



VÁROS JEGYZŐJE

2051 Bátorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/112, 113, 142
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: jegyzo@batorbagy.hu • www.batorbagy.hu

Előterjesztés

Bátorbágy Város Képviselő-testülete és szervei szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdése e) pontjában rögzített alapjoga, hogy törvény keretei között önállóan alakítsák ki a szervezetüket és működési rendjüket.

Az önkormányzati működés kereteit a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) jelöli ki, míg a részletszabályokat a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) határozhatja meg.

A képviselő-testület bizottságai 2011. januári üléseiken vitatták meg az SZMSZ felülvizsgálatáról készült előterjesztést és a kapcsolódó rendelettervezetet. Ezen észrevételek, valamint a polgármesteri hivatal munkatársai által időközben felvetett további javaslatok jelen előterjesztés mellékletét képező rendelettervezetbe beépítésre kerültek, a változtatások jól nyomon követhetők. Indokolt viszont néhány szabályozási kérdésre külön kitérnünk, az alábbi szerint.

I. Bizottsági működés szabályozása

A bizottsági működés szabályozása, azon belül bizottságok üléseire kiküldendő előterjesztések kézbesítése és a bizottsági ülések jegyzőkönyvezése immáron jó ideje nehéz feladat elé állítja döntéshozóinkat. *Szeretném leszögezni, hogy észrevételeimet a kérdésben kifejezetten a képviselő-testületi döntések minél magasabb fokú szakmai megalapozottsága érdekében teszem, a hangsúly a képviselő-testületi ülés megfelelő előkészítésén van, hiszen végső soron a bizottsági rendszer működtetésének is a legfőbb célja a testületi döntés-előkészítő munka pontos, időben történő szakmai alapon nyugvó elvégzése.*

Az első rendelettervezethez az alábbi főbb megjegyzések érkeztek:

I/1.) A tervezet szerint az előterjesztéseket a bizottsági üléseket megelőző 8. napig kell benyújtani a polgármesterhez, mellyel kapcsolatban javaslat érkezett ezen határidő csökkentésére. Az álláspontom az a felvetéssel kapcsolatban, hogy a 8 nap megtartása indokolt és képviselő-testület továbbra is ezt deklarálja, tekintettel arra, hogy a megfelelő szakmai háttérrel ez egyes, nem a polgármesteri hivatal által elkészített előterjesztések esetén is biztosítani kell és a hivatalnak így legalább a bizottsági üléseket megelőző héten van lehetősége az ilyen előterjesztések megvizsgálására, véleményezésére, esetleges kiegészítésére, más megoldási lehetőség felvázolására, szakértők bevonására. Ennek alapján hozhat megalapozott döntést a képviselő-testület. A kérdés feloldását segíti a tervezetben szereplő sürgősségi előterjesztés szabályozása, ill. az előterjesztések benyújtása helyett szerepelhet a „bizottsági napirendi javaslatok” benyújtása is.

Itt jegyzem meg, hogy a meghívók, előterjesztések kézbesítése a tervezet szerint – Polgármester Úrral egyeztetve – kizárólag a honlapon keresztül, elektronikus úton történik. Egyes nyomtatási igények esetén a hivatal képviselői kabinetében számítógép és nyomtató áll a képviselők, bizottsági tagok rendelkezésére.

I/2.) A bizottsági meghívók, valamint az előterjesztések kiküldésével kapcsolatban született olyan javaslat, mely szerint a kérdéses dokumentumokat az ülést megelőző, lehetőleg ne három *nap*, hanem *öt munkanappal* korábban kapják meg a bizottságok tagjai, ill. a további érintettek.

A felvetés megválaszolása előtt felvázolnám a hivatalban folyó előkészítés folyamatát:

A képviselő-testület a munkaterv szerint adott hónap utolsó csütörtöki napján tartja rendes üléseit. A testületi ülést követő hétfői, vagy keddi munkanapon a hivatalban vezetői értekezlet kerül összehívásra (a polgármester, alpolgármester, jegyző, osztályvezetők, referensek részvételével) ezen testületi ülésen hozott döntések végrehajtási feladatainak, valamint már a következő testületi ülés tervezett napirendjeinek megbeszélésére. A tervezett napirendekhez kollegáim a beérkezett – testületi, bizottsági döntést igénylő – kérelmek, a bizottságok jegyzőkönyveiben meghatározott feladatok, korábbi döntések végrehajtási feladatai és egyéb felmerülő kérdések, észrevételek alapján állítják össze napirendi javaslataikat. A vezetői értekezleten egyeztetett bizottsági meghívók, napirendi pontok kerülnek a polgármester által összehívott bizottsági elnöki megbeszélésen a bizottságok elnökeivel egyeztetésre, kibővítésre, melynek időpontja a korábbi testületi ülést követő hét második felére, de általában inkább az azt követő hét hétfő délutánjára esik.

Ennél a pontnál, ha megállunk egy pillanatra és belenézünk a naptárunkba már láthatjuk, hogy az elnöki megbeszélés az esetek 99%-ban azon héten van, amelyik hét pénteki napján a bizottsági anyagokat kézbesítjük. A javasolt öt munkanapos kiküldési határidő a gyakorlatban azt jelenti, hogy adott testületi ülést követő hét pénteki napján kellene már kiküldeni a bizottságok napirendjeire szánt előterjesztéseket. Öt munkanap állna így rendelkezésre – átlagos napirendi számot tekintve – mintegy negyven, szakmailag kellően megalapozott, esetleg külső szakértőkkel, érintettekkel, civil szervezetekkel, társhatóságokkal egyeztetett és a polgármester, alpolgármester, jegyző által jóváhagyott korrekt előterjesztés elkészítésére.

Fentiek alapján javaslom a jelenleg is érvényben lévő háromnapos szabályozás fenntartását. A havonta kiküldött pótanyagok alapján is látható, hogy előterjesztések elkészítésére éppen hogy elegendő átlagban az a tíz munkanap, amely jelenleg rendelkezésünkre áll. Ez egyben válasz egy másik bizottsági felvetésre is, mely szerint „az aktuálisan soron következő bizottsági ülés anyagait elkészültük után, folyamatosan tegye hozzáférhetővé a PM hivatal, ne csak az ülés előtt néhány nappal egyszerre”. Elkészültük után, folyamatosan tettük és tesszük közé.

Amennyiben a képviselő-testület mégis ragaszkodna az öt munkanappal korábbi kiküldéshez, azt a jelenlegi munkaterv alapján csak egy módon látom kivitelezhetőnek. Eszerint a bizottsági üléseket a képviselő-testületi ülés hetében, hétfő és szerda között kellene megtartani. Itt nehézséget okozhat viszont, hogy a bizottsági javaslatok, további előkészítést, egyeztetést igénylő feladatok miképpen készülnének el a testületi ülésig, továbbá felvet egy másik régi megoldatlan kérdést is, a bizottsági egyszerűsített jegyzőkönyvek kellő időben történő elkészítésének problematikáját, mellyel lentebb külön foglalkozom.

Mindazonáltal megfontolandó az elnöki megbeszélések pontos rögzítése a képviselő-testület munkatervében, valamint a bizottsági elnökök jelenléte a fent említett vezetői értekezleteken, amennyiben hivatali munkaidőben részt tudnának venni rajta.

I/3.) Szintén bizottsági javaslat, hogy a „nem véglegesített bizottsági meghívókat, illetve a várható bizottsági napirendi pontok listáját elektronikus úton kapják meg az elnökök, így a meghívó összeállításánál minden felvehető témakörrel tájékozódhatnak”. Az előző bekezdésben említett közös vezetői-elnöki értekezlet lenne a legoptimálisabb megoldás e tekintetben, vagy esetleg a vezetői értekezletekről készült emlékeztető kivonatának e-mailben történő megküldése az elnökök részére, még a bizottsági elnöki értekezlet előtt.

I/4.) Javaslat fogalmazódott meg azzal kapcsolatban, hogy a tervezetben szereplő az előterjesztésekre vonatkozó tartalmi előírások inkább csak ajánlásként fogalmazódjanak meg. Véleményem szerint ez a visszalépés lenne. Ezzel szemben a jövőben még inkább nyomatékosítani kívánom a tartalmi elemeknek való megfelelést a döntések kellő megalapozottsága érdekében, különösen a pénzügyi hatások tekintetében.

I/5.) A bizottsági ülések jegyzőkönyvezésének jelenlegi hatályos szabályai az alábbiak:

(2) A bizottság üléseiről egyszerűsített jegyzőkönyvet kell készíteni. Az egyszerűsített jegyzőkönyv tartalmazza:

a.) a megjelent bizottsági tagok és meghívottak nevét,

b.) a tárgyalt napirendi pontokat,

c.) kérésre a kisebbségi véleményt,

d.) a szavazás számszerű eredményét,

e.) a hozott döntéseket, állásfoglalásokat.

(3) A bizottsági ülésről szóló egyszerűsített jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyv készítője írja alá.

Kollegáim e fenti előírások alapján kötelesek jelenleg a jegyzőkönyveket összeállítani. Egyes bizottsági elnökök, érintettek ezt általában kevésnek találják. Az elnökök kiegészítései, a jelenlevők észrevételei, a velük folyó egyeztetés elhúzódása miatt a bizottsági jegyzőkönyvek többsége szinte csak póttanyagként kerülhet kiküldésre. A bizottsági üléseket követő nap a jegyzőkönyvvezetőkkel egyeztetünk és a jegyzeteik alapján készített, a hozott döntéseket, állásfoglalásokat tartalmazó jegyzőkönyv-tervezetek alapján dolgozzuk át a testületi ülésre kiküldendő előterjesztéseket, amennyiben szükséges. Az így átdolgozott előterjesztések kiküldése után gyakran tapasztaljuk, hogy az elnöki egyeztetést követően nem minden javaslat szerepel olyan formában már a bizottság jegyzőkönyvében, mint ahogy az megszületett. Ebből kifolyólag igyekszünk megvárni az elnök által is jóváhagyott, aláírt jegyzőkönyveket a félreértések elkerülése érdekében.

Megértve az elnökök szándékait, de szem előtt tartva e rész bevezetőjében a bizottsági döntés-előkészítő munkával tett megállapításaimat, javaslatom a következő. A bizottsági ülésén a bizottság elnöke a szavazásra feltett kérdést minden esetben fogalmazza meg pontosan, szó szerint a jegyzőkönyv számára. Az alapvető formai elemeken túl az adott napirendeknél kizárólag a szavazás(ok) eredményeként lejegyzett bizottsági állásfoglalásokat tartalmazó jegyzőkönyv-tervezetet, valamint a bizottság üléséről készült hangfelvételt a jegyzőkönyvvezető a bizottsági ülést követő nap 14:00 óráig elektronikus úton küldje meg a bizottság elnöke számára. A bizottság elnöke az általa kiegészített és jóváhagyott jegyzőkönyvet a munkaterv szerint megtartott bizottsági ülések tekintetében bizottság ülések hetének péntekén, délelőtt 09:00 óráig küldje meg a hivatal számára. A bizottsági jegyzőkönyveket a bizottság elnöke írja alá. A bizottság nyílt üléséről készült hangfelvétel az egyszerűsített jegyzőkönyv mintájára kerüljön fel az önkormányzat honlapjára (akár már a bizottság ülésének napján is).

Amennyiben a képviselő-testület a testületi jegyzőkönyvek mintájára elkészített bizottsági jegyzőkönyvek elkészítése mellett dönt, ezt kizárólag az Ötv.-ben a testületi jegyzőkönyvek elkészítésére meghatározott 15 napos határidőben látom megvalósíthatónak.

Bár hivatalon belüli munkaszervezési kérdést, itt jelzem hogy a bizottsági ülések tekintetében el kívánom a jövőben választani egymástól az adminisztratív jegyzőkönyvezési feladatokat és bizottsági üléseken való szakmai jelenlétet, ennek megfelelően a bizottsági ülésen részt vesz a jegyzőkönyvvezető, akinek feladata kizárólag a jegyzőkönyv SZMSZ-ben foglaltak szerinti elkészítése, valamint igény szerint jelen van az adott napirendék illetékes szervezeti egység vezetője, előadója.

II. Tanácsadó testület létrehozásának kérdése

Dr. Tóth-Tamás Tamás Gyula, az Egészségügyi és Szociális Bizottság tagja javasolta e testület felállítását és SZMSZ-ben történő szabályozását (javaslatát jelen előterjesztéshez mellékelem). A tanácsadó testület felállítását korábbi SZMSZ-ek már tartalmazták, azonban ténylegesen még nem működtek, tagságuk nem került megállapítása. Szakmai szempontból a tanácsadó testület létrehozásának SZMSZ-ben történő szabályozását nem tartom szükségesnek. Az Ötv. rendelkezik a képviselő-testület szerveiről, köztük a bizottságról, mint kvázi tanácsadó testületről, ennél fogva, ha az SZMSZ-ben kerülne szabályozásra, bizottságnak kellene neveznünk és egy hatodik, lényegében ad-hoc bizottságként működné. Amennyiben a képviselő-testület támogatja a

tanácsadó testület létrehozását, javaslom, hogy határozatában döntsön létrehozásáról, megállapítva tagságát, feladatait, a kapcsolattartás módját, a tagok esetleges javadalmazását. Az SZMSZ-ben esetleg a lakossági fórumoknál kerülhetne szabályozásra, mint szűkebb, meghatározott ügyekkel foglalkozó fórum, meghatározott jelenlévőkkel.

III. Lakossági tájékoztatás eszközeinek szabályozása

A lakossági tájékoztatás szabályai az önkormányzat kommunikációs munkatársával történt egyeztetés alapján az SZMSZ 3.sz. mellékletében kerültek szabályozásra. Ezzel kapcsolatban hivatkoznék a 2011. februári ülések egy másik napirendi pontjára, ahol is a kérdése részleteiben kifejtésre kerül *(Előterjesztés Biatorbágy Város Önkormányzata lakossági és intézményi kommunikációjának fejlesztéséről)*.

IV. Új jogalkotási előírások: hivatkozások a tervezetben

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.), valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet értelmében nem lehet adott jogszabály szövegét más jogszabályban átvenni és más jogszabályra hivatkozni is csak meghatározott keretek között szabad. Jogszabályban nem ismételtető meg olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alkotmány alapján nem lehet ellentétes (Jat. 3.§). Jelen esetben az Ötv. előírásai nem kerülhetnek átültetésre az SZMSZ-be, ami kissé nehezítheti annak gyors értelmezését, használhatóságát. A fontosabb pontoknál a tervezetben még jeleztük a hivatkozott Ötv.-rendelkezéseket. Megértjük a jogalkotó szándékát, jelen esetben azonban nem találjuk túl gyakorlatiasnak, mivel a képviselők egyszerűbben tudnák felhasználni a működésükre vonatkozó főbb előírásokat, ha egy SZMSZ-ben egységben kerülhetnének megjelenítésre és nem hivatkozások által. A hatályos jogszabályok ingyenesen a magyarorszag.hu portálon elérhetőek, mindazonáltal amennyiben igény van rá, az Ötv. hatályos példányát bármikor a képviselők rendelkezésére tudjuk bocsátani.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tervezet megvitatására, esetleges elfogadására. A képviselő-testület 2010. októbere óta a jogszabályokban foglalt fél éven belüli felülvizsgálati kötelezettségének eleget tett, az SZMSZ-t azóta már több alkalommal is módosította, így amennyiben igény van rá, harmadik fordulóban is tárgyalhatja a tervezetet és a jogszabály megalkotása akár a márciusi ülésen is sor kerülhet.

Biatorbágy, 2011. február 9.

Tisztelettel

dr. Kovács András
jegyző

----- Eredeti üzenet -----

Tárgy: SZMSZ módosító javaslat

Dátum: Wed, 9 Feb 2011 15:07:05 +0100

Feladó: Tálás-Tamássy Tamás <talastata@axelero.hu>

Címzett: polgarmester@biatorbagy.hu

DR.TÁLAS-TAMÁSSY TAMÁS

Egészségügyi és Szociális Bizottság tagja

2051 Biatorbágy

József Attila u. 2.

POLGÁRMESTERI HIVATAL

2051 Biatorbágy

Baross Gábor u. 2/a.

Tarjáni István úrnak

polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2011.01.17-i ülésén vállaltaknak megfelelően a Biatorbágy Város Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatához javasolt módosítást az alábbiakban küldöm:

"52.§./3/ A Képviselő-testület és a bizottságok munkájának támogatása céljából, továbbá a lakossági kapcsolattartás építése érdekében az önkormányzat tanácsadó testület működését veszi igénybe.

A Tanácsadó Testület céljának meghatározását és működési rendjét a 9. sz. Melléklet tartalmazza.

9. sz. melléklet

Tanácsadó Testület

Biatorbágy Város Képviselő-testülete Tanácsadó Testületet hoz létre a városvezetés szerveinek szakmai támogatása céljából elemző, tervező és szervező tevékenységük során.

A Tanácsadó Testület létrehozásával Biatorbágy Város önkormányzata egyben elismerését szándékozik kifejezni kiemelkedő szakmai teljesítményt nyújtó lakosai felé, számítván együttműködésükre a közösség érdekében.

A Tanácsadó Testület tagjaira bármely természetes személy és szervezet javaslatot tehet. A javasolt személy jelöléséről a Képviselő-testület zárt ülés keretei között dönt minősített többséggel. A jelöltet a polgármester kéri fel írásban. A jelölés elfogadása esetén a jelöltet a polgármester mutatja be a testületnek.

A Tanácsadó Testület ülését negyedévenként a polgármester hívja össze. A Képviselő-testület és a bizottságok tagjai az üléseken állandó meghívottként vesznek részt. Az ülés napirendjére a Képviselő-testület, az önkormányzat bizottságai és a Tanácsadó Testület tesznek javaslatot.

A Tanácsadó Testület üléseit a polgármester vezeti. Az ülések rendjét a Tanácsadó Testület állapítja meg konszenzussal. A Tanácsadó Testület üléséről emlékeztető készül további felhasználás céljából.

Aktuális szakirányú feladatok megvalósításával kapcsolatban a polgármester, a Képviselő-testület tagjai és a bizottságok elnökei a testület tagjait szakértőként közreműködésre kérhetik fel.

A Tanácsadó Testület tagjai: "

Biatorbágy, 2011. február 9-én.

Tisztelettel:

Dr.Tálás-Tamássy Tamás

**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2011.(...) önkormányzati rendelete**

Biatorbágy Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 18.§ (1) bekezdésében, a 41. § tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdésében, a 47. § tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében, a 47. § tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A.§ (3) bekezdésében, a 48. § tekintetében a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdésben, a 40. § tekintetében a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 42. § - ában, a 56. § tekintetében a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján működési rendjére vonatkozó szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint fogadja el:

Törölt: A Képviselő-testület S

Törölt: M

Törölt: S

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

Az önkormányzat alapadatai

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Biatorbágy Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a.

(3) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.

Törölt: képviselő-testüle

2.§ (1) A képviselő-testületnek 12 tagja van.

(2) A képviselő-testület szervei:

a.) főállású polgármester,

b.) egy fő főállású alpolgármester,

c.) a képviselő-testület által választott bizottságok,

d.) a testület által létrehozott polgármesteri hivatal.

(3) A képviselő-testület tagjainak felsorolását az SZMSZ 1. sz. függeléke.

Törölt: Biatorbágy Város

Törölt: é

Törölt:

Törölt:

Törölt:

Törölt:

Törölt: ra vonatkozó adatokat tartalmazó jegyzék

3.§ A képviselő-testület hivatalos jelképei a település címere és zászlója. A település címerének és zászlójának leírását, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

4.§ A képviselő-testület helyi kitüntéseit és elismerő címeit, valamint azok adományozásának eljárásrendjét külön önkormányzati rendeletek szabályozzák.

5.§ (1) A képviselő-testület hazai és más ország helyi önkormányzatával, egyéb szervezettel együttműködési megállapodást köthet.

Törölt: Biatorbágy Város képviselő-testületének

(2) Hazai és más ország helyi önkormányzatával, egyéb szervezettel történő kapcsolat felvételét a képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti; a megállapodás megkötésére a képviselő-testület döntése alapján kerülhet sor.

(3) Az önkormányzat testvértelepüléseit az SZMSZ 3. függelék tartalmazza.

(4) Az önkormányzat társulásait az SZMSZ 4. függelék tartalmazza.

6.§ (1) A képviselő-testület által – a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások biztosítása céljából – alapított intézményei felsorolását az SZMSZ 5. sz. függelék tartalmazza.

(2) Az önkormányzati alapítású közcélú szervezetek felsorolását az SZMSZ 7. sz. függelék tartalmazza.

(3) Az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó gazdasági társaságok felsorolását az SZMSZ 8. sz. függelék tartalmazza.

7.§ (1) A képviselő-testület lakossági tájékoztatásának eszközeit az SZMSZ 3. sz. melléklete tartalmazza.

II. fejezet A képviselő-testület feladatai és hatásköre

8.§ A képviselő-testület a jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörök ellátásán túl a jogszabály által más szerv hatáskörébe nem utalt helyi közügyek tárgyában, az éves költségvetésben – a fedezet biztosításával – dönt.

9.§ (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja. A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügy átruházásáról kizárólag rendeleti formában dönthet.

(2) A képviselő-testület jelen SZMSZ-ben a bizottságaira átruházott hatásköreit az SZMSZ 1 sz. melléklete tartalmazza.

(3) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit az Ötv. 10.§ (1) bekezdése tartalmazza.¹

¹Ötv. 10. § (1) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

a) a rendeletalkotás;

b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;

c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;

d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, az éven túli hitelfelvétel, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;

e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;

f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;

g) intézmény alapítása;

h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;

i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;

j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;

k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;

l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;

Törölt:

Törölt: i kapcsolatait

Törölt: SZMSZ.

Törölt: vállalatok, intézmények jegyzéke, működésük és szervezetük főbb jellemző mutatóiról készült jegyzék az SZMSZ 6.sz. mellékleteként kezelendő.

Törölt: 2

Törölt: Az SZMSZ 7. sz. mellékleteként kezelendő azoknak a közcélú szervezeteknek (közalapítványok, közhasznú társaságok, gazdasági társaságok) a jegyzéke, amelyek az önkormányzat teljes vagy részbeni alapításával jöttek létre és működnek

Megjegyzés [RZ1]: A címer – és pecsét használatát külön rendelet szabályozza, megismételni az ott leírtakat nem szükséges.

Törölt: <#>A képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, valamint a polgármesteri hivatal bélyegzőjén a Magyar Köztársaság címerét kell használni. A Magyar Köztársaság címerét ábrázoló bélyegző használatát kifejezetten előíró jogszabály hiányában a település címerét ábrázoló bélyegző is használható. ¶

Törölt: (1)

Törölt: ellátása (a továbbiakban: önként vállalt feladatok)

Formázott: Felsorolás és számozás

Törölt: (2) A kötelező és önként vállalt feladatok jegyzékét az 7. sz. függelék tartalmazza. ¶

Törölt:

10.§ A képviselő-testület hatásköre gyakorlásának átruházásáról (az átruházás visszavonásáról) minősített szótöbbséggel dönt, s egyben meghatározza a hatáskör gyakorlásának személyi és tárgyi feltételeit és meghatározhatja a hatáskör gyakorlásának általános szempontjait is.

Törölt: (1)

Formázott: Felsorolás és számozás

III. fejezet

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület ciklusprogramja (gazdasági programja)

11.§ (1) A képviselő-testület az egy-egy ciklusra vonatkozó - a polgármester által előzetesen egyeztetett és előterjesztett javaslat alapján - programjában (ciklusprogram vagy gazdasági program) meghatározza, hogy munkájában milyen célok, feladatok, fejlesztések megvalósítását tekinti kiemelt feladatának.

(2) A gazdasági programot a képviselő-testület az Ötv. 91.§ (6)-(7) alapján fogadja el vagy vizsgálja felül.²

A képviselő-testület munkaterve

12.§ (1) A képviselő-testület évente 11 alkalommal ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart. A képviselő-testület évente július 1-jétől augusztus 15-ig munkaterv szerinti **rendes** ülést nem tart.

(2) A munkaterv elkészítéséért - a képviselők, a képviselő-testület bizottságai, valamint a helyben működő társadalmi szervezetek véleményének, javaslatának kikérését követően - a polgármester felelős.

(3) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontját, a javasolt napirendeket. A munkatervben tükröződni kell az egyes bizottságok szerepének az előkészítésben, az előzetes egyeztetési kötelezettséget, az egyes előterjesztéseket milyen fórumokon kell megvitatni.

m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés; **n)** amit törvény a képviselő-testület **át nem ruházható hatáskörébe utal.**

² Ötv. 91.§ (6): A gazdasági program a képviselő-testület megbízásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program az önkormányzat(ok) részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az önkormányzat(ok) által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá városok esetében a befektetéstámogatási politika, városüzemeltetési politika célkitűzéseit.

(7) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

Törölt: ¶

(2) A bizottságok, valamint a polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntéséről negyedévenként, egyes, a Képviselő-testület által meghatározott konkrét esetekben a következő Képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni.¶
<#>(1) A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a Képviselő-testület illetékes bizottságai véleményét nyilvánítanak.¶

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt és végrehajtásának az (1) bekezdésben említett részletes feltételeit.¶

Formázott: Felsorolás és számozás

Törölt: III. fejezet¶
A Képviselő-testület működése¶

Törölt: , az egyes napirendek előadóit, akik egyben felelősek az előkészítésért

(4) A munkaterv a képviselő-testület ülésein kívül magában foglalja a település jelentősebb eseményeit, a kiemelkedő évfordulók megünneplését.

Törölt: ¶

(5) A munkaterv tervezetét a megelőző év december 31. napjáig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyásra.

Törölt: 1

Törölt: (2) A munkaterv a rendeletekre vonatkozó szabályok szerint kerül kihirdetésre, és ismerhető meg az állampolgárok számára. ¶

A képviselő-testület ülései

13.§ (1) A képviselő-testület üléseinek típusai:

- alakuló ülés,
- rendes ülés,
- rendkívüli ülés,
- közmeghallgatás.

(2) A képviselő-testület üléseit – a képviselő-testület eltérő döntése hiányában – az önkormányzat székhelyén tartja.

Törölt: a munkaterv eltérő rendelkezése vagy

A képviselő-testület alakuló ülése

14.§ (1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg.

Formázott: Felsorolás és számozás

(2) Az alakuló ülést az új polgármester hívja össze, és a legidősebb települési képviselő, mint korelnök vezeti.

(3) Az alakuló ülés kötelező napirendje az önkormányzati képviselők és a polgármester esküvétele és illetményének megállapítása, emellett sor kerülhet alpolgármester megválasztására, és bizottsági szerkezet kialakítására.

A képviselő-testület rendes ülése

15.§ (1) Rendes ülés a képviselő-testület munkatervében szereplő időpontra összehívott ülés.

(2) A képviselő-testület munkaterve alapján havonként, a munkatervben meghatározott napon, 15 órától és lehetőleg legkésőbb 21 órai befejezéssel tartja üléseit.

Törölt: áig

(3) Amennyiben a képviselő-testület az elfogadott napirendeket az adott ülés végéig nem tárgyalja meg, az ülés vezetője az ülést követő nyolc napon belüli időpontra kijelöli az ülés folytatásának napját.

Törölt: (3) A Képviselő-testület minden év július-augusztus hónapban ülésszünetet tart. ¶

Törölt: 4

(4) A képviselő-testület (3) bekezdés szerint összehívott ülésén az elmaradt napirendeken kívül más napirend nem tárgyalható.

Törölt: (2) bekezdésben meghatározott időtartam alatt

Törölt: 5

Törölt: 4

A képviselő-testület rendkívüli ülése

16.§ (1) Rendkívüli ülés a képviselő-testület munkatervétől eltérő időpontra összehívott ülés.

Törölt: az Ötv. 12. § (1) bekezdésében meghatározottak kezdeményezésére, valamint az Ötv. 35. § (3) bekezdése szerinti kezdeményezés alapján

(2) Az Ötv. 12.§ (1) alapján a képviselő-testület ülést össze kell hívni legalább 4 képviselő vagy a képviselő-testület bizottságának a polgármesterhez írásban benyújtott indítványára és ennek alapján a polgármester 5 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni amennyiben az indítvány az alábbi feltételeknek megfelel:

a) a rendkívüli ülés összehívásának alapos indokát

b) a rendkívüli ülés tervezett időpontjának megjelölését

c) a rendkívüli ülés napirendjének tervezetét és a kapcsolódó előterjesztéseket

d) a rendkívüli ülésre – a jelen SZMSZ-ben meghatározottakon túl még – meghívandók körét

(3) Az Ötv. 35.§ (3) bekezdései alapján összehívandó rendkívüli ülések esetében az ott meghatározott szabályok szerint kell eljárni.³

(4) A rendkívüli ülések esetében a meghívóra és az előterjesztésekre vonatkozó jelen SZMSZ-ben foglalt és további jogszabályi előírásokat lehetőség szerint alkalmazni kell.

A közmeghallgatás

17.§ (1) A képviselő-testület évente legalább két alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontját munkatervében határozza meg.

(2) A közmeghallgatás 17:00 órakor kezdődik és legkésőbb 21:00 óráig tart.

(3) A tárgyévi költségvetés elfogadására csak közmeghallgatást követően kerülhet sor.

(4) A közmeghallgatás során – kevés közérdekű ügy esetén – részletes vita is folyhat a közérdekű javaslatról.

(5) Olyan ügyet, amellyel a képviselő-testület a közmeghallgatás során nem tud érdemben foglalkozni, kiadja vizsgálatra a polgármesternek, a tárgy szerint érintett bizottságnak, indokolt esetben külön bizottságot hoz létre.

(6) A közmeghallgatást követően az ott elhangzott közérdekű javaslatok vizsgálatának eredményéről az érdekelteket, indokolt esetben a lakosságot a polgármester köteles írásban tájékoztatni, erről a következő képviselő-testületi ülésen beszámol.

A képviselő-testület üléseinek összehívása

18.§ A képviselő-testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettő akadályoztatása esetén a körelnökök hívja össze.

19.§ (1) Az ülések összehívása meghívóval történik.

(2) Indokolt esetben a képviselő-testület ülése külön meghívó nélkül is összehívható, (pl. telefon) azonban a nyilvánosságot, a lakosság részvételének lehetőségét ebben az esetben is biztosítani kell.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket.

(4) Azon napirendi pontok anyagát, amelyeket a képviselők korábban megkaptak, részükre ismételt nem kell megküldeni.

(5) A meghívót és a kapcsolódó előterjesztéseket, valamint a bizottsági ülésekről készített jegyzőkönyveket az ülésre meghívottak legalább az ülés előtt 5 nappal korábban, a képviselő-testület honlapján keresztül, elektronikus formában, letölthető dokumentumokként kapják meg.

³ Ötv. 12. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára.

Ötv. 35.§ (3) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

Törölt:) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó kezdeményezést írásban kell benyújtani a polgármesterhez, a kezdeményező aláírásával, a napirend megjelölésével és a vonatkozó előterjesztéssel. ¶
(3) A polgármester a kezdeményezéstől számított tizenöt napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni, legalább a kezdeményezésben megjelölt napirendekkel.

Törölt: egy

Törölt:

Törölt: (

Törölt:)

Törölt: akadályoztatása esetén

Törölt: „

Törölt: ”

Törölt:) A meghívót a képviselőknek az ülés előtt 5 nappal meg kell kapniuk.

Törölt: ¶

Törölt: 4

Törölt: A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket, a határozati javaslatokat és a rendelet-tervezeteket.

melyről elektronikus levélben kapnak tájékoztatást a Polgármesteri Hivataltól. A korlátozott hozzáférésű zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a zárt ülésen részt vevők szintén képviselő-testület honlapján keresztül, egyedi azonosítást követően érhetik el.

20.§ (1) A képviselő-testület kizárólag olyan kérdést tűzhet napirendre, melynek írásos anyaga legkésőbb 24 órával az ülés megkezdését megelőzően a képviselőknek kiküldésre kerül. Ha alapos okkal következtetni lehet arra, hogy egy ügy tárgyalásának, illetve a döntés meghozatalának elmaradása hátrányos helyzetbe hozná az Önkormányzatot, vagy más érdekeltet és a 19. § (5) bekezdésében meghatározott határidő eltelte miatt előterjesztés benyújtására nincs mód sürgősséggel beterjesztett előterjesztést nyújthatnak be a 27. § (2) bekezdésében meghatározott személyek.

(2) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztést írásban kell benyújtani, tartalma tekintetében a 27.§ (4) bekezdésben meghatározottakat irányadók azzal, hogy tartalmaznia kell a sürgősség indoklását is.

(3) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztést a képviselő-testület ülését megelőző nap 12:00 óráig kell benyújtani a polgármesterhez.

(4) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztés kérdésében a képviselő-testület bizottsági véleményének hiányában is dönthet.

21.§ A polgármester a lakosságot a képviselő-testület ülésének összehívásáról a képviselő-testület honlapján, a helyi kábeltelevízión keresztül értesíti.

(2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a képviselő-testület tagjai mellett

a) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,

b) a napirendi pont tárgya szerint illetékes önkormányzati intézmény vezetőjét,

c) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,

d) azon személyeket, akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetlenül szükséges.

A képviselő-testület ülése

22.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, felkérése vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettő akadályoztatása esetén a korelnök vezeti.

(2) A polgármester, illetve az ülést vezető feladatai és jogosítványai:

a.) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést,

b.) javaslatot tesz az ülés napirendjére,

c.) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,

d.) hozzászóláskor megadja, a jogszabályokban meghatározott esetekben megtagadhatja, illetve megvonhatja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,

e.) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától,

f.) biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

(3) Az ülésvezetés szabályaitól és az ülés rendjétől való eltérés esetén a képviselő-testület bármely

Törölt: ¶
(5) Azon napirendi pontok anyagát, amelyeket a képviselők korábban megkaptak, részükre ismételtelen nem kell megküldeni. ¶
(6) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni a Képviselő-testület tagjai mellett ¶
a) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeit, ¶
b) a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét, ¶
c) a bizottság beszámoltatása és bizottsági előterjesztés esetén a bizottság nem képviselő tagjait, ¶
d) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit, ¶
e) valamint akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetlenül szükséges. ¶

Törölt: kötele

Törölt: tájékoztatni

Törölt: A Képviselő-testület ülését össze kell hívni legalább 4 képviselő vagy a Képviselő-testület bizottságának írásban benyújtott indítványára. ¶
(2) Az indítványt a polgármesterhez kell az ülés tervezett időpontja előtt 8 nappal benyújtani. ¶
(3) Az indítványnak tartalmaznia kell a tárgyalásra javasolt ügy lényegét és a rendkívüli Képviselő-testületi ülés összehívásának indokait. Jelezni kell, hogy a Képviselő-testület ülésére kinek a meghívását javasolják. ¶
(4) Az indítványozók indokolt javaslatot kötelesek tenni a Képviselő-testület rendkívüli ülésének időpontjára, mely időponttól csak írásban és súlyozottan indokolt esetben térhet el az ülés összehívásá... [1]

Törölt: illetve (

Törölt: ér

Törölt:)

Törölt: uk

Törölt: le

Törölt: d) hosszára nyúló vita mielőbbi lezárása érdekében ügyrendi javaslatot tehet a hozzászólások időtartamának korlátozására, vagy a vita ... [2]

Formázott: Felsorolás és számozás

Megjegyzés [R22]: Törlés indoka: ilyen ügyrendi javaslattal mindenki elhet a következő bekezdés szerint, nem szükséges külön itt is szabályozni

tagja ügyrendi javaslattal élhet.

23.§ A képviselő-testület ülései nyilvánosak. Zárt ülés tartására kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben kerülhet sor.

24.§ (1) A képviselő-testület nyilvános ülésén megjelent állampolgárok a napirend tárgyalása előtt közérdekű állampolgári bejelentéseket tehetnek. Az állampolgári bejelentésre – amennyiben lehetséges – a bejelentést követően választ kell ad, amennyiben a bejelentés további vizsgálatot igényel, arról a megfelelő előkészítést követően a bejelentőnek írásban kell választ adni.

(2) A képviselő-testület a napirend elfogadásáról vita nélkül, határozathozatal mellőzésével dönt. Meghirdetett napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, új napirend felvételére vagy a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására az előterjesztő vagy bármely képviselő javaslatot tehet. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, kivéve ha az ülés vezetője a módosításokat befogadja.

25.§ (1) A polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és két ülés közötti főbb eseményekről.

(2) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatásról a Képviselő-testület határozathozatal mellőzésével dönt. Amennyiben a testület nem ért egyet valamely intézkedéssel, a végrehajtás módjával, döntését határozatba foglalja és a végrehajtással kapcsolatban új feladatokról dönt.

(3) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatást a testület tagjai kiegészíthetik. A tájékoztatásokról vita nélkül, határozathozatal mellőzésével dönt a testület.

26.§ (1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok az ülésteremben a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A megjelentek kérésére a tárgyalás idejére, az aktuálisan tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatos dokumentációk 1 példányát rendelkezésre kell bocsátani. Az ülés vezetője dönt arról, hogy a szólni kívánó, tanácskozási joggal nem rendelkező szót kaphat legfeljebb 5 perces időtartamra.

(2) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a megjelenteket, ismétlődő rendezavarás esetén kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására.

(3) A képviselő-testület az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben az érintett nyilatkozatától függően nyílt ülés tarthat vagy zárt ülést tart, az Ötv. 12. § (4) bekezdésének b) pontjában meghatározott esetekben pedig vita nélkül, határozathozatal mellőzésével zárt ülést rendelhet el.⁴

(4) A zárt ülésen az Ötv. 12.§ (5) bekezdésében foglaltak vesznek részt. Jogszabály előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. Zárt ülésen tárgyalandó napirendi kezdeményezést a

⁴ Ötv. 12.§ (4) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

Törölt: észrevétel

Törölt: t tehet

Törölt: (

Törölt:) közvetlenül, vagy képviselő segítségével.

Törölt: A közérdekű bejelentés írásban történő benyújtásában (a testületi ülést megelőző napokban) a hivatal segítségével nyújt. Az elhangzott, írásban benyújtott közérdekű bejelentéseket a Képviselő-testület illetékes bizottságai megvizsgálják. A közérdekű bejelentésnek lényeginek, összefogottnak kell lenni. Amennyiben a lakossági bejelentések a fél órai időtartamot meghaladják, úgy a Képviselő-testület dönt az időkorlát meghosszabbításáról.

Törölt: - az ülés vezetője, a képviselő, a jegyző indokolással előterjesztett javaslata alapján -

Törölt: het a napirendek sorrendjének megváltoztatásáról, valamely előterjesztés napirendről történő levételéről, meghívóban nem szereplő sürgősséggel beterjesztett előterjesztés ... [3]

Törölt: A m

Törölt: és

Törölt: tehet

Törölt: .

Formázott: Felsorolás és számozás

Törölt: (4) A Képviselő-testület lehetőleg olyan kérdést tűz ... [4]

Törölt: , a

Törölt: , beszámol az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről

Törölt: t

Törölt: tudomásul veszi

Törölt: .

Formázott: Felsorolás és számozás

Törölt: A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a ... [5]

Törölt: Képviselő-testület

Törölt: zárt ülést

Törölt: - az ülés vezetője, a képviselő, vagy a jegyző ... [6]

Törölt: a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló ... [7]

Törölt: Törvény

napirend megszavazása előtt kell bejelenteni. Ettől eltérni csak rendkívül indokolt esetben, a napirendek tárgyalása során felmerült, méltányolható okból lehet.

(5) Amennyiben a meghatározott ügy nyilvános tárgyalásához az érintett hozzájárulása szükséges, úgy a jelenlévő érintett személyt az ügy tárgyalásának megkezdése előtt fel kell hívni, hogy nyilatkozzon az ügy nyilvános tárgyalásához való hozzájárulásáról. Ha az érintett nem nyilatkozik, vagy nyilatkozata nem egyértelmű, úgy kell tekinteni, hogy a nyilvános tárgyalásba nem egyezett bele.

(6) Jogszámban meghatározott esetben zárt ülés jegyzőkönyve és zárt ülésen hozott határozat nyilvános, megismerhető.

Törölt: Zárt ülésről csak a döntés eredménye kerülhet nyilvánosság elé. A zárt ülésről készült jegyzőkönyv és az előterjesztések nem nyilvánosak.

Vita és a döntéshozatal módja

27.§ (1) A képviselő-testület elé kerülő írásbeli vagy szóbeli előterjesztések főbb fajtái:

- a) beszámoló, valamely feladat elvégzéséről, szerv tevékenységéről,
- b) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra vonatkozik,
- c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.
- d) sürgősséggel beterjesztett előterjesztés

(2) A képviselő-testület döntésére irányuló előterjesztést nyújthat be:

- a.) a polgármester,
- b.) az alpolgármester,
- c.) a képviselő,
- d.) a jegyző,
- e.) a bizottság nevében a bizottság elnöke.

Törölt: e) a tanácsnok,†

Formázott: Felsorolás és számozás

(3) Az előterjesztést a bizottsági üléseket megelőző 8. napig kell benyújtani a polgármesterhez.

(4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a.) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b.) a hozandó döntés indokainak felsorolását,
- c.) annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, s ha igen, milyen döntés született,
- d.) az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét,
- e.) a mellékletek felsorolását, az előterjesztés elkészítésének dátumát, az előterjesztő aláírását, több változat esetén a változatok sorszámozását.
- f.) az előzményeket, különösen az adott tárgykörben hozott korábbi testületi döntéseket és azok végrehajtásának állását,
- g.) a tárgykört rendező jogszabályokat,
- h.) a döntési javaslato(ka)t, amely(ek) egyértelműen megfogalmazott rendelkező rész(ek)ből áll(nak),
- i.) a költségkihatásokat és egyéb szükséges feltételeket, illetve megteremtésük javasolt forrásait,

Megjegyzés [R23]: A 8 nap megtartása indokolt, tekintettel arra, hogy a megfelelő szakmai megalapozottságot ez egyes, nem a Polgármesteri Hivatal által elkészített előterjesztések esetén is biztosítani kell és a Hivatalnak így legalább a bizottsági üléseket megelőző héten van lehetősége az ilyen előterjesztések megvizsgálására, véleményezésére, esetleges kiegészítésére, más megoldási lehetőség felvázolására.

j.) a végrehajtásért felelősöket és a javasolt végrehajtási, beszámolási határidő megjelölésével.

(4) Rendelettervezet előterjesztése esetén az 1. pontban foglaltakon kívül az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

a) a rendelettervezet rövid indokolását

b) az előkészítés során felmerült, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokat

28.§ (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg az előterjesztő részéről. Az adott napirendet előkészítő bizottságok elnökeit nyilatkoztatni szükséges, kívánnak-e a bizottsági jegyzőkönyvben foglaltakon túl ahhoz további kiegészítést fűzni. A szóbeli kiegészítések időkerete öt perc, melynek során törekedni kell arra, hogy az lehetőleg ne ismétlje meg az írásbeli előterjesztést, csak új információkat közöljön.

(2) A kiegészítéseket követően a tanácskozási joggal részt vehetők két alkalommal, alkalmanként kétperces időkeretben kérdéseket tehetnek fel az előterjesztéssel kapcsolatban.

(3) A kérdések elhangzása után a megkérdezettek ötperces időkeretben válaszolnak.

(4) A válaszokat követően hozzászólásokra van lehetőség, személyenként három alkalommal, az elsőnél ötperces, a második és harmadik alkalomnál két-két perces időkeretben.

(5) Személyes megjegyzést tehet a vita lezárása után - egy alkalommal két perc időtartamban - de még a szavazás előtt az a képviselő, aki a vita során az öt ért - megítélése szerint - méltatlan kritikát kíván kivédeni, illetve aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.

(6) A napirendi pont előterjesztője, a polgármester és a jegyző, a határozathozattal megelőzően bármikor felszólalhat öt perc időtartamban.

29.§ (1) Ha a tárgyalat napirendhez több felszólaló nincs, az ülés vezetője vitát lezárja.

(2) A vita lezárását követően a napirend vitáját az előterjesztő öt percen belül összefoglalhatja. A vitában elhangzott vélemények birtokában az előterjesztőnek lehetősége van a döntési javaslat kiegészítésére, módosítására. Amennyiben a kiegészítés, módosítás új elemeket tartalmaz ügyrendi javaslatra, a vita ismételt megnyitható.

(3) Az ülés vezetője szavazás előtt minden esetben szó szerint ismerteti azt a javaslatot, amiről a soron következő szavazás dönt, majd ezután rendeli el a szavazást.

(4) A szavazásnál először a módosító, kiegészítő javaslatokról kell döntenie, kivéve ha a módosítást, kiegészítést az előterjesztő befogadja, ezután kell döntenie az eredeti, vagy az ily módon kiegészített, módosított javaslatról.

(5) A képviselő-testület nyílt szavazással hozza meg döntését, szavazógéppel, vagy ennek üzemzavara esetén kézfeltartással. Szavazni csak személyesen, igen, nem vagy tartózkodó szavazat leadásával lehet.

(6) A képviselő-testület titkos szavazással hozza meg döntését az Ötv. 34.§ (1) bekezdése esetén. A képviselő-testület titkos szavazással dönthet az Ötv. 12.§ (4) bekezdésében foglalt

Törölt: Az előterjesztések tartalmi követelményeit a 2. számú melléklet tartalmazza.

Törölt: (5) Törekedni kell arra, hogy a képviselő-testület elé kizárólag olyan javaslatok kerüljenek, amelyek szakértői és bizottsági véleményekkel, legalább 5 nappal korábban írásban megküldésre kerülnek. A Képviselő-testület kizárólag olyan kérdést tűzhet napirendre, melynek írásos anyaga legkésőbb 24 órával az ülés megkezdését megelőzően a képviselőknél megküldésre kerül.
(6) A napirendi pont tárgyalását maximum öt-öt perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság jogosult. [8]

Törölt: ¶

Formázott: Felsorolás és számozás

Törölt: (2) A kérdések elhangzása után a válaszad [9]

Törölt: 2

Törölt: maximum 2

Törölt: (3)

Törölt: és a hatáskörrel rendelkező bizottság elnö [10]

Törölt: , a bizottsági álláspont kifejtésére

Formázott: Felsorolás és számozás

Törölt: ,

Törölt: indítványhoz

Törölt: polgármester a

Törölt: , egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre

Törölt: határozati

Törölt: z összefoglaló, korrekció

Törölt: -

Törölt: -

Törölt: Előbb

Törölt: ,

Törölt: majd a benyújtott határozati javaslatokról

Törölt: .

Törölt: A vita során felmerülő, lényegét tekintve teljesen [11]

Törölt: (4) A polgármester vagy az ülés levezető elnök szá [12]

kérdésekben.⁵

(7) A szavazás eredményét a polgármester mindig számszerűen állapítja meg és kihirdeti a határozatot.

(8) Bármelyik képviselő kérésére nyílt szavazás esetén név szerinti szavazást kell tartani. A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. Név szerinti szavazás esetén a jegyzőkönyvben is név szerint kell rögzíteni a szavazatokat.

30.§ A napirendet vagy a tárgyalat napirendi pontot érintően bármelyik képviselő, bármikor ügyrendi javaslatot tehet, illetve ügyrendi kérdést tehet fel. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A polgármester elsőbbséggel adja meg a szót az ügyrendi javaslattevőnek, valamint a válaszadónak.

31.§ (1) A képviselő-testület döntéseit – a (3) bekezdésben meghatározottak kivételével – egyszerű szótöbbséggel hozza.

(2) Minősített többség szükséges az Ötv. 15. § (1) bekezdésében, 18. § (3) bekezdésében, 33/C. § (1) bekezdésében, 34. § (1) bekezdésében és a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 4.§ (1) bekezdésében meghatározott esetekben.⁶

32.§ (1) A polgármester figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltért a tárgyalat témától.

(2) Azt a felszólalót, aki felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt becsületét sértő kifejezést használ, a tanácskozás rendjét megszegi, a polgármester rendreutasítja. A polgármester megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során másodsor utasít rendre.

(3) Ha testületi (bizottsági) ülés során bármely felszólaló illetékességét túllépő, vagy az

⁵Ötv. 12.§ (4)A képviselő-testület

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

⁶ Ötv. 15. § (1) Minősített többség szükséges a 10. § a), b), e), f), g) pontban foglalt ügyek, továbbá a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, a képviselő kizárásához [14. § (2) bek.], valamint a 12. § (4) bekezdésének b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

18. § (3) A képviselő-testület a megbízásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását {...}

33/C. § (1) A polgármester sorozatos törvényt sértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében

34. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több alpolgármestert választhat. {...}

A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 4.§ (1) A társulásban részt vevő képviselő-testületek (a továbbiakban: a társulás tagja) mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges: a) a megállapodás jóváhagyásához; b) a megállapodás módosításához; c) a megállapodás megszüntetéséhez; d) a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz; e) a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

Törölt: 2

Törölt:

Törölt: 3

Törölt: ¶
a)

Törölt: ,

Törölt: 40. § (1) bekezdésében

Törölt: ;

Törölt: b) költségvetési kötelezettségvállalással járó döntés esetén; ¶

c) vagyon tértémesmentes átruházása tárgyában történő döntés esetén; ¶

d) a meghívóban nem szereplő sürgősséggel beterjesztett előterjesztés e rendelet 24. § (2) bekezdés a) pontja szerinti napirendre vétele tárgyában történő döntés esetén. ¶

(4) A Képviselő-testület nyílt szavazással hozza meg döntését, szavazógéppel, vagy ennek üzemzavara esetén kézfeltartással. ¶

Formázott: Felsorolás és számozás

Törölt: (5) A szavazás eredményét a polgármester mindig számszerűen állapítja meg és kihirdeti a határozatot. ¶

<#>(1) Bármelyik képviselő kérésére nyílt szavazás esetén név szerinti szavazást kell tartani. ¶

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. ¶

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyzőkönyvben is név szerint kell rögzíteni a szavazatokat. ¶

<#>A napirendet vagy a tárgyalat napirendi pontot érintően bármelyik képviselő, bármikor ügyrendi javaslatot tehet, illetve ügyrendi kérdést tehet fel. Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A polgármester elsőbbséggel adja meg a szót az ügyrendi javaslattevőnek, valamint a válaszadónak. ¶

elvárhatótól eltérő hangnemű véleményt fogalmaz meg, azzal szemben az ügyrendi kérdésekkel foglalkozó bizottságnál bárki észrevételt tehet. A kifogásolt megnyilvánulást a bizottság megtárgyalja és állásfoglalását a képviselő-testület elé terjeszti.

33.§ (1) Ha a képviselő-testület ülésén rendzavarás történik, az ülésvezető a rendbontót a terem elhagyására kötelezi, ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veheti igénybe.

(2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető az ülést határozott időre felfüggeszt.

34.§ (1) A napirendek megtárgyalását követően kerül sor az interpellációkra, bejelentésekre, tájékoztatásokra.

(2) Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(3) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a képviselő-testület vita nélkül, határozathozatal mellőzésével, egyszerű szótöbbséggel dönt, amennyiben a választ elfogadja. Amennyiben a testület a választ elutasítja, alakszerű határozatában elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő részt vehet.

(4) Ha az interpellációra írásban adnak választ, arról a képviselő-testületet – 15 napon belül – írásban tájékoztatni kell, legkésőbb a következő ülésen.

A képviselő-testület döntései

35.§ (1) A képviselő-testület

a.) rendeletet alkot vagy,

b.) határozatot hoz.

36.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzati rendelettervezetét (általában) két olvasatban tárgyalja. Első olvasatban meghatározza a szabályozás elveit, fő irányait, lehetséges alternatíváit, ezt követően kidolgozott tervezetre véleményt kér a lakosság szervezeteitől, majd másodsor az átdolgozott tervezet vitatja meg és dönt arról, hogy esetleg az önkormányzati rendeletet további vitára bocsátja, vagy közmeghallgatás után tárgyalja érdemben a rendelet tervezetét.

(2) A képviselő-testület rendeleteinek hivatalos megjelölésére a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 9. § (4) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni. (Pl. Biatorbágy Város Önkormányzata képviselő-testületének 5/2011.(02.10.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról)

(3) A jegyző gondoskodik a rendeletek

a.) hiteles szövegzéséről;

b.) nyilvántartásáról;

c.) közzétételéről;

d.) egységes szerkezetben történő közzétételéről.

e.) folyamatos, de legalább kétevenkénti teljes körű felülvizsgálatáról, melynek eredményéről a

Törölt: Ügyrendi B

Törölt: .

Törölt: A sürgősséggel beterjesztett előterjesztés
<#>(1) Ha alapos okkal következtetni lehet arra, hogy egy ügy tárgyalásának, illetve a döntés meghozatalának elmaradása hátrányos helyzetbe hozná az Önkormányzatot, vagy más érdekelteket és a 20. § (3) bekezdésében meghatározott határidő eltelte miatt előterjesztés benyújtására nincs mód, kizárólag határozati javaslatot tartalmazó, sürgősséggel beterjesztett előterjesztést nyújthatnak be a 27. § (2) bekezdésében meghatározott személyek.
(2) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztést írásban kell benyújtani, tartalma tekintetében a 27. § (4) bekezdésben meghatározottakat irányadók azzal, hogy tartalmaznia kell a sürgősség indoklását is.
(3) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztést a Képviselő-testület ülését megelőző nap 12:00 óráig kell benyújtani a polgármesterhez.
(4) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztést a Képviselő-testület a hatáskörrel rendelkező bizottság(ok) véleményének hiányában is tárgyalhatja.
A módosító javaslat
<#>(1) A megküldésre ke[... [13]

Törölt: ,

Törölt: ,

Formázott: Felsorolás és számozás

Törölt: c.) határozathozatal nélkül tudomásul veszi az előterjesztést.
[... [14]

Törölt: ¶

Törölt:

Törölt: A

Törölt: Szervezeti

Törölt: Működési

Törölt: Szabályzatáról

Törölt: az Ötv-ben meghatározottakon kívül

Törölt:

Törölt: <#>. ¶
(4) A rendeleteket a hivatal nyilvántartásba veszi és a [... [15]

Formázott: Felsorolás és számozás

Törölt: felülvizsgálatukat

jegyző a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

(5) A képviselő-testület által megalkotott rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kell kihirdetni.

(6) A kihirdetett rendeletet az (5) bekezdésben történő kihirdetést követően közzé kell tenni;

a.) a Faluház és Karikó János Könyvtárban,

b.) a képviselő-testület honlapján

c.) az önkormányzat hivatalos lapjában

37.§ (1) A képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza a képviselő-testület megnevezését, a „határozata” kifejezést, a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját, a határozat címét (Pl.: „Biatorbágy Város Önkormányzata képviselő-testületének 2/2010.(I. 20.) határozata a képviselő-testület 2011. évi munkatervéről, „)

(3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

a.) a képviselő-testület döntését,

b.) a végrehajtására szolgáló határidő megjelölését,

c.) a képviselő-testület végrehajtásáért felelős tagjának megnevezését,

d.) a képviselő-testület hivatala végrehajtásáért felelős szervezeti egysége vezetőjének megnevezését,

(4) A normatív határozatokat az önkormányzati rendeletek szabályozásánál meghatározott módon a jegyző köteles közzétenni. Valamennyi határozatot közzé kell tenni a képviselő-testület honlapján, figyelemmel az adatvédelmi jogszabályokra

(5) A testületi határozatokról a jegyző közreműködésével a polgármesteri hivatal kereshető elektronikus nyilvántartást vezet, mely a (3) bekezdésben foglaltakat.

(7) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

38.§ (1) A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyvet, hang és képfelvételt kell készíteni.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Ötv. 17. ²§ (1) bekezdésében meghatározottakon kívül tartalmazza:

a.) az ülés helyszínét és időpontját;

b.) a távolmaradt képviselők nevét;

c.) az elfogadott napirendet;

d.) napirendenként a hozzászólók nevét, a hozzászólások lényegét,

e.) a jegyző esetleges törvényességi észrevételét,

⁷ Ötv. 17.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

- Törölt: ¶ a Városháza hirdetőtábláján
- Törölt: a könyvtár(ak)ban
- Törölt:
- Törölt: az internetes
- Törölt: o
- Törölt: ¶ a)
- Törölt: ¶ b)
- Törölt: ¶ c)
- Törölt: ¶ d)
- Törölt: .
- Törölt: ¶ Példa
- Törölt: a határozat megjelölésére:
- Törölt: és a
- Törölt: .
- Törölt: közérdeklődésre számíto
- Törölt: Valamennyi határozatot közzé kell tenniEgyébként a határozatokról kivonat készül, melyet az érdekelteknek a jegyzőkönyv elkészítésével egyidejűleg kell megküldeni. i a Képviselő-testület honlapján, figyelemmel az adatvédelmi jogszabályokra.
- Törölt: (5) A határozatok jelölése évenként kezdődő arab számmal történik, törve az adott évszámmal, zárójelben arab számmal a testületi ülés hónapjának és napjának ... [16]
- Törölt: 6
- Törölt: egyszerűsített
- Törölt: tartalmazza a ha ... [17]
- Törölt: <#>(1) A Képvis ... [18]
- Törölt: A hang és képfel ... [19]
- Törölt: a)
- Törölt: b)
- Törölt: c)
- Törölt: d)
- Törölt: <#>e) az előterje ... [20]
- Formázott: Felsorolás és számozás ... [21]
- Törölt: f.)

- f.) a szavazáskor jelenlevő képviselők számát, **Törölt: g.)**
- g.) a döntéshozatal módját; **Törölt: h)**
- h.) a döntéseket; **Törölt: i)**
- i.) az előterjesztett interpellációkat és válaszokat, **Törölt: szövegét**
- j.) a tájékoztatók, bejelentések lényegét, **Törölt: j.)**
- k.) a jegyzőkönyv számára közöltek, valamint az ügyrendi javaslatokról történő szavazást, **Törölt: k.)**
- l.) az ülés vezetőjének a **rend fenntartás érdekében tett** intézkedéseit; **Törölt: l.)**
- m.) az ülés bezárásának (berekesztésének) időpontját. **Formázott: Felsorolás és számozás**
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei: **Törölt: .**
- a.) a jelenléti ív, **Törölt: ¶**
- b.) a meghívó, **Törölt: m)**
- c.) a jegyzőkönyvbe be nem szövegezett rendelet; **Törölt: n)**
- d.) a megtárgyalt előterjesztések; **tájékoztatók** **Törölt: a)**
- e.) az írásban benyújtott módosító javaslatok, interpellációk; **Törölt: b)**
- (4) A jegyzőkönyv **két** példányban készül. **Törölt: c)**
- (5) A jegyzőkönyv eredeti példányát évente be kell kötetni, a bekötött jegyzőkönyv őrzéséről a jegyző gondoskodik. **Törölt: d)**
- (6) A zárt ülés kivételével a jegyzőkönyvet és az előterjesztéseket **Törölt: e)**
- a) a képviselő-testület honlapján közzé kell tenni; **Törölt: <#>f) a titkos szavazás eredményéről készült jegyzőkönyv; ¶**
- b) a választópolgárok ügyfélfogadási időben a **polgármesteri hivatalban** megtekinthetik **Törölt: <#>g)**
- (7) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg. **Törölt: <#>a a név szerinti szavazásról készült jegyzék.¶**
- Törölt: három**
- Törölt: városi**
- Törölt: o**
- Törölt: Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodán**
- Törölt: munkaidőben és**

IV. fejezet Tanácsnokok, önkormányzati tanácsadók

- 39.§** (1) A képviselő-testület az Ötv. 21. §-ában megjelölt személyek javaslatára, meghatározott önkormányzati feladat ellátására, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára a képviselők közül tanácsnokot, tanácsnokokat választhat.
- 40.§** (1) A képviselő-testület lakossági és intézményi kommunikációjának koordinációjára 1 fő önkormányzati kommunikációs tanácsadó munkakört biztosít.
- (2) Az önkormányzati kommunikációs tanácsadó feladatai különösen:
- a.) A helyi (interaktív) hírközlés- és tájékoztatás meglévő rendszerének megszervezése. Az önkormányzat új nyilvánossági és kommunikációs felületei, eszközei létrehozásának megszervezése. (Tv, rádió, újság, honlap, rendezvények, hirdetőrendszer).
- b.) A helyi önkormányzati hírközlés és a tömegkommunikációs médiumok szakmai működésének segítése és felügyelete.

- c.) Tevékeny részvétel a médiumok hírellátásában, irányításában, szerkesztésében.
- d.) A település helyi, régiós, országos és nemzetközi sajtókapcsolati hálózatának kiépítése, fejlesztése.
- e.) Kommunikációs tanácsadói feladatok ellátása az önkormányzat dolgozóinak, az önkormányzati intézmények vezetőinek, a képviselő-testület tagjainak a nyilvánosságot érintő kérdéseiben, szoros együttműködésben a városvezetőkkel.
- f.) Sajtószövevény, kommentári, műsorvezetői, közreműködés illetve ennek megszervezése és koordinálása.
- g.) Az önkormányzat működésével és a település életével kapcsolatos sajtómegjelenések, hang és képanyagok archiválási rendszerének kialakítása, az anyaggyűjtés és tárolás megszervezése.
- h.) Egyéb az önkormányzat kommunikációs igényeinek megfelelő tevékenységek ellátása, a polgármesterrel történt előzetes egyeztetés alapján.
- (3) Az önkormányzati kommunikációs tanácsadót a polgármester nevezi ki.

V. fejezet A képviselő-testület bizottságai

41.§ (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező, és ellenőrzési feladatokat ellátó - a képviselő-testület által döntési jogkörrel felruházható - egymással mellérendeltségi kapcsolatban álló önkormányzati szervek.

(2) A képviselő-testület állandó, ill. ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(3) A képviselő-testület **határozatával** az ideiglenes bizottságot meghatározott időre, vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik.

Törölt: 2

(4) Az ideiglenes bizottság a működésének időtartamára az állandó bizottságokkal azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik **azzal, hogy az ideiglenes bizottsági tagságért és elnöki tisztségért tiszteletdíj nem állapítható meg.**

Törölt: 3

Törölt: .

(5) A képviselő-testület **állandó bizottságai bizottságonként öt tagból állnak, melyből három tagot a képviselő-testület tagjai közül választ.**

(6) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

42.§ (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

a.) Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság

b.) Egészségügyi és Szociális Bizottság

c.) Oktatási Bizottság

d.) Pénzügyi, Ügyrendi és Stratégiai Bizottság

e.) Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság

Törölt: ¶

Formázott: Felsorolás és számozás

Törölt: . tagok száma: 5 fő

Törölt: . tagok száma: 5 fő

Törölt: . tagok száma: 5 fő

Törölt: . tagok száma: 5 fő

Törölt: . tagok száma: 5 fő

(2) A bizottságok összetételét az SZMSZ 2 számú függeléké, feladatkörüket és a képviselő-testület által az SZMSZ-ben átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

Törölt: é

Törölt: t

Törölt: 3

43.§ (1) Egy képviselő egyidejűleg legfeljebb két állandó bizottságnak lehet tagja. Állandó bizottság elnöke nem lehet másik állandó bizottság elnöke.

(2) A bizottság elnökére és tagjaira bármely képviselő javaslatot tehet.

(3) Amennyiben a bizottság tagja az éves bizottsági ülések számának legalább felén nem vett részt, úgy a bizottság elnöke a bizottság egyetértésével javaslatot tehet a képviselő-testületnek a a bizottságból történő visszahívásra.

(5) A bizottság elnöknek és tagjainak tiszteletdíját és egyéb juttatásait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

44.§ (1) A bizottság üléseit a képviselő-testület munkaterve és az ez alapján összeállított saját munkaterve szerint tartja. Ezen kívül a bizottság rendkívüli ülést tarthat.

(2) A munkaterv elkészítéséről a bizottság elnöke gondoskodik.

(3) A bizottság - a bizottság elnökének előterjesztése alapján - a képviselő-testület munkatervének elfogadását követő ülésén fogadja el munkatervét.

45.§ (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A meghívót, valamint az előterjesztéseket az ülést megelőző, lehetőleg három nappal korábban, meg kell küldeni a bizottság tagjainak, az állandó meghívottaknak és az előterjesztés szerint érintetteknek.

(2) A bizottság tervezett üléseiről és napirendjéről a képviselőket tájékoztatni kell.

(3) A bizottságot 5 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, az alpolgármester, vagy három bizottsági tag napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(4) A bizottságok összehangolt működésének biztosítása érdekében a rendes bizottsági üléseket megelőzően a polgármester a bizottságok elnökeivel előzetesen egyeztetett időpontban együttes megbeszélést tart.

46.§ (1) A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni, és lehetőség szerint egymás ülésén a képviselőket biztosítani.

(2) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülésen történő meg tárgyalásáról.

(3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, valamint a polgármesteri hivatal adott napirend szerint illetékes osztályának vezetője, előadója.

(4) A bizottság konkrét témakörben külső szakértőket, illetve szakcégek szolgáltatásait is igénybe veheti, amennyiben ehhez a képviselő-testület előzetes jóváhagyását megszerezte.

47.§ (1) A bizottság a feladat és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést.

(2) A bizottság átruházott hatáskör gyakorlása során döntését határozatként jeleníti meg.

(3) A bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor (javaslattétel, véleményezés) állásfoglalást alakít ki.

(4) A bizottság elnökét és tagjait a bizottság saját és átruházott hatáskörében hozott döntései intézkedésükben kötik. A bizottság ülésein megfogalmazott kisebbségi véleményt azonban a képviselő-testület ülésén is képviselni lehet.

(5) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, vagy távollétében az általa

Törölt: (3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak. ¶

Törölt: 2

Törölt: , beleértve a bizottsági elnöki tisztséget is

Formázott: Felsorolás és számozás

Törölt: (2) Az Ötv. 24. § (1) bekezdésében meghatározottakon kívül bizottság elnöke nem lehet más állandó bizottság elnöke. ¶

Törölt: 3

Törölt: 4

Törölt: e

Törölt: éves

Törölt:

Törölt: két

Törölt: és a tanácsnokokkal

Törölt: 1

Törölt: hivatal téma

Törölt: 2

megbízott személy.

48.§ (1) A bizottságok működése során a képviselő-testület ülésére, az ülések rendjére vonatkozó szabályokat általában alkalmazni kell.

(2) A bizottságok javaslatait, állásfoglalásait a bizottságok elnökei vagy az általuk megbízott személy terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) A bizottsági ülésén a bizottság elnöke a szavazásra feltett kérdést minden esetben pontosan, szó szerint fogalmazza meg a jegyzőkönyv számára.

49.§ (1) A bizottsági munka ügyviteli teendőit a Polgármesteri Hivatal látja el. Ennek biztosítása érdekében a jegyző minden bizottság mellé jegyzőkönyvvezetőt jelöl ki.

(2) A bizottság üléseiről egyszerűsített jegyzőkönyvet és hangfelvételt kell készíteni.

(3) Az egyszerűsített jegyzőkönyv kötelező elemei:

a.) alapvető formai elemek (fejléc, ülés helye és ideje, meghívottak és résztvevők neve, elfogadott napirendi pontok, adott szavazásnál a szavazati arányok és a szavazásnál jelenlévő bizottsági tagok)

b.) kérésre az adott döntéseknél a kisebbségi vélemény

c.) az adott napirendi ponthoz tartozó szavazás(ok) eredményeként lejegyzett bizottsági döntés(ek)

(4) Az egyszerűsített jegyzőkönyv választható eleme a felszólalók véleményének a tárgyhoz tartozó, a bizottsági elnök szerint értékesnek ítélt rövid, tömör kivonata.

(5) A jegyzőkönyvvezető ó - a kizárólag a (3) bekezdés alapján összeállított - jegyzőkönyvtervezetet, valamint a bizottság üléséről készült hangfelvételt a bizottsági ülést követő nap 14:00 óráig elektronikus úton megküldi a bizottság elnöke számára.

(6) A bizottság elnöke az általa a (4) bekezdés szerint kiegészített és jóváhagyott jegyzőkönyvet a munkaterv szerint megtartott bizottsági ülések tekintetében bizottság ülések hetének péntekén, délelőtt 09:00 óráig küldi meg a hivatal számára.

(7) A bizottsági ülésről szóló egyszerűsített jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

(8) A bizottság nyílt üléséről készült hangfelvétel nyilvános, felkerül az önkormányzat honlapjára.

VI. fejezet Kisebbségi önkormányzatok

50.§ (1) Biatorbágy Város képviselő-testülete biztosítja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvényben foglalt kisebbségi jogok érvényesülését.

(2) Ha a kisebbségi önkormányzatok jogainak gyakorlásához Biatorbágy Város képviselő-testületének döntése szükséges, a kisebbségi önkormányzatok erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni. Ha a döntés a képviselő-testület más szervének hatáskörébe tartozik, akkor arról a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.

(3) A kisebbségi önkormányzatot érintő kérdésekben az előterjesztést részükre a képviselő-testület ülését megelőző lehetőleg öt nappal korábban meg kell küldeni.

Törölt: (1) A bizottsági munka ügyviteli teendőit a Polgármesteri Hivatal látja el. Ennek biztosítása érdekében a jegyző a hivatali dolgozók közül minden bizottság mellé referenst jelöl ki. Feladata: előterjesztések készítésében való részvétel, az ügyviteli és egyéb, működési feltételek biztosítása, a bizottság üléséről szóló egyszerűsített jegyzőkönyv elkészítése.¶
(2)

Formázott: Felsorolás és számozás

Törölt:

Formázott: Felsorolás és számozás

Törölt: A jegyzőkönyv tartalmára a 43. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

Törölt: 3

Törölt: és a jegyzőkönyv készítője

Törölt: (4) A bizottsági ülésről szóló egyszerűsített jegyzőkönyv eredeti példányát a bizottság anyagában kell tárolni.¶

Törölt: a

Törölt: Görög, a Német, a Ruszin és a Lengyel Kisebbségi Ö

Törölt: Görög, a Német és Ruszin Kisebbségi Ö

Törölt: (3) A Görög, a Német, Ruszin és a Lengyel Kisebbségi Önkormányzatok egyetértésével kell megalkotni a Képviselő-testület olyan rendeletét, amely a helyi közoktatás, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat körében a kisebbségi lakosságot e minőségében érinti.¶

Törölt: 4

Törölt: 1

Törölt: 5

(4) A Biatorbágy településen működő kisebbségi önkormányzatok felsorolását az SZMSZ 6 sz. függeléke tartalmazza.

(5) A Polgármesteri Hivatal előzetes egyeztetés alapján biztosítja a kisebbségi önkormányzatok testületi működésének feltételeit, és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket, így különösen a kisebbségi önkormányzatok testületi működésének rendjéhez igazodó helyiséghasználatot, a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, ideértve az ezzel járó költségek viselését is.

VII. fejezet

A polgármester

51.§ (1) A polgármestert az Alkotmányban, a helyi önkormányzatokról szóló törvényben, a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvényben, valamint más jogszabályokban és e rendeletben meghatározottakon kívül az alábbi jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik:

- a) rendszeres fogadóórát tart az általa előre meghirdetett helyszínen és időpontban;
- b) biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését;
- c) segíti a képviselők munkáját, biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését,
- d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, helyben működő társadalmi szervezetekkel,
- e) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
- f) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait a képviselő-testület együttműködésével és egyetértésével, fogadja a hazai és külföldi partnerek képviselőit, tárgyalásairól tájékoztatja a képviselő-testületet soron következő ülésén,
- g) önkormányzati ügyekben kapcsolatot tart a médiával, hírközlő szervekkel,
- h) egyéb kötelezettségvállalásairól tájékoztatja a képviselő-testületet soron következő ülésén.

(2) A polgármester részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

52.§ A polgármester bérére és jutalmazására a képviselő-testület a Pénzügyi, Ügyrendi és Stratégiai Bizottság tesz javaslatot.

Az alpolgármester

53.§ (1) A képviselő-testület az Ötv. 34. § (1) bekezdésében meghatározott célból, a képviselők közül főállású foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester(ek) feladatait, az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást, illetve a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester határozza meg.

Törölt: , alpolgármestereket választhat.

A jegyző

54.§ A jegyző megválasztása és feladata tekintetében az Ötv. 36. § (1)-(3) bekezdései irányadók.

Az aljegyző

55.§ Az aljegyző megválasztása és feladatai tekintetében az Ötv. 36. § (1) bekezdése irányadó.

IX. fejezet A képviselő-testület hivatala

56.§ (1) A képviselő-testület Ötv. 38. § (1) bekezdésében foglalt feladatok ellátása céljából létrehozott egységes hivatalának hivatalos megnevezése: Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) elnevezéssel.

(2) A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei:

- a.) Adóügyi osztály
- b.) Igazgatási osztály
- c.) Pénzügyi osztály
- d.) Építéshatósági osztály
- e.) Titkárság
- f.) Városüzemeltetési és Beruházási osztály
- fa.) Településüzemeltetési Csoport

(3) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

a.) A Jegyző ügyfélfogadási rendje: szerdánként 8-12 óráig

b.) A Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 13-18 óráig

Szerda: 8-12; 13-16 óráig

Péntek: 8-12 óráig

c.) Az Ügyfélszolgálati iroda ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8-18 óráig

Kedd: 8-16 óráig

Szerda: 8-16 óráig

Csütörtök: 8-16 óráig

Péntek: 8-14 óráig

(4) A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

a.) A Hivatal általános munkarendje a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény

Törölt: (2) Az egységes hivatal belső szervezeti egységekre tagozódik.

Törölt: a) belső szervezeti tagozódása:
Adóügyi Osztály
Igazgatási Osztály
Pénzügyi Osztály
Építéshatósági Osztály
Titkársági Osztály
Városüzemeltetési és Beruházási Osztály
Településüzemeltetési Csoport

Törölt: 1.

Törölt: S

Törölt: a.

Törölt: 2. Az aljegyző ügyfélfogadási rendje

Törölt: .

Törölt: 3.

Törölt: c.) munkarendje

Törölt: 1.

39.§. (1) bekezdése értelmében hétfőtől csütörtökig 8 órától 16.30 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig tart.

b.) A Jegyző, mint a munkáltatói jogok gyakorlója a fenti általános munkarendtől eltérően a eseti munkarendet állapíthat meg.

c.) A hétfői hosszabbított ügyfélfogadással érintett dolgozók munkaideje pénteken 8-12 óráig tart.

X. fejezet

Lakossági fórumok, a helyi népszavazás és népi kezdeményezés

57.§ (1) A képviselő-testület feladatai ellátása körében a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgáló fórumok az alábbiak:

- a) képviselői fogadóóra,
- b) képviselői fórum,
- c) lakossági fórum.

58.§ (1) A képviselői fogadóórán a képviselő rendszeres jelleggel fogadja és meghallgatja a választópolgárokat.

(2) A képviselő által összehívott és vezetett képviselői fórumon a képviselő alkalmi jelleggel tájékoztatja választópolgárait az önkormányzat feladatairól, a feladatok ellátásáról, saját tevékenységéről.

(3) A polgármester által összehívott és vezetett lakossági fórumon a polgármester alkalmi jelleggel tájékoztatja a választópolgárokat valamely fontosabb önkormányzati döntésről, intézkedésről, tervről, fejlesztésről, tervezett rendeletéről. A lakossági fórumról emlékeztető készül.

(4) A választókerületi fórum és a lakossági fórum helyszínét és időpontját legalább 15 nappal korábban közzé kell tenni.

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés

59.§ A helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet szabályozza.

XI. fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapja

Költségvetés, vagyon

60.§ (1) A képviselő-testület éves költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját külön önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(2) Az önkormányzati vagyon kezelésének és a vagyongazdálkodás szabályait külön

Törölt: ¶
Törölt:
Törölt: ,
Törölt: ¶
Törölt: 2.
Törölt: 3.
Törölt: (3) A Polgármesteri Hivatal biztosítja a kisebbségi önkormányzatok testületi működésének feltételeit, és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket, így különösen a kisebbségi önkormányzatok testületi működésének rendjéhez igazodó helyiséghasználatot, a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, ideértve az ezzel járó költségek viselését is.¶
(4) A Polgármesteri Hivatal feladatait, szervezeti és működési rendjét a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza (8. sz. függelék)¶
Formázott: Felsorolás és számozás
Törölt: Lakossági fórum¶
Törölt: (választókerületi)
Törölt: (választókerületi)
Törölt: (egyéni választókerülete)
Törölt: (választókerületet érintő)
Törölt:
Törölt:

önkormányzati rendelet szabályozza

A gazdálkodás ellenőrzése

61.§ (1) A képviselő-testület gondoskodik az Ötv. 92.§ (3) pontban foglalt folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és belső ellenőrzés működtetéséről.

(2) Az Ötv. 92. § (13) bekezdésében meghatározott feladatokat a 42. § (1) bekezdés d) pontja szerinti bizottság végzi.

Törölt: Az önkormányzat és az általa felügyelt költségvetési szervek belső pénzügyi ellenőrzését – a jegyző irányításával működő belső ellenőr útján – a Polgármesteri Hivatal látja el.

Törölt: 47

Törölt: e

XII. fejezet

Záró rendelkezések

62.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Biatorbágyi Nagyközség Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2005.(06.02.)Ör. számú rendelet.

Törölt:

Törölt: H

Törölt: Biatorbágyi Nagyközség Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

63.§ (1) Az SZMSZ mellékleteiként kezelendő dokumentumok:

1. sz. melléklet: A képviselő-testület bizottságainak feladatai és az SZMSZ-ben átruházott hatáskörei.

2. sz. melléklet: A tanácsnokok feladatai.

3. sz. melléklet: A lakossági tájékoztatás eszközei.

Törölt:

Törölt: A képviselő-testület átruházott és át nem ruházható feladat- és hatáskörei

Törölt: Az előterjesztések tartalma

(2) Az SZMSZ függelékeként kezelt dokumentumok:

1.sz függelék: A képviselő-testület tagjai

2.sz függelék: A képviselő-testület állandó bizottságainak összetétele.

3.sz függelék: Biatorbágy város testvértelepülései.

4.sz függelék: Az önkormányzat társulásai

5.sz függelék: Az önkormányzat intézményei

6.sz függelék: A Biatorbágyon működő települési kisebbségi önkormányzatok

7.sz. függelék: Önkormányzati alapítású közcélú szervezetek

8.sz függelék: Az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó gazdasági társaságok

Törölt: sz. melléklet: A bizottságok feladat- és hatásköre
sz. melléklet: A tanácsnokok feladatai
sz. melléklet: Önkormányzati alapítású vállalatok
sz. melléklet: Önkormányzati alapítású közcélú szervezetek

Törölt: A Biatorbágyiújság (Híradó) megjelentetésének szabályai

Törölt: képviselők névjegyzéke

Törölt: A képviselő-testület bizottságai, a bizottsági tagok névjegyzéke

Törölt: Testvértelepülések

Tarjáni István
polgármester

dr. Kovács András
jegyző

Törölt: 1 sz. melléklet.
A képviselő-testület átruházott és át nem ruházható feladat- és hatásköre

1/A sz. melléklet.

A képviselő- testület át nem ruházható feladat- és hatásköre

1. Rendeletalkotás
- 2.Szervezetének kialakítása és működésének meghatározása
- 3.Törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás
- 4.Helyi népszavazás kiírása
- 5.Önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása
- 6.Gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról
- 7.Településrendezési terv jóváhagyása,
- 8.Hitel felvétel
- 9.Kötvénykibocsátás,
- 10.Közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása
- 11.Önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás
- 12.Megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről
- 13.Nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás
- 14.Intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése
- 15.Községi elnevezése
- 16.Emlékműállítás
- 17.Eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál
- 18.Választási bizottságok tagjainak megválasztása
- 19.Állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti
- 20.Véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő
- 21.Amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal

1/B. sz. melléklet.

A képviselő- testület átruházott feladat- és hatásköre.

A Képviselő- testület bizottságokra átruházott feladat- és hatásköreit jelen rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.

Törölt: 2. sz. melléklet.

Az előterjesztések tartalma

1. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a.) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényyszerű bemutatását,
 - b.) a hozandó döntés indokainak felsorolását,
 - c.) annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, s ha igen, milyen döntés született,
 - d.) az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét,
 - e.) a melléletek felsorolását, az előterjesztés elkészítésének dátumát, az előterjesztő aláírását, több változat esetén a változatok sorszámozását,
 - f.) az előzményeket, különösen az adott tárgykörben hozott korábbi testületi döntéseket és azok végrehajtásának állását,
 - g.) a tárgykört rendező jogszabályokat,
 - h.) a határozati javaslat(ok)at, amely(ek) egyértelműen megfogalmazott rendelkező rész(ek)ből áll(nak),
 - i.) a költségkihatásokat és egyéb szükséges feltételeket, illetve megteremtésük javasolt forrásait,
 - j.) a végrehajtásért felelőst és a javasolt végrehajtási, beszámolási határidő megjelölésével,
 - k.) vagylagos előterjesztés esetén a döntési javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazását, és jogszabályi alapját,
 - l.) a jegyző törvényességi záradékát.
2. Rendelet tervezet előterjesztése esetén az 1. pontban foglaltakon kívül az előterjesztésnek tartalmaznia kell
 - a) a rendelet tervezet rövid indokolását,
 - b) az előkészítés során felmerült, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokat

Törölt: 3

1. sz. melléklet

A képviselő-testület bizottságainak feladatai és az SZMSZ-ben átruházott hatáskörei

Törölt: o

Törölt: -

Törölt: 3

1/A. melléklet

A Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság feladat- és hatásköre

Törölt: A bizottságok összetétele és létszáma

Általános feladatkörök

1. Javaslato t készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó a társadalmi szervezetek által ellátott közművelődési, ifjúsági és sportügyekben, előterjeszti a pályázati kiírást és döntésre előkészíti az egyesületi pályázatok elbírálását.
2. Javaslato t készít, és véleményt nyilvánít a képviselő-testület feladat-és hatáskörébe tartozó, az önkormányzat közművelődési-közgyűjteményi intézményei által ellátott közművelődési-közgyűjteményi kérdésekben.
3. Javaslato t készít, és véleményt nyilvánít a képviselő-testület kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos feladat és hatásköreiben.

Átruházott hatáskörök

1. Jóváhagyja a Faluház és Karikó János Könyvtár évi tevékenységéről szóló beszámolóját.
2. Jóváhagyja a jogszabályban a Faluház és Karikó János Könyvtár munkatervét
3. Jóváhagyja a Faluház és Karikó János Könyvtár szervezeti és működési szabályzatát

Törölt: feladat- és

Törölt: É

Törölt: enként

Törölt: tatja a közművelődési intézmény vezetőjét az intézmény tevékenységéről

Törölt: 2. Jóváhagyja a Faluház, Karikó János Könyvtár és Közösségi Ház éves feladat tervét, és a szervezeti- és működési szabályzatát

Törölt: meghatározott esetben

Törölt: közművelődési intézmény

Törölt: 3

1/B. melléklet

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság feladat- és hatásköre

Általános feladatkörök

1. Javaslato t készít és véleményt nyilvánít az önkormányzati egészségügyi és szociális feladatokat-és a hatáskörébe tartozó ügyekben, részt vesz a Szociálpolitikai Kerekasztal munkájában.

Törölt: feladat- és

Átruházott hatáskörök

1. Dönt az éves költségvetési rendeletben meghatározott kereten belül és a vonatkozó önkormányzati rendeletet figyelembe véve a lakáscélú támogatások odaítéléséről
2. Jóváhagyja a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi intézmények szervezeti és működési

szabályzatait, szakmai programjait, szakmai terveit, éves szakmai beszámolóit

3. Jóváhagyja az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót

4. Dönt a lakáscélú támogatásokkal kapcsolatban bejegyzett jelzálogjog módosításáról, ill. a jelzálogjog bejegyzéstől való eltekintéstől

Törölt: 3

1/C.

Oktatási Bizottság feladat-és hatásköre

Általános feladatkörök

1. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít a képviselő-testület feladat-és hatáskörébe tartozó, az önkormányzat oktatási intézményei által ellátott oktatási kérdésekben.

Törölt: feladat- és

Átruházott hatáskörök

1. Jóváhagyja a közoktatási intézmények éves tevékenységéről szóló beszámolóját,

Törölt: Évenként beszámoltatja az oktatási intézmények vezetőit az intézmény tevékenységéről.

2. Jóváhagyja a közoktatási intézmények szervezeti- és működési szabályzatát, nevelési, pedagógiai programját, házirendjét, munkatervét valamint minőségirányítási programját

3. Dönt a felsőoktatási helyi és Bursa Hungarica ösztöndíjak odaítéléséről

Törölt: 4. Jóváhagyja a jogszabályban meghatározott esetben a közoktatási intézmény munkatervét

4. Jóváhagyja a fenntartó nevében az iskolaszék működéséről szóló beszámolót

5

1/D

A Pénzügyi, Ügyrendi és Stratégiai Bizottság feladat- és hatásköre

Általános feladatkörök

1. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó költségvetési, pénzügyi, vagyongazdálkodási és ellenőrzési ügyekben.

Törölt: 6

Törölt: Elfogad

Törölt: ja

Törölt: 3

2. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó távlati terület-és településfejlesztési, rendezési, beruházási, vagyongazdálkodási és egyéb fejlesztési tervek ügyében.

3. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó személyi, jogi, a képviselő-testület és bizottságai működését, a város közbiztonsági és külügyeit érintő kérdésekben.

4. Javaslatot készít a polgármester bérére és jutalmazására vonatkozóan.

5. Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyon nyilatkozatainak nyilvántartásával, ellenőrzésével és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.

Átruházott hatáskörök

1. Dönt a nem biatorbágyi székhelyű szervezetek, egyesületek, alapítványok támogatási kérelmeiről

1/E.

Törölt: feladat- és

Törölt: Elbírálja

Törölt: t

Törölt: 2. Dönt Biatorbágy Internetes oldalával összefüggő al-Domáinek, ill. e-mail címek kiadásáról
3

A Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság feladat- és hatásköre

Általános feladatkörök

1. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó mezőgazdasági, köztisztasági, a természeti környezettel kapcsolatos környezetvédelmi ügyekben.
2. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó terület-és településfejlesztési, rendezési, vagyongazdálkodási ügyeken.

Törölt: feladat- és

Átruházott hatáskörök

2. sz. melléklet

A tanácsnokok feladatai

Törölt: 5. sz. melléklet
<#>Biatorbágyi Városfejlesztő
Kft. - 500.000
S/A. -
**Önkormányzati alapítású
vállalatok**
5/B. -
**Az önkormányzat érdekeltségi
körébe tartozó -
gazdasági társaságok**
Részvények névértéke:
OVIT Rt. Budapest - 650000
- Biatorbágyi Víz-és Csatorna
Szolgáltató Korlátolt Felelősségű
Társaság 5100000
-----Oldaltörés-----
**6. sz. melléklet -
Önkormányzati alapítású közcélú
szervezetek**
**Biatorbágyi Diákokért
Közalapítvány**
Kuratórium:
elnök: -
tag: -
Felügyelő Bizottság:
elnök: -
tag: -

3. sz. melléklet

Törölt: 7

A lakossági tájékoztatás eszközei

Törölt: 6

3/A. melléklet

Biatorbágy Város képviselő-testületének hivatalos lapja

- 1.) A képviselő-testület döntéseinek lakossággal történő tájékoztatása érdekében hivatalos lapot hoz létre.
- 2.) A képviselő-testület hivatalos lapjának címe: Biatorbágyi Önkormányzati Híradó; alcíme : Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos lapja
- 3.) Alapítója és kiadója: Biatorbágy Város Önkormányzat (2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a.)
- 4.) A Biatorbágyi Önkormányzati Híradó felelős szerkesztői feladatait Biatorbágy Város legyzője látja el.
- 5.) Az önkormányzat a hivatalos lapot időszakonként, a közlésre szánt dokumentumok tartalmának megfelelően lehetőleg havonta, térítésmentesen bocsátja a lakosság rendelkezésére.
- 6.) A hivatalos lap példányszáma: 50 db.
- 7.) Az Önkormányzati Híradóban tartalmi szempontból a következők jelennek meg:
 - a.) A képviselő-testület rendeletei
 - b.) A képviselő-testület, valamint bizottságainak az érdeklődésre számot tartó, a lakosság széles körét érintő döntései, normatív határozatai, valamint egyéb hivatalos közleményei.
 - c.) Biatorbágy város kisebbségi önkormányzatainak érdeklődésre számot tartó, a lakosság széles körét érintő döntései, valamint egyéb hivatalos közleményei.
- 8.) Az Önkormányzati Híradóban példányai az alábbi helyszíneken kerülnek terjesztésre
 - a.) Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálat (2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a.)
 - b.) Faluház és Karikó János Könyvtár (2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 1.)

Törölt: 6/B
A Biatorbágyi Önkormányzati Híradó megjelenésének szabályai
6

Törölt: C.

Törölt: Képűjság használatának szabályai

Formázott: Betűtípus: Félkövér

Törölt: z

Törölt: önkormányzat működésével kapcsolatos aktuális információk hirdetésként kerülnek a Biatorbágyi Kábeltévében melynek frissítése a képűjság lehetősége szerint történik.
H

Törölt: a képűjságba

Törölt: k

3/B. melléklet

A helyi kábeltévén történő közzétételről

1. A képviselő-testület és a helyi kábeltévé-szolgáltató együttműködése alapján a helyi kábeltévé műsorában hirdetésként kerül megjelentetésre a képviselő-testület, és bizottságainak napirendi pontokat is tartalmazó meghívója ill. egyéb hivatalos vagy közérdeklésre számot tartó közleményei.

3/C. melléklet
Könyvtárakban történő közzétételről

1.) A képviselő-testület hivatalos kiadványainak egy-egy példányát el kell helyezni a helyi könyvtárban.

3/D. melléklet
Az önkormányzat honlapján megjelenő tartalmakról

- 1.) Az önkormányzat hivatalos honlapjának elérhetősége: www.biatorbagy.hu (továbbiakban: honlap)
- 2.) Az önkormányzati honlapon a képviselő-testület az alábbi tartalmakat jeleníti meg:
 - a.) a település lakosságát érintő tájékoztatók, közérdekű közlemények, meghívók, közvélemény-kutatások, egyéb információk
 - b.) a képviselő-testület döntései
 - c.) a képviselő-testület és bizottságai üléseivel kapcsolatos meghívók, előterjesztések, hangfelvételek
 - d.) a képviselő-testület ülések videóarchivuma
 - e.) a kisebbségi önkormányzatok közérdekű adatai, tájékoztatói
 - f.) egyéb jogszabályokban meghatározott közérdekű tartalmak

Törölt: 6
Törölt: D
Törölt: közhíré
Törölt: szabályai
Törölt: minimum
Törölt: ,
Törölt: kö
Törölt: z
Törölt: ak
Törölt: €

1. számú függelék
A képviselő-testület tagjai

Törölt: Biatorbágy Város

Tarjáni István	főállású polgármester
Szakadáti László	főállású alpolgármester
Barabás József	képviselő
Fekete Péter <u>Zoltán</u>	képviselő
Kecskés László	képviselő
Koleszár Kázmér	képviselő
Dr. Lehel István	képviselő
Dr. Kelemen Gáspár	képviselő
Nagy Tibor	képviselő
Dr. Palovics Lajos	képviselő
Sólyomvári Béla	képviselő
Szakadáti László	képviselő
Varga László	képviselő

2 számú függelék
A képviselő-testület állandó bizottságainak összetétele

Törölt: B

Törölt: o

Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság

Tagjainak száma: 5 fő (3 fő képviselő+2 fő külsős bizottsági tag)

Elnöke: Varga László, képviselő

Képviselő tag: Barabás József, Fekete Péter Zoltán,

Nem képviselő tag: Bodnár Lajos Tibor, Kosáry János

Állandó meghívott: Viadukt SE delegáltja, biatorbágyi Német Nemzetiségi Önkormányzat delegáltja, Szövetség Biatorbágyért Egyesület delegáltja

Egészségügyi és Szociális Bizottság

Tagjainak száma: 5 fő (3 fő képviselő+2 fő külsős bizottsági tag)

Elnöke: Dr. Lehel István

Képviselő tag: Kecskés László, Sólyomvári Béla

Nem képviselő tag: Dr. Tálas-Tamássy Tamás Gyula, Nánási Tamás

Állandó meghívott: SZBE delegáltja, KDNP delegáltja, Gyermekorvosok delegáltja

Oktatási Bizottság

Tagjainak száma: 5 fő (3 fő képviselő+2 fő külsős bizottsági tag)

Elnöke: Fekete Péter Zoltán

Képviselő tag: Varga László, Koleszár Kázmér

Nem képviselő tag: Molnárné Czeglédi Gerlinda Cecília, Tóthné Gyarmati Magdolna

Állandó meghívott: biatorbágyi Német Nemzetiségi Önkormányzat delegáltja, Szövetség Biatorbágyért Egyesület delegáltja

Törölt: -

Pénzügyi, Ügyrendi és Stratégiai Bizottság

Tagjainak száma: 5 fő (3 fő képviselő+2 fő külsős bizottsági tag)

Elnöke: Sólyomvári Béla

Képviselő tag: Dr. Kelemen Gáspár, Koleszár Kázmér

Nem képviselő tag: Bartha Lajos, Bondar James Attila

Állandó meghívott: a Kereszténydemokrata Néppárt biatorbágyi szervezetének delegáltja, Szövetség Biatorbágyért Egyesület delegáltja,

Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság

Tagjainak száma: 5 fő (3 fő képviselő +2 fő külsős bizottsági tag)

Elnöke: Kecskés László

Képviselő tag: Nagy Tibor, Dr. Palovics Lajos

Nem képviselő tag: Farkas-Gáspár Mónika, Szeitz József

Állandó meghívott: Jobbik biatorbágyi szervezetének delegáltja, Szövetség Biatorbágyért Egyesület delegáltja

3. sz. függelék

Biatorbágy város testvértelepülései

- Herbrechtingen (Németország)
- Gyergyóremete (Románia)
- Kiti (Ciprus)

Törölt: Testvér települési kapcsolatok

Törölt: -

Törölt: N

Törölt: - 199.....

Törölt: -

Törölt: - 199

Törölt: -

Törölt: - 200

4 sz. függelék
Az önkormányzat társulásai

- Budaörs Kistérség Többcélú Társulása
- Budaörs Város Önkormányzata - Biatorbágy Nagyközség Önkormányzat Társulás közterület-felüyeleti szolgáltatás végzése céljából
- Központi Orvosi Ügyelet Biatorbágy-Herceghalom-Etyek települések vonatkozásában
- Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
- Zsámbéki Medence Regionális Területfejlesztési Társulás

Törölt:

Törölt:

Törölt: Duna-Vértes
Hulladékgazdálkodási Társulás

5. sz. függelék
Az önkormányzat intézményei

- Biatorbágyi Általános Iskola
- Pászti Miklós Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
- ~~Benedek Elek Óvoda Biatorbágy~~
- Faluház és Karikó János Könyvtár
- Biatorbágyi Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat

Törölt: Biatorbágyi

Törölt:

6. sz. függelék

A Biatorbágyon működő települési kisebbségi önkormányzatok

- Biatorbágy Város Görög Kisebbségi Önkormányzata
- Biatorbágy Város Lengyel Kisebbségi Önkormányzata
- Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy
- Biatorbágy Város Ruszin Kisebbségi Önkormányzata

7. sz. függelék
Önkormányzati alapítású közcélú szervezetek

Biatorbágyi Diákokért Közalapítvány

<u>Radnai Péter</u>	<u>Kuratórium elnöke</u>	<u>2051 Biatorbágy, Nagy u. 55.</u>
<u>Hutka Krisztina</u>	<u>Kuratórium tagja</u>	<u>2051 Biatorbágy, Dózsa György u. 10.</u>
<u>Wágenszommer István</u>	<u>Kuratórium tagja</u>	<u>2051 Biatorbágy, Virág u. 7.</u>
<u>Willinger Ágnes</u>	<u>Kuratórium tagja</u>	<u>2051 Biatorbágy, Petőfi u. 43/a.</u>
<u>Óéczy Árpád</u>	<u>Kuratórium tagja</u>	<u>2051 Biatorbágy, Kassai u. 19</u>
<u>Nánási Tamás</u>	<u>Felügyelő Bizottság elnöke</u>	<u>2051 Biatorbágy, Bocskai u. 29.</u>
<u>Korbuly Bence</u>	<u>Felügyelő Bizottság tagja</u>	<u>2051 Biatorbágy, Kárpát u. 3.</u>
<u>Sólyomvári Béla</u>	<u>Felügyelő Bizottság tagja</u>	<u>2051 Biatorbágy, Damjanich u. 9.</u>

8. sz. függelék

Az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó gazdasági társaságok

- Biatorbágyi Városfejlesztő Kft.
- Biatorbágyi Vízművek Kft.
- Országos Villamostávezeték Zrt.

Törölt: Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladata

- 6 -. oldal: [1] Törölt

Révész Zoltán

2011.02.07. 11:58:00

A Képviselő-testület ülését össze kell hívni legalább 4 képviselő vagy a Képviselő-testület bizottságának írásban benyújtott indítványára.

(2) Az indítványt a polgármesterhez kell az ülés tervezett időpontja előtt 8 nappal benyújtani.

(3) Az indítványnak tartalmaznia kell a tárgyalásra javasolt ügy lényegét és a rendkívüli Képviselő-testületi ülés összehívásának indokait. Jelezni kell, hogy a Képviselő-testület ülésére kinek a meghívását javasolják.

(4) Az indítványozók indokolt javaslatot kötelesek tenni a Képviselő-testület rendkívüli ülésének időpontjára, mely időponttól csak írásban és súlyozottan indokolt esetben térhet el az ülés összehívására jogosult.

(5) Az ülés összehívására irányuló kezdeményezés esetén a polgármester haladéktalanul köteles összehívni a Képviselő-testület ülését.

- 6 -. oldal: [2] Törölt

Révész Zoltán

2011.02.07. 13:04:00

d) hosszúra nyúló vita mielőbbi lezárása érdekében ügyrendi javaslatot tehet a hozzászólások időtartamának korlátozására, vagy a vita lezárására,

- 7 -. oldal: [3] Törölt

Révész Zoltán

2011.02.07. 13:35:00

het a napirendek sorrendjének megváltoztatásáról, valamely előterjesztés napirendről történő levételéről, meghívóban nem szereplő sürgősséggel beterjesztett előterjesztés napirendre vételéről,

(3)

- 7 -. oldal: [4] Törölt

Révész Zoltán

2011.02.07. 13:42:00

(4) A Képviselő-testület lehetőleg olyan kérdést tűzzön napirendre, melynek írásos anyaga legkésőbb 24 órával az ülés megkezdését megelőzően a képviselőknek kiküldésre kerül.

- 7 -. oldal: [5] Törölt

Révész Zoltán

2011.02.07. 13:52:00

A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a megjelenteket, ismétlődő rendezavarás esetén kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgároknak fenntartott helyen a testületi ülés meghívóját, a bizottsági egyszerűsített jegyzőkönyvek 1 példányát el kell helyezni.

- 7 -. oldal: [6] Törölt

Révész Zoltán

2011.02.07. 14:01:00

– az ülés vezetője, a képviselő, vagy a jegyző kezdeményezésére –

- 7 -. oldal: [7] Törölt

Révész Zoltán

2011.02.07. 14:15:00

a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő

- 9 -. oldal: [8] Törölt

Révész Zoltán

2011.02.07. 15:06:00

(5) Törekedni kell arra, hogy a képviselő-testület elé kizárólag olyan javaslatok kerüljenek, amelyek szakértői és bizottsági véleményekkel, legalább 5 nappal korábban írásban megküldésre kerülnek.

A Képviselő-testület kizárólag olyan kérdést tűzhet napirendre, melynek írásos anyaga legkésőbb 24 órával az ülés megkezdését megelőzően a képviselőknek kiküldésre kerül.

(6) A napirendi pont tárgyalását maximum öt-öt perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság jogosult.

(7) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, csak új információkat közölhet.

- 9 -. oldal: [9] Törölt **Révész Zoltán** **2011.02.07. 16:05:00**

(2) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek.

(1) A tanácskozási joggal részt vevők ugyanazon napirenddel kapcsolatban maximum 2 felszólalás keretében, a második és harmadik felszólalás esetén legfeljebb 2 percben szólhatnak hozzá. Amennyiben a vita jellege, az új információk szükségessé teszik – ügyrendi javaslatra – a korlátozás feloldható.

- 9 -. oldal: [10] Törölt **Révész Zoltán** **2011.02.07. 16:06:00**

és a hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke (előadója)

- 9 -. oldal: [11] Törölt **Révész Zoltán** **2011.02.07. 16:15:00**

A vita során felmerülő, lényegét tekintve teljesen új javaslatról csak ezt követően lehet szavazást elrendelni.

- 9 -. oldal: [12] Törölt **Révész Zoltán** **2011.02.07. 16:17:00**

(4) A polgármester vagy az ülés vezető elnök szavazás előtt minden esetben szó szerint ismerteti azt a határozati javaslatot, amiről a soron következő szavazás dönt, majd ezután rendeli el a szavazást. A szavazás eredményének összeszámlálásakor a tárgyalóteremben tartózkodó minden képviselő szavazatát figyelembe kell venni.

(1)

- 11 -. oldal: [13] Törölt **Révész Zoltán** **2011.02.08. 12:35:00**

A sürgősséggel beterjesztett előterjesztés

(1) Ha alapos okkal következtetni lehet arra, hogy egy ügy tárgyalásának, illetve a döntés meghozatalának elmaradása hátrányos helyzetbe hozná az Önkormányzatot, vagy más érdekeltet és a 20. § (3) bekezdésében meghatározott határidő eltelte miatt előterjesztés benyújtására nincs mód, kizárólag határozati javaslatot tartalmazó, sürgősséggel beterjesztett előterjesztést nyújthatnak be a 27. § (2) bekezdésében meghatározott személyek.

(2) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztést írásban kell benyújtani, tartalma tekintetében a 27.§ (4) bekezdésben meghatározottakat irányadók azzal, hogy tartalmaznia kell a sürgősség indokolását is.

(3) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztést a Képviselő-testület ülését megelőző nap 12:00 óráig kell benyújtani a polgármesterhez.

(4) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztést a Képviselő-testület a hatáskörrel rendelkező bizottság(ok) véleményének hiányában is tárgyalhatja

A módosító javaslat

(1) A megküldésre került előterjesztéshez az előterjesztés benyújtására jogosult írásban, vagy – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a napirend tárgyalásakor, a napirendhez történő hozzászólás keretében szóban módosító javaslatot terjeszthet elő.

(2) Kizárólag írásban terjeszthető elő módosító javaslat az éves költségvetési és a zárszámadási rendelet tárgyában készült előterjesztéshez.

- 11 -. oldal: [14] Törölt Révész Zoltán 2011.02.08. 12:49:00

c.) határozathozatal nélkül tudomásul veszi az előterjesztést.

d.) a hatáskörébe nem tartozó ügyekben állást foglal

(2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel alakszerű határozat nélkül dönt:

a.) a napirend meghatározásáról,

b.) ügyrendi kérdésekről,

c.) képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról,

d.) tájékoztató anyagokról, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

- 11 -. oldal: [15] Törölt Révész Zoltán 2011.02.08. 12:52:00

(4) A rendeleteket a hivatal nyilvántartásba veszi és a jegyző vezetésével megszervezi a

- 12 -. oldal: [16] Törölt Révész Zoltán 2011.02.08. 13:24:00

(5) A határozatok jelölése évenként kezdődő arab számmal történik, törve az adott évszámmal, zárójelben arab számmal a testületi ülés hónapjának és napjának feltüntetésével, bezárva az „Öh.sz. határozat” szöveggel (Pl. 1/2002. (01.02.) Öh. sz. határozat).

- 12 -. oldal: [17] Törölt Révész Zoltán 2011.02.08. 13:28:00

tartalmazza a határozat tárgyát, számát, a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős megnevezését, a végrehajtásról szóló beszámolás időpontját

- 12 -. oldal: [18] Törölt Révész Zoltán 2011.02.08. 14:20:00

(1) A Képviselő-testület a lakosság hivatalos, pontos tájékoztatása érdekében, a lakosság széles körét érintő döntések közlésére hivatalos lapot ad ki „.....” címmel, amely a Képviselő-testület hivatalos lapja. Ezen felül internetes honlapot tart fenn.

(2) AÖnkormányzati Híradó megjelentetésének szabályait, az internetes honlap információira vonatkozó egyes szabályokat az SZMSZ 6. sz. melléklete tartalmazza.

- 12 -. oldal: [19] Törölt Révész Zoltán 2011.02.08. 14:23:00

A hang és képfelvételt az ülést követő 4 évig meg kell őrizni.

- 12 -. oldal: [20] Törölt Révész Zoltán 2011.02.08. 14:27:00

e) az előterjesztett határozati javaslatot,

- 12 -. oldal: [21] Módosítás Révész Zoltán 2011.02.09. 16:26:00

Formázott felsorolás és számozás

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2011.(...) önkormányzati rendelete
Biatorbágy Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 18.§ (1) bekezdésében, a 41. § tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdésében, a 47. § tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében, a 47. § tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A.§ (3) bekezdésében, a 48. § tekintetében a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdésben, a 40. § tekintetében a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 42. § - ában, a 56. § tekintetében a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján működési rendjére vonatkozó szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint fogadja el:

I. fejezet
Általános rendelkezések

Az önkormányzat alapadatai

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Biatorbágy Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a.

(3) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.

2.§ (1) A képviselő-testületnek 12 tagja van.

(2) A képviselő-testület szervei:

a.) főállású polgármester,

b.) egy fő főállású alpolgármester,

c.) a képviselő-testület által választott bizottságok,

d.) a testület által létrehozott polgármesteri hivatal.

(3) A képviselő-testület tagjainak felsorolását az SZMSZ 1. sz. függeléke.

3.§ A képviselő-testület hivatalos jelképei a település címere és zászlója. A település címerének és zászlójának leírását, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

4.§ A képviselő-testület helyi kitüntetéseit és elismerő címeit, valamint azok adományozásának eljárásrendjét külön önkormányzati rendeletek szabályozzák.

5.§ (1) A képviselő-testület hazai és más ország helyi önkormányzatával, egyéb szervezettel együttműködési megállapodást köthet.

(2) Hazai és más ország helyi önkormányzatával, egyéb szervezettel történő kapcsolat felvételét a képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti; a megállapodás megkötésére a képviselő-testület döntése alapján kerülhet sor.

(3) Az önkormányzat testvértelepüléseit az SZMSZ 3. függeléke tartalmazza.

(4) Az önkormányzat társulásait az SZMSZ 4. függeléke tartalmazza.

6.§ (1) A képviselő-testület által – a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások biztosítása céljából – alapított intézményei felsorolását az SZMSZ 5. sz. függeléke tartalmazza.

(2) Az önkormányzati alapítású közcélú szervezetek felsorolását az SZMSZ 7. sz. függeléke tartalmazza.

(3).Az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó gazdasági társaságok felsorolását az SZMSZ 8. sz. függeléke tartalmazza.

7.§ (1) A képviselő-testület lakossági tájékoztatásának eszközeit az SZMSZ 3. sz. melléklete tartalmazza.

II. fejezet

A képviselő-testület feladatai és hatásköre

8.§ A képviselő-testület a jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörök ellátásán túl a jogszabály által más szerv hatáskörébe nem utalt helyi közügyek tárgyában, az éves költségvetésben – a fedezet biztosításával – dönt.

9.§ (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja. A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügy átruházásáról kizárólag rendeleti formában dönthet.

(2) A képviselő-testület jelen SZMSZ-ben a bizottságaira átruházott hatásköreit az SZMSZ 1 sz. melléklete tartalmazza.

(3) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit az Ötv. 10.§ (1) bekezdése tartalmazza.¹

¹Ötv. 10. § (1) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

a) a rendeletalkotás;

b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;

c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;

d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásokról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, az éven túli hitelfelvétel, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;

e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás;

f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;

g) intézmény alapítása;

h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;

i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;

j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;

k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;

l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;

10.§ A képviselő-testület hatásköre gyakorlásának átruházásáról (az átruházás visszavonásáról) minősített szótöbbséggel dönt, s egyben meghatározza a hatáskör gyakorlásának személyi és tárgyi feltételeit és meghatározhatja a hatáskör gyakorlásának általános szempontjait is.

III. fejezet

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület ciklusprogramja (gazdasági programja)

11.§ (1) A képviselő-testület az egy-egy ciklusra vonatkozó – a polgármester által előzetesen egyeztetett és előterjesztett javaslat alapján – programjában (ciklusprogram vagy gazdasági program) meghatározza, hogy munkájában milyen célok, feladatok, fejlesztések megvalósítását tekinti kiemelt feladatának.

(2) A gazdasági programot a képviselő-testület az Ötv. 91.§ (6)-(7) alapján fogadja el vagy vizsgálja felül.²

A képviselő-testület munkaterve

12.§ (1) A képviselő-testület évente 11 alkalommal ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart. A képviselő-testület évente július 1-jétől augusztus 15-ig munkaterv szerinti rendes ülést nem tart.

(2) A munkaterv elkészítéséért - a képviselők, a képviselő-testület bizottságai, valamint a helyben működő társadalmi szervezetek véleményének, javaslatának kikérését követően - a polgármester felelős.

(3) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontját, a javasolt napirendeket. A munkatervben tükröződni kell az egyes bizottságok szerepének az előkészítésben, az előzetes egyeztetési kötelezettséget, az egyes előterjesztéseket milyen fórumokon kell megvitatni.

m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

² Ötv. 91.§ (6) A gazdasági program a képviselő-testület megbízásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program az önkormányzat(ok) részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az önkormányzat(ok) által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá városok esetében a befektetéstámogatási politika, városüzemeltetési politika célkitűzéseit.

(7) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

(4) A munkaterv a képviselő-testület ülésein kívül magában foglalja a település jelentősebb eseményeit, a kiemelkedő évfordulók megünneplését.

(5) A munkaterv tervezetét a megelőző év december 31. napjáig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyásra.

A képviselő-testület ülései

13.§ (1) A képviselő-testület üléseinek típusai:

- a) alakuló ülés,
- b) rendes ülés,
- c) rendkívüli ülés,
- d) közmeghallgatás.

(2) A képviselő-testület üléseit –a képviselő-testület eltérő döntése hiányában – az önkormányzat székhelyén tartja.

A képviselő-testület alakuló ülése

14.§ (1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg.

(2). Az alakuló ülést az új polgármester hívja össze, és a legidősebb települési képviselő, mint korelnök vezeti.

(3) Az alakuló ülés kötelező napirendje az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele és illetményének megállapítása, emellett sor kerülhet alpolgármester megválasztására, és bizottsági szerkezet kialakítására.

A képviselő-testület rendes ülése

15.§ (1) Rendes ülés a képviselő-testület munkatervében szereplő időpontra összehívott ülés.

(2) A képviselő-testület munkaterve alapján havonként, a munkatervben meghatározott napon, 15 órától és lehetőleg legkésőbb 21 órai befejezéssel tartja üléseit.

(3) Amennyiben a képviselő-testület az elfogadott napirendeket az adott ülés végéig nem tárgyalja meg, az ülés vezetője az ülést követő nyolc napon belüli időpontra kijelöli az ülés folytatásának napját.

(4) A képviselő-testület (3) bekezdés szerint összehívott ülésén az elmaradt napirendeken kívül más napirend nem tárgyalható.

A képviselő-testület rendkívüli ülése

16.§ (1) Rendkívüli ülés a képviselő-testület munkatervétől eltérő időpontra összehívott ülés.

(2) Az Ötv. 12.§ (1) alapján a képviselő-testület ülését össze kell hívni legalább 4 képviselő vagy a képviselő-testület bizottságának a polgármesterhez írásban benyújtott indítványára és ennek alapján a polgármester 5 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni amennyiben az indítvány az alábbi feltételeknek megfelel:

- a) a rendkívüli ülés összehívásának alapos indokát

- b) a rendkívüli ülés tervezett időpontjának megjelölését
 - c) a rendkívüli ülés napirendjének tervezetét és a kapcsolódó előterjesztéseket
 - d) a rendkívüli ülésre – a jelen SZMSZ-ben meghatározottakon túl még – meghívandók körét
- (3) Az Ötv. 35.§ (3) bekezdései alapján összehívandó rendkívüli ülések esetében az ott meghatározott szabályok szerint kell eljárni.³
- (4) A rendkívüli ülések esetében a meghívóra és az előterjesztésekre vonatkozó jelen SZMSZ-ben foglalt és további jogszabályi előírásokat lehetőség szerint alkalmazni kell.

A közmeghallgatás

- 17.§** (1) A képviselő-testület évente legalább két alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontját munkatervében határozza meg.
- (2) A közmeghallgatás 17:00 órakor kezdődik és legkésőbb 21:00 óráig tart.
- (3) A tárgyévi költségvetés elfogadására csak közmeghallgatást követően kerülhet sor.
- (4) A közmeghallgatás során – kevés közérdekű ügy esetén – részletes vita is folyhat a közérdekű javaslatról.
- (5) Olyan ügyet, amellyel a képviselő-testület a közmeghallgatás során nem tud érdemben foglalkozni, kiadja vizsgálatra a polgármesternek, a tárgy szerint érintett bizottságnak, indokolt esetben külön bizottságot hoz létre.
- (6) A közmeghallgatást követően az ott elhangzott közérdekű javaslatok vizsgálatának eredményéről az érdekelteket, indokolt esetben a lakosságot a polgármester köteles írásban tájékoztatni, erről a következő képviselő-testületi ülésen beszámol.

A képviselő-testület üléseinek összehívása

18.§ A képviselő-testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettő akadályoztatása esetén a körelnök hívja össze.

19.§ (1) Az ülések összehívása meghívóval történik.

- (2) Indokolt esetben a képviselő-testület ülése külön meghívó nélkül is összehívható, (pl. telefon) azonban a nyilvánosságot, a lakosság részvételének lehetőségét ebben az esetben is biztosítani kell.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket
- (4) Azon napirendi pontok anyagát, amelyeket a képviselők korábban megkaptak, részükre ismételt nem kell megküldeni.
- (5). A meghívót és a kapcsolódó előterjesztéseket, valamint a bizottsági ülésekről készített jegyzőkönyveket az ülésre meghívottak legalább az ülés előtt 5 nappal korábban, a képviselő-testület honlapján keresztül, elektronikus formában, letölthető dokumentumokként kapják meg,

³ Ötv. 12. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára.

Ötv. 35.§ (3) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

melyről elektronikus levélben kapnak tájékoztatást a Polgármesteri Hivataltól. A korlátozott hozzáférésű zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a zárt ülésen részt vevők szintén képviselő-testület honlapján keresztül, egyedi azonosítást követően érhetik el.

20.§ (1) A képviselő-testület kizárólag olyan kérdést tűzhet napirendre, melynek írásos anyaga legkésőbb 24 órával az ülés megkezdését megelőzően a képviselőknek kiküldésre kerül. Ha alapos okkal következtetni lehet arra, hogy egy ügy tárgyalásának, illetve a döntés meghozatalának elmaradása hátrányos helyzetbe hozná az Önkormányzatot, vagy más érdekeltet és a 19. § (5) bekezdésében meghatározott határidő eltelte miatt előterjesztés benyújtására nincs mód sürgősséggel beterjesztett előterjesztést nyújthatnak be a 27. § (2) bekezdésében meghatározott személyek.

(2) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztést írásban kell benyújtani, tartalma tekintetében a 27.§ (4) bekezdésben meghatározottakat irányadók azzal, hogy tartalmaznia kell a sürgősség indokolását is.

(3) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztést a képviselő-testület ülését megelőző nap 12:00 óráig kell benyújtani a polgármesterhez.

(4) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztés kérdésében a képviselő-testület bizottsági véleményének hiányában is dönthet.

21.§ A polgármester a lakosságot a képviselő-testület ülésének összehívásáról a képviselő-testület honlapján, a helyi kábeltelevízió keresztül értesíti.

(2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a képviselő-testület tagjai mellett

a) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,

b) a napirendi pont tárgya szerint illetékes önkormányzati intézmény vezetőjét,

c) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,

d) azon személyeket, akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

A képviselő-testület ülése

22.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, felkérése vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettő akadályoztatása esetén a korelnök vezeti.

(2) A polgármester, illetve az ülést vezető feladatai és jogosítványai:

a.) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést,

b.) javaslatot tesz az ülés napirendjére,

c.) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,

d.) hozzászóláskor megadja, a jogszabályokban meghatározott esetekben megtagadhatja, illetve megvonhatja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,

e.) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyaló témától,

f.) biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

(3) Az ülésvezetés szabályaitól és az ülés rendjétől való eltérés esetén a képviselő-testület bármely

tagja ügyrendi javaslattal élhet.

23.§ A képviselő-testület ülései nyilvánosak. Zárt ülés tartására kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben kerülhet sor.

24.§ (1) A képviselő-testület nyilvános ülésén megjelent állampolgárok a napirend tárgyalása előtt közérdekű állampolgári bejelentéseket tehetnek. Az állampolgári bejelentésre – amennyiben lehetséges – a bejelentést követően választ kell ad, amennyiben a bejelentés további vizsgálatot igényel, arról a megfelelő előkészítést követően a bejelentőnek írásban kell választ adni.

(2) A képviselő-testület a napirend elfogadásáról vita nélkül, határozathozatal mellőzésével dönt. Meghirdetett napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, új napirend felvételére vagy a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására az előterjesztő vagy bármely képviselő javaslatot tehet. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, kivéve ha az ülés vezetője a módosításokat befogadja.

25.§ (1) A polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és két ülés közötti főbb eseményekről.

(2) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatásról a Képviselő-testület határozathozatal mellőzésével dönt. Amennyiben a testület nem ért egyet valamely intézkedéssel, a végrehajtás módjával, döntését határozatba foglalja és a végrehajtással kapcsolatban új feladatokról dönt.

(3) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatást a testület tagjai kiegészíthetik. A tájékoztatásokról vita nélkül, határozathozatal mellőzésével dönt a testület.

26.§ (1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok az ülésteremben a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A megjelentek kérésére a tárgyalás idejére, az aktuálisan tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatos dokumentációk 1 példányát rendelkezésre kell bocsátani. Az ülés vezetője dönt arról, hogy a szólni kívánó, tanácskozási joggal nem rendelkező szót kaphat legfeljebb 5 perces időtartamra.

(2) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a megjelenteket, ismétlődő rendezavarás esetén kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására.

(3) A képviselő-testület az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben az érintett nyilatkozatától függően nyílt ülés tarthat vagy zárt ülést tart, az Ötv. 12. § (4) bekezdésének b) pontjában meghatározott esetekben pedig vita nélkül, határozathozatal mellőzésével zárt ülést rendelhet el.⁴

(4) A zárt ülésen az Ötv. 12.§ (5) bekezdésében foglaltak vesznek részt. Jogszabály előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. Zárt ülésen tárgyalandó napirendi kezdeményezést a

⁴ Ötv. 12.§ (4) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

napirend megszavazása előtt kell bejelenteni. Ettől eltérni csak rendkívül indokolt esetben, a napirendek tárgyalása során felmerült, méltányolható okból lehet.

(5) Amennyiben a meghatározott ügy nyilvános tárgyalásához az érintett hozzájárulása szükséges, úgy a jelenlévő érintett személyt az ügy tárgyalásának megkezdése előtt fel kell hívni, hogy nyilatkozzon az ügy nyilvános tárgyalásához való hozzájárulásról. Ha az érintett nem nyilatkozik, vagy nyilatkozata nem egyértelmű, úgy kell tekinteni, hogy a nyilvános tárgyalásba nem egyezett bele.

(6) Jogszabályban meghatározott esetben zárt ülés jegyzőkönyve és zárt ülésen hozott határozat nyilvános, megismerhető.

Vita és a döntéshozatal módja

27.§ (1) A képviselő-testület elé kerülő írásbeli vagy szóbeli előterjesztések főbb fajtái:

- a) beszámoló, valamely feladat elvégzéséről, szerv tevékenységéről,
- b) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra vonatkozik,
- c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.
- d) sürgősséggel beterjesztett előterjesztés

(2) A képviselő-testület döntésére irányuló előterjesztést nyújthat be:

- a.) a polgármester,
- b.) az alpolgármester,
- c.) a képviselő,
- d.) a jegyző,
- e.) a bizottság nevében a bizottság elnöke.

(3) Az előterjesztést a bizottsági üléseket megelőző 8. napig kell benyújtani a polgármesterhez.

(4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a.) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b.) a hozandó döntés indokainak felsorolását,
- c.) annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, s ha igen, milyen döntés született,
- d.) az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét,
- e.) a mellékletek felsorolását, az előterjesztés elkészítésének dátumát, az előterjesztő aláírását, több változat esetén a változatok sorszámozását.
- f.) az előzményeket, különösen az adott tárgykörben hozott korábbi testületi döntéseket és azok végrehajtásának állását,
- g.) a tárgykört rendező jogszabályokat,
- h.) a döntési javaslat(oka)t, amely(ek) egyértelműen megfogalmazott rendelkező rész(ek)ből áll(nak),
- i.) a költségkihatásokat és egyéb szükséges feltételeket, illetve megteremtésük javasolt forrásait,

- j.) a végrehajtásért felelősöket és a javasolt végrehajtási, beszámolási határidő megjelölésével.
- (4) Rendelettervezet előterjesztése esetén az 1. pontban foglaltakon kívül az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a rendelettervezet rövid indokolását
 - b) az előkészítés során felmerült, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokat

28.§ (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg az előterjesztő részéről. Az adott napirendet előkészítő bizottságok elnökeit nyilatkoztatni szükséges, kívánnak-e a bizottsági jegyzőkönyvben foglaltakon túl ahhoz további kiegészítést fűzni. A szóbeli kiegészítések időkerete öt perc, melynek során törekedni kell arra, hogy az lehetőleg ne ismétlje meg az írásbeli előterjesztést, csak új információkat közöljön.

(2) A kiegészítéseket követően a tanácskozási joggal részt vehetők két alkalommal, alkalmanként kétperces időkeretben kérdéseket tehetnek fel az előterjesztéssel kapcsolatban.

(3) A kérdések elhangzása után a megkérdezettek ötperces időkeretben válaszolnak.

(4) A válaszokat követően hozzászólásokra van lehetőség, személyenként három alkalommal, az elsőnél ötperces, a második és harmadik alkalomnál két-két perces időkeretben.

(5) Személyes megjegyzést tehet a vita lezárása után - egy alkalommal két perc időtartamban - de még a szavazás előtt az a képviselő, aki a vita során az öt ért - megítélése szerint - méltatlan kritikát kíván kivédeni, illetve aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.

(6) A napirendi pont előterjesztője, a polgármester és a jegyző a határozathozatalt megelőzően bármikor felszólalhat öt perc időtartamban.

29.§ (1) Ha a tárgyalt napirendhez több felszólaló nincs, az ülés vezetője vitát lezárja.

(2) A vita lezárását követően a napirend vitáját az előterjesztő öt percben összefoglalhatja. A vitában elhangzott vélemények birtokában az előterjesztőnek lehetősége van a döntési javaslat kiegészítésére, módosítására. Amennyiben a kiegészítés, módosítás új elemeket tartalmaz ügyrendi javaslatra a vita ismételten megnyitható.

(3) Az ülés vezetője szavazás előtt minden esetben szó szerint ismerteti azt a javaslatot, amiről a soron következő szavazás dönt, majd ezután rendeli el a szavazást.

(4) A szavazásnál először a módosító, kiegészítő javaslatokról kell dönteni, kivéve ha a módosítást, kiegészítést az előterjesztő befogadja, ezután kell dönteni az eredeti, vagy az ily módon kiegészített, módosított javaslatról

(5) A képviselő-testület nyílt szavazással hozza meg döntését, szavazógéppel, vagy ennek üzemzavara esetén kézfeltartással. Szavazni csak személyesen, igen, nem vagy tartózkodó szavazat leadásával lehet.

(6) A képviselő-testület titkos szavazással hozza meg döntését az Ötv. 34.§ (1) bekezdése esetén. A képviselő-testület titkos szavazással dönthet az Ötv. 12.§ (4) bekezdésében foglalt

kérdésekben.⁵

(7) A szavazás eredményét a polgármester mindig számszerűen állapítja meg és kihirdeti a határozatot.

(8) Bármelyik képviselő kérésére nyílt szavazás esetén név szerinti szavazást kell tartani. A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. Névszerinti szavazás esetén a jegyzőkönyvben is névszerint kell rögzíteni a szavazatokat.

30.§ A napirendet vagy a tárgyalta napirendi pontot érintően bármelyik képviselő, bármikor ügyrendi javaslatot tehet, illetve ügyrendi kérdést tehet fel. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A polgármester elsőbbséggel adja meg a szót az ügyrendi javaslattevőnek, valamint a válaszadónak.

31.§ (1) A képviselő-testület döntéseit – a (3) bekezdésben meghatározottak kivételével – egyszerű szótöbbséggel hozza.

(2) Minősített többség szükséges az Ötv. 15. § (1) bekezdésében, 18. § (3) bekezdésében, 33/C. § (1) bekezdésében, 34. § (1) bekezdésében és a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 4.§ (1) bekezdésében meghatározott esetekben.⁶

32.§ (1) A polgármester figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltért a tárgyalta témától.

(2) Azt a felszólalót, aki felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt becsületét sértő kifejezést használ, a tanácskozás rendjét megszegi, a polgármester rendreutasítja. A polgármester megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során másodszor utasít rendre.

(3) Ha testületi (bizottsági) ülés során bármely felszólaló illetékességét túllépő, vagy az

⁵Ötv. 12.§ (4)A képviselő-testület

a)zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

⁶ Ötv. 15. § (1) Minősített többség szükséges a 10. § a), b), e), f), g) pontban foglalt ügyek, továbbá a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, a képviselő kizárásához [14. § (2) bek.], valamint a 12. § (4) bekezdésének b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

18. § (3) A képviselő-testület a megbízatásának lejártá előtt névszerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását {...}

33/C. § (1) A polgármester sorozatos törvényt sértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében

34. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több alpolgármestert választhat {...}

A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 4.§ (1) A társulásban részt vevő képviselő-testületek (a továbbiakban: a társulás tagja) mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges: a) a megállapodás jóváhagyásához; b) a megállapodás módosításához; c) a megállapodás megszüntetéséhez; d) a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz; e) a társulási megállapodás évi közbeszámoló felmondásához.

elvárhatótól eltérő hangnemű véleményt fogalmaz meg, azzal szemben az ügyrendi kérdésekkel foglalkozó bizottságnál bárki észrevételt tehet. A kifogásolt megnyilvánulást a bizottság megtárgyalja és állásfoglalását a képviselő-testület elé terjeszti.

33.§ (1) Ha a képviselő-testület ülésén rendzavarás történik, az ülésvezető a rendbontót a terem elhagyására kötelezi, ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veheti igénybe.

(2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető az ülést határozott időre félbeszakítja.

34.§ (1) A napirendek megtárgyalását követően kerül sor az interpellációkra, bejelentésekre, tájékoztatásokra.

(2) Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(3) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a képviselő-testület vita nélkül, határozathozatal mellőzésével, egyszerű szótöbbséggel dönt, amennyiben a választ elfogadja. Amennyiben a testület a választ elutasítja, alakszerű határozatában elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő részt vehet.

(4) Ha az interpellációra írásban adnak választ, arról a képviselő-testületet – 15 napon belül – írásban tájékoztatni kell, legkésőbb a következő ülésen.

A képviselő-testület döntései

35.§ (1) A képviselő-testület

a.) rendeletet alkot vagy

b.) határozatot hoz.

36.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzati rendelettervezetét (általában) két olvasatban tárgyalja. Első olvasatban meghatározza a szabályozás elveit, fő irányait, lehetséges alternatíváit, ezt követően kidolgozott tervezetre véleményt kér a lakosság szervezeteitől, majd másodszor az átdolgozott tervezetet vitatja meg és dönt arról, hogy esetleg az önkormányzati rendeletet további vitára bocsátja, vagy közmeghallgatás után tárgyalja érdemben a rendelet tervezetét.

(2) A képviselő-testület rendeleteinek hivatalos megjelölésére a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 9. § (4) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni. (Pl. Biatorbágy Város Önkormányzata képviselő-testületének 5/2011.(02.10.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról)

(3) A jegyző gondoskodik a rendeletek

a.) hiteles szövegezéséről;

b.) nyilvántartásáról;

c.) közzétételéről;

d.) egységes szerkezetben történő közzétételéről,

e.) folyamatos, de legalább kétévenkénti teljes körű felülvizsgálatáról, melynek eredményéről a

jegyző a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

(5) A képviselő-testület által megalkotott rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kell kihirdetni.

(6) A kihirdetett rendeletet az (5) bekezdésben történő kihirdetést követően közzé kell tenni:

a.) a Faluház és Karikó János Könyvtárban,

b.) a képviselő-testület honlapján

c.) az önkormányzat hivatalos lapjában

37.§ (1) A képviselő-testület határozatainak számozását évente újrakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza a képviselő-testület megnevezését, a „határozata” kifejezést, a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját, a határozat címét (Pl.: „Biatorbágy Város Önkormányzata képviselő-testületének 2/2010.(I. 20.) határozata a képviselő-testület 2011. évi munkatervéről,)

(3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

a.) a képviselő-testület döntését,

b.) a végrehajtására szolgáló határidő megjelölését,

c.) a képviselő-testület végrehajtásáért felelős tagjának megnevezését,

d.) a képviselő-testület hivatala végrehajtásért felelős szervezeti egysége vezetőjének megnevezését

(4) A normatív határozatokat az önkormányzati rendeletek szabályozásánál meghatározott módon a jegyző köteles közzétenni. Valamennyi határozatot közzé kell tenni a képviselő-testület honlapján, figyelemmel az adatvédelmi jogszabályokra

(5) A testületi határozatokról a jegyző közreműködésével a polgármesteri hivatal kereshető elektronikus nyilvántartást vezet, mely a (3) bekezdésben foglaltakat.

(7) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

38.§ (1) A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyvet, hang és képfelvételt kell készíteni.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Ötv. 17. ⁷§ (1) bekezdésében meghatározottakon kívül tartalmazza:

a.) az ülés helyszínét és időpontját;

b.) a távolmaradt képviselők nevét;

c.) az elfogadott napirendet;

d.) napirendenként a hozzászólók nevét, a hozzászólások lényegét,

e.) a jegyző esetleges törvényességi észrevételét,

⁷ Ötv. 17.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelölt képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

- f.) a szavazáskor jelenlevő képviselők számát,
- g.) a döntéshozatal módját;
- h.) a döntéseket;
- i.) az előterjesztett interpellációkat és válaszokat,
- j.) a tájékoztatók, bejelentések lényegét,
- k.) a jegyzőkönyv számára közöltek, valamint az ügyrendi javaslatokról történő szavazást,
- l.) az ülés vezetőjének a rend fenntartás érdekében tett intézkedéseit;
- m.) az ülés bezárásának (berekasztésének) időpontját.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a.) a jelenléti ív,
- b.) a meghívó,
- c.) a jegyzőkönyvbe be nem szövegezett rendelet;
- d.) a megtárgyalt előterjesztések; tájékoztatók
- e.) az írásban benyújtott módosító javaslatok, interpellációk;

(4) A jegyzőkönyv két példányban készül.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányát évente be kell köttetni, a bekötött jegyzőkönyv őrzéséről a jegyző gondoskodik.

(6) A zárt ülés kivételével a jegyzőkönyvet és az előterjesztéseket

- a) a képviselő-testület honlapján közzé kell tenni;
- b) a választópolgárok ügyfélfogadási időben a polgármesteri hivatalban megtekinthetik

(7) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg.

IV. fejezet

Tanácsnokok, önkormányzati tanácsadók

39.§ (1) A képviselő-testület az Ötv. 21. §-ában megjelölt személyek javaslatára, meghatározott önkormányzati feladat ellátására, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára a képviselők közül tanácsnokot, tanácsnokokat választhat.

40.§ (1) A képviselő-testület lakossági és intézményi kommunikációjának koordinációjára 1 fő önkormányzati kommunikációs tanácsadó munkakört biztosít.

(2) Az önkormányzati kommunikációs tanácsadó feladatai különösen:

- a.) A helyi (interaktív) hírközlés- és tájékoztatás meglévő rendszerének megszervezése. Az önkormányzat új nyilvánossági és kommunikációs felületei, eszközei létrehozásának megszervezése. (Tv, rádió, újság, honlap, rendezvények, hirdetőrendszer).
- b.) A helyi önkormányzati hírközlés és a tömegkommunikációs médiumok szakmai működésének segítése és felügyelete.

- c.) Tevékeny részvétel a médiumok hírellátásában, irányításában, szerkesztésében.
 - d.) A település helyi, régiós, országos és nemzetközi sajtókapcsolati hálózatának kiépítése, fejlesztése.
 - e.) Kommunikációs tanácsadói feladatok ellátása az önkormányzat dolgozóinak, az önkormányzati intézmények vezetőinek, a képviselő-testület tagjainak a nyilvánosságot érintő kérdéseiben, szoros együttműködésben a városvezetőkkel.
 - f.) Sajtószövevény, kommentátori, műsorvezetői, közreműködés illetve ennek megszervezése és koordinálása.
 - g.) Az önkormányzat működésével és a település életével kapcsolatos sajtómegjelenések, hang és képanyagok archiválási rendszerének kialakítása, az anyaggyűjtés és tárolás megszervezése.
 - h.) Egyéb az önkormányzat kommunikációs igényeinek megfelelő tevékenységek ellátása, a polgármesterrel történt előzetes egyeztetés alapján.
- (3) Az önkormányzati kommunikációs tanácsadót a polgármester nevezi ki.

V. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

41.§ (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező, és ellenőrzési feladatokat ellátó - a képviselő-testület által döntési jogkörrel felruházható - egymással mellérendeltségi kapcsolatban álló önkormányzati szervek.

(2) A képviselő-testület állandó, ill. ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(3) A képviselő-testület határozatával az ideiglenes bizottságot meghatározott időre, vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik.

(4) Az ideiglenes bizottság a működésének időtartamára az állandó bizottságokkal azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik azzal, hogy az ideiglenes bizottsági tagságért és elnöki tisztségért tiszteletdíj nem állapítható meg.

(5) A képviselő-testület állandó bizottságai bizottságonként öt tagból állnak, melyből három tagot a képviselő-testület tagjai közül választ.

(6) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

42.§ (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a.) Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság
- b.) Egészségügyi és Szociális Bizottság
- c.) Oktatási Bizottság
- d.) Pénzügyi, Ügyrendi és Stratégiai Bizottság
- e.) Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság

(2) A bizottságok összetételét az SZMSZ 2 számú függeléke, feladatkörüket és a képviselő-testület által az SZMSZ-ben átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

43.§ (1) Egy képviselő egyidejűleg legfeljebb két állandó bizottságnak lehet tagja. Állandó bizottság elnöke nem lehet másik állandó bizottság elnöke.

(2) A bizottság elnökére és tagjaira bármely képviselő javaslatot tehet.

(3) Amennyiben a bizottság tagja az éves bizottsági ülések számának legalább felén nem vett részt, úgy a bizottság elnöke a bizottság egyetértésével javaslatot tehet a képviselő-testületnek a bizottságból történő visszahívásra.

(5) A bizottság elnöknek és tagjainak tiszteletdíját és egyéb juttatásait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

44.§ (1) A bizottság üléseit a képviselő-testület munkaterve és az ez alapján összeállított saját munkaterve szerint tartja. Ezen kívül a bizottság rendkívüli ülést tarthat.

(2) A munkaterv elkészítéséről a bizottság elnöke gondoskodik.

(3) A bizottság - a bizottság elnökének előterjesztése alapján - a képviselő-testület munkatervének elfogadását követő ülésén fogadja el munkatervét.

45.§ (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A meghívót, valamint az előterjesztéseket az ülést megelőző, lehetőleg három nappal korábban, meg kell küldeni a bizottság tagjainak, az állandó meghívottaknak és az előterjesztés szerint érintetteknek.

(2) A bizottság tervezett üléseiről és napirendjéről a képviselőket tájékoztatni kell.

(3) A bizottságot 5 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, az alpolgármester, vagy három bizottsági tag napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(4) A bizottságok összehangolt működésének biztosítása érdekében a rendes bizottsági üléseket megelőzően a polgármester a bizottságok elnökeivel előzetesen egyeztetett időpontban együttes megbeszélést tart.

46.§ (1) A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni, és lehetőség szerint egymás ülésén a képviselőtestületet biztosítani.

(2) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülésén történő megtárgyalásáról.

(3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, valamint a polgármesteri hivatal adott napirend szerint illetékes osztályának vezetője, előadója.

(4) A bizottság konkrét témakörben külső szakértőket, illetve szakcégek szolgáltatásait is igénybe veheti, amennyiben ehhez a képviselő-testület előzetes jóváhagyását megszerezte.

47.§ (1) A bizottság a feladat és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést.

(2) A bizottság átruházott hatáskör gyakorlása során döntését határozatként jeleníti meg.

(3) A bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor (javaslattétel, véleményezés) állásfoglalást alakít ki.

(4) A bizottság elnökét és tagjait a bizottság saját és átruházott hatáskörében hozott döntései intézkedésükben kötik. A bizottság ülésein megfogalmazott kisebbségi véleményt azonban a képviselő-testület ülésén is képviselni lehet.

(5) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, vagy távollétében az általa

megbízott személy.

48.§ (1) A bizottságok működése során a képviselő-testület ülésére, az ülések rendjére vonatkozó szabályokat általában alkalmazni kell.

(2) A bizottságok javaslatait, állásfoglalásait a bizottságok elnökei vagy az általuk megbízott személy terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) A bizottsági ülésén a bizottság elnöke a szavazásra feltett kérdést minden esetben pontosan, szó szerint fogalmazza meg a jegyzőkönyv számára.

49.§ (1) A bizottsági munka ügyviteli teendőit a Polgármesteri Hivatal látja el. Ennek biztosítása érdekében a jegyző minden bizottság mellé jegyzőkönyvvezetőt jelöl ki.

(2) A bizottság üléseiről egyszerűsített jegyzőkönyvet és hangfelvételt kell készíteni.

(3) Az egyszerűsített jegyzőkönyv kötelező elemei:

a.) alapvető formai elemek (fejléc, ülés helye és ideje, meghívottak és résztvevők neve, elfogadott napirendi pontok, adott szavazásnál a szavazati arányok és a szavazásnál jelenlévő bizottsági tagok)

b.) kérésre az adott döntéseknél a kisebbségi vélemény

c.) az adott napirendi ponthoz tartozó szavazás(ok) eredményeként lejegyzett bizottsági döntés(ek)

(4) Az egyszerűsített jegyzőkönyv választható eleme a felszólalók véleményének a tárgyhoz tartozó, a bizottság elnök szerint értékesnek ítélt rövid, tömör kivonata.

(5) A jegyzőkönyvvezető ó - a kizárólag a (3) bekezdés alapján összeállított - jegyzőkönyvtervezetet, valamint a bizottság üléséről készült hangfelvételt a bizottsági ülést követő nap 14:00 óráig elektronikus úton megküldi a bizottság elnöke számára.

(6) A bizottság elnöke az általa a (4) bekezdés szerint kiegészített és jóváhagyott jegyzőkönyvet a munkaterv szerint megtartott bizottsági ülések tekintetében bizottság ülések hetének péntekén, délelőtt 09:00 óráig küldi meg a hivatal számára.

(7) A bizottsági ülésről szóló egyszerűsített jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

(8) A bizottság nyílt üléséről készült hangfelvétel nyilvános, felkerül az önkormányzat honlapjára.

VI. fejezet

Kisebbségi önkormányzatok

50.§ (1) Biatorbágy Város képviselő-testülete biztosítja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvényben foglalt kisebbségi jogok érvényesülését.

(2) Ha a kisebbségi önkormányzatok jogainak gyakorlásához Biatorbágy Város képviselő-testületének döntése szükséges, a kisebbségi önkormányzatok erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni. Ha a döntés a képviselő-testület más szervének hatáskörébe tartozik, akkor arról a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.

(3) A kisebbségi önkormányzatot érintő kérdésekben az előterjesztést részükre a képviselő-testület ülését megelőző lehetőleg öt nappal korábban meg kell küldeni.

(4) A Biatorbágy településen működő kisebbségi önkormányzatok felsorolását az SZMSZ 6 sz. függeléke tartalmazza.

(5) A Polgármesteri Hivatal előzetes egyeztetés alapján biztosítja a kisebbségi önkormányzatok testületi működésének feltételeit, és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket, így különösen a kisebbségi önkormányzatok testületi működésének rendjéhez igazodó helyiséghasználatot, a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, ideértve az ezzel járó költségek viselését is.

VII. fejezet

A polgármester

51.§ (1) A polgármestert az Alkotmányban, a helyi önkormányzatokról szóló törvényben, a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvényben, valamint más jogszabályokban és e rendeletben meghatározottakon kívül az alábbi jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik:

- a) rendszeres fogadóórát tart az általa előre meghirdetett helyszínen és időpontban;
- b) biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését;
- c) segíti a képviselők munkáját, biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését,
- d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, helyben működő társadalmi szervezetekkel,
- e) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
- f) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait a képviselő-testület együttműködésével és egyetértésével, fogadja a hazai és külföldi partnerek képviselőit, tárgyalásairól tájékoztatja a képviselő-testületet soron következő ülésén,
- g) önkormányzati ügyekben kapcsolatot tart a médiával, hírközlő szervekkel,
- h) egyéb kötelezettségvállalásairól tájékoztatja a képviselő-testületet soron következő ülésén.

(2) A polgármester részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

52.§ A polgármester bérére és jutalmazására a képviselő-testület a Pénzügyi, Ügyrendi és Stratégiai Bizottság tesz javaslatot.

Az alpolgármester

53.§ (1) A képviselő-testület az Ötv. 34. § (1) bekezdésében meghatározott célból, a képviselők közül főállású foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester(ek) feladatait, az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást, illetve a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester határozza meg.

A jegyző

54.§ A jegyző megválasztása és feladata tekintetében az Ötv. 36. § (1)-(3) bekezdései irányadók.

Az aljegyző

55.§ Az aljegyző megválasztása és feladatai tekintetében az Ötv. 36. § (1) bekezdése irányadó.

IX. fejezet A képviselő-testület hivatala

56.§ (1) A képviselő-testület Ötv. 38. § (1) bekezdésében foglalt feladatok ellátása céljából létrehozott egységes hivatalának hivatalos megnevezése: Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) elnevezéssel.

(2) A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei:

- a.) Adóügyi osztály
- b.) Igazgatási osztály
- c.) Pénzügyi osztály
- d.) Építéshatósági osztály
- e.) Titkárság
- f.) Városüzemeltetési és Beruházási osztály
- fa.) Településüzemeltetési Csoport

(3) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

- a.) A Jegyző ügyfélfogadási rendje: szerdánként 8-12 óráig
- b.) A Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 13-18 óráig

Szerda: 8-12; 13-16 óráig

Péntek: 8-12 óráig

c.) Az Ügyfélszolgálati iroda ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8-18 óráig

Kedd: 8-16 óráig

Szerda: 8-16 óráig

Csütörtök: 8-16 óráig

Péntek: 8-14 óráig

(4) A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

- a.) A Hivatal általános munkarendje a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény

39.§. (1) bekezdése értelmében hétfőtől csütörtökig 8 órától 16.30 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig tart.

b.) A Jegyző, mint a munkáltatói jogok gyakorlója a fenti általános munkarendtől eltérően a eseti munkarendet állapíthat meg.

c.) A hétfői hosszabbított ügyfélfogadással érintett dolgozók munkaideje pénteken 8-12 óráig tart.

X. fejezet

Lakossági fórumok, a helyi népszavazás és népi kezdeményezés

57.§ (1) A képviselő-testület feladatai ellátása körében a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgáló fórumok az alábbiak:

a) képviselői fogadóóra,

b) képviselői fórum,

c) lakossági fórum.

58.§ (1) A képviselői fogadóórán a képviselő rendszeres jelleggel fogadja és meghallgatja a választópolgárokat.

(2) A képviselő által összehívott és vezetett képviselői fórumon a képviselő alkalmi jelleggel tájékoztatja választópolgárait az önkormányzat feladatairól, a feladatok ellátásáról, saját tevékenységéről.

(3) A polgármester által összehívott és vezetett lakossági fórumon a polgármester alkalmi jelleggel tájékoztatja a választópolgárokat valamely fontosabb önkormányzati döntésről, intézkedésről, tervről, fejlesztésről, tervezett rendeletről. A lakossági fórumról emlékeztető készül.

(4) A választókerületi fórum és a lakossági fórum helyszínét és időpontját legalább 15 nappal korábban közzé kell tenni.

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés

59.§ A helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet szabályozza.

XI. fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapja

Költségvetés, vagyon

60.§ (1) A képviselő-testület éves költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját külön önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(2) Az önkormányzati vagyon kezelésének és a vagyongazdálkodás szabályait külön

önkormányzati rendelet szabályozza

A gazdálkodás ellenőrzése

61.§ (1) A képviselő-testület gondoskodik az Ötv. 92.§ (3) pontban foglalt folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és belső ellenőrzés működtetéséről.

(2) Az Ötv. 92. § (13) bekezdésében meghatározott feladatokat a 42. § (1) bekezdés d) pontja szerinti bizottság végzi.

XII. fejezet

Záró rendelkezések

62.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Biatorbágy. Nagyközség Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2005.(06.02.)Ör. számú rendelet.

63.§ (1) Az SZMSZ mellékleteiként kezelendő dokumentumok:

1. sz. melléklet: A képviselő-testület bizottságainak feladatai és az SZMSZ-ben átruházott hatáskörei

2. sz. melléklet: A tanácsnokok feladatai

3. sz. melléklet: A lakossági tájékoztatás eszközei

(2) Az SZMSZ függelékeiként kezelt dokumentumok:

1.sz függelék: A képviselő-testület tagjai

2.sz függelék: A képviselő-testület állandó bizottságainak összetétele

3.sz függelék: Biatorbágy város testvértelepülései

4.sz függelék: Az önkormányzat társulásai

5.sz függelék: Az önkormányzat intézményei

6.sz függelék: A Biatorbágyon működő települési kisebbségi önkormányzatok

7.sz. függelék: Önkormányzati alapítású közcélú szervezetek

8.sz függelék: Az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó gazdasági társaságok

Tarjáni István
polgármester

dr. Kovács András
jegyző

1. sz. melléklet

A képviselő-testület bizottságainak feladatai és az SZMSZ-ben átruházott hatáskörei

1/A. melléklet

A Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság feladat- és hatásköre

Általános feladatkörök

1. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó a társadalmi szervezetek által ellátott közművelődési, ifjúsági és sportügyekben, előterjeszti a pályázati kiírást és döntésre előkészíti az egyesületi pályázatok elbírálását.
2. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít a képviselő-testület feladat-és hatáskörébe tartozó, az önkormányzat közművelődési-közgyűjteményi intézményei által ellátott közművelődési-közgyűjteményi kérdésekben.
3. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít a képviselő-testület kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos feladat és hatásköreiben.

Átruházott hatáskörök

1. Jóváhagyja a Faluház és Karikó János Könyvtár évi tevékenységéről szóló beszámolóját
2. Jóváhagyja a jogszabályban a Faluház és Karikó János Könyvtár munkatervét
3. Jóváhagyja a Faluház és Karikó János Könyvtár szervezeti és működési szabályzatát

1/B. melléklet

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság feladat- és hatásköre

Általános feladatkörök

1. Javaslatot készít és véleményt nyilvánít az önkormányzati egészségügyi és szociális feladatokat- és a hatáskörébe tartozó ügyekben, részt vesz a Szociálpolitikai Kerekasztal munkájában.

Átruházott hatáskörök

1. Dönt az éves költségvetési rendeletben meghatározott kereten belül és a vonatkozó önkormányzati rendeletet figyelembe véve a lakáscélú támogatások odaítéléséről
2. Jóváhagyja a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi intézmények szervezeti és működési

szabályzatait, szakmai programjait, szakmai terveit, éves szakmai beszámolóit

3. Jóváhagyja az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót

4. Dönt a lakáscélú támogatásokkal kapcsolatban bejegyzett jelzálogjog módosításáról, ill. a jelzálogjog bejegyzéstől való eltekintéstől

1/C.

Oktatási Bizottság feladat-és hatásköre

Általános feladatkörök

1. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít a képviselő-testület feladat-és hatáskörébe tartozó, az önkormányzat oktatási intézményei által ellátott oktatási kérdésekben.

Átruházott hatáskörök

1. Jóváhagyja a közoktatási intézmények éves tevékenységéről szóló beszámolóját

2. Jóváhagyja a közoktatási intézmények szervezeti- és működési szabályzatát, nevelési, pedagógiai programját, házirendjét, munkatervét valamint minőségirányítási programját

3. Dönt a felsőoktatási helyi és Bursa Hungarica ösztöndíjak odaítéléséről

4. Jóváhagyja a fenntartó nevében az iskolaszék működéséről szóló beszámolót

1/D

A Pénzügyi, Ügyrendi és Stratégiai Bizottság feladat- és hatásköre

Általános feladatkörök

1. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó költségvetési, pénzügyi, vagyongazdálkodási és ellenőrzési ügyekben.

2. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó távlati terület-és településfejlesztési, rendezési, beruházási, vagyongazdálkodási és egyéb fejlesztési tervek ügyében.

3. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó személyi, jogi, a képviselő-testület és bizottságai működését, a város közbiztonsági és külügyeit érintő kérdésekben.

4. Javaslatot készít a polgármester bérére és jutalmazására vonatkozóan.

5. Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyon nyilatkozatainak nyilvántartásával, ellenőrzésével és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.

Átruházott hatáskörök

1. Dönt a nem biatorbágyi székhelyű szervezetek, egyesületek, alapítványok támogatási kérelmeiről

1/E.

A Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság feladat- és hatásköre

Általános feladatkörök

1. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó mezőgazdasági, köztisztasági, a természeti környezettel kapcsolatos környezetvédelmi ügyekben.
2. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó terület-és településfejlesztési, rendezési, vagyongazdálkodási ügyeken.

Átruházott hatáskörök

2. sz. melléklet

A tanácsnokok feladatai

3. sz. melléklet

A lakossági tájékoztatás eszközei

3/A. melléklet

Biatorbágy Város képviselő-testületének hivatalos lapja

- 1.) A képviselő-testület döntéseinek lakossággal történő tájékoztatása érdekében hivatalos lapot hoz létre.
- 2.) A képviselő-testület hivatalos lapjának címe: Biatorbágyi Önkormányzati Híradó; alcíme : Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos lapja
- 3.) Alapítója és kiadója: Biatorbágy Város Önkormányzat (2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a.)
- 4.) A Biatorbágyi Önkormányzati Híradó felelős szerkesztői feladatait Biatorbágy Város Jegyzője látja el.
- 5.) Az önkormányzat a hivatalos lapot időszakonként, a közlésre szánt dokumentumok tartalmának megfelelően lehetőleg havonta, térítésmentesen bocsátja a lakosság rendelkezésére.
- 6.) A hivatalos lap példányszáma: 50 db.
- 7.) Az Önkormányzati Híradóban tartalmi szempontból a következők jelennek meg:
 - a.) A képviselő-testület rendeletei
 - b.) A képviselő-testület, valamint bizottságainak az érdeklődésre számot tartó, a lakosság széles körét érintő döntései, normatív határozatai, valamint egyéb hivatalos közleményei.
 - c.) Biatorbágy város kisebbségi önkormányzatainak érdeklődésre számot tartó, a lakosság széles körét érintő döntései, valamint egyéb hivatalos közleményei.
- 8.) Az Önkormányzati Híradóban példányai az alábbi helyszíneken kerülnek terjesztésre
 - a.) Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálat (2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a.)
 - b.) Faluház és Karikó János Könyvtár (2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 1.)

3/B. melléklet

A helyi kábeltévén történő közzétételről

1. A képviselő-testület és a helyi kábeltévé-szolgáltató együttműködése alapján a helyi kábeltévé műsorában hirdetésként kerül megjelentetésre a képviselő-testület, és bizottságainak napirendi pontokat is tartalmazó meghívója ill. egyéb hivatalos vagy közérdeklésre számot tartó közleményei.

3/C. melléklet
Könyvtárakban történő közzétételről

1. A képviselő-testület hivatalos kiadványainak egy-egy példányát el kell helyezni a helyi könyvtárban.

3/D. melléklet
Az önkormányzat honlapján megjelenő tartalmakról

- 1.) Az önkormányzat hivatalos honlapjának elérhetősége: www.biatorbagy.hu (továbbiakban: honlap)
- 2.) Az önkormányzati honlapon a képviselő-testület az alábbi tartalmakat jeleníti meg:
 - a.) a település lakosságát érintő tájékoztatók, közérdekű közlemények, meghívók, közvélemény-kutatások, egyéb információk
 - b.) a képviselő-testület döntései
 - c.) a képviselő-testület és bizottságai üléseivel kapcsolatos meghívók, előterjesztések, hangfelvételek
 - d.) a képviselő-testület ülések videóarchívuma
 - e.) a kisebbségi önkormányzatok közérdekű adatai, tájékoztatói
 - f.) egyéb jogszabályokban meghatározott közérdekű tartalmak

1. számú függelék
A képviselő-testület tagjai

Tarjáni István	főállású polgármester
Szakadáti László	főállású alpolgármester
Barabás József	képviselő
Fekete Péter Zoltán	képviselő
Kecskés László	képviselő
Koleszár Kázmér	képviselő
Dr. Lehel István	képviselő
Dr. Kelemen Gáspár	képviselő
Nagy Tibor	képviselő
Dr. Palovics Lajos	képviselő
Sólyomvári Béla	képviselő
Szakadáti László	képviselő
Varga László	képviselő

2 számú függelék **A képviselő-testület állandó bizottságainak összetétele**

Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság

Tagjainak száma: 5 fő (3 fő képviselő+2 fő külsős bizottsági tag)

Elnöke: Varga László, képviselő

Képviselő tag: Barabás József, Fekete Péter Zoltán,

Nem képviselő tag: Bodnár Lajos Tibor, Kosáry János

Állandó meghívott: Viadukt SE delegáltja, biatorbágyi Német Nemzetiségi Önkormányzat delegáltja, Szövetség Biatorbágyért Egyesület delegáltja

Egészségügyi és Szociális Bizottság

Tagjainak száma: 5 fő (3 fő képviselő+2 fő külsős bizottsági tag)

Elnöke: Dr. Lehel István

Képviselő tag: Kecskés László, Sólyomvári Béla

Nem képviselő tag: Dr. Tóth-Tamássy Tamás Gyula, Nánási Tamás

Állandó meghívott: SZBE delegáltja, KDNP delegáltja, Gyermekorvosok delegáltja

Oktatási Bizottság

Tagjainak száma: 5 fő (3 fő képviselő+2 fő külsős bizottsági tag)

Elnöke: Fekete Péter Zoltán

Képviselő tag: Varga László, Koleszár Kázmér

Nem képviselő tag: Molnárné Czeglédi Gerlinda Cecília, Tóthné Gyarmati Magdolna

Állandó meghívott: biatorbágyi Német Nemzetiségi Önkormányzat delegáltja, Szövetség Biatorbágyért Egyesület delegáltja

Pénzügyi, Ügyrendi és Stratégiai Bizottság

Tagjainak száma: 5 fő (3 fő képviselő+2 fő külsős bizottsági tag)

Elnöke: Sólyomvári Béla

Képviselő tag: Dr. Kelemen Gáspár, Koleszár Kázmér

Nem képviselő tag: Bartha Lajos, Bondar James Attila

Állandó meghívott: a Kereszténydemokrata Néppárt biatorbágyi szervezetének delegáltja, Szövetség Biatorbágyért Egyesület delegáltja,

Teleülésfejlesztési, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság

Tagjainak száma: 5 fő (3 fő képviselő +2 fő külsős bizottsági tag)

Elnöke: Kecskés László

Képviselő tag: Nagy Tibor, Dr. Palovics Lajos

Nem képviselő tag: Farkas-Gáspár Mónika, Szeitz József

Állandó meghívott: Jobbik biatorbágyi szervezetének delegáltja, Szövetség Biatorbágyért Egyesület delegáltja

3. sz. függelék
Biatorbágy város testvértelépülései

- Herbrechtingen (Németország)
- Gyergyóremete (Románia)
- Kiti (Ciprus)

4 sz. függelék
Az önkormányzat társulásai

- Budaörs Kistérség Többcélú Társulása
- Budaörs Város Önkormányzata - Biatorbágy Nagyközség Önkormányzat Társulás közterület-felügyeleti szolgáltatás végzése céljából
- Központi Orvosi Ügyelet Biatorbágy-Herceghalom-Etyek települések vonatkozásában
- Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
- Zsámbéki Medence Regionális Területfejlesztési Társulás

5. sz. függelék
Az önkormányzat intézményei

- Biatorbágyi Általános Iskola
- Pászti Miklós Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
- Benedek Elek Óvoda Biatorbágy
- Faluház és Karikó János Könyvtár
- Biatorbágyi Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat

6. sz. függelék

A Biatorbágyon működő települési kisebbségi önkormányzatok

- Biatorbágy Város Görög Kisebbségi Önkormányzata
- Biatorbágy Város Lengyel Kisebbségi Önkormányzata
- Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy
- Biatorbágy Város Ruszin Kisebbségi Önkormányzata

7. sz. függelék
Önkormányzati alapítású közcélú szervezetek

Biatorbágyi Diákokért Közalapítvány

Radnai Péter	Kuratórium elnöke	2051 Biatorbágy, Nagy u. 55.
Hutka Krisztina	Kuratórium tagja	2051 Biatorbágy, Dózsa György u. 10.
Wágenszommer István	Kuratórium tagja	2051 Biatorbágy, Virág u. 7.
Willinger Ágnes	Kuratórium tagja	2051 Biatorbágy, Petőfi u. 43/a.
Géczy Árpád	Kuratórium tagja	2051 Biatorbágy, Kassai u. 19
Nánási Tamás	Felügyelő Bizottság elnöke	2051 Biatorbágy, Bocskai u. 29.
Korbuly Bence	Felügyelő Bizottság tagja	2051 Biatorbágy, Kárpát u. 3.
Sólyomvári Béla	Felügyelő Bizottság tagja	2051 Biatorbágy, Damjanich u. 9.

8. sz. függelék

Az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó gazdasági társaságok

- Biatorbágyi Városfejlesztő Kft.
- Biatorbágyi Vízművek Kft.
- Országos Villamostávvezeték Zrt.