

## KÜLTERÜLETI (ZÁRTKERTI) PÁLYÁZATI ADATLAP

**Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Összefogás Építési Alapból igényelhető támogatásról szóló 6/2018 (III. 30.) önkormányzati rendelete alapján igényelhető támogatásról**

1. A pályázó szervezet neve:

..... SZARVÁS-HEGYI INGATLANTULAJDONOSOK ÉRDEKVÉDELMI EGYESÜLET

2.A pályázó szervezet címe, telefonszáma:

Település: .....

Irányítószám: .....

Utca, házszám: ..

Telefon:.....

E-mail: .....

3. A pályázó szervezet értesítési címe, telefonszáma:

Település: BIATORBÁGY

Irányítószám: .....

Utca, házszám: ..

Telefon:.....

E-mail: .....

4.A pályázó szervezet működési formája, bírósági bejegyzésének száma:

..... CIVIL SZERVEZET

5.A pályázó törvényes képviselőjének neve, telefonszáma:

Képviselő neve: JÓSA-JÓSA EDINA

Telefon:.....

E-mail: .....

6.A megpályázott munka megvalósításának várható ideje, ütemezése:

Kezdési időpont: 2021. 08. 01

Befejezési időpont: 2022. 11. 15.

7.A megpályázott munka megvalósításának pénzügyi mutatói:

A megvalósításhoz szükséges teljes összeg (Ft): 6.926.199

A megvalósításhoz meglévő saját forrás összege (Ft): 1.038.975

A megvalósításhoz most kért támogatás összege (Ft): 5.887.224

## 8.A pályázó bankszámlájának adatai:

Számlavezető fiók neve, címe: .....

Bankszámla száma: .....

## 9.A tervezett munka rövid leírása:

A mellékleten csatolt térkép alapján a 3840/1.-2. hrsz. utszabazon (kb. 120 fm) udvar területén tervezett az építési munkálatok elvégzése. Először az udvar és földmunkákat az utszabály kiadásától kezdve a vízvezeték által keletkezett nyomvályók felszámolása következik. Az új úttest kétoldali szalufalal ellátása, vasalattal elhelyezve a vasbeton lemez szalufal. A kijelölt területen az úttest beépítésére speciális szalufal C30/37-es betonmalommal készíttessék és kiegészítő kőzi erővel. A betonlemez középre fejtetve alaphoz ki a lezárt és megfelelő szalufalra, így megelôzve az alamosást. A beton szalufal (legalább 14 nap) után szalufalutalás következik, az út két oldalán 50 cm szélességre és 15 cm mélységben kavicsagy készítése.

## 10. A pályázat kötelezően csatolandó mellékletei:

1. pályázati adatlap
2. a megvalósítást szolgáló tételes költségvetés
3. anyag- és munkaszükséglet
4. a megpályázott munka elkészülésének tervezett kezdete és befejezési időpontja
5. a megpályázott munka részletes leírása
6. helyszínrajz
7. előzetes közútkezelői nyilatkozat (szerződéskötés előtt)
8. Létesítő okirat (másolat)

A pályázó hatályos létesítő okirata (alapszabály, alapító okirat) mely tartalmazza a pályázó adatait, különös tekintettel a képviselőre jogosult személyek körére és a szervezet székhelyére.

## 9. Nyilatkozat

A pályázó törvényes képviselője, vagy annak meghatalmazottja által cégszerűen aláírt Nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, valamint a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek.

## 10. Fizetési számlaigazolás (banki igazolás)

A pályázó fizetési számlájára vonatkozó, a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által kiadott igazolás, mely alkalmas a támogatás HUF, EUR, USD devizanemben történő fogadására.

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam itt közölt adatok és megtett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Jelen pályázat elbírálása érdekében felhatalmazom Biatorbágy Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalát adataim kezelésére.

Biatorbágy, 2021. június ..... hó ..... nap

.....  
pályázó cégszerű aláírása

Szarvas-hegyi  
Ingatlan tulajdonosok  
Érdekvédelmi Egyesület

**Tisztelt Pályázó!**

Az Összefogás Építési Alapból igényelhető támogatásra irányuló, az Ön által benyújtott pályázat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény hatálya alá tartozik, mivel Biatorbágy Város Önkormányzat költségvetéséből Biatorbágy Képviselő-testülete pályázati eljárása során, illetve nem pályázati úton odaítélhető támogatásról van szó. A fent említett törvény 14. §-ában előírtaknak megfelelően a mellékelt nyilatkozat beszerzéséről gondoskodnunk kell.

Kérjük szíveskedjen a megfelelő részt kitölteni, és minden esetben aláírva a pályázathoz mellékelni, mivel a nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat a 2007. évi CLXXXI. törvény értelmében érvénytelen! A kitöltéshez segítséget nyújt, a nyilatkozat hátoldalán található tájékoztató.

**NYILATKOZAT**

**Az Összefogás Építési Alapból igényelhető támogatásra  
kiírt pályázaton**

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a alapján

Kérjük, szíveskedjen a nyilatkozatot olvashatóan, nagybetűkkel kitölteni! Olvassa el a hátoldalon található tájékoztatót a jogszabály tartalmáról!

**1. PÁLYÁZÓ ADATAI****Pályázó személy/szervezet**

neve: SZABVAS-HEGYI INGATLANTULAJDONOSOK ÉRDEKVÉDELMI EGYESÜLET

lakcím, születési hely,

idő: \_\_\_\_\_

székhelye: \_\_\_\_\_

cégjegyzékszám,

adószám: \_\_\_\_\_

képviselőjének neve: SOS-DÓSA EDINA

nyilvántartásba vételi okirat száma: \_\_\_\_\_

nyilvántartásba vevő szerv neve: BUDAPEST KÖRNYÉLI TÖRVÉNYSZÉK

**2. NYILATKOZAT**

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem szemben érintettség, összeférhetetlenség

fenn áll.

nem áll fenn.

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

<hr/>
-------

Nyilatkozom, hogy közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek eleget tettem érintettségemmel kapcsolatban, illetve összeférhetetlenségem megszüntetése érdekében.

### 3. KITÖLTÉS DÁTUMA ÉS ALÁÍRÁS

Kitöltés dátuma: <u>2011. 05. 31.</u>
Aláírás: <u>Sz. - D. - E.</u>
<hr/>

A Szarvas-hegyi Ingatlantulajdonosok Érdekvédelmi Egyesület 2021. évi Összefogás Építési Alap pályázat keretein belül tervezett útszakasz részletes tervdokumentációja, ütemterve

Anyag-, és munkaszükséglet, részletes leírás:

A mellékelt csatolt térkép alapján a kijelölt útszakaszon (kb. 120 fm) négy ütemben tervezzük az útépitési munkákat elvégezni. Először az irtás és földmunkákat az útszelvény kiszélesítése céljából. Utána a vízmások által keletkezett nyomvályúk feltöltése következik. Az új úttest kétoldali zsaluzatának elkészítése, vasalatok elhelyezése a vasbeton lemez számára. A kijelölt szakaszon az úttest betonozása speciális sózásálló C 30/37-es betonnal, gépi továbbítással és kisegítő kézi erővel. A betonlemez középre lejtetve alakítjuk ki a lezúduló csapadékvíz számára, így megelőzve az alámosást. A beton szilárdulása (legalább 14 nap) után zsalubontás következik, az út két oldalán 50 cm szélességben és 15 cm mélységben kavicságy készítése.

Tételes költségvetés:

	anyag-, gépköltség megnevezése	ÖÉA pályázatból nyert költségvetés terhére (Ft)	Szarvas-hegyi Egyesület hozzájárulása (Ft)
1.	irtás-, és gépi földmunka, konténer	1 309 000	225 000
2.	betonacél háló + szállítás	631 669	225 000
3.	betonozás gépi szivattyús továbbítással + szállítás	4 854 585	228 975
4.	murva + szállítás	131 245	225 000
	<b>Bruttó összesen:</b>	<b>6 926 499</b>	<b>1 038 975</b>

Tervezett kezdet: 2021.08.01., tervezett befejezés: 2021.11.15.

Kelt: Biatorbágy, 2021. május 31.

Tisztelettel:



Sós-Dósa Edina  
elnök

## Árajánlat Szarvas út betonburkolat kivitelezésére

Megrendelő: Szarvas-hegyi ingatlantulajdonosok egyesülete  
Projekt: Betonburkolatú út kivitelezése  
Cím: 2051. Biatorbágy Szarvas út

S.sz.	Tétel	menny.	egys.	egységár	ÖSSZESEN nettó
Előkészítő munkák					
1	Tereprendezés, úttest szélének tisztítása, ágyazat készítése	200	fm	850 Ft	170 000 Ft
Útépités					
1 rtg ponthegeesztett háló 4cm távtartóval, az alsó övben					
2	elhelyezve	320	m2	2 450 Ft	784 000 Ft
3	Zsaluzat készítése 20cm magasságban 5*20cm faanyagból, megtámasztással, szintbeállítva	200	fm	2 750 Ft	550 000 Ft
4	Úttest betonozása C30/37 16 K XF4 betonból, gépi továbbbítással, bevibrálva. Felületképzés seprűzéssel	320	m2	11 250 Ft	3 600 000 Ft
5	Tereprendezés, úttest szélének murvázása	200	fm	1 750 Ft	350 000 Ft

<b>ÖSSZESEN NETTÓ:</b>	<b>5 454 000 Ft</b>
Áfa:	<b>1 472 580 Ft</b>
Összesen bruttó:	<b>6 926 580 Ft</b>

2021.05.30  
Biatorbágy

Csicsely Attila  
SLT BAU Kft

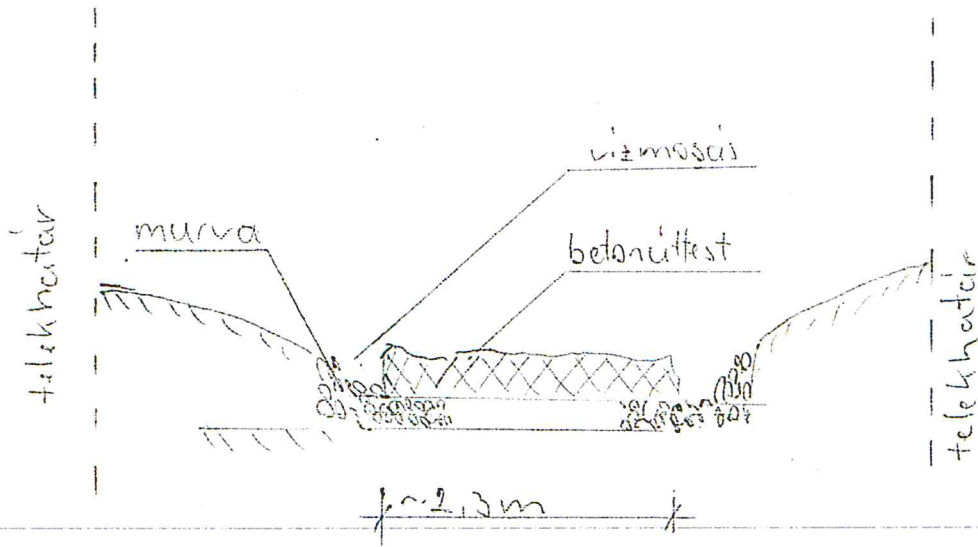
Biaitorbágy - Kataszter



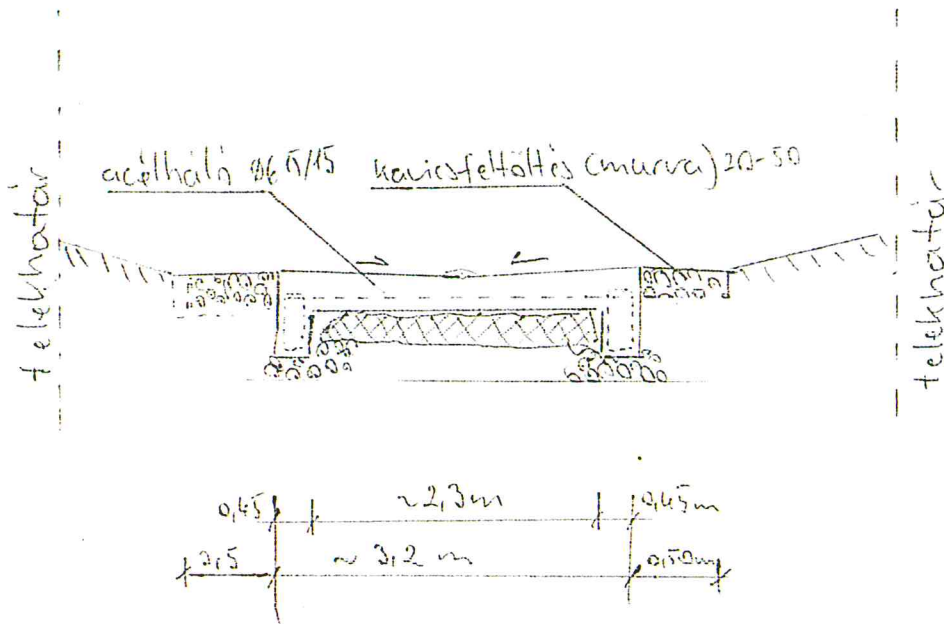
Készült állami alaprajzok felhasználásával. A térkép vélfelvezető jellegű, másolata semmilyen hivatalos eljárásban nem használható fel! Az ingatlanok közművelés adatai az ingatlanügyi hatóságok hivatalos honlapján ([www.foldhivatal.hu](http://www.foldhivatal.hu)) érhetők el.

M:1:1000

Meglévő útszelvény:



Tervezett útszelvény:



## A SZARVAS-HEGYI INGATLANTULAJDONOSOK ÉRDEKVÉDELMI EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a Szarvas-hegyi Ingatlantulajdonosok Érdekvédelmi Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

### I.

#### Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Szarvas-hegyi Ingatlantulajdonosok Érdekvédelmi Egyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése: -
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: -
4. Az egyesület székhelye: \_\_\_\_\_
5. Az Egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály I. számú mellékletét képezi.
6. Az egyesület honlapjának címe: -

### II.

#### Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:  
Szarvas-hegyi tulajdoni és vagyoni védelmének elősegítése, a terület általános rendjének fejlesztése, külső megjelenésének szépítése, értékeinek gyarapítása és fejlesztése, hagyományainak ápolása, a helyi lakosok és ingatlantulajdonosok érdekeinek védelme, képviselete, biztonságos, élhető környezet kialakítása. Ehhez elengedhetetlenek a következők:
  - úthálózat fejlesztése, felújítása, járda, turistaút, kerékpárút kialakítása;
  - víz- és esatornahálózat kiépítés, csapadékvíz elvezetés;
  - közvilágítás kiépítése;
  - közösségi tér, közkút, tűzesap kialakítása;
  - szemétszállítás kialakítása;
  - kamerarendszer kiépítése;
  - síkosság mentesítés megoldása, só konténerek kihelyezése, hőkotrás;
  - vadkár, vadvédelem megoldása, kóbor állatok visszaszorítása.
2. Az egyesület tevékenysége: az Egyesület a célok elérése érdekében a szükséges adminisztratív feladatokat ellátja, az egyesület pénzeszközeit kezeli, pályázatokat figyel és nyújt be. Az esetleges munkálatokra árajánlatokat kér be. A munkálatok elbírálására közgyűlést hív össze. A közgyűlési határozatokat végrehajtja vagy végrehajtatja, az esetleges munkálatokat megszervezi és felügyeli. A fentiek érdekében feltárja a jogos igényeket és tennivalókat, szervezi, illetve továbbítja azok megoldását az illetékes hatósághoz, figyelemmel kíséri a tett intézkedéseket. Az önkormányzati

munka hatékonyságának fokozása érdekében rendszeresen véleményezi a képviselőtestület napirendjén szereplő kérdéseket. A településrészt képviselve folyamatos részvétel az önkormányzati rendezvényeken. Kapcsolat kialakítása az önkormányzattal és intézményeivel, a helyi civil szervezetekkel. Az egyesület bázisának és kapcsolatrendszerének kialakítása, azok tartalmának kibővítése. A településrészt általános fejlesztésének, a lakossági javaslatok érvényesítésének szorgalmazása. Részvétel a bűnmegelőzésben, az ez irányú tevékenység (polgárőrség, szomszédok egymásért mozgalom) segítése, támogatása. Közérdekű és jótékonyági rendezvények támogatása. Az infrastruktúra fejlesztése, a közelet támogatása, környezet óvása. A helyi önkormányzati Országos és területi pályázatokkal az egyesületi célkitűzések megvalósítása. Az egyesületi tagok érdekképviselésének biztosítása. Együttműködés szervezetekkel, intézményekkel, magánszemélyekkel.

### III.

#### Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

- I. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

### IV.

#### Tagdíj

- I. Az Egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 2021.01.01-től 1500.- Ft/fő/hó, amelyet legkésőbb minden hónap 10. napjáig kell egy összegben, az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének hónapjában köteles a tagdíj havi összegét az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

### V.

#### A tagság

- I. Az egyesület tagjai biatorbágyi Szarvas-hegyi ingatlanulajdonosok lehetnek, melyet a tagként történő belépéskor tulajdoni lappal vagy a tulajdonosváltást eredményező okirattal (pl. adásvételi szerződés, ajándékozási szerződés, ingyatekátadó végzés, stb.) igazolni szükséges. Szarvas-hegy Biatorbágy külterülete, a Turista útról közelíthető meg. Az 1-es (Róka), 2-es (Szarvas), 3-as (Lipicai) utat használók a Turista úttól a Kéknyelű útja-Napsugár útjáig, a Róka utca-Vadkan utca-Dámvad utcától a Lipicai utáig. Az egyesület tagja az egyesület célkitűzéseivel egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja. A tagok névsorát a mindenkor tagjegyzék tartalmazza. A tulajdonosok a közgyűlésen visszavonásig érvényes állandó meghatalmazással képviseltethetik magukat.

### VI.

#### A tagsági jogviszony keletkezése

- I. Az egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az Egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

## VII.

## A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
  - a./ A tag kilépésével.
  - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
  - c./ A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az Egyesület Elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az Elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az Egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

## VIII.

## A tagok jogai

1. Az Egyesület tagja jogosult:
  - a./ az Egyesület tevékenységében részt venni,
  - b./ az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni,
  - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni,
  - d./ az Egyesület irataiba betekintetni,
  - e./ arra, hogy az Egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

**IX.**  
**A tagok kötelezettségei**

1. Az Egyesület tagja:

- a./ nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét,
- b./ köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c./ köteles az Egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani,
- d./ köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az Elnökséghez bejelenteni.

**X.**  
**Az egyesület szervei**

1. Az egyesület szervei:

- a./ Közgyűlés
- b./ Elnökség

**A Közgyűlés**

2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.

3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és

időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. ~~Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha~~

a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.

9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

a) az egyesület nevét és székhelyét;

b) a közgyűlés helyét és idejét;

c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;

d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;

e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10. A tagok határozatukat a határozatképeség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
  - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szó-többséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesítéséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

#### Elnökség

13. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
14. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a megbízás időtartamának lejártával;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogtól nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büntetőeljárás elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. 1) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető

tisztségviselője nem lehet. Az eltöltést kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltöltöttak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Sós-Dósa Edina

Az elnökség tagjai: Váleni Béla (lakcím: )  
Csiesely Attila (lakcím: )

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.  
A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.  
A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
  - b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
  - c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
  - d./ az egyesületi vagyon kezelésére, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
  - e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
  - f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
  - g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
  - h./ a tagság nyilvántartása;
  - i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
  - j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
  - k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
  - l./ a tag felvételéről való döntés.
- m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

18. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

19. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésen a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

20. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

#### XI.

#### Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Biatorbágy, 2020.12.03.

Sós-Dósa Edina elnök

Válenti Béla elnökségi tag

Csicsely Attila elnökségi tag

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú:

neve: Dósa László

lakóhelye:

személyi igazolvány száma:

Tanú:

neve: Portik-Siklódi Beáta

lakóhelye:

személyi igazolvány száma:

A szervezet neve: Szarvas-hegyi Ingatlantulajdonosok Érdekvédelmi Egyesület  
A szervezet székhelye: .

**Tagjegyzék**  
(A tagok neve, lakóhelye)

1. Kerekes Jenő ( )
2. Csieselyné Molnár Klára ( )
3. Csiesely Attila (2 )
4. Varga Sándor ( )
5. Dósa László ( )
6. Sós-Dósa Edina ( )
7. Portik-Siklódi Beáta ( )
8. Portik Szabolcs ( )
9. Palkovics Beáta Zsuzsanna ( )
10. Kassay Gábor ( )
11. Diószegi Balázs ( )
12. Miskolczi Orsolya Ágota ( )
13. Forrás Zoltán ( )
14. Kiss István ( )
15. Sasvári Piroska ( )
16. Szabó Péter ( )
17. Krattinger Erika ( )
18. Várenti Béla ( )
19. Gál Endre ( )
20. Kiss Andrea ( )

Kelt: Biatorbágy, 2020. december 03. napján

## NYILATKOZAT

Alulírott Sós-Dósa Edina (szül. hely/idő: \_\_\_\_\_, anyja neve: \_\_\_\_\_  
lakcím: \_\_\_\_\_ szám), mint a Szarvas-hegyi  
Ingatlantulajdonosok Érdekvédelmi Egyesület elnöke nyilatkozom, hogy a 2021. évi  
Összefogás Építési Alap pályázatban megadott információk, valamint a benyújtott  
mellékletek valódiak és hitelesek.

Kelt: Biatorbágy, 2021. május 31.

Sós-Dósa Edina

Sós-Dósa Edina

**Bankigazolás****Szarvas-hegyi Ingatlantulajdonosok Érdekvédelmi Egyesület**

Hivatkozva a 2021. május 21 -én kelt megkeresésükre, nyilvántartásaink alapján az alábbi tájékoztatást adjuk.

Számlatulajdonos neve: **Szarvas-hegyi Ingatlantulajdonosok Érdekvédelmi Egyesület**

Adószám:

Számlatulajdonos címe:

Bankszámla száma, számlavezető pénzintézet neve, címe:

Takarékbank Zrt., 1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 9.

IBAN száma:

Swift kódja:

Számlanyitás kelte:

Bankszámla devizaneme: HUF

Igazoljuk, hogy a **Szarvas-hegyi Ingatlantulajdonosok Érdekvédelmi Egyesület** számú bankszámlája HUF-EUR-USD devizanemben indított átutalások fogadására alkalmas.

Ezen bankigazolást az ügyfél saját kérésére adtuk ki és az aláírásának időpontjában érvényes adatokat tartalmazza.

Örkény, 2021. május 28.

Takarékbank Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság  
Biatorbágyi Fiók  
1.

Takarékbank Zrt.

Takarékbank Zrt.

Cím: 1117 Budapest, Magyar Tudósok Körútja 9. 9. épület  
Levelezési cím: 1947 Budapest  
Telefon: +36 1 311 3110  
E-mail: [kozpont@takarekbank.hu](mailto:kozpont@takarekbank.hu)  
Weboldal: [www.takarekbank.hu](http://www.takarekbank.hu)

Adószám: 14479917-4-44

Cégbiztosítási szám: 01-10-140275

Fővárosi Polgármesteri Hivatal

