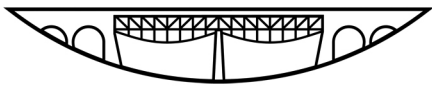




BIATORBÁGY



VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Bátorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/112, 113, 142
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: alpolgarmester@batorbagy.hu • www.batorbagy.hu

Előterjesztés

Az adóellenőrzések kibővítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pénzügyi, Ügyrendi és Stratégiai Bizottság 2011.01.19-én megtartott zárt ülésén javasolta a képviselő-testületnek, hogy adóellenőrzés céljára a 2011-es költségvetés terhére 400.000 Ft+áfa keretösszeget biztosítson.

A képviselő-testület 2011. évi költségvetés a vonatkozó keretösszeget tartalmazza. A Dr. Juhász Andrea Julianna Ügyvédi Iroda a keretszerződés tervezetét elkészítette.

A megbízott személyére vonatkozó javaslatomat a bizottság ülésén ismertetem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a bizottságot az előterjesztés megvitatására és a szerződés tervezet véleményezésére.

Bátorbágy, 2011. március 19.

Tisztelettel

Tarjáni István
polgármester

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2011. (.....) Öh. sz.
határozata

Az adóellenőrzések kibővítéséről

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Az adóellenőrzések kibővítéséről szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület a helyi iparűzési adóbevallások utólagos ellenőrzésével bízza meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási keretszerződés, valamint az annak alapján megkötendő egyedi megbízási szerződések, megbízólevelek aláírására.

A megállapodást a határozat melléklete tartalmazza.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2011. április 6.

Megbízási Keretszerződés

Amely létrejött egyrészről
mely létrejött egyrészt

Biatorbágy Város Önkormányzata

Székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.

Adószám: 15390008-2-13

Törzsszáma: 390000

Statisztikai számjel: 15390008751132113

Képviselő:

Tarjáni István polgármester

dr. Kovács András jegyző ellenjegyzésével

mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

Név:

Székhely:

Cégyjegyzékszám:

Adószám:

Statisztikai számjel

Bankszámlaszám:

Képviselő neve és a képviselet jogcíme:

A megbízott részéről személyesen eljáró személy:

Neve:

Születési helye és ideje:

Anyja neve:

Személyi azonosító igazolvány típusa, száma:

Lakcíme:

A feladatvégzésére feljogosító adatok:

Igazolvány/nyilvántartási szám

Kamara:

mint megbízott (a továbbiakban, mint **„Megbízott”**)

együttesen a továbbiakban, mint „**Felek**” között,

az alábbiak szerint:

Megjegyzés [Dr. JA11]: Itt több lehetőség van. Pontosítani szükséges.

1. A Keretszerződés tárgya

- 1.1 A Felek jelen Keretszerződés hatálya alatt megállapodnak abban, hogy a konkrét Egyedi szerződésekben meghatározott adózók vonatkozásában a Megbízó megbízza a Megbízottat a helyi iparüzési adóbevallások utólagos ellenőrzésének elvégzésével illetőleg a kapcsolódó dokumentumok, iratok elkészítésével és a Megbízó részére történő átadásával (a „**Feladat**”). A Megbízott a Megbízást elfogadja.
- 1.2 A Felek az Egyedi szerződésekben minimálisan rögzítik a Megbízó és Megbízott valamint a feladatot végző személy adatait, az ellenőrzött adózó adatait, az adónemet, az ellenőrzés alá volt időszakot, A Felek az Egyedi szerződésekben szükség szerint rögzítik a konkrét szerződések egyedi jellemzőit. A konkrét egyedi szerződésekben nem szabályozott kérdésekben a Keretszerződésben foglaltak az irányadók. A konkrét Egyedi szerződésekben a Felek a jelen Keretszerződéstől egyező akaratlan eltérhetnek, az eltérés azonban csak akkor érvényes, ha eltérés ténye, az arra való figyelemfelhívással, írásban a konkrét Egyedi szerződésben rögzítésre kerül.

- 1.3 A Felek közötti konkrét Egyedi szerződés formája:
- megbízási szerződés
- Az Egyedi szerződés a Felek között akkor jön létre, ha
- a Megbízó és a Megbízott azt írásba foglalta és aláírta.
- 1.4 A Felek Egyedi szerződésként fogadják el a Megbízottól a Megbízottnak a Feladat végzésére adott megbízólevelet is feltéve, hogy abban az tartalmában és formájában megfelel a jelen Keretszerződés 1.2 és az 1.3 pontjaiban foglaltaknak.
- 1.5 A Feladat elvégzéséért a Megbízottat a 3. pontban meghatározott díj (a továbbiakban: a „**Díj**”) illeti meg.
- 1.6 A Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés mindig az egyes konkrét Egyedi szerződéssel együttesen jeleníti meg a konkrét feladatra vonatkozóan a Felek között létrejött szerződés tartalmát, a „Szerződés” fogalmat a Felek a Keretszerződésben és az egyedi szerződéseikben ezzel a jelentéssel használják.
- 1.7 A Keretszerződés hatálya alá tartozó konkrét Egyedi szerződés csak a Keretszerződés hatálya alatt léphet hatályba. A Keretszerződés hatálya alatt hatályba lépett konkrét Egyedi szerződés a Keretszerződés megszüntetése, felbontása esetén – Felek eltérő rendelkezése hiányában - a konkrét Egyedi szerződés hatályban marad akként, hogy a Keretszerződés szabályai a konkrét Egyedi szerződés hatálya idejére annak részévé válnak. Egy konkrét Egyedi szerződés a Keretszerződés hatálya alatt illetve a Keretszerződés megszüntetése, felbontása esetén egyaránt megszüntetésre, illetve felbontásra kerülhet a Felek rendelkezése szerint. Egy konkrét Egyedi szerződés megszüntetése, felbontása a Keretszerződést nem érinti, azt nem szünteti meg, nem bontja fel.
- 1.8 A Felek korlátlan számú konkrét Egyedi szerződést köthetnek egymással.

2 Felek jogai és kötelezettségei

- 2.1 Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott általi Feladat teljesítéséhez szükséges minden rendelkezésre álló adatot, információt, dokumentumot, anyagot átad.
- 2.2 A Megbízott köteles a Feladatot a Megbízó utasításai alapján, a mindenkori hatályos jogszabályoknak és szakmai etikai szabályoknak megfelelően elvégezni a Keretszerződésben és az Egyedi szerződésben foglaltak szerint. A Megbízott a Feladat ellátása során a tőle elvárható gondossággal, körültekintéssel és szakértelemmel köteles eljárni. A Megbízó részéről utasítási joggal illetve adat- és információszolgáltatási kötelezettséggelrendelkezik.
- 2.3 A Megbízott az utasítás jogszabályba vagy egyéb, a tevékenységre egyébként irányadó normákba való ütközéséről, valamint az utasítás szakszerűtlenségéről vagy célszerűtlenségéről köteles a Megbízót felvilágosítani. A felvilágosítás elmaradásából eredő kárért a Megbízott felelős.
- 2.4 A Felek haladéktalanul kötelesek írásban tájékoztatni a másik Felet minden olyan körülményről, amely akadályozza, vagy késlelteti a Feladat elvégzését. Amennyiben bármelyik Fél tájékoztatta a másik Felet a késedelemről, és a késedelem alól kimentette magát, nem alkalmazhatók vele szemben a késedelem jogkövetkezményei.

- 2.5 A Megbízott a Feladat teljesítéséről annak minden szakaszában köteles tájékoztatást adni Megbízó részére. A tájékoztatás írásbeli jelentés formájában kerül átadásra a Megbízó részére.
- 2.6 A Felek megállapodnak abban, hogy a hivatalos kommunikációjuk formája elektronikus, vagy papír alapú levél, esetleg FAX üzenet küldése.
- 2.7 A Megbízott jelen szerződésben meghatározott feladatát elsődlegesen személyesen látja el. A Megbízott más személy közreműködését csak a Megbízó előzetes hozzájárulásával veheti igénybe. Az igénybe vett közreműködőért ebben az esetben is úgy felel, mintha az ügyet maga látta volna el.

3 Teljesítés igazolása, díjazás

- 3.1 A Megbízó a Megbízott részére Ft + Áfa összegű megbízási óradíjat köteles fizetni (a továbbiakban: Díj). A megbízási díj a Felek között meghatározott időközönként, - ellenkező megállapodás hiányában - havonta kerül elszámolásra.
- 3.2 A megbízási díj havonta, a Teljesítés Igazolás alapján kiállított Megbízotti számla beérkezését követő 20. napig esedékes.
A díjat a Megbízó a Megbízott számlája kézhez-vételét követően átutalással, a számlán feltüntetett bankszámlájára köteles teljesíteni.
A Megbízott tényleges időráfordításáról a Megbízó felé havonta jelentést készít. A Megbízó a havi jelentést igazolja. (Teljesítés Igazolás)
- 3.3 A Díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével összefüggő költséget, járulékot, díjat, így további díjazásra ezen a címen nem jogosult.
- 3.4 Amennyiben valamelyik fél az őt terhelő fizetési kötelezettséggel késedelembe esik, úgy a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni a másik fél részére.

4 Titoktartás, személyes adatok kezelése

- 4.1 A Felek az együttműködés során egymásról vagy tulajdonosaikról, munkavállalóikról, tisztségviselőikről, szerződéses partnereikről, ügyfelekről stb. birtokukba jutó információkat, bizalmasan kezelik, és erre munkatársaikat illetve a teljesítésbe bevont személyeket is kötelezik. Felek kötelezik magukat, hogy a birtokukba jutó bizalmas információkat harmadik személy, illetve kívülálló részére nem teszik hozzáférhetővé – ide nem értve a jogszabály által előírt, hatóságok részére történő adatszolgáltatást -, nem hozzák nyilvánosságra, kivéve, ha azt Szerződés lehetővé teszi, vagy ahhoz a másik fél előzetesen írásban kifejezetten a hozzájárulását adja, pontosan megjelölve a felmentéssel érintett információkat. Mindkét fél vállalja továbbá, hogy az ilyen információkat kizárólag a Szerződés feltételei szerint használja fel. A Megbízott gondoskodik arról, egyúttal szavatosságot vállal azért, hogy ő, valamint a Megbízott érdekkörébe tartozó személyek a Megbízó tevékenységére, tulajdonosaira, üzleti partnereire, munkavállalóira, vezető tisztségviselőire vonatkozóan csak a Megbízó előzetes hozzájárulásával tesznek sajtónyilatkozatot
- 4.2 A Felek az 5.1. pontban foglaltak vonatkozásában nem tekintik harmadik személynek a jogi, pénzügyi, számviteli folyamataikban valamint a Feladat teljesítésében résztvevőket.

5 A Keretszerződés időtartama és felmondása

- 5.1 A Keretszerződés az aláírása napján lép hatályba, és határozatlan időre jön létre. A jelen Keretszerződés hatálya alatt létrejövő Egyedi szerződéseken alapuló, a Feleket terhelő kötelezettségekre (a Feladat maradéktalan elvégzése, fizetési kötelezettség stb.) a

Keretszerződésben foglaltak az irányadók abban az esetben is, amennyiben azok túlnyúlnak a Keretszerződés időbeli hatályán – feltéve, ha a Felek írásban eltérően nem állapodnak meg.

5.2 A Felek megállapodnak, hogy bármely Fél jogosult a jelen Keretszerződést indokolás nélkül, 30 (harminc) naptári napos felmondási idővel írásban felmondani. A felmondás nem érinti a Megbízottnak azt a kötelezettségét, hogy

a/ a felmondásig már szerződött Feladatokat elvégezze a jelen Keretszerződésben /Egyedi szerződésben foglaltak szerint, akár a Keretszerződés megszűnését követően is és

b/ a felmondási idő alatt kapott újabb Egyedi szerződésben foglaltakat elfogadja.

5.3 Bármely fél jogosult a jelen Keretszerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik fél súlyosan vagy ismételten megszegi a jelen Keretszerződésben (illetve az Egyedi szerződésben, ezek kapcsán született esetleges külön megállapodásban) foglalt valamely lényeges kötelezettségét.

5.4 A Keretszerződés megszűnése esetén kötelesek a Felek egymással a megszűnést követő 30 (harminc) naptári napon belül elszámolni.

5.5 A Keretszerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek haladéktalanul kiadni a másik félnek minden, a Feladat teljesítéséhez átadott, vagy a Feladat elvégzése során keletkezett iratot, dokumentumot, információt, adatot, valamint az aktuális Egyedi szerződés teljesítéséhez szükséges megbízotti nyilatkozatokat.

6 Egyéb rendelkezések

6.1 Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel írásban módosíthatják

6.2 Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződéssel kapcsolatos jogvitákat egymással peren kívül, békés, tárgyalásos úton kísérik meg rendezni.

6.3 Amennyiben Felek nem tudnak megállapodni a vitás kérdésekben, a Szerződésből eredő jogviták eldöntésére hatáskörtől függően kikötik a Budaörsi Városi Bíróság illetve a Fejér Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

6.4 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tekintik irányadónak

Jelen Keretszerződést a Felek, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Budapesten, 2011. március

Megbízó:

Megbízott:

Biatorbágy Város Önkormányzata
Képviseli: Tarjáni István polgármester
dr. Kovács András jegyző ellenjegyzésével