



VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/A - Telefon: 06 23 310-174/112 mellék
Fax: 06 23 310-135 - E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu - www.biatorbagy.hu

Biatorbágy Város Önkormányzata polgármesterének

1/2010. számú utasítása az alpolgármesterek feladatairól

Alpolgármesterek feladatai

Az alpolgármesterek részt vesznek az önkormányzati döntések előkészítésében. A képviselő-testület és a polgármester megbízásából alpolgármesteri minőségükben készített előterjesztéseiket kiküldés előtt bemutatják a polgármesternek. A képviselő-testület üléseinek vezetésében segítik a polgármestert.

Dr. Lelkes Péter

Feladatok:

- Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület, illetve a polgármester megbízza

Wágenszommer István

Feladatok:

- Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat Palovics Teréz vezető óvónő tekintetében
- A Közművelődési, Ifjúsági és Sport bizottság, a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi, valamint a Népjóléti Bizottság munkájában közvetlen döntés előkészítést végez, ülésein részt vesz.
- A kisebbségi önkormányzatok ülésein képviseli a települési önkormányzatot.
- Részt vesz a Budaörsi Helyi Védelmi Bizottság munkájában, ülésein Biatorbágy önkormányzatát képviseli, a biatorbágyi közbiztonsági, katasztrófavédelmi, honvédelmi feladatokat ellátja.
- A honosított vagy visszahonosított személyektől kiveszi az állampolgársági esküt, fogadalmat.
- Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület, illetve a polgármester megbízza.

Kiadmányozási jogot gyakorol az alábbi feladatok végrehajtása során:

- A vezető óvónővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása során.
- A képviselő-testület és a polgármester általi megbízás gyakorlás során keletkezett iratok tekintetében:
 - + útvonalengedély kérelmek véleményezése (Magyar Közút KHT számára), önkormányzati utak esetében engedélyek kiadása – 5/2007. (05. 03.) Ör. számú rendelet alapján
 - + felnőtt szociális támogatások odaítéléséről szóló határozatok – 9/2006 (06. 29.) Ör.
 - + közterület-használati megállapodások – 9/2007.(05. 03.) Ör.
 - + bevételi pénztárbizonylatok utalványozása
 - + kimenő számlák aláírása
 - + Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) Korm. rendelet (Ámr.) alapján a mai naptól felhatalmazom az utalványozási feladatok ellátására az Ámr. előírt összeférhetlenségi követelmények érvényesülésének biztosítása érdekében a Polgármester részére történő utalványozás eseteire.

A kiadmányozási jogkör gyakorlása:

A kiadmányozási jogkör gyakorlása a hatáskör címzettje és gyakorlója által meghozott döntés írásba foglalását és kiadását jelenti. A kiadmányozás delegálása esetén a döntések tartalmáért és jogszerűségéért a hatáskör címzettje felel.

A kiadmányozási jogkör formája:

A képviselőtestület és a polgármester általi megbízás gyakorlása esetén:

- a helyettesített (polgármester) fejlécével ellátott levélpapír, név, pecsét,
- ügyintéző (helyettesítő alpolgármester) neve,
- a helyettesített neve mellett kézzel írt „h” rövidítés.


Egyéb kiadmányozási jog tekintetében:

- a feladat címzettjének (alpolgármester) fejlécével ellátott levélpapír,
- ügyintéző neve
- aláírásnál „a hatáskör címzettjének megbízásából” („a polgármester megbízásából”) a kiadmányozási jogkör gyakorlójának neve, pecsétje.

Jelen polgármesteri utasítás 2010. március 8-án lép hatályba, egyben az 1/2008 számú a alpolgármesterek feladatairól szóló utasítás hatályát veszti.

Biatorbágy, 2010. március 5.




Dr. Palovics Lajos
Polgármester