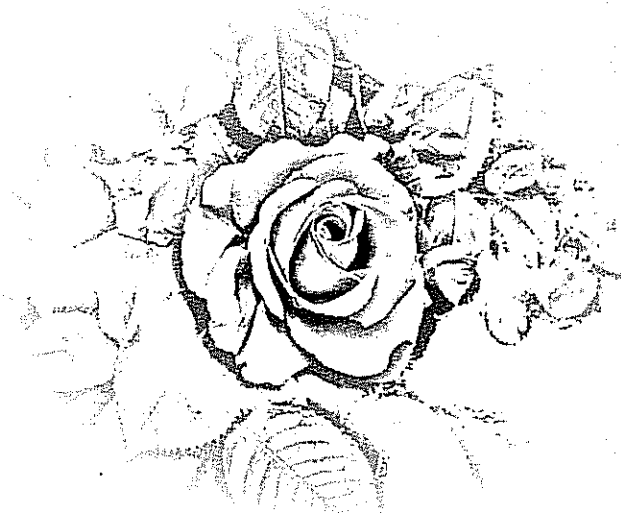


PÁLYÁZAT

BÖLCSŐDEVEZETŐI ÁLLÁSRA

Pályáztató: Biatorbágy Város
Polgármesteri Hivatal

Pályázó: **Balogh-Rózsás Erzsébet**



B. Rózsás Erzsébet
Balogh-Rózsás Erzsébet

Bicske, 2012. február 20.



Biatorbágy Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a.

„Biatorbágy Város Képviselő-testülete 164/2009.(11.26) Öh. számú határozatában új bölcsőde létrehozására irányuló pályázat benyújtásáról döntött, mellyel vállalta az új bölcsőde intézmény fenntartását is. A pozitív pályázati elbírálást követően, a közbeszerzési eljárások lefolytatásával kezdetét vette a 60-72 férőhelyes bölcsődei építkezés, és az eszközbeszerzés is. Az intézmény 2012. szeptember 1. napjától fogadja a gyermekeket.”

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. február 29.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2012. április 1.

Alulírott, **Balog-Rózsás Erzsébet** pályázatot nyújtok be a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán, az Oktatási és Kulturális Közlönyben, és a www.profession.hu, www.biatorbagy.hu honlapokon megjelent pályázati felhívás alapján a **Biatorbágyi Bölcsőde** (2051 Biatorbágy, Szent István u. 2.) **bölcsődevezetői állására.**

Pályázati Nyilatkozat

Kijelentem, hogy a módosított 1993. évi LXXIX törvényben a magasabb vezetői állás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom sokszorosításához, és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok pályázatom nyílt ülésen való tárgyalásához.

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

- # Vezetői program
- # Végzettségeket igazoló oklevelek másolatai
- # Erkölcsi bizonyítvány

Tisztelettel:

Bicske, 2012. február 20.

Balogh-Rózsás Erzsébet
2060 Bicske, Barsi József. u. 20.



Tartalom

- # Nyilatkozat
- # Bevezetés
- # Szakmai önéletrajz
- # Helyzetelemzés
- # Szakmai program
- # Szervezeti felépítés
- # Kapcsolatrendszer
- # Zárógondolat
- # Mellékletek

1. Bevezetés

- 1.1. Vezetői hitvallás – Milyen intézményt szeretnék?
- 1.2. Helyzetem, ismertségem
- 1.3. Az alapítástól a jövőbe

2. Szakmai önéletrajz, bemutatkozás

- 2.1. Adataim
- 2.2. Elvégzett iskolák, tanfolyamok
- 2.3. Eddigi munkáim, hivatásom
- 2.4. Munkahelyen kívüli tevékenységem

3. Helyzetelemzés

- 3.1. Az intézmény fontosabb adatai, általános jellemzői, környezeti adottságai
- 3.2. Egyéni arculata, sajátosságai, hagyományai
- 3.3. Személyi és tárgyi feltételek

4. Fejlesztési, szakmai program

- 4.1. Célmeghatározás
- 4.2. A célmeghatározásból adódó feladatok
 - 4.2.1. hosszú távú feladatok
 - 4.2.2. rövidtávú feladatok
 - 4.2.3. dokumentumok
- 4.3. A gondozó, nevelő munka tárgyi feltételei
- 4.4. A gondozó, nevelő munka személyi feltételei
 - 4.4.1. A vezető szerepe
 - 4.4.2. A dolgozók közössége
- 4.5. Gazdasági, technikai feltételek



4.6. Az intézmény kötelező feladatai (mellékletben részletezve)

4.6.1. Általános feladatok

Az egészséges testi fejlődés elősegítése

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

4.6.2. Gondozás

Tisztálkodás

Étkezés

Öltözködés

Pihenés, levegőztetés, napoztatás

Pelenkázás, szobatisztaságra nevelés

4.6.3. Nevelés

Játék

Irodalmi nevelés

Anyanyelvi nevelés

Zenei nevelés

Mozgás, játékos testmozgás

Környezet megismerése

Alkotó tevékenység

4.7. Az intézmény vállalt feladatai

4.7.1. ÖKO program

4.7.2. Gyermekhotel, gyermekfelügyelet

4.7.3. Továbbképzések, tanfolyamok

4.7.4. Hagyományépítés

4.7.5. Névadás

4.7.6. Alapítvány

4.7.7. Rendezvények, ünnepek, galéria

4.8. Ellenőrzés

4.8.1. Külső ellenőrzés

4.8.2. Belső ellenőrzés

4.9. A bölcsőde menedzselése

5. Szervezeti felépítés

5.1. Törvényi háttér

5.2. Szervezeti ábra

6. A bölcsőde kapcsolatrendszere

6.1. Társadalmi környezet, partnerkapcsolatok

6.2. Szülők



- 6.3. Közoktatás intézményei
- 6.4. Gyermekvédelem
- 6.5. Civilszervezetek

7. Zárszó, összefoglaló gondolatok

8. Mellékletek:

1.sz. m: Önéletrajz, fényképes

2.sz. m: Szakképesítések, tanfolyamok

STD Tananyagszerkesztő tanfolyam

„Hátrányos megkülönböztetés felismerése és kezelése” E tanúsítvány, Kaposvár

Commitment Budapest Taninform felhasználói tanfolyam

Oktatási és Információs Központ – Pályázatírás az EU-ban szaktanfolyam

Oktatási és Információs Központ – Oktatás és képzés az EU-ban szaktanfolyam

Somogy Megyei Közigazgatási Hivatal - Közigazgatási szakvizsga

Somogy Megyei Közigazgatási Hivatal - Közigazgatási alapvizsga

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság és

Társadalomtudományi Karának Közoktatás Vezető Szak

Közoktatás vezető szakirányú szakképzettség

Fővárosi Pedagógiai Intézet – Szaktanácsadói Tanfolyam

Somogy Megyei Pedagógiai Intézet – Számítógép használata

Fővárosi Pedagógiai Intézet – Szaktanácsadói Tanfolyam

Fővárosi Informatika- Számítástechnika Tanárok Egyesülete – Internet használat

Kaposvári Tanítóképző Főiskola

általános iskolai tanító

rajz speciálkollégium

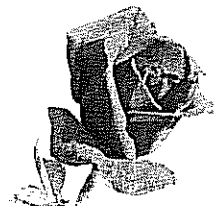
3.sz. m: Erkölcsi bizonyítvány

4.sz. m: Modernnagyi, a weblapom

5.sz. m: Kötelező feladatok (bővebben)

6.sz. m: A gondozó- nevelő munka tárgyi feltételei

7.sz. m: Gantt terv





1. Bevezetés

„Azokért élünk, akiket szeretünk...” Széchenyi István

1.1. Vezetői hitvallásom – Milyen intézményt szeretnék?

Milyen intézményben szeretnék dolgozni?

- ❖ Olyan bölcsőde vezetése a célom, ahová a szülők szívesen hozzák a gyermekeiket, mert megértő, motiváló és szerető légkör veszi körül őket.
- ❖ Olyan gyerekbarát bölcsőde vezetése a célom, ahol minden gyermek a legjobb és legbiztonságosabb ellátást kapja.
- ❖ Olyan bölcsődét szeretnék, ahol a természetes gyermeki kíváncsiságot megőrizve, az életkori sajátosságaiknak megfelelő módszerekkel gondozzák, nevelik a gyermekeket.
- ❖ Olyan bölcsődéről álmodok, ahol a széleskörű tevékenységkínálat segítségével a gyerekek személyisége, képességei sokoldalúan fejlődhetnek, melynek motivációs alapja a sikerélmény.
- ❖ Olyan munkahelyet szeretnék kialakítani, ahol az intézmény minden tagja fontosnak érzi magát, megtalálja azt a tevékenységet, amelyhez a legjobban ért és alkotói szabadsága kibontakozhat.
- ❖ Olyan bölcsődét szeretnék működtetni, amelyet mindezekért a fenntartó is szívesen támogat.

Vezetőként hiszem, hogy intézményt vezetni csak a dolgozókkal, a fenntartóval és elsősorban a szülőkkel történő együttműködéssel, az ehhez szükséges nyugodt, elfogadó és folyamatos kommunikációra épülő légkör megteremtésével, együttműködő közösség létrehozásával lehet.

„Én meg tudom tenni, amit te nem,
és te meg tudod tenni, amit én nem;
Együtt nagy dolgokra vagyunk képesek.”
(Teréz anya)

1.2. Helyzetem, ismertségem

Bizonyára sok olvasó csodálkozik, hogy Kaposváron dolgozok, Bicskén lakik a férjem, és Biatorbágyra pályázok, ráadásul bölcsődei állásra, holott tanítói végzettségem van. A magyarázat egyszerű. Szeretnék Bicske, Bicske környékén olyan állást találni, ami végzettségemnek és érdeklődési körömnek megfelelő. Bár bölcsődében sosem dolgoztam, intézményt már vezettem, sőt intézmény indításának is részese lehettem. Egy vezetőnek pedig elsősorban jó munkáltatónak és jó menedzsernek kell lenni. Vezetés tekintetében, szerencsésnek mondhatom magamat, hisz a feladatot ismerem fenntartói és intézményi oldalról is.

Biatorbágyon nem ismerek senkit, és engem sem ismernek. De ettől nem félek. Nyitott vagyok, könnyen ismerkedek, és általában minden réteggel megtalálom a megfelelő hangot. Szorgalmasnak, kitartónak, türelmesnek és derűsnek mondanak, és imádom a gyerekeket.

Én azt hiszem,
gyereket csak úgy lehet nevelni,
ha az ember megtisztelti azzal,
hogy komolyan veszi.
Szabó Magda



1.3. Az alapítástól a jövőbe

Minden elismerésem a városé és a város vezetőié, akik most, amikor intézménybezárástól hangos az ország, bölcsődét alapítanak, kaput nyitnak.

Bárki lesz ennek az intézménynek a vezetője, nehéz, de álomszép feladatot kap.

Olyan ez, mit amikor egy sportoló kimehet az olimpiára és éremmel tér haza, vagy amikor egy építész katedrális építhet, és látja benne az első keresztelőt.

Csak reménykedni tudok abban, hogy én lehetek az a személy, aki először lép át egy kisgyermekkel azon a bizonyos kapun, én lehetek az, aki először fog kezét az első szülővel.

A feladatok zöme, nem csak a vezetőé – dolgozók kiválasztása, arculat megteremtése, dokumentumok, programok elkészítése, törvények böngészése és betartatása stb – az élettelen falak közé életet vinni.

Ha látnám a jövőt, gondolom tiszta, virágos, gyermekektől nyüzsgő termeket és udvart, elégedett szülőket, nyugodt, kiegyensúlyozott dolgozókat látnék, és egy olyan bölcsit adnék át az utódoknak, amelyik gazdaságosan működik, és minden igényt kielégít.

2. Szakmai önéletrajz, bemutatkozás

2.1. Adataim

Név: Balogh-Rózsás Erzsébet, született: Horváth Erzsébet

Született: Lengyeltóti, 1955.04.23.

Lakcím: 2060 Bicske, Barsi József u. 20.

Tartózkodási cím: 7400 Kaposvár, Dr. Kovács S. Gy. u.8.fsz.1.

Telefon: 82/413 723 Mobil: 06 30 7466 237

E-mail: erzsebet23@pazmanykabel.hu b.rozsas.erzsebet@gmail.hu

Családi állapot: férjezett

Balogh- Rózsás Erzsébetnek hívnak, 1955. április 23-án Lengyeltótiiban születtem.

Gyermekkoromat Balatonlellén töltöttem, Fonyódon érettségiztem, majd a főiskola elvégzése után Kaposvárra költöztem. Első férjem, Rózsás József gépészmérnök volt, 19 éve meghalt. Két leányom van, Veronika 33 éves építészmérnök, Sóskúton lakik, Katalin 31 éves, közgazdász, ő Budapesten dolgozik és lakik. 2006-ban ismét férjhez mentem. Férjem Balogh Géza, bicskei lakos, programfejlesztő. Jelenleg munkám miatt még Kaposváron lakom, de minden vágyam, hogy családom körében élhessek, és hogy a környéken dolgozhassak.

2.2. Elvégzett iskolák, tanfolyamok (2.sz.m.)

Szakképesítés

1976 Kaposvári Tanítóképző Főiskola
általános iskolai tanító
rajz speciálkollégium

2000 Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság és
Társadalomtudományi Karának Közoktatás Vezető Szak
Közoktatás vezető szakirányú szakképzettség

2001 Somogy Megyei Közigazgatási Hivatal - Közigazgatási alapkivizsga

2002 Somogy Megyei Közigazgatási Hivatal - Közigazgatási szakvizsga



Tanfolyamok

- 2008 STD Tananyagszerkesztő tanfolyam
- 2006 „Hátrányos megkülönböztetés felismerése és kezelése” E tanúsítvány, Kaposvár
- 2005 Commitment Budapest Taninform felhasználói tanfolyam
- 2004 Oktatási és Információs Központ – Pályázatírás az EU-ban szaktanfolyam
- 2004 Oktatási és Információs Központ– Oktatás és képzés az EU-ban szaktanfolyam
- 2000 Fővárosi Pedagógiai Intézet – Szaktanácsadói Tanfolyam
- 1999 Fővárosi Pedagógiai Intézet – Szaktanácsadói Tanfolyam

2.3. Eddigi munkáim, hivatásom

Első jelentősebb munkahelyem a **Magyeregresi Általános Iskola** volt. 10 évet tanítottam, majd 10 évig az iskola igazgatója voltam.

Az iskola arculata

Azt a 10 évet tölthettem ott, amikor az iskola önállóságot kapott. Meg kellett teremteni az arculatát, létre kellett hozni az iskolai dokumentumokat, vonzóvá kellett tenni gyermeknek és szülőnek, és a falu kulturális központjává kellett válnunk. Nehéz, de nemes feladat volt.

Felújítottuk az iskola épületét, bevezettük a gázt, vizesblokkot alakítottunk ki és parkosítottunk. Szándékosan használok többes számot, mert szinte az egész falu, kicsik, nagyok, fiatalok, öregek, kivették a részüket a munkából. Megjelentek az első pályázatok, melyekkel jelentős összegeket nyertünk. Lecseréltük a bútorokat, számítógépeket (1990 !), varrógépet, fényképezőgépet, fénymásolót, videót vettünk a kötelező eszközökön felül.

Az iskola arculat kialakításához, úgy gondoltam, hozzátartozik a jelképek megalkotása is, így létrehoztuk az iskola címerét és zászlaját. Először csak iskolai, később iskola-községi újságot szerkesztettünk.

Pedagógiai megújulás

A faluban sok hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, magatartászavaros gyermek volt, ezért a szakmai munkában is meg kellett újulni. Rengeteg szakkört működtettünk, mert azt vallottuk, hogy valamiben mindenki jó, csak meg kell találni azt. És ha megtaláltuk a legjobban fejleszhető képességet, a transzferhatás miatt az majd fejleszti a többi képességet.

Sokoldalú tevékenységünknek és publikációinknak köszönhetően, úgy adtam át az iskolát, hogy a Nemzeti Tankönyvkiadó referens iskolája, a Soros Alapítvány modellintézménye és a SOPI bázis iskolája lettünk. Számptalan kiállításra, rendezvényre, konferenciára kaptunk meghívást. Közülük csak egyet, a HUNRA Magyar Olvasástársaság Konferenciáját említeném, ahol az iskolánkban folyó integrált nevelésről tartottam előadást.

Mivel németet tanítottunk, egy ennigerlohi iskolával volt kapcsolatunk. Általuk megismerkedtem a „taito” módszerrel, melyet alkalmaztunk (lásd: 2.4.). A Comenius megjelenése előtt, a minőségbiztosítást tanulmányozva, egy dán és egy svéd iskola vendége is lehettem.

Publikációim zöme iskolánk életével, munkásságával kapcsolatos, melyek „iskolai” és helyi lapokban, könyvekben – Köznevelés, Tanító, Süss fel Nap!, Somogyi Hírlap, Kölök Lap stb. – jelentek meg, illetve egy német munkafüzetet írtam kisiskolásoknak.

Kisköltségvetésű iskolánk, meglehetősen nagy életet élt (utaztunk, továbbképzésekre jártunk, bemutató tanításokat tartottunk), melyhez az anyagi fedezetet pályázatokon nyert pénzből és szponzorok támogatásából teremtettem meg.



Jelenlegi munkahelyem a Kaposvári Polgármesteri Hivatal.

Munkakörömben Kaposvár város fenntartásában működő alapfokú intézmények munkáját koordinálom. Fenntartói döntéseket készítek elő, illetve közvetítem a fenntartó felé az intézmények igényeit. Elemzéseket készítek a városban található oktatási intézmények tevékenységéről, részt veszek a fenntartói szintű adatszolgáltatásban, normatíva leírásban és elszámolásban, pályázati munkában. Megbízás alapján, képviselem a várost és intézményeit rendezvényeken, szakmai fórumokon.

Számítástechnikai vonalon elsősorban a munkámhoz kapcsolódó alkalmazásokat ismerem: a Word és az Excel valamennyi verzióját, a PowerPointot és a Gimp programokat készség szinten használom.

Feladataim a hivatalban

- Alapfokú oktatási intézmények fenntartásával, működtetésével kapcsolatos igazgatási, hatósági feladatok ellátása.
- Tanügy-igazgatási dokumentumok írása, módosítása ellenőrzése
- Tankötelezettség teljesítésének ellenőrzése (elsősök, nyolcadikosok, hiányzások)
- Intézményekkel, társult községekkel együttműködés
- Ügyfélforgalom (panasz, kérés, felvétel, átvétel)
- Előterjesztések írása, határozatok nyomon követése.
- Intézményi és városi rendezvények (szervezés, részvétel)

Szeretem a munkahelyemet, úgy érzem, munkámat elismerik és megbecsülik.



2.4. Munkahelyen kívüli tevékenységem

Szerencsés ember vagyok. A kötelező munkám, a vállalt munkám és hobbim mindig nagyon közel voltak egymáshoz, és mindig szívesen csináltam. Bárhol voltam, bármit csináltam, az mindig valahogy a gyermekvilághoz kötődött. A tanítás mellett hosszú ideig tanítottam táncot, vezettem színjátszó csoportot, társadalmi munkában. Amikor hivatalba kerültem (bár ott is iskolákkal foglalkoztam) fokozottabb igényt éreztem a gyerekekkel való foglalkozásra.



„BAMBI” képességfejlesztő foglalkozás kicsiknek

Mint már említettem (2.3.pontban) az ennigerlohi iskolában megismerkedtünk a „taito”-nak nevezett módszerrel. Lényege, hogy egészen kicsi gyermek képességeit, elsősorban ritmusérzéküket fejlesztik. A módszer kitalálója egy finn ének-matematikaszakos tanár, Juho Järvinen, aki azt vallotta, hogy ha a picik ritmusérzékét fejlesztik, az később még a matematikai képességekre is jó hatással lesz. Azonosulva a gondolattal, kis csoportokat szerveztem 6-24 hónapos babáknak, ahol a szülővel együtt a legkülönbözőbb módon ritmus játékokat „tanultunk”: mondtunk, énekeltünk, doboltunk, jártunk, tapsikoltunk stb. Hogy ezekből a gyerekekből milyen matematikus lesz, azt nem tudom, de hogy játék közben jól éreztük magunkat, az biztos.



www.modernnagyi.hu , a weblapom

Egy évvel ezelőtt – gyermekeim ötlete nyomán – új fába vágtam a fejszém. Mint egykori pedagógus, mint anya, mint nagyszülő, próbáltam az általam jónak hitt értékeket, hagyományokat feleleveníteni, megőrizni és a tapasztalataimat átadni. Hivatásomból adódóan foglalkozom az iskolával, a tanulás nehézségeivel, módszereivel, a mese és a szerepjáték fontosságával, kisgyermek képességfejlesztésével. Nagymamaként a játék készítésével és szabadidő helyes eltöltésével. Igyekszem a régi családi ünnepeket, szokásokat életben tartani és ehhez eszközöket, ötleteket adni, elsősorban az unokámnak, rajta keresztül valamennyi unokának, szülőnek és nagyszülőnek. Általában könnyen megvalósítható ötleteimet adom közre. Felhasználok minden lim-lomot: üres flakon, papírhenger, rongy, tojástartó, sörös doboz. A leglátogatottabb oldalak a játék készítésével és a kreativitással kapcsolatosak, pl Június, apák napja (futballpálya, focisták). A régi, klasszikus mesék mellett meg kell ismernem a mai, úr és robotos mesék világát, hogy ezekhez készíthessünk olcsó, könnyen elkészíthető játékokat.



Bár kisebb érdeklődés jellemzi, továbbra is foglalkozni kívánok az óvoda, az iskola valamint a tanulás és a nevelés örömeivel, gondjaival, a képességfejlesztés fontosságával és a tanulási módszerek ismertetésével.

Szabadidőmben szívesen írogatok, barkácsolok. Weblapom statisztikája szerint, munkálkodásom sikeresnek mondható. A Modernnagynak több mint 8000 látogatója volt eddig, ebből 6770 magyar. Kezdetekben 3-4, ma már 80-90 olvasó kattint valamelyik cikkre naponta, 37 országból. (4.sz. melléklet)

Érdeklődési köröm

Bár olyan nagyon nem szeretek autót vezetni, mégis rengeteget utazok, hogy a távolságot leküzdve, minél többet lehessenek a családommal. Bicskén hatalmas kertünk, illetve udvarunk van, amit én gondozok. Szívesen kertészkedek. Férjemmel sokat kirándulunk, biciklizünk. Gyakran járunk színházba, hangversenyre. És ami a legfontosabb, unokázok. Énekelünk, focizunk, hancúrozunk, barkácsolunk és a sütés-főzésben is „nagy” segítségemre van a Picike. Szívesen elmennék távolabbi, egzotikus tájakra, de ezt egyelőre se anyagi helyzetem, se időm nem engedi. Igyekszem szellemi (olvasok, internetezek, írogatok, weblapot működtetek) és testi frissességemet megőrizni (jógázni járok).

3. Helyzetelemzés

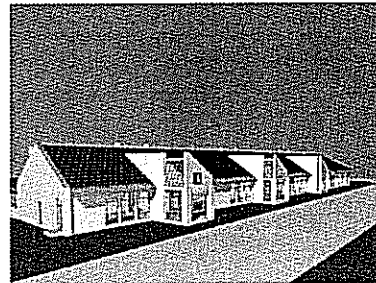
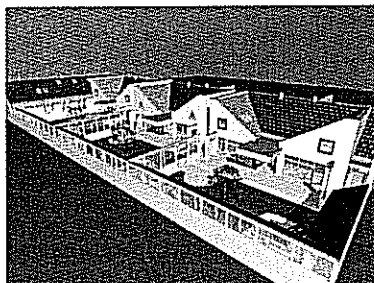
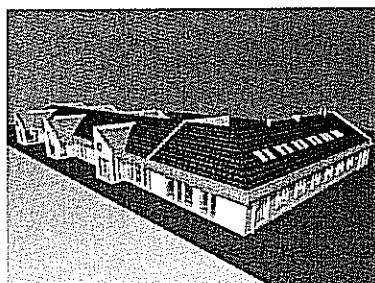
Egy pályázat legfontosabb része a Helyzetelemzés. Ebben a részben kellene elemeznünk, hogy mi történt a múltban, áttekintenünk az aktuális folyamatokat, ami lehetne a jövő megfogalmazásának indulási bázisa.

Nálam ezúttal nagyon szerény lesz a fejezet, remélem öt év múlva legalább tízszeresére nő.

3.1. Az intézmény fontosabb adatai, általános jellemzői, környezeti adottságai

Ha a szóban forgó bölcsőde egy már létező, működő intézmény lenne, akkor most a működésével kapcsolatos adatokat sorolnám és elemezném. Így azonban, csak az interneten talált információkból, illetve biatorbágyi kirándulásaim alkalmából gyűjtött élményekből tudok szemezgetni, illetve véleményt alkotni.

A bölcsőde szép és tömegközlekedéssel is könnyen megközelíthető helyre került, nagy zöldterületek teszik kellemessé, vonzóvá.



Egy új épület, mely a mai igényeknek megfelelő, tetszetős, és várhatóan gazdaságos üzemeltetésű, mindenki várakozását kielégíti.

A használhatóság mellett a szép külső nagyon sokat számít. Jean Webster (amerikai írónő) szerint a szép környezet megnyugtatja a gyermeket.



3.2. Egyéni arculata, sajátosságai, hagyományai

Egy újonnan létrehozott intézménynek nem lehetnek hagyományai. Viszont a városnak, az itt élő fiataloknak, az iskolának, óvodának bizonyára van és nem is kevés. A következő rész a város iskolájának SzMSz-éből való: *„A valahová tartozás tudatát a közösségi eszmék és értékek megbecsülését a hagyományok közvetítik. A hagyomány közösségteremtő és megőrző erő, amely bizonyos állandóságot és folytonosságot teremt az iskola mindennapi életében. Iskolánk tudatosan ápolja, őrzi és folyamatosan bővíti hagyományait.”*

A fentiekkel teljes mértékben egyetérték. Magam is úgy gondolom, hogy a „hagyomány közösségteremtő”, tehát nagyon fontos. Mitől is lettek régen egyes intézmények nagyok? A szellemiségtől, a tradíciótól. Központi kérdésnek tartom, hogy a város és a környék hagyományait megismerve és az intézmény sajátosságait figyelembe véve, olyan szellemiséget alakítsunk ki, melyre egykor majd mindenki büszke lehet.

3.3. Személyi és tárgyi feltételek

Biztosat a pályázat írásakor még egyikről sem írhatok. Megtekintettem a helyszínt, ahol még javában folyt az építkezés. Mindez persze nem zárja ki, hogy a fontosabb eszközök, bútorok beszerzésére a fenntartó nem írt már ki közbeszerzési pályázatot. A személyi feltételek tekintetében nyilván nincs még döntés, de potenciális jelöltek feltehetőleg vannak, hisz érthető módon a dolgozók nagy része helybeli lakos lesz.

4. Fejlesztési, szakmai program

4.1. Célmeghatározás

Fő cél:

- A gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének segítése.
- Az önállóság kialakulásának segítése.
- A gyermeki kompetencia kialakításának támogatása.

„A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi / etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése. A csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében pedig, minél fiatalabb életkortól kezdve a gondozásba ágyazott fejlesztés formájában segíteni a rehabilitációt és a rehabilitációt. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.” *Bölcsődei módszertani lap*

Legfontosabb vezetői törekvéseim és céljaim:



- ❖ a társadalmi elvárásokhoz és gazdasági elmozdulásokhoz dinamikusan igazodó működőképesség kialakítása, megőrzése;
- ❖ a tartalmi és a szakmai korszerűség mellett a nevelési funkció erősítése, a hátránnyal küzdő gyermekek fokozott segítése;
- ❖ a demokratikus intézmény vezetési gyakorlat kialakítása;
- ❖ a munkánkat segítő, aktív kommunikációs rendszer működtetése;
- ❖ az egyén és a közösség érdekeinek összehangolása a szükségletek pontos feltárásával, a közös célok pontos megfogalmazásával és konszenzus kialakításával;
- ❖ közös értékek és hagyományok kialakítása, fejlesztése;
- ❖ fesztelen, nyugodt, együttműködő munkaléggör kialakítása.

4.2.A célmeghatározásból adódó feladatok

“A falak ereje nem a kőben vagyon, hanem a védők lelkében” – mondta egykor Dobó István, ami még most is aktuális. Gyönyörű szép épületet kapunk, ami fél siker, ám lélekkel, derűvel, tartalommal csak az emberek tudják megtölteni. Úgy gondolom, az igazi siker titka a kiváló helyettes, gazdasági szakember, gondozók és egyéb dolgozók kiválasztása.

4.2.1. Hosszú távú feladatok

Az alapfeladatok megteremtése és működése után, gondolkodhatunk a jövő feladataiban. A bölcsőde különböző szolgáltatásokat vállalhat fel. Hosszabb távon lehetőség van az igények felmérésére és a feltételek megteremtésére (gyermekhotel, ünnepi felügyelet, továbbképzések, alapítvány létrehozása, ÖKO program stb). A városban több kisebbségi önkormányzat működik. Hosszabb távon átgondolandó, mely kisebbséggel találjuk meg a közös pontot.

4.2.2. Rövidtávú feladatok

A bölcsőde vezetője április 1-én veszi kezébe az irányítást, de augusztus közepére már az induláshoz szükségesebb legfontosabb személyi és tárgyi feltételekkel kell rendelkezni. Négy hónap alatt kell mindent úgy elintézni, hogy az első szülők és gyermekek semmit ne érzleljenek az átadás nehézségeiből, verejtékes munkájából.

Első feladatok röviden:

Dolgozók kiválasztása, felvétele, vele kapcsolatos ügyintézés

Költségvetési tárgyalás

Épület bejárása, jegyzőkönyvek elkészítése

Tárgyi feltételek megteremtése

Kötelező eszközjegyzék összevetése a valósággal

Induláshoz szükséges dokumentumok elkészítése

Sz M Sz

Alapító okirat

Házirend

Napirend

Munkaköri leírások

Intézmény szakmai programja

Szabályzatok

Munkabeosztás elvei, időrendje

Ügyintézéshez induláskor nélkülözhetetlen eszközök

Bélyegző, nyomtatványok, számítógépek programmal

Működéshez szükséges engedélyek

működési engedély



ÁNTSZ szakvéleménye

Tűzoltó parancsnokság szakvéleménye

Az első négy hónap folyamatos tárgyalások, egyeztetések, feljegyzések, intézkedések sora, de az ezt követő hónapok sem lesznek sokkal könnyebbek, mert a működés alatt derülhetnek ki hiányosságok, megoldandó feladatok.

Gantt tervet kívánok készíteni, az első félév szoros munka megtervezéséhez (7.sz. melléklet)

4.2.3. Dokumentumok

A gyermek fejlődésének nyomon követéséről, a fejlődési folyamat alakulásáról dokumentációt kell vezetni.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

Mi jellemezze dokumentációinkat?

- tárgyyszerűség (objektivitás),
- hitelesség,
- rendszeresség
- folyamatosság
- biztonságos elhelyezés
- gyermek (szülő) személyiségének tiszteletben tartása

Fejlődési napló:

A gyermek egyéni fejlődésének követését rögzítik a gondozónők a bölcsődébe kerüléstől az óvodába menésig. A naplót a gyermek „Saját gondozónője” vezeti. A gondozónő a naplóban napról –napra szerzett tapasztalatait rögzíti.

Fejlődési lap vezetésének célja:

A gondozónő nyomon követi, hogy a gyermek a különböző életkorban milyen fejlődési szinten áll, fejlődésében előrelépés vagy lemaradás tapasztalható.

A fejlődési lap felhívja a gondozónő figyelmét arra, hogy mi az, amire fokozottabban kell ügyelnie a gyermek gondozása- nevelése közben.

A bölcsőde-óvoda átmenetet, a nevelés folyamatosságát segíti az azonos szempontok szerint készült bölcsődei és óvodai gyermekfejlődést követő rendszer. Óvodakezdés előtt a gondozónő és az óvónő eszmegbeszélésen vesz részt, ahol a gyerek fejlődésével kapcsolatos információk átadása történik.

Eseménynapló:

Az eseménynaplóban pontos dátumokkal, részbejegyzések formájában, illetve konkrétan érzékeltetheti a gondozónő az újabb teljesítményeket az előző hónapokhoz viszonyítva.

Üzenő füzet:

A gondozónők a „saját” gyermekről 3 havonta beszámolót, jellemzést írnak a szülőknek. Az üzenő füzet tartalmazza a gyermek hossz - illetve súlynövekedését mutató táblázatot.



Szabályzatok

- Szervezeti és működési szabályzat;
- Kollektív szerződés;
- Közalkalmazotti szabályzat;
- Munkavédelmi szabályzat;
- Tűzvédelmi szabályzat;
- Felvételi szabályzat,
- Adatkezelési szabályzat;
- Érdekképviselői Fórum szabályzata;
- Iratkezelési szabályzat;
- Élelmezési szabályzat;
- Pénzkezelési szabályzat;
- Bizonylati szabályzat;
- Utalványozás és kötelezettségvállalás szabályzata;
- Selejtezési és leltározási szabályzat;
- Gépjármű használati szabályzat;
- Belső ellenőrzési szabályzat;

4.3. A gondozó, nevelő munka tárgyi feltételei

Részlet, A BÖLCŐDEI GONDOZÁS-NEVELÉS SZAKMAI SZABÁLYAI Módszertani levélből.
Szerzők: Rózsa Judit, Szombathelyiné dr. Nyitrai Ágnes, Tolnayné Falusi Mária, Vokony Éva
Lásd: 6.sz..melléklet

4.4. A gondozó, nevelő munka személyi feltételei

Tekintve, hogy a bölcsőde 60-72 főre lett tervezve, és feltételezzük hogy nem fogyatékosak, 5-6 csoporttal számolhatunk. Valószínűsíthető, hogy az intézmény induláskor még nem a megengedett maximális gyermeklétszámmal kezd, így a dolgozók alkalmazása is folyamatosan történhet.

Bölcsődei ellátást segítő munkakörök

Beosztás	Képesítés	Mennyiség /fő/
Bölcsődevezető	szakképesítéssel	1
Bölcsődevezető helyettes	szakképesítéssel	1
Gazdasági vezető	szakképesítéssel	1
Gondozónő	szakképesítéssel	10-12
Szakács	szakképesítéssel	1
Gazdasági ügyintéző	szakképesítéssel	1
Karbantartó	szakképesítéssel	2
Konyhai kisegítő	szakképesítést nem igénylő	2
Takarító (gondozói egységenként 1 fő)	szakképesítést nem igénylő	2-4
Udvaros	szakképesítést nem igénylő	1



Az állandó, státuszokon lévő dolgozókon kívül – a bölcsőde szolgáltatása, illetve a gyermekek állapota szerint – félállású, vagy megbízási szerződéssel óraadóként foglalkoztatható még: orvos, fejlesztő pedagógus, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytornász, esetleg őrző-védő vagy portás.

A közcélúak foglalkoztatása jelenleg változóban van, de mindenképpen számolnék ezzel a lehetőséggel is.

4.4.1. A vezető szerepe

"A vezetés cselekvést jelent, nem pozíciót."

Donald H. McGamon

Az intézményvezető felelős az intézményben a gyermekek ellátásának megszervezéséért, az intézmény szakszerű, jogszabályoknak megfelelő működéséért, a személyi, tárgyi és anyagi feltételek biztosításáért, irányításáért.

Feladata a költségvetési szervek vezetői számára jogszabályban előírt pénzügyi gazdasági feladatok és jogkörök felelősségteljes ellátása, felelős az intézmény gazdálkodása, a fenntartó által előírt szabályzatok, tervek, szakmai programok kidolgozása, végrehajtása. Az intézmény valamennyi dolgozója tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat. Figyelemmel kíséri, értékeli a bölcsődék ellátottsági és működési mutatóit, elemzi a működés szakmai hatékonyságát, javaslatot tesz férőhelyek fejlesztésére, szüneteltetésére, illetve megszüntetésére. Kezdeményezheti az alapfeladaton túli kiegészítő szolgáltatások bevezetését. Kivizsgálja a panaszokat és bejelentéseket és megteszi a szükséges intézkedéseket. Dönt a tanulmányi szerződések kötéséről, túlmunka elrendeléséről, jutalmazásról, egyes személyi juttatásokról, fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről, valamint tervezi, és megszervezi a szakdolgozók képzését, továbbképzését. Elkészíti a működéshez szükséges dokumentációkat.

A vezető munkáját, felelősségét, feladatát részletesen az SzMSz és munkaköri leírás tartalmazza.

4.4.2. A dolgozók közössége

*"Vedd komolyan amit csinálsz
és ha felelősséget érzel iránta,
jól fogod csinálni."*

Csikszentmihályi Mihály

A magas szintű és színvonalú nevelő- gondozó munka biztosítása érdekében a szakdolgozóknak a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott képzettséggel kell rendelkeznie, és rendszeres továbbképzésen kell részt vennie.

Az intézmény nem vezető beosztású dolgozóinak munkakörét, feladatait és felelősségét jogszabályok, és a belső szabályzatok alapján munkaköri leírásban közvetlen felettesük határozza meg. Az etikai szabályzók az intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező érvényűek.

A feladatok részletesen, munkakörönként az SzMSz-ben vannak le szabályozva.

4.5. Egyéb, nem státuszon lévő munkatársak

Ötletnek és lehetőségnek se szeri, se száma. Hisz szinte mindenki, aki képességfejlesztéssel, egészségüggyel foglalkozik az hasznos volna egy kisgyermekkel foglalkozó intézményben.



És akkor még nem beszéltünk a különböző mesteremberekről (asztalos, kertész, festő, víz- vagy villanszerelő stb), akikre sokszor szükség lehet egy nagy épületben. De tudom, hogy a költségvetés általában szigorú korlátokat szab. Így olyan karbantartót keresünk, aki sok mindenhez ért, vagy alkalmi megbízással foglalkoztatjuk a szükséges szakembert. Félállású vagy óraadó munkatárs biztosíthatná a képességfejlesztéssel, illetve egészségüggyel kapcsolatos feladatokat.

4.6. Az intézmény kötelező feladatai

A kötelező feladatokat a törvény meghatározza, módszertani anyagok, ajánlások részletezik. Többet áttanulmányozva választottam és alakítottam át az elképzeléseimnek megfelelően az 5.sz. mellékletben található anyagot.

4.6.1 Általános feladatok

Az első évek nevelő munkájának alapozó feladata van. A megalapozás szempontjából legnagyobb jelentősége a világ megismerésének, és az érzelmi kötődések kialakulásának van. A bölcsődei gondozás-nevelés feladata a gyermek testi – és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

- Az egészséges testi fejlődés elősegítése,
- Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése,
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.

4.6.2. Gondozás

Azoknak a tevékenységeknek az összessége, amelyekkel a felnőtt a csecsemő- és kisgyermek szükségleteit kielégíti, bensőséges interakciós helyzet gondozónő és gyermek között.

- Tisztálkodás
- Étkezés
- Öltözködés
- Pihenés, levegőztetés, napoztatás
- Pelenkázás, szobatisztaságra nevelés

4.6.3. Nevelés

*„ A játék, út a gyermekek számára,
annak a világnak a megismeréséhez,
amelyben élni fognak, és amelyet
megváltoztatni hivatottak. ”*

- Játék
- Irodalmi nevelés
 - *Vers, mondóka, mese*
- Anyanyelvi nevelés
 - *Beszéd*
- Zenei nevelés
 - *Ének – zene- dalos játékok*
- Mozgás, játékos testmozgás



- A környezet megismerése
- Alkotó tevékenységek
 - *Vizuális nevelés, rajzolás, festés, mintázás*
 - *Rajzolás*
 - *Gyurmázás*
 - *Építés, konstruálás*

4.7. Az intézmény vállalt feladatai

4.7.1. ÖKO program

*„A természet hatalmas, az ember parányi.
Ezért aztán az ember léte attól függ,
milyen kapcsolatot tud teremteni a természettel,
mennyire érti meg,
és hogyan használja fel erőit saját hasznára.”*
Szent-Györgyi Albert

A természet, a környezet védelme mindannyiunk feladata. Nem lehet elég korán kezdeni. Iskolák, óvodák már felismerték ennek fontosságát.

A bölcsődéknél korai lenne? Nem hinném. Annál is inkább, mert nekünk nem csak a gyerekekre, a szülőkre is hatással kell lennünk.

A környezeti nevelését fontos feladatommak tekintem. Fontosnak tartom, hogy a gyerekek olyan környezetben töltsék szabadidejüket, olyan mintával találkozzanak, amit később a nagybetűs életben felhasználhatnak, illetve tovább adhatnak. Bízom benne, hogy a ma felnövő nemzedék már tudatosan, ennek szem előtt tartásával, a bölcsődében, az óvodában és az iskolában kapott értékek felhasználásával alakítja, tervezi életét.

A gyermek elsősorban, a környezetéből, a családból, azaz tőlünk vesz át magatartásmintákat, minket kérdez meg először, ha nem ért valamit. Nekünk kell nagyon odafigyelni, milyen példával járunk előttük, és mit válaszolunk feltett kérdéseire.

4.7.2. Gyermekhotel, Gyermekfelügyelet

A 15/1998. (IV.30.)NM rendelet szerint, ha a bölcsőde alapfeladatát nem sérti, térítési díj ellenében külön szolgáltatásokat lehet bevezetni.

A családtámogató szolgáltatások *a bölcsődei alapellátás prioritása mellett* szervezhetők. A szolgáltatások személyi és tárgyi feltételeinek kialakításánál a kisgyermek gondozás-nevelés elveit és gyakorlatát kell követni az egyes szolgáltatási formák eltérő jellegét figyelembe véve.

Időszakos gyermekfelügyelet

A szülő elfoglaltsága idejére néhány órára kérheti gyermeke felügyeletét. Az időszakosan gondozott kisgyermek felvehető egy erre a célra létrehozott csoportba, vagy a normál bölcsődei csoport üres férőhelyeire.

Játszócsoporthoz

A csoporton belül, vagy külön játszócsoporthoz kialakításával a gyermekeket az édesanyjakkal együtt is fogadhatják a nap egy bizonyos szakában a bölcsődék abból a célból, hogy a szülők



együtt játszanak gyermekeikkel az intézmény által megteremtett kedvező körülmények között. A gondozónó szerepe megváltozik, ő háziasszony a csoportban, a gyermekeket szülei gondozzák.

Gyermekhotel még nagyon kevés van az országban, de ezen a környéken éppen létezik. Pontos hatásvizsgálat és igényfelmérés szükséges a döntés meghozatala előtt.

A szolgáltatás olyan gyermekeknek jelenthet 24 órás ellátás, akinek a szülei átmenetileg nem tudnak gondoskodni. Ez vonatkozhat hétvégére vagy ünnepekre is.

Valamennyi szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni, melyet a bölcsőde saját hatáskörben, a fenntartóval egyeztetve állapít meg.

4.7.3. Továbbképzések, tanfolyamok

Hosszabbtávú terveim közt szerepel – amikor már az alap- és kiegészítő szolgáltatások jól és színvonalasan működnek – hogy tapasztalatinkat, kialakított példaértékű módszereinket átadjuk. Feltételezve persze azt, hogy közben mi is folyamatosan képezzük és fejlesztjük magunkat. A tudás forrása lehet szakkönyv, internet, általunk, vagy más intézménnyel által szervezett továbbképzés. Tisztában vagyok azzal, hogy ezek költségének megteremtése egyre nehezebb, ezért pályázni kívánok és szponzorokat próbálok szerezni.

4.7.4. Hagyományépítés, rendezvények

A „hagyomány közösségteremtő”, tehát nagyon fontos. Meg kell teremteni a bölcsőde saját arculatát, ki kell alakítani a saját hagyományait, de nem riadok vissza attól sem, hogy a környék bölcsődéiben kialakult jó szokásokat átvegyem.

Mik lehetnek a kialakítandó hagyományok?

- Elsősorban az ünnepek:
 - Farsang
 - Március 15.
 - Majális
 - Anyák napja
 - Mikulás
 - Karácsony
 - A bölcsőde saját ünnepe
 - Névnepok vagy születésnapok
 - Fák madarak napja
- Gyermek fogadása és búcsúztatása
- A szülőkkel történő kapcsolatok kialakítása, működtetése:
 - Szülői értekezlet
 - Nyíltnap
 - Apák hete, anyák hete
 - Kirándulás
 - Csere-bere akció, vásár
- Dolgozók közti kapcsolatok
- Város ünnepeihez való kapcsolódás
- Legjobb dolgozók helyi elismerése, kitüntetése (pl *Polgármesteri dicséret*, vagy *Városért kitüntetés*, vagy *Az év dolgozója* stb)
- Weblap indítása, mely élő kapcsolat világ és Bölcsőde között



4.7.5. Névadás

Amikor elhatároztam, hogy pályázok a bölcsődevezetői állásra, megkerestem a város honlapját az Interneten. Ott láttam a címet, és elolvastam, amit tudni lehet róla.



Tekintve, hogy új intézményről van szó, természetes, hogy még nincs neve. Viszont olvastam a felhívást, ami a város lakóinak szólt, névadásra vonatkozóan.

Noha nem vagyok biatorbágyi, javaslatot teszek a **RÓZSA** névre.

Miért pont rózsza?

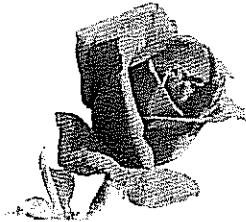
Mert szép, mert illatos, mert számtalan versben dalban szerepel, de leginkább azért, mert a város címerében is fontos helyet foglal el.

Ha a bölcsőde nevében szerepelne a rózsza, könnyen lehetne hozzá képet találni.

A rózsza lehetne stilizált,

vagy valóságos

esetleg játékos.



4.7.6. Alapítvány

Egy alapítvány létrehozása nagymértékben hozzájárulhat az intézménybe járó gyermekek fejlődését segítő eszközök beszerzéséhez, a nevelő munka tárgyi feltételeinek javításához.

Kell(enek) alapító(k), akik legalább 100e Ft-ot befizetnek, kell egy, az alapítótól független kuratórium, ami dönteni fog az alapítvánnyal kapcsolatos kérdésekben, a pénz felhasználása tekintetében. Az alapító(k) által aláírt alapító okiratot, a székhely használatát igazoló okiratot, az alapítói vagyon befizetését igazoló okiratot mellékelni kell az alapító(k) által kitöltött formanyomtatványhoz, és mindezt be kell adni az alapítvány székhelye szerint illetékes megyei bíróságon.

Az Alapítvány alapítója:	XY
Az Alapítvány neve:	Rózsa Bölcsis Gyermekekért Alapítvány
Az Alapítvány székhelye:	Biatorbágy xx utca yy sz.
Az Alapítvány jogállása:	Az Alapítvány jogi személy, közhasznú szervezet
Az Alapítvány időtartama:	Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.
A Kuratórium tagjai:	
A Kuratórium elnöke:	



4.8. Ellenőrzés

Az ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területeken kell és szükséges erősíteni a dolgozók munkáját, milyen területeken kell a rendelkezésre álló felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, ill. bővíteni.

4.8.1. Külső ellenőrzés

15/1998 (IV.30) NM rendelet 45. § (1) A bölcsődék szakmai ellenőrzése a Gyvt. 118. § (3) bekezdése szerint történik.

(2) A bölcsődék egészségügyi tevékenysége feletti szakfelügyeletet a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szervének tisztifőorvosa (a továbbiakban: tisztifőorvos) gyakorolja. A tisztifőorvos feladata ellátása érdekében közreműködésre felkérheti a regionális módszertani bölcsődét vagy az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékben szereplő szakértőt.

4.8.2. Belső ellenőrzés

Célszerű lenne már a kezdeteknél a fenntartóval egyeztetve megalkotni a Belső ellenőrzés szabályzatát. A szabályzatból majd kitűnik, mely területeket ellenőriz a fenntartó és melyeket az intézmény vezetői, illetve mikor és milyen módon teszi azt. A cél azonos: a vezetői döntések megalapozása, a belső tartalékok feltárása, a szabályszerű működés és gazdálkodás biztosítása, a belsőrend és fegyelem megtartása, az intézményi vagyon védelme, anyagi és humán erőforrások célszerű és hatékony felhasználása.

A belső ellenőrzés akkor teljesíti hatékonyan feladatát, ha rendszerében átöleli az intézmény működésének és gazdálkodásának teljes folyamatát.

4.9. A bölcsőde menedzselése

Gyakran teszik fel a kérdést manapság vezetőválasztás kapcsán: Menedzser vagy vezető? Vezető vagy menedzser?

A törvények és a jogszabályok jelentősen meghatározzák a vezető szerepét. Azt viszont, hogy hogyan realizálja azokat, azt a vezető *személyisége határozza meg*. Azt, hogy mennyire kreatív és mennyire hozza ki a többiekéből is a kreativitást, azt, hogy mennyire mernek vitatkozni, problémákat felvállalni, és mennyire hajlandó beosztottja véleményét a magáé fölé helyezni (amennyiben indokolt), ugyancsak *személyiség függő*. A jó közösség alapja, hogy ismerjük és elfogadjuk egymást. És ha ez így lesz, akkor tudjuk majd közösen a külvilág felé is elfogadtatni magunkat. Ha mi, aktív segítők leszünk a szülőknek és a városnak, akkor várhatjuk el, hogy ők is segítsenek Bennünket, amennyire tudnak.

Néha kérni kell. A kérés – egy nemes ügyért főleg – nem szégyen. Ahogy a régi népi bölcelet mondja: *Ha adnak, fogadd el, ha ütnek, ugorj el!*

5. Szervezeti felépítés

5.1. Törvényi háttér

A kisgyermek nevelését szabályozó legfontosabb törvények, rendeletek 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,



15/1998 (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,

259/2002 (XII.18) Kormányrendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozás engedélyezéséről

235/1997 (XII.17) Kormány rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,

133/1997 (VII.29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,

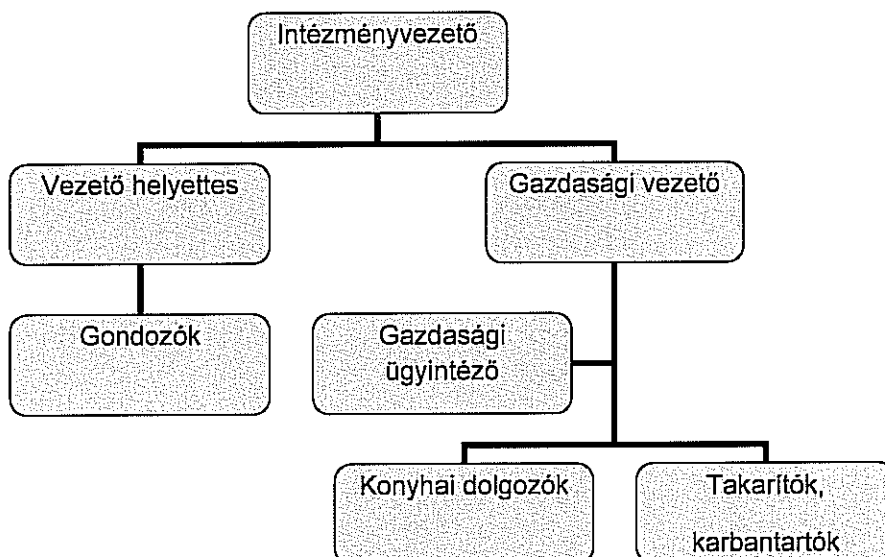
Települési önkormányzat helyi rendeletei a személyes gondoskodás megvalósításáról.

8/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről,

9/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,

5.2. Szervezeti ábra

Valós számok ismeretében SzMSz-ben kerül kidolgozásra a törvény által előírt és a fenntartó által engedélyezett feltételeknek megfelelően.



6. A bölcsőde kapcsolatrendszere

6.1. Társadalmi környezet, partnerkapcsolatok

Biatorbágy Pest megye nyugati részén, Fejér megyével határos területén helyezkedik el. Északról Páty, északkeletről Budakeszi, keletről Budaörs, délkeletről Törökbálint, délről Érd, Sóskút és Pusztazámor, délnyugat-nyugatról a Fejér megyei Etyek, nyugat-északnyugatról Herceghalom települései határolják.



A város belterülete a Zsámbéki-medencében terül el, ezt északnyugati-délkeleti irányban a Budai-hegység övezi, a keleti rész a Budaörsi-medencébe nyúlik át.

Mindkét anyatelepülés, Bia és Torbágy központja is utcás jellegű, csupán Bia legrégebbi része halmazos. Az újabban kiépült részek kertvárosi jellegzetességeket is mutatnak. Lakóinak száma megközelíti a 10 000 főt.

A város, illetve a bölcsőde könnyen elérhető busszal, vonattal, autóval, gyalog. A szomszédos falvakhoz az átjárhatóság megoldható. A közeli épületek, zöldterületek lehetővé teszik az életközeli, egészséges nevelés megvalósítását.

Partnerkapcsolat (nagyobb gyerekekkel, szülőkkel, szakemberekkel, társintézményekkel) kialakítása lehetséges és szükséges feltétel az intézmény színvonalas működéséhez.

Az élő kapcsolatok alkalmat teremtenek a gyerekekkel, a gyerekek nevelésével kapcsolatos információk és kérdések megbeszélésére, tapasztalatszerzésre, valamint kölcsönös segítségnyújtására.

6.2. Szülők

A szülőkkel történő kapcsolattartást a jogszabályok, **SzMSz és a házirend szabályozza.**

Jelentősége óriási, ezért a kapcsolat kialakítását már a bölcsőde megnyitása előtt el kell kezdeni. Gondolok családlátogatásra, szülői értekezletre, közös program szervezésére.

A kezdődő jó kapcsolatot folyamatosan ápolni és fejleszteni kell. A gondozók és a vezetők mindig legyenek elérhetők. Kérést, panaszt (ha jogos, ha nem) kezelni kell. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű kommunikáció.

Fontos feladatunk, annak biztosítása, hogy szülők tisztában legyenek saját- és gyermekeik jogaival: ismerjék a gyermekcsoportok életét, a gondozási-nevelési elveket, a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat. Joguk van tanácsot, tájékoztatást kérni a gondozónőtől, és véleményt alkotni vagy javaslatot tenni.

A kötelességeik ismerete ugyanolyan fontos. Be kell tartaniuk az intézmény házirendjét és együtt kell működni azzal.

A formális kapcsolattartásnál lényegesebb az együttgondolkodás, illetve az azonos elvek mentén történő cselekvés, az azonos szokások, illetve a hasonló felépítésű napirend kialakítása. A gyermek szempontjából csak akkor várhatunk el jelentős eredményt, ha ugyanaz az elvárása a szülőnek, mint a gondozónak, természetesen tiszteletben tartva a család nevelési értékeit.

A „hagyományok kialakítása” részben már említést tettem a Weblap készítésről. Ha én kapnám a vezetői megbízást, az első teendőim közt szerepelne a lap beindítása. Ezzel ugyanis nem csak a szülőkkel, és nem csak azokkal, akik bejárnak rendszeresen az intézménybe, hanem az egész várossal, város környékével élő kapcsolatot lehet létesíteni. A hírek, kérések, felajánlások, javaslatok stb témakörökön túl szakmai oldalak is lennének. Tekintve, hogy a bölcsis gyerekek napjuk nagyobb részét nem a szülőkkel töltik, feltehetőleg nagy érdeklődésre számíthatnánk a BÖLCSI-GALÉRIA beindításával, ami szintén a weblapon lenne.

6.3. Nevelési, közoktatási intézmények

A bölcsődénk kapcsolata más bölcsődékkal

Fontosnak tartom, hogy felvegyük a kapcsolatot környék bölcsődéivel és a megismerjük egymás munkáját, melynek feladata tapasztalatcsere és az egyes bölcsődék szakmai működésének segítése.



Bölcsőde és óvoda kapcsolata

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat.

Fontosnak tartom, hogy a leendő óvó nénik felvegyék a leendő óvodásokkal és szüleikkel a kapcsolatot.

Bölcsőde és iskola kapcsolata

Bár korban már távolabbi a kapcsolat (a gyerekeket illetően), mégis igényt tartanék rá. Pár év múlva – amikor már a régi bölcsisek járnak vissza pl karácsonyi vagy Mikulás műsort ajándékozva – meg lesz a varázsa. A jó kapcsolat az intézmények vezetőinek, dolgozóinak az együttműködését feltételezi.

6.4. Gyermekvédelem

Az intézmény vezetőinek tevékenyen közre kell működniük a bölcsődés gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében. Együtt kell működni a segítő egyesületekkel, szervekkel, intézményekkel. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok, gyermekek kapcsolatba kerülnek / kerülhetnek: Védőnői Szolgálat, Gyermekorvos, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, Képességet Vizsgáló Bizottság.

6.5. Civilszervezetek

Első lépésként fel kell térképezni, hogy a városban és a város környékén milyen civilszervezetek vannak. Ez a könnyebb rész, hisz valószínűleg a többség megtalálható a város honlapján. Ezt követően megismerve a tevékenységüket, kerülhet sor a kapcsolat felvételére. Feltehetőleg pl. a Biatorbágyi Nagycsaládosok Egyesületével jó kapcsolatot fogunk kialakítani.

7. Zárszó, összefoglaló gondolatok

*„Lásd meg gyermekedben a szellemi ajándékot,
Adj neki biztonságot és szeretetet,
Hidd el neki a törpét és a tündért,
Rossz szóval, gondolattal ne vétkezz ellene...”*

Dr. Kokas Klára

Többé-kevésbé háromszor 10 év munka áll mögöttem: 10 évet tanítottam, 10 évet iskolaigazgató voltam, 10 évet hivatalban töltöttem. Néha váltani kell, meg kell újulni. A következő 10 évet szívesen tölteném az Önök bölcsődéjében, mint bölcsődevezető.

Minden tisztelet annak a városnak és annak a városvezetésnek, akik ilyen nehéz időkben intézmény kapuit tudják megnyitni. Bátorság, elszántság, hit és kemény munka kell hozzá. Nem kevésbé annak, akit az a megtiszteltetés ér, hogy első vezetője lehet.



- ❖ Szeretnék ez a személy *én* lenni, mert úgy gondolom, a feladattal megbirkóznék.
- ❖ Ismerem az önkormányzati intézményeket vezetői és fenntartói oldalról.
- ❖ Mindig olyan munkahelyem volt, ahol a gyermekek főszereplők voltak.
- ❖ Kreatív, szorgalmas és kitartó vagyok.
- ❖ Bár nem vagyok biatorbágyi, ismerem a környéket, hisz erre lakik a családom.
- ❖ Magánéletem rendezett, teljes lélekkel hivatásomnak tudok élni.

Legfontosabb vezetői célkitűzéseim

- ❖ Otthonos, családbarát környezet kialakítása gyermek és dolgozó számára, hiszen életük nagy részét itt fogják tölteni.
- ❖ A társadalmi elvárások, a jogszabályok, a fenntartó elvárásai és partnereink igényeinek megfelelően színvonalas intézmény létrehozása, mely a folyamatos megújulást sem hagyja figyelmen kívül.
- ❖ Gazdaságos, takarékos működtetés.
- ❖ Hosszú távon értékes és eredményes hagyományrendszer megteremtése.
- ❖ Az eredményes és színvonalas gondozó- nevelő munkához szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése, folyamatos biztosítása.
- ❖ Közösségalakítás a szülők és a bölcsőde dolgozói között.
- ❖ Demokratikus légkörű, az együttműködést elősegítő vezetői tevékenységgel, alkotó légkör megteremtése.

Céljaimat csak a bölcsőde dolgozói kollektívájának támogatásával és együttműködésével érhetem el.

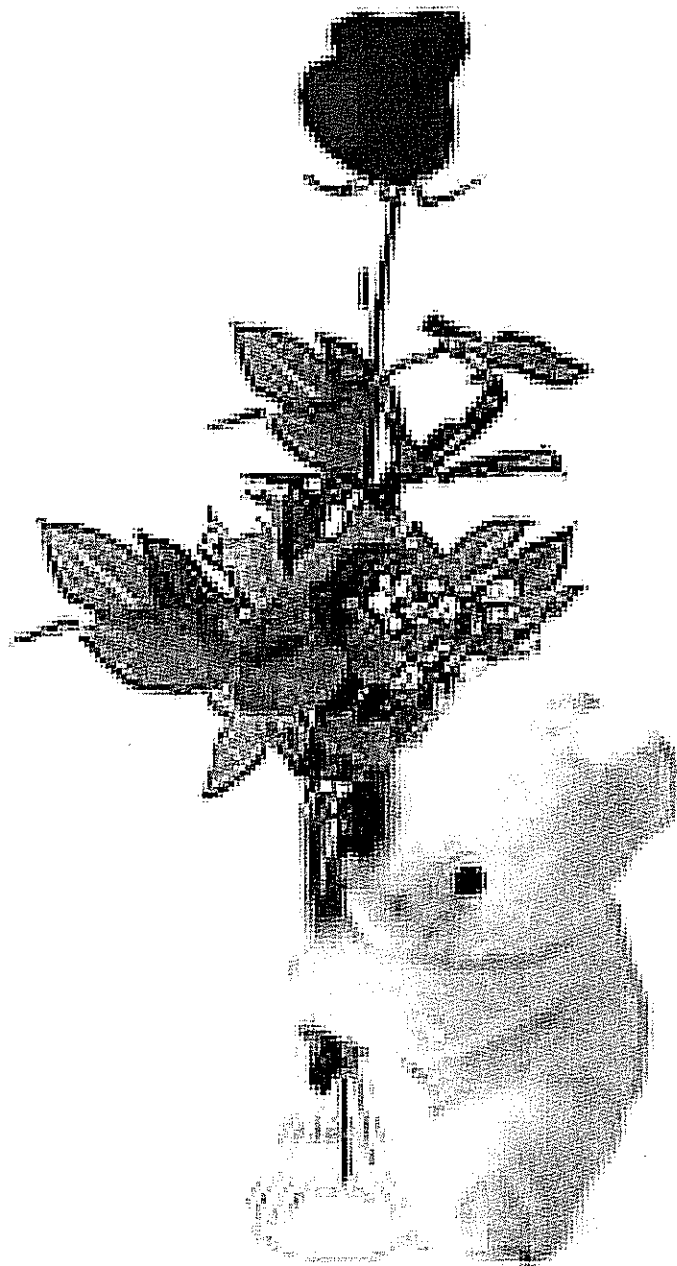
Ehhez kérem az Önök és fenntartó önkormányzat Képviselőtestületének támogatását.

*"Mélyen hiszek a szerencsében:
minél keményebben dolgozom,
annál szerencsésebb vagyok."*

(Stephen Leacock)

Bicske, 2012.február 20.

Balogh-Rózsás Erzsébet
2060 Bicske, Barsi József u. 20.



MELLÉKLETEK

Önéletrajz

Név: Balogh- Rózsás Erzsébet



Lakcím: 2060 Bicske, Barsi József u. 20.

Telefon: 82/413 723 Mobil: 06 30 7466 237

E-mail: erzsebet23@pazmanykabel.hu

Családi állapot: férjezett

Született: Lengyeltóti, 1955.04.23.

Iskolák, végzettségek:

2008 STD Tananyagszerkesztő tanfolyam

2006 „Hátrányos megkülönböztetés felismerése és kezelése” E tanúsítvány, Kaposvár

2005 Commitmnt Budapest Taninform felhasználói tanfolyam

2004. Oktatási és Információs Központ – Pályázatírás az EU-ban szaktanfolyam

2004. Oktatási és Információs Központ – Oktatás és képzés az EU-ban szaktanfolyam

2002. Somogy Megyei Közigazgatási Hivatal - Közigazgatási szakvizsga

2001. Somogy Megyei Közigazgatási Hivatal - Közigazgatási alapvizsga

2000. Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság és

Társadalomtudományi Karának Közoktatás Vezető Szak

Közoktatás vezető szakirányú szakképzettség

2000. Fővárosi Pedagógiai Intézet – Szaktanácsadói Tanfolyam

1999. Somogy Megyei Pedagógiai Intézet – Számítógép alapfokú használata

1999. Fővárosi Pedagógiai Intézet – Szaktanácsadói Tanfolyam

1998. Fővárosi Informatika- Számítástechnika Tanárok Egyesülete – Internet használat

1976. Kaposvári Tanítóképző Főiskola

általános iskolai tanító

rajz speciálkollégium

Munkahelyek, szakmai tapasztalatok:

2000- Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzati Hivatal Oktatási, Kulturális és Sport Igazgatóságának Oktatási irodája – ált. iskolai referens, vezető főtanácsos

1998-2000 Kaposvár, Somogy Megyei Pedagógiai Intézet – szaktanácsadó

1991-2000. Magyaregres – Magyaregresi Általános Iskola – iskolaigazgató

1977- 1991. Magyaregres – Magyaregresi Általános Iskola – osztálytanító

1976- 1977. Kaposvár, Zrínyi Ilona Általános Iskola – napközis nevelő

Nyelvtudás: német, alapfokú

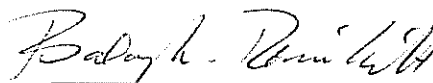
Számítógépes ismeretek: felhasználói szint: Word, Excel, 602 Text és táblázatkészítő
Internet, PowerPoint

Egyéb: jogosítvány B kategória

Személyes tulajdonságok: jó szervezőkészség, feladatorientáltság, problémamegoldó
gondolkodás, precíz munkavégzés, lényeglátás, empátia, jó „csapatjátékos”, kitartás

Személyes érdeklődési körök: zene, színház, utazás, informatika, kertészkedés

Bicske, 2012. január 27.


Balogh- Rózsás Erzsébet

Sorszáma: PT-B

1141

szám

OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet

RÓZSASZÉP HORVÁTH ERZSÉBET

száma: 1141

1955. év április hó 23. napján

Lengyeltóti városban (középsőben)

Sóhogy megyében Magyar-országban

a Kaposvári Tanítóképző Főiskolán (felsőoktatási)

intézményben) szerzett 1976. év június hó 30. napján kelt,

32/1976 számú kiadott oklevéllel igazolt fősiskolai

szintű végzettsége, általános iskolai tanítói szakképzettsége

alapján az 1998/1999. tanévi a(2) 1999/2000. tanévi

a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi (felsőoktatási intézmény)

Egyetem Gazdaság- és Társadalmi Tudományi

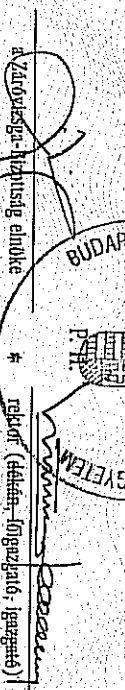
Közoktatási Vezető szakirányú szakjában tanulmányokat folytatott.

A Záróvizsga-Bizottság elítelt 2000. év június hó 24. napján

lett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően)

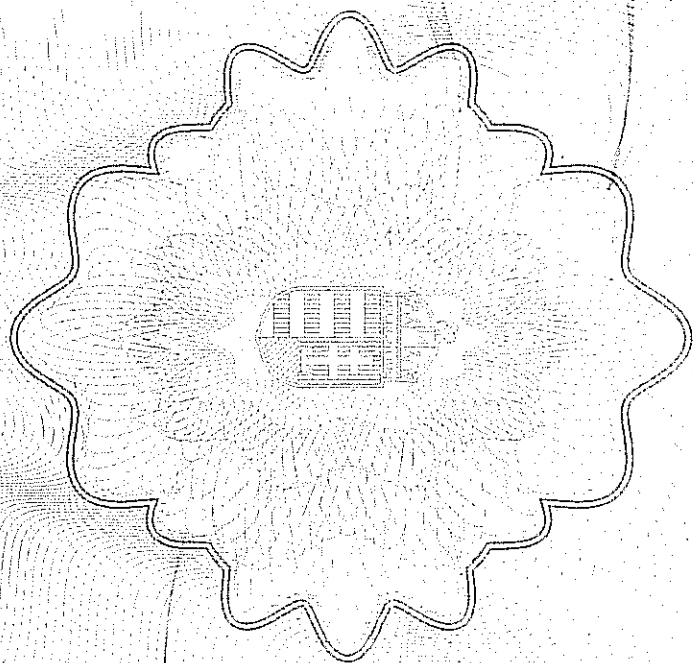
Közoktatási Vezető szakirányú szakképzettséget szerzett.

Kelt Budapest, 2000. év június hó 30. n.

A Záróvizsga-Bizottság elnöke

rektor (titkár-főigazgató-igazgató)

BUDAPESTI MŰSZAKI
EGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI
KÖZOKTATÁSI VEZETŐ
SZAKIRÁNYÚ SZAKKÉPZÉSE

OKLEVÉL



A. T. U. 1179. r. sz. - Párlat-nyomtatás - 26 684
Tudományok Rt. - (Fsz.: 5-9551)
Látta: OM részéről: dr. 1998. X. 27.

Felvétele: 143 / 1955

Teréz Erzsébet
 (a gyermek családi és utóneve)

Hit- katolikus községhelyen
 leány gyermek szeged városban
1955 év april hó 28 napján
Égeri. Leányg. o. sz. o. sz. o.
szül. kórházban
 (a születés ideje betűvel)

Született született
 Szülei: Teréz János
 (az apa családi és utóneve)
Anna Erdősi foglalkozású,
szegedi
 és János Margit lakos
 (az anyai családi és utóneve)

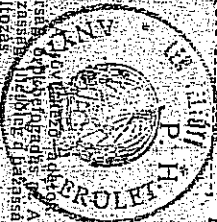
Orbán foglalkozású,
 lakos

Megjegyzések és utólagos bejegyzések: *

Kiállítottam a szegedi
 anyakönyvi kerület születési anyakönyvéből.

Kelt Szeged 1955. évi 1 hó 3 n.

Árnyas
 anyakönyvvezető-helyettes



Érkezési és kiadási jegyzék: az anyakönyvvezető-helyettes által vezetett anyakönyvi kerület anyakönyvéből. A. n. 76. § (3) és (5) esetben. Határozás: a születési bejegyzés megnevezése felvétel, beállítás, törlés.

Szám: 32/1976.

Oklevél

Horváth

Ezt az oklevelet számára állítottuk ki,

Erzsébet aldi az 1955. év április hó 23. napján

Lengyel-tóti városban (községben)

Somogy... megyében Magyar... országban

született, és az 1973/74 tanévtől az 1975/76 tanévig a

Kaposvár

Tanítóképző Főiskolán

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett

Az Allami Vizsgáztató Bizottság 1976. évi

június. hó 22. -i határozata alapján

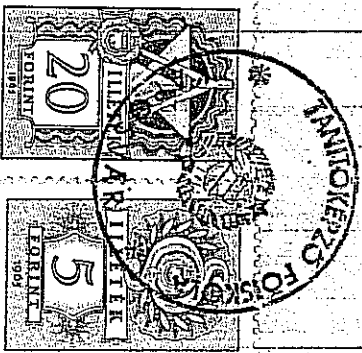
nevezett oklevelés általános iskolai tanítónak

..... nyilvántartjuk

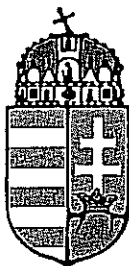
Oklevelének minősítése .. közepes (3,00)

Kelt, Kaposvár, 1976. év június. hó 30. - n.

Almásy
P. H.
Faktor (adokán, igazgató)



A. Tű. 1134/a. r. sz. — Nyomell. V. — FNYV. 16.



Szám: ...98/2001....

BIZONYÍTVÁNY

Név: Rózsásné Horváth Erzsébet

Születési hely, idő: Lengyeltóti, 1955.04.23.

Anyja neve: Bakó Magdolna

a Somogy Megyei Közigazgatási Hivatal mellett működő vizsgáztató bizottság előtt

a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 25. § (3.) bekezdése

alapján megfelelt minősítéssel

KÖZIGAZGATÁSI ALAPVIZSGÁT

tett.

Kelt: Kaposvár, 2001... év május hónap 17... nap.



vizsgáztató
bizottság
tagja

vizsgáztató
bizottság
elnöke

vizsgáztató
bizottság
tagja



Szám: 232/2002.....

BIZONYÍTVÁNY közigazgatási szakvizsgáról

Ezt a bizonyítványtRózsásné Horváth Erzsébet.....részére
állítottuk ki, akiLengyeltóti.....városban (községben)
született1955.04.23.....-án,
anyja neve:Bakó Magdolna.....

Nevezett az Országos Közigazgatási Vizgabizottság elnöke által kijelölt,
.a.Somogy Megyei Közigazgatási Hivatal.....mellett működő
vizsgáztató bizottság előtt, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törv. alapján
.....közepesen megfelelt.....minősítéssel

KÖZIGAZGATÁSI SZAKVIZSGÁT TETT

Általános közigazgatási ismeretek és

....."Önkormányzati közigazgatás".....vizsgatárgyakból.

Kelt:Kaposvár....., 2002. évdecember..... hó03..... nap

.....
vizsgáztató bizottság tagja

.....
vizsgáztató bizottság tagja

.....
vizsgáztató bizottság elnöke

Sorszám: 26/1999-2000.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

RÓZSÁSNÉ HORVÁTH ERZSÉBET
(HORVÁTH ERZSÉBET)

(született: Lengyelóti, 1955.; anyja neve: Bakó Magdolna)
részt vett

a Fővárosi Pedagógiai Intézet (Bp. 1088 Vas u. 10.) által szervezett

A SZAKTANÁCSADÁS AKTUÁLIS KÉRDÉSEI

című,

30 órás pedagógus továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek megfelelt.

A továbbképzés a 277/1997. (XII. 22.), továbbá a 185/1999. (XII. 13.) Korm. rendelet

13.§ (4) szerint támogatható és a kötelező hétévenkénti továbbképzésbe beszámítható.

A továbbképzés helyszíne: Fővárosi Pedagógiai Intézet

Budapest, 1088 Vas. u. 10.

A továbbképzés ideje: 1999. augusztus 26-tól 2000. április 27-ig.

A tanfolyam elvégzése munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít.

Budapest, 2000. április 27.



tanfolyamvezető

Dr. Pála Károly
igazgató

TANÚSÍTJUK,

hogy

RÓZSÁNÉ HORVÁTH ERZSÉBET

a Fővárosi Pedagógiai Intézet által

1998. év augusztus hó 27. napjától 1999. év április hó 22. napjáig,

Fővárosi Pedagógiai Intézet, 1088 Vas utca 10.

helyszínen szervezett,

A szaktanácsadás aktuális kérdései

című,

09/20/29

anyakönyvi számú,

30 órás

továbbképző tanfolyam követelményeinek eleget tett.

A pedagógusok hetévenkénti kötelező továbbképzésébe, a 277/1997. (XII. 22.)
Kormányrendelet értelmében beszámítható.

Budapest, 1999. április 12.



Eszter Gierák
tanfolyamvezető

Pála Károly
Dr. Pála Károly
igazgató

TANÚSÍTVÁNY

Pedagógusok megyei továbbképzése

1998 / 1999. tanév

Nyilvántartási szám: 107-32h / 1999.

Név: Rossasné Horváth Erzsébet
(Tanítói név): _____

Aki született: Lengyelkőn, 1955 év, 04. hó, 23. nap

Anyja neve: Bakó Magdolna

Munkahely: Általános Iskola, Magyarégers

A Somogy Megyei Pedagógiai Intézet szervezésében a
számítógép alapfokú használata
és szövegszerkesztés

című tanfolyamot 60 órában eredményesen elvégezte.

Kaposvár, 1999. év 06. hónap 16. nap.



a tanfolyam vezetője
az intézet igazgatója



[Euportál]

OKTATÁSI ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT

OKLEVÉL

IGAZOLJUK, HOGY

Rózsásné Horváth Erzsébet

Az **Oktatás és képzés az EU-ban** SZAKTANFOLYAMUNKONRÉSZT VÉLT,

ÉS AZON **jó** MINŐSÍTÉSEL SIKERES VIZSGÁT TETT.

A TANFOLYAM SZERVEZÉSE ÉS AZ ON KÉPZÉSE

A **InterWORD Kft.** VÉGEZTE.



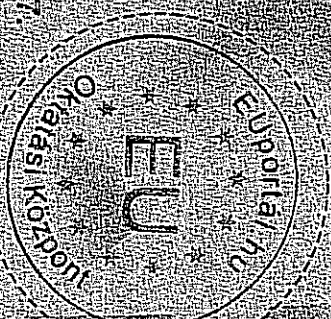
AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG
MAGYARORSZÁGI DELEGÁCIÓJÁNAK
SZAKMÁLTAMOGATÁSÁVAL

OKÉV/ny.sz.: 02-0030-03


ERDOS GABOR
EU OKTATÁSVIZSGA
FEJESZTŐ

DATUM

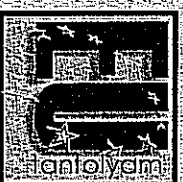
2004.04.27




ZSIGA HENRIK
KÉPZÉSI GAZGÁTO
EUOPKA

KÖDSZÁM

016-040425-03357 NETJURA.KFT.



[EUportál.hu]

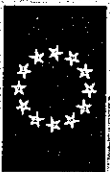
OKTATÁSI ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT

OKLEVÉL

IGAZOLJUK, HOGY

Pályázatírás az EU-ban SZAKTANFOLYAMUNKON RÉSZT VETT,
ÉS AZON **jó** MINŐSÍTÉSSEL SIKERES VIZSGÁT TETT.

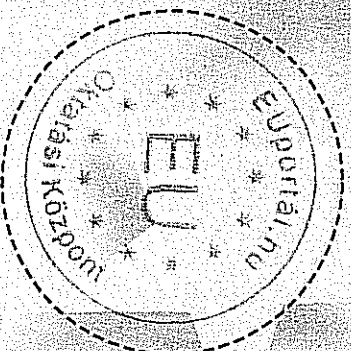
A TANFOLYAM SZERVEZÉSÉT ÉS AZ ÖN KÉPZÉSÉT
A **InterWORD Kft.** VÉGEZTE.




AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG
MAGYARORSZÁGI DELEGÁCIÓJÁNAK

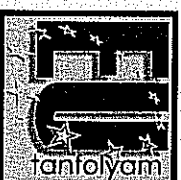
SZAKMAI TÁMOGATÁSKAVATL
OKÉV ny.sz.: 19-0108-04

DÁTUM: 2004. 11. 24.




ZSIGA HENRIK
KÉPZÉSI IGAZGATÓ
EUPORTÁL

KÓDSZÁM: 025-041122-04530 OKTATÁSI KÖZPONT,
INTERWORD KFT.





MAGYAR MŰVELŐDÉSI INTÉZET
HUNGARIAN INSTITUTE FOR CULTURE

1011 Budapest Corvin tér 8.

Tel.: 201-3766

Web: www.mmi.hu/org/mmint

Postacím: 1251 Bp. Pf. 33.

Fax: 201-5764

Email: mmi@mmi.hu

Tisztelt Rózsásné Horváth Erzsébet!

Örömmel fogadtuk a „A felnőttkori tanulás gondjai és örömei a családban” című pályázatunkra beküldött írását.

A kuratórium döntése alapján az Ön pályázata a díjazottak között szerepel, amihez szívből gratulálunk.

Köszönjük, hogy a felnőttkori tanulással járó nehézségeket és örömöket megosztotta velünk, reméljük gondolatai a felnőttképzéssel foglalkozó szakemberek számára is hasznosak lesznek, megszívlelendő tanácsait pedig reményeink szerint olvashatják azok is, akik most állnak a döntés előtt: vállalható e a tanulás a család mellett?

Szeretettel várjuk Önt a pályázati eredményhirdetésre, amelynek időpontja és helyszíne:

2003. szeptember 27. szombat 11 óra

Budai Vigadó - Magyar Művelődési Intézet

1011 Budapest, Corvin tér 8.

(Két percre a Batthyány téri metró megállótól.)

Amennyiben a családjával érkezik, szeretettel látjuk az eredményhirdetést követően kezdődő gyermekeknek szóló színházi előadáson (Árgyilus királyfi és Tündér Ilona - tündéries játék, bábokkal és maszkákkal a Hattyúdal Színház előadásában), vagy örömmel fogadjuk jelenlétét a 11.30 órakor kezdődő kerekasztal beszélgetésen, amelyen a felnőttképzés szakemberi fejtik ki véleményüket a felnőttkori tanulás, az élethosszig tartó tanulás és a család viszonyáról.

Amennyiben nem vehet részt a pályázati eredményhirdetésen, kérjük jelezze Komjáti Gabriellának a 06-1-201-5053-as telefonszámon.

Budapest, 2003. szeptember 18.

Üdvözlettel:

Tóth Erzsébet
művészeti igazgató helyettes



A MŰVELŐDÉS HETE – A TANULÁS ÜNNEPE
MAGYARORSZÁGON

OKLEVÉL

Rózsásné Horváth Erzsébet

részére,

aki, a

*„Felnőttkori tanulás gondjai és örömei a családban”
című országos pályázaton dolgozatával a legjobbak között szerepelt.*



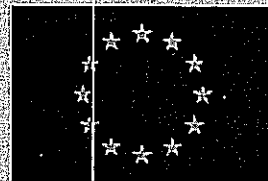
*Magyar Művelődési Intézet
Budapest, 2003. szeptember 27.*

*Tóth Erzsébet
művészeti igazgatóhelyettes*





REGIONÁLIS FEJLESZTÉS
OPERATÍV PROGRAM



SZÁM: 1/2006.



TANÚSÍTVÁNY

E tanúsítványt

B. Rózsás Erzsébet

számára állítottuk ki annak igazolására,
hogy részt vett a Magyar Közigazgatási Intézet megbízásából
a Somogy Megyei Közigazgatási Hivatal által
szervezett,

„Hátrányos megkülönböztetés felismerése és kezelése”
című központi továbbképzési programon.

Kaposvár, 2006. november 07.



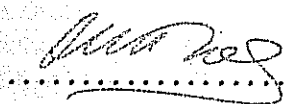
.....
Hoffmanné Dr. Németh Ildikó
hivatalvezető

Taninform 2005

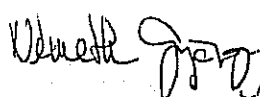
Oklevél

RÓZSÁSNE HORVÁTH ERZSÉBET

részére, aki eredményesen elvégezte
a Taninform2005
felhasználói tanfolyamot.



Comenius
Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
1133 Budapest,
Pozsonyi út 50. III/2.



HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

IGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS SZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

BALOGH-RÓZSÁS ERZSÉBET
Honyáth Erzsébet
Lengyel-tóti, 1955.04.23.
anyja szül. neve: Bakó Magdolna
magyar állampolgár
7400 Kaposvár, Dr. Kovács-Sebestény Gyula utca 8. hsz. 1. ajtó. alatti
lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján
A BÜNTETTESEK NYILVANTARTÁSÁBAN NEM SZEREPEL



[Signature]
Dr. Luczai István
főosztályvezető

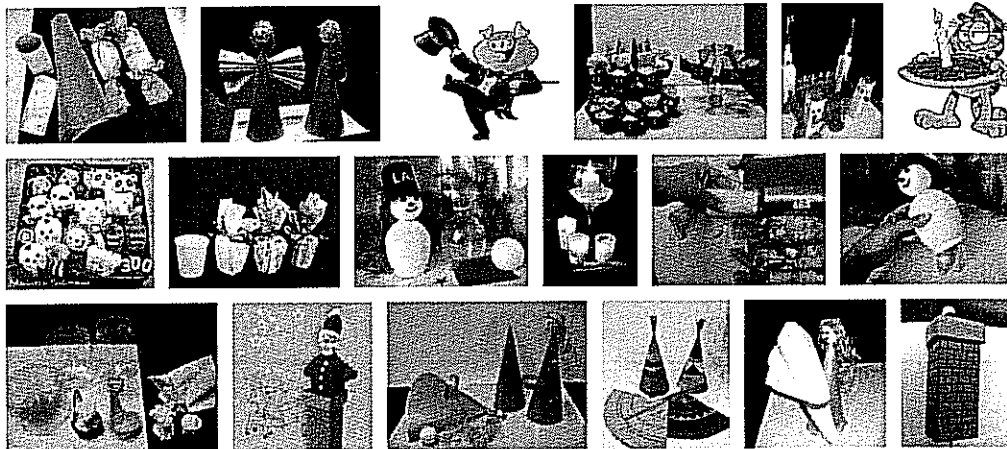
Budapest, 2012. január 24.

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatóság érkezői bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatóság érkezői bizonyítvány tartalma az ellenkező bizonyításig mindenki köztelenül elfogadandó. Jogszabálysértése hivatalosával az érteit személy a bizonyítvány bíróság felhatalmazatát kérheti a Fővárosi Törvényszékkel. A keresetlevél a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatóság érkezői bizonyítvány közzétételére a közérdekeltség hiánya miatt nem kerül sor. A hatóság érkezői bizonyítvány adatait az információs önmegőrzési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közzétételre nem kötelezik. A hatóság érkezői bizonyítvány adatait az információs önmegőrzési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közzétételre nem kötelezik. A hatóság érkezői bizonyítvány adatait az információs önmegőrzési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közzétételre nem kötelezik. A hatóság érkezői bizonyítvány adatait az információs önmegőrzési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közzétételre nem kötelezik.

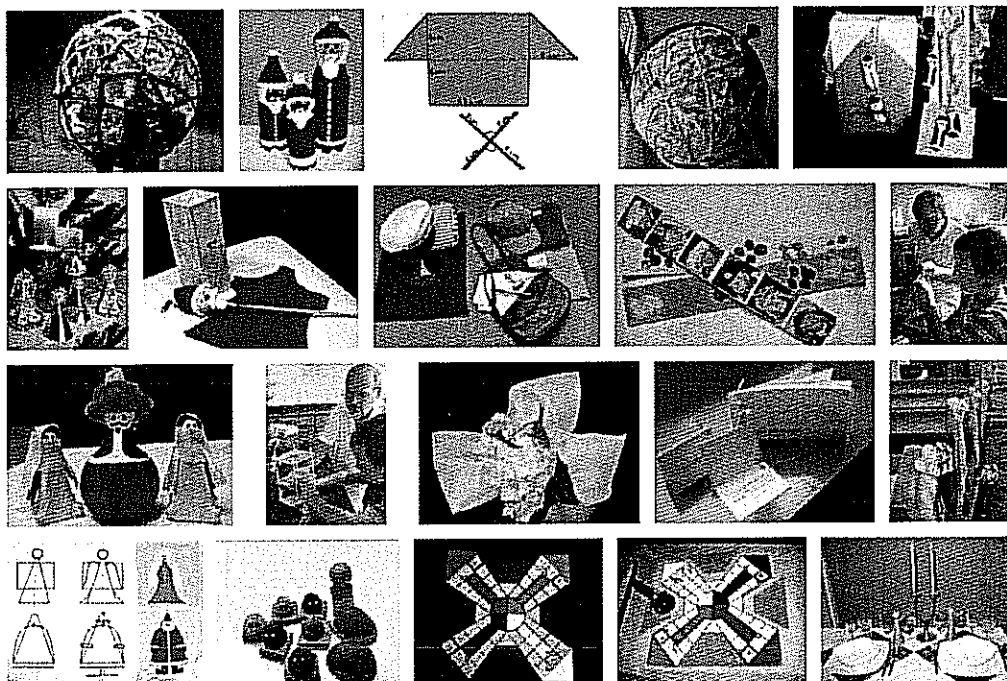


IGAZGATÁSI SZOLGÁLTATÁSI DÍJRÓL
Név adata
BALOGH-RÓZSÁS ERZSÉBET
7400 KAPOSVÁR,
DR. KOVÁCS-SEBESTÉNY GYULA UTCA 8.

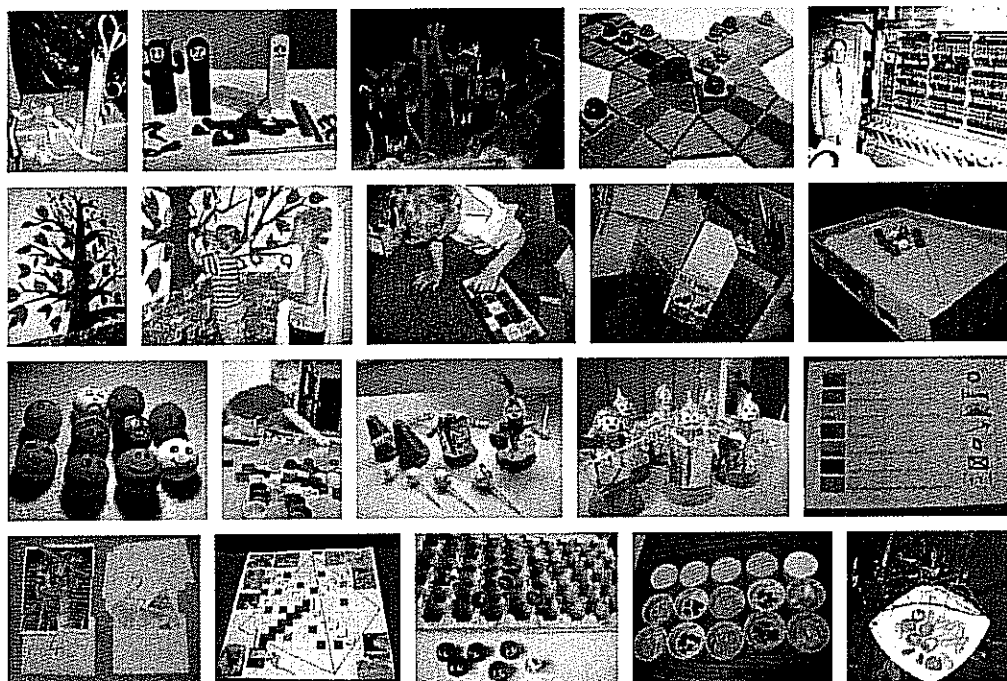
Bizonylat sor
ERB344644/20
adésség
24



2. oldal



3. oldal



4. oldal

5.sz.melléklet

4.6. Az intézmény kötelező feladatai

4.6.1 Általános feladatok

Az első évek nevelő munkájának alapozó feladata van. A megalapozás szempontjából legnagyobb jelentősége a világ megismerésének, és az érzelmi kötődések kialakulásának van. A bölcsődei gondozás-nevelés feladata a gyermek testi – és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

Az egészséges testi fejlődés elősegítése:

A testi fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése;

A primer szükségletek egyéni igény szerinti kielégítése;

Egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető higiénés szokások kialakításának segítése.

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az átélt nehézségek feldolgozásában.

A gondozónő – gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése.

Az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében.

Az én tudat egészséges fejlődésének segítése.

A társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése.

Megteremteni a lehetőséget a gondozónővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása.

Önálló aktivitás és kreativitás támogatása.

Ismeretnyújtás tapasztalatszerzéssel, cselekedtetéssel.

A gyermek tevékenységének támogató, bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése.

A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet-megoldási minták nyújtása

4.6.2. Gondozás

Azoknak a tevékenységeknek az összessége, amelyekkel a felnőtt a csecsemő-és kisgyermek szükségleteit kielégíti, bensőséges interakciós helyzet gondozónő és gyermek között.

A gondozónő munkájának nagy részét a gondozási műveletek töltik ki. A gondozás része a nevelőmunkának, ha nem megfelelő, gátolja a személyiség alakulását.

A csecsemőt és kisgyermeket a családban egy személy, az édesanya gondozza, intézményben ezt több személy végzi. Ahhoz, hogy itt is biztosítva legyen a gyermek optimális pszichoszomatikus fejlődése, a gondozás alapkövetelményeinek betartása elengedhetetlen követelmény.

A gondozás (öltözködés, tisztába tevés, kézmosás, étkezés) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

Tisztálkodás

Minden gondozási művelet kapcsán arra kell törekedni, hogy az a gyermeknek kellemes élmény legyen.

Feladatunk, hogy segítségére legyünk abban, hogy a tisztálkodással és fürdetéssel kapcsolatban elsajátítsa azokat a készségeket, melyeket három éves korra általában el lehet várni.

Abban is segítenünk kell, hogy a tisztálkodással kapcsolatban egyre több szót, kifejezést sajátítson el, használjon fel helyesen.

A kéz-arcmosás minden étkezés előtt és után, illetve szükség szerint történik.

A WC használat, illetve pelenkázás is a gyermek igényei szerint valósul meg.

Étkezés

A gyermekek egészséges ételmezése a jövőjük alakulásának egyik kulcsfontosságú tényezője. A gyermekkorban kialakult táplálkozási szokások nehezen befolyásolható mintaként rögzülnek, és egész életre szóló ízlésformáló szerepük van.

Tehát a gyermekkel kapcsolatban levő szakembereknek, gondozónőknek, óriási a szerepük az életmódi szokások alakításában.

A táplálásnak, étkezésnek nemcsak a gyermek testi fejlődésében van szerepe, hanem az érzelmi élet, a szociális kapcsolatok alakulásában is.

A gondozónő feladatai a csecsemő és kisgyermek táplálásával kapcsolatban:

- kellemes, nyugodt légkör kialakítása
- megszerettetni a különböző ízű, sűrűségű, a korának megfelelő ételeket
- megtanítani az önálló étkezésre
- helyes szokásokat kialakítani

A bölcsődékben a napi étkezések a jól szervezett folyamatos napirend szerint történnek.

Amíg a gyermekek nem esznek egyedül vagy együtt, fontos egy megfelelő etetési sorrend kialakítása. Az életkori sajátosságok figyelembe vételével először a csecsemők étkeznek (ölből evés- ivás).

A csecsemőket a gondozónő mindig állandó, meghatározott sorrendben gondozza. Egy-egy csecsemő egyszeri felvételekor több gondozási műveletet végez egymás után. (pl. tisztázás, mosdatás, etetés, öltöztetés és levegőre történő fektetés).

A kanál önálló használatával a gyermekek többsége 1,5 éves kora körül kezd szívesen próbálkozni. Ilyenkor úgynevezett „kétkanalas” módszert kell alkalmazni. A gondozónő a gyermekkel szemben ülve eteti, és neki is ad egy kanalat, hogy próbálkozhasson. Fontos az előke használat is a gyermek ruhájának védelme érdekében, hiszen az elején még sok étel megy mellé. Amikor már egyre ügyesebben eszik, az előkéje is egyre tisztább marad. Körülbelül 2,5 év körül olyan tisztán tud enni, hogy nincs szüksége előkére.

A 2-2 és fél éves gyermekek már ügyesen terítenek maguknak. Mindenkinnek megszokott, saját helye van az asztalnál. Minden gondozónő a „saját” gyermekeinek étkezésénél felügyel. Amelyik kisgyermek elfárad az étkezésben, gondozónője segítséget nyújt számára.

Törekedni kell a gyermekek egészséges táplálására (sok főzelékféle, friss gyümölcs, rostos gyümölcsle adása). Az ételek elkészítésénél figyelembe lehet venni a szülők kéréseit. Ha a gyermek vallása miatt nem ehet sertés – vagy marhahúst, más ételt fog kapni.

Étkezések menete: reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna

A szülők a hirdetőre kifüggesztett étlap alapján tájékozódhatnak majd az aznapi étrendről.

Öltözködés

Öltözködés terén a gyermekek a teljes önállóságot még 3 éves korra sem érik el. A befejező, eligazító műveletben még segítséget igényelnek.

Fontos dolog, hogy a gyermekre mindig fejlettségének megfelelő ruhadarabot adjunk.

Többnyire a 1,5 – 2 éves gyermekek már önállóan le tudnak vetkőzni. A 2,5 – 3 évesek pedig már próbálkoznak az öltözködéssel és gombolással is.

A gondozónők elegendő időt biztosítanak a gyermekek próbálkozásaira.

Pihenés, levegőztetés, napoztatás

A gyermekeknek biztosítani kell a nyugodt alvás feltételeit. Minden gyermeknek külön ágya, ágyneműje van.

Alkalmazkodni kell a gyermekek egyéni alvási szokásaihoz. Pl. cumi, cumisüveg, megszokott kendő, kedvenc maci, stb. használata.

A gondozónők mindig a gyermekek mellett maradnak, a síró gyermeket megnyugtadják.

Az egészséges csecsemő és kisgyermek számára a szabad levegőn való tartózkodás éppen olyan fontos, mint a megfelelő táplálék.

A levegőztetés fontos szervezési feladat.

A csecsemőket életritmusuk figyelembe vételével többnyire a szabad levegőn kívánatos altatni. Ehhez megfelelő tárgyi feltételek szükségesek: kiságy, megfelelő ágynemű, ruhanemű. Nyáron a nap nagy részét a játszóudvaron töltik a gyerekek. A napsugarak jótékonyan hatnak a gyermekek egészségére (D vitamin kialakulása, gyulladásgátló, immunrendszer erősítő hatás).

A veszélyes ultraibolya sugarak ellen magas faktorszámú napozókrémeket kérünk majd a szülőktől. A nagy melegben pancsolókban (ha lesz) frissülnek fel a gyerekek. A csecsemőket szűrt fényben napoztatjuk, és 11 és 15 óra között semmiképp sem visszük őket napra.

Pelenkázás, szobatisztaságra nevelés

A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermek szociális fejlődésében. Az első olyan elhatározás, amely során kényelmetlenséget vállal annak érdekében, hogy a felnőttek rendjébe beilleszkedjék.

Az elhatározás alapja, hogy olyan akar lenni, mint a felnőttek. Az ehhez szükséges elhatározásra kb. 2 éves kora körül érik meg, és mindenféle előzetes szoktatás nélkül, 2 – 3 éves kora között – vagy egyik napról a másikra, esetleg néhány heti próbálkozás után – szobatiszta lesz. Fontos, hogy a felnőtt ebben is kezdettől fogva támogassa, együttműködjön vele.

A napi pelenkázások üteme rendszeresen történik, (illetve szükség szerint) a napirend része.

A gondozónők a 2 éves gyermeknek is felkínálják a bilit, a kisgyermek eldöntheti, hogy rá akar-e ülni, vagy sem. A nagyobb gyermekek választhatnak a WC vagy a bili között.

4.6.3. Nevelés

*„ A játék, út a gyermekek számára,
annak a világnak a megismeréséhez,
amelyben élni fognak, és amelyet
megváltoztatni hivatottak.”*

Játék

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb örömszerző tevékenysége, így a bölcsődei nevelés leghatékonyabb eszköze is, amely segíti a gyermekeket a világ megismerésében és elfogadásban, elősegíti a testi, érzelmi és szociális fejlődésüket.

Irodalmi nevelés*Vers, mondóka, mese*

A mese – éppúgy, mint a játék – örömforrás, feszültségoldás. A mesére a gyermekek önkéntelenül odafigyelnek.

A mese közel hozza a gyerekeket és a felnőtteket, hiszen meséléskor odabújnak, odaülnek szorosán a gondozónő mellé, és érzelmi biztonságban érzik magukat.

A vers, mondóka fejleszti a gyermek szókincsét.

A versek, mondókák szoros részei a bölcsődei élet minden mozzanatának. Már csecsemőkortól fogva naponta gyakorolni kell a jól ismert mondókákat, verseket. A gyermekek nagy örömmel ismétlik a ringató, érintgető, tapsoltató, és simogató, rímelő mondókákat.

Ez az irodalmi nevelés szorosán összefonódik az anyanyelvi, a zenei neveléssel, az énekléssel és a mozgásos játékokkal.

Anyanyelvi nevelés*Beszéd*

A beszéd a kommunikáció egyik fajtája, és az emberi kapcsolatok fő eszköze.

A kisgyermek életében a szavak megértésénél nagy jelentősége van a szituációknak.

A beszéd a gondozónő munkájának egyik legfontosabb része. Nagyon fontos, hogy tisztán, jól érthetően beszéljen a gyermekekkel, minden kérdésükre adjon választ.

A versek, mondókák, énekek nagyban hozzájárulnak a gyermekek beszédfejlődésének alakulásához.

Zenei nevelés*Ének – zene- dalos játékok*

Az éneklés, a dalos játékok jótékony hatásúak minden korcsoportú kisgyermek számára.

Az éneklésben felszabadulnak gátlásaik, félelmeik.

Az éneklés, dalos játékok beépülnek a napi munkarendbe.

A csecsemőknek ölbeli ringató, döcöggető, simogató, altató énekeket kell énekelni.

A nagyobb gyerekekkel bábjátékos énekekkel, szerepjátékos szituációkkal bővíti a kínálat.

Mozgás, játékos testmozgás

A mozgás a bölcsődei élet elengedhetetlen feltétele. Fontos feladat a megfelelő napirend kialakítása, hogy elegendő idő jusson a gyermek számára a mozgásra, a különféle mozgásformák gyakorlására, újak elsajátítására.

A csecsemőknek megfelelő mozgásteret kell biztosítani. Feladatunk a jó érzelmi atmoszféra megteremtése és a mozgáskedv fenntartása.

A napi mozgásigényüket a tornaszobában, a játszóudvaron, esetleg a folyosón tudják kielégíteni a gyermekek.

Az udvari játék keretében lehet gyakorolni a futást, járást, csúszdázást, labdázást, lehet bújócskázni, fogócskázni, ugrálni, egyensúlyozni stb.

A környezet megismerése

Bölcsődénkben a gyermekek környezeti nevelését saját tapasztalataikra építjük.

Séták alkalmával lehet beszélgetni az évszakok változásáról (tavasz, nyár, ősz, tél). Ilyenkor jó alkalom nyílik a közlekedés megfigyelésére is.

A környéken megfigyelhetjük a madarak, bogarak, csigák, méhek életét. Terményeket, virágokat, növényeket gyűjthetünk.

Alkotó tevékenységek

Vizuális nevelés, rajzolás, festés, mintázás

Rajzolás:

A rajzfejlődés a játékban történő tevékenységek során alakul. Minden gyerek szeret rajzolni, erősíti alkotási vágyukat, kreativitásukat, képzeletvilágukat.

A bölcsődés korú gyermekek firkákat, szabálytalan köröket, „madárfészket”, vonalakat készítenek.

A rajzolás, festés nagy öröm a kicsik számára.

Gyurmázás:

A nagyobbak próbálkozhatnak a gyurmázással: gyúrnak, sodornak, nyújtanak. A 2,5 – 3 éves gyermekek már kígyót, csigát, kis golyókat is képesek készíteni. Az alkotás során a gyermekek észreveszik a tárgyak hasonló és különböző jellemzőit, a dolgok és jelenségek közötti összefüggéseket.

Gyurmázás közben sokat lehet beszélgetni, az alkotás közlési vágyat ébreszt a gyermekekben, beszélő kedvük fokozódik, amely ösztönzően hat a kommunikációs fejlődésre is.

Építés, konstruálás:

Az építés is mindennapos tevékenység. Természetes kihívást jelent a gyermek számára (mert meg kell valahogy építeni az alagutat, a tornyot vagy a garázst) Gondolkodásra készíti, ösztönzi és fejleszti kreativitását.

A gondozónőnek fontos szerepe a játék közbeni figyelem, támogató, megerősítő jelenlét.

Biztosítani kell az elmélyült játék feltételeit, a szabad választás lehetőségét, esetenkénti ötletadást, elismerést, dicséretet.

6.sz.melléklet

Részlet A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS-NEVELÉS SZAKMAI SZABÁLYAI Módszertani levélből.
Szerzők: Rózsa Judit, Szombathelyiné dr. Nyitrai Ágnes, Tolnayné Falusi Mária, Vokony Éva

A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS-NEVELÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

Bölcsőde működhet: bölcsődének épült épületben és a funkciónak megfelelően átalakított, adaptált épületben. Új bölcsőde tervezésénél, más épületből történő kialakításánál, illetve átalakításánál az OTÉK (Országos Településrendezési és Építési Követelmények) előírásait kötelezően kell alkalmazni, valamint az MSZ-04-205/2-87 építésügyi ágazati szabványt kell irányadónak tekinteni.

A./ A BÖLCSŐDE HELYSÉGEI

1. A gyermekek által használt helyiségek

Egy bölcsődei gondozási egység 24 gyermek elhelyezésére szolgál, gyermeköltözőből, fürdőszobából és 2 gyermekszobából áll.

Gyermeköltöző (átadó): A gyermekbejárat előteréből nyíljon, a fürdőszobához átlátszó üvegezett ajtóval kapcsolódjék.

Felszerelése: Feleljen meg a különböző korú gyermekek öltöztetési igényeinek, legyen minden gyermek részére ruha- és cipőtároló; 1 felnőtt mosdó, padok, ülőkék.

Fürdőszoba: kapcsolódjon a gyermeköltözőhöz, valamint a gondozási egység egy vagy két gyermekszobájához. Közvetlen kapcsolat esetén a gyermekszobákban játszó gyermekekre a rálátást, ennek hiányában a hallótávolságot minimálisan biztosítani kell.

A gyermek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermek méretéhez és fejlettségéhez igazodjanak.

Felszerelése: 2 db gyermekmosdó (peremmagasság: 45 cm) hideg-meleg vízzel, keverő csappal; 2 db gyermek WC; 1db csecsemő fürdőszobás kád hideg-meleg vízzel, keverő csapteleppel, flexibilis zuhanyozóval; 2 db pólázóasztal; minden gyermek részére saját fésű és törülköző elhelyezésére alkalmas tartó; a gyermek teljes alakját mutató tükör a gyermek magasságában elhelyezve; fogmosópohár tartó.

Gyermekszoba: az előírt alapterület 4 m²/fő.

A helyiség teljes alapterülete közvetlen természetes megvilágítású legyen, az erős benapozást árnyékoló szerkezettel kell meggátolni; az ablak mellvéd magassága legfeljebb 0,8 m legyen, az ablakokat bukószárnyal és biztonsági láncsal is fel kell szerelni. A bútorozást balesetmentesen, a gyermekek fejlettségét követve kell alakítani. Mélyen üvegezett ajtót kell tervezni ott (terasz, fürdőszobaajtó, gyermekszobák közötti ajtó), ahol a gondozónőnek látnia kell a csoportot, illetve azt, hogy nincsen-e gyermek a nyitásra kerülő ajtó mögött. A mélyen üvegezett ajtókra függőlegesen osztású üvegvédő rácsot kell tervezni 1 m-ig, a pálcák közötti távolság 8 cm legyen. A rács pótolható üvegvédő fóliával vagy biztonsági üveggel. A helyiségnek mosható, fertőtleníthető, résmentes és tartós meleg padló burkolata legyen. Padlószőnyeg nem alkalmazható. Az oldalfalat 1,30 m magas ütés- és kopásálló, mosható és fertőtleníthető burkolattal kell ellátni.

A gyermekszobákban a világítást közvetett formában kell kialakítani (fényerősség min. 300 Lux); a szobák falai világos, meleg színűek, a mennyezet fehér, a bútorzat fénytelen felületű legyen.

2. A bölcsőde egyéb helyiségei

Vezetői iroda

Gazdasági ill. ételmezésvezetői iroda - 80 férőhely felett

Gondozónői szoba

Takarítószer raktár

Játékraktár

Mosó-vasaló helyiség: nagysága, felszerelése a bölcsődei férőhelyek számától és a feladat nagyságától függő.

Alapszabály, hogy a szennyes ruha és tiszta ruha kezelése térben vagy időben elkülönítetten történjen.

Konyha: a 3 éven aluli gyermekek ételmezésével kapcsolatos táplálkozástudományi és higiénés szabályok alapján a bölcsődében főzőkonyhát kell működtetni. Amennyiben az épületi adottságok ezt nem teszik lehetővé, akkor elfogadható a befejező illetve melegítő konyha működése. A csecsemőkorú gyermekek ellátása miatt tejkonyhának minden bölcsődében lennie kell. Ezt a konyhán kívül, illetve azon belül elkülönítve lehet kialakítani.

A konyha funkciójának megfelelő fekete mosogató, hús-, zöldség előkészítő, feleljen meg a közegészségügyi szabályoknak. A konyhával közös légtérben, elválasztás nélkül alakítandó ki a tálaló. A konyhát közvetlen természetes szellőzéssel kell ellátni.

Szárazáru raktár, zöldségraktár és előkészítő a konyha közelében legyen, a gazdasági folyosóról nyílják. Legyen természetes szellőzése, hűtőszekrények és mélyhűtők elhelyezési lehetőségéről gondoskodni kell.

Ételmaradék és sütőolaj tárolót a gazdasági bejárat közelében kell kialakítani, a gazdasági folyosóra nyíljon, de a helyiségnek közvetlen külső kijáratot is biztosítani kell. A helyiséget 2,20 m magasan mosható fallal kell ellátni.

Kezelése a mindenkori közegészségügyi előírásoknak kell megfeleljen.

Ételmaradék őrölő berendezés esetén ételmaradék tárolót nem kell létesíteni.

A hulladéktároló konténereket a bölcsőde épületén kívül, a játszóudvartól elkülönítetten, a gazdasági bejáratához kapcsolódóan, tehergépkocsival megközelíthető helyen kell elhelyezni.

3. A dolgozók szociális helyiségei

Étkező

Öltöző

Mosdó-zuhanyozó-WC

- a zuhanytálcák előírt száma min. 1 db /25 fő
- a mosdók előírt száma min. 1 db/ 10 fő
- az előírt WC-fülkék száma 1.db/20 fő

B./ TERASZ

Amennyiben az épület adottságai lehetővé teszik, kötelező a terasz kialakítása a bölcsődében. A terasznak olyan nagyknak kell lennie, hogy biztosítani lehessen a gyermekek szabadban történő alátartását. A gyermekszobához szintben, közvetlen ajtókjáráttal, a játszókerthez lépcsővel kapcsolódják.

A teraszon csúszámentes, könnyen tisztítható és fertőtleníthető és fagyálló burkolatot kell tervezni; korlátok, beépített padok elhelyezése balesetveszély miatt tilos.

A gyermekágyak árnyékolását biztosítani kell.

C./ JÁTSZÓKERT

A játszókert funkciója a gyermekek szabad levegőn történő játékához szükséges mozgástér biztosítása. Amennyiben a bölcsődében játszókert nem alakítható ki, a gyermekek szabadban való mozgását, játszását más módon kell megoldani (játszótér, vagy busszal való szállítás zöldövezetbe).

1. Felületi kialakítása

A játszókert alapterülete 10 m²/gyermek. Benne burkolt és füvesített felületeket, homokozót, vízpermetezőt kell kialakítani és beépített játékokat kell elhelyezni.

A burkolt terület aránya a játszóudvar összterületéhez viszonyítva 20-25 %-nál nagyobb ne legyen; a burkolat anyaga világos színű műkő, hézagmentesen lerakott, előregyártott műkőlap, térkő vagy simított finom szemszerkezetű beton. Felülete nem lehet csúszós vagy veszélyesen érdes, tilos murva, gyöngykavics, salak, aszfalt, gypfugázott téglá használata.

A zöld terület: a játszóudvaron belül a szabad mozgástér biztosítására nagy összefüggő pázsitfelületet kell kialakítani. A gyepes terület lejtése max. 5,0 % lehet. A telepített játszószerkezet füvesített területen kell elhelyezni. 1 m esési magasság felett, az esési területen az MSZ EN 1177 vonatkozó szabvány szerint, ütéscsillapító talajt kell kialakítani (gumitéglá, homok, füves terület, laza faforgács). Folyamatos karbantartásukról gondoskodni kell. A mobil udvari játékok megfelelő tárolását biztosítani kell. A megrongálódott játékokat a gyermek környezetéből el kell távolítani. A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben foglaltak az irányadóak.

A felszíni csapadékvíz elvezetéséről minden esetben gondoskodni kell, a játszóudvaron szennyvíz-derítő nem helyezhető el.

2. Növényzet

A játszóudvarban telepítendő fák elhelyezésének követelményei:

A fák helyét és darabszámát úgy kell meghatározni, hogy a terület 25 %-a a nap különböző szakáiban árnyékos, 75 %-a napos legyen. Az utcai zaj, por, gázszennyeződés és a szél szabad beáramlását a kerítés mellé 1-1,5 m szélességben telepített cserjesorral kell megakadályozni.

A növények kiválasztásának szempontjai:

Gyorsan fejlődő, nagy lombzatot fejlesztő, kevésbé igényes fajok és fajták kiválasztása javasolt. Az örökzöld és lombhullató növények 30-70%-os megoszlású telepítése a kívánatos. Minden esetben ellenőrizni kell, hogy a választott növények levele, virága, termése vagy egyéb, a gyermek által elérhető része mérgező-e, vagy balesetet okozóan szúrós-e. Tilos az apró - orr- és fülnyílásba helyezhető - bogyókat érlelő növényfajok telepítése.

3. Kerítés

A bölcsőde kertjét függőleges pálcaosztású áttört kerítéssel kell körülvenni. A kapukra a gyermekek számára elérhetetlen magasságban kell a zárást biztosító reteszt felszerelni.

Kialakításának követelményei:

- anyagai idomacél pálcák, függőlegesen elhelyezett falécek,
- magassága min. 1,80 m, max. 2,20 m,
- a függőleges pálcaosztások közötti távolság max. 7 cm,
- a beton lábazat magassága 40-60 cm.

4. Homokozó

A játszókert kötelező eleme. Valamennyi gondozási egységhez ki kell alakítani. Az udvar szélvédett, időszakosan napos, jól megközelíthető helyén kell elhelyezni.

A homokozó kialakítása:

- méretét a helyi területnagyság határozza meg, de ajánlott a 2,5 m x 3 m nagyságú
- mélysége 30-40 cm,
- aljzata kavicsagyazatba rakott téglá vagy beton lap,
- határoló falai 6-20 cm vastagságúak, lekerekített éllel, a kapcsolódó tereppel azonos magasságúak,
- pázsitfelületben min. 40 cm széles szilárd burkolat szegélyezze, ennek anyaga: monolit beton, előgyártott műkölap, előgyártott "T"-elem.
Tilos fa gerenda, előregyártott U-elem.
- töltőanyaga mosott folyami homok
- a homok kezelése: naponkénti átlapátolás, locsolás, évenkénti csere vagy fertőtlenítés
- szennyeződéstől védeni kell.

5. Pancsoló, vízpermetező

A homokozóhoz hasonlóan kötelező eleme a játszókertnek. Nyári kánikulában a permetező víz felfrissít, állandóan vizes felületen biztosít játék lehetőséget a gyerekek számára. Kizárólag napos és szélvédett helyen, pázsit felületbe helyezendő el.

Az év egyéb időszakában biciklizésre, autók, babakocsik tologatására alkalmas terep.

D./ JÁTÉKKÉSZLET*Egészségügyi szempontok:*

- könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen,
- balesetet ne okozzon - ne legyen törött, ne legyen könnyen törhető, ne essen szét darabjaira,
- éles sarkai ne legyenek, ne lógjon hosszú zsinóron, ne legyen túl nehéz. - csecsemő és tipegő korban ne legyen olyan kis méretű, hogy orrba, fülbe, garatba kerülhessen!

Pedagógiai szempontok:

- minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek (manipuláció, konstruálás, utánzó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék ..., stb.),
- a játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését
- több fajta tevékenységre lehessen felhasználni,
- legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok,
- játékvalasztásnál legyen szempont a nemek közötti egyenlőség elvének betartása (a kislányoknak is legyen autó, a fiúknak is baba).

Kivitelezés:

- igényes legyen,
- a fokozott használatra számítván készüljön.

Elhelyezése:

- nyitott játékpolygon,

- tárolóedényekben (vödrökben, kosarakban),
- gondozónő által elérhető polcon (felügyeletet igénylő játékok).

Pihenősarok:

Előfordul, hogy egy-egy gyermek elfárad a játékban, vagy csendre, egyedüllétre vágyik, esetleg a közérzete nem jó, és ezért szeretne lepihenni. A hangulatos, puha kárpitozású bútorok, szőnyegek, párnák, puha textil játékok pihentető, nyugtató hatásúak. Legyen minden szobában a gyermekheverőn kívül szőnyeg, a földön is elhelyezhető párnák (toll töltésű párnák nem alkalmazhatók), elkülönítésre alkalmas kuckó, ahol a gyermek pihenhet.

1. Alapjátékok (minden csoportban biztosítani kell)

- játszókendők,
- babák,
- labdák,
- képeskönyvek,
- mozgásfejlesztők.

2. Csecsemőkorú gyermekek játékaik.

A játékoknak mérete, súlya, alakja olyan legyen, hogy ha a csecsemő rájuk fekszik, vagy magára ejti őket, ez ne legyen számára fájdalmas, vagy ijesztő, kellemetlen. A csecsemők részére válogatott játékoknak nem lehet olyan része, amit a gyermek lenyelhet. Nem adhatók szörmeállatok, hajas babák, mert a mindent a szájába vevő csecsemő számára rendkívül veszélyesek a torkára tapadó, esetleg a légutakba kerülő szőrszálak. Mennyiségét tekintve - kivéve a nagyméretű játékokat - minden gyermeknek jusson azonos típusú játék (baba, mackó, könyv, autó, labda).

Csecsemő részére jól megmarkolható, rázható játékok:

- játszókendők,
- frottír labdák,
- csörgők,
- rágókák.

Változatos felületű textilfigurák: babák, macik, nyuszik, stb.

Csecsemőknek is adhatók:

- építőjátékok egyes elemei, amelyek önmagukban is alkalmasak a manipulációra,
- karikák,
- Montessori torony korongjai,
- hordó- és kockasorok,
- homokozóformák.

Üreges játékok:

- vödrök,
- tálak,
- kosarak.

Könyvek: egy ábrás, textil, műanyag, keménylapú.

Nagy méretű eszközök: labdák, mászópárnák, úszógumik.

3. Típegő korú gyermekek játékaik

A nagyméretű játékok kivételével minden gyermeknek jusson azonos típusú játék (baba, mackó, könyv, autó, labda). A gyűjtögető-soralkotó játék korszakában az arra alkalmas játékféleségből a csoportlétszám 3-4-szeresének beszerzése szükséges.

Konstruáló játékok: DUPLO LEGO, fa építőkocka, Montessorik, baby logik, pohársorok, hordósorok, formakirakók.

Nagymozgásos játékok: hordár kocsik, autók, dőmperek, motorok, triciklik, mászóka, alagút, baby csúszda, labdák.

Húzogatható, tologatható eszközök: vonatok, autók.

Üreges játékok: kosarak, szatyrok, vödrök, tálak, talicskák.

Homokozójátékok: vödrök, lapátok, homokozóformák, sziták.

Babák, macik, állatfigurák (plüss, frottír).

Használati eszközök: lábasok, tányérok, poharak, sziták, szűrők.

Könyvek: elsősorban keménylapú lapozó és leporelló.

Alkotó játékok eszközei: zsírkréta, ceruza, filctoll, gyurma (só-liszt, főzött), stb;

Ezeket állandóan pótolni kell.

4. Nagycsoportos gyermekek játéka

A tipegő csoport eszközeit biztosítjuk az alábbi játéktípusokkal kiegészítve:

A szerepjáték kellékei: szerszámok, főzőedények, gyúrotábla, vágódeszka, babaruhák, takarók, seprű, lapát, orvosi táskák, telefon, kisebb méretű felnőtt ruhák, sapkák, kendők, táskák, cipők, fodráskellékek. Úgy helyezzük el, rendszerezve, hogy felhívó jellegük érvényesüljön, pl. ruhákat, kötényeket akasztóra, ...stb.

Alkotó játék eszközei: zsírkréta, ceruza, filctoll, festék, gyurma (só-liszt, főzött), olló, különböző minőségű papírok, falevél, gesztenye, iskolatábla, kréta stb.;

Ezeket állandóan pótolni kell.

Könyvek: elsősorban puhalapú képeskönyvek.

E./ FELSZERELÉSI JEGYZÉK*Gyermeköltöző (egy gondozási egységben) (db)*

hirdetőtábla		1
öltözőszekrény	1 rekesz /gyermek	
öltöztető asztal (öltöztető pad)	2	
ruhafogas		1
szemetesbadella	1	

Fürdőszoba (egy gondozási egységben)

fogmosó pohár tartó (12 rekeszes)	2	
csecsemő pelenkázó asztal		2
ruhazárító (harmonika)	1	
törülközőtartó (12 részes)	2	
gyermekszék (pad)		2
tükör (30 x 100 cm)		1
gyógyszerszekrény (fali)	1	
fertőtlenítő edény		1
lábpedálos badella		3
billenős badella	3	
bilitartó	1	
bili		3
szennyestartó		1
hosszmérő		1
személmérleg	1	
olló		2
szobai hőmérő		1

Gyermekszobák (egy gondozási egységben 2 szoba)

gyermekágy fa, matraccal	szükség szerint	
hempergő	szükség szerint	
játszókerítés	szükség szerint	
gondozónői támlás szék	4	
gondozónői asztal		2
gyermekasztal		6
gyermekszék (különböző ülőmagasság)	24	
fektető		24
nyitott játékpolt	4	
mászólétra vagy más mozgás- fejlesztő eszköz	1	
gyermekheverő (játzó)	2	
beépített bútor hiányában szükséges:		
ruhatároló szekrény		2
fektető tartó		2
személtároló badella		2
falióra		1
szobai hőmérő		2

Terasz (egy gondozási egységben)

csecsemő ágy	szükség szerint	rácstávolság 7 cm
--------------	-----------------	-------------------

gyermek levegőztető ágy	24	rácstávolság 7 cm
ugyanaz, mint a szobában + polifoam betét		
fali hőmérő	1	
árnyékoló	szükség szerint	

Kerti felszerelések (egy gondozási egységben)

mászóka jellegű, nagymozgást fejlesztő játék	1	
kerti játszóház	1	
kerti gyermekasztal	2	
kerti gyermekszék	8	
fém hempergő	szükség szerint	
homokozó	1	
vízpermetező	1	

Textília (egy gondozási egységben)

takaró (kicsi)		30
takaró (nagy)		30
takaró huzat kicsi-nagy	50-50	
matrac huzat		50
gyermek törülköző		50
gyermek abrosz	20	
gyermek szalvéta/előke	100	
hempergő huzat	3	
szőnyeg védőhuzat (mászósarokba)		3
függöny	szükség szerint	
szőnyeg (2x3 m)	4	
szőnyegvédő (udvarról való bejövétel útvonalára)	szükség szerint	

Gyermekruházat - amennyiben a bölcsőde biztosít ruhát a gyermekeknek - egy gondozási egységben

pelenka		
gyermek blúz/póló		50
típegő / rugdalózó		40
kertész nadrág		50
rövid nadrág		50
kislány ruha		30
tréningruha alsó/felső		50
gyermeksapka (téli)		25
gyermeksapka (nyári)		25
kétrészes anorák	50	
téli hálósák	szükség szerint	
bugyi		50
atléta		50

Gyermekruházatból minden bölcsődében alapkészlet biztosítandó, amely a fent felsoroltak 20%-a.

Tálaló edényzet (egy gondozási egységben)

gyermek mélytányér	40
gyermek lapostányér	40
gyermek kistányér	40
csecsemő- és gyermekpohár	50
bögre	50
kávéskanál	30
gyermekkanál	30
merőkanál	4
villa	4
süteményfogó	2
tortalapát	2
tálaló edény fedővel	8

zárt kenyértartó	2	
kancsó		4
szalvétatartó		2
tálca		4
tálaló kocsi		2
ételmaradéknak edény	2	

Orvosi eszközök

fonendoszkóp		1
spatula	szükség szerint	
szálkacsipesz		1
egyszer használatos tű és fecskendő		5
reflex kalapács	1	
gyermek vérnyomásmérő	1	
lázmérők	szükség szerint	
csecsemőmérleg	1	
elsősegélydoboz	1	
AMBU felszerelés		1

Vezető gondozónői iroda

íróasztal	1	
ülóbútor	3	
szekrény		1
szemétkosár		1
ruhafogas		1
számítógép, internet hozzáférés	1	
telefon/fax		1
számológép		1

Étkező (szükség szerint)

étkező asztal		1
szék		4
terítők		2

Öltöző

szekrény		1 /dolgozó
szék		2
tükör		1
szeméttartó badella		1

Mosdó, zuhanyzó, WC

szappantartó és kapaszkodó (zuhanyálláshoz)	1	
lábrács (műanyag – csak akkor szükséges ha a zuhanytálca nem csúszásgátló kiképzésű)	1	
fogas		1
ülőke		1
fali törülköző szárító		1
szeméttartó badella		1
WC-ben szeméttároló badella	1	
WC kefe		1

*Főzőkonyha működtetése esetén alapfelszerelés**Gépi felszerelések:*

gáz- vagy villanytűzhely sütővel	2	
gáz- vagy villany zsámoly	1	

kombinált hűtőszekrény	2	
univerzális konyhagép vagy háztartási robotgép	szükség szerint	
gyors mérleg		2
mázsa		1
burgonyakoptató	szükség szerint	
turmixgép vagy cutter (aprítógép)	1	
vízisztító		1

Bútorzat:

különböző méretű asztal horganylemez borítással (húselőkészítés, zöldségelőkészítés)	2	
fehér mosogató (2 fázisú) vagy mosogatógép	1	
fekete mosogató (2 fázisú)		1
húsmosó medence		1
tálaló		1
nagy munkaasztal		1
kicsi munkaasztal		2
ülőke		3
edénytartó szekrény:fehér-fekete edények	1-1	
szekrény (kenyér tárolásra)		1
kamrapolc vagy állvány	szükség szerinti méretben	
kézfertőtlenítő tál		1
hideg-melegvizes mosdókagyló	1	

Főzőkonyhai eszközök (adagszámtól függően)

lábás / fazék	30 l-es	
	20 l-es	
	10 l-es	
	5 l-es	
	3 l-es	
	2 l-es	
	1 l-es	
	0,5 l-es	
tál (saválló)		1
gyúrótábla + sodrófa		1
húskalapács		2
vágódeszka		6
kukta 4 l-es		1
kukta 8 l-es		1
húsdaráló (nyers- és főtt húsnak)	2	
burgonyanyomó	2	
húsvillák		2
gyümölcsmosó	2	
sziták (szőr vagy műanyag)		2
merítőkanalak (különfélék)		10
habverők		2
szűrők (alumínium vagy rozsdamentes)	2	
teaszűrő	2	
palacsintasütő (teflon)	2	
szeletelőgép		1
kések		
- kenyérvágó		1
- húsvágó (nyers)	2	
- húsvágó (sült)	2	
- zöldségaprító	6	
reszelők	3	
pogácsaszaggató	2	

fakanalak (különféle)		10
tálaló lapát		3
serpenyők fedővel		2
diódaráló		1
mákdaráló		1
kenőtoll	2	
konzervnyitó		2
műanyag tál (különféle méret)		6
tölcsér		2
zöldségrekesz		4
galuskaszaggató (háztartási)		2
edényszárító		3
kenyértartó		3
tálca		3
teáskanna		1
üvegmosó		3

Tápszerkonyhai felszerelés

teáskanna (fém)	2	
habverő	2	
reszelő (fém)		1
reszelő (üveg)		1
citromfacsaró		2
lábás / fazék	2 l-es	1/1
	1 l-es	2/2
	0,5 l-es	2/2
fakanál		5
üveg mérce		2
jénai tál + fedő	5	
vágódeszka		4
szűrő		3
tejmerő kanál		3
levesmerő kanál	2	
rozsdamentes tál 0,5 l-es	4	
szita (szőr vagy műanyag)	2	
rácsos edényszárító		1
üvegmosó		2
kézfertőtlenítő edény		1
kézmosó		1

Tálaló edényzet (felölt)

lapostányér		20
mélytányér		20
kistányér		20
kompótos tál		12
üvegphár		20
bögre		12
kés, villa, kanál, kiskanál	20	
kancsó		3
fűszertartó		1
evőeszköztartó	1	
kenyérkosár		1
tálca		5
szalvétatartó		1

Konyhai textília

konyharuha		20
abrosz		6

konyhai kéztörlő 10

Egyéb

szeméttároló badella	helyiségenként	1
ételmaradéktároló badella		2
ételmintás üveg		40
csúszásgátló gumiszőnyeg	szükség szerint	
fűszertartó		10
falióra		1

Amennyiben befejező, melegítő konyha működik, a konyha berendezése, a gépek és konyhai felszerelések, a textília értelemszerűen a funkciónak megfelelően változik.

Mosodai felszerelés

mosógép		1
szárítógép		1
varrógép		1
vasalóasztal		1
ülőke, szék		2
rakodó polc (rozsdamentes)	szükség szerint	
szekrény		1
ruhás kosár		4
vasaló		2
szennyes tartó		4
szeméttartó		1
csúszásgátló gumiszőnyeg	szükség szerint	
ruhaszárító		1

Takarítás eszközigénye

porszívó		1
takarítógép, szőnyegtisztító		1
nedves, fertőtlenítő lemosáshoz eszközök	szükség szerint	
takarító kocsi		1
falikút		1

Szolgáltatások eszközigénye:

A gyermekszoba berendezése, játékkészlete és anyagigénye az alapellátás eszközigényén túl, függ a szolgáltatás típusától és az igénybevevők számától, életkorától.

F./ A BÖLCSÖDE VÍZELLÁTÁSA, FŰTÉSE, KÜLSŐ VILÁGÍTÁSA

A bölcsődében ivóvíz-minőségű vizet kell biztosítani. A melegvíz ellátásról gondoskodni kell. Keverés nélküli (60°C) melegvíz táplálást a konyha, a mosoda igényel, egyéb vízvételi helyeken - különös figyelemmel a gondozási egységekhez tartozó gyermeköltözőre és fürdőszobára - a kifolyó víz hőfoka max. 35°C lehet. Ezért minden kézmosóhoz hideg-meleg vizes keverő csaptelepet kell tervezni.

Sugárzó hőt árasztó fűtés nem tervezhető, gázkonvektor alkalmazása tilos. A helyiségekben könnyen tisztán tartható, sima felületű hőleadók legyenek. A biztonsági követelményeknek megfelelően védőrácsot kell alkalmazni. Lapradiátor esetén, amennyiben a fűtés meleg víz cirkulálással történik, nem szükséges védőrács.

A teraszok, bejárati ajtók, külső közlekedő utak megvilágításáról gondoskodni kell, a világítások kapcsolása az épületen belül elhelyezett kapcsolóval történjen.

Bölcsődei működés indításának terve

Cél	Beindítás feltételeinek megteremtése																																					
	április																																					
	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	1.	2.	3.	4.	5.	stb			
Feladatok																																						
Bejárás																																						
stb																																						
stb																																						
stb																																						
stb																																						
stb																																						
engedély beszerzése																																						
engedély beszerzése																																						
engedély beszerzése																																						
dolgozók felvétele																																						
dolgozók felvétele																																						
dolgozók felvétele																																						
dolgozók felvétele																																						
dokumentumok írása																																						
dokumentumok írása																																						
dokumentumok írása																																						
dokumentumok írása																																						
kapcsolatok építése																																						
kapcsolatok építése																																						
kapcsolatok építése																																						
stb																																						
stb																																						

folytatás →

Felelős
 vezető: piros
 helyettes: sárga
 gazd. vezető:kék