



## VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a • Telefon: 06 23 310-174/113, 142 mellék  
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

### ELŐTERJESZTÉS

#### A köznevelési intézmények működésével kapcsolatos kérdésekről

#### C) A kötelező eszközök és felszerelések biztosításáról

Az oktatási és kulturális bizottság kérésére a hivatal levélben megkereste a nem állami fenntartású általános iskolákat a 2015/16-os tanévben várható működési kiadásaik költségvetési tervezéséhez. A Czuczor Gergely tagiskola megküldte a leendő első osztály indításához kapcsolódó kiadásokat. A korábbi évek gyakorlatát alapul véve hasonló költségvetési igénye lesz a Biai Református Általános Iskolának is. Így ezekkel a tételekkel kiegészítve teljessé vált a kötelező eszközök és felszerelések listája. Az intézmények által leadott igényeket Biatorbágy város 2015. évi költségvetésének tervezete tartalmazza.

Biatorbágy, 2015. február 13.

Tarjáni István s.k.  
polgármester

Zimbra

palfi.katalin@biatorbagy.hu

**Re: 2015. évi költségvetés****Feladó :** Marx Árpád <igazgato@iskola.biatorbagy.hu>

Cs, 2015 jan. 15, 21:18

**Tárgy :** Re: 2015. évi költségvetés**Címzett :** Ihászné Pálfi Katalin <palfi.katalin@biatorbagy.hu>

Hopp! Az ebédlő lemaradt!!

	darab	egységár	összesen
Ebédlői asztal	10	28000	280 000 Ft
ebédlői szék	60	5000	300 000 Ft
			580 000 Ft

A melegítő konyha berendezésére tippem sincs.

Csak rozsdamentes eszközökkel lehet bővíteni, a jelenlegi berendezés szinte minden darabja megy a kukába.

Több millióra tippelem a berendezést, szakember ad pontosabb összeget.

A fentiekhez még hozzájön az evőeszközök, tányérok, poharak, tálcák, terítők, stb. (kb.300.000Ft)

Marx Árpád

----- Eredeti üzenet -----

Feladó: Ihászné Pálfi Katalin &lt;palfi.katalin@biatorbagy.hu&gt;

Címzett: Marx Árpád &lt;igazgato@iskola.biatorbagy.hu&gt;, Ferencné Ibolya Rack &lt;ibolyarack@gmail.com&gt;, Korbuly Klára &lt;korbuly.klara@pmami.biatorbagy.hu&gt;

Elküldött üzenetek: Sat, 10 Jan 2015 09:59:35 +0100 (CET)

Tárgy: 2015. évi költségvetés

Kedves Igazgatók!

A 2015. évi költségvetéshez kérem, hogy a működtetéssel kapcsolatos feladatokra vonatkozó igényeket részemre megküldeni szíveskedjete 2015. január 15-éig.

Különösen fontos, hogy az eszközök és felszerelések beszerzése iránt év közben, a nyár folyamán ne érkezzenek új igények, amelyeknek fedezetét nem tartalmazza a költségvetés.

Üdvözlettel,

Kati

Zimbra

palfi.katalin@biatorbagy.hu

**Re: 2015. évi költségvetés****Feladó :** Marx Árpád <igazgato@iskola.biatorbagy.hu>

Cs, 2015 jan. 15, 21:09

**Tárgy :** Re: 2015. évi költségvetés**Címzett :** Ihászné Pálfi Katalin <palfi.katalin@biatorbagy.hu>

Kedves Kati!

Az új szárny berendezése:

	darab	egységár	összesen
Tanulói asztal	65	17000	1 105 000 Ft
Tanulói szék	130	8500	1 105 000 Ft
Tanári asztal	5	28000	140 000 Ft
Tanári szék	5	12000	60 000 Ft
Tároló szekrény	5	60000	300 000 Ft
Polcos szekrény	5	40000	200 000 Ft
Öltöző szekrény	10	50000	500 000 Ft
Függöny karnisokkal	17	6000	102 000 Ft
Szemetes edény	5	5000	25 000 Ft
Tábla	5	100000	500 000 Ft
<b>MINDÖSSZESEN</b>			<b>4 037 000 Ft</b>

A pályázatos anyagban is szereplő, de inkább költségvetési tételek:

Udvari játék	2 000 000 Ft
Fénymásoló	700 000 Ft
Számítástechnika tanterem	3 000 000 Ft

Elsőre ennyi.

(a többi majd nyáron)

Marx Árpád

Eszköz igény 2015/2016 tanév

MMÁMK Czuczor Gergely Tagiskloa

	mennyiség	Br. Ár	Összesen
tanulói asztal: 7,8 éves korosztály	12	használt	0
tanulói szék: 7,8 éves korosztály	24	használt	0
1.osztály tanári asztal	1	30.000	30000
tanári szekrény zárható	1	40.555	40555
tanári szekrény	1	38.000	38000
tábla korcsoportnak megfelelő	1	165.100	165100
öltöző szekrény folyosóra	2	54000	108 000
szekrény nyitott polcos tanulóknak	2	17.500	35000
			416655

PÁSZTI MIKLÓS  
ALAPFOKÚ  
MŰVÉSZETOKTATÁSI  
INTÉZMÉNY



2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 1. • Tel/Fax: 06 23 312-833  
Mobil: 06 30 337-4764 • pmami@biatorbagy.hu • igazgato.pmami@biatorbagy.hu

## **BIATORBÁGYI PÁSZTI MIKLÓS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**Költségvetési Tervezet  
2015.**

Iskolánk 2013. január 1-én állami *fenntartásba* került. *Működtetője* továbbra is Biatorbágy Város Önkormányzata. E két funkció szétválasztása során a költségviselés feladatai is megosztásra kerültek. Az elmúlt két évben lassan kialakult gyakorlattal kapcsolatban azonban – szóbeli tájékoztatás alapján – ismét módosítási szándékok állnak fenn a *fenntartó* részéről. Kéréseinket ennek alapján igyekszünk összeállítani.

Továbbiakban is fenntartjuk, hogy a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet figyelembevételével *költségeink viselése terén elsődlegesen a Fenntartóhoz fordulunk.*

## I. Beruházások

Továbbra is – a város többi iskolájához hasonlóan – elsődleges működési szükségletként jelentkezik a *tanterem* elégséges rendelkezésre állása. Ha igazi áttörést majd csak az új iskola adhat is, addig is kérjük, hogy a folyamatos bővítési beruházások során a művészeti iskola igényei is ismét szem előtt tartsák. A lehetőségekhez mérten teremtsenek új lehetőségeket oktatásunk megvalósításához. Ebben a költségvetési évben elsősorban a *Szily Kastély épületében a képzőművészeti műhelyre* gondolok, mely már a tavalyi évben tervben volt, csak az anyagi források híján nem valósulhatott meg. Szintén megoldandó probléma a *Könyvtár épületében általunk használt helyiségek felszabadításának* igénye. A Faluház által működtetett könyvtár helyszükének megoldása lenne, ha az általunk is használt helyiségekbe (2 terem) terjeszkedhetnének. Ehhez azonban a hárfákat őrzéssel ellátott helyiségbe kell tudni áthelyezni, illetve még egy tanteremként szolgáló helyiségre lenne szükség.

- |  |              |
|--|--------------|
| ▪ 1 db laptop táskával (intézményvezetői) amortizáció miatti cseréje   | 300.000 Ft   |
| ▪ 1 db mobiltelefon készülék cseréje   | 50.000 Ft    |
| ▪ 5 db irodai forgószék  | 250.000 Ft   |
| ▪ 1 db mikrowelle  | 15.000 Ft    |
| ▪ 1 db multifunkciós fénymásológép, nyomtató, szkener. Erre bérleti ajánlatot kaptunk, hozzáértők szerint gazdaságosabb mint vásárolni,(?) |              |
| ▪ Ha a csere nem valósulhat meg, akkor alkatrészként egy TP-Link USB multifunkciós printszervert kell beszerezni, üzembehelyezni           | 16.000 Ft    |
| ▪ Reményeink szerint elkészülő képzőművészeti műhely bútorzata (székek, padok, világítás...)   | 1.000.000 Ft |

**Összesen: 1.631.000 Ft + fénymásoló**

## II. Működési költségek

- |  |            |
|--|------------|
| ▪ Vírusirtó szoftver biztosítása a számítógépparkra  | ?          |
| ▪ Nyomtatópatronok biztosítása az irodai munkához  | 250.000 Ft |
| ▪ Fénymásológép szerződés szerinti karbantartása 40.000 Ft/n.év  | 160.000 Ft |
| ▪ Faluházzal közös használatú pianinó szállíthatóságának biztosítása (lakatos munka) /KLIK által elutasítva/ | 70.000 Ft  |
| ▪ Egyéb eszközjavítás (gépek, hangszerek, néptáncos kellékek)  | 500.000 Ft |

**Összesen: 980.000 Ft + vírusirtó**

### **III. Munkavállalók csoportos illetve egyéni ösztönzését szolgáló lehetőségek**

Sajnálatos módon az oktatás átszervezése és a pedagógus életpályamodell fokozatos bevezetése egyelőre nem tart ott, hogy bármilyen lehetőséget biztosítson a kiemelt munka elismerésére, jutalmazására, illetve a tanári közösség ösztönzésére, csapatépítésére.

A tantestület hatékony közös munkálkodását segítő közösségi tapasztalat, impresszió megszerzésének megvalósítása kirándulás, művészeti esemény közös meglátogatása révén, melyhez az utazás költségét és/vagy az esemény belépőjegyének megvásárlását és/vagy egy előadó tiszteletdíját finanszíroznánk közösen. Ilyen jellegű lehetőség az elmúlt években már régen nem adódott.  $10.000 \text{ Ft/fő} \times 30 \text{ fő} = \mathbf{300.000 \text{ Ft}}$

A helyi értékteremtő rendezvények megvalósításában aktív résztvétel vállaló kollegák munkáját egy-egy alkalommal megbízva őket a plusz feladattal (Pl. Magyar Kultúra napján, Tematikus koncertsorozaton való előadói közreműködés, verseny megszervezése, lebonyolítása, stb) anyagi formában is ismerje el, illetve jutalmazhassuk a kiemelten aktív és hatékony tanári munkát. Összesen **500.000 Ft** értékben

**Összesen: 800.000 Ft**

### **IV. Szociális alapú tanulmányi segítség**

A térítési és tandíjakra vonatkozó szabályozás átalakulásával (KLIK rendelet) jó eséllyel nem lesz szükség a rászorultak önkormányzat általi eddigi segítő támogatására. A rendelet azonban számos buktatót tartalmaz, így szeretnénk kérni 100.000 forintnyi tartalék keretet az esetlegesen felmerülő ilyen típusú támogatásra.

**Összesen: 100.000 Ft**

**Mindösszesen: 3.411. 000 Ft + fénymásoló + vírusirtó + 100.000 Ft tartalék**

Ahogy az a bevezető sorokban is említettem valamennyi felmerülő költséget elsődlegesen a fenntartó felé jelzünk a továbbiakban is. Fenntebbi kéréseinket csak a KLIK elutasító határozata esetén terjesztjük az önkormányzat elé. Reményeink szerint minél kisebb arányban. Mindazonáltal működésünk tervezhető biztonsága érdekében kérjük kéréseink támogató befogadását.

Biatorbágy, 2015. január 13.

Korbuly Klára  
igazgató



Paul Ritsmann Deutsche Nationalitätengrundschule  
2051 Biatorbágy, Karinthy Frigyes u. 4. • Telefon/Fax: 06 23 310-159  
E-mail: igazgato@ritsmanschule.biatorbagy.hu • <http://ritsmanschule.biatorbagy.hu>

9/2015.

Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatala  
Biatorbágy, Baross G. u. 2/a

Tarjáni István polgármester részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Biatorbágy Város Önkormányzata 2015. évi Költségvetési Rendeletének megalkotásához a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményfejlesztésével kapcsolatban az alábbi eszközök anyagi fedezetét javaslom megjeleníteni:

- Udvarrendezés folytatása (Viakolor burkolat, udvari játékok, kiülők, szabadtéri színpad, növények telepítése a tervrajz szerint).
- Tanulói számítógéppark karbantartása, cseréje, vezetékes internet hálózat kiépítésének folytatása.
- Íróasztalok tároló-szekrények, állófogas beszerzése tanári szobába, igazgatóhelyettesi irodába.
- Tanári szoba higiéniai feltételeinek biztosítása (papírtörlő-tartó, törölközőtartó, vízforraló).
- Számítógéppark bővítése (tanári szobában, igazgatóhelyettesi irodában).
- Kapucsengő felszerelése.
- Kapuk elektronikus nyitására, zárására megoldása (szülői kérésre kamerák elhelyezése).
- Árnyékolók az épület déli oldalára.
- Székek cseréje a régi ebédlőben.
- Kerti bútorok az új ebédlő teraszára.
- Fügöny az új ebédlő és az üvegfolysó elválasztásához.
- Lábtörlők, lábtörlőrácsok beszerzése (3-3 db).
- Szemetes tárolók a szelektív hulladékgyűjtéshez (6 db).
- Öltözőszekrények a technikai személyzetnek.
- Vasaló beszerzése (konyhai eszköz).
- Automata kávéfőző beszerzése (tanári szobába).
- Tavaszi virágültetéshez növények, termőföld.
- Nemzeti színű és biatorbágyi zászló beszerzése

Biatorbágy, 2015. január 14.

Tisztelettel:

Rack Ferencné  
igazgató



A Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola 2015. évre vonatkozó fejlesztési igényeire  
vonatkozó árkalkuláció

Intézményfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	Árkalkuláció
Udvarrendezés folytatása (Viakolor burkolat, udvari játékok, kiülők, szabadtéri színpad, növények telepítése a tervrajz szerint).	A kertépítő cég által az Önkormányzathoz leadott tervrajzok és árkalkuláció szerint
Tanulói számítógéppark karbantartása, cseréje, vezetékes internet hálózat kiépítésének folytatása.	5.000.000.-
Íróasztalok tároló-szekrények, állófogas beszerzése tanári szobába, igazgatóhelyettesi irodába.	1.500.000.-
Tanári szoba higiéniai feltételeinek biztosítása (papírtöröltartó, törölközőtartó, vízforraló).	20.000.-
Hűtőszekrény cseréje a tanári szobában	100.000.-
Automata kávéfőző beszerzése (tanári szobába).	120.000.-
Számítógéppark bővítése (tanári szobában, igazgatóhelyettesi irodában).	1.000.000.-
Kapucsengő felszerelése.	20.000.-
Kapuk elektronikus nyitásának, zárásának megoldása (szülői kérésre kamerák elhelyezése).	a Beruházási Osztály árbecslése alapján
Árnyékolók az épület déli oldalára.	a Beruházási Osztály árbecslése alapján
Székek cseréje a régi ebédlőben.	840.000.-
Kerti bútorok az új ebédlő teraszára.	100.000.-
Függöny az új ebédlő és az üvegfolysó elválasztásához.	200.000.-
Lábtörlők, lábtörlőrácsok beszerzése (3-3 db).	100.000.-
Szemetes tárolók a szelektív hulladékgyűjtéshez (6 db).	30.000.-
Öltözőszekrények a technikai személyzetnek.	200.000.-
Vasaló beszerzése (konyhai eszköz).	20.000.-
Tavaszi virágültetéshez növények, termőföld.	50.000.-
Nemzeti színű és biatorbágyi zászló beszerzése	40.000.-

Biatorbágy, 2015. január 16.

Rack Ferencné  
igazgató