



ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: **Az ifjúsági pályázatok szempontrendszerének felülvizsgálatáról**

MELLÉKLETEI:

-pályázati kiírások

- elszámolási útmutató

AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: Képviselő- testület

ÜLÉS TÍPUSA: nyílt

ÜLÉS IDŐPONTJA: 2025. február 27.

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: Közzóléti Bizottság

MEGHÍVOTTAK: --

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: Szervezési osztály, Pályázók, Pénzügyi osztály

ELŐTERJESZTŐ: Kocsis József polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Tóth Tamás ifjúsági referens

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: Miklós Krisztina szervezési osztályvezető

Pénzügyi ellenőrzést nem igényel.

Dátum: 2024. február. 13.



VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a • Telefon: 06 23 310-174/231 mellék
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

Az ifjúsági pályázatok szempontrendszerének felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közjóléti Bizottság éves munkatervében az ifjúsági pályázatok kiírásának szempontrendszerének felülvizsgálatát napirendjére vette. A pályázati felülvizsgálat végrehajtására munkamegbeszélésre került sor 2025. január 13-án. Ezen a munkamegbeszélésen több javaslat merült fel az Ifjúsági pályázatok kiírásának változtatására, ezek közül a következő változások kerültek kidolgozásra.

- 1) Az eddigi 4 pályázati formából két pályázat egyelőre felfüggesztésre kerül (Ifjúsági Közösségformáló Alap, Felsőfokú tudományos dolgozatok támogatása). Ennek oka, hogy a tapasztalatok azt mutatják, hogy ez a két pályázati forma érdektelen volt a településen, arra pályázatot nagyon ritkán nyújtottak be. Így két pályázati formát: az Ifjúsági Tehetség gondozási Alap és az Egyéb nem iskolai végzettségek támogatása c. pályázatokat javaslom kiírni a jövőben.
- 2) A munkacsoport javaslata alapján a kiírásra kerülő pályázatok is változtatásokkal jelennének meg, melyek a következők:
 - a) Az egyéb iskolai végzettségek pályázat szociális alapon kerülne meghirdetésre. Az előterjesztés mellékletében látható az új kiírás. A kiírás szerint a 35 éves korhatár 30 évre módosulna.
 - b) Tehetség gondozási Alap: Az eddigi négy pályázati alpontról kettő törlésre kerülne, és a sport és művészet, zene kategóriák maradnak meg. A korhatár ebben az esetben is 30 évre módosulna. A sport kategóriában egyértelműsítve lett, hogy csak versenysportot űző fiatalok nyújtsanak be pályázatot, illetve, hogy minden pályázó a megpályázott összegnek maximálisan 50%-át fordíthatja eszközökre.
- 3) Emellett formai változtatások történtek mind a két pályázatnál a kiírás szövegében.
- 4) A kiírás új mellékletként pénzügyi elszámolási útmutatót is tartalmaz majd.

Az előterjesztés mellékletében találhatóak az új pályázati kiírások, és a pénzügyi elszámolási útmutató.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg és döntsön az ifjúsági pályázatok kiírásainak tartalmi és formai változásairól.

Biatorbágy, 2025. február 11.

Kocsis József s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (II. 27.) határozata

Az ifjúsági pályázatok szempontrendszerének felülvizsgálatáról

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az ifjúsági pályázatok szempontrendszerének felülvizsgálatáról szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy elfogadja az ifjúsági pályázatok kiírásában történt változásokat, és azokat a határozat mellékletében foglalt pályázati kiírások szerint hirdeti meg.

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Szervezési Osztály, Pénzügyi Osztály

Ifjúsági Tehetséggondozási Alapra

A pályázat célja:

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Ifjúsági Tehetséggondozási Alapot (ITA) hoz létre. Az önkormányzat mint Támogató pályázatot hirdet a versenysport, a tudományos élet a zene és az egyéb művészeti területeken kiemelkedően alkotó személyek, valamint biatorbágyi taggal működő zenekarok, művészeti csoportok részére. Ezzel kívánja gazdagítani Biatorbágy kulturális értékeit, színesíteni a kulturális és sportéletet.

A pályázat részletei:

I. Pályázati témák/támogatási program tartalma:

Pályázatot az alább megjelölt témákban lehet beadni:

1. **Sport:** sportfelszerelés, versenyeztetés, versenyre való felkészülés
2. **Művészet, Zene:** próbaterem-bérlés költségeire, koncertszervezés és lebonyolítás költségeire, koncerttechnika bérlésének költségeire, hangfelvételek készítésének költségeire, videoklip készítésének költségeire, minden egyéb művészeti ágban előállítandó szellemi és tárgyi termékek megvalósítására, és azok megvalósításához szükséges eszközök beszerzésére, rendezvények megszervezésére, azok kellékeinek beszerzésére, alkotóműhely bérleti díjára.

II. Pályázók köre:

A pályázati kiírás I/1 pontjában megjelölt témában, biatorbágyi lakcímmel rendelkező, 30 évnél fiatalabb, igazolt és vagy versenysportot űző fiatalok.

A pályázati kiírás I/3 pontjában megjelölt témában olyan zenekarok pályázhatnak, amelynek valamely tagja biatorbágyi lakcímmel rendelkezik és 30 évnél fiatalabb, illetve 30 évnél fiatalabb biatorbágyi lakcímmel rendelkező személy, aki a zeneművészet vagy művészeti területen már kiemelkedő eredményeket elért, vagy olyan csoport, akik a zenén kívüli művészeti területen alkotnak (színházi társulat, tánccsoport), és legalább egyharmada biatorbágyi lakcímmel rendelkező, 30 évnél fiatalabb tagot tudnak soraikban.

A pályázat benyújtásának feltétele legalább egy biatorbágyi rendezvényen való fellépés vagy részvétel vállalása az adott évben.

A pályázaton indulásnak feltétele, hogy a 2024. évben is nyertes pályázók, a pályázatukról a beszámolót és elszámolást elkészítsék és beadják a pályázat előtt.

III. Benyújtandó dokumentumok:

Sport	<ul style="list-style-type: none"> • pályázati adatlap • részletes költségvetési terv • eredményeket igazoló dokumentumok • nyilatkozat arról, hogy Biatorbágy Város Önkormányzatát, mint támogatót a vele készült anyagokban feltünteti
Művészet, zene	<ul style="list-style-type: none"> • pályázati adatlap • részletes költségvetési terv • eredményeket igazoló dokumentumok • nyilatkozat, hogy a támogatott évben részt vállal Biatorbágy kulturális életében • hangfelvétel vagy videoklip készítése vagy koncertszervezés esetén bemutatkozó anyag • nyilatkozat arról, hogy Biatorbágy Város Önkormányzatát, mint támogatót feltünteti a projektcél megvalósítása során

IV. A pályázat benyújtásának módja, ideje:

A pályázatokat papír alapon, formanyomtatványon zárt borítékban kell benyújtani Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán vagy elektronikusan PDF formátumban a palyazat@biatorbagy.hu e-mail címre megküldve 2025. 04.30. 16.00 és 2025.09.30-án 16:00 óráig. A nyomtatvány letölthető Biatorbágy hivatalos honlapjáról, valamint beszerezhető a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán.

V. Értékelési szempontok:

Az értékelésnél előnyt élveznek.

1. Sport altémában azok a sportolók, akiknek országos, nemzetközi eredményeik vannak. Nemzetközi, világversenyekre készülnek.
2. Azok a zenészek, zenekarok, akik tehetségkutató versenyeken eredményt értek el, vagy már díjazásban részesültek.
3. Művészet területén azon személyek, akiknek korábbi műveik elismerő díjban részesültek, vagy saját kiállítással rendelkeztek.
4. Azok a táncsoportok, akik országos vagy nemzetközi versenyeken eredményeket értek el.

VI. Igényelhető támogatás, elszámolható költségek köre, mértéke

Az ifjúság támogatására kiírt pályázatok keretösszege összesen: Ft

Pályázati altéma	támogatás mértéke
------------------	-------------------

sport	<p>Országos vagy nemzetközi eredményekkel nem rendelkező pályázó esetén maximum 200.000 Ft, ebből eszköz max. 50%</p> <p>Országos vagy nemzetközi eredményekkel rendelkező pályázó esetén maximum 300.000 Ft, ebből eszköz max. 50%</p>
zene, művészet	<p>maximum 300.000 Ft, a következő elosztásban:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. koncertek, fellépések támogatása 2. próbahely, kiállító hely, alkotóműhely bérlésére 3. hangfelvétel készítésére 4. videoklip készítés, vagy bemutatkozó videó készítése 5. Eszköz beszerzés támogatására a támogatási összeg max. 50%-a fordítható.

A támogatás formája: vissza nem térítendő.

Egy pályázó mindkét célra benyújthat támogatási kérelmet tárgyi évben egy alkalommal.

VII. A pályázat érvényességének vizsgálata

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 70. § (1) bekezdésének megfelelően a Támogató befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésre vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja azt.

A befogadás során vizsgálni kell, hogy

1. a pályázat határidőn belül került benyújtásra;
2. az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket;
3. a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Amennyiben a Támogató a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Pályázati Felhívásban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel 5 napos hiánypótlási határidő megjelölésével.

Amennyiben a Pályázó a felszólításban megjelölt határidőre nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon

tett eleget, a Támogató megállapítja a pályázat érvénytelenségét és megjelöli az érvénytelenség okát.

További kizáró ok: A 2025-ös civil pályázaton nyertes csoportok ezen a pályázaton nem indulhatnak.

VIII. A pályázatok elbírálásának határideje, a döntés, szerződéskötés

A beérkezett pályázatokat az Biatorbágy Város Képviselő- Testülete Közjóléti Bizottsága bírálja el 2025. 05.31-ig és 2025. 10. 31-ig. Az elnyert pályázati összeg átutalására, kifizetésére a szerződés aláírását követően kerülhet sor.

A támogatás a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapítható, a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség. A támogatási döntésben meghatározhatóak a támogatás felhasználására és szerződéskötésre vonatkozó feltételek.

A pályázók a döntésről a döntést követő 8 napon belül írásban értesítést kapnak.

A pályázaton elnyert pénzüsszeg egyösszegű átutalása (kifizetése) a támogatási szerződés mindkét fél részéről történő aláírása után, legkésőbb az aláírás után 8 napon belül történik.

IX. A pályázat elszámolásához szükséges dokumentumok, elszámolási határidő:

1. A pályázók a döntésről 8 napon belül írásban értesítést kapnak.
2. A kifizetés feltétele, hogy Biatorbágy Város Önkormányzata a támogatás felhasználásáról a támogatottal szerződést kössön, amelyben meghatározásra kerülnek a támogatott pályázati célok.
3. A támogatás felhasználásával kapcsolatban Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete utólagos elszámolási kötelezettséget ír elő. A szöveges és pénzügyi beszámolót is tartalmazó elszámolás határideje: 2026. 01. 15., illetve 2026. 08. 15. melyet papír alapon vagy elektronikusan pdf formátumban a palyazat@biatorbagy.hu e-mail címre kell benyújtania, a mellékelt 1. és 2. számú melléklet alapján.
4. A pályázó, a pályázat benyújtásával egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy az elnyert támogatási összeg felhasználásának ellenőrzése céljából az önkormányzat által felkért személy részére betekintési jogot biztosít.
5. Szöveges és fotódokumentáció készítése, ami felhasználható a város médiájában a pályázat eredményének bemutatására.
6. A pályázatok megfelelő elkészítésének érdekében telefonon, e-mailben, illetve személyesen is segítséget nyújt az előzetesen egyeztetett időpontokban
Tóth Tamás Ifjúsági referens 23 - 310-174/231-es mellék, mobil.: 06-30-276-70-64, email: toth.tamas@biatorbagy.hu

Pályázati kiírás

Egyéb nem iskolai végzettségek támogatása

A pályázat célja:

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete keretösszeget határoz meg, amivel támogatni kívánja a település ifjúságának munkába állási lehetőségeinek javítását, közvetve felsőfokú iskolai végzettség megszerzését. Fenti cél elérésére az önkormányzat mint Támogató pályázatot hirdet több, nem iskolai keretek között megszerezhető képesítés megszerzésének támogatására. Ezzel kívánja Biatorbágy ifjúságának munkaerőpiaci lehetőségeit bővíteni.

A pályázat részletei:

I. Pályázati témák:

A pályázatban a következő, nem iskolai keretek között megszerezhető végzettségek pályázhatók:

1. nyelvvizsga tanfolyam
2. vezetői engedély tanfolyam

Egy pályázó mindkét célra benyújthat támogatási kérelmet tárgyi évben egy alkalommal.

II. Pályázók köre:

A pályázaton biatorbágyi lakcímmel rendelkező, 30 évnél fiatalabb szociálisan rászoruló személyek indulhatnak.

III. A pályázaton elnyerhető támogatás

Az ifjúság támogatására kiírt pályázatok keretösszege összesen: Ft

A pályázható maximális összeg: vissza nem térítendő 100.000 Ft/cél.

IV. Benyújtandó dokumentumok:

1. pályázati adatlap
2. tételes költségvetés terv
3. szociális rászorultságot igazoló iratok, jövedelem igazolás a pályázó és a vele az egy háztartásban élők tekintetében / pályázó nyilatkozata a szociális rászorultságról.
4. GDPR nyilatkozat a szülő részéről, amennyiben a pályázó 16 évnél fiatalabb

V. A pályázat benyújtásának határideje, módja, ideje:

A pályázatokat papír alapon, formanyomtatványon zárt borítékban kell benyújtani Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán személyesen leadva, vagy PDF formátumban a palyazat@biatorbagy.hu email címre elektronikus formában megküldve

2025. 04.30. 16.00 és 2025.09.30-én 16:00 óráig.

A nyomtatvány letölthető Biatorbágy hivatalos honlapjáról, valamint beszerezhető a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán.

VI. Értékelési szempontok:

Az értékelésnél előnyt élveznek azon pályázatok:

1. melyek felsőfokú diploma megszerzéséhez köthető nyelvvizsgát céloznak,
2. melyek a munkavégzéshez, munkaerő piaci helyzet javítását szolgáló autóvezetői engedélyek megszerzésére irányulnak.

VII. A pályázat érvényességének vizsgálata

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 70. § (1) bekezdésének megfelelően a Támogató befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésre vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja azt.

A befogadás során vizsgálni kell, hogy

1. a pályázat határidőn belül került benyújtásra;
2. az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket;
3. a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Amennyiben a Támogató a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Pályázati Felhívásban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel 5 napos hiánypótlási határidő megjelölésével.

Amennyiben a Pályázó a felszólításban megjelölt határidőre nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, a Hivatal megállapítja a pályázat érvénytelenségét és megjelöli az érvénytelenség okát.

VIII. A pályázatok elbírálásának határideje, a döntés, szerződéskötés

A támogatás a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapítható, a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség. A támogatási döntésben meghatározhatóak a támogatás felhasználására és szerződéskötésre vonatkozó feltételek.

A pályázók a döntésről a döntést követő 8 napon belül írásban értesítést kapnak.

A beérkezett pályázatokat az Biatorbágy Város Képviselő-testülete Közjóléti Bizottsága bírálja el 2025. 05.31-ig és 2025. 10. 31-ig. A pályázat elbírálását követő 15 napon belül kerül sor a szerződéskötésre. Az elnyert pályázati összeg átutalására, kifizetésére a szerződés aláírását követően kerülhet sor.

IX. Elszámolható költségek köre, mértéke

Az I.1. pontban megjelölt cél esetén a tanfolyam díja és taneszközök költsége, valamint az I.2 pontban megjelölt cél esetén a tanfolyam díja.

X. az elszámoláshoz szükséges dokumentumok, elszámolási határidő:

1. A megszerzett bizonyítvány bemutatása, vagy a sikertelen vizsgát igazoló okirat. Jogosítvány megszerzésére történt támogatás esetén, amennyiben nem sikerül a jogosítványt egy év alatt megszerezni, akkor a támogatási összeg visszafizetése kötelező.
2. A pályázók a döntésről a döntéstől számított 8 napon belül írásban értesítést kapnak.
3. A pályázaton elnyert pénzösszeg egyösszegű átutalása (kifizetése) a támogatási szerződés mindkét fél részéről történő aláírása után történik.
4. A kifizetés feltétele, hogy Biatorbágy Város Önkormányzata a támogatás felhasználásáról a támogatottal szerződést kössön, amelyben meghatározásra kerülnek a támogatott pályázati célok.
5. A támogatás felhasználásával kapcsolatban Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete utólagos elszámolási kötelezettséget ír elő. A szöveges és pénzügyi beszámolót is tartalmazó elszámolás határideje: 2026. 01. 15., melyet papír alapon vagy PDF formátumban e-mailen kell benyújtania. Ez alól kivételt képez a jogosítvány megszerzésének támogatása. Ott a döntéstől számított egy év a felhasználás és beszámolás határideje.
6. A pályázó, a pályázat benyújtásával egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy az elnyert támogatási összeg felhasználásának ellenőrzése céljából az önkormányzat által felkért személy részére betekintési jogot biztosít.
7. A pályázatok megfelelő elkészítésének érdekében telefonon, e-mailben, illetve személyesen is segítséget nyújt az előzetesen egyeztetett időpontokban
Tóth Tamás Ifjúsági referens 23 - 310-174/231-es mellék, mobil.: 06-30-276-70-64, email: toth.tamas@biatorbagy.hu

Fogalomtár:

szociálisan rászoruló személy: olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át, azaz 251 396 Ft-ot.

jövedelem: jövedelem: - az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a Sztv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

nyelvvizsga tanfolyam: Minden Magyarországon elfogadott, regisztrált nyelvvizsga.

A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- a pályázó és a vele közös háztartásban élők jövedelmének és egyéb pénzellátásának (táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, rehabilitációs járadék, rokkantsági járadék, stb.), illetve rendszeres szociális ellátásának igazolása (ápolási díj, rendszeres települési támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres gyermekvédelmi támogatás stb.)
- ha a pályázó félárva/árva, a szülő(k) halotti anyakönyvi kivonata(i),
- ha a szülők elváltak, a jogerős bírósági ítélet másolata,
- ha a pályázó krónikus betegségben szenved, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van, az erről szóló orvosi igazolás vagy kórházi zárójelentés,
- ha a szülő/gondviselő, egyéb családtag munkanélküli, a munkaügyi központ igazolása,
- ha a szülő/gondviselő nyugdíjas, az erről szóló határozat vagy nyugdíjasigazolvány,
- ha a pályázónak gyermeke van, a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- ha a pályázó kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt abban nem részesült, az erről szóló értesítés.

Önkormányzati pályázatok elszámolási rendszere

A támogatások/pályázatok felhasználásának átláthatósága és visszaellenőrizhetősége kulcsfontosságú annak biztosításában, hogy a közpénzek megfelelően, a jogszabályoknak és a pályázati céloknak megfelelően kerüljenek felhasználásra.

1. Követhetőség és visszakereshetőség

A pályázó a pályázatának benyújtásával hozzájárul az elszámolás közzétételéhez, mely biztosítja a közpénzek felhasználásának átláthatóságát az alábbiakban részletezett módon.

Biatorbágy Város Önkormányzata az elnyert pályázatokat és azok elszámolását nyilvánosan is közzéteheti online platformokon (például a helyi önkormányzati honlapon), hogy bárki számára hozzáférhető legyen az információ. Az adatok tartalmazhatják a projekt költségvetését, a felhasznált összegeket, a kifizetéseket, a képi anyagokat és az egyéb fontos információkat.

2. Átlátható elszámolás

A pályázók kötelesek az önkormányzat által előírt módon és időközönként elszámolni a felhasznált támogatási összegekkel.

Az elszámolás során alkalmazott szabályok:

- a. **Számlák és bizonylatok bemutatása (1. számú melléklet alapján):** A támogatás felhasználásáról minden költségről részletes számlát vagy egyéb érvényes bizonylatot kell benyújtani. Kizárólag a támogatási időszakban keletkezett támogatásból, valamint a saját forrás összegéből finanszírozott költségek, ráfordítások számolhatók el.
- b. **Számlák tartalma:** A számláknak tartalmazniuk kell a vásárolt termék vagy szolgáltatás leírását, a mennyiséget, az árat, valamint a dátumot.
- c. **Teljesítés fényképes igazolása:** Minden elnyert támogatás felhasználásáról fényképes beszámolót is szükséges benyújtani.
- d. **Szöveges szakmai beszámoló:** A pályázó köteles szöveges részben beszámolni az elnyert pályázat felhasználásáról. Az önkormányzat a benyújtott beszámoló érvényességi vizsgálata keretében az alábbiakat
 1. ellenőrzi:
 - i. a kedvezményezett határidőben teljesítette-e a beszámolási kötelezettségét;
 - ii. a beszámolót és mellékleteit a kedvezményezett cégjegyzésre jogosult képviselője vagy az általa meghatalmazott vagy az arra kötelezett személy írta-e alá;
 - iii. a háttérdokumentáció, időközi jelentés benyújtására történő felszólítás esetén valamennyi szükséges dokumentum benyújtása megtörtént-e.
 2. A tartalmi vizsgálat kiterjed:
 - i. a támogatási cél szerződészerű megvalósításának vizsgálatára;
 - ii. a benyújtott költségvetéssel összhangban és megfelelő minőségben történt megvalósítás vizsgálatára;
 - iii. a támogatási szerződésben rögzített határidők betartásának vizsgálatára;
 - iv. a benyújtott szakmai beszámoló előírt részletességének, hitelességének ellenőrzésére;

3. A költségvetés betartása:

A benyújtott költségvetésnek és az elnyert támogatás összegének összhangban kell lennie a tényleges kiadásokkal. Amennyiben a költségvetésben szereplő tétel eltéréseket mutat, úgy a pályázó köteles írásban indokolni a változást.

A pénzügyi vizsgálat kiterjed továbbá:

- a. a támogatás felhasználása a támogatott időszakban történt-e,
- b. a tényleges összköltség igazolása előírt módon és formában történt-e,
- c. a támogatási célnak megfelelően történt-e a megítélt támogatás felhasználása,
- d. a felmerült és elszámolni kívánt költségek valóságosak-e,
- e. a bekért és benyújtott bizonylatok, dokumentumok hitelesek-e, a visszafizetési kötelezettség teljesítése megtörtént-e.

4. Elszámolási határidők

Az elszámolási határidőt az adott pályázati kiírás határozza meg. Az elszámolásnak tartalmaznia kell a felhasznált források részletes leírását, valamint a támogatás teljesítését igazoló dokumentumokat.

5. Ellenőrzés és visszaigénylés

- a. **Ellenőrzési jog:** Az önkormányzat jogosult a támogatás felhasználását utólagosan ellenőrizni. A kontroll során a pályázók kötelesek bemutatni a felhasználásról szóló minden dokumentumot, beleértve a számlákat, szerződéseket és egyéb igazolásokat.
- b. **Visszaigénylés:** Amennyiben a támogatás felhasználása nem felel meg az előírt szabályoknak, az önkormányzat jogosult a teljes vagy részleges támogatás visszafizettetésére. A visszafizetést a döntést követő 30 napon belül kell teljesíteni.

6. Hiánypótlás esetén alkalmazandó határidők

A záró elszámolás során hiánypótlásra egy alkalommal, legfeljebb 8 napos határidő kitérésével kerülhet sor.

1-es számú melléklet

Pályázó neve					Projekt ellenőr (név/cég):	
Pályázó lakcíme / székhelye:					Ellenőrzés dátuma:	
Pályázati cél rövid megnevezése						
Pályázó által kitöltendő rész - projekt ellenőr által ellenőrzésre kerül a pontos kitöltés						
Sorszám	Számla kelte	Számlakibocsátó neve	Számlakibocsátó adószáma	Számla sorszáma	Számla végösszege (ÁFA-val együtt)	A termékek (szolgáltatások) megnevezése
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
Pályázó által benyújtott összes bruttó számlaösszeg					0 Ft	

2-es számú melléklet

1. A fényképek tartalmának követelményei

A fényképes igazolás során a fényképeken világosan dokumentálni kell a teljesítést. A következő tartalmi követelményeknek kell megfelelniük a fényképeknek:

- a. **Teljes körű dokumentáció:** A fényképeknek kellően részletesnek kell lenniük ahhoz, hogy megmutassák a projekt különböző szakaszait, a befejezett munkát, valamint a munkavégzés környezetét. Például, ha egy építkezésről van szó, a fényképeknek tükrözniük kell az építési folyamatokat és a kész munkát.
- b. **Előtte-utána állapot:** Érdemes az előző állapotot és a befejezett munkát összehasonlító képeket készíteni, hogy látható legyen, hogy a kivitelezés miként változtatta meg a helyszínt.
- c. **Időpont, helyszín és azonosíthatóság:** A fényképeknek tartalmazniuk kell az időpontot, amikor készültek (pl. dátum a fényképen, vagy a fényképekhez kapcsolódó metaadatokban), a helyszínt, valamint a munkavégzés típusát és mértékét.
- d. **Az elvégzett munkák egyértelmű bemutatása:** A képeken láthatónak kell lennie a projekt céljainak teljesítésére vonatkozóan tett konkrét lépések (pl. építési fázis, géptelepítés, eszköz kiválasztás, stb.).

2. A fényképek minősége

A fényképek minősége elengedhetetlen a hiteles igazoláshoz:

- a. **Éles, jól látható képek:** A fényképeknek elég nagy felbontásúnak és élesnek kell lenniük ahhoz, hogy a részletek jól láthatók legyenek.
- b. **Megfelelő világítás:** A fényképeknek jól megvilágítottnak kell lenniük, hogy minden fontos részlet világosan látható legyen. Sötét, nem jól megvilágított képek nem biztosítanak megfelelő bizonyítékot a munkavégzésről.
- c. **Helyes perspektíva:** A képek készítésekor figyelembe kell venni, hogy a munkaterület/ projekt minden fontos részlete megjelenjen, beleértve a méretarányokat és a térbeli elrendezést.

3. Fényképek száma és változatossága

- a. **Elegendő számú fénykép:** A projekt nagyságától függően több fényképre is szükség lehet a teljesítmény megfelelő dokumentálásához. Egy-egy munkafázist több szögből, illetve a legfontosabb munkálatokat részletesen kell dokumentálni.
- b. **Különböző nézőpontok:** Különböző szögekből és nézőpontokból készült fényképekkel lehet biztosítani, hogy az elvégzett munka teljeskörűen látható legyen. Például egy építkezés során a munkaterület különböző szakaszairól is készíteni kell fényképeket