

**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**Közjóléti Bizottsága**

**43/2025. (II. 19.) határozata**

**Beszámoló a Biatorbágyi Karikó János Könyvtár 2024. évi munkájáról**  
**(átruházott hatáskörben)**

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Közjóléti Bizottsága a Biatorbágy Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (02.25.) Ör. számú rendeletének 1./A. mellékletének „átruházott hatáskörök” 7. pontjában kapott felhatalmazás alapján

**elfogadja**

a Biatorbágyi Karikó János Könyvtár 2024. évi munkájáról szóló beszámolóját.

A beszámolót a határozat melléklete tartalmazza.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** bizottság elnöke

**Végrehajtásért felelős:** Szervezési Osztály



**Loszman Levente**

**elnök**



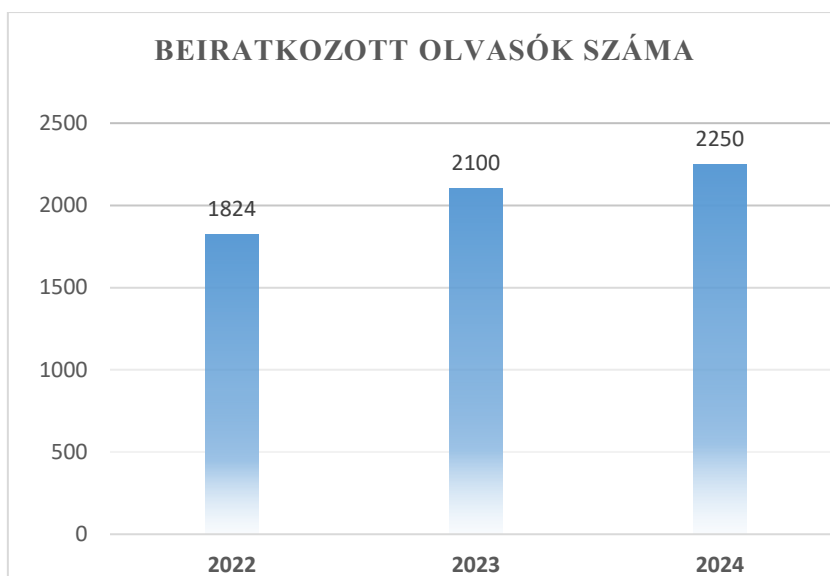
## A Biatorbágyi Karikó János Könyvtár 2024. évi beszámolója

### 1. Rövid összefoglaló

#### *a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)*

A könyvtár kulturális szolgáltatásait egyre többen veszik igénybe Biatorbágy lakosai közül, amelynek nagyon örülünk.

Az elmúlt évben **2250 fő** rendelkezett érvényes tagsággal, ez Biatorbágy lakosságának közel 15%-a. Ebből **416 fő** újonnan regisztrált volt, azaz most először volt tagja könyvtárunknak. Olvasóink száma az elmúlt évben összesen **150 fővel** növekedett.



A személyes könyvtárhasználat statisztikai adatai is azt bizonyítják, hogy a könyvtár, mint **közösségi tér** szerepe is egyre növekszik.

2024-ben **27 933 fő** látogatta meg a könyvtárat, amelyből **12 206 fő** gyerek volt.



További statisztikai adatok:

- Referenz kérdések száma **16 504** volt.
- **19 244 fő** kölcsönzött **28 833 db** dokumentumot, a (hosszabbítással együtt **41.210 db** dokumentumot).
- Könyvtárközi kölcsönzések száma csökkent a növekvő postaköltség miatt, ami az olvasót terheli: **21 alkalom**.
- A helyben használt dokumentumok száma **11 704 db**, amely 14 %-kal több a tavalyinál.

Az elmúlt évek alatt végzett kitarató munkánk elismeréseként 2023-ban elnyertük a **Minősített Könyvtár** címet.

*b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények*

A könyvtárhasználók számának növekedése köszönhető a javuló körülményeknek, ahol az olvasótérben kényelmesen együtt elfér a gyermek és a felnőttolvasó is, valamint a könyvtári foglalkozásoknak, amit az iskolásoknak és óvodásoknak szervezünk.

A könyvtár belső környezetének javítása tudatos fejlesztő munkánkat mutatja, amelynek eredményeként komfortos, családbarát, hangulatos közösségi teret nyújtunk az olvasók számára. A belső térátalakítás növelte könyvtárunk vonzerejét és pozitív megítélését.

A korábban kialakított „könyvkuckó” vonzóvá tette a könyvtárat a diákok számára szabadidős programként, így tanítás után megnőtt a látogatottságunk, amit a statisztikai adataink is tükröznek.

## 2. Stratégiai célok végrehajtása

### *a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által*

A Cselekvési tervben megfogalmazott feladatok és a határidejük a munkatársak fluktuációja - illetve az újak mentorálása - miatt gyakran kerültek átütemezésre.

Az év során a részleges állományellenőrzésre való felkészülés került előtérbe, amelyet októberben végre is hajtottuk. A gyermekrészleg és a helyismereti állomány revíziója történt meg. Ennek részeként az elavult, vagy rongálódott dokumentumok selejtezésre kerültek.

Megvalósítandó feladatként tekintünk a Külső kommunikációs terv felülvizsgálatára és a 2025-ben következő új stratégiai terv előkészítésére. További feladatok az elvégzett szervezeti kultúra felmérések tapasztalatai alapján a munkatársak motivációjának, közreműködésének értékelése, valamint a tudásátadás rendjének értékelése.

Az **emberi erőforrás menedzsment** területén a tudástérkép frissítése és a képzési terv meghatározása novemberben történt meg.

**Az Infokommunikációs technológiai környezet fejlesztése** érdekében az informatikai eszközpark folyamatos felülvizsgálatát végeztük el. Folyamatos belső képzést tartottunk az új kollégák számára. Továbbá év végén előkészületeket tettünk a SZIKLA Integrált Könyvtári Rendszerre való átállásra, amely meggyorsíthatja és megkönnyítheti az olvasószolgálati munkát illetve a statisztikai adatok gyűjtését.

## 3. Szervezet

Összesen **8,5 fő** a könyvtári szakfeladaton lévők száma. A könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak száma - a vezetővel együtt - **6,5 fő**. Megbízási szerződéssel 1 főt alkalmaztunk, az év közbeni fluktuáció miatt fél évig.

A munkaidő és munkakörök átcsoportosításával próbáljuk a legoptimálisabban kihasználni az adott státuszokat. A vezetőt kivéve a szakmai 5,5 státuszt 9 részmunkaidős munkavállalóval töltöttük be.

Jelentős eredmény, hogy a szakmai munkakörben alkalmazott munkatársak közül 5 fő felsőfokú diplomával rendelkezik.

Mindannyian rendelkezünk különböző szintű informatikai/digitális írástudás kompetenciával, gyakorlati tudással. Támogatjuk a munkatársak rendszeres belső továbbképzését, szakmai fórumokon való részvételét. A SZIKLA IKR tanfolyamán 3 fő vett részt ősszel.

Szakmai fejlődésünk érdekében, az új jogszabályok és kezdeményezések megismerése céljából fontosnak tartjuk a könyvtáros szakma országos és megyei továbbképzéseiben, értekezleteiben, műhelybeszélgetéseiben könyvtárunk képviselőjét. Tagjai vagyunk a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezetének, így rendszeresen részt veszünk közgyűlésein, értekezleteken. Ezek mellett hangsúlyt fektetünk az önképzésre is (szaksajtó, szakirodalom).

A Minősített Könyvtár címmel együtt járó 500 000 Ft, alkalmat adott arra, hogy a szervezet több csapatépítő kiránduláson és programon vegyen részt tavaly, mint ahogyan azt a költségvetés lehetővé tette volna. Így szakmai kirándulást tettünk tavasszal a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár Sárkányos Gyermekkönyvtárába, ahol a vezető bemutatta a gyermekrészleget és a programokat, ezt követően palotasétára invitált bennünket. Ősszel Szentendrére kirándultunk, majd novemberben a herceghalomi bowling-pályát próbáltuk ki.

#### **4. Infrastruktúra**

##### *a. fizikai terek állapotának változása*

2024 végén indukciós hurokerősítőket szereztünk be a hallássérült olvasók számára, amelyet a kölcsönző pult felé és az olvasóterem hátsó részébe szereltetünk be 2025 év elején. Ez utóbbi a rendezvények során lehetővé teszi, hogy a hallássérült olvasók is részt vehessenek az előadásokon.

Megoldásra váró feladat az étkezés körülményeinek javítása, mivel ugyanazon kis előtérben tud a könyvtáros enni, mint ahol az olvasók a csomagjaikat rendezik, tárolják.

### b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Az információszerzés iránti szükséglet társadalmunkban tovább növekedett, amely elvárja, hogy a könyvtárak folyamatosan reagáljanak a megváltozott igényekre. Ezekhez a megfelelő tárgyi feltételeket is biztosítanunk kell. A megfelelő infokommunikációs eszközök megléte nemcsak az olvasók számára elengedhetetlen, hanem a könyvtári munkafolyamatok elektronikus működésének is legfőbb alapja. A fentebb említett indukciós hurokerősítők az infokommunikációs akadálymentesítés részét képezik, amely a hallássérültek számára megkönnyíti a könyvtárhasználatot.

### c. egyéb infrastruktúra

2024 nyarán a könyvtár bejárata előtti és feletti ereszcsonnát és széldezkát cseréltette ki, illetve festettette le a fenntartó. Továbbá a villanyóra szekrényre burkolatot rakatott fából.

## **5. Gyűjteményi információk**

### a.) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Könyveink nagyrésze, kb 50 %-a szabadpolcon található az olvasótérben. A külső és belső raktárban az állomány kb. 30 %-át tároljuk. Az olvasótérben az állomány három részlegben helyezkedik el: felnőttekönyvtár, gyermekkönyvtári részleg, és a kézikönyvek az olvasóteremben. A kölcsönözhető állomány **40 984** db dokumentum.

2024-ben **1313** db dokumentumot vásároltunk. Ennek mindegyike könyv volt.

Állománygyarapításra a számlák alapján bruttó **4.163.670** Ft-ot, folyóiratra bruttó **704 426** Ft-ot és napilapra **222 390** Ft-ot költöttünk.

Továbbá **207 db** dokumentumot ajándékként kaptunk, melynek értéke **431.590 Ft**. Ebből **3 db** tékázott időszaki kiadvány, **1 db** diplomamunka, **1 db** kartográfiai dokumentum, a többi **202 db** könyv.

**A teljes leltárba vett dokumentumok gyarapításának összege: 4.595.260 Ft.**

A Karikó János Könyvtár állománya 2024. december 31-én: **43 919 db** dokumentum, amelyből **42 682 db** könyv, **529 db** hangdokumentum és **708** egyéb dokumentum (pl. térkép, DVD, diafilm, CD-ROM stb.).

#### *b.) gyűjteményfeltárás*

Az új könyvek tartalmi és formai feltárása az állományba vételtől a polcon való elhelyezésig kb. 7 nap. Törekedünk a minél rövidebb idő alatti feldolgozásra, mivel gyakran érkezik előjegyzés a még feldolgozás alatt lévő új könyvekre, amiről a Facebookon és a könyvtári honlapon láthatnak könyvajánlókat az olvasók.

#### *c.) állományvédelem*

Munkatársaink a kisebb javításokat rendszeresen végzik az állományrendezés vagy a visszaosztás során. A helyismereti folyóiratokat beköttettük, hogy tartósabbak legyenek. Csomagmegőrző szekrényeket állítottunk be a bejáratnál, hogy az olvasók a táskáikat lerakhassák, és kényelmesen válogathassanak az állományból.

Az gyermekolvasók körében nagy sikernek örvendő Anna, Peti, Gergő sorozatot könyvkötőhöz vittük, hogy szakszerű javításának köszönhetően, még sokan olvashassák a könyveket, mivel bolti forgalomban már nem kapható.

#### *d.) digitalizálás*

A Könyvtári digitalizálás és az elektronikus szolgáltatásokról szóló tanfolyamot két fő is elvégezte a munkatársak közül az elmúlt években. Sajnos a technikai eszközök beszerzésére még nem volt módunk anyagi fedezet hiányában. Örömmel értesültünk arról, hogy ebben a munkában a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár munkatársai segítséget tudnak adni a jövőben nekünk, akár úgy, hogy hozzáférést adnak digitalizált

helyismereti tartalmakhoz, akár úgy, hogy szolgáltatásként elvégzik helyettünk a feladatot. A 2024-ben megnyílt Pest Megyei Digitális Könyvtár oldalai sok segítséget nyújtanak a helytörténettel foglalkozók számára.

## 6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. )célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Előzetesen egyeztetett időpontban, olvasói kérésre (telefon vagy e-mail) könyvcsomagot állítottunk össze. Ezt a szolgáltatást a pandémia idején vezettük be, de sokan veszik igénybe azóta is. Az idősebb, nehezen közlekedő olvasóknak házhoz visszük a kívánt könyveket. Ezt csak önkéntes alapon végezzük, mert rendszeres szolgáltatás jellegűen jelenleg nincs kapacitásunk rá. A gyerekeknek rendszeresen tartunk programokat, ezzel is elősegítve a jövő olvasóinak növekvő létszámát.

Az alábbi programok nagy sikerrel valósultak meg.

Statisztikai adatok:

Program neve	alkalom (db)	részvevők száma (összesen/ebből 14 év alatti)
Bábos mesekuckó	10	325/182
Harry Potter Klub	10	93/75
Adventi kézműves foglalkozás	5	101/66
Élménytábor	1	22/22
Internet Fiesta programjai	4	138/43
Könyvtárhasználati óra általános iskolásoknak	27	528/497
Rendhagyó irodalomóra	1	30/28
Víz világnapja foglalkozás óvodásoknak	6	102/86
Állatok világnapja foglalkozás óvodásoknak	4	78/66
Könyvtári foglalkozás óvodásoknak. Papírszínház	1	26/23
Pályaválasztási tanácsadás	3	15/15
Szabadulószoba	13	249/232
Családi szabadulószoba	3	15/9
Családi vetélkedő	1	16/8
Látogatás a könyvtárban - Kakukkfű fejlesztőkuckó nyári tábora	1	18/15



### b. helyben elérhető szolgáltatások

A helyben használható kézikönyvtári állomány, az időszaki kiadványok, folyóiratok, napilapok, katalógusok, az olvasói számítógépeken az internet használata, nyomtatás, fénymásolás és a kölcsönzés illetve a könyvtárközi kölcsönzés is biztosított volt.

### c. távolról elérhető szolgáltatások

A könyvcsomagok igényléséhez szükséges volt az elektronikus katalógus használata, amely a weboldalról 0-24 órában elérhető.

### d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

A könyvtáraknak óriási szerepük van az olvasáskultúra terjesztésében. Az olvasási készség és megértés fejlesztése, az olvasás megszerettetése alapvető fontosságú számunkra már akkor is, amikor az egyén még nem tud önállóan olvasni.

A gyermekkorosztályt kiemelt figyelem övezi könyvtárunkban, hiszen regisztrált használóink közel 45%-át a 14 év alatti olvasóközönség adja. A babáktól az iskolásokig, valamennyien, a harmadik otthonuknak tekinthetik intézményünket. A folyamatosan megújuló belső környezetünk, a gondosan válogatott gyermekirodalmunk és közösségi rendezvényeink mutatják elkötelezettségünket és szeretetünket az érett, művelt felnőtté válás irányításában.

Havonta 1-2 gyermekrendezvényt és heti 1-2 alkalommal könyvtári foglalkozást szervezünk a fenti célok megvalósításáért.

Kiemelt rendezvényeink a gyermekek számára az Országos Könyvtári Napok keretében tartott programok, a Családi vetélkedő és a mesedélutánjaink.

Márciusban részt vettünk az Internet Fiesta országos programsorozaton. Ismét hirdettünk legőversenyt, az óvodás korúaknak óvodai foglalkozásokat szerveztünk, online kvízeket állítottunk össze. Előadást rendeztünk a mesterséges intelligencia szoftverek használatáról.

A 2018-ban indított Olvasóklubnak egyre több tagja van, amelynek igazi közösségformáló ereje van. Ezek az olvasást népszerűsítő foglalkozások segítik a kölcsönzési és könyvtárhasználati szokások elmélyülését a felnőtteknél.

2024 júniusában negyedik alkalommal rendeztük meg nyári táborunkat „Élménytábor” néven, amelyre 22 gyerek jelentkezett. A régi olvasótáborok újszerű átgondolására igazán kíváncsiak és nyitottak voltak a 7-12 éves gyerekek.

Célunk eddig is az volt, és továbbra is az, hogy kulturált szórakozási lehetőséget és szabadidős tevékenységet tudjunk nyújtani a város minden korosztálya számára. Törekszünk arra, hogy szívesen jelöljék meg találkozóhelyként egymás számára a szülők és gyermekek könyvtárunkat.

#### *e. online felületek (honlap, közösségi média)*

Rendszerezsek a könyvajánlók és programajánlók a weboldalon, a Facebook oldalon és az Instagramon, így könnyebben tudnak könyveket és programokat választani az olvasók. Törekszünk az internet adta lehetőségek kihasználására.

2024-ben programjaink: Internet Fiesta keretén belül játékos városismereti vetélkedő kicsiknek és nagyoknak, valamint online LEGO verseny.

## **7. Minőségirányítás**

2024-ben folytattuk a 2019-2024 közötti időszakra vonatkozó stratégiai tervben kijelölt feladatok megvalósítását. A kialakított munkafolyamatokat, értékelési rendszert alkalmaztuk. Középpontba került a következő, 2025-2028 közötti időszak stratégiai tervének, valamint a tervezett informatikai fejlesztés, az új könyvtári informatikai rendszerre történő átállás előkészítése. Több munkatárs külső képzésen vett részt, belső képzés keretében osztottuk meg ismereteinket a munkatársakkal. Önértékelést a Minősített Könyvtár Cím pályázat keretében 2023-ban végeztünk.

## **8. Tudományos kutatás és kiadványok**

A könyvtár helytörténeti anyagának feldolgozása megkezdődött. Megtörtént a dokumentumtípusok szerinti csoportosítás, a dokumentumok egy részének feldolgozása és az integrált könyvtári rendszerben való rögzítése. A Pest Megyei Levéltár munkatársa segített a forrásanyagok feltárásában és rendezésében. Segítjük a helytörténeti kutatásokat.

## **9. Partnerségi együttműködések**

Együttműködési megállapodást kötöttünk több partner szervezettel, amelyek között oktatási intézmények, óvodák, szociális intézmények voltak.

Az együttműködés során könyvtári foglalkozásokat, rendhagyó órákat tartottunk előadók segítségével a helyi általános iskolásoknak és óvodásoknak.

A szociálisan rászorulóknak a könyvtári előtérben helyeztünk ki könyvespolcot, és az olvasói ajándékba kapott vagy a leselejtezett könyvekből térítés nélkül vihetnek el.

## **10. PR/marketing/kommunikáció eredményei**

### *a. könyvtár megjelenése médiumokban*

Rendszeresen szerepeltünk a helyi médiában: televízióban, újságban, városi programajánló füzetben. Több interjú, beszámoló és programajánló jelent meg a városi televízióban.

A helyi újságban havonta jelennek meg könyvajánlók és cikkek a könyvtári programokról. A könyvtár honlapját és a közösségi média felületeit rendszeresen, szinte napi rendszerességgel frissítjük, új posztokkal és könyvajánlókval, egyéb kulturális programjavaslatokkal jelentkezünk.

b.) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A honlapon és a közösségi médiában nagyobb aktivitást folytattunk. Üzeneteinket célcsoportra bontva, egyszerűen fogalmaztuk meg, plakátjainkat, képeinket figyelemfelkeltően helyeztük el a könyvtáron kívül vagy az ablakban. A logóinkkal minden plakáton, hirdetőn találkozhattak az olvasók.

## **11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által**

a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

A Pest Megyei Könyvtár online értekezletei továbbra is sok segítséget nyújtanak a tapasztalatcserében és az információhoz jutásban. Nagyon fontos a koordináló szerepük és szakmai segítségük munkánkban.

b. a könyvtár tevékenységét segítő 2024-ben nyújtott szolgáltatásairól

A Helytörténet és helyi közösség című konferenciát nagyon jónak tartjuk, reméljük, folytatódik. Fontos szerepét látjuk a lokálpatriotizmus erősítésében, a Pest megyei települések és történetük megismerésében. A Pest Megyei Digitális Könyvtár szakmai segítséget nyújt a helytörténeti munkában és a digitalizálásban.

Biatorbágy, 2025. február 07.

Uzonyi Edit  
Intézményvezető

Kocsis József  
Polgármester