

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

### **Biatorbágy Város Önkormányzata**

Képviselője:

Székhely:

Adószám:

Számlaszám:

**mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)**

másrészről az

### **CorvinCredit Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**

Képviselője: Nagy Zoltán, ügyvezető

Székhelye: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 51. B. ép. I. lház. II. em. 2.

Adószáma: 23687710-2-41

számlaszám: 17000019-13109491-00000000

**mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)**

(együttesen: Felek)

Között a mai napon az alábbiak szerint.

### **1. A szerződés tárgya**

A Megbízó pályázatot kíván benyújtani a KÖZOP „Városi és elővárosi közösségi közlekedés fejlesztése–Előkészítés” címmel kiírt konstrukcióban, ezért megbízza a Megbízottat 1 darab pályázat megírására.

### **2. Megbízó kötelezettségei:**

2/1.) A pályázat elkészítése érdekében a Megbízott képviseletében eljáró pályázatíró számára a szükséges adatokat és dokumentumokat legkésőbb a pályázat leadási határidejének lejárta előtt 15 nappal bezárólag átadja;

2/2.) A fenti tárgyban elkészítendő pályázattal kapcsolatban tudomására jutó hivatalos közlésekről haladéktalanul értesíti Megbízottat;

2/3.) Köteles a Megbízottat (ennek eljáró képviselőit) minden esetben a pályázat elkészítéséhez szükséges teljes körű ellátásához szükséges információkkal ellátni;

2/4.) Köteles a Megbízottat tájékoztatni - a Pályázati felhívás alapján - minden olyan kizáró okról, amely a pályázat eredményes befogadását/elbírálását/értékelését megakadályozhatja;

2/5.) Amennyiben releváns, a pályázatban szükséges önrészt biztosítja, valamint gondoskodik megfelelő biztosíték rendelkezésre állásáról a projekt teljes életútjára vonatkozóan;

2/6.) Hozzájárulását adja, hogy sikeres pályázat esetén Megbízott a nevét és a pályázat kódját, célját referenciaként PR anyagaiban, web-lapján feltüntesse.

### 3. Megbízott kötelezettségei:

3/1.) A megbízás teljesítéséhez szükséges, illetve az azzal járó tevékenységek végzését saját székhelyén, telephelyén és eszközein, illetve a Megbízó igénye szerint a Megbízó telephelyén, a Megbízó megfelelően felszerelt helyiségében az erre a célra biztosított eszközök igénybevételével végezni;

3/2.) A megbízó részére a szerződés tárgya szerinti pályázat elkészítésével kapcsolatban tanácsot adni és a jelen szerződés 1. pontjában megjelölt pályázati kiírásra határidőben a pályázatot, valamint a Megvalósíthatósági tanulmányt elkészíteni;

3/3.) Munkáját a pályázatkészítés terén a pályázati feltételek által meghatározott kritériumok maradéktalan teljesítése mellett végezni;

3/4.) Gondoskodni arról, hogy a jelen szerződés hatálya alatt olyan személyi állománnyal rendelkezzen, amely biztosítja a szerződéses kötelezettségeinek folyamatos, igény szerinti ütemezésű és minőségű teljesítését. Ennek biztosítása érdekében Megbízott szakértői közül **Nagy Zoltánt**, mint állandó közreműködőt jelöli ki Megbízó részére a fentebb meghatározott feladatok elvégzésére. Megbízott fenntartja a jogot arra, hogy szükség esetén új közreműködőt delegáljon;

3/5.) Jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatokat legjobb tudása szerint megfelelő határidőben hiánytalanul elvégezni.

3/6.) A projekttel kapcsolatban az alábbi tevékenységek határidőben történő elvégzése:

- a) projektterv elkészítése (idő- és feladatterv, költségterv)
- b) projekt megvalósítóinak egyeztetése a Megbízóval
- c) pályázatiírás, pályázati dokumentáció előírásoknak megfelelő összeállítása,
- d) a pályázat benyújtása az előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően
- e) a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges tanácsadói segítség biztosítása
- f) esetleges hiánypótlás elvégzése
- g) a pályázattal kapcsolatos teljes adminisztráció elvégzése

#### **4. A megbízási díj és a fizetési feltételek meghatározása**

4/2.) A Megbízottat, nyertes pályázat esetén a 3/6. a-g pontjában megnevezett tevékenységek elvégzésért, a Megbízó részére megítélt támogatási összeg 2,75%-ának megfelelő megbízási díj illeti meg. A megbízási díj pénzügyi fedezete jelen megbízási szerződés 1. pontjában rögzített pályázatban elszámolható költségként áll rendelkezésre.

4/3.) A 3/6.) pontban leírt feladatok elvégzésének kezdete jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napja. A megbízási díj kifizetése, a megítélt támogatás Megbízó általi első lehívását követő 15 munkanapon belül esedékes. A Megbízó vállalja továbbá, hogy amennyiben lehetséges e szerződés tárgyát képező támogatási konstrukció keretein belül előleg lehívását kezdeményezi és a megbízási díjat ebből az előlegből kifizeti a Megbízott részére. A díjazás egy összegben, utólagosan történik Megbízott számlája ellenében, átutalással.

#### **5. Teljesítés feltételeinek meghatározása**

5/1.) Teljesítésnek minősül az előkészítési projekt lezárása.

#### **6. Titoktartás**

6/1) A Megbízottat és a Megbízott által igénybe vett személyeket a szerződés időtartama alatt, valamint a megszűnését követően is titoktartási kötelezettség terheli.

6.2) Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés szövegét, illetve az annak teljesítésével kapcsolatos információkat, egyéb adatokat - kivéve a közérdekű adatnak minősülő információt és egyéb, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott eseteket - csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet nyilvánosságra hozni.

6.3) Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó, mint Önkormányzat a rá vonatkozó hatályos jogszabályok alapján tudja teljesíteni titoktartási kötelezettségét.

#### **7. Elszámolás és az iratok átadása**

A szerződés bármely okból való megszűnésekor a feleknek egymással el kell számolni és a Megbízott a Megbízó által átadott, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat köteles kiadni.

### **Egyéb rendelkezések**

8. A jelen megállapodás határozott időre jön létre, a szerződés aláírásától kezdve a projekt lezárásával bezárólag.

9. A jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai az irányadók.

10. A jelen megállapodás 4 oldalon, három eredeti példányban készült, amelyet a felek elolvastak, megértettek és mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Budapest,

.....  
Nagy Zoltán  
ügyvezető igazgató

.....  
Szilágyi Ferenc  
szakmai igazgató

**CorvinCredit Tanácsadó Kft.**

.....  
**Biatorbágy Város Önkormányzat**  
**polgármester**  
ellenjegyzésre jogosulja