

Pályázati kiírás

Az igényelhető helyi értékvédelmi támogatásról

Biatorbágy Város Képviselő-testületének célja, hogy a kulturális örökségvédelemről szóló törvényekkel, illetve „*Biatorbágy város településképe védelmének helyi szabályairól*” szóló Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2018. (X.26.) önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: Tkr.) összhangban biztosítsa Biatorbágy közigazgatási területén lévő helyi jelentőségű építészeti és természeti értékek védelmét.

Az értékvédelmi támogatás célja:

- Biatorbágy város helyi védett értékeinek, épített és természeti örökségének fenntartása, megőrzése;
- az épített építészeti és természeti környezeti értékeink felismerése, tiszteletben tartása és megóvása, és az értéket definiáló jelentéstartalom és identitás megőrzése melletti hasznosítás, felújítás, az értékközpontú „tovább építés” (használhatóvá tétel);
- értéknövelés azzal, hogy egy igényesen felújított és – a védett értéket tiszteletben tartásával, megóvásával – fenntartott épület nem csak kulturális, hanem pénzben is mérhető értéket is jelent;
- a városi minőséget emeli a méltó módon megőrzött múlt, az igényes jelen és a remélt jövőbeli fejlődés egészséges „együttélése”, kontextusa közvetlen életterünkben és lakókörnyezetünkben.

A támogatás tárgya:

Biatorbágy Város Képviselő-testülete a település területén támogatni kívánja azon:

- épület, épületrész, építmény,
- közterület, szobor, köztárgy, kút, kútház,
- természeti érték (forrás, facsoport),
- történeti kert

értékkörző felújítását, amelyek

- helyi egyedi vagy területi védelem alatt álló értékek,
- helyrehozatali kötelezettséggel érintettek,
- vagy szerepelnek az Helyi értékvédelmi kataszterben (Értékleltár).

Támogatható munkálatok:

Előkészítő munkálatok:

- értékmegőrzésre irányuló felújítási munkálatok tervdokumentációjának elkészítése,
- építéstörténeti kutatások és dokumentáció elkészítése,
- faanyagvédelmi és statikai vizsgálatok elvégzése és dokumentálása.

Helyi egyedi vagy területi védelem alatt álló épület esetén (egy komplett felújítási dokumentáció részét képező):

- a tetőszerkezet, a tetőhéjzat, a kémények felújítása, vagy ha szerkezeti állapotuk indokolja, abban az esetben cseréje,
- teljes homlokzatára - de legalább a közterületre néző – kiterjedő felületek, tagozatok felújítása, eredeti állapot szerinti helyreállítása, festése,

- jellegzetességeit adó részleteinek (különösen nyílászáró, zsalutábla, kémény, homlokzati díszítőelemek, tornác) felújítása, cseréje,
- utcai kerítésének és elemeinek helyreállítása és felújítása,
- közterületi homlokzaton a meglévő épületgépészeti szerkezetek, szerelvények onnan történő elhelyezése,
- utólagos vízszigetelési munkálatok.

Helyi egyedi védelem alatt álló épület telkén, vagy helyi védett terület telkén álló:

- kút, kútház felújítása, helyreállítása.

Természeti érték, forrás, facsoport, történeti kert esetén:

- természeti és táji érték fenntartó kezelése
- növényápolási, növény telepítési munkálatok,
- burkolatok, lépcsők, tereptárgyak felújítása, megújítása.

A pályázati rendszerben nem támogatható:

- a védett értékekkel összefüggésben engedély nélkül, engedélytől eltérően, vagy a településképi követelményeknek nem megfelelően, illetve szabálytalanul végzett építési munkálat,
- Biatorbágy Város Önkormányzatával szemben bármilyen tartozása van.

A pályázónak lehetősége van a pályázat benyújtása előtt konzultációt kérnie a főépítésztől.

A pályázók köre:

Az önkormányzathoz támogatási pályázatot nyújthat be minden olyan magánszemély, gazdasági társaság, civil szervezet, aki Biatorbágy Város közigazgatási területén álló helyi értékvédelmi terület, helyi védelem alatt álló építészeti vagy természeti érték, vagy a helyrehozatali kötelezettséggel érintett építmény tulajdonosa, bérlője, használója.

A közterületen álló, vagy nem magántulajdonban lévő értékek védelmére esetén a tulajdonos előzetes írásos hozzájárulása szükséges.

A pályázati támogatás jellege és mértéke:

2026-os évben a pályázat maximális keretösszege 15.000.000,- Ft.

Pályázatonként adható maximális támogatás:

1. Felújítási, karbantartási, építőipari munkák esetén a teljes költség 50%-a, de maximum **3.000.000 Ft**;
2. Előkészítő munkák esetén a teljes költség 50%-a, de maximum **1.500.000 Ft**;
3. Amennyiben az 1-es és a 2-es pontra összevont pályázat érkezik, úgy a teljes költség 50%-a, de maximum **4.000.000 Ft** az elnyerhető támogatási összeg.

A pályázaton igényelhető támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

1. a pályázati kiírás mellékletét képező kitöltött „Adatlap”-ot
2. a köztartozásmentes adózók nyilvántartásba szerepléséről igazolást
3. a tervezett területre vonatkozó tulajdonilapot, bérleti szerződést, tulajdonos hozzájárulást

4. a pályázat célja alapján
 - a. felújítási munkálatok esetén
 - i. felmérési dokumentációt (rajzi és szöveges munkarésszel),
 - ii. felújítási tervet (rajzi és szöveges munkarésszel),
 - iii. fotódokumentációt,
 - iv. költségvetést / ajánlatot,
 - v. ütemezési tervet,
 - vi. szükséges hozzájárulásokat, engedélyeket (városképi, bejelentési, építési, örökségvédelmi, stb. engedélyek)
 - vii. természeti érték esetén kertépítész szakvéleményt
 - b. előkészítő munkák esetén
 - i. a felújítandó érték bemutatását,
 - ii. fotódokumentációt
 - iii. költségvetést / ajánlatot,
 - iv. ütemezési tervet,
 - c. karbantartási munkák esetén
 - i. fotódokumentációt,
 - ii. költségvetést / ajánlatot,
 - iii. ütemezési tervet,
 - iv. természeti érték esetén kertépítész szakvéleményt.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. június 12.

A pályázat benyújtásának helye és módja:

A pályázatot Biatorbágy Város Képviselő-testületének címezve, a Polgármesteri Hivatal (2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a) Ügyfélszolgálatán 2026. június 12. 12 óráig lehet benyújtani, illetve postai úton vagy e-papíron keresztül 2026. június 12. éjfélig lehet feladni.

A pályázat benyújtása előtt a Főépítész és Várostervezési Osztály szakmai segítséget nyújt.

A pályázat értékelésének határideje: 2026. június 30.

Hiányos és határidő után érkezett pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A pályázók a döntésről 30 napon belül írásban értesítést kapnak.

Bírálati szempontok:

- településképi megjelenés,
- védettség foka,
- az elvégzendő munkák fontossága,
- tervdokumentáció minősége.

Építészeti értékek esetén a pályázati elbírálásánál előnyt élvez:

- a teljes körű felújítás,
- a helyi védett terület esetén a szomszédos épületek tulajdonosainak együttes pályázata,
- a közepes, vagy rossz műszaki állapotú épületek, építmények.

A pályázat elbírálása

Az elbírálás során a beérkezett pályázatokat szakmai szempontból külön bírálóbizottság véleményezi, melynek tagjai:

- Biatorbágy város főépítésze és/vagy szakmai delegáltja,
- Városfejlesztési Bizottság elnöke,
- Műszaki (és Környezetvédelmi) Osztály osztályvezetője és/vagy delegáltja,
- Értéktár Bizottság által kijelölt bizottsági tag,
- a helyi építész szervezet (B_KÖZ_ÉP) delegáltja.

Az elbírálás során a beérkezett pályázatokat szakmai szempontból egy bírálóbizottság véleményezi, majd a véleményezés figyelembevételével a főépítész – szakmai álláspontjának, javaslatának közlésével – terjeszti elő a támogatás odaítéléséről szóló döntésre a pályázatokat. A támogatás odaítéléséről a főépítész előterjesztése alapján a Képviselő-testület dönt az éves pályázati keret betartásával.

Az elbírálás során a beérkezett pályázatokat szakmai szempontból a főépítész véleményezi, majd a kijelölt bizottságok javaslatának birtokában a Képviselő-testület dönt a támogatás odaítéléséről az éves pályázati keret betartásával. A döntésnek tartalmaznia kell a támogatásban részesítettek megnevezését, a támogatott tevékenység rövid leírását, a támogatás összegszerű mértékét.

A pályázati szerződés

A támogatás biztosítására vonatkozóan a pályáztatás során kiválasztott, a támogatást igénybe vevőkkel az elbírálást követő 30 napon belül támogatási szerződést kell kötni. A szerződésben rögzíteni kell:

- támogatott összeg felhasználásának feltételeit,
- az elszámolás rendjét / módját / idejét,
- a felek kötelezettségeit,
- a megvalósítás idejét, mely nem lehet hosszabb a pályázati szerződés megkötését követő év végénél.

A pályázat elszámolása a „*Önkormányzati pályázatok elszámolási rendszere*” alapján történik.

A pályázat utókövetése

A városi főépítésze a pályázat odaítélését követő 5 évben bármikor ellenőrizheti a pályázati kiírásban szereplő kitételek betartását.

A pályázatot a mellékelt adatlap kitöltésével, és a benne foglalt mellékletek csatolásával kell benyújtani.

TÁJÉKOZTATÓ

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt érintettségi és összeférhetlenségi szabályokról¹

A törvény hatálya – az abban meghatározott kivételekkel - kiterjed az államháztartás alrendszereiből, az európai uniós forrásokból, a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül az államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek – ide nem értve a társasházat – számára odaítélt, természetben vagy pénzben juttatott támogatásokra.

A törvény pályázatokra vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell a nem pályázati úton odaítélt támogatásokra is, azzal, hogy a pályázat fogalma alatt a támogatás odaítélésére irányuló kérelmet, a pályázati eljárás fogalma alatt pedig a támogatási döntés előkészítését és meghozatalát kell érteni. A nem pályázati úton odaítélt támogatásból nem részesülhet az, aki – ha a támogatási döntést pályázati eljárásban hozták – a pályázati eljárásban nem vehetne részt pályázóként.

Összeférhetlenség

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban:

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, civil szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a civil szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- f) az a civil szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét az e célra szolgáló honlapon közzétették.

Érintettség

¹ FIGYELEM! Jelen tájékoztató nem azonos a törvény szövegével, a törvény a fentieknél részletesebb szabályokat tartalmaz. A törvény teljes szövege megtalálható a www.magyarorszag.hu oldalon, a „Jogszabályok” menüpont alatt.

Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll;

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő (a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv – kizárt közjogi tisztségviselők körébe nem tartozó - vezetője és helyettesei, a regionális fejlesztési tanács tagja);

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója (a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér);

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, civil szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a civil szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja

köteles kezdeményezni e körülménynek a közzétételre szolgáló honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét. Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

¹ *FIGYELEM! Jelen tájékoztató nem azonos a törvény szövegével, a törvény a fentieknél részletesebb szabályokat tartalmaz. A törvény teljes szövege megtalálható a www.magyarorszag.hu oldalon, a „Jogsabályok” menüpont alatt.*

ADATLAP

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete 21/2018. (X.26.) számú rendelete szerint az igényelhető helyi értékvédelmi támogatáshoz

A pályázó megnevezése:

A pályázó címe:.....

A pályázó telefonszáma:

A pályázó e-mail címe:

A kérelemmel érintett ingatlan címe:

A kérelemmel érintett ingatlan helyrajzi száma:.....

A pályázó az ingatlan tulajdonosa	„X” a megfelelő mezőbe
bérlője	
használója	
hasznélvezője	
Közterületen álló, vagy nem magántulajdonban lévő érték és a pályázó rendelkezik a tulajdonos írásos hozzájárulásával.	

A tervezett értékvédelmi munka rövid leírása:.....

.....

.....

.....

Az igényelt támogatás jellege: nem visszatérítendő

A tervezett teljes költség összege:.....

Az igényelt támogatás összege:.....

A kivitelezés várható befejezése:

A csatolandó mellékletek:

1. a köztartozásmentes adózók nyilvántartásba szerepléséről igazolást
2. a tervezett területre vonatkozó tulajdonilap, bérleti szerződés, tulajdonos hozzájárulás
3. a pályázat célja alapján
 - a. felújítási munkálatok esetén
 - i. felmérési dokumentáció (rajzi és szöveges munkarésszel)
 - ii. felújítási terv (rajzi és szöveges munkarésszel)
 - iii. fotódokumentáció
 - iv. költségvetés / ajánlat

- v. ütemezési terv
 - vi. szükséges hozzájárulások, engedélyek (városképi, bejelentési, építési, örökségvédelmi, stb engedélyek)
 - vii. természeti érték esetén kertépítészeti szakvélemény
- b. előkészítő munkák esetén
- i. a felújítandó érték bemutatása
 - ii. fotódokumentáció
 - iii. költségvetés / ajánlat
 - iv. ütemezési terv
- c. karbantartási munkák esetén
- i. fotódokumentáció
 - ii. költségvetés / ajánlat
 - iii. ütemezési terv
 - iv. természeti érték esetén kertépítészeti szakvélemény

NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom, hogy Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testülete 21/2018. (X.26.) számú rendelete szerint igényelhető helyi értékvédelmi támogatás megítélése esetén a biztosítandó támogatást a rendelet figyelembevételével, a pályázott munkálatok megvalósítására fordítom.

Hozzájárulok, hogy a kiíró a pályázatomat nyilvánosan kezelje és az építési munkákat a helyszínen ellenőrizze.

A szükséges önerővel rendelkezem, a munkák befejezését követően a támogatás felhasználásáról hiteles építőanyag és munkadíj számlákkal elszámolok.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a támogatás megítélését követő 5 évben a védett értékkel összefüggésben engedély nélkül, vagy engedélytől eltérően, illetve szabálytalanul végzett építési munkálatot folytatok, úgy a támogatás a mindenkori jegybanki kamat kétszeresével növelt összeggel visszafizetendő.

Biatorbágy,

.....
Aláírás

Önkormányzati pályázatok elszámolási rendszere

A támogatások/pályázatok felhasználásának átláthatósága és visszaellenőrizhetősége kulcsfontosságú annak biztosításában, hogy a közpénzek megfelelően, a jogszabályoknak és a pályázati céloknak megfelelően kerüljenek felhasználásra.

1. Követhetőség és visszakereshetőség

A pályázó a pályázatának benyújtásával hozzájárul az elszámolás közzétételéhez, mely biztosítja a közpénzek felhasználásának átláthatóságát az alábbiakban részletezett módon.

Biatorbágy Város Önkormányzata az elnyert pályázatokat és azok elszámolását nyilvánosan is közzéteheti online platformokon (például a helyi önkormányzati honlapon), hogy bárki számára hozzáférhető legyen az információ. Az adatok tartalmazhatják a projekt költségvetését, a felhasznált összegeket, a kifizetéseket, a képi anyagokat és az egyéb fontos információkat.

2. Átlátható elszámolás

A pályázók kötelesek az önkormányzat által előírt módon és időközönként elszámolni a felhasznált támogatási összegekkel.

Az elszámolás során alkalmazott szabályok:

- a. **Számlák és bizonylatok bemutatása (1. számú melléklet alapján):** A támogatás felhasználásáról minden költségről részletes számlát vagy egyéb érvényes bizonylatot kell benyújtani. Kizárólag a támogatási időszakban keletkezett támogatásból, valamint a saját forrás összegéből finanszírozott költségek, ráfordítások számolhatók el.
- b. **Számlák tartalma:** A számláknak tartalmazniuk kell a vásárolt termék vagy szolgáltatás leírását, a mennyiséget, az árat, valamint a dátumot.
- c. **Teljesítés fényképes igazolása:** Minden elnyert támogatás felhasználásáról fényképes beszámolót is szükséges benyújtani.
- d. **Szöveges szakmai beszámoló:** A pályázó köteles szöveges részben beszámolni az elnyert pályázat felhasználásáról. Az önkormányzat a benyújtott beszámoló érvényességi vizsgálatára keretében az alábbiakat
 1. ellenőrzi:
 - i. a kedvezményezett határidőben teljesítette-e a beszámolási kötelezettségét;
 - ii. a beszámolót és mellékleteit a kedvezményezett cégjegyzésre jogosult képviselője vagy az általa meghatalmazott vagy az arra kötelezett személy írta-e alá;
 - iii. a háttérdokumentáció, időközi jelentés benyújtására történő felszólítás esetén valamennyi szükséges dokumentum benyújtása megtörtént-e.
 2. A tartalmi vizsgálat kiterjed:
 - i. a támogatási cél szerződés szerű megvalósításának vizsgálatára;
 - ii. a benyújtott költségvetéssel összhangban és megfelelő minőségben történt megvalósítás vizsgálatára;
 - iii. a támogatási szerződésben rögzített határidők betartásának vizsgálatára;
 - iv. a benyújtott szakmai beszámoló előírt részletességének, hitelességének ellenőrzésére;

3. A költségvetés betartása:

A benyújtott költségvetésnek és az elnyert támogatás összegének összhangban kell lennie a tényleges kiadásokkal. Amennyiben a költségvetésben szereplő tétel eltéréseket mutat, úgy a pályázó köteles írásban indokolni a változást.

A pénzügyi vizsgálat kiterjed továbbá:

- a. a támogatás felhasználása a támogatott időszakban történt-e,
- b. a tényleges összköltség igazolása előírt módon és formában történt-e,
- c. a támogatási célnak megfelelően történt-e a megítélt támogatás felhasználása,
- d. a felmerült és elszámolni kívánt költségek valóságosak-e,
- e. a bekért és benyújtott bizonylatok, dokumentumok hitelesek-e, a visszafizetési kötelezettség teljesítése megtörtént-e.
- f.

4. Elszámolási határidők

Az elszámolási határidőt az adott pályázati kiírás határozza meg. Az elszámolásnak tartalmaznia kell a felhasznált források részletes leírását, valamint a támogatás teljesítését igazoló dokumentumokat.

5. Ellenőrzés és visszaigénylés

- a. **Ellenőrzési jog:** Az önkormányzat jogosult a támogatás felhasználását utólagosan ellenőrizni. A kontroll során a pályázók kötelesek bemutatni a felhasználásról szóló minden dokumentumot, beleértve a számlákat, szerződéseket és egyéb igazolásokat.
- b. **Visszaigénylés:** Amennyiben a támogatás felhasználása nem felel meg az előírt szabályoknak, az önkormányzat jogosult a teljes vagy részleges támogatási összeg visszakövetelésére, ez esetben a támogatott köteles a támogatási összeget visszafizetni az önkormányzat számára. A visszafizetést a döntést követő 30 napon belül kell teljesíteni.

6. Hiánypótlás esetén alkalmazandó határidők

A záró elszámolás során hiánypótlásra egy alkalommal, legfeljebb 8 napos határidő kitűzésével kerülhet sor.

1-es számú melléklet

Pályázó neve					Projekt ellenőr (név/cég):	
Pályázó laciíme / székhelye:					Ellenőrzés dátuma:	
Pályázati cél rövid megnevezése						
Pályázó által kitöltendő rész - projekt ellenőr által ellenőrzésre kerül a pontos kitöltés						
Sorszám	Számla kelte	Számlakibocsátó neve	Számlakibocsátó adószáma	Számla sorszáma	Számla végösszege (ÁFA-val együtt)	A termékek (szolgáltatások) megnevezése
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
Pályázó által benyújtott összes bruttó számlaösszeg					0 Ft	

2-es számú melléklet

1. A fényképek tartalmának követelményei

A fényképes igazolás során a fényképeken világosan dokumentálni kell a teljesítést. A következő tartalmi követelményeknek kell megfelelniük a fényképeknek:

- a. **Teljes körű dokumentáció:** A fényképeknek kellően részletesnek kell lenniük ahhoz, hogy megmutassák a projekt különböző szakaszait, a befejezett munkát, valamint a munkavégzés környezetét. Például, ha egy építkezésről van szó, a fényképeknek tükrözniük kell az építési folyamatokat és a kész munkát.
- b. **Előtte-utána állapot:** Érdemes az előző állapotot és a befejezett munkát összehasonlító képeket készíteni, hogy látható legyen, hogy a kivitelezés miként változtatta meg a helyszínt.
- c. **Időpont, helyszín és azonosíthatóság:** A fényképeknek tartalmazniuk kell az időpontot, amikor készültek (pl. dátum a fényképen, vagy a fényképekhez kapcsolódó metaadatokban), a helyszínt, valamint a munkavégzés típusát és mértékét.
- d. **Az elvégzett munkák egyértelmű bemutatása:** A képeken láthatónak kell lennie a projekt céljainak teljesítésére vonatkozóan tett konkrét lépések (pl. építési fázis, géptelepítés, eszköz kiválasztás, stb.).

2. A fényképek minősége

A fényképek minősége elengedhetetlen a hiteles igazoláshoz:

- a. **Éles, jól látható képek:** A fényképeknek elég nagy felbontásúnak és élesnek kell lenniük ahhoz, hogy a részletek jól láthatók legyenek.
- b. **Megfelelő világítás:** A fényképeknek jól megvilágítottnak kell lenniük, hogy minden fontos részlet világosan látható legyen. Sötét, nem jól megvilágított képek nem biztosítanak megfelelő bizonyítékot a munkavégzésről.
- c. **Helyes perspektíva:** A képek készítésekor figyelembe kell venni, hogy a munkaterület/projekt minden fontos részlete megjelenjen, beleértve a méretarányokat és a térbeli elrendezést.

3. Fényképek száma és változatossága

- a. **Elegendő számú fénykép:** A projekt nagyságától függően több fényképre is szükség lehet a teljesítmény megfelelő dokumentálásához. Egy-egy munkafázist több szögből, illetve a legfontosabb munkálatokat részletesen kell dokumentálni.
- b. **Különböző nézőpontok:** Különböző szögekből és nézőpontokból készült fényképekkel lehet biztosítani, hogy az elvégzett munka teljeskörűen látható legyen. Például egy építkezés során a munkaterület különböző szakaszairól is készíteni kell fényképeket