



BIATORBÁGY

VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Batorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/142, 144
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@batorbagy.hu • www.batorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Batorbágyon működő egészségügyi ellátók és a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjáról és működéséről

Batorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága a 30/2015.(IV.20.) határozatában felkérte a Polgármesteri Hivatalt a Batorbágyon működő egészségügyi ellátó egységek és a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjának és működésének előkészítésére.

Batorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete feladatkörében látja el a gyermek és felnőtt háziorvosi, a vegyes fogorvosi egészségügyi alapellátást. 2008 óta a Mester u. 2. szám alatti Egészségházban 16 különböző szakrendelés keretében szakellátást is biztosít a város lakóinak. Ezen kívül az orvosi ügyelet ellátását is biztosítja 0-24 órán keresztül az Inter-Ambulance Zrt együttműködésével.

A település és a lakosságszám nagysága indokoltá teszi, hogy az alapellátásban és a szakellátásban dolgozó egészségügyi szolgáltatók egészségügyi szakmai tevékenysége szervezett keretek között, koordináltan működjön. Ehhez szükséges egy szakmai koncepció elkészítése, ami alapján a szakmai tevékenység szervezett formában történő működtetése biztosított az Önkormányzat számára.

Fentiek alapján célszerű lenne, ha az egészségügyi szolgáltatók működési és szakmai tevékenységében tanácsadással, véleményezéssel, javaslatlétellel jelen lenne egy külső szakember (szakmai koordinátor) vagy szervezet, aki a felmerülő problémák megoldásában segítségére lenne az Önkormányzatnak és a szolgáltatóknak is.

A szakmai koordinátor feladata lenne annak a koncepciónak az elkészítése, amiben javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy milyen módon valósulhat meg a közeljövőben Batorbágyon szervezett keretek között az alapellátásban és a szakellátásban dolgozó egészségügyi szolgáltatók egészségügyi szakmai tevékenysége.

A koncepció elkészítésére és a szakmai koordinátori megbízásra a legalkalmasabb személy az Egészségház működtető EuropMed Kft ügyvezetője, Dr. Kovács Attila főigazgató főorvos, aki szakmailag a lehető legmegfelelőbbben látja a Batorbágyon működő egészségügyi ellátó egységek működését.

Kérem a Tisztelt Bizottságot és a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak és a Megbízási Szerződés elfogadására

Batorbágy, 2015. május 15.

**Tarjáni István s.k.
polgármester**

Előkészítésben résztvevők:

Összeállította: Lengyel Anita egészségügyi referens,
Felelős: dr. Szabó Ferenc, Szervezési Osztály vezetője

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2015. (V. 27.) határozata

A Biatorbágyon működő egészségügyi ellátók és a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjáról és működéséről

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. dr. Kovács Attila főigazgató főorvost bízza meg a Biatorbágyon működő egészségügyi ellátók, és a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjáról és működéséről szóló koncepció elkészítésére, és a szakmai koordinációjának biztosítására,
2. felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására, a jegyzőt az ellenjegyzésre.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Szervezési Osztály

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Biatorbágy Város Önkormányzata (Székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A., Adószám:15390008-2-13,Törzsszáma: 390000,Statisztikai számjel: 15390008751132113

Képviselő:Tarjáni István polgármester, dr. Kovács András jegyző ellenjegyzésével), mint Megrendelő (továbbiakban: **Megbízó**),
másrészt

dr. Kovács Attila (Lakcím: Adószám:Számlaszám), mint Megbízott (továbbiakban: **Megbízott**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya

1.1. A Megbízó a Megbízottat megbízza Biatorbágy Város Önkormányzata fenntartásában működő egészségügyi alapellátásra vonatkozó szakmai koordinációjának ellátásával,

1.2. A Megbízó a Megbízottat megbízza azzal, hogy vizsgálja meg és tegyen javaslatot arra vonatkozóan, hogy a Biatorbágy Város területén egészségügyi tevékenységet végző szolgáltatók működése milyen feltételek mellett működjön a szervezett keretek között.

1.3. A szerződés tárgya az alábbi egészségügyi szakmai tevékenységeket érinti:

- a) házi gyermekorvosi alapellátás
- b) felnőtt háziorvosi alapellátás
- c) vegyes fogorvosi alapellátás
- d) központi orvosi ügyelet
- e) anya-és csecsemű védelem

2. A Megbízott feladata és hatásköre:

2.1 koncepciót dolgoz ki és javaslatot készít elő az egészségügyi ellátó egységek és a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjára és működésére vonatkozóan

2.2 koncepciót dolgoz ki és javaslatot készít elő a biai alapellátás decentrum hosszútávú fejlesztésére vonatkozóan

2.3 javaslatot készít elő az egészségügyi ellátást szolgáló intézmények szervezeti, szervezési intézkedésekre

2.4 szakmai támogatást biztosít az 1.1 pontban felsorolt egészségügyi szolgáltatások működésének tekintetében

2.5 rendszeresen ellenőrzi az egészségügyi szolgáltatások rendelési idejének megtartását és a helyettesítések rendjét

2.6 szakmai segítséget nyújt az egészségügyi szolgáltatók működésére vonatkozó jogszabályok érvényesüléséhez

2.7 véleményezi az egészségügyi intézmények szervezetének és feladataival kapcsolatos módosító elképzeléseket

2.8 kivizsgálja az egészségügyi szakmai tevékenységet érintő panaszügyeket és a vizsgálat eredményéről a polgármestert írásban tájékoztatja.

2.9 figyelemmel kíséri a szakorvosi és alapellátás fejlesztését érintő pályázatokat

2.10 véleményezi az egészségügyi szolgáltatók éves beszámolóit

2.11 heti egy alkalommal fogadó óra tart a szakmai és lakossági bejelentések fogadása céljából

- 2.12 havi egy alkalommal referáló értekezletet tart az egészségügyi szolgáltatást ellátók részvételével
- 2.13 részt vesz az önkormányzat szakbizottsági ülésein és az illetékességébe tartozó napirend tárgyalása esetén a Képviselő-testületi üléseken is
- 2.14 folyamatos kapcsolatot tart fenn az önkormányzat vezetésével, szükség esetén az illetékes tisztiorvossal, a területileg illetékes járó és fekvőbeteg intézményekkel, az ügyeleti szolgálat vezetőjével és a gyógyszerárakkal
- 2.15 véleményezi az egészségügyi ellátás fejlesztésére a Képviselő-testület felé benyújtott kezdeményezéseket
- 2.16 eseti feladatairól jelentést készít, állandó feladatairól évente a Képviselő-testület felé beszámol

3. Szerződés időtartama és terjedelme

3.1 A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott jelen szerződésben meghatározott feladatát 2015.hó....napjától határozatlan ideig végzi.

3.2 A 2.1 pont szerinti „*az egészségügyi ellátó egységek és a központi orvosi ügyelet szervezett formában történő koordinációjára és működésére vonatkozó koncepció*” Képviselő-testület felé történő benyújtásának időpontja: 2015.hó....nap.

3.3 A 2.2 pont szerinti „*a biai alapellátás decentrum hosszútávú fejlesztésére vonatkozó koncepció*” Képviselő-testület felé történő benyújtásának időpontja: 2015.hó.....nap.

3.4 Az 2 pontban felsorolt feladatok teljesítése a megbízási szerződés hatályba lépésétől folyamatos.

4. Megbízási díj és fizetési feltételek

3.1 A Megbízó a Megbízottnak összegű megbízási díjat köteles fizetni (a továbbiakban: megbízási díj) .

3.2 A megbízási díj a Felek között havonta kerül elszámolásra.

3.3 A megbízási díj összegét minden hónap napjáig az Önkormányzat aszámlaszámra elutalja.

4. Szerződő felek kapcsolattartói

Megbízó részéről:

Lengyel Anita

lengyel.anita@biatorbagy.hu

tel: 23/310-174 (260mellék)

Megbízott részéről:

A kapcsolattartó személyek jogosultak minden olyan utasítás és intézkedés megtételére, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és jelen szerződésben, foglaltakkal nem ellentétes.

5. Együttműködés és teljesítés

5.1 A megbízott a feladatok elvégzése során folyamatosan konzultál a Megbízóval. A Megbízott együttműködik az önkormányzat által megjelölt személyekkel.

5.2 A Megbízott az Önkormányzat Képviselő-testületének illetékes szakbizottsága havonkénti ülésein illetve felhívásra tájékoztatást ad a munka folyamatáról.

5.3 A Megbízott a feladata ellátása során a tőle elvárható gondossággal, körültekintéssel és szakértelemmel köteles eljárni.

6. A jelen Szerződés megszűnése

A jelen Szerződés megszűnik az alábbi esetekben:

- a) írásba foglalt közös megegyezéssel;
- b) bármelyik Fél jogutód nélküli megszűnésével;
- c) Megbízó által eszközölt rendes felmondással;
- d) a Megbízott által eszközölt azonnali hatályú rendkívüli felmondással.

A szerződés a fent felsorolt okok miatt külön-külön is megszüntethető.

A Megbízó jogosult a szerződést indokolás nélkül, írásban, rendes felmondással 1 hónapos felmondási idővel felmondani.

A Megbízott jogosult a szerződést indokolás nélkül, írásban, rendes felmondással 3 hónapos felmondási idővel felmondani.

A Megbízó jogosult a szerződést a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal írásban felmondani.

7. Vitás kérdések rendezése, záró rendelkezések

7.1 Megbízónak és a Megbízottnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében, vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel.

7.2 Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény vonatkozó szabályai az irányadók

7.3 A Felek a megbízási szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták

7.4 Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből a Szerződő Felek 2-2 példányt kapnak.

Biatorbágy, 2015.....” „

Megbízó
Biatorbágy Város Önkormányzata
képviseli: Tarjáni István
dr. Kovács András jegyző ellenjegyzésével

Megbízott
Dr. Kovács Attila