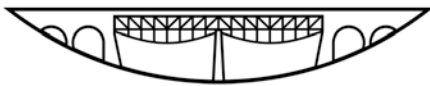




BIATORBÁGY



VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Batorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/112, 113, 142
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@batorbagy.hu • www.batorbagy.hu

Előterjesztés

Központi orvosi ügyelet ellátásával kapcsolatban közbeszerzési eljárás kiírásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§. (1) bekezdés c) pontja alapján a települési önkormányzat gondoskodik az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó orvosi ügyeleti ellátásról.

Batorbágy Város Önkormányzata 2012. május 30-án szolgáltatási szerződést kötött „Batorbágy, Etyek és Herceghalom közigazgatási területén a lakosság hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátásra” az INTERNATIONAL AMBULANCE SERVICE Kft-vel. A Szolgáltatási szerződés 2016. május 31. napján lejár.

Tekintettel arra, hogy az orvosi ügyeleti ellátás az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai közé tartozik, és az orvosi ügyeleti ellátás folyamatos és zökkenőmentes biztosítása érdekében szükséges a közbeszerzés kiírása.

Batorbágy Város Önkormányzata 2008. május 15. napján társulási megállapodást kötött, - melyet 2013. június 30-án módosított - Herceghalom és Etyek Község Önkormányzatával központi orvosi ügyelet ellátására. A megállapodás 8. pontja értelmében a központi orvosi ügyelet működtetője Batorbágy Város Önkormányzata (Gesztor Önkormányzat). Az ügyeletet ellátó egészségügyi vállalkozás közbeszerzési eljárás keretében kerül kiválasztásra, mely közbeszerzés kiírására, lebonyolítására Batorbágy Város Önkormányzata jogosult, s a pályázók kiválasztása is a Gesztor Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak szerint történik. A pályázók kiválasztásában véleményezési joggal a társult önkormányzatok polgármesterei, illetve a képviselőjükkel megbízott képviselői részt vesznek.

Etyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 65/2016.(II.11.) számú határozatával kinyilvánított azon szándékát, hogy a Társulás keretein belül kívánja a központi orvosi ügyeletet ellátni. Herceghalom Község Önkormányzatát a hivatal megkereste, de még nem jelezte csatlakozási szándékát.

A fenti közbeszerzési eljárásra, az új, közbeszerzésekről szóló 2015. CXLI. törvény 113. § szerinti eljárást javaslom. A javasolt eljárás első lépése, hogy a Közbeszerzési Hatóság honlapján az eljárás tárgyára vonatkozó adatokat egy összefoglaló tájékoztatásban írja le az ajánlatkérő, oly módon, hogy annak alapján a gazdasági szereplők meg tudják ítélni, hogy az eljárás iránti érdeklődésüket kívánják-e az ajánlatkérőnél jelezni. A javasolt nemzeti eljárás a tájékoztatás alapján megküldött ajánlattételi felhívás megküldésével indul. A törvény alapján az érdeklődésüket határidőben jelző gazdasági szereplőket az ajánlatkérő köteles ajánlattételre felhívni, de ezen kívül további, általa választott gazdasági

szereplőket is felhívhat ajánlattételre azzal, hogy összesen legalább három gazdasági szereplőt minden esetben fel kell hívni ajánlattételre.

A közbeszerzési szakértő a megindítandó eljárásról szóló összefoglalót, részvételi jelentkezést, részvételi dokumentációt, ajánlattételi felhívást a polgármesteri hivatal munkatársaival előkészítette, melyet jelen előterjesztéshez mellékelek.

Kérem, a bizottságot tegye meg javaslatát, a képviselő testületet hozza meg döntését.

Biatorbágy, 2016. február 19.

Tisztelettel:

Tarjáni István s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő- testületének .../2016. (II. 25.) számú határozata

Központi orvosi ügyelet ellátásával kapcsolatban közbeszerzési eljárás kiírásáról

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1) megtárgyalta a központi orvosi ügyelet ellátásával kapcsolatban közbeszerzési eljárás kiírásáról szóló előterjesztést;
- 2) jóváhagyja a **„Biatorbágy, Etyek és Herceghalom közigazgatási területén a lakosság hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátására”** vonatkozó a közbeszerzésekről szóló 2015. CXLIIII törvény 113 § bekezdés alapján megindításra kerülő - a jelen határozat mellékletét képező - a közbeszerzési eljárás összefoglaló tájékoztatóját, részvételi felhívását, részvételi dokumentációját, ajánlattételi felhívását és az ajánlattételi dokumentációt;
- 3) amennyiben Herceghalom Község Önkormányzata jelzi, hogy a központi orvosi ügyelet ellátását a Társulás keretein kívül kívánja ellátni, a 2) pontban felsorolt dokumentációt Biatorbágy Város Önkormányzata és Etyek Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában hagyja jóvá;
- 4) amennyiben egy eljárás iránti érdeklődés sem érkezik, az ajánlati felhívást az alábbi három szervezet részére küldi meg:
 - I.
 - II.
 - III.
- 5) amennyiben olyan szervezettől vagy szervezetektől érkezik eljárás iránti érdeklődés, amely megegyezik a 3) pontban jelölt bármelyik szervezettel, a 3) pontban rögzített sorrendet egyben rangsornak is előírja annak érdekében, hogy legalább három szervezet részére kiküldésre kerüljön az ajánlati felhívás,
- 6) felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési eljárás lebonyolítására, a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Szervezési osztály

Összefoglaló tájékoztatás

*A Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti eljárások esetében.
Az érdekelt gazdasági szereplőknek tájékoztatniuk kell az ajánlatkérőt arról, hogy érdeklődnek az eljárás iránt.*

A Közbeszerzési Hatóság honlapján történő közzétételre.

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és cím(ek) ¹ (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Biatorbágy Város Önkormányzata		
Postai cím: Baross Gábor u. 2/A.		
Város: Biatorbágy	Postai irányítószám: 2051	Ország: Magyarország

I.2) Kommunikáció

Az érdeklődés jelzésére szolgáló elérhetőség:	
CORDICT Kft.	
cím:	1012 Budapest, Attila út 79. I. em. 7.
telefon:	+36 1 792-7404
fax:	+36-1 792-7447
képviselő:	Dr. Panácz István ügyvezető
kapcsolattartó:	dr. Czitronyi Máté
e-mail:	czitronyi.mate@cordict.hu

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa <input type="radio"/> Építési beruházás <input type="radio"/> Árubeszerzés <input checked="" type="checkbox"/> Szolgáltatásmegrendelés
II.1.2) A szerződés tárgya: Megbízási szerződés Biatorbágy, Etyek és Herceghalom közigazgatási területén a lakosság hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátására.
II.1.3) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje Időtartam hónapban: [] vagy napban: [] vagy a teljesítés határideje: Kezdés: 2016/06/01 (éééé/hh/nn) Befelyezés: 2019/05/31 (éééé/hh/nn)
II.1.4) A teljesítés helye: Biatorbágy, Etyek és Herceghalom közigazgatási területe NUTS-kód: HU102

III. szakasz: Jogi információ

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk ² <input type="checkbox"/> A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott: nem
--

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Adminisztratív információk

IV.1.1) Az eljárás iránti érdeklődés jelzésének határideje Dátum: (éééé/hh/nn) Helyi idő: 10:00 (óó:pp)

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) További információk:

VI.1.1) Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy érdeklődésüket az eljárás iránt az I.2) pontban megadott címen a IV.1.1) pontban meghatározott időpontig jelezzék.

VI.1.2) További információk: ²

VI.2) Az összefoglaló tájékoztatás megküldésének dátuma: (éééé/hh/nn/)

¹ szükség szerinti számban ismétlje meg

² adott esetben

K I V O N A T

**Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. február 11-én,
csütörtökön megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből:**

Jelenlévő képviselők létszáma 6 fő.

A Képviselő-testület 7 fő tagja közül, **6 fő** részvételével **6 igen** szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
65/2016. (II.11.) számú határozata**

**Szándéknyilatkozat tétele a hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátás igénybevételéről a
Társulás keretein belül**

Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, miszerint igénybe kívánja venni a központi orvosi ügyelet ellátását a Biatorbágy Város Önkormányzata, Herceghalom Község Önkormányzata és Etyek Nagyközség Önkormányzata között fennálló Társulás keretein belül.

Határidő: azonnal


Felelős: polgármester


K. m. f.

Garaguly Tibor s.k.
polgármester

dr. Ivanyik Andrea s.k.
jegyző

A kivonat hitelül:


dr. Szlávik Melinda
önkormányzati és igazgatási
csoportvezető



Biatorbágy Város Önkormányzata

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

„Megbízási szerződés Biatorbágy, Etyek és Herceghalom közigazgatási területén a lakosság hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátására.”

tárgyú, nem hirdetmény közzétételével induló, uniós értékhatár alatti, tárgyalásos közbeszerzési eljárásban.



I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐNEK

1.1. Bevezetés, általános információk

Az Ajánlatkérő nevében eljáró személynek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával az ajánlattevők lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében a jelen dokumentáció - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt.

Ajánlatkérő a beszerzés megvalósítására a Kbt. 113. § (1)-(4) bekezdése szerinti nem hirdetmény közzétételével induló, uniós értékhatár alatti, tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított. A részvételi felhívás 2016. ... napján került részvételre jelentkezők részére közvetlenül megküldésre.

A részvételi szakasz a részvételre jelentkezők részére 2016. napján közvetlenül megküldött összegezéssel lezárult.

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást 2016. napján megküldte az érvényes részvételi jelentkezést benyújtó ajánlattevők részére.

A fenti ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen ajánlattételi dokumentáció (továbbiakban: dokumentáció, illetve ajánlattételi dokumentáció) rendelkezései az irányadók és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan; amennyiben a dokumentumok egymáshoz képest tartalmaznak eltérést, esetleges ellentmondást vagy szabályozatlanságot, úgy elsősorban a részvételi felhívás, majd a részvételi dokumentáció, azután az ajánlattételi felhívás majd az ajánlattételi dokumentáció rendelkezései az irányadók.

1.1.1.A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

Ajánlatkérő: a 1.1.2 pontban meghatározott szervezet.

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be (Kbt. 3. § 1. pont)

Dokumentáció: az általános és speciális követelményeket tartalmazó irat, melyet az ajánlattevő a jelen eljáráshoz kiadott ajánlattételi felhívás előírásait betartva átvett. A dokumentáció átvétele az érvényes ajánlattétel feltétele.

Szerződés: a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjeként kihirdetett ajánlattevő és az ajánlatkérő között létrejövő megbízási szerződés.

1.1.2.Az Ajánlatkérő

Biatorbágy Város Önkormányzata
2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.
Kapcsolattartó: Dr. Locsmáncsi Zsófia
Telefon: ++36-23-310-174/244
Telefax: +36-23-310-135
E-mail: locsmanci.zsofia@biatorbagy.hu

1.1.3.Ajánlatkérő nevében eljár:

CORDICT Kft.
1012 Budapest, Attila út 79. I. em. 7.
Telefon: +36-1-792-7404
Fax: +36-1-792-7447
E-mail: czitronyi.mate@cordict.hu
Képviseli: dr. Panácz István ügyvezető
Kapcsolattartó: dr. Czitronyi Máté

1.1.4.A közbeszerzési eljárás tárgya

Megbízási szerződés Biatorbágy, Etyek és Herceghalom közigazgatási területén a lakosság hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátására.

1.1.5.Ajánlattevő feladata

Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező megbízást a jelen dokumentációban és a mellékleteiben meghatározott mennyiségi és minőségi meghatározás szerint a vonatkozó jogszabályok, szabványok, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

1.1.6.A teljesítés helye

Biatorbágy, Etyek és Herceghalom közigazgatási területe
NUTS-kód: HU102

1.1.7.A szerződés időtartama

A szerződés 2016.június 1. napjától 2019. május 31. napjáig tart.

1.1.8.Többváltozatú ajánlat, részajánlat

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat lehetőségét kizárja.

Ajánlatkérő a részekre történő ajánlattételt nem teszi lehetővé.

1.1.9. Az ajánlat költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb - így különösen anyagi - igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljáróval szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítésével kapcsolatosan sem a nyertes ajánlattevőnek, sem más ajánlattevőknek semmiféle – esetleges jövőbeni – térítésre nem kötelezhető.

Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részeiben, azokat nem bontja meg, az iratokat a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint kezeli.

1.1.10. Az ajánlat kidolgozásának feltételei

Az ajánlattevőnek az eljárás során írásos ajánlatot kell elkészíteniük, mely ajánlat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénynek vonatkozó előírásaival összhangban kerül benyújtásra és értékelésre.

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-ban meghatározott körben biztosítja.

Az ajánlattevőnek nyertesként történő kihirdetése esetén nincs lehetősége ajánlata, vagy a jelen dokumentáció bármely - akár csak rész - kérdésének megváltoztatására sem.

A benyújtott ajánlat a végleges ajánlattételi határidő lejártáig módosítható.

Az ajánlattevő a dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban a Kbt. 114. § (6) bekezdésében meghatározott határidőn belül írásban kiegészítő információkért fordulhat az ajánlatkérőhöz, aki a kért információt legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig elõtt ésszerû idõben, írásban megadja. A tájékoztatás tartalmát valamennyi ajánlattevő megkapja.

Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez, illetve részvételre jelentkezéshez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő

idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemben foglalt kérdéseit a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem előterjesztésével egyidejűleg, a kiegészítő tájékoztatás rugalmas nyújtása érdekében szíveskedjen elektronikus úton a czitronyi.mate@cordict.hu e-mail címre is eljuttatni.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a kérdések feltételére nyitva álló határidő lejártát követően, illetve az ajánlattételi határidő lejártát követően egészen az írásbeli összegezés ajánlattevők részére történő megküldéséig az ajánlattevők megkereséseire, kérdéseire a tárgyalások keretein kívül nem válaszol.

1.1.11. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe

Az ajánlat benyújtásának határideje:

2016. 10:00 óra

Az Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az, az ajánlattételi határidőre, a megadott címre beérkezett.

Az ajánlat benyújtásának címe:

CORDICT Kft.

1012 Budapest, Attila út 79. I. em. 7.

1.1.12. Az ajánlat benyújtásának formai kellékei

Az ajánlatokat írásban, 1 eredeti példányban, zárt csomagolásban kell benyújtani az ajánlatkérő által az alábbiakban előírt formai követelményeknek megfelelően.

Az ajánlat formai követelményei a következők:

a) Az ajánlatot zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

b) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben

az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges.

c) Az ajánlatnak tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

d) Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet által készített – nyilatkozatot a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

e) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlatokat írásban, egy eredeti példányban, zárt csomagolásban, az 1.1.11. pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A csomagoláson "Ajánlat – Biatorbágy – Orvosi ügyelet", illetve "Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárt előtt!" megjelölést kell feltüntetni. A teljes ajánlatot elektronikus formában is, CD-n vagy DVD-n (Az elektronikus adathordozó tartalmazza a nyomtatott ajánlat eredeti, aláírt példányát pdf, vagy egyéb nem szerkeszthető formátumban, továbbá az ajánlattételi felhívás 19. 12.) pont szerinti tárgyalást előkészítő előzetes észrevételeit, szerkeszthető állományban.) is 1 példányban be kell nyújtani az ajánlat részeként, mivel az ajánlatok elbírálásában egyidejűleg több személy vesz részt. Az elektronikus adathordozó benyújtása nem jelenti azt, hogy az ajánlatkérő az eljárás cselekményeit elektronikusan gyakorolja. Az ajánlat egyes példányai közötti tartalmi, illetve formai eltérés esetében az "eredeti" papír alapon beadott példány tartalma, illetve formája a mérvadó.

1.1.13. Ajánlatok bontása

Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot.

Az ajánlatok bontására az ajánlattételi határidő lejártakor - az ajánlatkérő, a képviseletében eljáró és az ajánlattevők képviselőinek jelenlétében - kerül sor.

Az ajánlatok bontásakor a Kbt. 68. § (4) bekezdésében meghatározott kötelező adatok kerülnek ismertetésre.

Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének további vizsgálatára, az értékelési időszakban kerül sor.

Az ajánlat bontásának helye: CORDICT Zrt. székhelye (1012 Budapest, Attila út 79. I. em. 7.)

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek:

A Kbt. 68. § (3) bekezdésében foglaltak alapján.

1.1.14. Ajánlati kötöttség

Az ajánlati kötöttség időtartama a tárgyalások befejezésétől (végleges ajánlattételi határidő lejárta) számított 30 nap.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy megajánlásaikat a tárgyalások befejezésétől (végleges ajánlattételi határidő lejárta) számított 30 napos ajánlati kötöttség és az ezzel kapcsolatos Kbt-ben rögzített előírásokra tekintettel tegyék meg.

1.1.15. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő, illetve a képviselőjében eljáró megbízott írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől a kizáró okokkal, illetőleg az ajánlattételi felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően.

1.1.16. Összegezés megküldése és szerződéskötés

Az összegezés ajánlattevők részére történő megküldésére az ajánlati kötöttség ajánlattételi felhívásban meghatározott, vagy meghosszabbított fennállásának ideje alatt kerül sor.

A szerződéskötés tervezett időpontja: a szerződés megkötésére a Kbt. 131. § (6) bekezdése szerinti határidőben kerül sor.

1.1.17. A közbeszerzési eljárás nyelve

A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni. Az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik.

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő - a képeken, fényképeken, ábrákon, rajzokon szereplő idegen nyelvű szövegek, szövegrészek, továbbá a benyújtott dokumentumokban szereplő gyártmány- és típusnevek, márkanevek, mértékegységek, ország- és településnevek kivételével - magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.

1.1.18. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek

A benyújtott ajánlatához az ajánlattevő az ajánlati kötöttség beálltát követően teljes körűen kötve van.

Ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő között a szerződés a részvételi felhívás, a részvételi dokumentáció, az ajánlattételi felhívás, az ajánlattételi dokumentáció, valamint az annak mellékletét képező műszaki leírás tárgyalás(ok)on véglegesített feltételei szerinti, valamint a nyertesként kihirdetett ajánlat tárgyalás(ok) alapján kialakuló végleges tartamai szerinti tartalommal jön létre.

II. AZ AJÁNLAT, ILLETVE ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK TARTALMA

2.1. Általános megjegyzések

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a dokumentációban megfogalmazottak a szerződés teljesítésének alapfeltételeit, követelményeit határozzák meg.

Az ajánlattevő nem ajánlhat meg olyan pénzügyi konstrukciót, amelyik akadályozza az ajánlatkérőt a pénzforrások jogszabályok szerinti felhasználásában.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy vállalásaikat, elgondolásaikat az előre meghirdetett értékelési rendszer szempontjain belüli értékeléshez szükséges részletességgel fejtsék ki.

2.2. Árképzés

Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árakat tartalmazó ajánlatot.

Az ajánlattevők csak euroban (EUR) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés devizaneme is csak ez lehet. A számla kiállítása magyar forintban (HUF) történik, a teljesítés napján érvényes MNB által közzétett deviza árfolyam figyelembe vételével.

Az 1. számú értékelési részszerpontra vonatkozó megajánlásnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket (az OEP finanszírozáson felül), amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben, valamint az egyéb jogszabályokban rögzített feltételek betartásához szükségesek. Az 1. számú értékelési részszerpontra vonatkozó megajánlást az OEP finanszírozás feletti, nettó havidíjban kell megadni.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az ajánlatkérő számára.

2.2.1. Fizetési feltételek

Konkrét fizetési feltételek:

- Az ajánlattétel pénzneme: HUF. A számla kiállítása magyar forintban (HUF) történik.
- A számla a jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő megbízási szerződésben foglalt feladatok vonatkozásában, a feladatok adott hónapban történt maradéktalan teljesítése után, havonta az igazolt teljesítést követően nyújtható be, az alábbiak szerint:
 - A nyertes ajánlattevő az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral (OEP) közvetlenül köt finanszírozási szerződést, az egészségügyi szolgáltatások egészségügyi alapból történő finanszírozás részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.03.) Korm. rendelet 19.§-ban meghatározottak szerint.
 - Az OEP finanszírozáson felüli ellenszolgáltatást a szerződésszerű teljesítést követően az Ajánlatkérő átutalással teljesíti.

— A kifizetés során a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdései, valamint a Kbt. 135. § (1), (3) és (5)-(6) bekezdései irányadók.

— Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy a szerződés, és annak teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § hatálya alá esik. Az Ajánlattevő a számlák benyújtásakor köteles igazolni köztartozás mentességét, 30 napnál nem régebbi NAV által kiadott adóigazolás eredetiben történő csatolásával. Amennyiben az Ajánlattevő a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel úgy az igazolás benyújtására nincs szükség.

A részletes fizetési feltételeket az ajánlattételi dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet tartalmazza.

Jelen közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés és annak teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § hatálya alá esik.

Az ajánlatok értékelése

Ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlatkérő képviseletében eljáró előterjesztése alapján az ajánlatkérő által létrehozott Bíráló Bizottság javaslatát figyelembe véve, **„legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempont”** szerint értékeli az alábbiak szerint:

Részszerpont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (OEP finanszírozás feletti nettó Ft/hónap)	90

2. Meghiúsulási kötbér mértéke (az eredeti szerződéses időszakból még hátralévő időszakra járó (OEP támogatáson felüli) nettó szolgáltatási díj %-a) 10

2.2.2.Értékelés módszere

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10., ahol 1 pont a legrosszabb, 10 pont a legjobb érték.

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az Ajánlatkérő megadja a fenti ponthatárok közötti pontszámot: az 1. részszerpont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója „az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról” (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június. 1.) III.A.1.ba) pontja szerinti fordított arányosítás, a 2. részszerpont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója „az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról” (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június. 1.) III.A.1.bb) pontja szerinti egyenes arányosítás.

A fenti módszer alapján kiszámított pontszámok bírálati részszerpontonként a súlyszámmal megszorozásra, majd összeadásra kerülnek. Az így legtöbb pontot elérő ajánlattevő minősül az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő ajánlattevőnek. Az ajánlatkérő a számítás során kettő tizedesjegyre kerekít a matematikai kerekítés szabályai szerint.

Az 1. részszerpont esetén alkalmazott fordított arányosítás képlete:

A pontozás módszere az 1. részszerpont esetén: az adott részszerpont alapján a legkedvezőbb ajánlat megkapja a maximális 10 pontot, a tőle kedvezőtlenebb ajánlat a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítottan a fordított arányosítás szabályai szerint, az alábbi képlet alapján kapja meg értékelési pontszámát.

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 1

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az 2. részszerpont esetén alkalmazott egyenes arányosítás képlete:

A pontozás módszere az 2. részszerpont esetén: az adott részszerpont alapján a legkedvezőbb ajánlat megkapja a maximális 10 pontot, a tőle kedvezőtlenebb ajánlat a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítottan a fordított arányosítás szabályai szerint, az alábbi képlet alapján kapja meg értékelési pontszámát.

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 1

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A fenti módszer alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal kerülnek megszorzásra, az ajánlatkérő a számítás során kettő tizedesjegyre kerekít. Összességében legelőnyösebb ajánlat az, amelynek a súlyozás után számított összpontszáma a legmagasabb. Azonos pontszám esetén az alacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kerül elfogadásra.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a megíűsulási kötbér tekintetében a minimális elvárás az eredeti szerződéses idűszakból még hátralevű idűszakra járó (OEP támogatáson felűli) nettó szolgáltatási díj 20%-a, az ajánlati elem legkedvezűbb szintje az eredeti szerződéses idűszakból még hátralevű idűszakra járó (OEP támogatáson felűli) nettó szolgáltatási díj 30%-a. Az eredeti szerződéses idűszakból még hátralevű idűszakra járó (OEP támogatáson felűli) nettó szolgáltatási díj 20%-át el nem érű mértékű megajánlás esetén az ajánlat érvénytelen, az eredeti szerződéses idűszakból még hátralevű idűszakra járó (OEP támogatáson felűli) nettó szolgáltatási díj 30%-át elérű és az azt meghaladó megajánlások egyaránt automatikusan a maximális pontot kapják, tekintettel a Kbt. 77. § (1) bekezdésében meghatározottakra.

III. AZ AJÁNLATOK KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

- 1.1.** Ajánlattevőknek ajánlatukat a dokumentáció 1. sz. mellékletét képező tartalomjegyzékben meghatározott igazolások, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok csatolásával kell benyújtaniuk.
- 1.2.** A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlattevő a fenti nyilatkozat eredeti aláírt példányát köteles ajánlata részeként benyújtani..
- 1.3.** Ajánlattevőnek lehetőségük van ajánlatukkal benyújtani tárgyalást előkészítő dokumentumokat, melyekben a műszaki leírással, illetve az ajánlattételi dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezettel kapcsolatos előzetes észrevételek tehetők meg. Ezen előzetes észrevételeiket ajánlattevőnek a dokumentáció szerkeszthető állományában nyomon követhetően (pl. változás követéssel, vagy eltérő színnel) szükséges átvezetniük, s szerkeszthető formában az ajánlat részeként csatolt elektronikus adathordozón benyújtaniuk. A tárgyalást előkészítő dokumentumokat elegendő csak elektronikus formában az ajánlathoz csatolni, azokat papír alapon mellékelni nem szükséges.

IV. NYILATKOZATMINTÁK

TARTALOMJEGYZÉK

		Oldalszám
1.	Tartalomjegyzék (1. számú melléklet) (Oldalszámokkal ellátva)	
2.	Felolvasólap (2. számú melléklet)	
3.	Információs adatlap (2/a. számú melléklet)	
4.	Ajánlattételi nyilatkozat (Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján) (3. számú melléklet)	

FELOLVASÓLAP

Alulírott _____ a(z) _____képviselőjében, mint ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén, a konzorcium képviselőjeként) nyilatkozom, hogy a Biatorbágy Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által indított, **„Megbízási szerződés Biatorbágy, Etyek és Herceghalom közigazgatási területén a lakosság hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátására”** tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi szakaszában az alábbi ajánlatot tesszük:

Ajánlattevő neve¹:	
Ajánlattevő címe:	
1. Ajánlati ár (OEP finanszírozás feletti nettó Ft/hónap)	OEP finanszírozás feletti _____ Ft/hónap
2. Meghiúsulási kötbér mértéke (az eredeti szerződéses időszakból még hátralévő időszakra járó (OEP támogatáson felüli) nettó szolgáltatási díj %-a)	az eredeti szerződéses időszakból még hátralévő időszakra járó (OEP támogatáson felüli) nettó szolgáltatási díj _____ %-a

Keltezés:(helység, év, hónap, nap)

Cégszerű aláírás

¹ Közös ajánlattétel esetén a felolvasólapon fel kell tüntetni valamennyi ajánlattevő cégnevét (nevét).

INFORMÁCIÓS ADATLAP AZ AJÁNLATTEVŐRŐL²

„Megbízási szerződés Biatorbágy, Etyek és Herceghalom közigazgatási területén a lakosság hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátására”

AZ AJÁNLATTEVŐ	
Neve:	
Székhelye:	
Levelezési címe:	
Adószáma:	
Cégjegyzékszám:	
Bankszámlaszám:	
Képviselőre jogosult személy Neve: Beosztása:	
Jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy Neve: Beosztása: Címe: Telefonszáma: Fax-száma: E-mail címe:	

Keltezés:(helység, év, hónap, nap)

Cégszerű aláírás

² Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek külön-külön kell az Információs adatlapot az ajánlatba csatolni.

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT**a Kbt. 60. § (3) bekezdése szerint****Tisztelt Ajánlatkérő!**

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév, székhely) ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője — a részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban, a részvételi-, és az ajánlattételi dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés, és szakmai leírás gondos áttanulmányozását követően – a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy a részvételi-, és ajánlattételi felhívásban, valamint a részvételi-, és az ajánlattételi dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

Ennek megfelelően a szerződést — amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, a felolvasólapon, illetve a végleges ajánlatban szereplő ajánlati áron, a részvételi, illetve az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott, és a tárgyalások során módosított tartalommal megkötjük, és teljesítjük.

Jelen nyilatkozatot az **„Megbízási szerződés Biatorbágy, Etyek és Herceghalom közigazgatási területén a lakosság hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátására”** tárgyú, hirdetmény közzétételével indított tárgyalásos közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Keltezés:(helység, év, hónap, nap)

Cégszerű aláírás

V. SZERZŐDÉSTERVEZET

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

„ Biatorbágy, Etyek és Herceghalom közigazgatási területén a lakosság hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátására”

amely létrejött

Név: Biatorbágy Város Önkormányzata

Székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.

Adószám:15390008-2-13

Törzsszáma: 390000

Statisztikai számjel: 15390008751132113

Képviselő:

Tarjáni István polgármester

Dr. Kovács András jegyző ellenjegyzésével

mint Megbízó (a továbbiakban, mint „Megbízó”)

másrészről

Cégnév:

Rövidített cégnév:

Székhely:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Bankszámlaszám:

Képviselő :

mint Megbízott (a továbbiakban, mint „Megbízott”),

- a továbbiakban külön-külön ”Fél” együttesen ”Felek”- között a mai napon az alábbi feltételekkel:

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

Megbízó közbeszerzési eljárást indított „Szolgáltatási szerződés Biatorbágy, Etyek és Herceghalom közigazgatási területén a lakosság hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátására” tárgyában. Az eljárás során a nyertes ajánlattevő a Megbízott lett.

1. A jelen Szerződés tárgya

1.1. A szerződő Felek egyetértőleg rögzítik, hogy jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően a Megbízó az alábbi feladatok elvégzését rendeli meg a Megbízottól (továbbiakban: **Feladatok**):

Megbízó jelen szerződéssel 2016. június 01. - 2019.május 31. napjáig, három éves határozott időtartamra megrendeli Megbízottól a Biatorbágy, Etyek és Herceghalom közigazgatási területére kiterjedően a lakosság hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátását oly módon, hogy a Megbízott a feladat ellátását Biatorbágyi központtal látja el.

A teljesítés helye: Biatorbágy, Etyek és Herceghalom közigazgatási területe.

Az ügyeleti szolgálat helye: 2051 Biatorbágy, Mester u. 2.

Megbízó az ügyeleti rendszer szolgálati helyén az ügyeleti helyiségeket külön szerződés alapján térítésmentesen bocsátja a Megbízott rendelkezésére azzal, hogy az ügyeleti helyiségek használatából adódó rezsiköltséget Megbízott a Megbízó számlája alapján megtéríti a Megbízó felé. A rendelkezésre bocsátott helyiségek kizárólagosan csak orvosi ügyeleti célokat szolgálhatnak.

1.2. Az érintett lakosság száma összesen: 20.255 fő (Biatorbágy: 13.639 fő, Herceghalom: 2.293 fő, Etyek: 4.323 fő), mely a népességszám alakulásával változhat.

1.3. A Megbízott a szolgáltatást a tárgyára irányadó az alábbi speciális jogszabályi rendelkezések szerint nyújtja:

1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről,

2015. évi CXXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásokról

2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről,

2006. évi CXXXII. törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről,

217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról,

43/1999. (III. 3.) Korm. Rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól,

96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról,

4/2000. (II.25) EüM. rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és

fogorvosi tevékenységről,
60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások
nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről,
47/2004. (V.11.) ESZCSM rendelet az egészségügyi ellátás folyamatos
működtetésének egyes szervezési kérdéseiről,
4/2009. (III.17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről.

2. A Megbízott jogai és kötelezettségei

2.1. Megbízott az orvosi ügyeleti szolgálatot minden naptári napon (beleértve heti pihenőnapokat, munkaszüneti napokat, ünnepnapokat) teljes 24 órában látja el az alábbiak szerint:

- Biatorbágy településen: 24 órás orvosi ügyelet (beleértve heti pihenőnapokat, munkaszüneti napokat, ünnepnapokat),
- Etyek településen:
 - orvosi ügyelet ellátása heti pihenőnapok, munkaszüneti napok, ünnepnapok alkalmával 24 órás orvosi ügyelet
 - orvosi ügyelet ellátása egyéb napokon 16.00 órától másnap reggel 08.00 óráig,
- Herceghalom településen: 24 órás orvosi ügyelet (beleértve heti pihenőnapokat, munkaszüneti napokat, ünnepnapokat).

Megbízott az ügyeleti rendelőben a 06-23-310-125telefonvonalon érhető el.

A Megbízott köteles elvégezni a sürgősségi betegellátással kapcsolatos feladatokat a nap 24 órájában. Amennyiben a sürgősségi betegellátási igény bejelentése rendelési időben a háziorvoshoz érkezik és a háziorvos részéről csak a rendelő elhagyásával lenne ellátható a beteg, úgy a háziorvos jogosult a beteget az orvosi ügyelethez átirányítani, amely köteles az ellátásról gondoskodni.

2.3. A Megbízottnak biztosítani kell az orvosi ügyeleti szolgáltatás ellátásához szükséges a 60/2003. (X.20) ESzCsM rendeletben és a 4/2000. (II.25) Eü.M rendeletben meghatározottaknak megfelelő legalább 1 fő orvos – aki a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő „Működési Nyilvántartási Igazolvánnyal” rendelkezik – valamint legalább 1 fő asszisztens – aki legalább középfokú egészségügyi szakképesítéssel rendelkezik – továbbá legalább 1 fő pályaalkalmassági vizsgával – megkülönböztetett jelzéssel ellátott jármű vezetésére engedéllyel – rendelkező gépkocsivezető folyamatos rendelkezésre állását a teljesítés helyszínén, és a teljesítésben való részvételét.

2.4. A Megbízottnak biztosítani kell a teljesítés helyszínén 1 db ügyeleti és 1 db tartalék – a kivonuló személyzet és eszközök szállítására alkalmas, megkülönböztetett jelzésekkel ellátott – gépkocsit.

2.5. Megbízott által folytatott szolgáltató tevékenységnek meg kell felelnie a mindenkori e feladatra vonatkozó hatályos jogszabályoknak, valamint a szakmai szabályokban foglalt követelményeknek. Megbízott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a feladatellátása során a nyilvántartási kötelezettségének, adatkezelési kötelezettségének eleget tesz, az adatvédelem szabályait ismeri, azokat betartja.

2.6. Megbízott kötelessége az orvosi textíliák és eszközök sterilizálásáról, tisztításáról, a veszélyes hulladék ártalmatlanításáról gondoskodni.

2.7. Megbízott felelősséggel tartozik az általa foglalkoztatott személyekért és az általa végzett ügyeleti betegellátásért.

2.8. Megbízott saját költségén köteles gondoskodni a szakmai szabályokban előírt tárgyi feltételek biztosításáról, az általa lista alapján átvett eszközöknek a későbbiekben történő pótlásáról, kiegészítéséről, azok rendeltetésszerű használatáról. Az ellátáshoz szükséges fogyóanyagokat (pl. gyógyszer, kötszer), a működtetés költségeit Megbízottnak kell biztosítania.

3. Megbízó jogai és kötelezettségei

3.1. Megbízó kötelezi magát, hogy a Megbízott rendelkezésére bocsátja a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi információt, adatot.

3.2. Megbízó jogosult és köteles Megbízott tevékenységét ellenőrizni és ellenőriztetni. Megbízott azonban nem mentesül a felelősség alól, ha a Megbízó az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte, végeztette el.

3.3. Megbízó köteles a tevékenység elvégzésért a megbízási díjat megfizetni.

4. Megbízási Díj és fizetési feltételek

4.1. Az orvosi ügyeleti ellátás finanszírozásának elsődleges forrása az OEP általi támogatás, melyet a Megbízott az általa megkötött finanszírozási szerződés alapján közvetlenül igényel meg. Az OEP általi finanszírozás összege a

Megbízott érdekkörébe esik, annak mértékéért és folyósításáért a Megbízó felelősséggel nem tartozik.

A Megbízó hozzájárulását adja ahhoz, hogy Megbízott közvetlenül szerződést kössön az Pest megyei és Fejér megyei kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szerveivel

4.2.A szerződéses teljesítés vállalási összege: Ft/hó (Megbízási Díj), mely összeg - a Megbízott által az ellátott települések lakosságszám arányában meghatározott OEP finanszírozás feletti - összeget jelenti.

A Megbízási Díj összegét a Megbízó a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdéseiben, valamint a Kbt. 135. § (1), (3) és (5)-(6) bekezdéseiben foglaltak szerint fizeti meg a szolgáltató Megbízottnak az általa megadott bankszámlaszámra.

4.3. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízási Díj évente, a szerződés hatálybalépésének napját tekintve évfordulónak, a KSH által a megelőző éves időszakra megadott fogyasztói árindex (infláció) mértékével emelkedik.

4.4. A megbízási díj a teljesítéssel kapcsolatos valamennyi költséget tartalmazza.

5. A jelen Szerződés megszűnése

5.1. A jelen Szerződés megszűnik az alábbi esetekben:

- írásba foglalt közös megegyezéssel;
- bármelyik Fél jogutód nélküli megszűnésével;
- az ajánlatkérő által eszközölt rendes felmondással;
- az ajánlatkérő által eszközölt azonnali hatályú rendkívüli felmondással.

5.2. A Megbízó jogosult a szerződést indokolás nélkül, írásban, rendes felmondással 90 napos felmondási idővel felmondani.

5.3. Az Megbízó jogosult a szerződést a nyertes ajánlattevő súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal írásban felmondani. A Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha a nem biztosítja a teljesítéshez a megállapodott személyzetet és/vagy eszközöket, vagy ha Megbízó a hibás teljesítési kötbért legalább 5 alkalommal érvényesíti Megbízottal szemben.

5.4. Megbízott nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontk a)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

5.5. A szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Megbízott a tulajdonosi szerkezetét az Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

5.6. A szerződés megszűnése esetén a Megbízott köteles a szerződés megszűnésének napján a részére a jelen szerződés alapján Megbízó által biztosított és a leltáríven szereplő felszereléseket és egyéb eszközöket, Megbízó részére leltár szerint rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni.

5.6. Megbízó és Megbízott jelen szerződés megszűnésekor egymással szemben elszámolási kötelezettséget vállal, mely elszámolást külön okiratban kötelesek megtenni.

6. Adatváltozás bejelentése

A Felek kötelesek az adataikban bekövetkezett bármely változást (név, székhely, telephely, bankszámla, stb.) haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) naptári napon belül a másik Félnek írásban bejelenteni. Ennek bármely okból történt elmaradásából eredő kárért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

7. Vegyes rendelkezések

7.1. Megbízott kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges felelősségbiztosítással rendelkezik, dolgozói munkavégzése során a Megbízónak vagy harmadik személynek okozott károkért a teljes anyagi és erkölcsi felelősséget magára vállalja, melyeket az általa megkötött felelősségbiztosítás útján is garantál. Amennyiben a Megbízott károkozó magatartásával összefüggésben harmadik személy a Megbízóval szemben kárigényt érvényesít, azért Megbízott közvetlenül helytállni tartozik.

7.2. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízott olyan okból melyért felelős nem, vagy hibásan teljesít a Megbízó jogosult a Feladatot saját maga vagy harmadik személlyel a Megbízott költségére elvégeztetni.

A Megbízott, ha olyan okból melyért felelős hibásan teljesít, kötbért tartozik fizetni, melynek mértéke esetenként az egy havi szolgáltatás díj 10%-a. A hibás teljesítési kötbér legfeljebb 5 alkalommal kerül érvényesítésre. A hibás teljesítési kötbér maximális mértékének elérése esetén ajánlatkérőként szerződő Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, illetve azt azonnali hatállyal felmondani.

7.3. Amennyiben jelen szerződés olyan okból melyért Megbízott felelős megszűnik, vagy meghiúsul, úgy Megbízott meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke az eredeti szerződéses időszakból még hátralévő időszakra járó szolgáltatási díj%-a.

7.4. A Megbízott köteles a személyek biztonságát vagy a vagyoni értékeket veszélyeztető kár lehetőségének felmerülése esetén haladéktalanul kárelhárítási intézkedéseket tenni és azokról a Megbízót azonnal értesíteni.

7.5. A Megbízott felelősséggel tartozik Megbízóval szemben bármelyik alvállalkozójának, vagy alkalmazottainak tetteiért, mulasztásaiért és hanyagságukért, éppen olyan mértékben mintha ezen tetteket, mulasztásokat vagy hanyagságokat a Megbízott követte volna el.

7.6. A Megbízott felelősséggel tartozik, és kártalanítania kell a Megbízót minden veszteségért, kiadásért és panaszért, a fizikai tulajdonban keletkező veszteségekért és károkért, valamint a személyi sérülésekért és halálesetekért, amelyek Megbízott magatartására visszavezethetőek

7.7. A Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés az aláírással lép hatályba.

7.8. A jelen Szerződés csak írásban módosíthatók a Felek által, a Kbt. rendelkezéseinek figyelembe vételével.

7.9. Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a szerződés teljes tartalma nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül, azt a Megbízó a szerződés megkötését követően közzéteszi a honlapján.

7.10. Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, ez a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti - kivéve, ha a felek ezen rendelkezés nélkül a szerződést nem kötötték volna meg.

7.11. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatos jogvitáikat egymással békés, tárgyalásos úton kísérik meg rendezni.

7.12. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.

törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint a Tárgyalási Jegyzőkönyv, a részvételi felhívás és dokumentáció, az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, valamint Megbízott ajánlatának és végleges ajánlatának rendelkezései az irányadóak.

Felek a jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a mai napon jóváhagyólag [...] példányban aláírták.

Kelt:

Biatorbágy Város Önkormányzata

Tarjáni István polgármester

Megbízó

[...]

[...]

Megbízott

VI. MŰSZAKI LEÍRÁS

A nyertes ajánlattevő köteles a sürgősségi betegellátással kapcsolatos feladatokat minden naptári napon (beleértve heti pihenőnapokat, munkaszüneti napokat, ünnepnapokat) teljes 24 órában ellátni az alábbiak szerint:

- Biatorbágy településen: 24 órás orvosi ügyelet (beleértve heti pihenőnapokat, munkaszüneti napokat, ünnepnapokat),
- Etyek településen:
 - orvosi ügyelet ellátása heti pihenőnapok, munkaszüneti napok, ünnepnapok alkalmával 24 órás orvosi ügyelet
 - orvosi ügyelet ellátása egyéb napokon 16.00 órától másnap reggel 08.00 óráig,
- Herceghalom településen: 24 órás orvosi ügyelet (beleértve heti pihenőnapokat, munkaszüneti napokat, ünnepnapokat).

A nyertes ajánlattevőnek 2051 Biatorbágy, Mester u. 2. cím alatt ügyeleti szolgálati helyet kell fenntartania, úgy hogy az ügyeleti helyiségeket külön szerződés alapján térítésmentesen bocsátja ajánlatkérő nyertes ajánlattevő rendelkezésére azzal, hogy az ügyeleti helyiségek használatából adódó rezsiköltséget nyertes ajánlattevő köteles ajánlatkérő részére megtéríteni. A nyertes ajánlattevőnek biztosítani kell a teljesítés helyszínén 1 db ügyeleti és 1 db tartalék – a kivonuló személyzet és eszközök szállítására alkalmas, megkülönböztetett jelzésekkel ellátott – gépkocsit.

Az érintett lakosság száma összesen: 20.255 fő (népességszám alakulásával változhat +%).

Biatorbágy: 13.639 fő

Herceghalom: 2.293 fő

Etyek: 4.323 fő

Az orvosi ügyelet ellátása 24 órás szolgáltatás.

Szerződés típusa: Szolgáltatási szerződés

Szerződés tárgya: Biatorbágy, Etyek és Herceghalom közigazgatási területén a lakosság hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátására.

Az ajánlat nyertese a szolgáltatást a tárgyára irányadó az alábbi speciális jogszabályi rendelkezések szerint nyújtja:

1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről,

2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásokról

2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről,
2006. évi CXXXII. törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről,
217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról,
43/1999. (III. 3.) Korm. Rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól,
96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról,
4/2000. (II.25) EüM. rendelet a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről,
60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről,
47/2004. (V.11.) ESZCSM rendelet az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről,
4/2009. (III.17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről.

Az orvosi ügyelet köteles elvégezni a sürgősségi betegellátással kapcsolatos feladatokat a nap 24 órájában. Amennyiben a sürgősségi betegellátási igény bejelentése rendelési időben a háziiorvoshoz érkezik és a háziorvos részéről csak a rendelő elhagyásával lenne ellátható a beteg, úgy a háziorvos jogosult a beteget az orvosi ügyelethez átirányítani, amely köteles az ellátásról gondoskodni.

Teljesítés helye: Biatorbágy, Etyek és Herceghalom közigazgatási területe

Az ügyeleti szolgálat helye: Biatorbágy

A szerződés időtartama: 2016/06/01 - 2019/05/31.

Teljesítés ideje: a szerződés időtartama alatt minden naptári nap, 0-24. óra

Ajánlattételi felhívás

1. Az ajánlatkérő neve, címe

Hivatalos név: Biatorbágy Város Önkormányzata		
Postai cím: Baross Gábor u. 2/A.		
Város/Község: Biatorbágy	Postai irányítószám: 2051	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Dr. Locsmánda Zsófia	Telefon: +36-23-310-174/244	
E-mail: locsmandi.zsofia@biatorbagy.hu	Fax: +36-23-310-135	

1.1 Ajánlatkérő nevében eljár

CORDICT Kft.
1012 Budapest, Attila út 79. I. em. 7.
Telefon: +36-1-792-7404
Fax: +36-1-792-7447
E-mail: czitronyi.mate@cordict.hu
Képviseli: dr. Panács István ügyvezető
Kapcsolattartó: dr. Czitronyi Máté

2. A közbeszerzés tárgya

Megbízási szerződés Biatorbágy, Etyek és Herceghalom közigazgatási területén a lakosság hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátására.

3. Hivatkozás a részvételi felhívásra

A részvételi felhívást 2016. napján közvetlenül küldte meg ajánlatkérő a részvételre jelentkezőknek.
A részvételi szakasz 2016. napján az összegezés megküldésével lezárult.
Jelen ajánlattételi felhívást közvetlenül kapja meg a részvételi szakaszban alkalmasnak minősített és érvényes részvételi jelentkezést benyújtó ajánlattevő.

4. Ajánlattételi dokumentáció

Ajánlatkérő az ajánlattételi dokumentációt elektronikus úton, jelen ajánlattételi felhívással együtt, térítésmentesen megküldi az ajánlattevő részére. A dokumentáció átvétele az érvényes ajánlattétel feltétele.

5. A Kbt. 69. § szerinti nyilatkozatok és igazolások.

Ajánlattevők (illetve adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő egyéb szervezet) Ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felszólítására, a Kbt. 114. § (2) bekezdésének megfelelően az alábbi dokumentumokat kötelesek benyújtani:

A kizáró okok tekintetében:

Ajánlattevő nyilatkozni köteles, hogy ajánlattevő, illetve alvállalkozói, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő egyéb szervezetek továbbra sem tartoznak a kizáró okok hatálya alá.

Az alkalmasság igazolása tekintetében:

P/1. A Kbt. 65. § (1) bekezdésének a) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének d) pontja alapján csatolandó az érvényes felelősségbiztosítási kötvény, valamint a biztosítás fennállását igazoló, az utolsó időszaki biztosítási díj megfizetését igazoló bizonylat másolata, vagy a biztosító által kiállított fedezetigazolás.

M/1. A Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás megküldésének napját közvetlenül megelőző 3 év (36 hónap) legjelentősebb szolgáltatásainak az ismertetése a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § szakaszában foglaltak alapján az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet cégszerű nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással.

A referenciaigazolásnak/referencianyilatkozatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia: a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe, a teljesítés ideje (mettől-meddig, év-hó-nap), a szolgáltatás tárgya, az ellenszolgáltatás összege, valamint az arra vonatkozó információ, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A Kbt. 140. § (9) bekezdése alapján a projektársaság teljesítését az alkalmasság igazolására referenciaként a projektársaság mindazon tulajdonosai bemutatathatják, akik a teljesítésben ténylegesen részt vettek - a részvétel mértékéig -, akkor is, ha a projektársaság időközben megszűnt.

M/2. A Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének b) pontja alapján csatolandó azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, az adott szakemberrel igazolni kívánt alkalmassági minimumkövetelmény betűjelének megjelölésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. A végzettség az M/2.1. pozíció tekintetében az iskolai oklevél, valamint a „Működési Nyilvántartási

Igazolvány”, az M/2.2. pozíció tekintetében iskolai oklevél, az M/2.3. pozíció tekintetében a pályaalakmassági vizsgával való rendelkezést igazoló dokumentum egyszerű másolatban történő benyújtásával igazolandó. A szakembereknek nyilatkozniuk szükséges a tekintetben, hogy a szerződés teljesítése során rendelkezésre fognak állni.

M/3. A Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének i) pontja alapján csatolandó a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetve műszaki felszereltség leírása az alkalakmasság megállapításához szükséges részletezettséggel. Csatolandó azoknak a gépjárműveknek a megnevezése és leírása, melyek a teljesítéshez rendelkezésre állnak, csatolni szükséges a forgalmi engedélyek másolatát is, valamint a nem saját tulajdonú gépjárművek esetén a szerződés teljes időtartamára tartósan fennálló bérleti szerződés másolatát, vagy a bérleti szerződés megkötésére a bérbeadó és a bérlő együttes kötelezettségvállalását igazoló okiratot.

6. Hiánypótlás

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét biztosítja a Kbt. 71. §-ban meghatározott körben.

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdésében meghatározott rendelkezésre tekintettel tájékoztatja ajánlattevőt, hogy abban az esetben, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az részvételi jelentkezésében/ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, ajánlatkérő újabb hiánypótlást nem rendel el.

7. Ajánlattételi határidő

2016. 16.00 óra

8. Az ajánlat benyújtásának címe

CORDICT Kft. székhelye (1012 Budapest, Attila út 79. I. em. 7.)

9. Az ajánlattétel nyelve

Magyar

10. Az ajánlat felbontásának helye és ideje

CORDICT Kft. székhelye (1012 Budapest, Attila út 79. I. em. 7.)

2016. 16.00 óra

11. Az ajánlat bontásán jelenlétre jogosultak

A Kbt. 68. § (3) bekezdése szerint.

12. Az ajánlati kötöttség időtartama

Az ajánlati kötöttség időtartama a tárgyalások befejezésétől (végleges ajánlattételi határidő lejárata) számított 30 nap.

Felhívjuk az ajánlattevő figyelmét arra, hogy megajánlásait a tárgyalások befejezésétől (végleges ajánlattételi határidő lejárta) számított 30 napos ajánlati kötöttség és az ezzel kapcsolatos Kbt-ben rögzített előírásokra tekintettel tegyék meg.

13. Az összegezés megküldésének tervezett időpontja

Az összegzés megküldésére az ajánlati kötöttség jelen felhívásban meghatározott vagy meghosszabbított fennállásának ideje alatt kerül sor.

14. A szerződéskötés tervezett időpontja

A szerződés megkötésére a Kbt. 131. § (6) bekezdése szerinti határidőben kerül sor.

15. Formai előírások

Az ajánlatot írásban, 1 eredeti példányban, zárt csomagolásban kell benyújtani, ajánlatkérő által az alábbiakban előírt formai követelményeknek megfelelően.

Az ajánlat formai követelményei a következők:

a) Az ajánlatot zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

b) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges.

c) Az ajánlatnak tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az

ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

d) Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet által készített – nyilatkozatot a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

e) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlatot írásban, egy eredeti példányban, zárt csomagolásban, a jelen felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A csomagoláson "Ajánlat – Biatorbágy – Orvosi ügyelet ", illetve "Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárta előtt!" megjelölést kell feltüntetni. A teljes ajánlatot elektronikus formában is, CD-n vagy DVD-n (Az elektronikus adathordozó tartalmazza a nyomtatott ajánlat eredeti, aláírt példányát, pdf, vagy egyéb nem szerkeszthető formátumban, továbbá a jelen felhívás 19. 12.) pont szerinti tárgyalást előkészítő előzetes észrevételeit, szerkeszthető állományban.) is 1 példányban be kell nyújtani az ajánlat részeként, mivel az ajánlat elbírálásában egyidejűleg több személy vesz részt. Az elektronikus adathordozó benyújtása nem jelenti azt, hogy az ajánlatkérő az eljárás cselekményeit elektronikusan gyakorolja. Az ajánlat egyes példányai közötti tartalmi, illetve formai eltérés esetében az "eredeti" papír alapon beadott példány tartalma, illetve formája a mérvadó.

16. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai

Ajánlatkérő egy tárgyalás tartását tervezi, de fenntartja magának a jogot szükség szerinti számú további tárgyalás megtartására vonatkozóan.

A tárgyalás során ajánlatkérő ajánlattevővel a szerződéses feltételekről és ezzel összefüggésben a beszerzés műszaki tartalmáról, azok ajánlattevő esetleges észrevételei alapján történő pontosítása, véglegesítése céljából tárgyal.

A tárgyaláson ajánlattevőt a nevében nyilatkozattételre és kötelezettségvállalásra jogosult (azaz cégjegyzésre, vagy cégjegyzésre jogosult személytől meghatalmazással rendelkező) személynek kell képviselnie.

Ajánlatkérő a szerződéses feltételekre és a műszaki tartalomra vonatkozó tárgyalást követően ajánlattevő részére írásban megküldi a végleges szerződés tervezetét és a végleges műszaki tartalmat.

Ajánlatkérő ajánlattevő részére végleges ajánlattétel lehetőségét biztosítja. Ajánlattevőnek végleges ajánlatukat az ajánlatkérő által

megküldött végleges szerződéses feltételek és végleges műszaki tartalom alapján kell megtenniük.

A végleges ajánlattétel módja, határideje és benyújtásának helye, valamint a végleges ajánlat bontásának helyszíne és (a benyújtásra nyitva álló határidő lejártával azonos) időpontja a tárgyalás során kerül rögzítésre.

A végleges ajánlat közös bontására kerül sor, melyen ajánlatkérő ismerteti az ajánlat értékelési részszerzőpontok szerint számszerűsített tartalmi elemeit.

17. Az első tárgyalás helyszíne és időpontja

Az első tárgyalás helyszíne: ajánlatkérő székhelye, 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A. 112-es szoba (Tárgyaló, képviselői kabinet), időpontja: 2016. 10:00 óra

18. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja

2016.

19. Egyéb előírások

- 1.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlattevő a fenti nyilatkozat eredeti aláírt példányát köteles ajánlata részeként benyújtani.
- 2.) A Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot.
- 3.) Az 1. számú értékelési részszerzőpontra vonatkozó megajánlásnak tartalmaznia kell minden költséget, mely a részvételi felhívásban és az ajánlattételi dokumentációban, valamint a műszaki leírásban és szerződéstervezetben meghatározott feltételek szerződés szerinti teljesítéséhez szükséges.
- 4.) Ajánlattevő ajánlatához csatolandó az un. „Információs adatlap”, melynek tartalmaznia szükséges az alábbi adatokat: ajánlattevő neve, székhelye, levelezési címe, adószáma, cégjegyzékszám, bankszámlaszám, képviselőre jogosult személy neve, beosztása, valamint a tárgyi közbeszerzési eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy neve, beosztása, címe, telefonszáma, fax-száma, e-mail címe.

- 5.) Ajánlattevőnek lehetőségük van ajánlatukkal benyújtani tárgyalást előkészítő dokumentumokat, melyekben a műszaki leírással, illetve az ajánlattételi dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezettel kapcsolatos előzetes észrevételek tehetők meg. Ezen előzetes észrevételeiket ajánlattevőnek a dokumentáció szerkeszthető állományaiban nyomon követhetően (pl. változás követéssel, vagy eltérő színnel) szükséges átvezetniük, s szerkeszthető formában az ajánlat részeként csatolt elektronikus adathordozón benyújtaniuk. A tárgyalást előkészítő dokumentumokat elegendő csak elektronikus formában az ajánlathoz csatolni, azokat papír alapon mellékelni nem szükséges.
- 6.) Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli.
- 7.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a dokumentáció és a Kbt. előír.
- 8.) Irányadó idő: Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.
- 9.) Jelen ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az irányadó.

Tisztelettel:

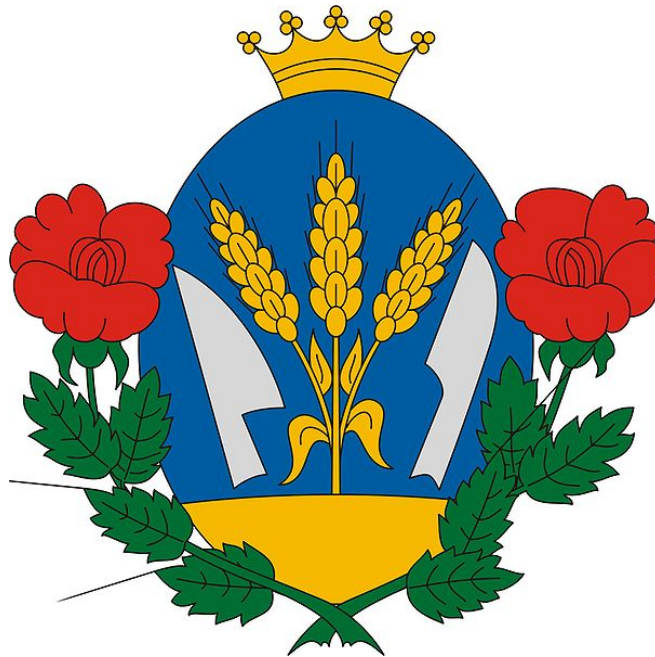
Biatorbágy Város Önkormányzata
képviselésében
CORDICT Kft.

Biatorbágy Város Önkormányzata

RÉSZVÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

**„Megbízási szerződés Biatorbágy, Etyek és Herceghalom
közigazgatási területén a lakosság hétközi és hétvégi orvosi
ügyeleti ellátására.”**

tárgyú, nem hirdetmény közzétételével induló, uniós értékhatár
alatti, tárgyalásos közbeszerzési eljárásban.



2016.

A. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

- 1.1** A közbeszerzés tárgya: Megbízási szerződés Biatorbágy, Etyek és Herceghalom közigazgatási területén a lakosság hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátására.

Jelen részvételi dokumentáció nem mindenben ismétli meg a részvételi felhívásban foglaltakat, a részvételi dokumentáció a részvételi felhívással együtt kezelendő. Amennyiben a részvételi felhívás és a részvételi dokumentáció között eltérés adódik, úgy a részvételi felhívás a mértékadó.

- 1.2** A részvételre jelentkezőnek kell viselnie minden, a részvételre jelentkezés elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget. Az ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a részvételi szakasz lefolyásától vagy kimenetelétől.

- 1.3** A részvételre jelentkezőknek a részvételi dokumentációban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak ezen harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot a részvételre jelentkező számára a munka egy részére vonatkozóan, valamint a Kbt. által szükséges és megengedett békéltetési és jogorvoslati eljárásokban való felhasználását.

Sem a részvételi dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt munkák céljára.

- 1.4** A szolgáltatás megrendelésére kötendő szerződés odaítélésére lefolytatott közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban, mint Kbt.) alapján kerül lebonyolításra.

Az ajánlatkérő feltételezi, hogy részvételre jelentkező ismeri a jelen közbeszerzési eljárásra vonatkozó hatályos magyar jogi előírásokat, továbbá a részvételi felhívásban és a részvételi dokumentációban megfogalmazott előírásokat. A részvételre jelentkező részvételi jelentkezésének benyújtásával elismeri,

hogy tisztában van a hatályos, valamint a részvételi jelentkezés benyújtásakor ismert jogszabályokkal.

2. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ISMERTETÉSE

2.1 A közbeszerzési eljárás tárgya:

Megbízási szerződés Biatorbágy, Etyek és Herceghalom közigazgatási területén a lakosság hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátására.

2.2 A közbeszerzési eljárás mennyisége:

A nyertes ajánlattevő köteles a sürgősségi betegellátással kapcsolatos feladatokat minden naptári napon (beleértve heti pihenőnapokat, munkaszüneti napokat, ünnepnapokat) teljes 24 órában ellátni az alábbiak szerint:

- Biatorbágy településen: 24 órás orvosi ügyelet (beleértve heti pihenőnapokat, munkaszüneti napokat, ünnepnapokat),
- Etyek településen:
 - orvosi ügyelet ellátása heti pihenőnapok, munkaszüneti napok, ünnepnapok alkalmával 24 órás orvosi ügyelet
 - orvosi ügyelet ellátása egyéb napokon 16.00 órától másnap reggel 08.00 óráig,
- Herceghalom településen: 24 órás orvosi ügyelet (beleértve heti pihenőnapokat, munkaszüneti napokat, ünnepnapokat).

A nyertes ajánlattevőnek 2051 Biatorbágy, Mester u. 2. cím alatt ügyeleti szolgálati helyet kell fenntartania, úgy hogy az ügyeleti helyiségeket külön szerződés alapján térítésmentesen bocsátja ajánlatkérő nyertes ajánlattevő rendelkezésére azzal, hogy az ügyeleti helyiségek használatából adódó rezsiköltséget nyertes ajánlattevő köteles ajánlatkérő részére megtéríteni. A nyertes ajánlattevőnek biztosítani kell a teljesítés helyszínén 1 db ügyeleti és 1 db tartalék – a kivonuló személyzet és eszközök szállítására alkalmas, megkülönböztetett jelzésekkel ellátott – gépkocsit.

Az érintett lakosság száma összesen: 20.255 fő (népességszám alakulásával változhat +%).

Biatorbágy: 13.639 fő

Herceghalom: 2.293 fő

Etyek: 4.323 fő

2.3 A teljesítés helye:

Biatorbágy, Etyek és Herceghalom közigazgatási területe

NUTS-kód: HU102

3. A RÉSZVÉTELRE JELENTKEZŐK KÖRE

- 3.1** Tekintettel arra, hogy a tárgyi beszerzésre a Kbt. 113. § (1)-(4) bekezdése szerinti, nem hirdetmény közzétételével induló, uniós értékhatár alatti, tárgyalásos közbeszerzési eljárás került meghirdetésre, abban minden olyan szervezet részt vehet, melynek részére ajánlatkérő a részvételi felhívást megküldte, illetve melyek szakismerete, teljesítőképessége, eddigi tevékenysége, valamint megbízhatósága és pénzügyi helyzete alapján az ajánlatkérő a szerződés teljesítésére a részvételi felhívás és részvételi dokumentáció feltételrendszere alapján alkalmasnak tart, és amelyek az összefoglaló tájékoztatóban megadott határidőben ajánlatkérő részére az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték.

3.2 Jogi kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkezés esetén egyik részvételre jelentkező sem), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, amellyel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés c), valamint g)-k) és m) pontjaiban foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

Az igazolás módja:

A részvételre jelentkezőnek a Kbt. 114. § (2) bekezdésében, valamint a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően szükséges a kizáró okok fenn nem állásáról nyilatkoznia, továbbá a Kbt. 62. § (1) bekezdésének kb) pontját a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában foglaltak alapján a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében a részvételre jelentkező nyilatkozatát szükséges csatolni arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek. Ha a részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges

benyújtani. Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni;

A részvételre jelentkező az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani az alkalmazott kizáró okok hiányáról.

Ajánlatkérő a Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján az eljárásból kizárja azt a részvételre jelentkezőt, ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, akivel szemben az előírt kizáró ok az eljárás során következett be.

A kizáró okok tekintetében a részvételre jelentkezők, az alvállalkozó(k), valamint a részvételre jelentkező által az alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet(ek) által tett nyilatkozat(ok) keltezése nem lehet régebbi a jelen felhívás megküldésének napjánál.

3.3 Összeférhetetlenség

(1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc)⁴ a ba)–bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4)⁵ A (3) bekezdésben foglaltak mellett – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b)⁶ az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c)⁷ a Kormány tagja,

d)⁸ a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e)⁹ a legfőbb ügyész,

f)¹⁰ az Alkotmánybíróság elnöke,

g)¹¹ az Állami Számvevőszék elnöke,

h)¹² a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i)¹³ a Magyar Nemzeti Bank elnöke

j)–m)¹⁴

tulajdonában, vagy az a)–i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(5) Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a (3)–(4) bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

(6) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség.

(7) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

(8) A részvételre jelentkező az eljárásból e § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő – hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

3.4 Közös részvételre jelentkezés

Több részvételre jelentkező közösen is nyújthat be részvételi jelentkezést. Ebben az esetben a részvételi jelentkezéshez csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (Közös Részvételre Jelentkezők megállapodása), amely kijelöli azon részvételre jelentkezőt, aki a Közös részvételre jelentkezőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a Közös részvételre jelentkezők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet.

Ajánlatkérő felhívja részvételre jelentkezők figyelmét, hogy a Kbt. 35. § (3) bekezdése alapján a közös részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös részvételre jelentkezők megjelölését.

Közös részvételre jelentkezés esetén minden tagnak a részvételi felhívás és a részvételi dokumentációban foglalt előírások szerinti részletességgel kell beadnia a közös részvételi jelentkezést.

- 3.5 A részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen, illetve részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt, más részvételi jelentkezést benyújtó részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

4. KOMMUNIKÁCIÓ A RÉSZVÉTELI IDŐSZAK ALATT

A részvételi időszak alatt szükséges levelezést postai úton, telefaxon vagy e-mail útján kell lebonyolítani a részvételi felhívás 1.2 pontjában megadott címre, illetve elérhetőségeken. (CORDICT Kft.; 1012 Budapest, Attila út 79. I. em. 7.; fax: +36 17927447, e-mail: czitronyi.mate@cordict.hu)

B. RÉSZVÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

5. A RÉSZVÉTELI DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

- 5.1** A részvételi dokumentáció célja, hogy megkönnyítse a részvételre jelentkezők számára az eljárás részvételi határidejének lejárta előtt benyújtandó részvételi jelentkezés összeállítását, útmutatóként szolgáljon a részvételre jelentkezőknek.
- 5.2** A részvételre jelentkezők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a részvételi felhívás, a részvételi dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely a részvételi időszak alatt kerülhet kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja a részvételre jelentkezés természetét.

6. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- 6.1** A részvételre jelentkezők a részvételi felhívással és a részvételi dokumentációval kapcsolatban felmerült kérdéseiket kizárólag írásban nyújthatják be a Kbt. 114. § (6) bekezdése szerint, a részvételi felhívás 1.2. pontjában megjelölt címre, illetve elérhetőségekre (CORDICT Kft.; 1012 Budapest, Attila út 79. I. em. 7.; fax: +36 17927447, e-mail: czitronyi.mate@cordict.hu). A részvételre jelentkező a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseit köteles szerkeszthető formában elektronikus úton is megküldeni a czitronyi.mate@cordict.hu e-mail címre.
- 6.2** A Kbt. 114. § (6) bekezdése értelmében a válaszok kiegészítő tájékoztatás formájában a részvételi határidő lejárta előtt ésszerű időben, egyidejűleg megküldésre kerülnek valamennyi olyan gazdasági szereplő részére, amely részére az ajánlatkérő a részvételi felhívást megküldte.
- 6.3** Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez, illetve részvételre jelentkezéshez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

C. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

7. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ELKÉSZÍTÉSE

7.1 A részvételre jelentkező kötelessége, hogy tanulmányozza a részvételi dokumentáció valamennyi utasítását és az összes feltételt. Amennyiben a részvételre jelentkező nem adja meg a részvételi dokumentációban kért összes információt, vagy ha a benyújtott részvételre jelentkezés nem felel meg a részvételi felhívás és a részvételi dokumentáció feltételeinek, az minden vonatkozásában a részvételre jelentkező kockázata és a részvételre jelentkezés érvénytelenségét vonhatja maga után.

8. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS NYELVE

8.1 A részvételre jelentkező által kidolgozott részvételi jelentkezés (minden mellékletével, és csatolt dokumentumával) és minden, az ajánlatkérő és a részvételre jelentkező között a részvételi jelentkezéssel kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar** nyelv.

8.2 Amennyiben bármely, a részvételi jelentkezéshez csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt a részvételre jelentkező magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok részvételre jelentkező általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért a részvételre jelentkező felel.

9. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS RÉSZEI

9.1 A kötelezően benyújtandó igazolások és nyilatkozatok jegyzéke:

1.	Felolvasólap (1. számú melléklet)
2.	Tartalomjegyzék (Oldalszámozással ellátva)
3.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint (2. számú melléklet)
Igazolások, dokumentumok	
4.	Közös részvételre jelentkezők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos konzorciális szerződése (Opcionális - Közös részvételi jelentkezés benyújtása esetén, a részvételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalommal)
5.	Részvételre jelentkező(k), nyilatkozata(i) a kizáró okok fenn nem állásáról, valamint az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelésről (3. sz. melléklet)
6.	Az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezete(k) nyilatkozata(i) a kizáró okok fenn nem állásáról, valamint az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelésről (4. számú melléklet) - Opcionális
7.	Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás(ok) (Opcionális)
8.	A részvételi jelentkezést aláíró(k) aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintája
9.	Meghatalmazás (Opcionális) A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, a részvételi jelentkezés aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás.
Egyéb igazolások, dokumentumok	
10.	Az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására történő

	<p>támaszkodás esetén a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozat(ok), illetve a Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. (5. számú melléklet) (Opcionális)</p>
11.	<p>A részvételi felhívás, a részvételi dokumentáció és a Kbt. által kötelezően előírt egyéb nyilatkozatok, illetve a részvételre jelentkező által fontosnak tartott egyéb dokumentumok</p>

10. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

10.1 A részvételi jelentkezéseket írásban, egy eredeti példányban, zárt csomagolásban kell benyújtani a Kbt. 66. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő által alábbiakban előírt formai követelményeknek megfelelően. A részvételi jelentkezés formai követelményei a következők:

a) A részvételi jelentkezést zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával a részvételi jelentkezés első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy részvételre jelentkező részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

b) A részvételi jelentkezés oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez a részvételi jelentkezésben való tájékozódása, illetve a részvételi jelentkezésre való hivatkozása érdekében szükséges.

c) A részvételi jelentkezésnek tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján a részvételi jelentkezésben szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

d) A részvételi jelentkezésben lévő, minden – a részvételi jelentkező vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet által készített – nyilatkozatot a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

A teljes részvételi jelentkezést elektronikus formában is, CD-n vagy DVD-n (a nyomtatott részvételi jelentkezés eredeti, aláírt példányát egyetlen dokumentumba beszkenelve, pdf formátumban) is 1 példányban be kell nyújtani a részvételi

jelentkezés részeként, mivel az részvételi jelentkezések elbírálásában egyidejűleg több személy vesz részt. Az elektronikus adathordozó benyújtása nem jelenti azt, hogy az ajánlatkérő az eljárás cselekményeit elektronikusan gyakorolja. A részvételi jelentkezés egyes példányai közötti tartalmi, illetve formai eltérés esetében az "eredeti" papír alapon beadott példány tartalma, illetve formája a mérvadó. A részvételi jelentkezést tartalmazó csomag külső borításán az alábbi megjelölést kell feltüntetni.

**„Részvételi jelentkezés – Biatorbágy –Orvosi ügyelet”
„Nem bontható fel a részvételi határidő lejárta előtt!”**

Ha a csomagolást nem jelölik meg a fenti előírásnak megfelelően, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget a benyújtott részvételi jelentkezés elkeveredéséért és idő előtti felbontásáért. Az ilyen okból idő előtt felbontott részvételi jelentkezést érvénytelenné minősítik.

10.2 A részvételi jelentkezés nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket vagy felülírásokat, azt az esetet kivéve, ha a részvételre jelentkező javítja ki saját hibáját. Ilyenkor a javításokat a részvételre jelentkezőnek külön is alá kell írnia.

11. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK BEADÁSA

11.1 A részvételi jelentkezést személyesen vagy postai úton kell benyújtani a részvételi felhívás 1.2. pontjában meghatározott címre (CORDICT Kft.; 1012 Budapest, Attila út 79. I. em. 7.), a benyújtási (részvételi) időpontig.

A postai kézbesítés esetleges késedelmével kapcsolatos kockázatokat a részvételre jelentkező viseli.

Ajánlatkérő módosíthatja a részvételi felhívás, valamint a dokumentáció feltételeit. A részvételi felhívást és a dokumentációt az ajánlatkérő a részvételi határidő lejártáig a Kbt. 113. § (4) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával módosíthatja.

A részvételi jelentkezés átvételét írásos nyugta igazolja, melyet az ajánlatkérő által kinevezett személy ír alá. Az átvétel nem történhet később, mint a részvételi határidő leteltének megjelölt időpont.

Amennyiben bármelyik részvételi jelentkezés a benyújtási (részvételi) határidőnél később érkezik meg, az érvénytelennek minősül.

D. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK FELBONTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE

12. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK FELBONTÁSA AZ AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL

12.1 Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezéseket a részvételi határidő lejártának időpontjában bontja fel a részvételi felhívás **18.1.** pontjában megadott címen.

A részvételi jelentkezések bontásán részt vehet az ajánlatkérő, a részvételre jelentkezők, valamint az általuk meghívott személyek.

12.2 Az ajánlatkérő a bontás alkalmával a Kbt. 68. § (5) bekezdésében foglaltak szerint jár el, vagyis nyilvánosságra hozza a részvételre jelentkezők nevét, címét.

12.3 Ajánlatkérő a részvételi jelentkezések bontásáról jegyzőkönyvet készít, mely 5 napon belül egyidejűleg minden részvételre jelentkező részére megküldésre kerül.

13. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK TISZTÁZÁSA

13.1 A részvételi jelentkezések elbírálása során az ajánlatkérő a Kbt. 71. §-a alapján írásban és a többi jelentkező egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával felvilágosítást kérhet a jelentkezőtől a részvételi jelentkezéssel kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében.

14. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK VIZSGÁLATA

14.1 Az ajánlatkérő megvizsgálja a részvételi jelentkezéseket annak érdekében, hogy megállapítsa: teljesek-e, megfelelően aláírták-e az okmányokat, és a részvételi jelentkezések a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint általában megfelelnek-e.

14.2 A részletes értékelés előtt az ajánlatkérő megállapítja, hogy az egyes részvételi jelentkezések tartalmukat tekintve megfelelnek-e a részvételi felhívásnak és a részvételi

dokumentációnak, a részvételre jelentkező a szerződés teljesítésére alkalmas-e. Jelen bekezdések szempontjából az a részvételi jelentkezés számít tartalmában megfelelőnek, mely eltérés nélkül megfelel a részvételi felhívásban és a részvételi dokumentációban meghatározott összes követelménynek.

14.3 A Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján részvételre jelentkezőnek a részvételre jelentkezésben csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. Részvételre jelentkező az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

14.4 Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezés felbontásakor, illetőleg azt követően megállapítja, hogy mely részvételi jelentkezések érvénytelenek.

14.5 Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőségét a Kbt. 71. § szakaszában meghatározottak szerint biztosít. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdésében meghatározott rendelkezésre tekintettel tájékoztatja részvételre jelentkezőket, hogy abban az esetben, ha a hiánypótlással a részvételre jelentkező a részvételi jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, ajánlatkérő újabb hiánypótlást nem rendel el.

14.6 Az ajánlatkérő a Kbt. 79. § (1) bekezdése alapján írásban tájékoztatja a részvételre jelentkezőt az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, a részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, részvételi jelentkezésének a Kbt. 73-74. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 munkanapon belül.

15. ÖSSZEGEZÉS

15.1 Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (2) bekezdése alapján írásbeli összegezést készít, melyet minden részvételre jelentkezőnek egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton megküld.

16. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSE

16.1. Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az érvényes részvételi jelentkezést benyújtóknak 2016. napján tervezi megküldeni.

NYILATKOZATMINTÁK

Ajánlatkérő felhívja részvételre jelentkezők figyelmét, hogy a
részvételi dokumentáció mellékleteként csatolt
nyilatkozatminták **eljárási segédletet** képeznek,
használatuk nem kötelező, a nyilatkozatok **helyes
tartalommal** történő megtételéért **részvételre jelentkező
felel**

(2. számú melléklet)

Nyilatkozat

a Kbt. 66. § (4) alapján

„Mebízási szerződés Biatorbágy, Etyek és Herceghalom közigazgatási területén a lakosság hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátására”

Alulírott _____ társaság (részvételre jelentkező), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nyilatkozunk a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint

- nem tartozunk a törvény hatálya alá.²
- mikrovállalkozásnak minősülünk.³
- kisvállalkozásnak minősülünk.⁴
- középvállalkozásnak minősülünk.⁵

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

² Kérjük a megfelelőt aláhúzni, amennyiben nem tartozik a hatálya alá, úgy annak megfelelő feltüntetése szükséges!

³ Kérjük a megfelelőt aláhúzni.

⁴ Kérjük a megfelelőt aláhúzni.

⁵ Kérjük a megfelelőt aláhúzni.

Nyilatkozat

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 114. § (2) bekezdése tekintetében⁶

„M megbizási szerződés Biatorbágy, Etyek és Herceghalom közigazgatási területén a lakosság hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátására”

Alulírott _____ társaság (részvételre jelentkező), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

I.

Nyilatkozunk, hogy nem állnak fenn velünk szemben a részvételi felhívás 12.1. pontjában előírt kizáró okok.

II.

Nyilatkozunk továbbá, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés c), valamint g)-k) és m) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általunk alkalmasságunk igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés c), valamint g)-k) és m) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá.

III.

1. Társaságunk olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.⁷

2. Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, erre tekintettel nyilatkozunk, hogy társaságunk – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pontja ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerint definiált – tényleges tulajdonosa(i) az alábbi személy(ek):¹

Név	Állandó lakhely

⁶ Részvételre jelentkezők, közös részvételre jelentkezők töltik ki.

⁷ A nem kívánt rész törlendő.

3. Társaságunk olyan társaságnak minősül, melynek a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa nincs.

IV.

Nyilatkozunk, hogy az általunk igazolni kívánt részvételi felhívásban előírt alábbi alkalmassági követelmények teljesülnek:

...

(Itt szükséges azon alkalmassági követelmények felsorolása [a felhívás vonatkozó pontjának megjelölése], melyeket részvételre jelentkező kíván igazolni.)

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 114. § (2) bekezdése tekintetében⁸

„Megbízási szerződés Biatorbágy, Etyek és Herceghalom közigazgatási területén a lakosság hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátására”

Alulírott _____ társaság (alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet⁹), melyet képvisel: _____

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nyilatkozunk, hogy az általunk igazolni kívánt részvételi felhívásban előírt alábbi alkalmassági követelmények teljesülnek:

...

(Itt szükséges azon alkalmassági követelmények felsorolása [a felhívás vonatkozó pontjának megjelölése], melyeket részvételre jelentkező kíván igazolni.)

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

⁸ Részvételre jelentkezők, közös részvételre jelentkezők töltik ki.

⁹ Nem kívánt rész törlendő!

Nyilatkozat

a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében

Alulírott **[név]** mint a(z) **[cégnév, székhely]** részvételre jelentkező cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

a „**Megbízási szerződés Biatorbágy, Etyek és Herceghalom közigazgatási területén a lakosság hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátására**” tárgyú közbeszerzési eljárásban, hogy

alkalmasságunk igazolásához és a szerződés teljesítéséhez az alábbi kapacitást nyújtó szervezete(ke)t kívánjuk igénybe venni:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölése)

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Részvételi felhívás

1. Az ajánlatkérő neve, székhelye, elérhetőségei:

Hivatalos név: Biatorbágy Város Önkormányzata		
Cím: Baross Gábor u. 2/A.		
Város: Biatorbágy	Postai irányítószám: 2051	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Dr. Locsmáncsi Zsófia		Telefon: +36-23-310-174/244
E-mail: locsmanci.zsofia@biatorbagy.hu		Fax: +36-23-310-135

1.2. Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet:

Szervezet: CORDICT Fejlesztési Tanácsadó Kft.	Képviselő: Dr. Panácz István, ügyvezető
Cím: Attila út 79. I. em. 7.	Postai irányítószám: 1012
Város: Budapest	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó: dr. Czitronyi Máté	
Telefon: +36-1-792-7404	Telefax: +36-1-792-7447
E-mail: czitronyi.mate@cordict.hu	Internet cím (URL): www.cordict.hu

2. A választott eljárás:

Az ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) Harmadik Rész 110. §-ban rögzített feltétel fennállása alapján, a jelen részvételi felhívás közvetlen megküldésével a Kbt. 113. § (1)-(4) bekezdése szerinti nem hirdetmény közzétételével induló, uniós értékhatár alatti, tárgyalásos közbeszerzési eljárást kezdeményez.

Ajánlatkérő az eljárás során a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásait figyelembe véve fog eljárni.

3. A dokumentáció és a kiegészítő iratok rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Az ajánlatkérő a részvételi dokumentációt elektronikus úton, a jelen részvételi felhívással együtt, térítésmentesen megküldi a részvételre jelentkezők részére. Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (2) bekezdése alapján előírja, hogy a dokumentációt részvételi jelentkezésként legalább egy részvételre jelentkezőnek, vagy a részvételre jelentkezésben megnevezett alvállalkozónak át kell vennie. A dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele.

A dokumentáció másra nem ruházható át.

4. A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

Megbízási szerződés Biatorbágy, Etyek és Herceghalom közigazgatási területén a lakosság hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátására.

Nyertes ajánlattevő feladatai:

A nyertes ajánlattevő köteles a sürgősségi betegellátással kapcsolatos feladatokat minden naptári napon (beleértve heti pihenőnapokat, munkaszüneti napokat, ünnepnapokat) teljes 24 órában ellátni az alábbiak szerint:

- Biatorbágy településen: 24 órás orvosi ügyelet (beleértve heti pihenőnapokat, munkaszüneti napokat, ünnepnapokat),
- Etyek településen:
 - orvosi ügyelet ellátása heti pihenőnapok, munkaszüneti napok, ünnepnapok alkalmával 24 órás orvosi ügyelet
 - orvosi ügyelet ellátása egyéb napokon 16.00 órától másnap reggel 08.00 óráig,
- Herceghalom településen: 24 órás orvosi ügyelet (beleértve heti pihenőnapokat, munkaszüneti napokat, ünnepnapokat).

A nyertes ajánlattevőnek 2051 Biatorbágy, Mester u. 2. cím alatt ügyeleti szolgálati helyet kell fenntartania, úgy hogy az ügyeleti helyiségeket külön szerződés alapján térítésmentesen bocsátja ajánlatkérő nyertes ajánlattevő rendelkezésére azzal, hogy az ügyeleti helyiségek használatából adódó rezsiköltséget nyertes ajánlattevő köteles ajánlatkérő részére megtéríteni. A nyertes ajánlattevőnek biztosítani kell a teljesítés helyszínén 1 db ügyeleti és 1 db tartalék – a kivonuló személyzet és eszközök szállítására alkalmas, megkülönböztetett jelzésekkel ellátott – gépkocsit.

Az érintett lakosság száma összesen: 20.255 fő (népességszám alakulásával változhat +%).

Biatorbágy: 13.639 fő

Herceghalom: 2.293 fő

Etyek: 4.323 fő

CPV kód(ok):

85121100-4 Általános orvosi szolgáltatások.

5. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárás lefolytatásra kerül:

Megbízási szerződés Biatorbágy, Etyek és Herceghalom közigazgatási területén a lakosság hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátására.

6. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

A szerződés 2016.június 1. napjától 2019. május 31. napjáig tart.

7. A teljesítés helye:

Biatorbágy, Etyek és Herceghalom közigazgatási területe
NUTS-kód: HU102

8. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

A Ptk. 6:186. § szakasza alapján a kötelezett pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést, az alábbiak szerint:

Hibás teljesítési kötbér: Amennyiben nyertes ajánlattevő olyan okból melyért felelős nem teljesít, vagy nem a vonatkozó jogszabályoknak, illetve a szerződés előírásainak megfelelően teljesít, úgy hibás teljesítési kötbért tartozik fizetni, melynek mértéke esetenként az egy havi (OEP támogatáson felüli) nettó szolgáltatás díj 10%-a. A hibás teljesítési kötbér legfeljebb 5 alkalommal kerül érvényesítésre. A hibás teljesítési kötbér maximális mértékének elérése esetén ajánlatkérőként szerződő Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, illetve azt azonnali hatállyal felmondani.

Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a szerződés olyan okból hiúsul meg, melyért nyertes ajánlattevő felelős, úgy nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbért köteles fizetni. A meghiúsulási kötbér mértéke ajánlattevő megajánlásától függ, a minimális elvárás az eredeti szerződéses időszakból még hátralévő időszakra járó (OEP támogatáson felüli) nettó szolgáltatási díj 20%-a, az ajánlati elem legkedvezőbb szintje az eredeti szerződéses időszakból még hátralévő időszakra járó (OEP támogatáson felüli) nettó szolgáltatási díj 30%-a. Az eredeti szerződéses időszakból még hátralévő időszakra járó (OEP támogatáson felüli) nettó szolgáltatási díj 20%-át el nem érő mértékű megajánlás esetén az ajánlat érvénytelen, az eredeti szerződéses időszakból még hátralévő időszakra járó (OEP támogatáson felüli) nettó szolgáltatási díj 30%-át elérő és az azt meghaladó megajánlások egyaránt automatikusan a maximális pontot kapják, tekintettel a Kbt. 77. § (1) bekezdésében meghatározottakra.

Ajánlatkérő az ajánlattételt ajánlati biztosíték nyújtásához nem köti. A szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó részletes előírásokat a szerződéstervezet tartalmazza.

9. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint kerülnek kiegyenlítésre:

- 2015. évi CXLIII. törvény,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről.
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény;
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény

Konkrét fizetési feltételek:

- Ajánlatkérő előleget nem biztosít.
- Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF.
- A számla a jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő megbízási szerződésben foglalt feladatok vonatkozásában, a feladatok adott hónapban történt maradéktalan teljesítése után, havonta az igazolt teljesítést követően nyújtható be, az alábbiak szerint:
 - A nyertes ajánlattevő az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral (OEP) közvetlenül köt finanszírozási szerződést, az egészségügyi szolgáltatások egészségügyi alapból történő finanszírozás részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.03.) Korm. rendelet 19.§-ban meghatározottak szerint.
 - Az OEP finanszírozáson felüli ellenszolgáltatást a szerződésszerű teljesítést követően az Ajánlatkérő átutalással teljesíti.
- A kifizetés során a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdései, valamint a Kbt. 135. § (1), (3) és (5)-(6) bekezdései irányadók.
- Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy a szerződés, és annak teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § hatálya alá esik. Az Ajánlattevő a számlák benyújtásakor köteles igazolni köztartozás mentességét, 30 napnál nem régebbi NAV által kiadott adóigazolás eredetiben történő csatolásával. Amennyiben az Ajánlattevő a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel úgy az igazolás benyújtására nincs szükség.

10. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlat-tételi lehetőségre vonatkozó előírás:

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat, illetve a részajánlat tételének lehetőségét kizárja.

A részajánlattétel kizárásának indoka: A közbeszerzési eljárás tárgyát képező orvosi ügyeleti szolgáltatás szorosan összefüggő, egységes jellegére tekintettel a részajánlattétel lehetőségének biztosítása sem gazdaságilag, sem szakmai szempontból nem ésszerű.

11. Az ajánlatok értékelésének szempontja:

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában rögzítetteknek megfelelően a „**legjobb ár-**

érték arányt megjelenítő szempont” elve alapján értékeli, az alábbiak szerint:

Részszerpont:	Súlyszám
1. Ajánlati ár (OEP finanszírozás feletti nettó Ft/hónap)	90
2. Meghiúsulási kötbér mértéke (az eredeti szerződéses időszakból még hátralévő időszakra járó (OEP támogatáson felüli) nettó szolgáltatási díj %-a)	10

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10.

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az Ajánlatkérő megadja a fenti pontszámok közötti pontszámot: az 1. részszerpont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója „az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról” (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június. 1.) III.A.1.ba) pontja szerinti fordított arányosítás, a 2. részszerpont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója „az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról” (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június. 1.) III.A.1.bb) pontja szerinti egyenes arányosítás.

12. A kizáró okok

12.1. Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkezés esetén egyik részvételre jelentkező sem), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, amellyel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés c), valamint g)-k) és m) pontjaiban foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

12.2. A kizáró okok igazolási módja:

A részvételre jelentkezőnek a Kbt. 114. § (2) bekezdésében, valamint a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően szükséges a kizáró okok fenn nem állásáról nyilatkoznia, továbbá a Kbt. 62. § (1) bekezdésének kb) pontját a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában foglaltak alapján a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében a részvételre jelentkező nyilatkozatát szükséges csatolni arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek. Ha a részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus

finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani. Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni;

A részvételre jelentkező az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani az alkalmazott kizáró okok hiányáról.

Ajánlatkérő a Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján az eljárásból kizárja azt a részvételre jelentkezőt, ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, akivel szemben az előírt kizáró ok az eljárás során következett be.

A kizáró okok tekintetében a részvételre jelentkezők, az alvállalkozó(k), valamint a részvételre jelentkező által az alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet(ek) által tett nyilatkozat(ok) keltezése nem lehet régebbi a jelen felhívás megküldésének napjánál.

13. Az alkalmassági követelmények és azok igazolásának módja

A részvételre jelentkezők pénzügyi-gazdasági alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P/1. A Kbt. 65. § (1) bekezdésének a) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének d) pontja alapján csatolandó az érvényes felelősségbiztosítási kötvény, valamint a biztosítás fennállását igazoló, az utolsó időszaki biztosítási díj megfizetését igazoló bizonylat másolata, vagy a biztosító által kiállított fedezetigazolás.

A Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján részvételre jelentkezőnek a részvételre jelentkezésben csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. Részvételre jelentkező az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

Az előírt alkalmassági követelménynek a közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelehetnek.

A részvételre jelentkező az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására Kbt. 65. § (7)-(11) bekezdésében foglaltak alapján támaszkodhat.

Az részvételre jelentkezők pénzügyi-gazdasági alkalmasságának minimumkövetelménye(i):

P/1. Alkalmatlan a részvételre jelentkező, amennyiben nem rendelkezik érvényes, káreseményenkénti min. 5.000.000,- Ft, és évenkénti min. 25.000.000,- Ft fedezeti értékű, orvosi ügyelet ellátására vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással.

A részvételre jelentkezők műszaki-szakmai alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M/1. A Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás megküldésének napját közvetlenül megelőző 3 év (36 hónap) legjelentősebb szolgáltatásainak az ismertetése a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § szakaszában foglaltak alapján az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet cégszerű nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással.

A referenciaigazolásnak/referencianyilatkozatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia: a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe, a teljesítés ideje (mettől-meddig, év-hó-nap), a szolgáltatás tárgya, az ellenszolgáltatás összege, valamint az arra vonatkozó információ, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A Kbt. 140. § (9) bekezdése alapján a projektársaság teljesítését az alkalmasság igazolására referenciaként a projektársaság mindazon tulajdonosai bemutatathatják, akik a teljesítésben ténylegesen részt vettek - a részvétel mértékéig -, akkor is, ha a projektársaság időközben megszűnt.

M/2. A Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének b) pontja alapján csatolandó azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, az adott szakemberrel igazolni kívánt alkalmassági minimumkövetelmény betűjelének megjelölésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. A végzettség az M/2.1. pozíció tekintetében az iskolai oklevél, valamint a „Működési Nyilvántartási Igazolvány”, az M/2.2. pozíció tekintetében iskolai oklevél, az M/2.3. pozíció tekintetében a pályalkalmassági vizsgával való rendelkezést igazoló dokumentum egyszerű másolatban történő benyújtásával igazolandó. A szakembereknek nyilatkozniuk szükséges a tekintetben, hogy a szerződés teljesítése során rendelkezésre fognak állni.

M/3. A Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének i) pontja alapján csatolandó a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetve műszaki felszereltség leírása az alkalmasság megállapításához szükséges részletezettséggel. Csatolandó azoknak a gépjárműveknek a megnevezése és leírása, melyek a teljesítéshez rendelkezésre állnak, csatolni szükséges a forgalmi engedélyek másolatát is, valamint a nem saját tulajdonú gépjárművek esetén a szerződés teljes időtartamára tartósan fennálló bérleti szerződés másolatát, vagy a bérleti szerződés megkötésére a bérbeadó és a bérlő együttes kötelezettségvállalását igazoló okiratot.

A Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján részvételre jelentkezőnek a részvételre jelentkezésben csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. Részvételre jelentkező az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

A részvételre jelentkező az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására Kbt. 65. § (7)-(11) bekezdésében foglaltak alapján támaszkodhat.

Az részvételre jelentkezők műszaki-szakmai alkalmasságának minimumkövetelménye(i):

M/1. Alkalmatlan a részvételre jelentkező, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésének napját közvetlenül megelőző 3 évben (36 hónapban) legalább 1 db, orvosi ügyeleti szolgáltatás ellátására vonatkozó, legalább 12 hónapon keresztül megszakítás nélkül teljesített, legalább nettó 25 millió Ft/12 hónap értékű (OEP támogatás nélkül számítva), szerződésszerűen teljesített referenciával.

M/2. Alkalmatlan a részvételre jelentkező, ha nem rendelkezik legalább az alábbi szakemberekkel:

M/2.1. legalább 1 fő orvossal, aki rendelkezik felsőfokú egészségügyi szakképesítéssel és érvényes Működési Nyilvántartási Igazolvánnyal.

M/2.2. legalább 1 fő asszisztenssel, aki legalább középfokú egészségügyi szakképesítéssel rendelkezik.

M/2.3. legalább 1 fő gépkocsivezetővel, aki rendelkezik pályaalkalmassági vizsgával (megkülönböztetett jelzéssel ellátott jármű vezetésére engedéllyel).

1 fő legfeljebb 1 pozícióba jelölhető.

M/3. Alkalmatlan a részvételre jelentkező, ha nem rendelkezik legalább 1 db ügyeleti és legalább 1 db tartalék, az orvosi ügyelet ellátása során

kivonuló orvosi személyzet és az orvosi ügyelet ellátásához szükséges orvosi eszközök szállítására alkalmas, megkülönböztetett jelzésekkel ellátott gépkocsival.

14. Ajánlatkérő az eljárásban a hiánypótlási lehetőséget a Kbt. 71. § szakaszában foglaltaknak megfelelően biztosítja.

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdésében meghatározott rendelkezésre tekintettel tájékoztatja részvételre jelentkezőket, hogy abban az esetben, ha a hiánypótlással a részvételre jelentkező a részvételi jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, ajánlatkérő újabb hiánypótlást nem rendel el.

15. A részvételi határidő:

2016. 11:00 óra

16. A részvételi jelentkezés benyújtásának címe:

CORDICT Kft., 1012 Budapest, Attila út 79. I. em. 7.

17. A részvételi jelentkezés nyelve:

Magyar

18. A részvételi jelentkezés(ek) felbontásának helye, ideje és a részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosultak:

18.1. A részvételi jelentkezés(ek) felbontásának helye:

**CORDICT Fejlesztési Tanácsadó Kft.,
1012 Budapest, Attila út 79. I. em. 7.**

18.2. A részvételi jelentkezés(ek) felbontásának ideje:

2016. 11:00 óra

18.3. A részvételi jelentkezés(ek) felbontásán jelenlétre jogosultak:

A Kbt. 68. § (3) bekezdésének megfelelően a részvételi jelentkezés(ek) felbontásánál csak az ajánlatkérő, a részvételre jelentkezők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen. Az a részvételi jelentkezés(ek) benyújtására és felbontására a Kbt. 68. § (1) – (3) és (5)-(6) bekezdései megfelelően irányadóak.

19. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az ajánlati kötöttség időtartama a tárgyalás(ok) befejezésétől számított 30 nap.

20. Egyéb információk:

- a) Formai előírások: A részvételi jelentkezést írásban, 1 papír alapú példányban, zárt csomagolásban, a jelen felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani a részvételi határidő lejártáig. A csomagoláson "Részvételi jelentkezés – Biatorbágy – Orvosi ügyelet", illetve "Nem bontható fel a részvételi határidő lejártáig!" megjelölést kell feltüntetni. A teljes, cégszerűen aláírt részvételi jelentkezést elektronikus formában is, CD-n vagy DVD-n (a nyomtatott részvételi jelentkezés aláírt példányát szkennelve, pdf, vagy egyéb nem szerkeszthető formátumban) is 1 példányban be kell nyújtani a részvételi jelentkezés részeként, mivel a részvételi jelentkezés elbírálásában egyidejűleg több személy vesz részt. A részvételi jelentkezés egyes példányai közötti tartalmi, illetve formai eltérés esetében a papír alapon beadott példány tartalma, illetve formája a mérvadó. A részvételi jelentkezés formai követelményeire egyebekben a dokumentáció előírásait kell alkalmazni.
- b) A részvételi jelentkezés a felhívás 1.2. pontjában megadott helyen nyújtható be; ideje: munkanapokon hétfőtől-csütörtökig 09:00-16:00 óráig, illetve pénteken 09:00-14:00 óráig, a részvételi határidő lejártának napján 09:00-11:00 óra között a részvételi határidő lejártáig.
- c) A részvételi jelentkezés összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség a részvételre jelentkezőt terheli.
- d) A részvételi felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.
- e) A részvételi jelentkezésnek tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a dokumentáció és a Kbt. előír.
- f) Közös részvételre jelentkezés esetében a részvételi jelentkezéshez csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (Közös Részvételre Jelentkezők megállapodása), amely kijelöli azon Részvételre jelentkezőt, aki a Közös Részvételre Jelentkezőket az eljárás során képviseli, illetőleg a Közös Részvételre Jelentkezők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. Az ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét, hogy a Kbt. 35. § (3) bekezdése alapján a közös részvételre jelentkezők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös részvételre jelentkezők megjelölését.

- g) A részvételre jelentkezőnek, alvállalkozójának és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell a részvételre jelentkezéshez csatolni:
- folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is,
 - a részvételre jelentkezést aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás-mintáját,
 - a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, a részvételi jelentkezés aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.
- h) A részvételi jelentkezésben a részvételre jelentkezőnek a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján nyilatkoznia kell továbbá arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
- i) A gazdasági és pénzügyi, valamint műszaki-szakmai alkalmasságának feltételei és azok előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.
- j) Amennyiben bármely, a részvételi jelentkezéshez csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt a részvételre jelentkező magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok részvételre jelentkező általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az a részvételre jelentkező felel. Az eredendően több nyelven készült dokumentumnak csak a magyar nyelvű tartalmát vizsgálja ajánlatkérő.
- k) A különböző devizák forintra történő átszámításánál a részvételre jelentkezőnek a felhívás megküldésének napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. A részvételi jelentkezésben szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot is csatolni szükséges a részvételi jelentkezésben. Bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.
- l) A Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján a részvételi jelentkezésnek felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 68. § (5) bekezdése szerinti összes adatot.
- m) A Kbt. 85. § (1) bekezdésének megfelelően a részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot.

- n) A tárgyalásos eljárás alkalmazásának jogcíme: Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (5) bekezdése alapján tárgyalásos eljárást, a Kbt. Harmadik része szerinti eljárásrendben bármely esetben alkalmazhat.
- o) A Kbt. 87. § (6) bekezdésének megfelelően fenntartja magának a lehetőséget, hogy az első ajánlatok beérkezését követően dönthet úgy, hogy nem tart tárgyalást, hanem a benyújtott ajánlatok bírálatával és értékelésével befejezi az eljárást. Ebben az esetben döntéséről haladéktalanul értesíti az Ajánlattevőket. Az Ajánlattevő ajánlati kööttsége az értesítés Ajánlatkérő általi megküldésével áll be, az Ajánlatkérő által jelen felhívásban meghatározott időre.
- p) Az Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bekezdésére figyelemmel nem teszi lehetővé a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.
- q) Az ajánlattételi felhívás megküldésének tervezett időpontja: 2016. ...
- r) A jelen részvételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény előírásai szerint kell eljárni. A részvételi jelentkezésnek tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.

21. A felhívás megküldésének napja: 2016. ...

Biatorbágy Város Önkormányzata
képviselésében
CORDICT Kft.

Biatorbágy Város Önkormányzata
képviselésében
CORDICT Kft.