

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről: **Biatorbágy Város Önkormányzata**

Székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.

Adószám: 15390088-2-13

Számlavezető bank: MBH Bank Nyrt.

Bankszámla száma: 50420403-10000939-00000000

Törzsszám: 730084

Statisztikai számjel: 15390008751132113

Képviselő: Kocsis József polgármester

dr. Kassai Annamária jegyző ellenjegyzésével

Cseke Andrásné pénzügyi osztályvezető ellenjegyzésével

mint támogató, a továbbiakban: **Támogató**

másrésről:

Születési név:

Születési hely és idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Személyi igazolvány száma:

Adóazonosító jel:

Személyazonosító jel:

Számlavezető bank:

Bankszámla száma:

mint támogatott, a továbbiakban: **Támogatott**

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. **Támogató** **Támogatott** részére .....-Ft, azaz ..... forint támogatást nyújt Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026 (.....) határozata alapján.

A támogatásra vonatkozó időszak 2026. július 15. napjától 2027. július 30. napjáig tart.

2. **Támogatott** a támogatást .....-án iktatott kérelme alapján kizárólag az alábbi konkrét célok megvalósítására használhatja fel:

Biatorbágy, ..... szám alatti, ..... hrsz-ú ingatlanon

- .....

- .....

- .....

A **Támogató** a támogatás összegét a **Támogatott** .....-nál vezetett .....-..... számú bankszámlájára utalja át **2026. július 15-ig.**

3. A **Támogatott** a támogatást **2027. július 30-ig** használhatja fel. A támogatásnak a fenti határidőig fel nem használt részét a felhasználás határidejének lejártát követő 15 napon belül köteles a **Támogató** MBH Bank Nyrt. 50420403-10000939-00000000 számú Biatorbágy Város Önkormányzata költségvetési számlájára visszautalni.
4. **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzati támogatást egyéb bevételeitől elkülönítetten könyveli, továbbá arra, hogy az általa vállalt feladatok elvégzéséről és az önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról a tárgyévben részére megállapított és kiutalt támogatás felhasználásáról 2027. augusztus 31-ig elszámol.
5. A **Támogatott** a támogatás felhasználásáról a fenti határidőig az alábbiak szerint köteles írásban elszámolni.
6. Az elszámolásnak tartalmaznia kell a kitűzött célok megvalósítását bemutató:
  - 6.1 szöveges szakmai beszámolót
  - 6.2 támogatás felhasználását igazoló számláknak, az egyéb számviteli bizonylatoknak és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatoknak a **Támogatott** által utalványozott, szabályszerűen hitelesített (lepecsételt, aláírt) másolatát és a támogatási cél érdekében kötött szerződések másolatát
  - 6.3 átutalással teljesített számlák esetében csatolni kell a bankkivonatot
  - 6.4 a **Támogatott** nyilatkozattételre jogosult képviselője által kiállított nyilatkozatot, mely szerint a **Támogatott** a mellékelt számlák alapján kifizetett kiadásokat kizárólag jelen támogatási szerződés 2. pontjában meghatározott cél megvalósítására kapott támogatás elszámolására használta fel.
7. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat hitelesíteni kell. (Hiteles szó jelentése: a számla eredeti példányára rá kell vezetni a Támogatási Szerződés számát, azt követően a számlát le kell fénymásolni, majd rá kell írni a képviselő cégszerű aláírásával igazoltan, dátummal ellátva a következő szövegrészletet: „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik”.)
8. A **Támogató** a **Támogatott** által készített elszámolást ellenőrzi, és tájékoztatja a **Támogatottat** arról, hogy az elszámolást elfogadja-e, vagy sem. Amennyiben **Támogató** a **Támogatott** elszámolását nem fogadja el, felhívja **Támogatottat** a hiányosságok 10 munkanapon belüli pótlására. Amennyiben **Támogatott** hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, úgy **Támogató** a szükséges jogi lépések megtételével intézkedik az összeg **Támogató** részére történő visszafizetése iránt.
9. Amennyiben a **Támogatott** a meghatározott határidőig elszámolását nem nyújtotta be, vagy visszafizetési kötelezettsége keletkezik és azt a meghatározott határidőig nem fizeti vissza, úgy a **Támogató** a szükséges jogi lépések megtételével intézkedik az összeg **Támogató** részére történő visszafizetése iránt.
10. Amennyiben a **Támogatott** által kitűzött cél a **Támogatott** hibáján kívüli okból részben, vagy egészben megghiúsul, a **Támogatott** köteles azt haladéktalanul a

**Támogató**nak bejelenteni és az 6. pontban meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 3. pontban meghatározott módon visszautalni.

11. Amennyiben a **Támogatott** neki felróható okból az általa meghatározott célt részbe, vagy egészben nem valósítja meg, köteles a támogatás teljes összegét visszautalni, a **Támogató** által írásban meghatározott határidőig.
12. A **Támogató** a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthez a **Támogatott** nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel a **Támogatott**.
13. A **Támogató** ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatát és a megkötött szerződések teljesedésbe menését.
14. Amennyiben a **Támogató** ellenőrzése során megállapítja, hogy a **Támogatott** a támogatás összegét részben, vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, jogosult a Támogatási Szerződés felbontására, mely a támogatás összegének azonnali visszafizetését vonja maga után.
15. Amennyiben **Támogatott** a támogatás visszafizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, **Támogató** jogosult a tartozás rendezésére irányuló jogi útra terelni az ügyet, ideértve különösen a követelés peres vagy nemperes eljárás keretében történő érvényesítését, illetve a jogszabályok által biztosított egyéb eszközök igénybevételét.

**Biatorbágy, 2026. ....**

.....  
**Támogató**  
**Biatorbágy Város Önkormányzata**  
Kocsis József  
polgármester

Jogi ellenjegyzés:

.....  
dr. Kassai Annamária – jegyző  
Biatorbágy, 2026. .... hó ..... napján.

.....  
**Támogatott**

Szakmai ellenjegyzés:

.....  
Urr Gábor - főépítész  
Biatorbágy, 2026. .... hó ..... napján.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....  
Cseke Andrásné - pénzügyi osztályvezető  
Biatorbágy, 2026. .... hó ..... napján.