



ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: **Beszámoló a Biatorbágyi Karikó János Könyvtár 2024. évi munkájáról (átruházott hatáskörben)**

MELLÉKLETEI: Beszámoló a Biatorbágyi Karikó János Könyvtár 2024. évi munkájáról

AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: Közzjóléti Bizottság

ÜLÉS TÍPUSA: nyílt

ÜLÉS IDŐPONTJA: 2025. február 19.

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: -

MEGHÍVOTTAK: Uzonyi Edit intézményvezető

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: Szervezési Osztály, Uzonyi Edit intézményvezető

ELŐTERJESZTŐ: Kocsis József polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Veres-Czinege Anita Közművelődési és köznevelési referens

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: Miklós Krisztina szervezési osztályvezető

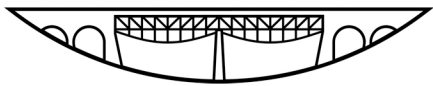
Pénzügyi ellenőrzést nem igényel.

Törvényességi ellenőrzés: dr. Radácsi Zsuzsanna

Dátum: 2025. február 10.



BIATORBÁGY



Város Polgármestere

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/242

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló a Biatorbágyi Karikó János Könyvtár 2024. évi munkájáról

(átruházott hatáskörben)

Tisztelt Bizottság!

A Biatorbágyi Karikó János Könyvtár vezetője megküldte a 2024. évi szakmai beszámolóját.
(A dokumentum az előterjesztés melléklete.)

A beszámoló szól a kitűzött célok megvalósításáról, a fejlesztésekről, a könyvtár használatáról, s mindazokról a feladatokról, amelyet a könyvtár kis létszámú munkatársi közössége 2024-ben végzett. Összességében elmondható, hogy előző évhez képest növekedett a könyvtárhasználat. Az elmúlt évben 2250 fő rendelkezett érvényes tagsággal, Biatorbágy lakosságának közel 15 %-a.

Kérem a Tisztelt Bizottság tagjait a beszámoló elfogadására!

Biatorbágy, 2025. február 10.

Kocsis József s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Közjóléti Bizottsága

.../2025. (II. 19.) határozata

Beszámoló a Biatorbágyi Karikó János Könyvtár 2024. évi munkájáról

(átruházott hatáskörben)

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Közjóléti Bizottsága a Biatorbágy Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (02.25.) Ör. számú rendeletének 1./A. mellékletének „átruházott hatáskörök” 7. pontjában kapott felhatalmazás alapján

elfogadja

a Biatorbágyi Karikó János Könyvtár 2024. évi munkájáról szóló beszámolóját.

A beszámolót a határozat melléklete tartalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

Végrehajtásért felelős: Szervezési Osztály



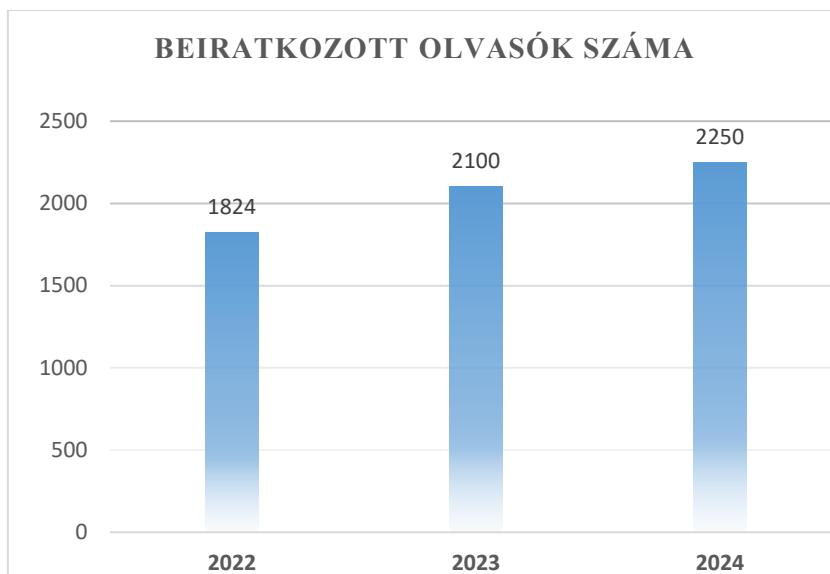
A Biatorbágyi Karikó János Könyvtár 2024. évi beszámolója

1. Rövid összefoglaló

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

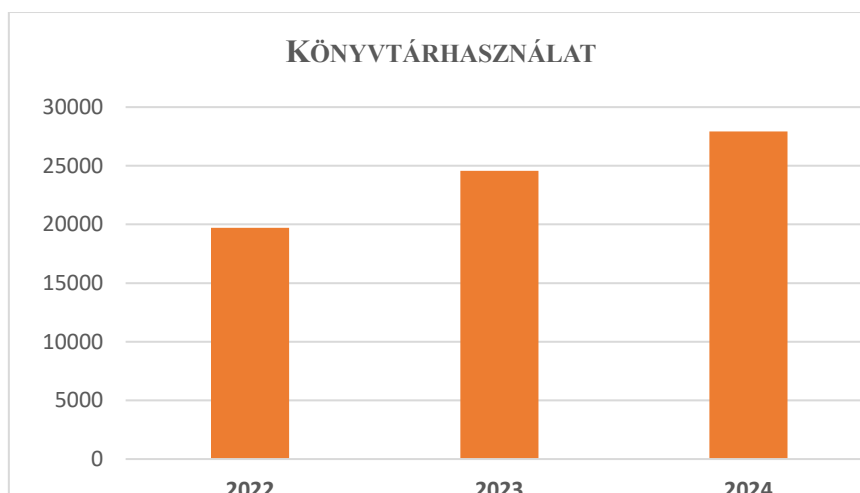
A könyvtár kulturális szolgáltatásait egyre többen veszik igénybe Biatorbágy lakosai közül, amelynek nagyon örülünk.

Az elmúlt évben **2250 fő** rendelkezett érvényes tagsággal, ez Biatorbágy lakosságának közel 15%-a. Ebből **416 fő** újonnan regisztrált volt, azaz most először volt tagja könyvtárunknak. Olvasóink száma az elmúlt évben összesen **150 fővel** növekedett.



A személyes könyvtárhasználat statisztikai adatai is azt bizonyítják, hogy a könyvtár, mint **közösségi tér** szerepe is egyre növekszik.

2024-ben **27 933 fő** látogatta meg a könyvtárat, amelyből **12 206 fő** gyerek volt.



További statisztikai adatok:

- Referenz kérdések száma **16 504** volt.
- **19 244 fő** kölcsönzött **28 833 db** dokumentumot, a (hosszabbítással együtt **41.210 db** dokumentumot).
- Könyvtárközi kölcsönzések száma csökkent a növekvő postaköltség miatt, ami az olvasót terheli: **21 alkalom**.
- A helyben használt dokumentumok száma **11 704 db**, amely 14 %-kal több a tavalyinál.

Az elmúlt évek alatt végzett kitartó munkánk elismeréseként 2023-ban elnyertük a **Minősített Könyvtár** címet.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A könyvtárhasználók számának növekedése köszönhető a javuló körülményeknek, ahol az olvasótérben kényelmesen együtt elfér a gyermek és a felnőttolvasó is, valamint a könyvtári foglalkozásoknak, amit az iskolásoknak és óvodásoknak szervezünk.

A könyvtár belső környezetének javítása tudatos fejlesztő munkánkat mutatja, amelynek eredményeként komfortos, családbarát, hangulatos közösségi teret nyújtunk az olvasók számára. A belső térátalakítás növelte könyvtárunk vonzerejét és pozitív megítélését.

A korábban kialakított „könyvkuckó” vonzóvá tette a könyvtárat a diákok számára szabadidős programként, így tanítás után megnőtt a látogatottságunk, amit a statisztikai adataink is tükröznek.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A Cselekvési tervben megfogalmazott feladatok és a határidejük a munkatársak fluktuációja - illetve az újak mentorálása - miatt gyakran kerültek átütemezésre.

Az év során a részleges állományellenőrzésre való felkészülés került előtérbe, amelyet októberben végre is hajtottuk. A gyermekrészleg és a helyismereti állomány revíziója történt meg. Ennek részeként az elavult, vagy rongálódott dokumentumok selejtezésre kerültek.

Megvalósítandó feladatként tekintünk a Külső kommunikációs terv felülvizsgálatára és a 2025-ben következő új stratégiai terv előkészítésére. További feladatok az elvégzett szervezeti kultúra felmérések tapasztalatai alapján a munkatársak motivációjának, közreműködésének értékelése, valamint a tudásátadás rendjének értékelése.

Az **emberi erőforrás menedzsment** területén a tudástérkép frissítése és a képzési terv meghatározása novemberben történt meg.

Az Infokommunikációs technológiai környezet fejlesztése érdekében az informatikai eszközpark folyamatos felülvizsgálatát végeztük el. Folyamatos belső képzést tartottunk az új kollégák számára. Továbbá év végén előkészületeket tettünk a SZIKLA Integrált Könyvtári Rendszerre való átállásra, amely meggyorsíthatja és megkönnyítheti az olvasószolgálati munkát illetve a statisztikai adatok gyűjtését.

3. Szervezet

Összesen **8,5 fő** a könyvtári szakfeladaton lévők száma. A könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak száma - a vezetővel együtt - **6,5 fő**. Megbízási szerződéssel 1 főt alkalmaztunk, az év közbeni fluktuáció miatt fél évig.

A munkaidő és munkakörök átcsoportosításával próbáljuk a legoptimálisabban kihasználni az adott státuszokat. A vezetőt kivéve a szakmai 5,5 státuszt 9 részmunkaidős munkavállalóval töltöttük be.

Jelentős eredmény, hogy a szakmai munkakörben alkalmazott munkatársak közül 5 fő felsőfokú diplomával rendelkezik.

Mindannyian rendelkezünk különböző szintű informatikai/digitális írástudás kompetenciával, gyakorlati tudással. Támogatjuk a munkatársak rendszeres belső továbbképzését, szakmai fórumokon való részvételét. A SZIKLA IKR tanfolyamán 3 fő vett részt ősze.

Szakmai fejlődésünk érdekében, az új jogszabályok és kezdeményezések megismerése céljából fontosnak tartjuk a könyvtáros szakma országos és megyei továbbképzéseiben, értekezleteiben, műhelybeszélgetéseiben könyvtárunk képviselőjét. Tagjai vagyunk a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezetének, így rendszeresen részt veszünk közgyűléseiben, értekezleteken. Ezek mellett hangsúlyt fektetünk az önképzésre is (szaksajtó, szakirodalom).

A Minősített Könyvtár címmel együtt járó 500 000 Ft, alkalmat adott arra, hogy a szervezet több csapatépítő kiránduláson és programon vegyen részt tavaly, mint ahogyan azt a költségvetés lehetővé tette volna. Így szakmai kirándulást tettünk tavasszal a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár Sárkányos Gyermekkönyvtárába, ahol a vezető bemutatta a gyermekrészleget és a programokat, ezt követően palotasétára invitált bennünket. Ősszel Szentendrére kirándultunk, majd novemberben a herceghalomi bowling-pályát próbáltuk ki.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

2024 végén indukciós hurokerősítőket szereztünk be a hallássérült olvasók számára, amelyet a kölcsönző pult felé és az olvasóterem hátsó részébe szereltetünk be 2025 év elején. Ez utóbbi a rendezvények során lehetővé teszi, hogy a hallássérült olvasók is részt vehessenek az előadásokon.

Megoldásra váró feladat az étkezés körülményeinek javítása, mivel ugyanazon kis előtérben tud a könyvtáros enni, mint ahol az olvasók a csomagjaikat rendezik, tárolják.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Az információszerzés iránti szükséglet társadalmunkban tovább növekedett, amely elvárja, hogy a könyvtárak folyamatosan reagáljanak a megváltozott igényekre. Ezekhez a megfelelő tárgyi feltételeket is biztosítanunk kell. A megfelelő infokommunikációs eszközök megléte nemcsak az olvasók számára elengedhetetlen, hanem a könyvtári munkafolyamatok elektronikus működésének is legfőbb alapja. A fentebb említett indukciós hurokerősítők az infokommunikációs akadálymentesítés részét képezik, amely a hallássérültek számára megkönnyíti a könyvtárhasználatot.

c. egyéb infrastruktúra

2024 nyarán a könyvtár bejárata előtti és feletti ereszcsonnát és széldezkát cseréltette ki, illetve festettette le a fenntartó. Továbbá a villanyóra szekrényre burkolatot rakatott fából.

5. Gyűjteményi információk

a.) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Könyveink nagyrésze, kb 50 %-a szabadpolcon található az olvasótérben. A külső és belső raktárban az állomány kb. 30 %-át tároljuk. Az olvasótérben az állomány három részlegben helyezkedik el: felnőttekönyvtár, gyermekkönyvtári részleg, és a kézikönyvek az olvasóteremben. A kölcsönözhető állomány **40 984** db dokumentum.

2024-ben **1313** db dokumentumot vásároltunk. Ennek mindegyike könyv volt.

Állománygyarapításra a számlák alapján bruttó **4.163.670** Ft-ot, folyóiratra bruttó **704 426** Ft-ot és napilapra **222 390** Ft-ot költöttünk.

Továbbá **207 db** dokumentumot ajándékként kaptunk, melynek értéke **431.590 Ft**. Ebből **3 db** tékázott időszaki kiadvány, **1 db** diplomamunka, **1 db** kartográfiai dokumentum, a többi **202 db** könyv.

A teljes leltárba vett dokumentumok gyarapításának összege: 4.595.260 Ft.

A Karikó János Könyvtár állománya 2024. december 31-én: **43 919 db** dokumentum, amelyből **42 682 db** könyv, **529 db** hangdokumentum és **708** egyéb dokumentum (pl. térkép, DVD, diafilm, CD-ROM stb.).

b.) gyűjteményfeltárás

Az új könyvek tartalmi és formai feltárása az állományba vételtől a polcon való elhelyezésig kb. 7 nap. Törekedünk a minél rövidebb idő alatti feldolgozásra, mivel gyakran érkezik előjegyzés a még feldolgozás alatt lévő új könyvekre, amiről a Facebookon és a könyvtári honlapon láthatnak könyvajánlókat az olvasók.

c.) állományvédelem

Munkatársaink a kisebb javításokat rendszeresen végzik az állományrendezés vagy a visszaosztás során. A helyismereti folyóiratokat beköttettük, hogy tartósabbak legyenek. Csomagmegőrző szekrényeket állítottunk be a bejáratnál, hogy az olvasók a táskáikat lerakhassák, és kényelmesen válogathassanak az állományból.

Az gyermekolvasók körében nagy sikernek örvendő Anna, Peti, Gergő sorozatot könyvkötőhöz vittük, hogy szakszerű javításának köszönhetően, még sokan olvashassák a könyveket, mivel bolti forgalomban már nem kapható.

d.) digitalizálás

A Könyvtári digitalizálás és az elektronikus szolgáltatásokról szóló tanfolyamot két fő is elvégezte a munkatársak közül az elmúlt években. Sajnos a technikai eszközök beszerzésére még nem volt módunk anyagi fedezet hiányában. Örömmel értesültünk arról, hogy ebben a munkában a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár munkatársai segítséget tudnak adni a jövőben nekünk, akár úgy, hogy hozzáférést adnak digitalizált

helyismereti tartalmakhoz, akár úgy, hogy szolgáltatásként elvégzik helyettünk a feladatot. A 2024-ben megnyílt Pest Megyei Digitális Könyvtár oldalai sok segítséget nyújtanak a helytörténettel foglalkozók számára.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a.)célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Előzetesen egyeztetett időpontban, olvasói kérésre (telefon vagy e-mail) könyvcsomagot állítottunk össze. Ezt a szolgáltatást a pandémia idején vezettük be, de sokan veszik igénybe azóta is. Az idősebb, nehezen közlekedő olvasóknak házhoz visszük a kívánt könyveket. Ezt csak önkéntes alapon végezzük, mert rendszeres szolgáltatás jellegűen jelenleg nincs kapacitásunk rá. A gyerekeknek rendszeresen tartunk programokat, ezzel is elősegítve a jövő olvasóinak növekvő létszámát.

Az alábbi programok nagy sikerrel valósultak meg.

Statisztikai adatok:

Program neve	alkalom (db)	részvevők száma (összesen/ebből 14 év alatti)
Bábos mesekuckó	10	325/182
Harry Potter Klub	10	93/75
Adventi kézműves foglalkozás	5	101/66
Élménytábor	1	22/22
Internet Fiesta programjai	4	138/43
Könyvtárhasználati óra általános iskolásoknak	27	528/497
Rendhagyó irodalomóra	1	30/28
Víz világnapja foglalkozás óvodásoknak	6	102/86
Állatok világnapja foglalkozás óvodásoknak	4	78/66
Könyvtári foglalkozás óvodásoknak. Papírszínház	1	26/23
Pályaválasztási tanácsadás	3	15/15
Szabadulószoba	13	249/232
Családi szabadulószoba	3	15/9
Családi vetélkedő	1	16/8
Látogatás a könyvtárban - Kakukkfű fejlesztőkuckó nyári tábora	1	18/15

b. helyben elérhető szolgáltatások

A helyben használható kézikönyvtári állomány, az időszaki kiadványok, folyóiratok, napilapok, katalógusok, az olvasói számítógépeken az internet használata, nyomtatás, fénymásolás és a kölcsönzés illetve a könyvtárközi kölcsönzés is biztosított volt.

c. távolról elérhető szolgáltatások

A könyvcsomagok igényléséhez szükséges volt az elektronikus katalógus használata, amely a weboldalról 0-24 órában elérhető.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

A könyvtáraknak óriási szerepük van az olvasáskultúra terjesztésében. Az olvasási készség és megértés fejlesztése, az olvasás megszerettetése alapvető fontosságú számunkra már akkor is, amikor az egyén még nem tud önállóan olvasni.

A gyermekkorosztályt kiemelt figyelem övezi könyvtárunkban, hiszen regisztrált használóink közel 45%-át a 14 év alatti olvasóközönség adja. A babáktól az iskolásokig, valamennyien, a harmadik otthonuknak tekinthetik intézményünket. A folyamatosan megújuló belső környezetünk, a gondosan válogatott gyermekirodalmunk és közösségi rendezvényeink mutatják elkötelezettségünket és szeretetünket az érett, művelt felnőtté válás irányításában.

Havonta 1-2 gyermekrendezvényt és heti 1-2 alkalommal könyvtári foglalkozást szervezünk a fenti célok megvalósításáért.

Kiemelt rendezvényeink a gyermekek számára az Országos Könyvtári Napok keretében tartott programok, a Családi vetélkedő és a mesedélutánjaink.

Márciusban részt vettünk az Internet Fiesta országos programsorozaton. Ismét hirdettünk legőversenyt, az óvodás korúaknak óvodai foglalkozásokat szerveztünk, online kvízeket állítottunk össze. Előadást rendeztünk a mesterséges intelligencia szoftverek használatáról.

A 2018-ban indított Olvasóklubnak egyre több tagja van, amelynek igazi közösségformáló ereje van. Ezek az olvasást népszerűsítő foglalkozások segítik a kölcsönzési és könyvtárhasználati szokások elmélyülését a felnőtteknél.

2024 júniusában negyedik alkalommal rendeztük meg nyári táborunkat „Élménytábor” néven, amelyre 22 gyerek jelentkezett. A régi olvasótáborok újszerű átgondolására igazán kíváncsiak és nyitottak voltak a 7-12 éves gyerekek.

Célunk eddig is az volt, és továbbra is az, hogy kulturált szórakozási lehetőséget és szabadidős tevékenységet tudjunk nyújtani a város minden korosztálya számára. Törekszünk arra, hogy szívesen jelöljék meg találkozóhelyként egymás számára a szülők és gyermekek könyvtárunkat.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

Rendszerezsek a könyvajánlók és programajánlók a weboldalon, a Facebook oldalon és az Instagramon, így könnyebben tudnak könyveket és programokat választani az olvasók. Törekszünk az internet adta lehetőségek kihasználására.

2024-ben programjaink: Internet Fiesta keretén belül játékos városismereti vetélkedő kicsiknek és nagyoknak, valamint online LEGO verseny.

7. Minőségirányítás

2024-ben folytattuk a 2019-2024 közötti időszakra vonatkozó stratégiai tervben kijelölt feladatok megvalósítását. A kialakított munkafolyamatokat, értékelési rendszert alkalmaztuk. Középpontba került a következő, 2025-2028 közötti időszak stratégiai tervének, valamint a tervezett informatikai fejlesztés, az új könyvtári informatikai rendszerre történő átállás előkészítése. Több munkatárs külső képzésen vett részt, belső képzés keretében osztottuk meg ismereteinket a munkatársakkal. Önértékelést a Minősített Könyvtár Cím pályázat keretében 2023-ban végeztünk.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

A könyvtár helytörténeti anyagának feldolgozása megkezdődött. Megtörtént a dokumentumtípusok szerinti csoportosítás, a dokumentumok egy részének feldolgozása és az integrált könyvtári rendszerben való rögzítése. A Pest Megyei Levéltár munkatársa segített a forrásanyagok feltárásában és rendezésében. Segítjük a helytörténeti kutatásokat.

9. Partnerségi együttműködések

Együttműködési megállapodást kötöttünk több partner szervezettel, amelyek között oktatási intézmények, óvodák, szociális intézmények voltak.

Az együttműködés során könyvtári foglalkozásokat, rendhagyó órákat tartottunk előadók segítségével a helyi általános iskolásoknak és óvodásoknak.

A szociálisan rászorulóknak a könyvtári előtérben helyeztünk ki könyvespolcot, és az olvasói ajándékba kapott vagy a leselejtezett könyvekből térítés nélkül vihetnek el.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. könyvtár megjelenése médiumokban

Rendszeresen szerepeltünk a helyi médiában: televízióban, újságban, városi programajánló füzetben. Több interjú, beszámoló és programajánló jelent meg a városi televízióban.

A helyi újságban havonta jelennek meg könyvajánlók és cikkek a könyvtári programokról. A könyvtár honlapját és a közösségi média felületeit rendszeresen, szinte napi rendszerességgel frissítjük, új posztokkal és könyvajánlókval, egyéb kulturális programjavaslatokkal jelentkezünk.

b.) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A honlapon és a közösségi médiában nagyobb aktivitást folytattunk. Üzeneteinket célcsoportra bontva, egyszerűen fogalmaztuk meg, plakátjainkat, képeinket figyelemfelkeltően helyeztük el a könyvtáron kívül vagy az ablakban. A logóinkkal minden plakáton, hirdetőn találkozhattak az olvasók.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által

a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

A Pest Megyei Könyvtár online értekezletei továbbra is sok segítséget nyújtanak a tapasztalatcserében és az információhoz jutásban. Nagyon fontos a koordináló szerepük és szakmai segítségük munkánkban.

b. a könyvtár tevékenységét segítő 2024-ben nyújtott szolgáltatásairól

A Helytörténet és helyi közösség című konferenciát nagyon jónak tartjuk, reméljük, folytatódik. Fontos szerepét látjuk a lokálpatriotizmus erősítésében, a Pest megyei települések és történetük megismerésében. A Pest Megyei Digitális Könyvtár szakmai segítséget nyújt a helytörténeti munkában és a digitalizálásban.

Biatorbágy, 2025. február 07.

Uzonyi Edit
Intézményvezető

Kocsis József
Polgármester