

Titkarság - Kft

**Polgármesteri Hivatal**

BIATORBÁGY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezési szám:	11.30. / 7000 NOV 29.
Elutasítás időjele:	11.30.
Előadó:	T-89/26/2010

**Feladó:** "Felföldi Orsolya" <felfoldi.orsolya@gfsz.hu>  
**Dátum:** 2010. november 29. 10:29  
**Címzett:** <fuzitopolg.hiv@t-online.hu>; <polghiv@almasfuzito.hu>; <jegyzo@almasfuzito.hu>; <annavolgy@invitel.hu>; <phbaj@pr.hu>; <bajnahivatal@invitel.hu>; "Elődné Lukács Erzsébet jegyző" <elodne@invitel.hu>; <polgarmesterihiv@bajot.hu>; <polgarmester@bajot.hu>; <polgarmester@biatorbagy.hu>; <hivatal@biatorbagy.hu>; <pmh.bicske@t-online.hu>; "Városüzemeltetés" <varosuzemeltetes@bicske.hu>; "Bicske" <bicskepolgarmestere@bicske.hu>; <titkarsag@csakvaronkormanyzat.axelero.net>; <polgarmester@budajeno.hu>; <hivatal@budajeno.hu>; <jegyzo@budajeno.hu>; <parlagi.endre@budakalasz.hu>; <polghiv@budakalasz.hu>; "Budakalász" <polgarmester.budakalasz@t-online.hu>; "Csabdi polgármesteri Hivatal" <pmh@csabdinet.hu>

**Melléklet:** TM\_egyseges\_101019\_tiszta.doc  
**Tárgy:** D-V - Társulási Megállapodás módosítása  
Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelve küldöm a Duna – Vértes Közé Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás módosított Társulási Megállapodásának tervezetét. A Társulási Tanács 2010. 06.08-i tanács ülésén jóváhagyta a Társulási Megállapodás módosítását, mely a KEOP – 7.2.3.0. – 2007 – 0002 azonosító számú, hulladéklerakók rekultivációjával kapcsolatos pályázat benyújtásához volt szükséges. Sajnos a Társulási Megállapodást az alábbi települések képviselői többszöri kérésünk, személyes felkeresésünk ellenére sem írták alá: Bajna, Dorog, Epöl, Keszthely, Leányfalu, Leányvár, Máriahalom, Nagysáp, Piliscsév, Tokod, Tokodaltáró, Üröm és Zsámbék.

A KEOP – 7.1.1.1 – 2008 – 0024 azonosítószámú, hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésével kapcsolatos pályázathoz további módosítások szükségesek, melyeket a jelen levélhez csatolt Társulási Megállapodás tervezete, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatósága által meghatározott formában és szöveggel tartalmaz.

Kérem Tisztelt Polgármester urat, hogy a mellékelt Társulási Megállapodás tervezetét a soron következő képviselő testületi ülésükre előterjeszteni, majd a jóváhagyó határozatot a GFSZ Nonprofit Kft. (2800 Tatabánya, Fő tér 6.) részére megküldeni szíveskedjék.

További kérdések esetén készséggel állunk rendelkezésére.

Tisztelettel:

**Felföldi Orsolya**  
GFSZ Nonprofit Kft.  
2800 Tatabánya, Fő tér 6.  
34/310-096

**Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás**  
a KEOP-7.2.3.0 és a KEOP-7.1.1.1 azonosító számú projektek (a továbbiakban: KEOP  
projektek) megvalósítására

**Duna-Vértes Köze Regionális Hulladék-gazdálkodási Társulás**  
2800 Tatabánya, Fő tér 6.

Az alábbi felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei, a Magyar Köztársaság Alkotmánya 44/A.§ (1) bekezdés h) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 41. § (1) bekezdésében, foglaltak, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (Ttv.) 16-18. §-ai alapján, a régió hulladékgazdálkodási feladatainak korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben foglaltakra tekintettel (MeHVM rendelet)

#### Komárom-Esztergom megyében

- 1/. Almásfüzitő (2932 Almásfüzitő, Petőfi tér 1.)
- 2/. Annavölgy (2529 Annavölgy, Községháza köz 2.)
- 3/. Baj (2836 Baj, Petőfi u. 50.)
- 4/. Bajna (2525 Bajna, Kossuth u. 1.)
- 5/. Bajót (2533 Bajót, Kossuth u. 69.)
- 6/. Csolnok (2521 Csolnok, Rákóczi tér 1.)
- 7/. Dág (2522 Dág, Deák F. u. 28.)
- 8/. Dorog (2510 Dorog, Bécsi út 71.)
- 9/. Dunaalmás (2545 Dunaalmás, Almási u. 32.)
- 10/. Dunaszentmiklós (2897 Dunaszentmiklós, Petőfi u. 52.)
- 11/. Epöl 82526 Epöl, Kossuth u. 8.)
- 12/. Gyermely (2821 Gyermely, Petőfi tér 1.)
- 13/. Héreg (2832 Héreg, Fő u. 84.)
- 14/. Keszthely (2517 Keszthely, Szabadság tér 11.)
- 15/. Kisbér (2870 Kisbér, Széchenyi u. 2.)
- 16/. Kocs (2898 Kocs, Komáromi út 5.)
- 17/. Komárom (2900 Komárom, Szabadság tér 1.)
- 18/. Lábatlan (2541 Lábatlan, József A. u. 60.)
- 19/. Leányvár (2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.)
- 20/. Máriahalom (2527 Máriahalom, béke u. 15.)
- 21/. Mocsá (2911 Mocsá, Hősök tere 1.)
- 22/. Mogyorósbánya (2535 Mogyorósbánya, Szőlősor u. 1.)
- 23/. Nagysáp (2524 Nagysáp, Köztársaság tér 1.)
- 24/. Naszály (2899 Naszály, Rákóczi u. 142.)
- 25/. Neszmély (2544 Neszmély, Fő u. 129.)
- 26/. Nyergesújfalu (2536 Nyergesújfalu, Kossuth u. 104-106.)
- 27/. Piliscsév (2519 Piliscsév, Hősök tere 9.)
- 28/. Pilismarót (2028 Pilismarót, Rákóczi u. 15.)
- 29/. Sárissáp (2523 Sárissáp, Fő u. 123.)
- 30/. Süttő (2543 Süttő, Templom tér 9.)
- 31/. Szárliget (2067 Szárliget, István u. 49.)
- 32/. Szomor (2822 Szomor, Vörösmarty u. 3.)
- 33/. Tardos (2834 Tardos, Rákóczi u. 10.)
- 34/. Tarján (2831 Tarján, Rákóczi u. 39.)
- 35/. Tatabánya (2800 Tatabánya, Fő tér 6.)
- 36/. Tát (2534 Tát, Kossuth u. 15.)
- 37/. Tokod (2531 Tokod, Kossuth u. 53.)
- 38/. Tokodaltáró (2532 Tokodaltáró, József A. u. 31.)

- 39/. Úny (2528 Úny, Kossuth u. 2.)
- 40/. Várgesztes (2824 Várgesztes, Arany János u. 69.)
- 41/. Vértesomló (2823 Vértesomló, Rákóczi u. 63.)
- 42/. Vértestolna (2833 Vértestolna, Petőfi u. 67.)
- 43/. Vérteszőlős (2837 Vérteszőlős, Tanács út 59.)

#### Pest megyében

- 44/. Biatorbágy (2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2.)
- 45/. Budajenő (2093 Budajenő, Fő u. 1-3.)
- 46/. Budakalász (2011 Budakalász, Petőfi tér 1.)
- 47/. Csobánka (2014 Csobánka, Fő u. 1.)
- 48/. Dunabogdány (2023 Dunabogdány, Kossuth u. 76.)
- 49/. Halásztelek (2314 Halásztelek, Postaköz 1.)
- 50/. Herceghalom (2053 Herceghalom, Gesztenyés u. 13.)
- 51/. Leányfalu (2016 Leányfalu, Móricz Zs. u. 126.)
- 52/. Nagykovácsi (2094 Nagykovácsi, Kossuth u. 61.9)
- 53/. Páty (2071 Páty, Kossuth u. 83.)
- 54/. Perbál (2074 Perbál, Fő u. 6.)
- 55/. Pilisborosjenő (2097 Pilisborosjenő, Fő u. 16.)
- 56/. Piliscsaba (2081 Piliscsaba, Kinizsi u. 1-3.)
- 57/. Pilisjászfalu (2080 Pilisjászfalu, Bécsi u. 33.)
- 58/. Pilisvörösvár (2085 Pilisvörösvár, Bajcsy-Zsilinszky tér 1.)
- 59/. Pilisszántó (2095 Pilisszántó, Kossuth u. 92.)
- 60/. Pilisszentiván (2084 Pilisszentiván, Szabadság u. 85.)
- 61/. Pilisszentkereszt (2098 Pilisszentkereszt, Fő u. 12.)
- 62/. Pilisszentlászló (2009 Pilisszentlászló, Szabadság tér 1.)
- 63/. Pomáz (2013 Pomáz, Kossuth u. 23-25.)
- 64/. Remeteszőlős (2094 Remeteszőlős, Nagykovácsi u. 3.)
- 65/. Solymár (2083 Solymár, József A. u. 1.)
- 66/. Szentendre (2000 Szentendre, Városház tér 2.)
- 67/. Szigethalom (2315 Szigethalom, Kossuth u. 10.)
- 68/. Szigetszentmiklós (2310 Szigetszentmiklós, Kossuth u. 2.)
- 69/. Tahitófalu (2021 Tahitófalu, Kossuth u. 4.)
- 70/. Telki (2089 Telki, Petőfi u. 1.)
- 71/. Tinnye (2086 Tinnye, Bajcsy-Zsilinszky u. 9.)
- 72/. Tök (2073 Tök, Fő u. 1.)
- 73/. Törökbálint (2045 Törökbálint, Munkácsy u. 79.)
- 74/. Visegrád (2025 Visegrád, Fő út 81.)
- 75/. Üröm (2096 Üröm, Iskola u. 10.)
- 76/. Zsámbék (2072 Zsámbék, Rácváros u. 2-4.)

#### Fejér megyében

- 77/. Bicske (2060 Bicske, Kossuth tér 14.)
- 78/. Bodmér (8085 Bodmér, Vasvári u. 58.)
- 79/. Csabdi (2064 Csabdi, Szabadság u. 44.)
- 80/. Csákvár (8083 Csákvár, Szabadság tér 9.)
- 81/. Mány (2065 Mány, Rákóczi u. 67.)
- 82/. Óbarok (2063 Óbarok, Iskola u. 3.)

- 83/. Pusztavám (8066 Pusztavám, Kossuth u. 64.)  
 84/. Szár (2066 Szár, Rákóczi u. 68.)  
 85/. Újbarok (2066 Újbarok, Fő u. 33.)  
 86/. Vértesboglár (8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 3.)

Önkormányzatok, mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint *Tagok*) **Duna-Vértes Köze Regionális Hulladék-gazdálkodási Társulás** (a továbbiakban: *Társulás*) néven önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

## PREAMBULUM

- 1/. Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok, elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a **KEOP** pályázati felhívást és útmutatót, továbbá az Ötv., a Ttv., az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv.tv.) a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. XLIII. törvény (Hgt), és az e törvények végrehajtásával kapcsolatos és egyéb jogszabályok, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. (Ptk.) rendelkezéseit veszik figyelembe.
- 2/. A Tagok rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozták létre, a Tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.
- 3/. A Tagok rögzítik továbbá, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást a közigazgatási területükön regionális integrált hulladékgazdálkodási rendszer kialakítására és működtetésére a KEOP-7.2.3.0 és a KEOP-7.1.1.1 azonosító számú projektekhez – továbbiakban KEOP projektek - szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek megteremtésére és az európai uniós követelmény-rendszer megvalósításának elősegítése céljából hozták létre.

<b>A társulás megnevezése:</b>	Duna Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
<b>A társulás székhelye:</b>	2800 Tatbánya, Fő tér 6.
<b>A megállapodás területi hatálya, a társulás működési területe:</b>	A társult tagok (önkormányzatok) közigazgatási területe
<b>A társulás működésének időtartama:</b>	A társulás határozatlan időtartamra, de legalább a KEOP <u>projektek</u> működtetési időtartamára alakul

- 4/. A Társulás a Ttv. 16. §-a alapján önálló jogi személy, amely alapján önállóan vállalhat kötelezettséget, önállóan illethetik meg jogosultságok, illetve önállóan rendelkezhet vagyoni jogokkal. A Társulás gazdálkodását tekintve a költségvetési szervekre vonatkozó szabályok szerint működik. A Társulás eredeti Alapító Okirata a jelen megállapodás I. számú mellékletét képezi.

- 5/. A Társulás előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó szerv. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait önállóan működő és gazdálkodó szervként látja el.
- 6/. A Társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó szerv, saját bankszámlával rendelkezik, amelyen a pénzforgalma bonyolódik. Bankszámlaszáma: 11740009-16763407-00000000

## I) BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

- 1/. A Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unióhoz csatlakozni kívánó, illetve csatlakozó országokat, – így Magyarországot is - illetve a tagállamok olyan regionális beruházási projektjeit is, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák és a hazai jogszabályok végrehajtásához, teljesítéséhez.
- 2/. Tagok Fejér, Komárom-Esztergom, és Pest megye térségeiben, saját közigazgatási területükön belül, a településeik szilárdhulladék kezelésének megoldására, **felhagyott lerakók rekultivációjára és egy egységes hulladékgazdálkodási és üzemeltetési rendszer kialakítására** kötik a jelen megállapodást, amely terv végrehajtásában kiemelten érdekeltek az érintett települések önkormányzatai.
- 3/. Mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják működtetni, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében is biztonságot nyújt mind a régió, mind a régióban élő lakosság számára.
- 4/. A régióban a Tagok kiemelt szerepet szánnak a szelektív hulladékgyűjtés teljes körű bevezetésének, a hulladék maximális mértékű újrahasznosításának (zöld, fém, műanyag, üveg, szerves, stb.), a régi felhagyott szilárd hulladéklerakók rekultivációjának valamint a lakosság körében megfelelő PR és tájékoztatás (nyilvánosság biztosítása) biztosításának.
- 5/. Jelen megállapodásban megjelölt célok megvalósításában résztvevő Tagok a folyamatos és hatékony működés érdekében ezen megállapodás végrehajtása során – elsősorban a meglévő kistérségi struktúrához igazodó - körzeteket hoznak létre. A Tagok területi elhelyezkedése alapján kialakított egy-egy körzet működési területe és szervezete szerint nem azonos a már működő kistérségi társulásokkal, azok kizárólagosan a jelen megállapodással létrehozott társulás hatékony működését segítik elő.
- 6/. Tagok megállapodnak abban, hogy a fenti célok elérése érdekében együttesen együttműködve a Társulás nevében pályázatot nyújtanak be, a KOHÉZIÓS ALAP program keretében megvalósítandó támogatás igénybevitelére.

## II) KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS

- 1/. A jelen megállapodást aláíró Tagok a **KEOP** **projekteket** előkészítése, megvalósítása, és működtetése érdekében kötik meg megállapodásukat és **ennek megfelelően** hozták létre a Társulást. Jelen megállapodás aláírásával a Tagok, „KOHÉZIÓS ALAP” pályázatuk elfogadása (az európai uniós és a hazai, állami támogatás megítélése, folyósítása) esetén és érdekében az ebben a pontban felsorolt kötelezettségvállalások tekintetében –

**figyelemmel a jelen megállapodás mellékletét képező díjpolitika (2. számú melléklet) rendelkezéseire** - működnek együtt. Ezen belül felelősségük fennáll a **KEOP** projektek érdekében megvalósuló rendszer működtetéséért, illetve kiterjed **többek között** a kivitelezéshez kapcsolódó biztosítékok szolgáltatására, fenntartására is.

2/. **Az együttműködés és a felelősségvállalás területei:**

- a) a **KEOP** projektek megvalósítása érdekében, e kötelezettségük teljesítéséért felelősség terheli a Tagokat.
- b) A **KEOP** projektek megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással, az érintett térségek egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben nem akadályozzák a rendszer működését, illetve az önkormányzatok belső döntésük során minden tekintetben gyors, aktív tevékenységgel biztosítják annak megvalósítást.
- c) A Tagok átgondoltan felméri a térségek szerepét, az itt megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket és elfogadják a kialakított működési-felelősségi rendszert. Tudomásul veszik, hogy amennyiben nem működnek közre, vagy akadályozzák a Társulás munkáját, és az a többi Tag számára tetemes hátránnyal jár, akkor azért felelősséggel tartoznak és az általános elveknek megfelelően jótállni kötelesek.
- d) Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a **KEOP** projektek megvalósítása során a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint járnak el, különös tekintettel lesznek a Kbt. és a hatósági árszabályozás, a **Díjpolitika szerinti** közszolgáltatásra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire, **továbbá a Díjpolitikában foglalt rendelkezésekre.**
- e) A Tagok a KOHÉZIÓS ALAP végrehajtó szervezet (Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium) felé az *Európai Unió előcsatlakozási eszközök és az Átmeneti Támogatás felhasználásának pénzügyi tervezési, lebonyolítási számviteli és ellenőrzési rendjéről* szóló 119/2004 Kormányrendelet alapján a szervezettel megkötendő támogatási szerződésben lefektetett szempontok szerint lesznek felelősek (garanciák, biztosítékok, egyéb kötelezettségek)
- f) Ezen kötelezettségvállalások elfogadása és aláírása a Tagok részéről egyben felelősségvállaló, elfogadó nyilatkozat is, mely önállóan (hiteles kivonatként is) felhasználható.

### III) A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

1/. **A Társulás neve:** Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási

**Székhelye:** 2800 Tatabánya, Fő tér 6.

**Irányító szerve:** Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa

2/. Törvényességi felügyeletet ellátó szerv: a Közép-magyarországi Regionális **Közigazgatási** Hivatal (1056 Budapest, Váci u. 62-64.), a Közép-dunántúli Regionális **Közigazgatási** Hivatal (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.), **továbbá e szervek mindenkori jogutódjai** a helyi önkormányzatok fekvése szerint.

- 3/. A Társulás létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozat) megnevezése, kelte, száma: a Tagok a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16. § -a, valamint a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján feladataik ellátása érdekében együttműködnek egymással.
- 4/. A Társulás Alapító Okiratát a Társulás 2004. június 29. napján az 1/2004 (VI. 29.) KGY határozattal, Tatabánya Megyei Jogú Város Közgyűlése pedig 2004. október 28. napján, a 260/2004 (X. 28.) KGY határozattal fogadta el.
- 5/. A Társulás az általa ellátott tevékenység szerint önállóan működő és gazdálkodó szerv, amely környezetvédelmi feladatokat lát el.
- 6/. A Társulás, mint önállóan működő jogi személy elnökének kinevezési, megbízási, választási rendje: az elnök kinevezésére vonatkozó hatáskört a Társulási Tanács gyakorolja.
- 7/. A Társulási Tanács Elnökét a Társulási Tanács tagjai választják a Ttv.12.§ szerint.
- 8/. **A Társulás működési területe megegyezik a tagok közigazgatási területével.**

#### IV) A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

- 1/. A Társulás határozatlan időre, legalább azonban a KEOP projektek beruházási szakaszának teljes befejezéséig, azaz a megvalósításához folyósított támogatásnak, az Európai Bizottság által jóváhagyott, teljes körű elszámolásáig tartó időszakra jött létre.

#### V) A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

- 1/. A Ttv. 16-18. §-aiban foglalt rendelkezések alapján a Társulás jogi személy, amely működése során – külön törvényben foglaltak szerint – a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazza.
- 2/. A Társulás az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó szerv.
- 3/. A Társulás, a KEOP projektek végrehajtása során, a Tagok, mint a KEOP projektek közös kedvezményezettjeinek [MeHVM rendelet 11.§ (2) bek. c) pont] megbízásából, a projektek lebonyolításáért felelős projektgazdaként jár el.
- 4/. Az alapító önkormányzatok megbízásából a Társulás irányító szerve – az alapítók képviseletében – kezdeményezte a Társulásnak a Magyar Államkincstárnál történő nyilvántartásba vételét.
- 5/. A Társulás a nyilvántartásba való bejegyzés napján, 2004. június 29. napján jött létre.

#### VI) A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK



- 1/. A Tagok a Ttv. 20.§ (3) bekezdésére figyelemmel, az Ötv. 9. § (3) bekezdésében, illetve 10.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazással élve – az Ötv. 18.§ (1) bekezdése szerinti Szervezeti és Működési Szabályzataik egyidejű elfogadásával - a Társulás célját képező KEOP projektek megvalósításával kapcsolatos alábbi feladat- és hatásköröket ruházzák át (a társulás jogszabályban meghatározott közfeladatai):
- a) a Tagok a Társulás elnökének kinevezési jogkörét a Társulási Tanácsra ruházzák át.
  - b) a Tagok a Társulási Tanácsra a KEOP projektek keretében megvalósuló regionális hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetését, és a rekultiváció megvalósítását biztosító közbeszerzési eljárások lefolytatását és a szükséges szerződések megkötését.
- 2/. **A Társulás alaptevékenysége(i):**  
**TEÁOR '08 84.13 Üzleti élet szabályozása**
- 3/. **A Társulás szakágazati besorolása 2009.december 31-ig:**  
**Alaptevékenységhez kapcsolódó szakágazat száma, megnevezése:**  
841317 Többcélú, fejlesztési projekt igazgatása
- Alaptevékenységhez kapcsolódó szakfeladat száma, megnevezése:**  
749914 Máshová nem sorolt gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás  
701015 Saját, vagy bérelt ingatlan hasznosítása  
751889 Gazdaság- és Területfejlesztési feladatok
- Kiegészítő tevékenységhez kapcsolódó szakfeladat száma, megnevezése:**  
749914 Máshová nem sorolt gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás  
701015 Saját, vagy bérelt ingatlan hasznosítása  
751889 Gazdaság- és Területfejlesztési feladatok
- 4/. **2010.január 1-től:**  
**Alaptevékenységhez kapcsolódó szakágazat száma, megnevezése:**  
841116 Önkormányzati, valamint többcélú kistérségi társulás intézményeket ellátó, kiegészítő szolgálatai
- Alaptevékenységhez kapcsolódó szakfeladat száma, megnevezése:**  
841363 Szektorhoz nem köthető komplex regionális gazdaságfejlesztési projektek támogatása
- Kiegészítő tevékenységhez kapcsolódó szakfeladat száma, megnevezése:**  
702200 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás  
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
771200 Gépjárműkölsönzés (3,5 tonna fölött)  
841363 Szektorhoz nem köthető komplex regionális gazdaságfejlesztési projektek támogatása
- 5/. **A Társulás kiegészítő tevékenységébe tartozó feladatok:**  
**A Társulás kiegészítő tevékenységei:**  
TEÁOR'08 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás  
TEÁOR'08 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
TEÁOR'08 77.12 Gépjárműkölsönzés (3,5 tonna fölött)

**6/. A költségvetési szerv kisegítő tevékenységébe tartozó feladatok:**

A Társulás kisegítő tevékenységet nem végez.

7/. A Társulás a KEOP projekt megvalósítása során, ellátja a projektgazdai feladatokat.

**VII) A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA**

1/. A Társulás pénzeszközeit az alábbi hitelintézetnél nyitott bankszámlán kezeli. Más hitelintézetnél bankszámlát nem nyithat.

**Hitelintézet megnevezése: OTP Bank Nyrt.**

**Bankszámlaszám: 11740009-16763407-00000000**

2/. A Társulás gazdálkodására az Áht., az Ámr., a Számv.tv., továbbá az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Kormányrendelet (Áhsz.) előírásai alkalmazandók.

**A) A Társulás működésének költségvetési forrása**

1/. A Társulás tagjai a Társulás működésének forrásait saját költségvetésükből, lakosságszám-arányosan biztosítják. Az éves működési célú támogatási igényről és az egyes Tagokat terhelő befizetési kötelezettségekről a Társulási Tanács az adott költségvetési évet megelőző év december 15. napjáig, határozattal dönt. A Társulási Tanács határozata alapján, a Társulás legkésőbb az adott költségvetési év január 10. napjáig, írásban értesíti a Tagokat a következő évi befizetési kötelezettségeikről és azok esedékességéről.

2/. A rekultivációban érintett Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a KEOP-7.2.3.0 projekt keretében (rekultiváció) a működési forrást a Társulás rendelkezésére bocsátják. Amennyiben a Tagok a Társulási Tanács elnökének írásbeli értesítésében foglalt határidőre az esedékes működési forrás rendelkezésre bocsátását elmulasztják, a Társulás a Tag költségvetési elszámolási számlája ellen beszédési megbízás benyújtására jogosult. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Társulás jelen megállapodás szerinti pénzforgalmi jelzőszámát, mint beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy Tag a saját forrás teljes összegének megfizetéséig, a felhatalmazást nem vonhatja vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát, a Tagok kötelesek a Társulásnak átadni.

3/. A Társulás működési költségeinek fedezésére a Tagok lakosságarányos hozzájárulást fizetnek, amelynek mértéke 10 Ft/fő. A Tagok lakosságszámát tartalmazó táblázat 5 (öt) évente kerül frissítésre.

**B) A Tagok által a Társulásba bevitt vagyontárgyak:**

1/. A Társulás nem rendelkezik a Tagok által bevitt vagyontárgyakkal.

**C) A KEOP projektek keretében beszerzésre kerülő vagyon és annak tulajdonjoga**

1/. A KEOP-7.2.3.0 projekt megvalósítása során a rekultiváció és annak műtárgyai a területtulajdonos önkormányzatok tulajdonába és kezelésébe kerülnek.

- 2/ A KEOP-7.1.1.1 projekt esetében – a Díjpolitika szerinti - hulladékgazdálkodási eszközök részben a Társulás, részben a Tagok, részben a díjpolitika szerinti közszolgáltatást végző szervezet tulajdonában, használatában lehetnek. A Társulás által a KEOP-7.1.1.1 projekt keretében beszerzett hulladékgazdálkodási eszközök a Társulás tulajdonába kerülnek, amelyek üzemeltetését a Társulás által közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott üzemeltető látja el.
- 3/ A Tagok a tulajdonukat képező hulladékgazdálkodási eszközöket a Díjpolitika szerinti „egységes üzemeltetés elve” alapján – a Társulással megkötött külön megállapodásban rögzített feltételek mellett – a Társulásnak – lehetőség szerint - kijelöléssel vagyonkezelésbe adják. A Társulás jogutód nélküli megszűnése esetén a tulajdonjog – a külön megállapodás alapján – visszaszáll az érintett tag önkormányzatra.
- 4/ Tagok vállalják, hogy a projekt megvalósítása érdekében biztosítják a KEOP projektekkel érintett ingatlanok tulajdonjogának, használati jogának a projekt céljainak megfelelő rendezettségét.
- 5/ A Társulás a KEOP -7.1.1.1 projektben, a jelen megállapodásban meghatározott keretek között, önállóan jogosult a tulajdonába kerülő vagyontömeg hasznosítására, a Társulás működésének időtartama alatt.
- 6/ A Társulásnak a műszaki átvételt megelőző 5 éven belüli megszűnése esetén, a Tagokat a Társulás vagyonából, a KEOP -7.1.1.1 projekthez biztosított saját forrásuk arányában illeti meg tulajdoni részesedés, ide nem értve az időközben megvalósuló beruházásokat, amelyek a beruházással érintett önkormányzatok tulajdonába kerülnek.

#### D) A KEOP projektek megvalósításának és működtetésének finanszírozási forrásai

##### A beruházás finanszírozása

- 1/ Tagok rögzítik, hogy a KEOP projektekhez készült pénzügyi költség-haszonelemzés – továbbiakban CBA - szerint a beruházás elszámolható költségeinek finanszírozását biztosító forrásösszetétel a következő:

Forrás	Ft	%
I. saját forrás		
a.) KEOP-7.2.3.0 (rekultiváció)	0 Ft	0 %
b.) KEOP-7.1.1.1 (hulladékgazdálkodási rendszer)	0 Ft	28-30%
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása (önerő)		
a.) KEOP-7.2.3.0 (rekultiváció)	0 Ft	0 %
b.) KEOP-7.1.1.1 (hulladékgazdálkodási rendszer)	0 Ft	0%
I/2. partnerek hozzájárulása (idegen forrás):		
a.) KEOP-7.2.3.0 (rekultiváció)	0 Ft	0 %
b.) KEOP-7.1.1.1 (hulladékgazdálkodási rendszer): üzemeltetői finanszírozás	maximum 2 481 606 804 Ft	28-30%
I/3. bankhitel (idegen forrás)	-	-
II. egyéb támogatás: (EU Önerő alap)...	-	-

Forrás	Ft	%
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	maximum	
a.) KEOP-7.2.3.0 (rekultiváció)	6.000.000.000 Ft	
b.) KEOP-7.1.1.1 (hulladékgazdálkodási rendszer)	6 673 893 941 Ft	
Összesen	maximum	100%
a.) KEOP-7.2.3.0 (rekultiváció)	6.353.799.548 Ft	
b.) KEOP-7.1.1.1 (hulladékgazdálkodási rendszer)	11.294.320.000 Ft	

- 2/. Amennyiben el nem számolható költség merülne fel, annak finanszírozása a saját forrás terhére történik.
- 3/. Tagok tudomásul veszik, hogy ha valamely Tag a jelen megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségeit határidőben és felhívásra nem teljesíti, az esetben a kötelezett késedelembe esik. A fizetésre kötelezett a késedelembe esés időpontjától kezdve a Ptk. megfelelő rendelkezései szerint köteles a jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot fizetni. A kamatfizetési kötelezettség beáll akkor is, ha a kötelezett késedelmét kimenti.

#### A projekt működtetésének finanszírozása

- 1/. Tagok rögzítik, hogy a KEOP-7.1.1.1. projekt működtetésének forrását a Társulás jelen megállapodás szerinti – díjpolitikában rögzített - üzemeltetésből származó bevétele biztosítja, a projekt CBA-jában meghatározott díjtételek és a projektből származó kalkulált jövedelem szerint. A díjpolitika szerinti üzemeltetési tevékenységből származó jövedelem, a projekt fenntartható működtetése mellett, fedezetet kell, hogy biztosítson a KEOP -7.1.1.1 projekt során megvalósuló/beszerzésre kerülő hulladékgazdálkodási eszközrendszer felújítására, újrapiálására, rekonstrukciójára is, a KEOP -7.1.1.1 projekt CBA-jában meghatározott ütemterv szerint.
- 2/. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Hgt-ben meghatározott, helyi rendeletalkotási jogkörükben eljárva, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatások legmagasabb árát, a mindenkor hatályos jogszabályi előírások betartása mellett, a KEOP -7.1.1.1 projekt CBA-jával összhangban, a KEOP -7.1.1.1 projekt CBA-jában figyelembe vett teljes referencia-időszakára a jelen megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott egységes elvek, területi díjkiegyenlítési módszer, és díjkalkulációs séma/díjképlet alapján úgy határozzák meg, hogy az maradéktalanul biztosítsa az üzemeltető közszolgáltató által működtetett hulladékgazdálkodási rendszer szakszerű és magas színvonalú működtetéséhez, karbantartásához, újrapiálásához és az indokolt mértékű fejlesztéséhez szükséges források fedezetét.

#### VIII) ÜZEMELTETÉS

- 1/. Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló KEOP-7.1.1.1 számú projektnek a pályázatban leírtak és a KEOP projekt pénzügyi költséghaszon-elemzése – továbbiakban CBA - szerinti üzemeltetésére, az alábbiak szerint.
- 2/. Tagok a jelen megállapodásban meghatározott keretek között, felhatalmazzák a Társulást arra, hogy – figyelemmel a Díjpolitika rendelkezéseire - a KEOP-7.1.1.1 projekt keretében megvalósuló, a Társulás tulajdonába kerülő regionális hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetése és a kapcsolódó üzemeltetési szolgáltatások ellátása érdekében, közbeszerzési eljárást folytasson le és annak eredményeként megkösse a települési szilárd hulladékkezelési üzemeltetési közszolgáltatási szerződést. A közbeszerzési eljárás során, a Társulás a Kbt-ben meghatározottakon kívül köteles a Hgt-ben, és a települési hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről szóló 224/2004 (VII. 22.) Kormányrendeletben, valamint a Tagok által önkormányzati rendeletben meghatározott követelményeket is teljesíteni.
- 3/. A közszolgáltatási szerződést a nyertes ajánlat szerinti pénzügyi és finanszírozási feltételeknek megfelelően kell megkötni. Az üzemeltetési közszolgáltatási díj képzésére, mértékére vonatkozó előírások meghatározásánál a Társulás köteles a KEOP -7.1.1.1 projekt CBA-ját és a 2. számú melléklet szerinti díjpolitika díjképzési/díj-megállapítási módszerének alkalmazását előírni.
- 4/. A KEOP projektet működtető regionális hulladékkezelő üzemeltető-közszolgáltató együttműködési kötelezettség terheli a projekt területén jelenleg érvényes közszolgáltatói szerződéssel rendelkező és már működő helyi hulladékkezelési közszolgáltatókkal.
- 5/. Az együttműködés keretében, az egyes közszolgáltatókat terhelő, kötelező közszolgáltatási feladatok összehangolt ellátása mellett, az üzemeltető – kizárólag a helyi közszolgáltatás színvonalas ellátása céljából jogosult KEOP -7.1.1.1 projekt keretében létrejött társulási vagyon eszközrendszerének egyes elemeit, díjazás ellenében – a Társulás és az üzemeltető között kötendő közszolgáltatási szerződésben tételesen nevesített – helyi közszolgáltatók használatába (bérbe) adni.
- 6/. A használatba adható, hulladékkezelési célt szolgáló vagyontárgyak tételes felsorolását, valamint egyedi bekerülési értékét, a használati (bérleti) díj megállapításának és fizetésének módját, esedékességét, a Társulás és az üzemeltető között kötendő üzemeltetési közszolgáltatási szerződésnek tartalmaznia kell. Az eszközök használatba (bérbe) adásáról szóló szerződés legfeljebb az üzemeltető, határozott időtartamra szóló szerződésének lejártáig szólhat.
- 7/. Tagok megállapítják, hogy a KEOP -7.1.1.1 projekt keretében létrejött vagyon eszközrendszerének egyes elemei használatba adása esetén, a helyi közszolgáltatások ellátásához szükséges és a helyi közszolgáltatás díjában fedezettel rendelkező fejlesztések egy részére, a projekt keretében megvalósuló hulladékkezelő rendszer egyes elemeinek rendelkezésre állása miatt már nincs szükség, ezért a regionális üzemeltető-közszolgáltató részére a helyi közszolgáltatók által fizetendő vagyonhasználati/bérleti díj, nem lehet automatikus díjnövelő elem a helyi közszolgáltatóknál.
- 8/. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a regionális közszolgáltató által alkalmazandó közszolgáltatási díj megállapításánál a költségtényezők között figyelembe

veszik az üzemeltető által a helyi közszolgáltatóktól beszedett és a Társulás részére továbbfizetett eszközhasználati (bérleti) díjat.

9/. Tagok rögzítik, hogy a hulladék kezelésére irányuló szolgáltatás, üzemeltetés közszolgáltatás, amelyet olyan, engedéllyel rendelkező közszolgáltató szervezet valósít meg, amely ellátja mindazon a hulladékgazdálkodási feladatokat, amelyek nem tartoznak a helyi közszolgáltató jogszabályban meghatározott feladatai közé; így különösen:

- a) az egyes – a Társulás vagy valamely Tag tulajdonában levő – hulladékgazdálkodási eszközök környezetvédelmi jogszabályoknak megfelelő, folyamatos működését, fenntartását, karbantartását,
- b) a hulladékkezelést,
- c) a gyűjtőpontok üzemeltetését, továbbá
- d) a helyi önkormányzatok (tagok) rendeletében foglaltak alapján, - nem az ingatlanokon gyűjtött szelektív települési hulladék - az úgynevezett „gyűjtőpontokon gyűjtött szelektív települési hulladékhoz” kapcsolódó hulladék begyűjtését és szállítását.

Tagok jelen Társulási megállapodást kötelezettségvállalásnak tekintik az egységes üzemeltetési rendszer kialakításához.

10/. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra is, hogy képviselőtestületük útján gondoskodnak a Hgt. 23. §-a szerinti önkormányzati rendelet megalkotásáról, vagy annak megfelelő módosításáról a Társulás által elfogadott elvek alapján.

11/. Tagok vállalják, hogy, a tulajdonukat képező hulladékgazdálkodási eszközöket az „egységes üzemeltetés elve” alapján – az érintett tag és a Társulás között megkötött külön megállapodásban rögzített feltételek mellett – a Társulásnak kijelöléssel vagyonkezelésbe adják.

12/. Tagok rögzítik, hogy az „egységes üzemeltetés elve” alapján, a gyűjtőpontokon történő szelektív gyűjtést végző szervezet és a Társulás tulajdonát képező, valamint a Társulásnak a fentiek szerint átadott hulladékgazdálkodási eszközöket üzemeltető és vagyonkezelő szervezet a Társulás által kiválasztott azonos szervezet lesz.

13/. Az Üzemeltető személyének egységes kiválasztása a Társulás feladata. A Társulás ajánlatkérőként az Üzemeltető kiválasztására közbeszerzési eljárást folytat a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény szabályainak figyelembe vételével, valamint a közszolgáltató kiválasztására irányuló eljárás részletes szabályait a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről szóló 224/2004. (VII. 22.) Korm. rendelet szabályainak, továbbá a vagyonkezelésre vonatkozó előírásoknak megfelelően. Az Üzemeltető kiválasztása során a Társulási Tanács jár el.

14/. A hulladékgazdálkodási eszközök használatára, valamint az üzemeltetési díj megfizetésére vonatkozó megállapodást az Üzemeltetővel üzemeltetési szerződésben (vagyonkezelési megállapodásban) kell rögzíteni. Az üzemeltetési szerződést a tagok képviselőtestületében a Társulás köti meg a Társulási Tanács jóváhagyásával.

15/. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy képviselőtestületük útján gondoskodnak a Hgt. 23. §-a szerinti önkormányzati rendelet megalkotásáról, vagy

annak megfelelő módosításáról, és a gyűjtőpontokon történő szelektív gyűjtést végző üzemeltető személyét a saját rendelet megalkotása során kötelező jelleggel figyelembe veszik, továbbá megkötik Üzemeltetővel a jogszabályban előírt, a gyűjtőpontokon történő szelektív gyűjtésre vonatkozó közszolgáltatási szerződést.

16/. Tagok vállalják, hogy a hulladék-szállításra vonatkozó közszolgáltatási szerződéseik tekintetében az alábbiak szerint járnak el:

Az üzemeltetés megkezdésekor még érvényes és hatályos szerződést a jelen megállapodás tartalmának megfelelően módosítják oly módon, hogy a közszolgáltatási szerződésbe kötelezettségként határozzák meg a közszolgáltató számára a KEOP-7.1.1.1 számú projekttel érintett hulladéklerakókba történő szállítást,

Az üzemeltetés megkezdése előtt megszűnt szerződést a jelen megállapodás tartalmának megfelelően kötik meg, oly módon, hogy a közbeszerzési eljárás keretében feltételként határozzák meg a nyertes közszolgáltató számára a KEOP-7.1.1.1 számú projekttel érintett hulladéklerakókba történő szállítást. Az egységes díjpolitika – melléklet szerinti - kialakításának érdekében, az egységes üzemeltetés elvére tekintettel a Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 2. számú melléklet szerinti díjpolitika alapján kialakított üzemeltetési rendszer működésének megkezdéséig a megszűnő – díjpolitika szerinti - közszolgáltatási szerződéseket az érintett tagok csak a működés megkezdéséig terjedő időszakra, határozott időre kötik meg a kiválasztott közszolgáltatóval. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az átmeneti időszakban a Közszolgáltató kiválasztása során feltételként rögzítik:

- a) a határozott időtartam lejáratáig legkésőbb 2014. január 1. napját,
- b) a Társulás tulajdonában álló hulladékgazdálkodási eszközöknek a Közszolgáltató által történő kötelező igénybe vételét, továbbá ezt meghaladóan
- c) a közszolgáltatás megfelelő ellátásához szükséges, a Társulás által nem biztosított egyéb hulladékgazdálkodási eszközöknek a Közszolgáltató által történő biztosítását.

## IX) ELŐZETES MEGÁLLAPODÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 1/. Jelen társulási megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, e megállapodás kereti között az alábbiak szerint működnek együtt.
- 2/. Tagok kötelezettséget vállalnak a jelen megállapodás betartására, a Tagokat terhelő kötelezettségek teljesítésére.
- 3/. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a KEOP projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- 4/. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

- 5/. Tagok megismerik, átgondolják és értékelik a regionális hulladékgazdálkodási rendszer szerepét, a jelen megállapodásban megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, elfogadják a kialakított felelősségi rendszert.
- 6/. Tagok tudomásul veszik, hogy a jelen megállapodás felmondására csak a jelen megállapodásban meghatározottak szerint van lehetőség. Tagok elfogadják, hogy esetleges felmondásuk a Társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért teljes felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően, teljes körűen jótállni kötelesek.
- 7/. Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a KEOP projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a Kbt., a koncessziós törvény, a Hgt. és a hatósági árszabályozás rendelkezéseire.
- 8/. A fejlesztés közös megvalósításából kiváló önkormányzat(ok) saját forrás részének finanszírozását a Társulás a kiváló tagra eső saját rész erejéig elsődlegesen hitelből próbálja pótolni, ha azonban ez bármely okból nem lehetséges, akkor a kiváló tagra eső saját rész megfizetését a tagok átvállalják, azzal, hogy a kiváló önkormányzattal szemben fenntartják a kiválással általa okozott károkért való kártérítési igényüket.
- 9/. A Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen Megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érképrioritást. Ezen tevékenységeik: a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, továbbá minden olyan feladat, mely nélkülözhetetlen a projektek végrehajtásához.
- 10/. A Tagok kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződések rendelkezésre bocsátására. E körben a Tagok nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint „üzleti titokra”.
- 11/. A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.
- 12/. A Tagok vállalják, hogy az alábbi feladatok előkészítésében, illetve a szükséges döntések meghozatalában a Társulással együttműködnek.

**Szervezeti, gazdasági területen:**

- a) Amennyiben az szükséges, együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- b) A projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása;
- c) A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- d) Nemzetközi támogatás pályázati feltételeinek biztosítása;
- e) A projekt teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, a számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is;
- f) Lakossági fórumok szervezése, a közközzéjékoztatás (PR) dokumentálása;
- g) Pályázati részvételek szervezése, koordinálása;



- h) Tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- i) Beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása;
- j) Építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- k) A projekt végrehajtáshoz szükséges szerződéseket, megállapodások előkészítése, adott esetben megkötése.

### **Műszaki területen:**

- a) a rendszertervek és létesítmény tervezetek elfogadása a társult Tagok együttes feladata;
  - b) a projekt területek önkormányzati tulajdonba vételét, a művelési ágak megfelelő átalakítását az érintett önkormányzatok szervezik a tervezői javaslat alapján;
  - c) a megvalósított létesítmények szükség szerinti karbantartása és üzemeltetése a közbeszerzési eljárás alapján kiválasztott üzemeltető bevonásával.
- 13/. Az együttműködés területén a Társulás biztosítja annak lehetőségét, hogy az egyes önkormányzatok területén végzett pályázat-előkészítői és beruházói tevékenység minden részletét az adott önkormányzat ellenőrizhesse, és véleményezhesse.
- 14/. A fent meghatározott feladatainak ellátása során a Társulás köteles féléves – ezen belül negyedéves bontású – munka és pénzügyi ütemtervet készíteni. Ezt a Társulási Tanács félévente jóváhagyja. Ezt a Társulási Tanács félévente megtárgyalja és határozatban dönt. A Társulás ezen ütemterv szerint köteles eljárni. A feladatellátásról a munkaszervezet köteles a Társulási Tanácsnak negyedévente írásban beszámolni.

### **X) TULAJDONJOGI KÉRDÉSEK**

- 1/. Tagok megállapodnak abban, hogy a KEOP-7.1.1.1 projekt keretében megépülő létesítmények, beszerzett eszközök, ingatlanok a Társulás tulajdonába kerülnek. A beruházás megvalósításához szükséges, harmadik személy tulajdonában lévő ingatlanoknak a Társulás rendelkezésére bocsátásáról, átruházásáról vagy azon használati, szolgalmi jogok létesítéséről, az azokon végzett beruházások elszámolásáról az érintett felek megállapodásai az irányadóak.
- 2/. Tagok tudomásul veszik, hogy a pályázat feltétele az egyes önkormányzatokra eső – a Társulás által kiválasztott üzemeltető részéről rendelkezésre bocsátandó - önrész biztosítása.
- 3/. Jelen megállapodás aláírásával Tagok tudomásul veszik az árfolyamváltozásból eredő esetleges különbségeket is.

### **XI) BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER**

- 1/. Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

#### **Szervezeti rendszer:**

- a) Társulási Tanács
- b) Társulási Tanács Elnöke, Elnök-helyettese

- c) Pénzügyi Ellenőrző Bizottság
- d) Közbeszerzési Bizottság

- 2/. Tagok elfogadják, hogy a KEOP projektek támogatási kérelmezési eljárásért, valamint a projektek végrehajtásáért felelős szervezetként, azaz projektgazdaként a Társulás jár el.
- 3/. A Projektgazda Társulás tudomásul veszi, hogy valamennyi – a pályázati projekt elnyerése, illetve megvalósítása szempontjából érdemnek minősíthető, illetve a tagok által megjelölt – kérdésben a mindenkor hatályos közösségi és hazai jogszabályokban, a Támogatási Szerződésben és a jelen megállapodásban foglaltak szerint köteles eljárni és a megtett lépésekről utólag a Társulási Tagoknak, és a Pénzügyi Ellenőrző Bizottságnak beszámolni köteles. Azon jognyilatkozatokat, amelyeknek következtében a Társulás tagjai számára a Támogatási Szerződéstől eltérő kötelezettségek keletkeznek, csak a Társulási Tanács előzetes egyetértésével teheti meg. Ez esetben a Társulási Tanács tagjai kötelezettséget vállalnak, hogy a vonzáskörzetükhöz tartozó önkormányzatokat a döntésről tájékoztatják.

#### **A) Társulási Tanács**

- 1/. A Ttv. 11. §-a alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult Tagok képviselő-testületei által delegált, meghatalmazással rendelkező önkormányzati képviselők vagy polgármesterek összességéből áll. A társulási feladat- és hatáskörök a Társulási Tanácsot illetik meg.
- 2/. Valamennyi Tag egy képviselő delegálására jogosult. A Társulás Tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja.
- 3/. A Tag szavazati arányát a Tanácsban a beruházáshoz történt hozzájárulás arányában állapítják meg azzal, hogy a Ttv. 10. § (3) bekezdése értelmében egyik Tag sem rendelkezhet a szavazatok több mint 50 %-ával.
- 4/. A Társulási Tanács dönt a jelen Megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

#### **A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:**

- a) a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyettesének a megválasztása, visszahívása;
- b) a Társulás **elnökének megválasztása**;
- c) a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint egyéb társulási dokumentumnak, illetve ezek módosításának elfogadása;
- d) kialakítja a Társulás munkaszervezetét, dönt annak létszámáról, kinevezi és felmenti a munkaszervezet tagjait
- e) megállapítja éves költségvetését, és elfogadja a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót;
- f) felügyeli a szakmai munkát;
- g) a Társulás vagyonának hasznosítása céljából a szükséges döntést meghozza;
- h) közreműködik a Tagok szilárdhulladék kezelésének megoldásában;

- i) bevezeti a teljeskörű szelektív hulladékgyűjtést;
- j) felelős a régi, felhagyott szilárdhulladék-lerakók rekultivációjáért;
- k) biztosítja a lakosság megfelelő PR tájékoztatását;
- l) a Társulás nevében benyújtja a Kohéziós Alap programja keretében megvalósuló támogatás igénybevételére irányuló pályázatot;
- m) felelős a Kohéziós alaphoz benyújtandó projekt előkészítéséért és megvalósításáért, amely projekt célja a felhagyott lerakók rekultivációja, továbbá a hulladékgazdálkodási rendszer tervének közös kidolgozása, regionális szilárdhulladék kezelésének megoldására, és ezzel a térségi integrált hulladékgazdálkodási rendszer kialakítása;
- n) megválasztja a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjait, tárgyalja és elfogadja a Társulás beszámolóját és költségvetését;
- o) tájékoztatja a Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot;
- p) tájékoztatja a Társulás tagjait;
- q) elkészíti és koordinálja a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntéseit;
- r) bármely kérdésben észrevétellel élhet a Tagok, azok közigazgatási szervei, a hatóságok, továbbá a szakmai munkában, kivitelezésében közreműködő szervek, személyek felé;
- s) összehangolja a Tagok ár-, foglalkoztatási-, üzemeltetési politikáját, irányítja a szükséges kapcsolódó adatszolgáltatást.
- t) **A jelen megállapodás 2. számú mellékleteként meghatározott Díjpolitika elfogadása**

### **A Társulási Tanács működése**

1/. A Társulási Tanács éves munkaterve alapján működik. A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések időpontját és napirendjét;
- b) a napirendi pontok előadóit;
- c) az előkészítésért felelős személy megnevezését;
- d) egyéb szervezési jellegű feladatokat;

2/. A munkaterv elkészítéséről és annak a Társulási Tanács elé terjesztéséről a Társulási Tanács Elnöke gondoskodik.

### **A Társulási Tanács összehívásának és lefolytatásának rendje**

3/. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal, a székhelyén tartja.

4/. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára, valamint a Közép-magyarországi –és a Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal vezetőjének kezdeményezésére.

5/. A Társulási Tanács ülését meghívóval kell összehívni. A meghívót a Társulás Elnöke készíti el, de annak összeállításában bármely Tagnak indítványtételi joga van. A meghívónak tartalmaznia kell legalább az alábbiakat:

- a) az ülés helyét és időpontját;

- b) a javasolt napirendi pontokat;
  - c) a napirendi pontok előadóit;
  - d) az ülést összehívó személy aláírását.
- 6/. A meghívókat és az írásbeli előterjesztéseket postai vagy elektronikus úton úgy kell kézbesíteni, hogy a Társulás tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak azt legalább az ülés napja előtt 15 nappal megelőzően megkapják.
- 7/. A Társulási Tanács ülését az Elnök, távollétében az általa kijelölt személy hívja össze és vezeti. Egyéb esetekben a Társulási Tanács egyéb belső szabályzatai szerint történik az ülés összehívása.
- 8/. A Társulási Tanács ülésén a Tagokat a polgármesterek vagy az általuk meghatalmazott személyek képviselhetik.
- 9/. A Társulási Tanács ülésére szakértőt hívhat meg, akik az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt. Tanácskozási joggal vehet részt továbbá a Társulás ülésén a közbeszerzési eljárások eredményeként kiválasztott projektmenedzser szervezet, a műszaki tervező, az üzemeltető, a hivatalos közbeszerzési tanácsadó képviselői, illetve a Közreműködő Szervezet képviselői és a Projekt megvalósításában közreműködő egyéb személyek vehetnek részt.
- 10/. A határozatképességet az ülést levezető elnök jelenléti ív segítségével állapítja meg. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a Tagok több mint fele (50% + 1 szavazat) jelen van az ülésen.
- 11/. Az ülést levezető elnök minden napirendi pont felett külön nyit vitát.
- 12/. A Tanács döntését ülésein, határozattal hozza. A határozathozatalhoz a jelenlévő tagok egyszerű többségének egyetértő szavazata szükséges.
- 13/. Minősített többséggel (a Tagok több, mint felének szavazata) lehet csak határozni az alábbi kérdésekben:
- a) a Társulás Elnökének, Elnökhelyettesének megválasztása, visszahívása;
  - b) a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása;
  - c) csatlakozási kérelemről való állásfoglalás elfogadása;
  - d) a Projekt végrehajtásához szükséges szerződések, megállapodások elfogadása;
  - e) a Pénzügyi Ellenőrző Bizottságnak a Társulás gazdasági tevékenységével kapcsolatos jelentéseinek elfogadása;
  - f) a Társulás éves költségvetésének és mérlegének elfogadása;
  - g) a Társulás vagyonának hasznosítása céljából a szükséges döntések meghozatala,
  - h) a Társulási Megállapodás elfogadása, módosítása, megszüntetése;
  - i) a Társulási Megállapodás év közbeni felmondása.
- 14/. Szavazni személyesen vagy a Társulás Tagja által adott meghatalmazással lehet. A szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazás eredményét az ülést levezető elnök állapítja meg. Kivételesen indokolt esetben a tagok írásban is szavazhatnak, akként, hogy a részükre elektronikusan megküldött előterjesztés alapján a szintén elektronikusan

megküldött határozati javaslatot aláírják és az fax és posta fordultával megküldik a Társulás székhelyére.

15/. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell legalább:

- a) az ülés helyét és időpontját;
- b) az ülésen megjelent Tagok és meghívottak, illetve a meghatalmazottak nevét, valamint a Tagokat megillető szavazati arányokat;
- c) az ülés határozatképességének megállapítását;
- d) a Társulási tanács által elfogadott napirendet;
- e) az írásbeli előterjesztés címét és előadóját;
- f) a szóbeli előterjesztés, kiegészítés rövid tartalmát, illetve annak jelzését, hogy azt a jegyzőkönyvhöz csatolták;
- g) az ülésen elhangzott hozzászólás szó szerinti szövegét, ha azt a Társulás Tagja kifejezetten kéri, valamint a válaszadó nevét és az általa adott választ;
- h) a vitában felszólalók nevét és a hozzászólás tényét;
- i) a szavazás számszerű eredményét;
- j) a határozatok szó szerinti szövegét;
- k) az ülésen elhangzott kérdéseket, bejelentéseket, felvetéseket és az azokra adott válaszokat.
- l) annak tényét, hogy a szavazás írásban történt, a jelen megállapodás szerint,

16/. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó;
- b) az írásos előterjesztés;
- c) a jelenléti ív
- d) írásbeli szavazás esetén az előterjesztés és a határozati javaslat kiküldését igazoló dokumentumok

17/. A jegyzőkönyv vezetéséről a levezető Elnök gondoskodik, azzal a Társulás munkaszervezetének bármely tagját megbízhatja.

18/. A jegyzőkönyvet a levezető Elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott hitelesítő személy írja alá.

19/. A Társulás az ülésről készült jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a Tagoknak elektronikusan formában, a Közép-magyarországi, valamint a Közép-dunántúli Regionális **Közigazgatási** Hivatalnak postai úton.

### **A Társulási Tanács Elnöke és Elnökhelyettese**

20/. A Társulási Tanács Tagjai sorából minősített többséggel egy Elnököt és két Elnökhelyettest választ. Az Elnök és az Elnökhelyettesek megbízása négy évig, illetve önkormányzati tisztségük megszűnéséig tart. Az Elnök és az Elnökhelyettes tisztségükre a megbízási idő lejártával ismét megválaszthatók.

21/. Az Elnök és az Elnökhelyettesek alkotják a Társulás Elnökségét, amely irányítja és figyelemmel kíséri a Társulás döntéseinek végrehajtását, döntésre előkészíti a Tanács

hatáskörébe tartozó ügyeket, valamint összehangolja és megteszi a Projekt előkészítéséhez, lebonyolításához szükséges intézkedéseket. Az Elnökség ellátja továbbá mindazon feladatokat, amelyekre a Társulási Tanács felhatalmazza.

22/. A Társulási Tanács Elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a) képviseli egy Elnökhelyettessel együtt a Társulást és a Projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt;
- b) intézkedik a Társulás kincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, az alapító okirat módosítását követő 15 napon belül;
- c) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét;
- d) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről, és jóváhagyás végett a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elé terjesztéséről;
- e) a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi;
- f) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról;
- g) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási Megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt;
- h) a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait egy Elnökhelyettessel együtt a Tagok nevében aláírja;
- i) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet;
- j) képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a közreműködő szervezet és a Közbeszerzések Tanácsa felé.
- k) egy Elnökhelyettessel együtt aláírja a KEOP projekt~~ek~~ keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes ajánlattevőkkel kötendő szerződéseket.

23/. Az Elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához - a közbeszerzési szabályok betartása mellett - jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő munkaszervezet igénybevételére a Társulás költségén.

24/. A Társulás Elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

25/. Az elnöki megbízatás megszűnik:

- a) önkormányzati képviselői tisztségének megszűnésével,
- b) az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- c) a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- d) lemondással,
- e) elhalálozással.

28/. Lemondás esetén az Elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a

Társulási Tanács ülését összehívni az új Elnök megválasztásának céljából. Az Elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.

- 29/. A Társulás Elnökhelyettesének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak.
- 30/. A Társulás Elnökhelyettesei az Elnök munkáját segítik, illetve akadályoztatása esetén – a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rendben – teljes jogkörrel helyettesítik a jelen megállapodásban foglaltak szerint.

## **B) PÉNZÜGYI ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG**

- 1/. A Társulás működésének és a KEOP projektek végrehajtásának, a kapcsolódó beruházások megvalósításának ellenőrzésére a Tagok öttagú Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot (a továbbiakban: PEB) hoznak létre. A PEB tagjának csak a Tagok képviselőtestületének tagjai közül lehet jelölni. A PEB-nek nem lehet tagja az, aki a Társulás Elnöke vagy Elnökhelyettese.
- 2/. A PEB tagjainak megbízatása öt éves határozott időre, illetve az önkormányzati tisztségének megszűnéséig tart.

### **A PEB feladat-és hatáskörei:**

- a) jóváhagyja és elfogadásra a Társulási Tanács elé terjeszti a Társulás éves beszámolóját és költségvetését;
  - b) a Társulási Tanács által elvégzett feladatok eredményének és minőségének ellenőrzése;
  - c) az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése;
  - d) a Tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése;
  - e) a Projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztató kérése.
- 3/. A PEB köteles közvetlenül a Tagoknak írásbeli észrevételben jelezni, ha jogszabályba ütköző, illetve a Társulási Megállapodást, valamint a Tagok érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal.
- 4/. A PEB első ülésén tagjai sorából elnököt választ.
- 5/. A PEB üléseit az elnök hívja össze. Az ülést az ülés napját megelőző legalább 8 nappal megelőzően írásban, elektronikus úton vagy távbeszélő útján kell összehívni. A PEB ülését bármelyik két tag jogosult összehívni az ok és a cél megjelölésével, amennyiben az ülés összehívására vonatkozó kérelmüket az elnök nem teljesíti.
- 6/. A PEB akkor határozatképes, ha az ülésén a tagok kétharmada jelen van. A PEB határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 7/. A PEB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyre a Társulási Tanács ülésein készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok az irányadók.
- 8/. A PEB-et a Társulás Elnöke, illetve az általa erre kijelölt személy tájékoztatja a Projekt állásáról.

- 9/. A PEB tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. Kötelezettségeik megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

#### **D) KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG**

- 1/. A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésekkel kapcsolatos Társulási Tanácsi döntések meghozatalát - szakvélemény készítésével - öttagú Közbeszerzési Bizottság, illetve a Kbt. szerint létrehozott Bíráló Bizottság, a továbbiakban: *Bizottság*) segíti.
- 2/. A Bizottság a döntéshozó szerv munkájának segítése érdekében döntési javaslatot készít, melyről határozatot hoz.
- 3/. Az Ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntés meghozatalára, a közbeszerzési dokumentációk jóváhagyására, valamint az eljárást lezáró döntés meghozatalára, illetve a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb formai és tartalmi követelményekre a Társulás Közbeszerzési Szabályzata irányadó.

#### **XII) A TÁRSULÁS KÉPVISELETE**

- 1/. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti joggal felruházva az Elnök és egy Elnökhelyettes képviseli.
- 2/. Az Elnök akadályoztatása esetén a képviseletet a Társulás belső szabályzatai alapján látják el az azokban megjelölt személyek.
- 3/. A Társulást az Elnök egy Elnökhelyetttel együtt képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök és egy Elnökhelyettes teljes nevét együtt írja alá.
- 4/. Az eredeti iratról, okiratról készült tömegesen jelentkező másolatok hitelesítése oly módon történik, hogy 5 példány jegyzése e fejezet 2. bekezdésben foglaltak szerint, míg további példányai vonatkozásában; a géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök és egy Elnökhelyettes teljes nevét írja alá, majd a másolati példányú iratot, okiratot a Társulás pecsétjével kell ellátni.
- 5/. Az e bekezdés szerinti aláírás-bélyegzővel történő hitelesítés részletes eljárási rendjét és az aláírás-bélyegző használatának szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 6/. A Társulás gazdálkodásával, működésével kapcsolatos jogok és kötelezettségek a Társulás vezetőjét az Áht. és az Ámr. szabályai szerint illetik, illetve terhelik.

#### **XIII) A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, IRÁNYÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSA**

- 1/. A Társulás alapító szerve Tatabánya Megyei Jogú város Közgyűlése.



- 2/. Tagok a jelen Megállapodással a Társulás irányító szervének a Társulási Tanácsot jelölik ki.
- 3/. Az irányító szerv köteles az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Kormányrendeletben foglalt kötelezettségének eleget tenni.
- 4/. A Társulás Tagjai a Társulás működését – a Társulási Megállapodásban meghatározottak szerint – célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.
- 5/. A polgármester vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.
- 6/. A Társulás Tagja az általa választott képviselőt visszahívhatja.

#### XIV) TAGSÁGI JOGVISZONY

- 1/. Tagok e megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

##### A) A Társulási Megállapodás felmondása

- 1/. Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi felügyeletet ellátó szervvel és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.
- 2/. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés aláírását követő – lehetőség szerint – 3 évig, és amennyiben a KEOP projektek beruházási szakasza jelen szerződés aláírását követő három éven belül megkezdődik, a beruházási szakasz lezárásáig a társulási jogviszonyt nem mondják fel.
- 3/. Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított három éven belül a Társulásnak felrőható módon nem kezdődik meg, úgy a tagok a három éves határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.
- 4/. A Ttv. 4. § (2) bekezdése alapján a felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább 3 hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás tagjaival közölni. Felmondó Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.
- 5/. A társulási jogviszony év közbeni felmondásához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges. Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy év közbeni felmondási jogukkal csak kivételesen, tényleges és alapos indok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt

egyeztetést követően élnek. A felmondást elhatározó döntés meghozatalára, és a tagokkal való közlésére a fenti szabályok az irányadók.

- 6/. Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló tagra eső önrész mérték teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.
- 7/. Felmondó Tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa fizetett un. előkészítési költséget, valamint az esetlegesen fizetendő, a tagkiválással felmerülő önrész mértéket nem követelheti vissza a Társulástól.
- 8/. A felmondó Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.
- 9/. Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.
- 10/. **Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás Tag általi felmondása esetén a Társulás - a KEOP konstrukcióban támogatóként fellépő szervezet ajánlását figyelembe véve, vele egyeztetést kezdeményezve, a támogató szervezet döntése alapján - vizsgálja meg annak lehetőségét, hogy a felmondó tag, a felmondás ellenére részt vehet-e a Társulás keretében megvalósuló bármely projekt végrehajtásában a tagsága megszűnését követően is.**

## B) Tag kizárása

- 1/. Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az Elnök köteles a Tagot legfeljebb kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.
- 2/. Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a tagok több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból.
- 3/. Különösen ilyen kötelezettségszegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.
- 4/. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

## C) Tagfelvétel

- 1/. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó tag önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri el és elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

- 2/. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a Társulásban részt vevő valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata és a KEOP projekt esetében a KEOP Irányító Hatóság előzetes írásbeli hozzájárulása.

#### **XV) A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE**

- 1/. A jelen megállapodás hatálya a Társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörökre terjed ki.
- 2/. Jelen megállapodás a minden Tag által történő aláírásának napján, ha ez nem egy időben történik, a legkésőbbi aláírás napján lép hatályba.
- 3/. A Társulás megszűnik:
  - a) a Társulásra vonatkozó ezirányú jogszabályi rendelkezések alapján;
  - b) ha a jelen Megállapodásban szabályozott valamely megszűnési feltétel megvalósult;
- 4/. A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.
- 5/. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás Tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
- 6/. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a Tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

#### **XVI) NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA**

- 1/. Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötetmi jogi jelleggel túlmenően, fel kell hívniük a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.
- 2/. Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).
- 3/. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.
- 4/. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

#### **XVII) ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 1/. Jelen Társulási Megállapodás alapján az egyes Tagok jogosultak – külön megállapodás alapján – más, gazdaságilag nehéz helyzetben lévő tag helyett és nevében pénzügyi teljesítést eszközölni, utólagos elszámolás mellett. Ez a pénzügyi átvállalás nem érinti a tagok jelen megállapodásban rögzített jogait és kötelezettségeit. A Társulási Tanács ülésén kétharmados szavazattöbbséggel dönt az egyes tagokat terhelő működési hozzájárulás mértékéről. A Tanács határozathozataláig, jelen megállapodás aláírásával tagok kötelezettséget vállalnak ennek fedezetére.
- 2/. Jelen Megállapodásban meghatározott beruházási munkálatok a pályázat benyújtásának időpontjáig még nem kezdődtek meg.
- 3/. Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőire jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.
- 4/. Tagok rögzítik, amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.
- 5/. Jelen társulási megállapodás kizárólag a mellékleteivel együtt érvényes.
- 6/. A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén –hatáskörtől függően- a Tatabányai Városi Bíróság, illetve a Komárom-Esztergom Megyei Bíróság döntésének vetik alá magukat.
- 7/. Tagok kifejezetten rendelkeznek arról, hogy abban az esetben, ha a jelen megállapodás módosítása jogszabály-változás miatt válik esedékessé, akkor azt az Elnök a jelen megállapodáson átvezetheti azzal, hogy egyidejűleg valamennyi Tagot írásban erről az ok megjelölésével tájékoztatni kell.
- 8/. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá az Ötv., a Ttv., az Áht., Kt., a Számv.tv., a Hgt. és az e törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 9/. A fentiek szerint ezen Megállapodás mellékletét képező aláírási íven, a Tagok eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Tatabánya, 2010. október.....

Mellékletek:

- Eredeti Alapító Okirat
- Az hulladékgazdálkodási rendszerre vonatkozó Díjpolitika

## ALAPÍTÓ OKIRAT

- egységes szerkezetben -

A Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 2004. június 29-én, az I/2004. (VI.29.) KGY határozattal, illetve Tatabánya Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2004.október 28-i ülésén a 260/2004. (X.28.) kgy. számú határozattal elfogadott Alapító Okirata az alábbi pontokban és tartalommal módosult:

**1) Költségvetési szerv neve**

Duna - Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

**2) Költségvetési szerv székhelye**

2800 Tatabánya, Fő tér. 6.

**3) Költségvetési szerv alapításának időpontja**

2004. június 29.

**4)A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való utalás**

A Társulás tagjai a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16. § -a, valamint a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján feladataik ellátása érdekében együttműködnek egymással.

**5)A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata**

A hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről szóló 224/ 2004 (VII. 22.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése értelmében több önkormányzat a hulladékkezelési közszolgáltatást társulás keretében közösen is megszervezheti.

**6)Szakágazati besorolás**

**a) 2009.december 31-ig:**

Alaptevékenységhez kapcsolódó szakágazat száma, megnevezése:

841317 Többcélú, fejlesztési projekt igazgatása

Alaptevékenységhez kapcsolódó szakfeladat száma, megnevezése:

749914 Máshová nem sorolt gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás

701015 Saját, vagy bérelt ingatlan hasznosítása

751889 Gazdaság- és Területfejlesztési feladatok

Kiegészítő tevékenységhez kapcsolódó szakfeladat száma, megnevezése:

749914 Máshová nem sorolt gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás

701015 Saját, vagy bérelt ingatlan hasznosítása

751889 Gazdaság- és Területfejlesztési feladatok

A Társulás kiegészítő tevékenységet nem végez.

**b) 2010.január 1-től:**

Alaptevékenységhez kapcsolódó szakágazat száma, megnevezése:

841116 Önkormányzati, valamint többcélú kistérségi társulás intézményeket ellátó, kiegészítő szolgálatai

Alaptevékenységhez kapcsolódó szakfeladat száma, megnevezése:

841363 Szektorhoz nem köthető komplex regionális gazdaságfejlesztési projektek támogatása

Kiegészítő tevékenységhez kapcsolódó szakfeladat száma, megnevezése:

702200 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

771200 Gépjárműkölcsonzés (3,5 tonna fölött)

841363 Szektorhoz nem köthető komplex regionális gazdaságfejlesztési projektek támogatása

A Társulás kiegészítő tevékenységet nem végez.

**7)A költségvetési szerv alaptevékenységébe tartozó feladat**

A Társulás alaptevékenysége:

TEÁOR'08 84.13 Üzleti élet szabályozása

**8)A költségvetési szerv kiegészítő tevékenységébe tartozó feladatok**

A Társulás kiegészítő tevékenységei:

TEÁOR'08 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

TEÁOR'08 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

TEÁOR'08 77.12 Gépjárműkölcsonzés (3,5 tonna fölött)

9)A költségvetési szerv kiegészítő tevékenységébe tartozó feladatok

A Társulás kiegészítő tevékenységet nem végez.

10)A költségvetési szerv működési köre és alapítói jog gyakorlója

Komárom-Esztergom megyében

	<i>Település</i>	<i>Település címe</i>
1.	Almásfüzitő	2932 Petőfi tér 1.
2.	Annavölgy	2529 Községháza köz 2.
3.	Baj	2836 Petőfi u. 50.
4.	Bajna	2525 Kossuth u. 1.
5.	Bajót	2533 Kossuth u. 69.
6.	Csolnok	2521 Rákóczi tér 1.
7.	Dág	2522 Deák F. u. 28.
8.	Dorog	2510 Bécsi út 71.
9.	Dunaalmás	2545 Almási u.32.
10.	Dunaszentmiklós	2897 Petőfi u. 52.
11.	Epöl	2526 Kossuth u. 8.
12.	Gyermely	2821 Petőfi tér 1.
13.	Héreg	2832 Fő u. 84.
14.	Keszthely	2517 Szabadság tér 11.
15.	Kisbér	2870 Széchenyi u. 2..
16.	Kocs	2898 Komáromi út 5..
17.	Komárom	2900 Szabadság tér 1.
18.	Lábatlan	2541 József A. u. 60.
19.	Leányvár	2518 Erzsébet u. 88.
20.	Márialhalom	2527 Béke u.15.
21.	Mocsa	2911 Hősök tere 1.
22.	Mogyorósbánya	2535 Szőlősor u. 1.
23.	Nagysáp	2524 Köztársaság tér 1.
24.	Naszály	2899 Rákóczi u. 142.
25.	Neszmély	2544 Fő u. 129.
26.	Nyergesújfalu	2536 Kossuth L. u. 104-106.
27.	Piliscsév	2519 Hősök tere 9.
28.	Pilismarót	2028 Rákóczi u. 15.
29.	Sárisáp	2523 Fő utca 123.
30.	Süttő	2543 Templom tér 9.
31.	Szárlliget	2067 István u. 49.
32.	Szomor	2822 Vörösmarty u. 3.
33.	Tardos	2834 Rákóczi u. 10.
34.	Tarján	2831 Rákóczi u. 39.
35.	Tatabánya	2800 Fő tér 6.
36.	Tát	2534 Kossuth L. u. 15.
37.	Tokod	2531 Kossuth u. 53.
38.	Tokodaltáró	2532 József A. u. 31.
39.	Úny	2528 Kossuth u. 2.

40.	Várgesztes	2824 Arany János u. 69.
41.	Vértessomló	2823 Rákóczi u. 63.
42.	Vértestolna	2833 Petőfi u. 67.
43.	Vértesszőlős	2837 Tanács út 59.

#### Pest Megyében

44.	Biatorbágy	2051 Baross G. u. 2.
45.	Budajenő	2093 Fő u.1-3.
46.	Budakalász	2011 Petőfi tér 1.
47.	Csobánka	2014 Fő u. 1.
48.	Dunabogdány	2023 Kossuth Lajos u. 76.
49.	Halásztelek	2314 Postaköz 1.
50.	Herceghalom	2053 Gesztenyés u. 13.
51.	Leányfalu	2016 Móricz Zsigmond u. 126.
52.	Nagykovácsi	2094 Kossuth u. 61.
53.	Páty	2071 Kossuth u. 83.
54.	Perbál	2074 Fő u. 6.
55.	Pilisborosjenő	2097 Fő út 16..
56.	Piliscsaba	2081 Kinizsi Pál u. 1-3.
57.	Pilisjászfalu	2080 Bécsi u.33.
58.	Pilisvörösvár	2085 Bajcsy Zs. tér 1.
59.	Pilisszántó	2095 Kossuth u. 92.
60.	Pilisszentiván	2084 Szabadság u. 85.
61.	Pilisszentkereszt	2098 Fő u. 12.
62.	Pilisszentlászló	2009 Szabadság tér 1.
63.	Pomáz	2013 Kossuth u. 23-25.
64.	Remeteszőlős	2094 Nagykovácsi u. 3.
65.	Solymár	2083 József A. u. 1.
66.	Szentendre	2000 Városház tér 2.
67.	Szigethalom	2315 Kossuth u. 10.
68.	Szigetszentmiklós	2310 Kossuth u. 2.
69.	Tahitófalu	2021 Kossuth u. 4.
70.	Telki	2089 Petőfi u. 1.
71.	Tinnye	2086 Bajcsy Zs. u. 9.
72.	Tök	2073 Fő u. 1.
73.	Törökbálint	2045 Munkácsy M. u. 79.
74.	Üröm	2096 Iskola u. 10.
75.	Visegrád	2025 Fő út 81.
76.	Zsámbék	2072 Rácváros u. 2-4.

#### Fejér Megyében

77.	Bicske	2060 Kossuth tér 14.
78.	Bodmér	8085 Vasvári P. u. 58.
79.	Csabdi	2064 Szabadság u. 44.
80.	Csákvár	8083 Szabadság tér 9.
81.	Mány	2065 Rákóczi u. 67.
82.	Óbarok	2063 Iskola u. 3.



83.	Pusztavám	8066 Kossuth u. 64.
84.	Szár	2066 Rákóczi u. 68.
85.	Újbarok	2066 Fő u. 33.
86.	Vérteshoglár	8085 Alkotmány u. 3.

**11)A költségvetési szerv egyéb irányító szervének neve, székhelye**

Duna – Vértes Közé Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa  
2800 Tatabánya, Fő tér 6.

**12) Költségvetési szerv típusa az általa ellátott tevékenység alapján**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 16. § (1) bekezdése szerinti közszolgáltató költségvetési szerv, ezen belül is a hivatkozott törvényhely b) pontjában meghatározott közintézet, amely környezetvédelmi feladatokat lát el.

**13)Költségvetési szerv típusa a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 18. § (1) bekezdése szerinti önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

**14) Költségvetési szerv jogállása**

A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16. § -ában meghatározott önálló jogi személy.

**15) Költségvetési szerv gazdálkodási jogköre:**

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.  
Önálló bankszámlával rendelkezik.

**16)Gazdálkodási feladatait ellátja**

Tatabánya Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

**17)Költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje**

A Duna -Vértes Közé Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 2004. május 7. napján aláírt Társulási Megállapodás VIII/1 fejezet 3.) pontjában foglaltaknak megfelelően a Társulási Tanács választja a Társulás Elnökét a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 8. § (2) bekezdés b) pontjának figyelembe vételével.

**18) A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony megjelölése**

A költségvetési szervnél foglalkoztatottak a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók.

**19)Vállalkozásként végezhető tevékenységek:---**

**20)A feladat ellátását szolgáló vagyon**

Az alapítók által településenként lakosságárányos befizetés, melynek mértékét az alapításkor a Társulási Megállapodás II/9 fejezete, az alapítás évét követően a Társulási Tanács - a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan megállapított állandó lakosságszám figyelembevételével – éves költségvetésben állapítja meg.

## **21)A vagyon felett rendelkező**

A Duna -Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa .

## **22)Záradék**

Jelen, egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat tartalmazza az átvezetett módosításokat a Módosító Okiratnak megfelelően.

Jelen Alapító Okirat megfelel a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény rendelkezéseinek, és az az utolsó önkormányzati határozat elfogadásakor, 2009. július 1. napján lép hatályba.

A Társulás szakágazati száma 2009. december 31. napjáig 841317 Többcélú, fejlesztési projekt igazgatása, majd 2010. január hó 1. napjától 841116 sz. Önkormányzati, valamint többcélú kistérségi társulási intézményeket ellátó, kisegítő szolgálatai.

A Társulás alaptevékenységének szakfeladat száma 2009. december 31. napjáig 749914 Máshová nem sorolt gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás, 701015 Saját, vagy bérelt ingatlan hasznosítása, 751889 Gazdaság- és Területfejlesztési feladatok. A Társulás kiegészítő tevékenységeinek szakfeladat számai 2009. december 31. napjáig 749914 Máshová nem sorolt gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás, 701015 Saját, vagy bérelt ingatlan hasznosítása, 751889 Gazdaság- és Területfejlesztési feladatok.

A Társulás alaptevékenységének szakfeladat száma 2010. január 1. napjától a Szektorhoz nem köthető komplex regionális gazdaságfejlesztési projektek támogatása 841363 sz. alatt. A Társulás kiegészítő tevékenységeinek szakfeladat számai 2010. január 1. napjától az Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás 702200 sz. alatt, a Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése 682002 sz. alatt, valamint a Gépjárműkölcsonzés (3, 5 tonna fölött) 771200 sz. alatt, 841363 Szektorhoz nem köthető komplex regionális gazdaságfejlesztési projektek támogatása.

Az Alapító Okirat hatálya: 2009. július 1.

A 6) a) pont 2009. december 31-ig, a 6) b) pont 2010. január 1-től hatályos.

A Duna –Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás jelen, egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a Társulási Tanács a XII/2009 sz. határozatával Tatabányán 2009. 08.26-án fogadta el.

Tagok a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot aláírás előtt részletesen átolvasták és megértették.

A fentiek szerint ezen megállapodást a Tagok annak átolvasása és értelmezése után a szükséges testületi (közgyűlési) felhatalmazás birtokában 6 eredeti példányban, mint akaratumnak és gazdasági céljaiknak mindenben megfelelőt jóváhagyólag aláírták.

Almásfüzitő  
Karánsebesy Lukács

Annavölgy  
Bánhidi József

Baj  
Schunder Tibor

Bajna  
Pallági Tibor

Bajcsószeg Önkormányzata  
Bajót  
Tóth Zoltán  
Bajót

Batorbágy  
Dr. Palovics Lajos  
Polgármestere

Bicske  
Tessely Zoltán

Bodmér  
Rácz Imre

Budajenő  
Budai István  
Polgármestere

Budaörs  
Pallási Endre

Csabdi  
Huszárovics Antal

Csáka  
Giesz János

Csobánka  
Török István

Csolnok Község Polgármestere  
Bércs József  
Polgármestere

Dág  
Steiner Tamás

Dorog  
Dr. Fittmann János

Dunaalmás  
Lévai Péter

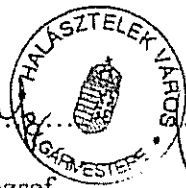
Dunabogdány  
Schusztér József

Dunaszentmiklós  
Rógrányi Pál

Dunaalmás  
Épöl  
Muszeta Imre

Gyermely  
Sáros György

*Szentgyörgyi József*  
Halásztelek  
Szentgyörgyi József

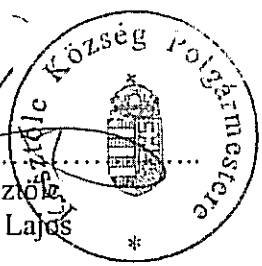


*Schnaider László*  
Herceghalom  
Schnaider László

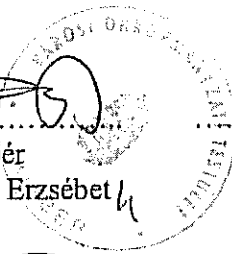


*Dékán János*  
Héreg  
Dékán János

*Gaál Lajos*  
Keszőtelek  
Gaál Lajos



*dr. Udvardi Erzsébet*  
Kisbér  
dr. Udvardi Erzsébet



*Bódís Jánosné*  
Kocs  
Bódís Jánosné



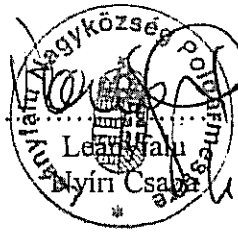
*Zatykó János*  
Komárom  
Zatykó János



*Török István*  
Lábatlan  
Török István



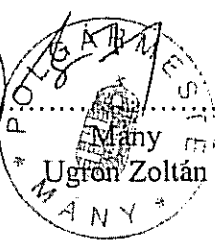
*Léány Csaba*  
Nagyközség  
Léány Csaba



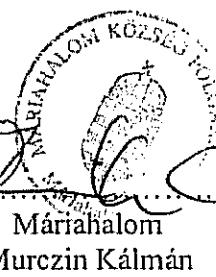
*Tóth János*  
Leányvár  
Tóth János



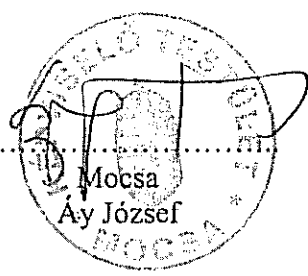
*Ugron Zoltán*  
Mány  
Ugron Zoltán



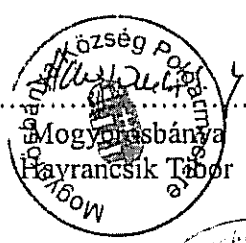
*Murczin Kálmán*  
Máriaalom  
Murczin Kálmán



*Ay József*  
Mocsa  
Ay József



*Hayrancsik Tabor*  
Mogyorósbánya  
Hayrancsik Tabor



*Bencsik Mónika*  
Nagykovácsi  
Bencsik Mónika



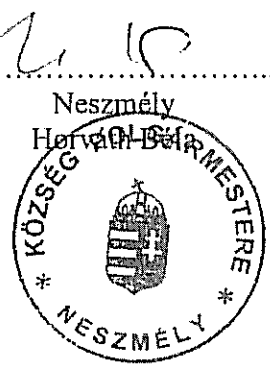
*Balogh Miklós*  
Nagysáp  
Balogh Miklós



*Maszlavér István*  
Naszaly  
Maszlavér István



*Horváth Béla*  
Neszmély  
Horváth Béla



*Miskolczi József*  
 Nyergesújfalu Város  
 Nyergesújfalu  
 Miskolczi József  
 Polgármestere

*Borbély Vilhalm*  
 Óbarok  
 Óbarok  
 Borbély Vilhalm

*dr. Bognár András*

Páty  
 dr. Bognár András  
 Polgármestere

*Varga László*  
 Berbál  
 Varga László  
 Polgármester

*Kollár Miklós*  
 Pilisszántó  
 Pilisszántó  
 Kollár Miklós

*Küller János*  
 Pilisborosjenő  
 Küller János  
 Polgármester

*dr. Solti Gábor*  
 Piliscsaba  
 dr. Solti Gábor

*Nagy Mária*  
 Pilisszev 2.  
 Nagy Mária  
 Polgármesteri Hivatala

*Bányai József*  
 Pilisjászfalu Község  
 Pilisjászfalu  
 Banyai József  
 Önkormányzata

*Borovics László*  
 Pilismarót  
 Borovics László  
 Községi Képviselőtestület

*Szilkovics Szávó*  
 Pilisszentiván Község  
 Szilkovics Szávó  
 Önkormányzata

*Lendvai József*  
 Pilisszentkereszt  
 Lendvai József

*Dr. Illés György*  
 Pilisszentlászló  
 Dr. Illés György  
 Polgármestere

*Gromon István*  
 Pilisvörösvár  
 Gromon István  
 Polgármestere

*Vicsi László*  
 Pomáz  
 Vicsi László  
 Önkormányzata

*Merkatz László*  
 Pusztavám  
 Merkatz László  
 Önkormányzata

*Szathmáry Gergely*  
 Remeteszőlős Község  
 Szathmáry Gergely  
 Önkormányzata

*Garán Éva*  
 Szár  
 Garán Éva

*Mezei Ferenc*  
 Szárliget  
 Mezei Ferenc

*dr. Dietz Ferenc*  
 Szentendre  
 dr. Dietz Ferenc  
 Önkormányzata

*[Handwritten Signature]*  
 Sárissáp  
 Kollár Károly \*

*[Handwritten Signature]*  
 Solymár  
 Dr. Sente Kálmán

*[Handwritten Signature]*  
 Sütő  
 Czermann János

*[Handwritten Signature]*  
 Szigethalom  
 Fáki László

*[Handwritten Signature]*  
 Szigetszentmiklós Városi Polgármesteri Hivatal  
 Szabó József

*[Handwritten Signature]*  
 Szomor  
 Nagy György

Polgármesteri Hivatal  
 2021. évi költségvetés  
 Szám: 1174/2021. (XII. 23.) K/M  
 Adószám: 18293721

*[Handwritten Signature]*  
 Szigetszentmiklós Városi Polgármesteri Hivatal  
 Szabó József

*[Handwritten Signature]*  
 Tardos Község Polgármesteri Hivatal  
 Csabán Béla

*[Handwritten Signature]*  
 Tarján Község Polgármesteri Hivatal  
 Kelli János

*[Handwritten Signature]*  
 Tatabánya  
 Bencsik János

*[Handwritten Signature]*  
 Tát  
 Szenes Lajos

*[Handwritten Signature]*  
 Telki  
 Danóczy Balázs

*[Handwritten Signature]*  
 Tinnye  
 dr. Bák Ferenc

*[Handwritten Signature]*  
 Tokod Nagyközség Polgármesteri Hivatal  
 Páncsics Mihály

*[Handwritten Signature]*  
 Tokodaltáró  
 Ifj. Petrik József

*[Handwritten Signature]*  
 Tök  
 Baksa László

*[Handwritten Signature]*  
 Törökbálint  
 Turai István

*[Handwritten Signature]*  
 Törökbálint  
 Turai István

*[Handwritten Signature]*  
 Ujbarok  
 Dr. Pajor Péter

*[Handwritten Signature]*  
 Újpesti Községi Polgármesteri Hivatal  
 Póslak József


*[Handwritten Signature]*  
 Üröm Község Polgármesteri Hivatal  
 Labda Gábor

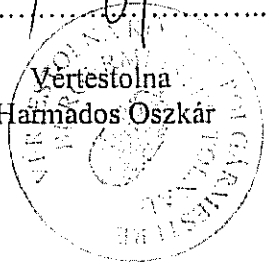
*[Handwritten Signature]*  
 Várgesztes  
 Menoni Gabriella

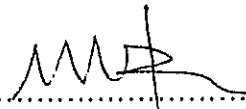
*[Handwritten Signature]*  
 Vértesszőlős Községi Polgármesteri Hivatal  
 Sztányi István


*[Handwritten Signature]*  
 Vértesszőlős Községi Polgármesteri Hivatal  
 Hartdégén József


*[Handwritten Signature]*  
 Vértesszőlős  
 Dr. Nagy Sándor

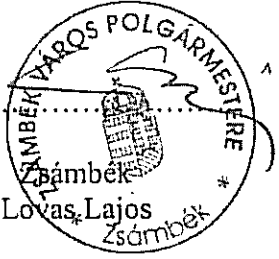
  
Vértesszőlina  
Harmados Oszkár



  
Visszlerád  
Fudhazy Sándor



  
Zsámbék  
Lovas Lajos  
Zsámbék



**„Duna-Vértes Köze  
Regionális  
Hulladékgazdálkodási  
Program”  
Díjpolitika**

2010. október



## **Tartalomjegyzék**

<b>1</b>	<b>Bevezetés</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>A díjpolitika kialakításának jogi háttere</b>	<b>4</b>
2.1	A díjpolitika jogi környezete	4
2.1.1	A vonatkozó hulladékgazdálkodási jogszabályok	4
2.1.2	Önkormányzati rendelet	11
2.1.3	A Társulási Megállapodás, Alapító Okirat	11
2.1.4	Közszolgáltatási szerződések	12
2.1.5	Pályázati kiírások, útmutatók és azok mellékletei	13
2.2	A közös díjpolitika elvei	14
2.2.1	A díjpolitika tartalmi követelményei	14
2.2.2	A díjpolitika meghatározásának formai és időbeli keretei	15
<b>3</b>	<b>„A Duna - Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás egységes díjpolitikája”</b>	<b>16</b>

## 1 Bevezetés

A díjpolitika a támogatáshoz szükséges feltétel, ez alapján kell a pénzügyi elemzést végezni, ami kihat a támogatási arány számítására, ez alapján kell majd az önkormányzatoknak a díjat megállapítaniuk.

A díjpolitika struktúrája:

- A 2. fejezet a vonatkozó háttér szabályokat, feltételeket mutatja be részletesen.
- A 3. fejezetben van a szövegjavaslat, amellyel a társulási megállapodás kiegészül.

A díjpolitika tartalmi elemeinek összefoglalása, a fontosabbak kiemelésével:

- megfelel a jogszabályoknak és a támogatásra vonatkozó előírásoknak
- egységes üzemeltetést biztosítja, ami a társulási megállapodás elvárásainak megfelelő
- biztosítja az önkormányzatoknak a szabad vegyes gyűjtést végző közszolgáltató kiválasztását
- a szelektív gyűjtés és a kezelő létesítmények üzemeltetőjének kiválasztása a Társulási Tanács feladata
- a díj megállapítását segítő rendszer és elszámolások kereteit meghatározza, de az önkormányzatok szabad döntési jogkörét meghagyja, hogy az önkormányzatra jutó díjat a lakosságra hogyan terheli ki, ki nem terhelt díj esetén a jogi előírásoknak megfelelően az önkormányzat köteles a díjkompenzációt megfizetni
- a közszolgáltatási díj tartalmazni fogja a hitel visszafizetésének törlesztő részleteit és kamatát is
- a szelektív gyűjtés ingyenes lesz, amit a vegyes gyűjtés költségeiből kell finanszírozni, illetve egyedileg a tag önkormányzatok által nyújtott díjkompenzációból

A díjpolitikának meg kell jelennie a Társulási Megállapodás szövegében, továbbá az önkormányzati rendeletekben, illetve majd ez alapján kell kötni a közszolgáltatókkal, illetve üzemeltetővel a szükséges megállapodásokat.

Az önkormányzati rendeleteknek meg kell felelnie a Hgt. vonatkozó rendelkezéseinek, illetve a javasolt díjpolitikában szereplő, alábbiakban felsoroltakra is ki kell terjednie, meg kell határozni azokat.

- a helyi önkormányzatok (tagok) rendeletében foglaltak alapján, az ingatlan tulajdonosok által kötelezően igénybe veendő közszolgáltatás
- a „vegyes” települési hulladékhoz kapcsolódó hulladék begyűjtési és szállítási (elszállítása a hulladékkezelő telepre) feladatok ellátásával megbízott a közszolgáltató személye
- a helyi önkormányzatok (tagok) rendeletében foglaltak alapján a „gyűjtőpontokon gyűjtött szelektív települési hulladékhoz” kapcsolódó közszolgáltatás
- hulladék begyűjtési és szállítási, valamint hulladékkezelési feladatok ellátásával megbízott, a közszolgáltatást ellátásával megbízott szervezet
- a közszolgáltatási szerződés feltételei.

## **2 A díjpolitika kialakításának jogi háttere**

A Díjpolitika azon elvi döntések összessége, amelyek a díjalakulásra, a díjképzési rendszer alapvető kérdéseire irányulnak. Így a díjpolitika kiterjedhet:

- a jogszabályi keretek között megengedett lehetőségek közötti választásokra,
- a díjképzési rendszer és a tevékenység fejlesztés összhangjának biztosítására,
- egy illetve kéttényezős díj bevezetésére (rendelkezésre állási díj, fogyasztáshoz igazodó változó díj),
- a szükséges díjemelések időbeli ütemezésére,
- az azonos fogyasztói csoportokhoz, illetve azonos szolgáltatáshoz tartozó igénybevevőkre vonatkozó átlagdíj meghatározás körének kijelölésére.

### **2.1 A díjpolitika jogi környezete**

Az adott település vagy települések által létrehozott együttműködés - jellemzően társulás - esetében alkalmazott díjpolitika egyes lényeges elemeit elsődlegesen a minden egyes településre általános érvénnyel, hatállyal kiterjedő hulladékgazdálkodási jogszabályok határozzák meg. Az egyedi, a település(ek)re jellemző sajátosságokat a vonatkozó önkormányzati rendelet vagy rendeletek, közös feladatellátás esetén a társulási megállapodások, valamint a közszolgáltatóval üzemeltetővel kötött szerződések adják meg. Végül jelen esetben figyelembe kell vennünk a beruházás megvalósításának finanszírozásában kiemelkedő szerepet játszó támogatások által megkövetelt szempontokat is.

#### **2.1.1 A vonatkozó hulladékgazdálkodási jogszabályok**

A díjpolitika meghatározása során a következő hulladékgazdálkodási jogszabályok vonatkozó rendelkezései adják a díjpolitika vázát:

- 2000. évi XLIII. Törvény a hulladékgazdálkodásról (Hgt.)

- 1997. évi CXXXV. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről (Ttv.)
- 1990. évi LXXXVII. törvény az árak megállapításáról
- 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról (Ötv.)
- 64/2008. (III. 28.) Korm. Rendelet a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól
- 224/2004. (VII. 22.) Korm. Rendelet a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről

**2000. évi XLIII.  
törvény a hulladék-  
gazdálkodásról**

A hulladékgazdálkodásról szól törvény (Hgt.) határozza meg a települési önkormányzatok vonatkozó kötelezettségeit: „A települési önkormányzat kötelezően ellátandó közszolgáltatásként az ingatlan tulajdonosoknál keletkező települési hulladék kezelésére hulladékkezelési közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez, és tart fenn.” A közszolgáltatás kiterjed a hulladék begyűjtésére, elszállítására, valamint a begyűjtést, kezelést és ártalmatlanítást szolgáló létesítmény létesítésére és működtetésére. [Hgt. 21. § (1)-(3) és 27. §]

A települési önkormányzat a helyi feltételekhez igazodva, rendeletében előírhatja a települési szilárd hulladék egyes összetevőinek szelektív gyűjtését, közszolgáltatás keretében történő begyűjtését, illetőleg meghatározhatja az erre vonatkozó részletes szabályokat.

**Hulladékgazdálkodási  
társulás**

A Hgt lehetőséget ad arra, hogy a települési önkormányzatok a hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében együttműködjenek egymással. Együttműködésük tartalmát és feltételeit együttműködési vagy a társulási törvény szerinti társulási szerződésben állapítják meg. A feladatok végrehajtása érdekében az önkormányzatok közös létesítményeket és közös gazdálkodó szervezetet hozhatnak létre vagy már meglévő ilyen szolgáltatásokat igénybe vehetnek. Tekintettel arra, hogy a fenti feladat az önkormányzatokra új kötelezettséget ró, gondoskodni kell a feladat ellátásához szükséges támogatás fedezetéről, mely kérdéskörrel kapcsolatban a törvény a további rendelkezéseket ad a „Hulladékgazdálkodás gazdasági eszközei” fejezetben. [Hgt. 22. § (1)-(3) és 39. §]

A vonatkozó törvényi rendelkezések szerint két vagy több képviselő-testület közös döntéshozó szerv létrehozásával megállapodhat intézmény vagy más szervezet közös fenntartásában, egyes alapítói jogok közös gyakorlásában, munkavállaló közös foglalkoztatásában, illetve feladat, hatáskör, szolgáltatás más módon történő közös ellátásában. A társulás a döntés alapján rendelkezhet jogi személyiséggel is, ha a feladat, szolgáltatás közös ellátása, intézmény vagy más szervezet közös alapítása, fenntartása szükségessé teszi, hogy a társulás önállóan vállaljon kötelezettségeket, és rendelkezzen vagyoni jogokkal.

A társulás által ellátandó feladatok szempontjából lényeges, hogy a képviselő-testület egyes hatásköreit törvényben meghatározottak szerint a társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A díjpolitika meghatározása

szempontjából lényeges szabály, hogy a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a rendeletalkotás;
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz való csatlakozás; [Ötv 9-10. §].

A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács. A társulási tanács dönt a társulási megállapodásban meghatározott és a társulás tagjai által átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörökben. A társulási tanács döntését ülésén, határozattal hozza. [Ötv 9-10. §]

A díjpolitika keretében számos átruházott hatáskör megfogalmazásra kerül, amelyet a társulási megállapodásban rögzíteni kell.

Az önkormányzati rendeletnek a közszolgáltatás meghatározására irányuló számos rendelkezés mellett a díjpolitika kialakítása szempontjából az alábbi lényegi elemeket kell tartalmaznia:

- a közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlantulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit,
- az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények eseteit vagy a szolgáltatás ingyenességét;

A hulladékkezelési közszolgáltatási díj meghatározásának törvényi elvei

A közszolgáltatás díját az elvégzett közszolgáltatással arányosan kell meghatározni, a 64/2008. (III. 28.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, figyelembe véve a következőket:

- a közszolgáltatás jellege,
- a kezelt hulladék mennyisége és minősége,
- a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordítások, ezen belül:
  - a szállítás,
  - begyűjtés,
  - a hasznosítás és
  - az ártalmatlanítás költségei,
- a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek, ennek keretében különösen:
  - a szolgáltatás megkezdését megelőzően felmerülő, a szolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségei,
  - ártalmatlanítás esetében a kezelő létesítmény bezárásának költségei,
  - lerakó esetén a bezárást követő utógondozás és a harminc évig történő monitorozás költségei.

A díj meghatározásának fő szempontok

Tehát a fő szempontok: arányosság, a hulladék mennyiség és minősége, működési ráfordítások, fejlesztési költségek.

A közszolgáltatási díj meghatározható alapidj (rendelkezésre állási díj) és üritési díj összegeként is. Az alapidj a kezelt hulladék mennyiségétől függetlenül felmerülő üzemeltetési költségek, az üritési díj - az elvégzett közszolgáltatással arányosan - a kezelt hulladék mennyiségétől függő költségek fedezetére szolgál. A közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását megelőző, elemzés részeként a közszolgáltatás rendjére és módjára tekintettel részletes költségelemzést kell készíteni. [Hgt. 25. § (1)-(4)]

A települési önkormányzat a közszolgáltatás vagy egyes elemei ellátására közbeszerzési eljárást folytat le, kivéve, ha a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni (vagy azért, mert nem tartozik a Kbt. alkalmazási körébe a szerződés megkötése, vagy azért mert a Kbt. szerinti kivételi körbe esik). A közszolgáltató kiválasztására irányuló eljárás részletes szabályait a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről szóló 224/2004. (VII. 22.) Korm. Rendelet határozza meg.

A szolgáltatási szerződést a települési hulladék ártalmatlanítását végző hulladékkezelővel legalább 10 évre szólóan kell megkötni. A kizárólag a hulladék begyűjtésére, illetve szállítására vonatkozó szerződést legfeljebb 10 évre szólóan lehet megkötni. Az ilyen szerződésben meg kell határozni a hulladék ártalmatlanítását végző közszolgáltatót, a szelektíven gyűjtött hulladékok esetében az azok hasznosítását vagy ártalmatlanítását végző hulladékkezelőt. A szerződés részletes feltételeit és tartalmi követelményeit a Kormány rendeletben állapítja meg.

Részletes, elkülönített költségelszámolás

A közszolgáltató a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készít, és azt a települési önkormányzatnak benyújtja.

A közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása mellett hulladékkezelési engedélyének megfelelően egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységeket is folytathat, amelyeknek díját maga határozza meg. Fontos szabály, hogy a kötelezően ellátandó közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más hulladékkezelési szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különíteni, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni. [Hgt. 29. §]

**64/2008. (III. 28.)  
Korm. rendelet**

A díjrendszer és így a díjpolitika kialakításánál a törvényi szabályokat a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet tölti ki részletes tartalommal.

A díjmegállapítás általános szabályai

A díjmegállapítás általános szabályai [64/2008 Kr. 2. §]:

- díjat legalább egyéves díjfizetési időszakra kell meghatározni.

- a települési szilárd, illetve folyékony hulladék kezelésére irányuló közszolgáltatás díját külön-külön kell meghatározni.
- települési szilárd hulladék kezelésére irányuló közszolgáltatási díj egytényezős vagy kéttényezős díjként határozható meg.

#### Díjképlet

A közszolgáltatási díj számítására szolgáló kalkulációs séma vagy díjképlet alkalmazása esetén a kalkulációs sémát, illetve a díjképletet, továbbá a díjszámítás módszertanát és a díjképlet elemeit is részletesen meg kell határozni és közzé kell tenni.

#### A díjmegállapítás elvei

A közszolgáltatási díjat úgy kell meghatározni, hogy:

- a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megtérülésének, valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások fedezetének biztosítására alkalmas legyen, és
- ösztönözzön a közszolgáltatás biztonságos és legkisebb költségű ellátására, a szolgáltató kapacitásának hatékony kihasználására, valamint a hulladékkeletkezés csökkentésére és a hatékony hulladékgazdálkodásra.  
[64/2008 Kr. 3. §]

#### Költségnek és ráfordítások fogalma

Költségnek és ráfordításnak minősül különösen [64/2008 Kr. 3. §]:

- a hulladékbegyűjtés, -szállítás, -ártalmatlanítás, -hasznosítás gyakorlásához szükséges, a hulladékkezelő létesítménynek, eszköznek a közszolgáltatással kapcsolatos üzemeltetési költsége és ráfordítása, ideértve a fenntartással és karbantartással felmerülő költségeket és ráfordításokat is (üzemeltetési költség);
- a közszolgáltatás körében működtetett létesítmények bezárásának, rekultivációjának, utógondozásának és a harminc évig történő monitorozásának a díjfizetési időszakra vetített költsége (rekultivációs és monitoring költség);
- a számlázás és díjbeszedés költsége (adminisztrációs költség);
- a környezetvédelmi kiadás és ráfordítás, különösen a környezetvédelmi hatósági eljárásért fizetett illeték vagy igazgatási szolgáltatási díj, a jogszabályon alapuló környezetvédelmi kötelezettségek teljesítése érdekében végzett beruházások, illetve mérések és vizsgálatok költsége (környezetvédelmi költség);
- a létesítmények, eszközök elhasználódásából eredő, azok felújítását, pótlását, korszerűsítését, bővítését, rekonstrukcióját szolgáló kiadások és ráfordítások. (rekonstrukciós költség)

#### Díjcsökkentő tényezők

Közszolgáltatási díjcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni:



- a közszolgáltatás teljesítéséhez biztosított, a költségek ellentételezésére kapott költségvetési, illetőleg önkormányzati támogatást,
- a közszolgáltatás teljesítése folyamatában keletkező melléktermékek, így különösen a hulladéklerakó gáz, komposzt, valamint a szelektíven begyűjtött hulladékok hasznosításából vagy hasznosítás céljára történő átadásból származó bevételt. [64/2008 Kr. 3. § (3)]

Díjkompenzáció,  
költségek megtéríté-  
se

Ha a közszolgáltatási díjat az önkormányzat a fentiek alapján számított díjnál alacsonyabb mértékben állapítja meg, a különbséget díjkompenzáció formájában köteles a közszolgáltatónak megtéríteni. Abban az esetben, ha az önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg, a felmerülő költségeket a közszolgáltató számára az önkormányzat köteles megtéríteni.

Egységnyi díjtétel

A közszolgáltatási díjat az általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek alapján kell meghatározni. Az egységnyi díjtételek - elkülönítve - tartalmazzák a hulladék begyűjtésének, szállításának, szelektív gyűjtésének és az utógondozásra, illetve monitorozásra is kiterjedő ártalmatlanításának költségeit. [64/2008 Kr.4. §]

Előzetes díjkalkulá-  
ció

A közszolgáltató köteles a közszolgáltatási díj megállapítása érdekében díjkalkulációt készíteni. Ha a közszolgáltató a közszolgáltatás körébe tartozó tevékenység mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell. [64/2008 Kr. 5. §]

Díjfizetési kötele-  
zettség

A közszolgáltatási díjat a közszolgáltatási díj fizetésére kötelezett:

- számla ellenében,
- meghatározott időszakonként,
- utólag köteles megfizetni. [64/2008 Kr. 6. §]

A számlának tartalmaznia kell az alkalmazott díjképzési elemeket is.

A szelektív gyűjtésben részt vevőnek - a hulladéknak a begyűjtőhelyen (pl. hulladékgyűjtő udvar, gyűjtősziget) történő átadásáért - díj nem számítható fel.

Az egytényezős köz-  
szolgáltatási díj

A települési szilárd hulladék kezelésére irányuló egytényezős közszolgáltatási díj esetében az egységnyi díjtételt a költségek és ráfordítások (emlékeztetőül: üzemeltetési, rekultivációs és monitoring, adminisztrációs, környezetvédelmi és rekonstrukciós költség), valamint a várható szolgáltatási mennyiség hányadosaként kell megállapítani. A várható szolgáltatási mennyiség a településen szolgáltatást igénybe vevők számának és a fajlagos hulladékmennyiségnek a szorzata. A fajlagos hulladékmennyiség meghatározása a szerinti díjkalkuláció része, amelyet az előző évi tényleges szolgáltatási mennyiség alapján kell számítani. [64/2008 Kr. 7. §]

	<p>A fizetendő közszolgáltatási díj az egységnyi díjtétel és a díjfizetési időszakban ürített hulladékmennyiség szorzata.</p> <p>Az ürített hulladékmennyiség az edényszám, az ürítési szám és a tömegben vagy térfogatban meghatározott hulladékmennyiség szorzata.</p>
<p>A kéttényezős közszolgáltatási díj</p>	<p>A települési szilárd hulladék kezelésére irányuló kéttényezős közszolgáltatási díj esetében az egységnyi díjtételt a költségek és ráfordítások, és a várható szolgáltatási mennyiség hányadosaként kell megállapítani. [64/2008 Kr. 8. §]</p> <p>A fizetendő közszolgáltatási díj az egységnyi díjtételek alapján számított ürítési díj és alapdíj (rendelkezésre állási díj) összege.</p> <p>Az ürítési díj az egységnyi díjtétel és a díjfizetési időszakban ürített hulladékmennyiség szorzata. Az ürített hulladékmennyiség az edényszám, az ürítési szám és a tömegben vagy térfogatban meghatározott hulladékmennyiség szorzata.</p> <p>Az alapdíj (rendelkezésre állási díj) az adminisztrációs, környezetvédelmi és rekonstrukciós költségek éves összegének az ingatlanra számított része. Az alapdíj (rendelkezésre állási díj) legfeljebb a közszolgáltatási díjnek 40%-a lehet.</p>
<p>Az időlegesen használt ingatlanra vonatkozó közszolgáltatási díj</p>	<p>Üdülőingatlanok, illetőleg időlegesen használt ingatlanok esetében hónapokban vagy negyedévekben meghatározott mértékű használati szezont kell megállapítani. Az időlegesen használt ingatlan esetében a fizetendő közszolgáltatási díj megállapításánál a díjfizetési időszak helyett a használati szezon időtartamát kell alapul venni.</p>
<p><b>224/2004. (VII. 22.) Korm. rendelet</b></p>	<p>A hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről szóló kormányrendelet szerinti feladatok ellátásának előfeltétele a megfelelő díjpolitika kialakítása. Mind a közszolgáltató kiválasztására irányuló eljárás, mind a közszolgáltatási szerződés tartalmilag rögzíti az ebből nyerhető elvárásokat, adatokat és kötelezettségeket.</p>
<p>A közszolgáltató kiválasztása</p>	<p>Az önkormányzat(ok)nak már a felhívásban meg kell határozni a díjpolitika alapján megfogalmazott elvárásait, a díjrendszer elemeit, mivel az ajánlattevő ajánlatának - adatokkal és leírásokkal alátámasztott módon - tartalmaznia kell a közszolgáltatás finanszírozásának feltételeire, módjára és a közszolgáltatás díjának meghatározására, valamint beszedésének módjára vonatkozó javaslatot. [224/2004 Kr. 9 §]</p>
<p>A közszolgáltatási szerződés vonatkozó elemei</p>	<p>A közszolgáltatási szerződésben a közszolgáltató kötelességeként kell meghatározni, hogy az alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól az önkormányzat képviselő-testületének történő legalább évenkénti egyszeri tájékoztatást. A közszolgáltatási szerződés tartalmazza a közszolgáltatás díjának megállapítására és beszedésére vonatkozó módszer leírását, a díjnak a szerződés megkötésekor érvényesíthető legmagasabb mértékét és a</p>

díj megváltoztatása érdekében alkalmazandó eljárást. A közszolgáltatási szerződésnek tartalmaznia kell az igazolt díjhátralék kiegyenlítésére vonatkozó eljárást. [224/2004 Kr. 12-13. §]

### **2.1.2 Önkormányzati rendelet**

Az Önkormányzati rendeletek segítségével alakíthatók a magasabb szintű jogszabályi rendelkezések a helyi viszonyokhoz. A társulási tag települések hulladék-gazdálkodásról, díjmegállapításról szóló rendelete az önkormányzatok egy részének van.

A díjpolitika kialakítását és elfogadását követően az önkormányzati rendeleteket is módosítani kell az új díjpolitikának és a jogszabályi változásoknak megfelelően.

### **2.1.3 A Társulási Megállapodás, Alapító Okirat**

Az érintett önkormányzatok együttműködésének kereteit – a Hgt vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően – a Duna - Vértes Köze Regionális Hulladék-gazdálkodási Társulás Alapító Okirata adja. A részletszabályok tekintetében a Társulási Megállapodást kell vizsgálnunk.

Társulási Megállapodásban rögzített együttműködés és a felelősségvállalás főbb területei:

- a hulladék-gazdálkodási rendszer tervének közös kidolgozása a regionális szilárd hulladék kezelésének megoldására, és ezzel a térségi integrált hulladék-gazdálkodási rendszer kialakítására;
- a hulladék-gazdálkodási rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok közös biztosítása;
- a keletkező szilárdhulladék elhelyezésére és kezelésére a projekt megvalósításával kialakított rendszer kötelező igénybevétele, ennek elmaradása esetén felelősség a Társulás, illetve a többi tag felé
- a megvalósuló projekt egységes elvek szerinti, Társuláson, illetve az üzemeltetésre létrehozandó gazdálkodó szervezeten keresztül történő üzemeltetése, vagy annak biztosítására.

A Megállapodás vonatkozó V. fejezetének rendelkezései szerint a projekt keretében megépülő létesítmények a Társulás tulajdonába kerülnek.

A beruházás megvalósításához szükséges, kívülálló személy tulajdonában lévő ingatlanoknak a Társulás tulajdonába adásáról, átruházásáról vagy azon használati, szolgalmi jogok létesítéséről, az azokon végzett beruházások elszámolásáról az érintett felek megállapodásai az irányadóak.

A projekt keretében az egyes tag önkormányzatok területén megvalósuló beru-

házások kérdéseiben a projekt előkészítés időszakában az adott tagnak vétójoga van, amelyet azonban a tag a társulási érdekeket figyelembe véve és az elnyert pályázati összegek lehívhatóságát és jogszerű felhasználását nem veszélyeztetve jogosult gyakorolni.

Egy esetleges későbbi vagyonefelosztás esetén az önkormányzatok (tagok) a hozzájárulásuk (önrész) arányában elsősorban a közigazgatási területükön megvalósult beruházások szerint részesednek.

A tag önkormányzatok a Társulási Megállapodás szerint a saját forrás mértéké 10%-ban határozták meg.

A Társulás egységes díjpolitikájának kialakításával a Megállapodás VI. fejezete foglalkozik. Ennek alapján a Tagok kötelezettséget vállalnak a központi létesítmények, valamint a körzetenkénti egységes közszolgáltatási díj kidolgozására és alkalmazására. Az egyes Tagok a Társulás által elfogadott díjpolitika alapján fogják megállapítani saját díjrendeleteiket, díjszabásukat.

Az üzemeltetés tekintetében a Tag Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak az egységes üzemeltetési rendszer kialakításához.

Az együttműködő önkormányzatok a célul kitűzött és a jelen szerződésben részletesen meghatározott projekttel kapcsolatos üzemeltetési, közszolgáltatói feladatok ellátására, a mindenkor hatályos magyar jogszabályok (jelenleg a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről szóló 241/2000. (XII.23.) Korm. rendelet) alapján többségi önkormányzati tulajdonú üzemeltető Kft-t hozhatnak létre, amelyen keresztül is biztosíthatják a jelen meglévő közszolgáltatói szerződések továbbélését az egyedi önkormányzati döntéseknek megfelelően.

#### **2.1.4 Közzolgáltatási szerződések**

A Társulásban résztvevő települések esetében az alábbi közszolgáltatók érintettek:

- AIREK Kft.
- AVE Tatabánya Zrt.
- Ép-Szo-Ker Kft.
- Füziker Bt.
- Kaposvári Városgazdálkodási Zrt.
- Remondis Oroszlány
- Saubermacher Bicske Kft.

- Majzsi Kft.
- Saubermacher Kft.
- Saubermacher Magyarország Kft.
- Városi Szolgáltató Zrt.

A felsorolásból jelentőségét tekintve az AVE Tatabánya Zrt. és a Saubermacher Kft. emelhető ki.

A közszolgáltatási szerződések túlnyomó többsége 2012. december 31. napján szűnik meg.

A fennmaradó szerződések esetében kiugró időbeli értéket összesen négy szerződés mutat kettő ebből 2016-ban , egy 2018-ban, egy pedig 2019-ben szűnne meg a szerződés vonatkozó rendelkezései szerint.

### **2.1.5 Pályázati kiírások, útmutatók és azok mellékletei**

A díjpolitika kidolgozásának közvetlen előzménye az érintett önkormányzatok által igénybe venni kívánt támogatások feltételrendszere. Erre vonatkozó tartalmi előírásokat kötelezettségeket az alábbi dokumentumokban találjuk:

- Pályázati Felhívás és Útmutató „A Környezet es Energia Operatív Program KEOP-2009-7.1.1.1 es KEOP-2009-1.1.1 Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése című konstrukcióhoz”
- Útmutató Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztéséhez KEOP 1.1.1 Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány Elkészítéséhez
- Útmutató Részletes megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztéséhez KEOP-2009-1.1.1

KEOP Pályázati Felhívás és Útmutató

A KEOP Pályázati Felhívás és Útmutató „C10. Fenntartási kötelezettség” fejezetében a 2. forduló pályázatáig teljesítendő kötelezettségként írja elő olyan díjpolitikát kialakítását és későbbi alkalmazását, amely egyszerre biztosítja a projekt műszaki fenntarthatóságát és a szolgáltatás megfizetethetőségét az igénybe vevők számára.

A saját forrás összetételének (D4. fejezet) vizsgálata során egyéb kötelezettség vállalások és feltételek között kiemelten jelenik meg a megállapításra kerülő szolgáltatási díjak és díjképlet, valamint annak megfelelése a pályázati anyagban vállalt díjemelési ütemezés és az ennek érdekében kialakított díjpolitika.

Útmutató Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztéséhez Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány Elkészítéséhez

A projektekre vonatkozó részleteses megvalósíthatósági tanulmány intézményi, működtetési, üzemeltetési elemzésében részletesen be kell mutatnia létrejött beruházás működtetésére vonatkozó koncepciót, illetve minden olyan körülményt, ami ezt befolyásolja (érvényben levő üzemeltetési szerződések, koncessziók, stb.) alapul véve a hatályos jogszabályokat (pl.: Kbt, Hgt., Ötv, 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet stb.) A pályázónak szöveges formában részletesen be kell mutatnia azt az üzemeltetési koncepciót es környezetet, amely biztosítja a pályázat benyújtásakor már működő es a projekt keretében megvalósuló eszközrendszer üzemeltetésével megvalósuló közszolgáltatások összhangját es jogszabályi megfelelését.

A működés finanszírozása, díjpolitika: részletesen be kell mutatni a CBA számításoknál figyelembe vett bevételek tervezésének alapját képező díjpolitika elveit, a díjképzés módját es összetevőit. Be kell mutatni a működés finanszírozásába bevont esetleges működési jellegű támogatásokat is. Mindezekhez kapcsolódóan az RMT mellékleteként be kell csatolni a társulás, továbbá a projektben érintett (kedvezményezett) valamennyi települési önkormányzat képviselőtestületének határozatát arról, hogy az általuk az üzemeltetési koncepció alátámasztásához nyújtott, es az RMT-ben feltüntetett adatok, információk a valóságnak megfelelnek továbbá az RMT-ben bemutatott üzemeltetési koncepciót, díjpolitikát, díjképzést, ismerik es annak betartását a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalják.

ÁFA fizetése es visszaigényelhetősége a beruházás es a működtetés során: a működtetési koncepció alapján meg kell határozni es indokolni, hogy ÁFA fizetése es visszaigénylése az egyes tételeknél hogyan merül fel.

## **2.2 A közös díjpolitika elvei**

### **2.2.1 A díjpolitika tartalmi követelményei**

A közös díjpolitika kialakításán belül rögzíteni kell egyrészt, hogy mik a kötelezően követett díjpolitikai elvek, másrészt hol lehetnek a díjpolitikában az egyes önkormányzatok sajátosságaihoz igazodó eltérések.

A díjpolitikában az alábbi elvekről kell rendelkezni:

- Meg kell határozni, hogy a meglévő, illetve a projekttel létrehozott közszolgáltatás együttesen milyen alapvető díjmodellt követ.
- Dönteni kell arról, hogy egy vagy, kéttényezős a díj, illetve a hulladékgazdálkodási ágazatban rendelkezésre állási díj kerül-e alkalmazásra.
- A díjpolitikán belül célszerű rendelkezni a díjalakulás kívánatos időbeni üteméről, illetve a díjkiegyenlítés eszközeiről.
- Jogszabály alapján adható üzletpolitikai kedvezmények körének meghatározása, valamint az önkormányzati forrásokból biztosítható díjtámogatásokról való rendelkezés.

- Döntés a díjképzési rendszer főbb elveiről, ezen belül:
  - az egyes díjfedezeti kategóriák tartalmáról,
  - az önkormányzat eszközhasznosítási bevétel (vagyonkezelési díj, bérleti díj, használati díj) meghatározásának elvéről,
  - időbeni ütemezéséről,
  - a pótlási, illetve felújítási koncepcióról,
  - számlázási politikáról (havi, vagy éves, előleg fizetés elszámolással, nem fizetők kezelésének eljárási rendje stb.).
- Dönteni kell a díjképzés ellenőrzési rendszeréről, hogy milyen formában és milyen szervezet, milyen felhatalmazással gyakorolja az ellenőrzést.

### **2.2.2 A díjpolitika meghatározásának formai és időbeli keretei**

Feladatok a közös díjpolitika kialakítása során

A Programban, illetve a Társulásban résztvevő önkormányzatok testületeinek és magának a Társulásnak is vannak olyan jogszabályban előírt kötelezettségei, amit a díjpolitika kialakítása során, illetve annak következtében el kell végezniük.

A díjpolitika „helye”

Fontos kérdés hogy a díjpolitika hol és milyen formában kerül rögzítésre, továbbá a díjpolitika elfogadása kinek a feladata, hatásköre.

Tekintettel arra, hogy a díjpolitika stratégiai kérdés, továbbá minden egyes tagot érint és minden egyes tag esetében kötelezettséget keletkeztet, az egységes díjpolitika, illetve a hozzá kapcsolódó kérdések meghatározása kizárólag a társulás legfőbb döntéshozó szervének a Társulási Tanácsnak a hatáskörébe tarthat. E tény a társulási megállapodásban a Tanács feladat-és hatáskör meghatározásánál rögzíteni kell.

A díjpolitika kialakításánál lehetőség szerint figyelembe kell venni és az önkormányzatok (tagok) eddigi saját hatáskörben kialakított díj- és szolgáltatási, valamint szerződés-rendszerét és az eltérő előzményekre, adottságokra tekintettel az egységes díjtól való eltérés lehetséges elveit, mérőszámait is meg kell határozni.

Az egységes díjpolitika kialakításának és működtetésének érdekében célszerű elfogadtatni Önkormányzatokkal azt az elvet, hogy az új rendszer hatálybalépéséig és működésének megkezdéséig megszűnő közszolgáltatási szerződéseket az érintettek csak a rendszer elindításáig terjedő időszakra kössék meg a közszolgáltatóval.

### **3 „A Duna - Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás egységes díjpolitikája”**

#### **I.**

##### **Általános rendelkezések**

1. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a helyi rendelet megalkotása, a közszolgáltatási díj és üzemeltetési díj megállapítása során a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Hgt.), valamint a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló, 64/2008.(III.28.) számú Korm. rendelet előírásait betartják és alkalmazzák, továbbá a Társulás által elfogadott, az alábbiakban részletezett egységes díjpolitikai elvek szerint járnak el és együttműködésük tartalmát, feltételeit a jelen társulási megállapodásban határozzák meg.
2. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a program keretében létrejövő eszközrendszert és a megépülő létesítményeket a közszolgáltatás keretében igénybe veszik.
3. Tagok kijelentik, hogy a jelen megállapodás megfelel: az EK-Szerződés 86. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 2005/842/EK Bizottsági határozatban foglalt rendelkezéseknek.

#### **II.**

##### **Fogalom-meghatározások**

1. *Díjpolitika*: a díjpolitika azon elvi döntések összessége, amelyek a díjalakulásra, a díjképzési rendszer alapvető kérdéseire irányulnak. Így a díjpolitika kiterjedhet a jogszabályi keretek között megengedett lehetőségek közötti választásokra, a díjképzési rendszer és a tevékenység fejlesztés összhangjának biztosítására, egy illetve kéttényezős díj bevezetésére, a szükséges díjemelések időbeli



ütemezésére, az azonos fogyasztói csoportokhoz, illetve azonos szolgáltatáshoz tartozó igénybevevőkre vonatkozó átlagdíj meghatározás körének kijelölésére.

**2. Díjmodell:** a díjmodell a Tagok adott közszolgáltatásra vonatkozó díjképzési rendszerének/díjmechanizmusának összehangolása, egységesítése, vagy egymásra építése, a Tagok egymás közötti, illetve a Társulással, a kiválasztott közszolgáltatóval, az üzemeltetőkkel történő elszámolások elveinek meghatározása.

**3. Díjképzési rendszer/díjmechanizmus:** a díjképzési rendszer/díjmechanizmus: amely pontosan rögzíti az évenkénti díjképzés és díjmegállapítás tartalmi és formai elemeit, részletes módszertanát. Tartalmazza a díjképzés eljárási rendjét, ezen belül a résztvevők feladat meghatározását és kötelezettségeit, a díjképzés időbeni ütemezést, az ellenőrzés formáit.

**4. Hulladékgazdálkodási eszközök:** a hulladékgazdálkodási rendszer működtetéséhez szükséges hulladék begyűjtési, szállítási, kezelési létesítmények és eszközök (pl.: hulladéklerakó, komposztáló, előkezelő, hulladékudvar, gyűjtősziget, válogatómű, szelektív gyűjtést végző járművek), kapcsolódó ingatlanok, vagyontárgyak. Az hulladékgazdálkodási eszközök részben a Társulás, részben a tag önkormányzatok, részben a közszolgáltatást végző tulajdonában, használatában lehetnek. A közszolgáltatás ellátása és az üzemeltetés során – az egységes üzemeltetés elvére tekintettel – elsősorban a Társulás tulajdonát képező hulladékgazdálkodási eszközöket kell igénybe venni.

**5. Közszolgáltató:** helyi önkormányzatok (tagok) rendeletében foglaltak alapján, az ingatlantulajdonosok által kötelezően igénybe veendő, vegyesen gyűjtött települési hulladékhoz kapcsolódó, továbbá az „ingatlanokon szelektíven gyűjtött hulladékhoz” kapcsolódó a Hgt. 15.§ (2) bekezdésében, valamint 21.§ (3) bekezdésének a) pontjában meghatározott, hulladék begyűjtési és szállítási (elszállítása a hulladékkezelő telepre) feladatok ellátásával megbízott, a közszolgáltatást megfelelő engedéllyel végző szervezet.

**6. Üzemeltető:** olyan engedéllyel rendelkező közszolgáltató szervezet, amely ellátja mindazon a hulladékgazdálkodási feladatokat, amelyek nem tartoznak a Közszolgáltató jogszabályban meghatározott feladatai közé; így különösen:

- az egyes – a Társulás vagy valamely Tag tulajdonában levő – hulladékgazdálkodási eszközök környezetvédelmi jogszabályoknak megfelelő, folyamatos működését, fenntartását, karbantartását,
- a hulladékkezelést,
- a gyűjtőpontok üzemeltetését, továbbá
- a helyi önkormányzatok (tagok) rendeletében foglaltak alapján, - nem az ingatlanokon gyűjtött szelektív települési hulladék - az úgynevezett „gyűjtőpontokon gyűjtött szelektív települési hulladékhoz” kapcsolódó hulladék begyűjtését és szállítását.

7. Az egységes üzemeltetés elve: a Tagoknak a jelen Társulási Megállapodás VII. fejezetében megfogalmazott elvi kötelezettségvállalása az egységes üzemeltetési rendszer kialakítására.

### **III.**

#### **A Közszolgáltató(k) kiválasztása**

1. A Tagok rögzítik, hogy - a Hgt., valamint a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről szóló 224/2004. (VII.2.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével - a Közszolgáltató (vagy közszolgáltatók) kiválasztása, valamint a közszolgáltatási szerződés megkötése a Tagok feladata és hatásköre, amely feladatok végrehajtása során a tagok egy része, vagy a társulás minden tagja az „egységes üzemeltetés elve” alapján együttműködhet.

2. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Közszolgáltató kiválasztása során feltételként rögzítik:

- a Társulás tulajdonában álló hulladékgazdálkodási eszközöknek a Közszolgáltató által történő kötelező igénybe vételét, továbbá ezt meghaladóan
- a közszolgáltatás megfelelő ellátásához szükséges, a Társulás által nem biztosított egyéb hulladékgazdálkodási eszközöknek a Közszolgáltató által történő biztosítását.

A hulladékgazdálkodási eszköz igénybevételének részletes feltételeit a Közszolgáltató és a Társulás illetve a Társulás és a IV. fejezet szerint kiválasztott Üzemeltető között megkötött szerződés rögzíti.

3. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy képviselőtestületük útján gondoskodnak a Hgt. 23. §-a szerinti önkormányzati rendelet megalkotásáról, vagy annak megfelelő módosításáról.

4. Az egységes díjpolitika kialakításának érdekében, az egységes üzemeltetés elvére tekintettel a Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen díjpolitika alapján kialakított üzemeltetési rendszer működésének megkezdéséig a megszűnő közszolgáltatási szerződéseket az érintett tagok csak a működés megkezdéséig terjedő időszakra, határozott időre kötik meg a kiválasztott közszolgáltatóval. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az átmeneti időszakban a Közszolgáltató kiválasztása során feltételként rögzítik a határozott időtartam lejáratáig legkésőbb 2014. január 1. napját.

### **IV.**

## Az Üzemeltető kiválasztása

1. A Tagok vállalják, hogy, a tulajdonukat képező hulladékgazdálkodási eszközöket az „egységes üzemeltetés elve” alapján – az érintett tag és a Társulás között megkötött külön megállapodásban rögzített feltételek mellett – a Társulásnak kijelöléssel vagyongazdálkodásba adják.
2. A Tagok rögzítik, hogy az „egységes üzemeltetés elve” alapján, a gyűjtőpontokon történő szelektív gyűjtést végző szervezet és a Társulás tulajdonát képező, valamint a Társulásnak az 1. pont szerint átadott hulladékgazdálkodási eszközöket üzemeltető és vagyongazdálkodó szervezet a Társulás által kiválasztott azonos szervezet lesz.
3. Az Üzemeltető személyének egységes kiválasztása a Társulás feladata. A Társulás ajánlatkérőként az Üzemeltető kiválasztására közbeszerzési eljárást folytat a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény szolgáltatási koncesszióra vonatkozó szabályainak figyelembe vételével, valamint a közszolgáltató kiválasztására irányuló eljárás részletes szabályait a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről szóló 224/2004. (VII. 22.) Korm. rendelet szabályainak, továbbá a vagyongazdálkodásra vonatkozó előírásoknak megfelelően. Az Üzemeltető kiválasztása során a Társulási Tanács jár el.
4. A hulladékgazdálkodási eszközök használatára, valamint az üzemeltetési díj megfizetésére vonatkozó megállapodást az Üzemeltetővel üzemeltetési szerződésben (vagyongazdálkodási megállapodásban) kell rögzíteni. Az üzemeltetési szerződést a tagok képviseletében a Társulás köti meg a Társulási Tanács jóváhagyásával.
5. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy képviselőtestületük útján gondoskodnak a Hgt. 23. §-a szerinti önkormányzati rendelet megalkotásáról, vagy annak megfelelő módosításáról, és a gyűjtőpontokon történő szelektív gyűjtést végző üzemeltető személyét a saját rendelet megalkotása során kötelező jelleggel figyelembe veszik, továbbá megkötik Üzemeltetővel a jogszabályban előírt, a gyűjtőpontokon történő szelektív gyűjtésre vonatkozó közszolgáltatási szerződést.

## V.

### A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása

#### 1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért fizetendő díjak alapelve

1.1. A hulladékgazdálkodási rendszer működtetésének költségeit és egy ésszerű nyereséget a működtetést végzők számára, továbbá a hulladékgazdálkodási rendszer hosszútávú fenntartásának költségeit a Társulás számára a közszolgáltatási díjakból, illetve a tagönkormányzatok által fizetett díjkompenzációból, valamint a Társulás számára fizetett tagdíjakból kell megfizetni a következők szerint.

1.2. Az ingatlantulajdonos által fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj:

- a) a hulladék ingatlan tulajdonostól történő elszállítása után fizetendő közszolgáltatási díjból, valamint
- b) a gyűjtőponton történő szelektív gyűjtés és a vegyesen, illetve szelektíven begyűjtött hulladék kezelése után fizetendő közszolgáltatási díjból

tevődik össze, csökkentve az önkormányzatok által megfizetett díjkompenzációval, illetve költségtérítéssel.

## **2. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért fizetendő díjak felépítése**

2.1. A Közszolgáltató szedi be a lakosságtól és a közületektől a települési önkormányzatok által, jelen rendelkezések figyelembe vételével megállapított közszolgáltatási díjat.

2.2. A közszolgáltatási díj tartalmazza a hulladékgazdálkodási rendszer működtetéséhez és hosszú távú fenntartásához szükséges költséget, lecsökkentve:

- a hulladékgazdálkodás rendszerből származó értékesíthető anyagok eladásából származó bevételekkel, illetve
- a települési önkormányzatok külön döntése alapján esetlegesen fizetett díjkompenzációval és költségtérítéssel.

2.3. A Közszolgáltató felé az Üzemeltető által számlázott díj tartalmazza a szelektív gyűjtés, a szelektíven gyűjtött hulladékok hasznosításához és a vegyesen gyűjtött hulladékok kezeléséhez (a továbbiakban együtt szelektív gyűjtési és kezelési szolgáltatás) kapcsolódó szolgáltatás költségét.

2.4. Az Üzemeltető által érvényesített a szelektív gyűjtési és kezelési szolgáltatás díját a Társulás állapítja meg a VI-VII. fejezet szerint. A díj magában foglalja a szelektív gyűjtési és kezelési szolgáltatás ellátása során az Üzemeltető szervezetnél felmerülő költségeket és ésszerű nyereséget, valamint a Társulás részéről az Üzemeltető számára rendelkezésre bocsátott hulladékgazdálkodási eszközök használata után fizetendő bérleti díjat.

2.5. A Társulás vagy valamely Tag tulajdonában levő, vagy általuk rendelkezésre bocsátott hulladékgazdálkodási eszközök használata után fizetendő bérleti díjat a Társulás állapítja meg a VIII. fejezet szerint.

## VI.

### **A hulladék ingatlan tulajdonostól történő elszállítása után fizetendő közszolgáltatási díj**

#### **1.A hulladék ingatlan tulajdonostól történő elszállítása után fizetendő közszolgáltatási díj meghatározásának elvei**

**1.1.** A települési hulladék begyűjtéséért, elszállításáért, kezeléséért az ingatlan-tulajdonosa az elvégzett közszolgáltatással arányosan, a települési önkormányzat rendeltében meghatározott mértékű hulladékkezelési közszolgáltatási díjat (a továbbiakban: hulladék ingatlan tulajdonostól történő elszállítása után fizetendő közszolgáltatási díj) fizet a Közszolgáltató részére.

**1.2.** A hulladék ingatlan tulajdonostól történő elszállítása után fizetendő közszolgáltatási díj megállapításának ki kell terjednie a közszolgáltatás teljesítésének gyakoriságára és módjára, a teljesítés helyének és a díjfizetési feltételeknek, illetve módoknak a megállapítására.

**1.3.** A hulladék ingatlan tulajdonostól történő elszállítása után fizetendő közszolgáltatási díjat úgy kell megállapítani, hogy ösztönözzön a közszolgáltatás biztonságos és az elvárt szolgáltatási színvonalhoz kapcsolódó legkisebb költségű ellátására, a Közszolgáltató kapacitásának hatékony kihasználására, valamint a környezetvédelmi követelmények érvényre juttatására.

**1.4.** Amennyiben Közszolgáltató egy önkormányzat számára nyújtott közszolgáltatási tevékenységen kívül más közszolgáltatási, gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell.

#### **2. A díjmodell meghatározása**

**2.1.** A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Program megvalósulását követően közszolgáltatás igénybevételehez – a Társulás által érintett települések lakosságának arányos teherviselése érdekében – egységes díjpolitikai elvekben meghatározottak szerint egységes egytényezős díjmodellt alkalmaznak, amelynek figyelembe vételével kerül sor a közszolgáltatási díjtarifa megállapítására.

**2.2.** A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a megállapított díjmodellt saját díjmegállapításuk és rendeletalkotásuk során kötelező jelleggel kiindulási alapként alkalmazzák.

**2.3.** A hulladék ingatlan tulajdonostól történő elszállítása után fizetendő közszolgáltatási díj esetében az egységnyi díjtételt a költségek és ráfordítások (üzemeltetési, rekultivációs és monitoring, adminisztrációs, környezetvédelmi és rekonstrukciós költség), valamint a várható szolgáltatási mennyiség hányadosaként kell megállapítani, ahol:

- a fizetendő közszolgáltatási díj összesen az egységnyi díjtétel és a díjfizetési időszakban ürített hulladékmennyiség szorzata;

- a várható szolgáltatási mennyiség a településen szolgáltatást igénybe vevők számának és a fajlagos hulladékmennyiségnek a szorzata;
- a fajlagos hulladékmennyiséget az előző évi tényleges szolgáltatási mennyiség alapján kell számítani. A Társulási Tanács döntése alapján a hulladékgazdálkodási projekt üzembe helyezését megelőző 3 év valamelyikét bázisévként kijelölik, amihez a továbbiakban a fajlagos mennyiséget viszonyítani fogják;
- az ürített hulladékmennyiség az edényszám, az ürítési szám és a tömegben vagy térfogatban meghatározott hulladékmennyiség szorzata.

Közszolgáltatási díj összesen =	Ürített hulladékmennyiség x Egységnyi díjtétel
Ürített hulladékmennyiség =	Edényszám x Ürítési szám x Hulladékmennyiség)
Egységnyi díjtétel =	Költségek és ráfordítások, (hasznosítás bevételeivel és díjkompenzációva korrigálva) / Várható szolgáltatásmennyiség
Várható szolgáltatásmennyiség =	Szolgáltatást igénybevevők száma x Fajlagos hulladékmennyiség

### 3. A hulladék ingatlan tulajdonostól történő elszállítása után fizetendő közszolgáltatási díj mértéke

3.1. A Közszolgáltató, valamint az Üzemeltető köteles a hulladék ingatlan tulajdonostól történő elszállítása után fizetendő közszolgáltatási díj megállapítása érdekében díjkalkulációt készíteni.

A Tagok elfogadják, hogy a közszolgáltatás díjának megállapítása során a hulladékgazdálkodási projekt költség-haszon elemzéséhez igazodnak, az attól való eltérés, illetve a Társulás és a Közszolgáltató közötti egyeztetés eredménytelensége esetén a Társulás a KEOP Irányító Hatóság véleményét veszi figyelembe.

3.2. Az ingatlan tulajdonos által fizetendő közszolgáltatási díját az alábbi, településre kiszámított kalkulációs séma alapján kell meghatározni:

Vegyes gyűjtés közszolgáltatási díja (a hulladék ingatlan tulajdonostól történő elszállítása után fizetendő közszolgáltatási díj)	
1	Közvetlen anyagköltség és anyagi jellegű szolgáltatások
1.1	Ezen belül üzemanyag költség
1.2	Ezen belül bérleti- ,és lízingdíj
1.3	Igénybe vett közszolgáltatás díja (a gyűjtőponton történő szelektív gyűjtés és a vegyesen, illetve szelektíven begyűjtött hulladék kezelése után fizetendő közszolgáltatási díj)
1.3.1	Ezen belül a gyűjtőpontokon történő szelektív gyűjtés közszolgáltatási díja
1.3.2	Ezen belül a vegyesen gyűjtött hulladék kezelésének közszolgáltatási díja
1.3.3	Ezen belül a szelektíven gyűjtött hulladék kezelésének közszolgáltatási díja
2	Közvetlen bérköltség és személyi jellegű egyéb költségek

3	Közvetlen bérköltés járuléka
4	Értécsökkenési leírás
5	Üzemi általános költségek
6	Vállalati általános költségek
7 (1+2+3+4+5+6)	Vegyes gyűjtés teljes ráfordítása
8 (7-1.3.1-1.3.2-1.3.3)	Vegyes gyűjtés korrigált ráfordítása
9 (8*p)	Ésszerű nyereség (maximum 5%)
10 (7+9)	Vegyes gyűjtés végző szolgáltatásának ellenértéke
11	Települési önkormányzat által fizetett díjkompenzáció
12 (10-11)	Vegyes gyűjtés végző szolgáltatásának ellenértékéből a közszolgáltatási díjból beszedendő rész
13	Ürített hulladékmennyiség (l/év)
14 (12/13)	Egységnyi díjtétel a településen (Ft/l)
15	Egységnyi díjtétel a településen (Ft/t)

3.3. A Tagok megállapodnak abban, hogy a 3.2. szerinti ingatlan tulajdonos által fizetendő közszolgáltatási díj kalkulációban a díj elemeket a településekre jutó díj megállapításában a következők szerint veszik figyelembe:

- a. Az Üzemeltetővel kötött szerződésben lévő szelektív hulladék gyűjtés és hulladékkezelés díja az elszállított hulladék mennyisége alapján a Társulás egész területén egységesen kerülnek megállapításra. A Társulás egyhangú szavazattal ettől eltérően rendelkezhet. Ez a díjelem beépül a Közszolgáltató által beszedett díjba.
- b. Az a) pontban szereplő díjelemen felül az ingatlanról történő hulladék elszállításának költsége a Tag és a Közszolgáltató között kötött szerződésben egyedileg megállapított díj.

3.4. A közületi hulladékszállítás közszolgáltatási díját a lakossági kalkulációs séma alapján kell meghatározni annyi eltéréssel, hogy abban díjkompenzáció nem szerepel.

#### **4. Az ingatlan tulajdonos által fizetendő közszolgáltatási díj kompenzációja és költségtérítése**

4.1. A Tagok rögzítik, hogy amennyiben bármely tag a Társulás döntéshozó testülete által elfogadott díjnál:

- alacsonyabb mértékben állapítja meg, vagy
- nem állapítja meg, vagy
- nem az üzleti év január hónapjának első napjától kezdődően állapítja meg és ezért azt a tag-önkormányzatok rendeletükben nem alkalmazzák,

A számított különbséget közszolgáltatási díjkompenzáció formájában köteles a Közszolgáltatónak megtéríteni.

4.2. A Tagok rögzítik, hogy amennyiben bármely tag a Társulás döntéshozó testülete által elfogadott díjtól eltérően díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg, a felmerülő költségeket a Közszolgáltató számára az önkormányzat köteles megtéríteni.

4.3. A díjkompenzációt és költségtérítést a Társulás, illetve a Tag a helyi rendeletben szabályozott gyakorisággal, egy összegben, számla ellenében köteles a Közszolgáltatónak megfizetni mindaddig, amíg a fentiek valamelyikében meghatározott mulasztása fennáll.

A Társulás, illetve a Tag késedelmes teljesítés esetén a Ptk. 301/A.§. alapján megállapított késedelmi kamatot is köteles a Közszolgáltatónak megfizetni.

## **5. A hulladék ingatlan tulajdonostól történő elszállítása után fizetendő közszolgáltatási díj beszédése**

5.1. A közszolgáltatási tevékenysége során, a kiszámlázott szolgáltatási díjak beszédéséről teljes körűen a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

5.2. A Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos számlák kibocsátására a felhasználók / fogyasztók felé a helyi rendeletben szabályozott gyakorisággal utólag, a számviteli és az Áfa törvény előírásainak figyelembevételével jogosult. A közszolgáltatáshoz kapcsolódó, esetleges egyéb szedendő díjakra, hozzájárulásokra a külön jogszabályok, megállapodások alapján jogosult.

## **6. A közszolgáltatók végfelhasználókkal/fogyasztókkal szembeni díjköveteléseinek érvényesíthetősége**

6.1. A Közszolgáltató a köztartozás behajtása érdekében a Tagokkal mindenben együttműködik.

A Tagok a szerződések megkötéséhez és/vagy a tartozások behajtásához szükséges adatokat - eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - térítés nélkül a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátják, a Közszolgáltató pedig köteles a Tagok részére tartozás behajtásához szükséges adatszolgáltatást a megfelelő formában teljesíteni.

6.2. A Közszolgáltató a késedelmes díjfizetések esetén – a vonatkozó jogszabályokban és a közüzemi/közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően – a Hgt 26.§ alapján jár el és a törvény valamint a Ptk. 301/A.§ szerinti késedelmi kamatot és az eljárással kapcsolatos egyéb költségeket érvényesíti.

6.3. A Közszolgáltató a közszolgáltatás igénybevételére, jogszabály alapján kötelezett felhasználók/fogyasztók díjhátralékának behajtása érdekében az alábbi feladatokat végzi el:



- A jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel – írásban, levél útján – felszólítja a közszolgáltatási díjjal késedelembe esett fogyasztót kötelezettsége teljesítésére.
- A felszólítás eredménytelensége esetén, a felszólítás megtörténtét követő 30. napot követően a közszolgáltató – a felszólítás megtörténtének igazolása mellett a díjhátralékot az érintett Tagtól írásban igényelheti.
- A szabályosan benyújtott igénylés alapján (felszólítás igazolása, aktuális díjhátralékról szóló kimutatás) az érintett Tag - a külön jogszabályban meghatározottak szerint - haladéktalanul intézkedik a díjhátralék és a felmerült költségeknek adók módjára történő behajtása érdekében.
- A behajtott hátralékot az érintett Tag nyolc napon belül átutalja a Közszolgáltatónak.

**6.4.** Ha a köztartozás a díjfizetésre elsődleges kötelezettől behajthatatlan, az érintett önkormányzat köteles az ágazati jogszabályban foglaltak szerint eljárni, először a mögöttes kötelezettség vizsgálata ügyében. Ennek eredménytelensége esetén a Társulás tag-önkormányzata a Közszolgáltató felé a behajthatatlanság tényének megállapítását az azt követő 8 napon belül írásban köteles jelezni.

**6.5.** Az érintett Tag a Közszolgáltató kérésére hivatalos nyilatkozatban éves összesítőt ad a két díjmódosítás között eltelt időszak behajthatatlan díjtartozásairól, amit a Társulás az üzemeltetési díj megállapításnál növelő, és/vagy a bérleti díj megállapításánál csökkentő tényezőként figyelembe vesz.

## **7. A díjképzés ellenőrzési rendszere**

**7.1.** A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt az érintett települési önkormányzatra vonatkozóan a Tagönkormányzatnak benyújtani. A tag köteles az adatszolgáltatást a Társulás számára átadni.

**7.2** Az Üzemeltető köteles a Társulás számára a közszolgáltatói és üzemeltetői tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, a Társulás egészére, a egyes gyűjtést végző közszolgáltatók területére, valamint a települési önkormányzatra lebontva a 3. pont szerinti kalkulációs séma szerint.

**7.3.** A 7.1. és 7.2. szerinti adatszolgáltatást a Társulás számára a tárgyévi díjak megállapítása céljából minden tárgyévet megelőző bázisév szeptember 30. napjáig meg kell adni a bázisév éves adatának, valamint a tárgyév adatának becslésével, továbbá a bázisév tényleges adatait a tárgyév május 31-ig kell szolgáltatni.

**VII.**

**A gyűjtőponton történő szelektív gyűjtés és a vegyesen, illetve szelektíven begyűjtött hulladék kezelése után fizetendő közszolgáltatás díj**

**1. A gyűjtőponton történő szelektív gyűjtés és a vegyesen, illetve szelektíven begyűjtött hulladék kezelése után fizetendő közszolgáltatási díj meghatározása**

**1.1.** A gyűjtőponton történő szelektív gyűjtés és a vegyesen, illetve szelektíven begyűjtött hulladék kezelése után fizetendő közszolgáltatási díjának mértékére a VI.7.2. pont szerinti adatszolgáltatás figyelembe vételével a Társulás javaslatot tesz a Tagoknak.

**1.2.** A gyűjtőponton történő szelektív gyűjtés és a vegyesen, illetve szelektíven begyűjtött hulladék kezelése után fizetendő közszolgáltatási díj kalkulációs sémája a következő:

<b>A gyűjtőponton történő szelektív gyűjtés és a vegyesen, illetve szelektíven begyűjtött hulladék kezelése után fizetendő közszolgáltatás díja</b>	
1	Közvetlen anyagköltség és anyagi jellegű szolgáltatások
1.1	Ezen belül üzemanyag költség
1.2	Ezen belül a Társulás által rendelkezésre bocsátott eszközök bérleti díja
1.3	Ezen belül az üzemeltető által a beruházás indításakor biztosított saját forrás visszatérítésének tárgyidőszakra eső része
2	Közvetlen bérköltség és személyi jellegű egyéb költségek
3	Közvetlen bérköltség járulékai
4	Értéksökkenési leírás
5	Üzemi általános költségek
6	Vállalati általános költségek
7 (1+2+3+4+5+6)	<b>Szelektív gyűjtés teljes ráfordítása</b>
8 (7-1.2-1.3.)	<b>Szelektív gyűjtés korigált ráfordítása</b>
9 (8*p)	Ésszerű nyereség
10 (7+9)	<b>Szelektív gyűjtés közszolgáltatás díja</b>
<b>Hulladékkezelés közszolgáltatási díja</b>	
<b>Vegyesen gyűjtött hulladékkezelésének költségei és ráfordításai</b>	
1	Közvetlen anyagköltség és anyagi jellegű szolgáltatások
1.1	Ezen belül a Társulás által rendelkezésre bocsátott eszközök bérleti díja
1.2	Ezen belül az üzemeltető által a beruházás indításakor biztosított saját forrás visszatérítésének tárgyidőszakra eső része
2	Közvetlen bérköltség és személyi jellegű egyéb költségek
3	Közvetlen bérköltség járulékai
4	Értéksökkenési leírás
5	Üzemi általános költségek
6	Vállalati általános költségek

7 (1+2+3+4+5+6)	Vegyesen gyűjtött hulladék kezelésének teljes ráfordítása
8	Értékesíthető anyagokból származó bevételek
8.1	Ebből energetikailag hasznosítható hulladékból származó bevétel
8.2	Ebből vegyesen gyűjtött hulladékból leválasztott egyéb anyag értékesítéséből származó bevétel
8.3	Ebből vegyesen gyűjtött hulladék hasznosításából származó egyéb bevétel
9 (6-1.1-1.2-8)	Vegyesen gyűjtött hulladék kezelésének korrigált ráfordítása
10(9*p)	Ésszerű nyereség
11 (9+10)	Vegyesen gyűjtött hulladék kezelés közszolgáltatás díja
<b>Szelektíven gyűjtött hulladékok kezelésének költségei és ráfordításai</b>	
1	Közvetlen anyagköltség és anyagi jellegű szolgáltatások
1.1	Ezen belül a Társulás által rendelkezésre bocsátott eszközök bérleti díja
1.2	Ezen belül az üzemeltető által a beruházás indításakor biztosított saját forrás visszatérítésének tárgyidőszakra eső része
2	Közvetlen bérköltség és személyi jellegű egyéb költségek
3	Közvetlen bérköltség járulékai
4	Értécsökkenési leírás
5	Üzemi általános költségek
6	Vállalati általános költségek
7 (1+2+3+4+5+6)	Szelektíven gyűjtött hulladék kezelésének teljes ráfordítása
8	Értékesíthető anyagokból származó bevételek
8.1	Ebből szelektíven gyűjtött hulladékból értékesített anyag bevétele
9 (7-1.1-1.2.-8)	Szelektíven gyűjtött hulladék kezelésének korrigált ráfordítása
10(9*p)	Ésszerű nyereség (maximum 5%)
11 (9+10)	Szelektíven gyűjtött hulladék kezelésének közszolgáltatási díja

1.3. A Tagok rögzítik, hogy amennyiben a díjképzés jelen díjpolitikában rögzített elveinek megfelelő Üzemeltető által érvényesíthető díját a tényleges költségekhez képest a Társulás döntéshozó testülete:

- alacsonyabb mértékben állapítja meg, vagy
- nem állapítja meg, vagy
- nem az üzleti év január hónapjának első napjától kezdődően állapítja meg,

és ezért azt a Tagok rendeletükben nem alkalmazzák és így azt a Közszolgáltató(k) nem fizetik meg az Üzemeltető számára, úgy a Társulás a számított különbséget a Tagönkormányzatok kötelesek az Üzemeltető számára megtéríteni.

A Tagok rögzítik, hogy a Társulás által a fentiek szerint megfizetett díjkompenzációt a jelen díjpolitika VI. 4. pontja szerint meghatározott közszolgáltatási díj kompenzációja során figyelembe kell venni, annak mértékét az üzemeltetési díj kompenzációjának összegével csökkenteni kell.

## **2. Az Üzemeltető által képzett fejlesztési alap (céltartalék)**

**2.1.** Üzemeltető köteles a Társulás által elfogadott, a hulladékgazdálkodási projekt költség-haszon elemzéséhez illeszkedő, hosszú távú Fejlesztési Stratégiában meghatározott alábbi tételekre fejlesztési alapot (céltartalékot) képezni:

- a. a közszolgáltatás szerződés időtartamán túl felmerülő, de a közszolgáltatási időszakhoz kapcsolódó költségekre és ráfordításokra, így különösen az utógondozásának és a monitorozásának a díjfizetési időszakra vetített költségeire;
- b. a hulladékgazdálkodási rendszer pótlási, illetve felújítási költségeire legalább a vagyonkezelésbe átvett eszközök éves amortizációjának mértékéig.

**2.2.** A Fejlesztési Stratégia alapján a Társulás évente megállapítja az Üzemeltető által képzendő céltartalék összegét a költség-haszon elemzéssel összhangban, egyes díjalakulás elérésével, a Társulás tulajdonában lévő vagyonra eső értékcsökkenés fokozatos beépítésével.

**2.3.** A fejlesztési alapot az Üzemeltető elkülönített bankszámlán kezeli.

**2.4.** Az Üzemeltető a fejlesztési alapon kezelt pénzeszközöket kizárólag a 2.1. pontban meghatározott kiadásokra fordíthatja. Amennyiben Üzemeltető a közszolgáltatási szerződés lejáratáig a fejlesztési alapon képzett összeget az előzőekben meghatározott célokra nem használja fel, úgy köteles a fennmaradó összeget a Társulásnak átadni.

**2.5.** Az Üzemeltető által használatba vett eszközök és létesítmények káresemény következtében történő megsemmisülése esetén, a biztosítóintézet által az Üzemeltetőnek fizetett kártérítés a létrehozott alapot illeti.

## **3. A gyűjtőponton történő szelektív gyűjtés és a vegyesen, illetve szelektíven begyűjtött hulladék kezelése után fizetendő közszolgáltatási díj megfizetése**

**3.1.** A gyűjtőponton történő szelektív gyűjtés és a vegyesen, illetve szelektíven begyűjtött hulladék kezelése után fizetendő közszolgáltatási díjat a Közszolgáltatók fizetik meg a beszállított vegyes hulladék mennyiségének arányában.

## **VIII.**

### **Bérleti díj - a Társulás részéről az Üzemeltető számára rendelkezésre bocsátott - hulladékgazdálkodási eszközök használata után**

#### **1. A bérleti díj meghatározása**

**1.1.** A bérleti díjat a Társulás és az Üzemeltető szervezettel kötött megállapo-

dásban kell rögzíteni a Társulás által kalkulált és elfogadott módon, a 2. pont szerint.

**1.2.** A bérleti díjat a VI.2. pontban meghatározott feltételek szerint a Társulási Tanács állapítja meg. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által meghatározott bérleti díjat a helyi rendeletükben ártényezőként alkalmazzák.

## **2. A bérleti díj mértéke**

**2.1.** A Tagok rögzítik, hogy az általános forgalmi adó nélkül számított bérleti díjnak fedezetet kell nyújtania a Társulás által elfogadott, a hulladékgazdálkodási projekt költség-haszon elemzéséhez illeszkedő, hosszú távú Fejlesztési Stratégiában meghatározott alábbi tételekre:

- a. a Társulás működési költségeire,
- b. az önkormányzatok tulajdonában lévő, a hulladékgazdálkodási rendszer által igénybe vett hulladékgazdálkodási eszközök használatával kapcsolatos, az önkormányzatoknak fizetendő költségekre.

**2.2.** A Fejlesztési Stratégia alapján a Társulás évente megállapítja az Üzemeltető által fizetendő bérleti díj összegét a költség-haszon elemzéssel összhangban, egyes díjalakulás elérésével, a tag önkormányzat tulajdonában lévő vagyona eső értékcsökkenés fokozatos beépítésével.

## **3. A bérleti díj megfizetése**

**3.1.** Az Üzemeltető a bérleti díjat az üzemeltetési szerződésben meghatározott gyakorisággal, de legalább (havonta, negyedévente), számla ellenében, átutalással köteles a Társulásnak megfizetni.

**3.2.** Az Üzemeltető késedelmes teljesítés esetén a Ptk. 301/A.§. alapján megállapított késedelmi kamatot is köteles Társulásnak megfizetni.