az előd VATT 22 Spotegyesület jogán jogosult az 1% Szja. felajánlások fogadására, de a megelőző év felajánlását az előd szervezet használja fel, abból Egyesületünk nem részesül. (A 2013.év után járó összeg egyébként 127.000,- Ft.)
- Egyesületünk eddig semmilyen támogatásban nem részesült.

Biatorbágy, 2015.02.20.



Dr. Nagy Zoltánné

elnök

NYILATKOZAT

A Biatorbágyon működő civil szervezetek 2015. évi támogatására kiírt pályázaton a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a alapján.

Tisztelt Pályázói

A Biatorbágyon működő civil szervezetek 2015. évi támogatására benyújtott pályázatok a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény hatálya alá tartoznak, mivel Biatorbágy Város Önkormányzat költségvetéséből Biatorbágy Képviselő-testülete pályázati eljárása során odaítélhető támogatásról van szó. A fent említett törvény 14. §-ában előírtaknak megfelelően a mellékelt nyilatkozat beszerzéséről gondoskodnunk kell.

Kérjük, szíveskedjen a megfelelő részt kitölteni, és aláírva a pályázathoz mellékelni. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat a 2007. évi CLXXXI. törvény értelmében érvénytelen! A kitöltéshez segítséget nyújt a nyilatkozat hátoldalán található tájékoztató.

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó szervezet neve:	ArtsMűhely Közhasznú Egyesület
székhelye:	2057 Biatorbágy, Szabadság ut. 96/a.
képviselőjének neve:	Dr. Nagy Zoltán
nyilvántartásba vételi okirat száma:	04/04/13407
nyilvántartásba vevő szerv neve:	Füzesvárosi Törvényalkotó

2. NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem szemben érintettség, összeférhetetlenség	<input type="checkbox"/> fenn áll. <input checked="" type="checkbox"/> nem áll fenn.
Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:	 <hr/>
Nyilatkozom, hogy közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek eleget tettem érintettségemmel kapcsolatban, illetve összeférhetetlenségem megszüntetése érdekében.	

Kelt: Biatorbágy, 2015. 02.20.

.....
a pályázó civil szervezet képviselője

Az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről felhatalmazása alapján, az **ArtsMűhely Közhasznú Egyesület** korábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabálya.

Az ArtsMűhely Közhasznú Egyesület Alapszabálya

1. Az Egyesület neve, székhelye, alapító tagok neve, lakóhelye, vezető tisztségviselők:

1.1. Az Egyesület neve: **ArtsMűhely Közhasznú Egyesület** (a továbbiakban: „Egyesület”)

Az Egyesület rövid neve: **ArtsMűhely Kh.E.**

Az Egyesület a tagok közös, tartós alapszabályban meghatározott céljainak folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.

Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az Egyesület vagyonát céljainak megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

Az Egyesület politikai tevékenységet nem végez, választásokon jelöltet nem állít, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

1.2. Az Egyesület székhelye: **2051 Biatorbágy, Szabadság u. 96.sz.**

1.3. **Az Egyesületet alapító tagok neve, lakóhelye (székhelye):**

1. Herman Krisztina, 7030 Paks, Csendes u. 18.
2. Hegedús Attila, 2421 Nagyvenyim, Árpád u. 7.
3. Dr. Hamar Edina, 1119 Budapest, Fejér Lipót u. 64.
4. Papp Ákos, 1141 Budapest, Tihamér u. 20.
5. Kopornoky Péter, 1123 Budapest, Alkotás u. 7/4.
6. Horváth Judit, 1039 Budapest, Hímző u. 11.
7. Pivarci Zoltán, 1039 Budapest, Hímző u. 11.X./55.
8. Kovács Antal, 2112 Veresegyháza, Sportföld u. 23/G.
9. Matula Anna, 2112 Veresegyháza, Sportföld u. 23/G.
10. Kopornoky – Horváth Gabriella, 1089 Budapest, Kőrös u. 25.113.
11. Willinger László, 2051 Biatorbágy, Szabadság u. 68.

1.4 **Az Egyesület vezető tisztségviselői:** (betöltött pozíció, név, lakóhely):

Az Egyesület alapító tisztségviselői:

Elnök: Dr. Hamar Edina, lakóhely: 1119 Budapest, Fejér Lipót u. 64. 4.em. 15.

Alelnök: Kopornoky-Horváth Gabriella, lakóhely: 1089 Budapest, Kőrös u. 25.I/3.

Alelnök: Matula Anna, lakóhely: 2112 Budapest, Veresegyház, Sportföld u. 23/G.

A jelenlegi tisztségviselők:

Elnök: Dr. Nagy Zoltánné, lakóhely: 1194 Budapest, Méta u. 27/A.

Alelnök: Nagy Melinda, lakóhely: 1194 Budapest, Méta u. 27/A.

Alelnök: Nagy Zoltán, lakóhely: 1194 Budapest, Méta u. 27/A.
Titkár: Pintér Katalin, lakóhely: 2051 Biatorbágy, Ürge-hegy VI. 5065 hrsz.

1.5. **Az Egyesület adószáma: 18266171-1-43**

2. Az Egyesület céljai, közhasznú jogállása

2.1. Az Egyesület célja:

- a Magyarországon élők életminőségének javítása,
- az egyéni és a közösségi aktivitás támogatása, a cselekvési lehetőségek bővítése,
- a multikulturális társadalmi értékrend napi gyakorlattá válásának elősegítése,
- a társadalmi integráció támogatása,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem,
- környezetvédelem.

2.2. A szervezet céljait különösen a következő eszközökkel valósítja meg

1. Mozgáskultúrával foglalkozó csoportok szervezése művészetterápiás módszerekkel, a résztvevők együttműködési és kommunikációs készségük megismerése, fejlesztése, a tudatosan választott életforma megvalósítása érdekében.
2. Minden korosztály számára mozgáskészség-fejlesztő tréningek szervezése, lehetőségek teremtése a közösségi működés elsajátítására, megszilárdítására.
3. Egészségfejlesztési magatartási alternatívák népszerűsítése érdekében programok szervezése.
4. Közösségépítés és a szabadidő tartalmas eltöltése érdekében kulturális programok szervezése (pl. zenei, alkotó-művészeti, kézműves, sport).
5. Kulturális és kézműves táborok szervezése.
6. Együttműködés hazai és külföldi társadalmi szervezetekkel.
7. Együttműködés egészségügyi, szociális, oktatási, közművelődési és jogi szervezetekkel.
8. Pályázatok készítése a célok megvalósítása anyagi fedezetének biztosítása céljából.

2.3. Az egyesület, közhasznú jogállása tekintetében

a) az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

(*közvetlen részvétel a feladatban, **közvetett

részvétel a feladatban)

Közhasznú feladatok megnevezése

- A lakosság egészségügyi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés. (**)

Jogszabályhelyi hivatkozás

Az 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről; 144.§.(1)-(2)

- Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézmény rendszer, egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési..... szolgáltatás.(**)
 - Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások. (*, **) 18.§.(1)4.5.
 - Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások.(*, **) 23.§. (4) 5.
 - A családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállaló és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermek-vállalási szándék megvalósításának segítése.(**)
 - Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások. (*, **)
 - Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások. (*, **)
 - Óvodai ellátás (**)
 - Óvodai ellátás (**)
 - Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.(*, **)
 - Kulturális szolgáltató, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.(*)
 - Az előadó-művészeti tevékenységek feltételeinek megteremtése. (*)
 - A helyi közművelődési tevékenység támogatása,
- 1
- Az 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről; 35. §. (1)-(2)
- A 2011. évi CLXXXIX. tv. M.o. helyi önkormányzatairól
- A 2011. évi CLXXXIX. tv. M.o. helyi önkormányzatairól;
- A 2011.évi CCXI. tv. a családok védelméről; 1.§. – 6.§.
- A 2011. évi CLXXXIX. tv. M.o. Helyi önkormányzatairól; 13.§.(1) 8.
- A 2011. évi CLXXXIX. tv. M.o. helyi önkormányzatairól; 23.§.(4) 4.
- A 2011. évi CLXXXIX. tv. M.o. helyi önkormányzatairól; 23.§. (5) 1.
- A 2011. évi CLXXXIX. tv. M.o. helyi önkormányzatairól; 13.§(1) 6.
- Az 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségi szervek feladat- és hatásköreiről; 121.§. a) – b).
- A 2011. évi CLXXXIX. tv. M.o. helyi önkormányzatairól; 13.§. (1)
- A 2008. évi CIX. tv. az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól; 3.§.(1).
- A 2011. évi CLXXXIX. tv. M.o. he-

- a kulturális örökség helyi védelme. (*,**) lyi önkormányzatairól; 23.§.
 (5) 1.
- Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások, A 2011. évi CLXXXIX. tv. M.o. helyi önkormányzatairól; 23.§.
 ellátások. (*,**) lyi önkormányzatairól; 23.§.
 (5) 11.
 - Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások, A 2011. évi CLXXXIX. tv. M.o. helyi önkormányzatairól; 13. §.
 ellátások. (*,**) lyi önkormányzatairól; 13. §.
 (1) 8.
 - Az egészséges életmód és a szabadidősport A 2004. évi I. tv. a sportról 49.§.
 gyakorlása, feltételeinek megteremtése, c) – e).
 gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű csoportok támogatása. (*)
 - Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, A 2011. évi CLXXXIX. tv. M.o. helyi önkormányzatairól; 13.§.
 erősíti a település önfenntartó képességét. (**)
 (1) 2.

valamint

- b) nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;
- c) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- d) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- e) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3. A TEÁOR 08 szerinti tevékenységei:

Főtevékenység: 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Egyéb tevékenységei: 8551 Sport, szabadidős képzés
 8552 Kulturális képzés
 8891 Gyermek napközbeni ellátása
 9001 Előadó- művészet
 9002 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
 9004 Művészeti létesítmények működtetése
 9313 Tessedzési szolgáltatás
 9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
 9604 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

Vállalkozási tevékenységei: 1820 Egyéb sokszorosítás
 8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
 8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

4. Az Egyesület tagjai, tagsági jogviszony keletkezése, a tagok jogai és kötelezettségei, a tagsági jogviszony, megszűnése

4.1. Az Egyesület tagjai

Az Egyesület munkájában **rendes, illetve pártoló tagok** vehetnek részt.

Az Egyesület tagja lehet bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, amennyiben

- az Egyesület céljaival és működési elveivel egyetért és
- elfogadja az Alapszabályt,
- vállalja az Alapszabályban rögzített, az Egyesület tagjait terhelő kötelezettségeket és
- a belépési szándékot belépési nyilatkozatában kinyilvánítja.

A belépési kérelem elfogadásáról az Elnökség határoz.

Az Egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni.

Az Egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

Az Egyesület tagja lehet:

1. **rendes tag**
2. **pártoló tag**

A pártoló tag jogai és kötelességei megegyeznek a rendes tag jogaival és kötelességeivel, kivéve, hogy szavazati joggal nem rendelkezik, tisztségbe nem választható és nem köteles Közgyűlésen részt venni. A különleges jogállású tagok az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt. **A pártoló tag az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.**

4.2. Tagsági jogviszony keletkezése

A leendő tag belépési szándékát **belépési kérelem benyújtásával az Elnökségnek** jelentheti be. A kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkoznia kell arra nézve, hogy az Egyesület alapszabályát magára nézve kötelezően elfogadja. A tag nyilvántartásba-vételéről az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak. Az Egyesület tagjai tagsági díjat fizetnek. A tagsági díj mértékéről a Közgyűlés dönt.

4.3. A tagok joga és kötelességei

Az Egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni.

- Javaslattételi és szavazati joggal rendelkeznek az Egyesület döntést igénylő ügyekben.
- Választhatók tisztségekre és megválasztják a tisztségviselőket.
- Részt vesznek és véleményt alkothatnak az Egyesület rendezvényein.
- Jogosultak az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni.
- Jogosult a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Közgyűlés rendjének

megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

- Jogosult az Egyesület színeiben versenyezni.
- Kötelesek tagdíjat fizetni.
- Kötelesek az Egyesület érdekeit elősegíteni.
- Kötelesek eleget tenni az Alapszabályban meghatározott kötelezettségeknek.

4.4. Az egyesületi tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik:

1. a tag kilépésével,
2. a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
3. a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával,

(Az egyesületi jogviszony felmondható, ha az egyesületi tag egy évig nem fizet tagdíjat és tagdíj-tartozását az Elnökség felszólításának kézhezvételét követő harminc (30) napon belül sem egyenlíti ki. A felszólításban a tagot a fizetési kötelezettség ismételt elmulasztásának jogkövetkezményére – nevezetesen a megadott határidő eredménytelen eltelte esetén tagsági viszonyának automatikus megszűnésére - figyelmeztetni kell.)

4. a tag kizárásával.

(A tagnak jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az Alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A kizáró határozat ellen fellebbezésnek helye nincs.

Ha a tag bejelenti kilépési szándékát, a tag tagsági jogviszonyát az Egyesület Elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti.)

5. A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti.

- 4.5. **A tagsági jogviszony megszűnéséről** az Elnökség határozatot hoz. A tagsági viszony a kilépésről szóló nyilatkozat Egyesület általi átvételének napján szűnik meg. A kilépő/kieső tagot a tagnyilvántartásból az Egyesület tagjai közül törölni kell. Az Elnökség törlést elrendelő határozatát az Elnökségnek közölnie kell a taggal.

5. Az Egyesület szervei és azok hatásköre, valamint a vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

5.1. Közgyűlés

Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlés nyilvános.

5.1.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály megállapítása és módosítása,
- az éves munkaprogram, költségvetés meghatározása, elfogadása,
- az éves beszámoló elfogadása,
- a vezetőség éves beszámolójának elfogadása,
- az Elnök, Alelnökök, a vezetőség tagjainak megválasztása és visszahívása, az esetleges költségtérítés, tiszteletdíj megállapítása,
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll,
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt,
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- a tagnyilvántartás rendjének meghatározása, az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- a tagsági díj összegének meghatározása,
- döntés a közhasznú jogállásról,
- gazdasági, vállalkozási tevékenység elhatározása,
- végelszámoló kijelölése,
- azok a kérdések, amelyeket az Alapszabály vagy bármely jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

A Közgyűlést az Elnökség évente legalább egyszer köteles összehívni. A Közgyűlés összehívásáról, annak megkezdése előtt legalább harminc (30) nappal a napirendi pontok megjelölésével a tagokat értesíteni kell a helyben szokásos módon. Helyben szokásos módnak minősül a helyi sajtóban történő megjelenés, valamint az Egyesület székhelyén történő kifüggesztés. A közgyűlési meghívónak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy neve, székhelye,
- a Közgyűlés időpontja,
- a Közgyűlés helye,
- napirendi pontok,
- figyelemfelhívás határozatképtelenség esetére.
- A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy aszavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

5.1.3. A Közgyűlést az Egyesület székhelyén kell megtartani.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

5.1.4. **A közgyűlési meghívónak** tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben az eredeti időpontra összehívott Közgyűlés határozatképtelen, úgy a meghirdetett időpontot követő fél óra múlva összehívott megismételt Közgyűlést – az eredeti napirendben szereplő kérdések vonatkozásában – a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképesnek kell tekinteni. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 munkanapon belül a tagok és az Egyesület szervei a Közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

4.1.5. **A Közgyűlést össze kell hívni**, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg, ha legalább a tagok 10 %-a - az ok és a cél írásban történő megjelölésével - kívánja. A tagok írásbeli kérelme alapján az Elnök a kérelem beérkezést követő 30 napon belül, a kérelemben megjelölt ok megjelölésével, gondoskodik a Közgyűlés összehívásáról.

A Közgyűlést össze kell hívni még

- ha az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- ha az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni,
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

4.1.6. **A Közgyűlésen** szavazati joggal vehet részt az Egyesület minden tagja, a pártoló tag kivételével. Minden 18. életévét betöltött rendes tagot egy szavazat illet meg.

4.1.7. **A Közgyűlés akkor határozatképes**, ha azon a tagok legalább 50%-a plusz 1 fő személyesen, illetve a jogi személy tagok igazolt vagy meghatalmazott képviselője útján megjelent. Határozatképtelenség esetén a meghirdetett időpontot követő fél óra múlva összehívott megismételt Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül az eredeti napirendi kérdésekben határozatképes.

4.1.8. **A Közgyűlés lefolytatásához** levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és kettő hitelesítőt kell választani, a hitelesítők egyben szavazatszámilálóként is eljárnak.

4.1.9. **A Közgyűlés határozatait** nyílt szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az

- a) a személy aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy az Egyesület terhére bármilyen másfajta előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- j) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti

juttatás.

A tagok a határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

4.1.10. **A Közgyűlés az éves beszámolót** a fentiekben megjelölt általános szabályok szerint – azaz egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal – fogadja el.

4.1.11. **A Közgyűlés titkos szavazás útján** dönt a személyi kérdésekről. A Közgyűlés titkos szavazás útján dönt továbbá bármely más kérdésben, ha azt a szavazásra jogosultak 1/3- a indítványozza. A titkos szavazás indítványozását szóban egyszerű kézfeltartással kell jelezni a Közgyűlést levezető elnök felé. A levezető elnök határozata után a Közgyűlés indítványozott kérdés tekintetében megtartja a titkos szavazást.

4.1.12. **Az Egyesület Alapszabályának módosításához** a jelen levő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

4.2. Az Elnökség, Elnök, a vezetés működési rendje

4.2.1. Az Egyesület ügyvezetését **az Elnökség** látja el. Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai és a Titkár. Az Elnökség három tagból áll. Az Elnökség Elnökét és Alelnökeit a Közgyűlés választja. Az Elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

Az Elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

4.2.2. **Az Elnökség tagjai: az Elnök és két Alelnök.**

4.2.3. **Az Elnökség tagjait** a Közgyűlés választja, titkos szavazással, öt (5) éves időtartamra. A vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai közül kell választani, az Alapszabály felhatalmazása alapján a vezető tisztségviselők legfeljebb egyharmada választható az Egyesület tagjain kívüli személyekből.

4.2.4. A mandátum bármely okból történő megszűnésekor **a Közgyűlés új tagot választ.** Az elnökség tagját csak akkor lehet visszahívni, ha az új elnökségi tagot megnevezik, a két kérdésről egyszerre kell határozni.

4.2.5. **Az Elnökség (ügyvezetés) feladatkörébe tartozik**

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;

- g) az ügyvezető szerv által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- m) az Alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés;
- n) A működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

A Közgyűlés összehívása

Az ügyvezető szerv köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
- vagy
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni. Az Egyesület megszűnésének elhatározásához az összes tag háromnegyedes szótöbbsége szükséges.

4.2.6. Az Egyesületet a bíróság, más hatóságok és hivatalos szervek előtt, valamint más szervezetekkel és harmadik személyekkel szemben **az Elnök képviseli**. Akadályoztatása esetén ezzel bármely Alelnököt meghatalmazhatja.

4.2.7. Ugyanakkor **az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre** az Elnök és az egyik Alelnök egyedül, a számlavezető pénzintézet előtti eljárásra meghatalmazott másik Alelnök a két egyedüli aláíróval együttes aláírása szükséges.

4.2.8. **Az Elnökség** szükség szerint, de legalább negyedévente **ülésezik**. Az ülést a napirend közlésével az Elnök hívja össze, legalább nyolc (8) nappal megelőzően. Az Elnökség összehívását – a napirend megjelölésével – bármely elnökségi tag kezdeményezheti. Amennyiben az Elnök nyolc (8) napon belül az összehívásról nem intézkedik, úgy a kezdeményező tag, vagy a tagok jogosultak az elnökségi ülés összehívására. Ha az ülés nem szabályszerűen lett összehívva, az Elnökség határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és a határozathozatal ellen senki sem tiltakozik. Az Elnökség ülése nyilvános.

4.2.9. **Az Elnökség a határozatait** a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség az ügyrendjében meghatározott kérdésekben titkos szavazásról és minősített, kétharmados szótöbbséghez kötött határozathozatalról is rendelkezhet. Az Elnökség akkor határozatképes, ha legalább két tag jelen van. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.

4.2.10. **Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt** az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármely más előnyben részesül, illetve megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

4.2.11. Az Elnökség évente egyszer a rendes Közgyűlésen beszámol a Közgyűlésnek, és elkészíti az Egyesület éves beszámolóját.

4.2.12. Az Egyesület minden tagja javaslattal, észrevétellel fordulhat az Elnökhöz, illetve az Elnökséghez.

4.2.13. A vezető tisztségviselők megbízatása a megbízás idejének lejártával, visszahívással, lemondással vagy elhalálozás esetén **szűnik meg**. Amennyiben az Elnök megbízatása megszűnik, illetve az Elnökség tagjainak száma bármely ok miatt egyharmaddal csökken, a Közgyűlés új Elnökséget választ.

4.2.14. Az Elnök feladatai és hatásköre:

- * a Közgyűlés, valamint az Elnökség üléseinek előkészítése és összehívása,
- * az Egyesület képviselete,
- * az Alapszabály, a Közgyűlés és Elnökség határozatai végrehajtásának felügyelete,
- * irányítja az Egyesület tevékenységét és gazdálkodását,
- * gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről,
- * mindazon feladatokat ellátja, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetőleg a Közgyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.

4.2.15. Az Alelnökök feladatai és hatásköre:

- az Elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén az Elnök helyett az Elnök feladatait látja el az Elnök felhatalmazása alapján,
- gondoskodnak az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről,
- biztosítják az iratokba való betekintési jog gyakorlását,
- végzik az Egyesület levelezését,
- az Egyesület ügyviteli feladatainak ellátása;
- a Közgyűlések előkészítése, összehívása, közreműködés annak lebonyolításában;
- az Elnökség üléseinek előkészítése, összehívása, üléseinek lebonyolításában való közreműködés;
- ellátja mindazokat az egyéb feladatokat, amelyekkel a Közgyűlés, az Elnökség vagy az Elnök megbízza;
- nyilvántartja a vezető szervek határozatait,
- az Egyesület vezető szerveinek határozatairól, döntéseiről az érintetteket értesíti,
- biztosítja az Egyesület irataiba való betekintést,
- az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybe vételének, beszámolóinak közzétételéről gondoskodik.

Az Elnökség valamely tagjának visszahívásáról a tagok legalább 10%-ának indítványára határozhat, ha az Elnökség tagja az Egyesület céljaival ellentétes tevékenységet folytat. Az Elnökség valamely

tagjának visszahívásához az összes tag több mint felének szavazata szükséges.

4.2.16. Titkárság

A Titkárság feladatainak meghatározója az Elnök, vagy az Elnökség.

A Titkárság főbb feladatai:

- naprakész tájékozódás és tájékoztatás az Egyesület tevékenységéről,
- nyilvántartás vezetése a tagokról, pártoló tagokról,
- a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek előkészítése és megszervezése,
- a napi adminisztratív feladatok ellátása,
- a napi ügyfélforgalom bonyolítása,
- egyéb felmerülő napi feladatok ellátása.

4.3. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó egyéb rendelkezések

Megszűnik a tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- d) lemondással,
- e) elhalálozással,
- f) az egyesületi tagság megszűnésével.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető tisztségviselővel szembeni összeférhetetlenségi okok:

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 4.4. **A tisztségviselő visszahívását** az Egyesület tagjainak legalább 10 %-a és/vagy az Elnökség kezdeményezheti, visszahívásról titkos szavazással dönt a Közgyűlés.
- 4.5. **A tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat**, azonban ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a Közgyűlés az új tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.
- 4.6. **A vezető tisztségviselő**, illetve az ennek jelölt személy **köteles** valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5. A választás szabályai

- 5.1. Az Egyesület tagjai közül **a tisztségviselőket 5 éves időtartamra** választja.
- 5.2. A tisztségviselőket **titkos szavazással** kell megválasztani.
- 5.3. A tisztségviselők jelölését az elnökség által felkért **háromtagú jelölőbizottság** végzi. Az Elnökség által megbízott jelölőbizottsági tagok önmaguk közül választanak **jelölőbizottsági elnököt**. A jelölő bizottság feladata, hogy az egyesületi tagokat személyesen megkeresse és az egyesületi tagok által tett javaslatokat feldolgozza, a jelölt listát elkészítse és a Közgyűlés elé terjessze.
- 5.4. **A jelölőlistára a Közgyűlésen további jelöltek is felvehetők**, amennyiben a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel megszavazza.
- 5.5. **A jelölést a jelöltnek szóban vagy írásban kell fogadni.**
- 5.6. **Jelölés**

Valamennyi egyesületi tag jelöltet állíthat az alábbi tisztségviselőre (egy elnök, két alelnök) a jelölőbizottság tagjainál szóban vagy írásban.

5.7. A választás menete:

- a) a jelölőlista véglegesítése után kezdődik a választás,
 b) a választás kezdetén 3 fős Szavazatszámlláló Bizottságot kell választani,

- c) a választás kétfordulós (elnök-választás, elnökségi tagok választása) és titkos, a szavazatok leadása az arra elkészített szavazólapon történik,
- d) az első forduló után a kieső elnök-jelöltek automatikusan felkerülnek az elnökségi tagok jelölt listájára, amennyiben a jelölést elfogadják,
- e) valamennyi egyesületi tagot egy szavazati jog illet meg,
- f) a szavazatok leadása után a Szavazatszámoló Bizottság összeszámolja a leadott voksokat,
- g) a tisztségviselők közül azok a jelöltek kerülnek megválasztásra, akik a legtöbb szavazatot kapták,
- h) szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, de már csak azon jelöltek vonatkozásában, akik egyenlő számú szavazatot szereztek.

6. A határozatokra és az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó szabályok

- 6.1. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait az Elnök által megbízott Alelnök **a Határozatok Könyvében** vezeti. A határozatokat ügyszámmal kell ellátni, amelynek első része 1-től induló növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával (év, hó, nap), valamint megjelölve, hogy Közgyűlési Határozat (Kgy. hat.) vagy az Elnökség határozata (E. hat.). A Határozatok Könyvébe be kell vezetni a határozat teljes tartalmát, hatályba lépésének napját, illetve időtartamát, valamint azt is, hogy milyen, a döntést támogató ill. ellenző arányban szavazták meg a határozatot, továbbá név szerinti szavazás esetén a szavazók nevét.
- 6.2. **A Közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseiről** az érintetteket az Elnökség haladéktalanul értesíti. Az értesítés történhet telefaxon, e-mail-ben vagy ajánlott küldeményként. A Közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseit az Egyesület a honlapján legkésőbb 60 napon belül közzéteszi.
- 6.3. **Az Egyesület biztosítja**, hogy a Határozatok Könyvébe és az Egyesület egyéb, nyilvános irataiba **bárki betekinthesen**, és a megtekintett iratokról - saját költségére - másolatot készíthessen.
- 6.4. **Az iratokba való betekintést** előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést - előzetes időpont egyeztetést követően a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja.
- 6.5. Az Egyesület Elnöke megtagadhatja az iratok meghatározott körébe való betekintést az **Egyesülettel jogvitában álló**, vagy egyébként ellenérdekű fél számára, továbbá, ha az adott iratokba való betekintés az Egyesület érdekeit sérti.
- 6.6. **Az Egyesület nyilvánosan**, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint **működik**.
- 6.7. **Az Egyesület engedélyezheti**, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból.
- 6.8. **Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások és szolgáltatások** a tagok számára hozzáférhetők, megismerhetők.
- 6.9. **Az Egyesület szolgáltatásai megismerhetők:**
 - Az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdetményekből, tájékoztató füzetekből.
 - Az Egyesület által kiadott prospektusokból, felvilágosító kiadványokból,

szórólapokból, a honlapjáról.

- Az Egyesület által kifejtett egyéb propaganda- és kampány-tevékenység útján.

6.10. **Az Egyesület szolgáltatásai igénybevételének módja** az Elnökség által az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdeteményekből, valamint az Egyesület által kiadott információs füzetekből, szórólapokból ismerhető meg, továbbá **a honlapjáról**.

6.11. Az Egyesület gondoskodik továbbá **a jelentéseknek és a beszámolóknak** az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán történő **kifüggesztéséről, a honlapon való közzétételről legkésőbb 60 napon belül**.

7. Az Egyesület gazdálkodása

7.1. **Az Egyesület bevételei:**

- egyesület esetében tagdíj,
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- a költségvetési támogatás:
 - a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből jutatott támogatás;
 - az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- befektetési tevékenységből származó bevétel;
- az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek; az Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

7.2. **Az Egyesület vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel**, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredmény a tagok között nem kerül felosztásra, azt az Egyesület kizárólag a céljai

megvalósítására fordítja. Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

7.3. **Az Egyesület, mint közhasznú szervezet gazdálkodására vonatkozó különös szabályok**

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás.

A vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével- cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kel l fordítania.

Az Egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni letétbe helyezni és közzétenni.

Az Egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet. Nyilvánosságra hozataláról saját honlapján gondoskodik.

8. **Az Egyesület megszűnése**

8.1. Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlását vagy más egyesülettel való egyesülését kimondja, vagy a bíróság feloszlatja, illetőleg megszűnését megállapítja.

Egyesület csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

a) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

b) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az Egyesület megszűnésének elhatározásához az összes tag háromnegyedes szótöbbsége szükséges.

8.2. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Alapszabályban meghatározott - ennek hiányában a

nyilvántartó bíróság által kijelölt -, az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az Egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

8.3. **A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén**

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Az Egyesület megszűnését megelőző két évben a vezető tisztségviselők az Egyesület megszűnésétől számított két évig egyetemlegesen kötelesek helytállni az Egyesület hitelezőivel szemben mindazon tartozásokért, amelyeket az Egyesület vagyona vagy a vagyoni hozzájárulást nem szolgáltató egyesületi tagoknak a jogi személy általános szabályai szerinti helytállási kötelezettsége nem fedezett.


9. **Egyéb rendelkezések**

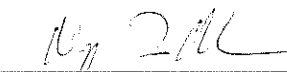
- 9.1. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a hatályos Polgári Törvénykönyv valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Biatorbágy, 2015.01.01.


 Dr. Nagy Zoltánné
 Elnök

Előttünk mint tanúk előtt:


 Név: Dr. Nagy Zoltánné
 Lakcíme: 1199 Budaörs, Helt. u. 27/A

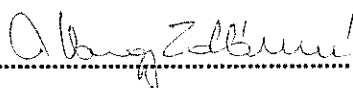

 Név: Dr. Nagy Zoltánné
 Lakcíme: 1199 Budaörs, Helt. u. 27/A

ArtsMűhely Közhasznú Egyesület

Tagjegyzék

1. Dr. Nagy Zoltánné 1194 Budapest, Méta u. 27/A.
2. Dr. Nagy Zoltán 1194 Budapest, Méta u. 27/A.
3. Nagy Zoltán 1194 Budapest, Méta u. 27/A.
4. Nagy Melinda 1194 Budapest, Méta u. 27/A.
5. Grampsch Istvánné 2051 Biatorbágy, József A. u. 15.
6. Horváth Gáborné 2051 Biatorbágy, Petőfi u. 33.
7. Gyimesi István 2051 Biatorbágy, Petőfi u. 33.
8. Kovács Szilárd 2051 Biatorbágy, Szabadság u. 39.
9. Kovács-Szikora Klaudia 2051 Biatorbágy, Szabadság u. 39.
10. Szabó János Antal 2051 Biatorbágy, Fenyves u. 20.
11. Szabó-Lukács Ildikó 2051 Biatorbágy, Fenyves u. 20.
12. Pintér Katalin 2051 Biatorbágy, Ürgehegy 5065 hrsz.

Biatorbágy, 2015.01.01.



Dr. Nagy Zoltánné

elnök

TEREMHASZNÁLAT 2015-BEN

Az alábbi táblázat pontos kitöltése nem csupán kötelező kelléke a biatorbágyi civilszervezetek éves támogatási pályázatának, hanem annak kitöltésével Önök nagyban segítik is a Faluház vezetőjének és munkatársainak tervező-szervező munkáját, valamint a város éves program- és rendezvénytáblájának teljessé tételét is.

A) Alkalmi teremhasználat iránti igény:

	Dátum ¹	a rendezvény címe/ jellege	Időtartam (óra)	Faluház		Közösségi ház	Könyvtá r
				Nagyterem	Egyéb terem ²		
1.	2015.06.14.	Tanduszórák gála	4 óra	x			
2.	2015.12.19.	Kardcsongyi gála	5 óra	x			
3.							
4.							
5.							
6.							

¹ A tervezett időpont megjelölésével kérjük kitölteni akkor is, ha az időpont még nincs véglegesítve és visszaigazolva a Faluház részéről

² Ide sorolandók a Faluház közösségi termei (kiállító terem, klubszoba, aula, stb.) a Nagyterem kivételével.

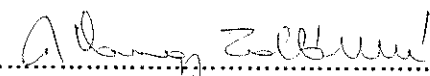
A rendszeres (heti, havi) programok (ideértve a tornatermek sportcélú igénybevételét is) teremhasználói részére az igénybe vett terem, a program jellege, alkalmainak száma éves viszonylatban és az időtartam feltüntetését kérjük a B) pont alatt.

Például: A Faluház kiállító termében, a gombfoci klub, 2015. január 1. és december 31. között, heti két alkalommal (a nyári szünet kivételével) tehát 98 alkalom/év gyakorisággal este 7-9 között tart foglalkozást, ami alkalmanként 2 óra, így fog megjelenni a táblázatban:

Intézmény	Terem	Program	Alkalom/év	óra/alkalom
Faluház	kiállító terem	gombfoci klub	98	2
Ritsmann P. Ált. Isk.	tornaterem	ping-pong edzés	54	3

B) Rendszeres teremhasználat iránti igény:

Intézmény	Terem	Program	Alkalom/év	óra/alkalom



 a pályázó civil szervezet képviselőjének aláírása