

Biatorbágy Város Képviselő Testülete

2051 Biatorbágy

Baross Gábor u. 2/a.

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Oktató Családorvosok Magyarországi Kollégiuma, szakmai együttműködésben az Egészséges Magyarországért Központ közhasznú nonprofit Kft-vel az alábbi pályázatot nyújtja be Biatorbágy Város Képviselőtestülete által egészségmegőrző program indítására kiírt pályázaton.

Budapest, 2010.07.23


Dr. Szabó János
Elnök

Tartalomjegyzék

A pályázó adatai	3
A pályázó bemutatása	4
A szakmai program bemutatása	6
Költségvetés	7

Mellékletek

Részletes szakmai program	8
Önéletrajzok	13
Alapító okiratok	34

A PÁLYÁZÓ ADATAI

A pályázó teljes neve:	Oktató Csaláadorvosok Magyarországi Kollégiuma
-------------------------------	--

A pályázó rövidített neve	OCSMK
----------------------------------	-------

Gazdálkodási formakód	egyesület
------------------------------	-----------

Adószám: 10875397-2-13

Cégbírósi bejegyzés/ bírósági nyilvántartásba vétel:	1995.05.25.
---	-------------

A pályázó székhelye:	
Település:	Budapest
Irányítószám:	1026
Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb)	Pasaréti út
Házszám:	1.

A pályázó hivatalos képviselőjének/képviselőinek (vezetője, aláírója) adatai

I.	
Név:	Dr. Szabó János
Beosztás:	elnök
Telefon 1:	+36309151200
Telefon 2:	+3612251216
Fax 1:	+3612251217
e-mail:	szabodr@t-online.hu
II.	
Név:	Dr. Vajer Péter
Beosztás:	Elnökségi tag
Telefon 1:	+36306788806
Telefon 2:	+3612251216
Fax 1:	+3612251217
e-mail:	vajer.peter@t-online.hu

A PÁLYÁZÓ BEMUTATÁSA

Az Oktató Családorvosok Magyarországi Kollégiuma egyesületként működik.

Céljai és feladatai:

- a családorvoslás szakmai színvonalának emelése
- ezzel összefüggő oktatás, képzés, szak- és továbbképzés fejlődésének elősegítése
- a családorvoslás oktatásával foglalkozó orvosok munkájának fejlesztése, eredményeik, tapasztalataik közreadása
- a családorvoslás oktatásával összefüggő kutatások ösztönzése, összehangolása és támogatása,
- oktatási módszerek és segédanyagok létrehozása és terjesztése
- A European Academy of Teachers in General Practice „Euract”, az Európai Oktató

Családorvosok Akadémiájának magyarországi tagjaként a nemzetközi szervezetben történő képviselő

- **mintaprogramok kidolgozása, gyakorlati megvalósítása a gyógyítás, prevenció és gondozás területén**
- **egészségfejlesztési programok kidolgozása és végrehajtása**
- **közösségfejlesztési programok kidolgozása és végrehajtása**
- egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok kidolgozása és végrehajtása**

Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- meghatározott időre és feladatra létrehozott Bizottság

A pályázatért felelős személy tagja az elnökségnek, aktív alakítója az egyesület életének.

Egyesületünk az elmúlt években a családorvosok folyamatos továbbképzésének szervezése mellett aktívan részt vesz elsősorban életmóddal (dohányzás, elhízás) kapcsolatos interaktív képzések, szűrőprogramok szervezésében, kialakításában, működtetésében.

2008-tól a Pfizer Global Health Partnership programmal együttműködve budapesti székhellyel létrehoztuk az Egészséges Magyarországért Központot, mely életmódváltással kapcsolatos programok irányításában vállal szerepet.

A pályázatban szakmai támogatóként részt vesz az **Egészséges Magyarországért Központ közhasznú nonprofit Kft.** is, amelyet alapítói azért hívtak életre, hogy közhasznú non-profit társaságként segítse az egészséges életmóddal, az életmódváltással kapcsolatos legjobb gyakorlatok, szemlélet terjedését hazánkban mind az egészségesek, a betegek és az egészségügy bármely területén tevékenykedők körében.

Céljaink elérése érdekében az alábbi tevékenységeket végezzük:

- Telefonos és személyes segítségnyújtás képzett szakértőkkel (orvosok, pszichológusok) életmódváltással kapcsolatban (dohányzás, túlsúly)
- Házi orvos- és nővérképzés az alapellátás napi munkájához nélkülözhetetlen témákban
- Előadóterem biztosítása céljainkhoz illeszkedő témákhoz

A SZAKMAI PROGRAM BEMUTATÁSA:

Pályázatunkban elsősorban a nagyobb kockázatnak kitett lakosságot célozzuk meg, nekik kívánunk segítséget nyújtani testsúlycsökkentésben és dohányzásról való leszokásban. Az alábbiakban bemutatandó programok az *Egészséges Biatorbágyért Népegészségügyi Program* alábbi pontjaihoz illeszkednek:

1. Az egészséges táplálkozás széleskörű elterjesztése:

- a. Az ifjúság és a felnőtt népesség táplálkozási szokásainak átalakítása.

2. A rendszeres testmozgás propagálása, támogatása

- b. Ifjúság és a felnőtt korosztály rendszeres testmozgásra szoktatása

3. A káros szenvedélyek (italozás, dohányzás, drogfogyasztás) csökkentése

Ütemterv:

Kezdőidőpont: 2010. 09. 01.

Időszak	Tervezett tevékenységek
Szeptember	program kommunikációja, a célcsoport elérése: promóciós anyagok elhelyezése a település forgalmas csompontjain, tanácsadóban, rendelők várótermeiben, kapcsolatfelvétel a védőnői hálózattal, települési újságban cikk megjelentetése, feliratkozási lehetőség biztosítása, csoportfoglalkozások számára szükséges helyszín biztosítása
Október	Testsúlycsökkentő és dohányzásról leszokást támogató csoportok indulása
November	Csoportfoglalkozások, folyamatos kommunikáció
December	Folyamatos kommunikáció, időközi értékelés
Január	Testsúlycsökkentő és dohányzásról leszokást támogató csoportok indulása
Február	Csoportfoglalkozások, folyamatos kommunikáció, általános iskolában verseny: „hogyan győznéd meg szüleidet, hogy ne dohányozzanak?”
Március	Testsúlycsökkentő és dohányzásról leszokást támogató csoportok indulása
Április	Csoportfoglalkozások, folyamatos kommunikáció
Május	Telefonos utánkövetés
Június	Zárás, értékelés, pénzügyi és szakmai beszámoló

A részletes szakmai programot lásd az 1. számú mellékletben.

Költségvetés:

	2010	2011	Összesen (Ft)
nyilvánosság biztosítása	250.000	100.000	350.000
csoportos viselkedésterápia	160.000	320.000	480.000
előadás	-	20.000	20.000
időszaki és záróértékelés	20.000	30.000	50.000
zárórendezvény	-	100.000	100.000
Összesen	430.000	570.000	1.000.000

Szöveges indoklás:

A **nyilvánosság biztosítása** soron a program kommunikációját, a célcsoport elérését számoljuk el, ide tartozik a plakátok, szóróanyagok tervezése, sokszorosítása, keretezése, kihelyezése.

A **csoportos viselkedésterápia** soron kétféle csoportfoglalkozás három turnusának darabonként 8 foglalkozását számoljuk el, foglalkozásonként 10.000 Ft értékben ($10.000 \times 2 \times 3 \times 8 = 480.000$).

Az **előadás** soron az általános iskolai verseny lebonyolítását és iskolai értékelését számoljuk el.

Az **értékelés (evaluáció)** sor az időszaki és záróértékelés, pénzügyi és szakmai beszámoló elkészítésének költségét tartalmazza.

A **sajtónyilvános zárórendezvény** lebonyolítására, a záróértékelés elkészülése után, a pályázó székhelyén kerül sor.

1. melléklet:

Részletes szakmai program

Testsúlycsökkentés és fizikai aktivitás növelés a felnőtt lakosság körében

1. Célkitűzés

a.) rövidtávú:

- a túlsúlyosak/elhízottak ismereteinek bővítése a túlsúly/elhízás ártalmairól,
- testsúlycsökkentés iránti motivációjuk erősítése,
- az egészségügyi alapellátásban dolgozók körében erősíteni a túlsúly/elhízás elleni küzdelem melletti elkötelezettséget,
- testsúlycsökkentéssel kapcsolatos ismeretek bővítése,
- hatékony segítségnyújtás a testsúlycsökkentésben

b.) középtávú: túlsúlyosak/elhízottak számának csökkenése

2. Indokoltság:

a.) Szükséglet: a magyar felnőttkorú lakosság körében a túlsúlyosak/elhízottak aránya 60-70%. Az elhízás a cukorbetegség, a magasvérnyomás, a daganatos, a mozgásszervi illetve a szív- és érrendszeri betegségek fontos kockázati tényezője, ezek mellett pszichés oldalon is jelentős károkat okoz (stigmatizáció, diszkrimináció). A túlsúly/elhízás hátterében több tényező együttese mutatható ki. Kétségtelen, hogy elsősorban életmódbeli és étrendi hatások együttes szerepéről van szó. A magas kalóriájú zsír- és szénhidrát-dús étkezés, párosulva a mozgásszegény életmóddal, megfejelve a gyakori dohányzási és túlzott alkoholfogyasztási szokásokkal, nagymértékben felelős lehet az elhízás járványszerű elterjedéséért. Az emberek jelentős mennyiségű "luxuskalóriát" fogyasztanak, vagyis a szükséges anyagcsere-állapotuk fenntartásán túlmenő felesleges kalóriamennyiséget, mely azután zsír formájában rakódik le szervezetünkben. Magyarországon kevés helyen működik komplex testsúlykontroll program, ezek nagyvárosban, fekvőbeteg intézményekhez kapcsoltnak találhatóak meg. Másik probléma, hogy az egészségügyben dolgozók nem részesültek célzott képzésben, ebből adódóan nem ismerik a testsúlykontrollban használatos eszközöket, sokszor még a fogyás egészségre gyakorolt pozitív hatásait sem értékelik kellő mértékben.

b.) A jelentős fogyás átlagosan 20%-kal csökkentette a halálozást középkorú nőkben. A testsúlyredukció a különféle rosszindulatú daganatok okozta halálozás 40–50%-os, míg a cukorbetegséggel összefüggésbe hozható mortalitás 30–40%-os csökkenését mutatta, (Williamson D.F. et al.: Prospective study of intentional weight loss and mortality in never-smoking overweight US white women aged 40-64 years. American Journal of Epidemiology 141. 1128 (1995). Blackburn már 1970-ben kimutatta, hogy

jelentősen elhízott egyének 10%-os súlycsökkenése jelentős vérnyomásesést, a vércukor és vérlipidek szintjének csökkenését eredményezte, s ezzel javította ezen egyének életminőségét és mortalitási rátáját (Blackburn G.: Effect of degree of weight loss on health benefits. Obesity Research 3 (suppl. 2.) 8S (1998)).

3. Módszertani megalapozás, referenciák

- a.) háziiorvosképzés, foglalkozásegészségügyi szakorvosok képzése testsúlycsökkentésre - "Az elhízás kezelésének háziiorvosi edukációs programja" (Oktató Családorvosok Magyarországi Kollégiuma 2008-2009)
- b.) Wadden, TA, Foster, GD, Letizia, KA: One-year behavioral treatment of obesity: Comparison of moderate and severe caloric restriction and the effects of weight maintenance therapy. J Consult Clin Psychol 62:165-171, 1994., Az elhízás diagnosztikája és kezelése az Egészségügyi Minisztérium szakmai protokollja, Lyznicki J.M., Young D.C., Riggs J.A., Davis R.M. Obesity: Assessment and Management in Primary Care, Am. Fam. Physician 2001;63:2185-96.

4. Célcsoport

- a.) A településen élő túlsúlyosak/elhízottak, az őket ellátó háziiorvosi team

5. Tevékenység

- a.) A testsúlycsökkentő program **kommunikációja**: promóciós anyagok elhelyezése a település forgalmas csompontjain, tanácsadóban, rendelők várótermeiben, települési újságban, feliratkozási lehetőség biztosítása, folyamatos tájékoztatás a program előrehaladásáról
- b.) **Testsúlycsökkentő program**: Az akció első lépésekor alapvető információk átadása történik a túlsúlyos/elhízott páciensek felé (előadás, plakát), célzott szűrés a túlsúlyosak kiszűrésére, a súlycsökkentés, életmódváltás iránti motiváltságuk felmérésére. Második lépésben a motivált túlsúlyos/elhízott betegeket **csoportos viselkedésterápia** segíti a súlykontrollban (8 alkalom):
 1. Ülés: Bemutatkozás/alapszabályok/adatlap kitöltése, a társas kognitív elvek, a súlycsökkentés motivációja és a döntéshozatal erősítése, önmonitorozás, „csatos könyv” használata (minden jó ötletet, receptet gyűjthet)
 2. Ülés: A súlycsökkentés okainak tisztázása, önkontroll stratégiák – szelf-menedzsment
 3. Ülés: Életmódváltás fontossága, kezelési lehetőségek ismertetése: hatékonyan tartott diéták, diétás napló használata
 4. Ülés: Megküzdés a magas rizikójú helyzetekkel, a diéta hiba hatása, a társas támasz szerepe – haveri rendszer, a testsúlycsökkentő program kezdőnapjára való készülés,
 5. Ülés: Az eddigi tapasztalatok átbeszélése, a diétás napló áttekintése, önjutalmazás és kontingenciaszerződés, a program melletti kitartás tervezése,
 6. Ülés: Az eddigi tapasztalatok átbeszélése, a társas támasz – asszertív kérés és a nemet mondás, megküzdés az éhséggel, fizikai aktivitás fontossága, lehetőségek
 7. Ülés: Az eddigi tapasztalatok átbeszélése, a negatív gondolatok kezelése, a stressz kezelése – az idővel való bánásmód, diétás napló áttekintése,
 8. Ülés: Az eddigi tapasztalatok átbeszélése, fenntartás

tervezése, **Fenntartás:** a klub a későbbiekben is működőképes, hiszen csak egy helyiségre van szükség, ahol a résztvevők továbbra is összegyűlhetnek, folytathatják a közös munkát.

Opcionális testsúlymegtartó programok: A testsúlykontroll második lépése az elért célsúly megtartása, ebben a fázisban a fizikai aktivitás növelése kapja az elsődleges szerepet:

1. „csoportos torna”: heti rendszerességgel, egyénre szabott mozgásprogramban vesznek részt a testsúlykontrollban résztvevők, megtanulják a mindennapi életben alkalmazható egyszerű gyakorlatokat, amelyeket a későbbiekben önállóan is folytathatnak.

2. Kerékpározás: A kerékpározást, mint szabadidős tevékenységet mindenki ismeri, azonban ez nem jelenti az, hogy életvitelünkben is rendszeresen megjelenik. Programunk során azt szeretnénk elérni, hogy a résztvevők szokásává váljon a kerékpározás, és mint közlekedési eszköz is alternatívát jelentsen. Nem szabad elfelejtenünk, hogy más mozgásoktól eltérően a kerékpározás során az ízületeinkre ható erő nagy részét a kerékpár váza tartja, ami a boka és térd ízületek, valamint a gerincbántalmak megelőzésére és kezelésére is alkalmas.

3. Túrázás: A természet értékeit felfedező szabadidős tevékenység, melynek célja a test teljes átmozgatása, a helyes légzés elősegítése és a természet nyújtotta harmónia megismerése. A különböző nehézségű túrák kiváló lehetőséget biztosítanak saját korlátaink leküzdésére és személyiségünk felfedezésére. Fontos része lehet aktív életmódunknak, rendszeres testmozgássá válhat.

6. Várt eredmények

- a.) túlsúlyosak/elhízottak súlycsökkentő programba való bevonása,
- b.) 6 hónap alatt 10%-ot elérő fogyás a bevontak 10%-ánál,

Dohányzásról való leszokás támogatás a felnőtt lakosság körében

1. Célkitűzés

a.) rövidtávú:

- a dohányosok ismereteinek bővítése a dohányzás ártalmairól,
- leszokás iránti motivációjuk erősítése,
- az egészségügyi alapellátásban dolgozók körében erősíteni a dohányzás elleni küzdelem melletti elkötelezettséget,
- hatékony segítségnyújtás a leszokásban

b.) középtávú: dohányosok számának csökkenése

2. Indokoltság:

a.) Szükséglet: a magyar felnőttkorú lakosság 35 %-a dohányzik napi rendszerességgel, évente közel 30.000 ember halálért felelős a dohányzás, a dohányzás a daganatos, a COPD illetve a szív- és érrendszeri betegségek fontos kockázati tényezője, a dohányosok átlagban 8-10 évet „veszítenek” életükből, minden második bizonyítottan a dohányzás következtében hal meg. A dohányosok nem csak a saját egészségüket károsítják, hanem a dohányfüstöt passzívan belélegzőkét is, ezért különösen fontos a nemdohányzók védelme családban, munkahelyeken. A dohányosok átlagban 2-4 nappal több időt töltenek keresőképtelen állományban, mint nemdohányzó társaik. Magyarországon nem működik szervezett leszokástámogatás, az egészségügyben dolgozók nem részesültek célzott képzésben, ebből adódóan nem ismerik a leszokástámogatásban használatos eszközöket, sokszor még a leszokás egészségre gyakorolt pozitív hatásait sem értékelik kellő mértékben.

b.) Irodalmi adat, hogy önerőből a dohányosok 2-3 százaléka képes megszabadulni a cigarettától, szaksegítség formájától függően a leszokás esélye akár meghatszorozható (Hughes JR, CA Cancer J Clin. 2000;50:143-151.).

3. Módszertani megalapozás, referenciák

a.) Dohányzás: Magyar Posta, MÁV, háziorvosképzés, foglalkozás-egészségügyi szakorvosok képzése leszokástámogatásra (Oktató Családorvosok Magyarországi Kollégiuma), Dohányzásról Leszokást Támogató Központ működtetése 2009. szeptemberétől

b.) Brief interventions and referral for smoking cessation in primary care and other settings NHS 2006, Dohányzásról leszokás támogatás szakmai irányelve EÜM 2008, Conroy MB és mtsai. Dohányosok elégedettsége az 5T modellel, *Nicotine Tob Research* 2005;7(suppl 1)S29–S34.

4. Célcsoport

a.) A településen élő dohányosok (különös tekintettel a várandós anyákra), az őket ellátó háziorvosi team, védőnők

5. Tevékenység

a.) A dohányzásról leszokást támogató program **kommunikációja**: promóciós anyagok elhelyezése a település forgalmas csompóntjain, rendelőkben, tanácsadóban, helyi lapban feliratkozási lehetőség biztosítása, folyamatos tájékoztatás a program előrehaladásáról, háziorvosok, aszisztensek, védőnők, szakrendelőben dolgozó orvosok, aszisztensek bevonása

b.) **Leszokás támogatás**: Az akció első lépésekor alapvető információk átadása történik a dohányosok felé (előadás, plakát), célzott szűrés a dohányosok kiszűrésére, leszokás iránti motiváltságuk felmérésére. Második lépésben a motivált dohányosokat **csopartos viselkedésterápia** segíti a leszokásban (8 alkalom): 1. Ülés: Bemutatkozás/alapszabályok/adatlap kitöltése, a társas kognitív elvek, a leszokás motivációja és a döntéshozatal erősítése, önmonitorozás, a dohányzást kiváltó ingerek azonosítása, 2. Ülés: A leszokás okainak tisztázása, önkontroll stratégiák – szelf-menedzsment, a relaxáció bevezetése – mélylégzés, 3. Ülés: Életmódváltás fontossága, biofeedback – Szén-monoxid monitorozás, nikotinpótló farmakoterápia ismertetése, 4. Ülés: Megküzdés a magas rizikójú helyzetekkel, az absztinencia megsértésének hatása, a társas támasz szerepe – haveri rendszer, a leszokás napjára való készülés, a nikotinpótló terápia – használati utasítás, 5. Ülés: A leszokás napjának tapasztalatai, a megvonási tünetek és kezelésük, önjutalmazás és kontingenciaszerződés, a nemdohányzó státusz fenntartásának tervezése, 6. Ülés: A leszokás első napjainak tapasztalatai, a társas támasz – asszertív kérés és a nemet mondás, megküzdés a megvonási tünetekkel és a sóvárgással, 7. Ülés: A leszokás tapasztalatai, a negatív gondolatok kezelése, a stressz kezelése – az idővel való bánásmód, biofeedback – CO monitorozás, 8. Ülés: Táplálkozás a súlynövekedés elkerülése érdekében, a testmozgás jelentősége, ünneplés – gratuláció
Követés: Dohányzásról Leszokást Támogató Központunk munkatársai 6 illetve 12 hónap elteltével telefonon felhívják a programban részt vettek.
Helyszín: valamely háziorvosi vagy szakrendelői helyiség, amely alkalmas 10-15 fő befogadására.

6. Várt eredmények

- a.) dohányosok leszokási programba való bevonása,
- b.) Egy éven túli absztinencia a bevontak 6%-ánál,
- c.) Leszokás támogatásra motivált egészségügyi dolgozók
- d.) Dohányzás ártaival kapcsolatos ismeretek átadása minden a rendelőkben megforduló dohányos számára,

2. melléklet

Önéletrajzok

SZEMÉLYES ADATOK

Vezetéknév / Utónév)

DR. BÓZE, BARNA

Cím(ek)

15, Úttörő utca, 3000, Magyarország, Hatvan

Telefon(ok)

Mobil: +36 20 94 21 659

E-mail(ok)

Barna.boze@t-online.hu

Állampolgárság

Magyar

Születési idő

1972, augusztus 23.

Nem

Férfi

ELŐZŐ MUNKAHELYEK

Hatvan, 7. sz. oktató háziiorvosi praxis

Időtartam (-tól –ig)

1998 – 2002; 2006 -

Foglalkozás, beosztás

Oktató családorvos

Főbb tevékenységek és feladatkörök

Háziiorvos

Munkáltató neve és címe

MEDECO 2003 Kft, Hatvan, Bajcsy utca 4/A

Tevékenység típusa, ágazat

egészségügy

Hatvani Otthonápolási és Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat

Időtartam (-tól –ig)

1997-2007

Foglalkozás, beosztás

szolgálatvezető

Főbb tevékenységek és feladatkörök

A szakmai és gazdasági tevékenység irányítása

Munkáltató neve és címe

ECO-TECHNIK Kft., Hatvan, Bajcsy utca 4/A

Tevékenység típusa, ágazat

egészségügy

EGYÉNI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

ANYANYELV(EK)

MAGYAR

EGYÉB NYELVISMERET

ANGOL

SZÖVEGÉRTÉS

- Hallott szövegértés
- Olvasás

B2

C1

BESZÉD

- Kommunikáció
- Előadásmód

B1

B1

ÍRÁS

B2

SZERVEZÉSI KÉSZSÉGEK ÉS
KÉPESSÉGEK

Vezető beosztás (8 fő)

SZÁMÍTÁSTECHNIKAI KÉSZSÉGEK
ÉS KÉPESSÉGEK

Microsoft Office

Mac Os X

EGYÉB KÉSZSÉGEK ÉS
KÉPESSÉGEK

Háziorvostan szakvizsga (SOTE 2003)

Foglalkozás-egészségügy szakvizsga (SOTE 2007)

Bejegyzett egészségfejlesztési és prevenció szakértő (Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal 2008)

VEZETŐI ENGEDÉLY(EK)

B kategória

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

TAMOP-2007-6.2.4 PEMCS, szakértő (EüM delegáltjaként) (2007)

Bertalan Ildikó főosztályvezető (Egészségügyi Minisztérium, Fejlesztéspolitikai és Stratégiai-
Elemző főosztály) (+36 1 30 17 800)

Egészségfejlesztési terv (Törökbálint, 2007)

Kistérségi egészségterv (Budaörs, 2006)

Prevenációs pályázat (Irányított Betegellátási Rendszer Budaörs, 2004)

OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

Időtartam (-tól –ig)	1990 - 1996
Elnyert képesítés megnevezése	Általános orvos
Oktatást / képzést nyújtó szervezet neve és típusa	Semmelweis Orvostudományi Egyetem
Országos / nemzetközi besorolás szerinti szint	M. D. (Summa cum laude)
Időtartam (-tól –ig)	1995 - 1998
Elnyert képesítés megnevezése	Orvosbiológus mérnök
Oktatást / képzést nyújtó szervezet neve és típusa	Budapesti Műszaki Egyetem
Országos / nemzetközi besorolás szerinti szint	Master of Science
Időtartam (-tól –ig)	1999 - 2002
Elnyert képesítés megnevezése	Mérnök-közgazdász
Érintett főbb tárgyak/készségek	Vállalatgazdasági szak
Oktatást / képzést nyújtó szervezet neve és típusa	Budapesti Közgazdasági és Államigazgatási Egyetem

SZEMÉLYES ADATOK

Vezetéknév / Utónév)

Cím(ek)

Telefon(ok)

E-mail(ok)

Állampolgárság

Születési idő

Nem

DR. SZABÓ, JÁNOS

01 Ady E út 3360, Magyarország, Heves

Mobil: +36 30 915 1200

szabodr@t-online.hu

Magyar

1963, november 25.

Férfi

ELŐZŐ MUNKAHELYEK

Városi Egészségügyi Szolgálat Heves

Időtartam (-tól -ig)

Foglalkozás, beosztás

Főbb tevékenységek és feladatkörök

Munkáltató neve és címe

Tevékenység típusa, ágazat

1989 – 1992;

Oktató családorvos

Háziorvos

Városi Egészségügyi Szolgálat Heves, Fő út 13.

egészségügy

Dr. Doktor Háziorvosi Kkt. Heves

Időtartam (-tól -ig)

Foglalkozás, beosztás

Főbb tevékenységek és feladatkörök

Munkáltató neve és címe

Tevékenység típusa, ágazat

1992-2007

Ügyvezető háziorvos

Háziorvos

Dr. Doktor Háziorvosi Kkt. Heves, Alkotmány út 59.

egészségügy

JVZSE Egészségügyi, Oktatási és Szolgáltató Kft. Heves

Időtartam (-tól -ig)

Foglalkozás, beosztás

Főbb tevékenységek és feladatkörök

Munkáltató neve és címe

Tevékenység típusa, ágazat

2007-

Ügyvezető háziorvos

Háziorvos

JVZSE Egészségügyi, Oktatási és Szolgáltató Kft. Heves, Alkotmány út 59

egészségügy

Országos Mentőszolgálat

Időtartam (-tól -ig)

Foglalkozás, beosztás

Főbb tevékenységek és feladatkörök

2000-

Kivonuló mentőorvos

Sürgősségi betegellátás

Munkáltató neve és címe
Tevékenység típusa, ágazat

Országos Mentőszolgálat Főigazgatósága Budapest Markó utca 22
egészségügy

Országos Alapellátási Intézet

Időtartam (-tól –ig)
Foglalkozás, beosztás
Főbb tevékenységek és feladatkörök
Munkáltató neve és címe
Tevékenység típusa, ágazat

2007-
Főtanácsadó
Alapellátás
Országos Alapellátási Intézet, Budapest, Jász utca 84-88
egészségügy

OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

Időtartam (-tól –ig)
Elnyert képesítés megnevezése
Oktatást / képzést nyújtó szervezet
neve és típusa
Országos / nemzetközi besorolás
szerinti szint

1984- 1989
Általános orvos
Semmelweis Orvostudományi Egyetem
M. D. (Cum laude)

EGYÉNI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

ANYANYELV(EK)

MAGYAR

EGYÉB NYELVISMERET

ANGOL

- SZÖVEGÉRTÉS
- Hallott szövegértés
 - Olvasás
- BESZÉD
- Kommunikáció
 - Előadásmód
- ÍRÁS

B2
C1
B1
B1
B2

SZERVEZÉSI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

Vezető beosztás (8 fő)

SZÁMÍTÁSTECHNIKAI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

Microsoft Office

EGYÉB KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

Háziorvostan szakvizsga (SOTE 2003)

VEZETŐI ENGEDÉLY(EK)	B kategória
KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK	<p>2004-től- megyei szakfelügyelő főorvos – háziiorvoslás – Heves megye</p> <p>2004-től külső munkatárs, oktató háziiorvos - Semmelweis Orvostudományi Egyetem Családorvosi Tanszék</p> <p>Speciális területek: Praxis management, praxisszervezés, minőségbiztosítás, sürgősségi betegellátás, pszichoszomatika, kommunikáció</p> <p>2002-től Oktató Családorvosok Magyarországi Kollégiuma elnöke</p> <p>2002-től Pécsi Orvostudományi Egyetem Családorvosi Tanszékének mentora</p> <p>Speciális területek: Praxis management, praxisszervezés, minőségbiztosítás, sürgősségi betegellátás, pszichoszomatika, kommunikáció</p> <p>2000-2004 – munkatárs – Országos Alapellátási Intézet</p> <p>2000-től Háziiorvostani Szakmai Kollégiumi tag</p> <p>1998-2006 Europai Oktató Családorvosok Akadémiájának nemzeti képviselője</p> <p>1994-től Debreceni Orvostudományi Egyetem Családorvosi Tanszékének mentora</p> <p>1992-2004 Semmelweis Orvostudományi Egyetem tudományos munkatárs, mentor</p>
MELLÉKLETEK	Itt sorolja fel a csatolt mellékleteket. Törölje a rovatot, ha nem szükséges.(Lásd: útmutató a formanyomtatvány kitöltéséhez)

SZEMÉLYES ADATOK

Vezetéknév / Utónév

DR. TAMÁS, FERENC

Cím(ek)

11. Őrhegy utca, 2085 Magyarország, Pilisvörösvár

Telefon(ok)

Mobil: **+36 30 9217224**

E-mail(ok)

tamas@csot.sote.hu, tamferi@t-online.hu

Állampolgárság

Magyar

Születési idő

1967, január 25.

Nem

Férfi

ELŐZŐ MUNKAHELYEK

Pilisvörösvár, oktató háziiorvosi praxis

Időtartam (-tól –ig)

1997 –

Foglalkozás, beosztás

Oktató családorvos

Főbb tevékenységek és feladatkörök

Háziiorvos

Munkáltató neve és címe

AD SANITATEM BT, 2085 Pilisvörösvár Fő u. 188.

Tevékenység típusa, ágazat

egészségügy

Semmelweis Egyetem, ÁOK, Családorvosi Tanszék

Időtartam (-tól –ig)

1992 –

Foglalkozás, beosztás

Egyetemi tanársegéd

Főbb tevékenységek és feladatkörök

Felsőfokú képzést nyújtó oktatási tevékenység, kutatás

Munkáltató neve és címe

SEMMEIWEIS EGYETEM, 1085 Budapest, Üllői u. 26.

Tevékenység típusa, ágazat

felsőoktatás

OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

Időtartam (-tól –ig)

1985 - 1992

Elnyert képesítés megnevezése

Általános orvos

Oktatást / képzést nyújtó szervezet neve és típusa

Semmelweis Orvostudományi Egyetem

Országos / nemzetközi besorolás szerinti szint

M. D. (Cum laude)

EGYÉNI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

ANYANYELV(EK)

MAGYAR

EGYÉB NYELVISMERET

ANGOL

SZÖVEGÉRTÉS

• Hallott szövegértés

B2

• Olvasás

B2

BESZÉD

• Kommunikáció

B1

• Előadásmód

B1

ÍRÁS

B1

SZERVEZÉSI KÉSZSÉGEK ÉS
KÉPESSÉGEK

Tanszékvezető helyettes 1998 óta

SZÁMÍTÁSTECHNIKAI KÉSZSÉGEK
ÉS KÉPESSÉGEK

Microsoft Office

EGYÉB KÉSZSÉGEK ÉS
KÉPESSÉGEK

Háziorvostan szakvizsga (SOTE 1998)

VEZETŐI ENGEDÉLY(EK)

B, C kategória

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Semmelweis Egyetem Kiváló Dolgozója díj (2004),
Magyar Hypertonia Társaság Kongresszusának Legjobb Posztere díj (2006),
Magyar Hypertonia Társaság Marosvári Miklós Díja (2008)

Magyar Hypertonia Társaság, vezetőségi tag,
Oktató Családorvosok Magyarországi Kollégiuma, titkár,
Családorvos Kutatók Országos. Szervezete, vezetőségi tag

SZEMÉLYES ADATOK

Vezetéknév / Utónév)

Cím(ek)

Telefon(ok)

E-mail(ok)

Állampolgárság

Születési idő

Nem

DR. URBÁN, RÓBERT

28. Gogol utca, 1133 Magyarország, Budapest

Mobil: **+36 305652992**

urban.robert@ppk.elte.hu és r.urban.bp@gmail.com

Magyar

1968.10.06.

Férfi

ELŐZŐ MUNKAHELYEK

Budapest, egyetemi docens

Időtartam (-tól –ig)

Foglalkozás, beosztás

Főbb tevékenységek és feladatkörök

Munkáltató neve és címe

Tevékenység típusa, ágazat

1999 –

Egyetemi docens

Felsőfokú képzést nyújtó oktatási tevékenység, kutatás

Eötvös Loránd Tudományegyetem, PPK 1064 Budapest Izabella u. 46.
felsőoktatás

OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

Időtartam (-tól –ig)

Elnyert képesítés megnevezése

Oktatást / képzést nyújtó szervezet neve és típusa

Országos / nemzetközi besorolás szerinti szint

Időtartam (-tól –ig)

Elnyert képesítés megnevezése

Oktatást / képzést nyújtó szervezet neve és típusa

Országos / nemzetközi besorolás szerinti szint

1990 - 1995

Pszichológus

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Okleveles pszichológus / M.A.

1995 - 1998

Ph.D. Pszichológiatudomány

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Ph.D.

EGYÉNI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

ANYANYELV(EK)

MAGYAR

EGYÉB NYELVISMERET

ANGOL

SZÖVEGÉRTÉS

• Hallott szövegértés

C2

• Olvasás

C2

BESZÉD

• Kommunikáció

C1

• Előadásmód

C1

ÍRÁS

C1

FRANCIA

SZÖVEGÉRTÉS

• Hallott szövegértés

A1

• Olvasás

A1

BESZÉD

• Kommunikáció

A1

• Előadásmód

A1

ÍRÁS

A1

SZÁMÍTÁSTECHNIKAI KÉSZSÉGEK
ÉS KÉPESSÉGEK

Microsoft Office (Word, Excel és PowerPoint)

Statisztikai programok (SPSS, AMOS, MPLUS)

VEZETŐI ENGEDÉLY(EK)

B kategória

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Magyar Pszichológiai Társaság, Egészségpszichológiai Szekció elnöke

European Health Psychological Society tagja

A Society for Research on Nicotine and Tobacco tagja



EUROPASS ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK

Vezetéknév / Utónév) **DR. VAJER, PÉTER**
Cím(ek) 22, Repkény u., 2089, Magyarország, Telki
Telefon(ok) Mobil: +36 30 67 88 806
E-mail(ok) Vajer.peter@t-online.hu
Állampolgárság Magyar
Születési idő 1973.08.25.
Nem férfi

Betölteni kívánt munkakör **projektmenedzser**

ELŐZŐ MUNKAHELYEK **Semmelweis Egyetem Családorvosi Tanszék**

Időtartam (-tól –ig) 1998-
Foglalkozás, beosztás Egyetemi tanársegéd
Főbb tevékenységek és feladatkörök Oktatási, továbbképzési projektvezető
Munkáltató neve és címe Semmelweis Egyetem Budapest ÁOK Családorvosi Tanszék 1125 Budapest Kútvölgy út 4.
Tevékenység típusa, ágazat egészségügy

EGÉSZSÉGÜGYI MINISZTERIUM

Időtartam (-tól –ig) 2000-2005
Foglalkozás, beosztás tanácsos
Főbb tevékenységek és feladatkörök Egészségügyi alapellátás
Munkáltató neve és címe Egészségügyi Minisztérium, 1105 Budapest Arany János u.6-8.
Tevékenység típusa, ágazat egészségügy

OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

Időtartam (-tól –ig) 1991-1998
Elnyert képesítés megnevezése Általános orvos
Érintett főbb tárgyak/készségek
Oktatást / képzést nyújtó szervezet neve és típusa Semmelweis Egyetem Budapest
Országos / nemzetközi besorolás szerinti szint M.D.

EGYÉNI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

ANYANYELV(EK)	MAGYAR	
EGYÉB NYELVISMERET	ANGOL	NÉMET
SZÖVEGÉRTÉS		
• Hallott szövegértés	C1	B2
• Olvasás	C1	B2
BESZÉD	C1	B2
• Kommunikáció	C1	B2
• Előadásmód	B2	B1
ÍRÁS	B2	B1
SZERVEZÉSI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK	Több nemzetközi és magyar konferencia szervezése, felnőttoktatásban szakm továbbképzések szervezése	
SZÁMÍTÁSTECHNIKAI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK	Microsoft Office, Mac Os X	
EGYÉB KÉSZSÉGEK ÉS KEESSÉGEK	Háziorvostan szakvizsga 2003 Közigazgatási szakvizsga 2004	
VEZETŐI ENGEDÉLY(EK)	B kategória	
KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK	<p>Betegségmegelőzési-, egészségfejlesztési-, közösségi-, szintér-, és/vagy életminőség- javító életmódprogramok tervezésében és lebonyolításában, értékelésében szerzett tapasztalat. Egészségügyi szűrőprogramok tervezésében és lebonyolításában, értékelésében szerzett tapasztalat, Egészségügyi programok elemzésével kapcsolatos kutatások, fejlesztések terén szerzett tapasztalat, egészségügy-, népegészségügy-, illetve az egészségfejlesztés területén meglévő szakmai tapasztalat; Tananyagfejlesztésben, módszertani fejlesztésekben a közoktatásban- és/vagy felső, és felnőttoktatásban szerzett minimum 3 éves tapasztalat, Felnőttképzési regisztráció, akkreditáció folyamatának, feltételeinek ismerete</p> <p>ezzel kapcsolatos referenciák:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1998- egyetemi oktató a Semmelweis Egyetem Családorvosi tanszékén, továbbképzés felelőse, programok akkreditációja 2. 2004 Százhalombattai Szakrendelő egészségügyi koncepciójának elkészítése 3. <u>2004-2006 Irányított Betegellátási Rendszer Budaörs, szakmai és prevenciósz projektvezető</u>, szűrések, prevenciósz programok fejlesztése, végrehajtása, értékelése 4. 2006- egészségnapok szervezése Biatorbágyon 5. 2007 Dohányzásról leszokás támogatás háziiorvosi edukációs program fejlesztése, oktatása, értékelése 6. 2007- EURACT (Oktató Családorvosok Európai Akadémia) nemzeti képviselő, oktatásmódszertani fejlesztések, 7. 2007 Törökbálinti egészségügyi koncepció készítése, Budaörsi egészségterv készítése 	

8. 2008 Túlsúly, elhízás kezelés háziiorvosi edukációs program fejlesztése, oktatása
9. 2009 Dohányzásról leszokás támogató központ egyik alapítója az Oktató Családorvosok Magyarországi Kollégiuma keretei között, projektmenedzseri feladatok ellátása

Európai Úniós pályázatok értékelése az egészségügy területén (alapellátás, szakellátás 2008 őszétől, TIOP, ROP





Europass Önéletrajz

Személyi adatok

Vezetéknév(ek) / Utónév(ek) **Horváth Bocskorás Beáta**
Cím(ek) Ritsman Pál u.47., 2051 Biatorbágy (Magyarország)
Mobil +36-70-949-5747
E-mail(ek) horvath.beata@emako.hu, bocskoras@indamail.hu
Állampolgárság szlovák
Születési dátum 1978. 08. 17.
Neme Nő

Szakmai tapasztalat

Időtartam 2009. november 25. →
Foglalkozás / beosztás Tanácsadó
A munkáltató neve és címe EMK- Dohányzásról Leszokást Támogató Központ
Budapest (Magyarország)

Időtartam 2003 - 2004
Foglalkozás / beosztás családgondozó
A munkáltató neve és címe Budapest XIII. kerületi Önkormányzat Prevenációs Központ-Gyerekjóléti Szolgálat
Budapest (Magyarország)

Időtartam 2001 - 2003
Foglalkozás / beosztás call center munkatárs
Főbb tevékenységek és feladatkörök telefonos és internetes tudakozó
A munkáltató neve és címe MATÁV
Budapest (Magyarország)

Tanulmányok

Időtartam 2007 - 2008
Végzettség / képesítés pszichológus asszisztens
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés Klinikai pszichológia, pszichiátria, munkapszichológia, szociálpszichológia
Oktatást / képzést nyújtó intézmény Magyar Tudományos Akadémia-Pszichológiai Kutatóintézet
neve és típusa Budapest (Magyarország)

Időtartam 1997 - 2001
Végzettség / képesítés szociálpedagógus
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés Pszichológia, szociológia, szociális munka
Oktatást / képzést nyújtó intézmény Eszterházy Károly Főiskola
neve és típusa Eger (Magyarország)

Időtartam 1992 - 1996
Végzettség / képesítés érettségi
Oktatást / képzést nyújtó intézmény Kassai Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium

neve és típusa Kosice-Kassa (Szlovákia)

Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelv magyar

Egyéb nyelv(ek)

Önértékelés

Európai szint (*)

szlovák

angol

német

siketnéma jelnyelv

Szövegértés				Beszéd				Írás	
Hallás utáni értés		Olvasás		Társalgás		Folyamatos beszéd			
C1	mesterfokú nyelvhasználó	C1	mesterfokú nyelvhasználó	C1	mesterfokú nyelvhasználó	C1	mesterfokú nyelvhasználó	C1	mesterfokú nyelvhasználó
B2	önálló nyelvhasználó	B2	önálló nyelvhasználó	B2	önálló nyelvhasználó	B2	önálló nyelvhasználó	B2	önálló nyelvhasználó
A1	alapszintű nyelvhasználó	A2	alapszintű nyelvhasználó	A1	alapszintű nyelvhasználó	A1	alapszintű nyelvhasználó	A2	alapszintű nyelvhasználó
-	-	-	-	A2	alapszintű nyelvhasználó	A2	alapszintű nyelvhasználó	-	-

(*) Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei

Társas készségek és kompetenciák beszélgetésvezetés, gondozás, információszolgáltatás

Szervezési készségek és kompetenciák problémamegoldó képesség, tanulékonyság

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák szövegszerkesztés, táblázatkezelés, e-mail használat, internethasználat

Járművezetői engedély(ek) B



Europass Önéletrajz

Személyi adatok

Vezetéknév(ek) / Utónév(ek) **Huszárné Kürti Éva**
Cím(ek) Toldi u. 3, 2013 Pomáz (Magyarország)
Mobil +36 20 283 50 59
E-mail(ek) kurtieva@hotmail.com
Állampolgárság magyar
Születési dátum 1966. 12. 07.

Szakmai tapasztalat

Időtartam 1985 - 1986
Foglalkozás / beosztás anyagvizsgáló laboráns
A munkáltató neve és címe Műszaki Fizikai Kutató Intézet
IV. kerület Főti út, Budapest

Időtartam 1986 - 2000
Foglalkozás / beosztás röntgen asszisztens
A munkáltató neve és címe főv. Önkormányzat Károlyi Sándor Kórház és Szakrendelő
Nyár u. 103., 1043 Budapest

Időtartam 2000 - 2003
Foglalkozás / beosztás röntgen asszisztens
A munkáltató neve és címe Szent Ferenc Kórház
Széher út, Budapest

Időtartam 2003. 12. - 2010. 05.
Foglalkozás / beosztás orvoslátogató
A munkáltató neve és címe Abbott Laboratories Hungary Kft
Teve u. 1 a-c, 1139 Budapest

Tanulmányok

Időtartam 1982 - 1985
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Könyves Kálmán Gimnázium

Időtartam 1986 - 1988
Végzettség / képesítés röntgen asszisztens
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Szentágotthai János Egészségügyi Szakközép és Szakiskola

Időtartam 1997 - 1998
Végzettség / képesítés képi diagnosztikai szakasszisztens
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Szentágotthai János Egészségügyi Szakközép és Szakiskola

Időtartam 1999 - 2003
 Végzettség / képzetés egészségügyi szakoktató
 Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Semmelweis Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar (főiskola)

Időtartam 2003 - 2005
 Végzettség / képzetés egészségtan tanár
 Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Semmelweis Egyetem Testnevelési és Sporttudományi Kar (egyetem)

Időtartam

Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelv magyar

Egyéb nyelv(ek)

Önértékelés
 Európai szint (*)

Angol

Szövegértés				Beszéd				Írás	
Hallás utáni értés		Olvasás		Társalgás		Folyamatos beszéd			
B1	önálló nyelvhasználó	B2	önálló nyelvhasználó	A1	alapszintű nyelvhasználó	A2	alapszintű nyelvhasználó	A2	alapszintű nyelvhasználó

(*) Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei

Társas készségek és kompetenciák empátia, önálló problémamegoldó készség, jó kommunikációs és prezentációs készség kis és nagyobb létszámú csoport előtt

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák World, Power Point

Járművezetői engedély(ek) A, B





Europass Önéletrajz

Személyi adatok

Vezetéknév(ek) / Utónév(ek)

Cím(ek)

Mobil

E-mail(ek)

Állampolgárság

Születési dátum

Neme

Dr. Pintér Márk

Ipar u. 2/B III.16
1095 Budapest (Magyarország)

+36-70/559-6313

pinter.mark.dr@gmail.com, pinter.mark@emako.hu

magyar

1979. 06. 16.

Férfi



**Betölteni kívánt munkakör /
foglalkozási terület**

www.leszokasvonal szerkesztése, moderálása, karbantartása

Tanulmányok

Időtartam

Végzettség / képesítés

Oktatást / képzést nyújtó intézmény
neve és típusa

2000. 09. 01. - 2008. 06. 16.

általános orvos

Semmelweis Orvostudományi Egyetem (Általános Orvostudományi Kar)
Üllői út 26, 1085 Budapest (Magyarország)

Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelv

Egyéb nyelv(ek)

Önértékelés

Európai szint (*)

Német

Angol

Magyar

Szövegértés				Beszéd				Írás	
Hallás utáni értés		Olvasás		Társalgás		Folyamatos beszéd			
B2	önálló nyelvhasználó	B2	önálló nyelvhasználó	B1	önálló nyelvhasználó	B1	önálló nyelvhasználó	B1	önálló nyelvhasználó
A2	alapszintű nyelvhasználó	A2	alapszintű nyelvhasználó	A1	alapszintű nyelvhasználó	A1	alapszintű nyelvhasználó	A1	alapszintű nyelvhasználó

(*) Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei

Járművezetői engedély(ek)

B

Europass Önéletrajz

Személyi adatok

Vezetéknév(ek) / Utónév(ek)	Széchenyi Anna
Cím(ek)	Fogarasi út 16., 1148 Budapest (Magyarország)
Mobil	70/513-86-14
E-mail(ek)	anna.szechenyi@gmail.com
Állampolgárság	magyar
Születési dátum	1975. április 10.
Neme	Nő

Szakmai tapasztalat

Időtartam	1999 - 2000
Foglalkozás / beosztás	fogalmazó
Főbb tevékenységek és feladatkörök	szociális intézmények felügyelete
A munkáltató neve és címe	J-N-K Szolnok Megyei Közigazgatási Hivatal Kossuth L. utca 2., 5000 Szolnok
Tevékenység típusa, ágazat	közigazgatás
Időtartam	2000 - 2009
Foglalkozás / beosztás	értékesítési asszisztens, média menedzser
Főbb tevékenységek és feladatkörök	hirdetési felületek értékesítése orvosi kiadványokban, kapcsolattartás a cég ügyfeivel (gyógyszercégek)
A munkáltató neve és címe	Professional Publishing Hungary Kiadó Kft. Montevideo u. 3/b, 1037 Budapest
Tevékenység típusa, ágazat	lapkiadás
Időtartam	2009. augusztus 1. -
Foglalkozás / beosztás	irodavezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	iroda napi működésének biztosítása
A munkáltató neve és címe	EMK - Dohányzásról Leszokást Támogató Központ Pasaréti út 1., 1026 Budapest
Tevékenység típusa, ágazat	nonprofit

Tanulmányok

Időtartam 1996 - 1999
Végzettség / képzetés igazgatásszervező
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Államigazgatási Főiskola

Időtartam 2007 - 2009
Végzettség / képzetés kereskedelmi szakértő
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Budapesti Gazdasági Főiskola (KVIFK)

Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelv magyar

Egyéb nyelv(ek)

Önértékelés

Európai szint (*)

angol

Szövegértés				Beszéd				Írás	
Hallás utáni értés		Olvasás		Társalgás		Folyamatos beszéd			
B1	önálló nyelvhasználó	B2	önálló nyelvhasználó	B1	önálló nyelvhasználó	B1	önálló nyelvhasználó	B1	önálló nyelvhasználó

(*) Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák Microsoft Office

Egyéb készségek és kompetenciák gyors- és gépirás vizsga (1995.)
angol középfokú kereskedelmi szaknyelvi vizsga (2010.)

Járművezetői engedély(ek) B

3. melléklet

Alapító okiratok

Oktató Családorvosok Magyarországi Kollégiuma

Alapszabály

A 2009. augusztus 11-én tartott közgyűlésen elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege

1./ Az Egyesület neve:

Oktató Családorvosok Magyarországi Kollégiuma

2./ Az Egyesület székhelye:

1026 Budapest Pasaréti út 1.

3./ Az Egyesület célja és feladatai:

- a családorvoslás szakmai színvonalának emelése
- ezzel összefüggő oktatás, képzés, szak- és továbbképzés fejlődésének elősegítése
- a családorvoslás oktatásával foglalkozó orvosok munkájának fejlesztése, eredményeik, tapasztalataik közreadása
- a családorvoslás oktatásával összefüggő kutatások ösztönzése, összehangolása és támogatása,
- oktatási módszerek és segédanyagok létrehozása és terjesztése
- A European Academy Teacher General Racticonals „Euract” az Európai Oktató Családorvosok Akadémiájának magyarországi tagjaként a nemzetközi szervezetben történő képviselő
- mintaprogramok kidolgozása, gyakorlati megvalósítása a gyógyítás, prevenció és gondozás területén
- egészségfejlesztési programok kidolgozása és végrehajtása
- közösségfejlesztési programok kidolgozása és végrehajtása
- egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok kidolgozása és végrehajtása

4./ A tagsági viszony keletkezése és megszűnése:

4.1. Az egyesület tagja lehet az a magyar és külföldi személy, aki az Egyesület Alapszabályát elfogadja, pályázat alapján az Akkreditáló Bizottság az Elnökségnek felvételre ajánlja és akit az Elnökség egyszerű szótöbbséggel megválaszt. Az Egyesület munkájában aktívan részt vesz, ő a tagdíjat megfizeti.

4.2 A tagság formái:

4.2.1 Az Egyesület rendes tagja lehet az a gyakorló családorvos, aki aktív oktató munkát végez.

4.2.3 Tiszteletbeli tagja mindaz, aki nem családorvosként dolgozik, de a családorvoslás oktatásában bármilyen szinten és formában részt vesz.

4.2.4 Jelölt lehet az, aki oktatási szándékát kinyilatkoztatja, és 3 éven belül oktatási munkát kezd olyan aktivitással, hogy rendes tagságra pályázhasson. Ez indokolt esetben maximálisan további 3 évre meghosszabbítható. (Egyetemi hallgató, családorvos-rezidens, gyakorló pályakezdő családorvos)

4.3 Az Egyesület tagfelvételi folyamata:

A felvételt kérő pályázatot nyújt be, amely tartalmazza szakmai életrajzát, oktatási és egyéb tudományos tevékenységét, ő készíti egy maximálisan 2 oldal terjedelmű Tanulmányt oktatási munkájának értékeléséről és további terveiről. Ezt az Akkreditáló Bizottság véleményezi, szükség esetén a kérelmezőt meghallgatja, s ennek alapján dönt.

4.4 A tagsági viszony megszűnik:

- a tag halálával
- kilépéssel
- törléssel
- kizárással

4.4.1 A tag kilépésbeli szándékát írásban jelentheti be.

4.4.2 Az Elnökség törölheti a tagok sorából azt, aki a tagdíjjal – írásbeli felszólítás ellenére – egy évnél tovább hátralékban marad, valamint azt, aki az Alapszabályt megszegi, vagy aki tevékenységével, magatartásával veszélyezteti az Egyesület tekintélyét (a kizáró határozat legalább egy évig hatályos).

4.4.3 A Rendes Tagság Tiszteletbeli Tagsággá változik az Akkreditáló Bizottság javaslata alapján hozott Elnökségi döntéssel, ha:

- a./ a Rendes Tagság feltételei megváltoznak,
- b./ nyugdíjba vonulás után.

5./ A tagok jogai

5.1. A tag:

- tanácskozási és szavazati joggal rendelkezik az Egyesület Közgyűlésén és rendezvényein
- választhat és választható az Egyesület tisztségeire,
- képviselheti az Egyesületet delegálás útján,
- javaslatokat tehet az Egyesület szerveinek,
- betekinthet az Egyesület irataiba és költségvetésébe,
- kedvezményrel juthat az Egyesület kiadványaihoz, vagy részt vehet rendezvényein,
- szerepel az Egyesület hivatalos tagsági listáján, amelyet az egyesület szakmai körökben terjeszt,

- jogosult hivatalosan használni az „Oktató Családorvosok Magyarországi Akadémiájának „Rendes tagja” címet

5.2 Tiszteletbeli tag:

- tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésén,
- kedvezményes áron kapja az Egyesület Kiadványait és vehet részt rendezvényein,
- kérheti az Egyesület támogatását szakmai tevékenységéhez,
- jogosult hivatalosan használni az „Oktató Családorvosok Magyarországi Akadémiájának „Tiszteletbeli Tagja” címet

5.3 A tag évente tagdíjat fizet, amely a tárgyév január 30-ig esedékes és a közgyűlés által megállapított összegű.

6. / Az Egyesület szervezeti felépítése:

6.1 Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- meghatározott időre és feladatra létrehozott Bizottság

6.2 Közgyűlés

A tagok összességéből áll, az Egyesület legfőbb szerve, amely az Egyesületet érintő valamennyi kérdésben dönthet.

6.3 Kizárólag a Közgyűlés általános hatáskörébe tartozik:

- Az EURACT képviselőtestületébe nemzeti képviselő megválasztása
- Az Alapszabály megállapítása és módosítása
- Az Elnökség titkos szavazással történő megválasztása
- Az éves költségvetés meghatározása, ill. a zárszámadás elfogadása
- Az évi munkaterv jóváhagyása
- Az Elnökség évi beszámolójának megtárgyalása
- Döntés a tag kizárásról
- Tiszteletbeli Tag felvétele
- Az Egyesület feloszlásának kimondása
- Egyesület által alapított szervezetek, társaságok ellenőrzése

6.4 A közgyűlést az Elnökség hívja össze, a közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 15 nap időköznek kell lennie. Az Egyesület évente legalább 1 alkalommal rendes közgyűlést tart. Rendkívüli közgyűlést 15 napon belül akkor kell összehívni, ha a tagok legalább 1/3-a a cél megjelölésével azt kívánja, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

6.5 A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok fele jelen van. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlést az eredeti — határozatképtelenség miatt elmaradt — közgyűlés időpontját

követően 1 órán belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető.

6.6 A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Az Alapszabály megváltoztatásához, tag kizárásához, valamint a feloszlás kimondásához 2/3-os többség szükséges. A közgyűlés a tisztségviselőket titkos szavazással választja meg.

6.7 A közgyűlés határozatait jegyzőkönyv rögzíti.

6.8 Az Egyesület képviselő szervei

6.8.1 Az Egyesület képviselő szervei:

Az Egyesület képviselőjét a Közgyűlés által választott 6 főből álló Elnökség látja el.

Az Elnökség tagjai az ugyancsak közgyűlés által megválasztott elnök, elnökhelyettes és titkár. A közgyűlés mind az Elnökség tagjait, mind a tisztségviselőket (képviselőket) 5 évre választja.

Az Elnökség tagjai:

- dr. Szabó János (elnök)	(a.n.: Galó Margit)	3360 Heves, Ady Endre u. 1.
- dr. Vajer Péter (elnökhelyettes)	(a.n.: dr. Benkő Eszter)	2089 Telki, Repkény u. 22.
- dr. Tamás Ferenc (titkár)	(a.n.: Rith Mária)	2085 Pilisvörösvár, Őrhegy u. 11
- dr. Csalay László	(a.n.: dr. Zalay Magdolna)	2092 Budakeszi, Kornt Miklós u. 13.
- dr. Simon Judit	(a.n.: Katona Zsuzsanna)	1203 Budapest, Kende Kanuth u. 45.
- dr. Antalics Gábor	(a.n.: Termann Margit)	1195 Budapest, Petőfi Sándor u. 2/D.

Két közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról dönteni, az Egyesület vagyonával gazdálkodni, saját nevében állásfoglalásokat kibocsátani – a közgyűlés ill. tagok Felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett - dönteni.

Az Elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt pénztárosi teendők ellátásával megbízni. A pénztáros részére díjazás állapítható meg.

Az Elnökség minimum három tag jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség szükséghez képest - de legalább évente négyszer - tart ülést, melyet az Elnök hív össze. Az Elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 15 nap időköznek kell lennie. Bármely az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.

Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő, szavazategyenlőség esetén ez Elnök szavazata dönt.

6.9 Az Elnök jogai és kötelességei:

- a Közgyűlést bármikor összehívhatja
- a tagság pénzeről a kezelőket elszámoltatja
- a kiadások számláit ellenőrzi
- megbízólevél kiadása pénzügyek intézéséhez
- harmadik személyekkel való szerződések megkötése
- a tagság észrevételeit mindenkor figyelembe kell venni, a Közgyűlés határozatainak megfelelően kell az intézkedéseket megtennie
- a tagságtól, illetve harmadik személyektől bármely címen befolyt összeg kezelését, illetve felhasználását ellenőriznie kell,
- az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációk ellenőrzése
- köteles mind a közgyűlés, mind az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni

6.10 Az elnökhelyettes jogai és kötelezettségei:

- az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az elnököt,
- az elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén azonban a teljes hatáskörű helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása is szükséges

6.11 A titkár jogai és kötelességei:

- az Egyesület pénzállományának kezelése,
- a számlák kezelése és nyilvántartása,
- a pénztárkönyv vezetése,
- mindennemű visszaélési lehetőség gyanúja esetén az elnök értesítése,
- számlák hitelességének ellenőrzése.
- az Egyesület iratainak kezelése

7./ Mind a közgyűlés, mind a Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség jelenlévő minden tagja, közgyűlés esetén további erre kijelölt két tag.

Az Elnök köteles mind a közgyűlés, mind az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni.

8./ Az Egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait a Titkár kezeli.

Az Elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt pénztárosi teendők ellátásával megbízni. A pénztáros részére díjazás állapítható meg.

9. / **Az Egyesület képviselete**

Az Egyesület képviseletére az Elnök és az Elnökségből bármelyik tag együttesen jogosult.

10./ **Az Egyesület vagyona gazdálkodása**

10.1. Az Egyesület vagyona tagdíjakból, rendezvények, kiadványok bevételeiből, ill. pártoló tagok hozzájárulásaiból képződik. Az Egyesület, gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.

A tagsági díjakat az Egyesület elsősorban - fenntartási-, ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő járadékok és adók megfizetésére használja fel.

10.2. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok azonban csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig.

Az egyesület megszűnése esetén vagyonáról az alapszabály vagy a közgyűlés rendelkezik. Ha a vagyon hova fordításáról ezek nem rendelkeznek, továbbá ha az egyesület feloszlással szűnik meg vagy a felügyelő szerv ennek megszűnését állapítja meg, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani.

10.3. Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

10.4. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.

Az Egyesület céljainak megvalósításához a gazdasági Feltételek biztosítása érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet folytathat, a jogszabályok kereteinek megfelelően gazdasági társaságot, társadalmi szervezetet, alapítványt alapíthat, azokhoz csatlakozhat.

11./ **Vegyes rendelkezések**

Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.


Az egyesület politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, és pártokat a maga részéről semmilyen formában nem

támogat, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet nem állított és nem támogatott a választásokon, és a továbbiakban sem fog.


A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt az egyesületekről szóló 1989. évi II. tv. rendelkezései, másrészt a közgyűlési határozatok az irányadók.

Budapest, 2009. augusztus 11.


.....
Dr. Szabó János elnök

Tanú: 
név: HORVÁTH BORSKORNA BORN
lakcím: ZST BIATORBÁLY
RITSMAN 47.

.....
Dr. Vajer Péter elnökhelyettes

Tanú: 
név: BALAZS NOEMI
lakcím: 6726 Szeged
Népkert sor 2/A

EMAK NONPROFIT KFT.

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS

2009. november 25.



**Az EMAK Egészséges Magyarországért Központ Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
(1026 Budapest, Pasaréti út 1. 2.em.1.; Cg. 01-09-925428)**

**2006.évi IV. tv. (Gt.) és a közhasznú szervezetekről szóló 1997.évi CLVI. tv. (Ksz.)
szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt és
2009. november 25 – től hatályos**

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉSE

1. A társaság neve, székhelye, telephelye, fióktelepe


- 1.1. A társaság cégneve: EMAK Egészséges Magyarországért Központ Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
A társaság rövidített cégneve: EMAK Nonprofit Kft.
- 1.2. A társaság székhelye: 1026 Budapest, Pasaréti út 1. 2.em.1.

2. A társaság jogállása

- 2.1. A társaság (általános) közhasznúsági fokozatú nonprofit közhasznú gazdasági társaság.

3. A társaság tagjai:

- 3.1. Név: Dr. Tamás Ferenc
Anyja neve: Ritli Mária
Lakcím: 2085 Pilisvörösvár, Órhegy u. 11.
- 3.2. Név: Dr. Böze Barna Zsolt
Anyja neve: Fister Margit Kinga
Lakcím: 3000 Hatvan, Uttörő u. 15.
- 3.3. Név: Dr. Szabó János
Anyja neve: Galó Margit
Lakcím: 3360 Heves, Ady Endre út 1.
- 3.4. Név: Dr. Vajer Péter
Anyja neve: Dr. Benkő Eszter Erzsébet
Lakcím: 2089 Telki, Repkény u. 22.
- 3.5. Név: Dr. Urbán Róbert
Anyja neve: Szapper Márta Ibolya
Lakcím: 1133 Budapest, Gogol u. 22. fszt.3.


DR. JANCSÓ GÁBOR
ügyvéd
Ügyvédi Irodánk
1065 Budapest, Nagymező u. 28.

4. A társaság tevékenysége

4.1 A társaság tagjai elkötelezték magukat a tudományos alapokon nyugvó egészségfejlesztés terjesztése mellett a lakosság és a szakemberek körében. A tevékenységi kör kiterjed az egészséggel kapcsolatos kutatási programok, nevelés, készségfejlesztés, képzés, mintaprogramok, egészségfejlesztési programok, közösségfejlesztési programok, egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok kidolgozására, végrehajtására, monitorozására, értékelésére és publikálására.

A társaság közhasznú célszerű tevékenységi köre a Kszrt. 26. c) pont alapján: Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

4.2. A társaság közhasznú főtevékenysége: Máshova nem sorolt egyéb oktatás

4.3. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytat, a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

5. A társaság működésének időtartama

5.1. A társaság határozatlan időre jött létre.

6. A társaság tőzrstőkéje

6.1. A társaság tőzrstőkéje 500 000,- Ft, azaz ötszázezer forint, amely 500 000,- Ft azaz ötszázezer forint készpénzből áll, amely a tőzrstőke 100 %-a
Ebből az alapításkor a társaság pénztárába befizetett összeg 500 000,- Ft, a pénzbeli hozzájárulás 100 %-a

7. Az egyes tagok tőzrsbetétje

7.1. Név: Dr. Tamás Ferenc
Tőzrsbetét összege: 100 000,- Ft.
Tőzrsbetét összetétele: Készpénz 100 000,- Ft.

7.2. Név: Dr. Böze Barna Zsolt
Tőzrsbetét összege: 100 000,- Ft
Tőzrsbetét összetétele: Készpénz 100 000,- Ft.

7.3. Név: Dr. Szabó János
Tőzrsbetét összege: 100 000,- Ft.
Tőzrsbetét összetétele: Készpénz 100 000,- Ft.

7.4. Név: Dr. Vajer Péter
Tőzrsbetét összege: 100 000,- Ft.
Tőzrsbetét összetétele: Készpénz 100 000,- Ft.

7.5. Név: Dr. Urbán Róbert
Tőzrsbetét összege: 100 000,- Ft.
Tőzrsbetét összetétele: Készpénz 100 000,- Ft.



8. A törzsbetétek teljesítési határideje

- 8.1. A tagok a törzsbetét készpénz részét teljes egészében alapításkor a társaság pénztárába befizették.
- 8.2. A törzsbetétek teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbiróságnak bejelenteni.

9. Pótbefizetés

- 9.1. A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára pótbefizetést nem írhat elő.

10. Üzletrész

- 10.1. A társaság bejegyzését követően a tagok jogait és a társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Minden tagnak csak egy üzletrésze lehet. Egy üzletrésznek több tulajdonosa is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat - ideértve a társasági szerződés megkötését is - csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen felelnek.
- 10.2. Az üzletrész a tagok törzsbetétjéhez igazodik.

11. Az üzletrészek átruházása, felosztása

- 11.1. Az üzletrész a társaság tagjaira - a társaság saját üzletrészét (Gt. 135. §) kivéve - szabadon átruházható.
- 11.2. Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve a Gt. 138. §-ban foglalt esetet. A tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt az adásvételi szerződés útján átruházni kívánt üzletrészre elővásárlási jog illeti meg a fenti sorrendben.
- 11.3. Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához a taggyűlés (a társaság) beleegyezése szükséges.
A beleegyezés akkor tagadható meg, ha az üzletrész átruházása a társaság jogos érdekeit sérti vagy veszélyezteti.
- 11.4. Adásvételi szerződésen kívüli jogcímen az üzletrész nem ruházható át.
- 11.5. A társaság a saját üzletrészét nem köteles elidegeníteni.
- 11.6. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása, öröklés, valamint a házastársi közös vagyon megosztása esetén osztható fel.



45.



DR. JANCsó GÁBOR
Ügyvéd
Ügyvédi Irodaház
1065 Budapest, Nagyvező u. 28.

12. A társaság közhasznú jogállásának megszerzésének feltétele és rendelkezés a nyereség felosztásának tilalmáról

- 12.1. A társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.
- 12.2. A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi.
- 12.3. A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.
- 12.4. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

13. A közhasznú jogálláshoz fűződő kedvezményekre való jogosultság időpontja

- 13.1. A társaság a közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a társaság közhasznú jogállásának megszerzésének időpontjától, vagyis a társaság közhasznú jogállású közhasznú társaságként történő nyilvántartásba vételének időpontjától jogosult.

14. A társaság taggyűlése

- 14.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A taggyűlést legalább évente egyszer a társaság székhelyére vagy telephelyére a napirend közlésével össze kell hívni.
- 14.2. A taggyűlés nyilvános.
- 14.3. Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:

Név: Dr. Tamás Ferenc
szavazatszám: 10 arány: 20 %
Név: Dr. Böze Barna Zsolt
szavazatszám: 10 arány: 20 %
Név: Dr. Szabó János
szavazatszám: 10 arány: 20 %
Név: Dr. Vajer Péter
szavazatszám: 10 arány: 20 %
Név: Dr. Urbán Róbert
szavazatszám: 10 arány: 20 %
- 14.4. A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon legalább a törzstőke fele vagy a leadható szavazatok többsége képviselve van.
- 14.5. A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal jelenlévők egyszerű többségével, nyílt szavazással, határozat formájában hozza meg.
- 14.6. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik mindazon kérdéskör, amelyet a Gt. és a Kszrt. a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal (kivételesen nyereségfelosztás tilalmába ütköző rendelkezések).

- 14.7. A közhasznúsági jelentés elfogadása a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- 14.8. A taggyűlésen a tagot erre meghatalmazott személy is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, a felügyelő bizottság tagja és a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
- 14.9. A Kszt. 7. § (2) bekezdés a) pontban foglaltakra tekintettel a társaság a taggyűlést évente egyszer köteles összehívni. A taggyűlésre a tagokat a napirend közlésével az ügyvezető hívja össze. A meghívó elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 napnak kell eltelnie. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes a taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább három, legfeljebb 15 napnak kell eltelnie. A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés összehívása az eredeti taggyűlés meghívójában megjelölt feltételekkel történik, mely szerint az ügyvezető a társaság székhelyére hívja össze a megismételt taggyűlést. A megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevők által képviselt törzstőke mértékétől függetlenül határozatképes.
- 14.10. A tagok gyűlése a számviteli törvény szerinti éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentést felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában egyszerű szótöbbséggel fogadja el, amelyet a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig az ügyvezető a nyilvánosság számára elérhető módon köteles közzétenni a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.
- 14.11. A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

15. A társaság nyilvánossága

- 15.1. A társaság működésével kapcsolatos ülésekről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét. A jegyzőkönyvből a döntést támogatók és ellenzők számaránya és ha lehetséges személye is megállapítható. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy - a taggyűlésen jelenlevő, hitelesítőnek megválasztott - tag írja alá. A jegyzőkönyvbe foglalt határozatokat haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe.
- 15.2. Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel. Ezzel egyidejűleg a társaság és az alapítók székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán elérhetővé teszi legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a társaság teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli.
- 15.3. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.
- 15.4. A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás megtekinthető a 15.3. pontban meghatározott feltételekkel illetve a társaság honlapján.



16. Az ügyvezetők

16.1. A társaság ügyvezetője:

Név: Dr. Tamás Ferenc
Anyja neve: Ritli Mária
Lakcím: 2085 Pilisvörösvár, Órhegy u. 11.
Az ügyvezetői megbízatás határozatlan időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2009. szeptember 11.

16.2. A társaság ügyvezetője:

Név: Dr. Bóze Barna Zsolt
Anyja neve: Fister Margit Kinga
Lakcím: 3000 Hatvan, Úttörő u. 15
Az ügyvezetői megbízatás határozatlan időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2009. szeptember 11.

16.3. A társaság ügyvezetője:

Név: Dr. Szabó János
Anyja neve: Galó Margit
Lakcím: 3360 Heves, Ady Endre út 1.
Az ügyvezetői megbízatás határozatlan időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2009. szeptember 11.

16.4. A társaság ügyvezetője:

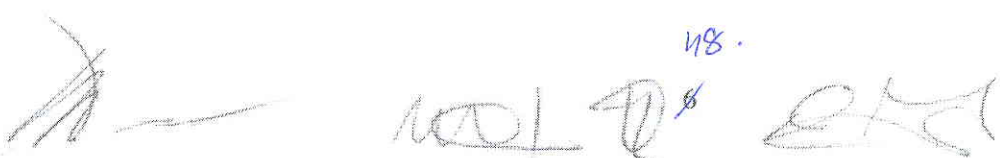
Név: Dr. Vajer Péter
Anyja neve: Dr. Benkő Eszter Erzsébet
Lakcím: 2089 Telki, Repkény u. 22.
Az ügyvezetői megbízatás határozatlan időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2009. szeptember 11.


16.5. A társaság ügyvezetője:

Név: Dr. Urbán Róbert
Anyja neve: Szapper Márta Ibolya
Lakcím: 1133 Budapest, Gogol u. 22. fszt.3.
Az ügyvezetői megbízatás határozatlan időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2009. szeptember 11.

17. A vezető tisztségviselőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok a közhasznú szervezetekről szóló törvény alapján

- 17.1. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- 17.2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 17.3. A 2006. évi. IV. törvény (Gt.) összeférhetlenségi szabályai értelemszerűen szintén irányadóak a vezető tisztségviselőre.

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several smaller ones in the center and right.


DR. JANCSÓ GÁBOR
Ügyvéd
Ügyvédi Irodaház
1065 Budapest, Nagymező u. 28.

18. A közhasznú társaság működésének és gazdálkodásának ellenőrzése: a felügyelőbizottság

18.1. A társaság felügyelő szerve a felügyelőbizottság, amely a társaság működését és gazdálkodását és ügyvezetését ellenőrzi.

18.2. A társaságnál három tagból álló felügyelőbizottság működik, melynek tagjait a taggyűlés választja meg határozatlan időre.

A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Balogh Szaboles

Anyja neve: Tóth Magdolna Erzsébet

Lakeím: 3000 Hatvan, Horváth M. út 32. 1/2.

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2009. november 25.

Név: Fekete Ilona

Anyja neve: Jónás Ilona

Lakeím: 1037 Budapest, Orbán Balázs út 13. 2/8.

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2009. november 25.

Név: Major Gáborné

Anyja neve: Szabó Erika

Lakeím: 2093 Budajenő, Fűzes u. 8.

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2009. november 25.

18.3. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja az a személy, aki

a) a társaság tagja vagy ügyvezetője,

b) a társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

18.4. A felügyelőbizottság testületként jár el, ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a taggyűlés hagy jóvá. A felügyelőbizottság tagjai sorából elnököt választ.

18.5. A felügyelőbizottság évente legalább egyszer ülésezik. Az ülést elnök köteles összehívni különösen, ha azt bármelyik felügyelő bizottsági tag kéri. A kéréshez csatolni kell a javasolt napirend egy másolatát. Ha az elnök nyolc napon belül nem teljesíti ezt a kérést, a kérelmező tag jogosult a bizottsági ülést összehívni.

18.6. A felügyelőbizottság határozatképes, ha mindhárom tag jelen van. Döntését a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással, határozati formában hozza.

DR. JANCsó GÁBOR
ügyvéd
Ügyvédi Irodaház
1065 Budapest, Nagymező u. 2

- 18.7. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a felügyelőbizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelőbizottság tagját e minőségében a gazdasági társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja. A felügyelőbizottság tagjai a társaság legfőbb szerve ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.
- 18.8. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a 3 fő alá eszikken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a gazdasági társaság ügyvezetése a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a társaság taggyűlését.
- 18.9. A felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőktől, illetve a gazdasági társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet. A felügyelőbizottság a társaság könyveit és iratait - ha szükséges, szakértők bevonásával - megvizsgálhatja.
- 18.10. A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.
- 18.11. A taggyűlés a számviteli törvény szerinti beszámolóról csak a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
- 18.12. Ha a felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a taggyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság, illetve a tagok érdekeit, összehívja a gazdasági társaság taggyűlésének rendkívüli ülést, és javaslatot tesz annak napirendjére.
- 18.13. A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 18.14. Az intézkedésre jogosult szervet a felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az intézkedésre jogosult szerv összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.
- 18.15. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

19. Cégvezető

- 19.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére nem kerülhet sor.

20. A cégjegyzés

20.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: Dr. Tamás Ferenc

Név: Dr. Böze Barna Zsolt

Név: Dr. Szabó János

Név: Dr. Vajer Péter

Név: Dr. Urbán Róbert

21. A társaság megszűnése

21.1. A közhasznú szervezetnek minősülő társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a társaság tagjai részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a megszűnő nonprofit gazdasági társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítja.

22. Egyéb rendelkezések

22.1. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kszrt., a Gt., a társaságnak és tagjainak az ott nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2009. november 25.

Tagok aláírása:

Név: Dr. Tamás Ferenc

Név: Dr. Böze Barna Zsolt

Név: Dr. Szabó János

Név: Dr. Vajer Péter

Név: Dr. Urbán Róbert

Jelen okirat a 2009. szeptember 11-én kelt társasági szerződésnek és annak valamennyi módosításának egységes szerkezetbe foglalt szövege.

Ellenjegyezte:

 DR. JANCSÓ GÁBOR

ügyvéd

Ügyvédi Irodabáz.

1063 Budapest, Nagymező u. 28.

KIVONAT

társadalmi szervezet nyilvántartási adatairól

A társadalmi szervezet nyilvántartási száma: 6474

A társadalmi szervezet neve: Oktató Családorvosok Magyarországi Kollégiuma

A társadalmi szervezet székhelye: 1026 Budapest, Pasaréti út 1.

A társadalmi szervezet célja: A családorvoslás szakmai színvonalának emelése. Mintaprogramok, egészségfejlesztési programok, közösségfejlesztési programok, egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok kidolgozásával és végrehajtásával.

A társadalmi szervezet célja szerinti besorolása: egészségügyi tevékenység

A társadalmi szervezet képviselőjének neve, lakóhelye:

Dr. Antalics Gábor /elnökkel , 1108 Budapest, Mádi u. 159.

Dr. Simon Judit /elnökkel , 1194 Budapest, Kende Kanuth u. 45.

Dr. Vajer Péter /elnökkel , 1076 Budapest, Péterffy u. 42.

Dr. Csalay László /elnökkel , 2092 Budakeszi, Kornt M. u. 13.

Dr. Szabó János elnök /+ 1 tag , 3360 Heves, Ady E. u. 1.

Dr. Tamás Ferenc titkár/elnökkel , 1034 Budapest, Tímár u. 40.

A társadalmi szervezet nyilvántartásba vételéről rendelkező jogerős bírósági határozat száma, kelte: Pk.60321/1995/2, 1995.05.25.

A kivonat a fent meghatározott társadalmi szervezet 2009 év október hó 07. napján hatályos adatairól készült.

Kelt: Budapest, 2009. év október hó 07. napján.

