

„Ha gyerekek elfogadva és barátságban élnek,
Megtanulják megtalálni a szeretetet”
(Dorothz Law Holt)



Pályázat

Biatorbágy Város Önkormányzat Bölcsőde

Vezetői

álláshelyének betöltésére

Pályázatot benyújtó: Sándor Gyuláné

Sándor Gyuláné

A pályázat benyújtásának helye:

Biatorbágy Város Önkormányzat

2051.Biatorbágy

Baross Gábor u. 2/A.

Budapest, 2012. február 29.



Tartalom

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Szakmai önéletrajz | 3-5 . o. |
| 2. Munkatapasztalatok, szakmai tevékenységek | 6-7.o |
| 3. Motivációs levél | 8. o. |
| • minőségpolitika | 9. o. |
| • küldetésnyilatkozat | 10.o |
| • a bölcsőde helye és szerepe a társadalomban | 11-12.o |
| • Biatorbágy bemutatása, szociális helyzete | 13-15.o |
| • a bölcsőde szakmai programjának elemzése | 16-23.o |
| • helyzetelemzés, fejlesztési terv | 24. o. |
| • vezetői módszerek, irányítási stratégia | 25-26.o |
| 4. Mellékletek | 27. old. |
| a. Szakmai végzettséget igazoló iratok másolata | |
| • csecsemő- és kisgyermek gondozónői oklevél | |
| • óvodapedagógusi oklevél | |
| • vezetői szakvizsga
számítástechnikai alapismeretek | |
| • közoktatási szakértő ig. | |
| b. Erkölcsi bizonyítvány | |
| c. Adatkezelési nyilatkozat | |
| d. nyilatkozat 2. | |
| e. BIATORBÁGY VÁROSI BÖCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJA (pályázati anyag) | |
| f. BIATORBÁGY VÁROSI BÖLCSŐDE ESZKÖZ ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉKE (pályázati anyag) | |



Szakmai önéletrajz

SZEMÉLYES ADATOK

Név **SÁNDOR GYULÁNÉ (HORVÁT MARGIT)**
Cím **BUDAPEST, TENGERSZEM UTCA 42. 1142.**
Telefon **06/20/521-6480**
Fax **00-36-13407-960**
E-mail **sandorne.margo@gmail.com**

Állampolgárság magyar

Születési idő 1955.12.27.

MUNKAHELYEK

- Időtartam (-tól -ig) **2003.08.01.-**
• Munkáltató neve és címe Egészség-sziget Alapítvány 2315.Szigethalom. Fiumei út 45.
• Tevékenység típusa, ágazat **Órvos-Természetgyógyász Rendelő**
• Foglalkozás, beosztás **Vezető-Tanácsadó**
• Főbb tevékenységek és feladatkörök **Vezetői tevékenységek, gazdálkodás, feladatszervezés, tréningek szervezése, reklám, menedzseri feladatok ellátása, munkaerőgazdálkodás, családi napközi szakmai tanácsadás**

- Időtartam (-tól -ig) **2000.02.01.- 2003.08.01.**
• Munkáltató neve és címe **Hetedhétszág Alapítvány Budapest XII. kerület Fodor utca 36.**
• Tevékenység típusa, ágazat **Happy Kids Angolnyelvű Nemzetközi Óvoda**
• Foglalkozás, beosztás **óvodavezető**
• Főbb tevékenységek és feladatkörök **az intézmény teljeskörű vezetői tevékenységének ellátása- különböző nemzetiségű, angol nyelvű pedagógusok pedagógiai munkájának összehangolása, beilleszkedésük segítése**

- Időtartam (-tól -ig) **1990.08.21-2000.02.01.**
• Munkáltató neve és címe **Magyar Honvédség Óvoda-Bölcsőde Budapest XII. kerület Fodor utca 36.**
• Tevékenység típusa, ágazat **honvédségi közalkalmazott : vezető -óvoda, bölcsőde**
• Foglalkozás, beosztás **intézményvezető**
• Főbb tevékenységek és feladatkörök **az intézmény teljeskörű vezetői tevékenységének ellátása, szakmai vezetés, gazdálkodási feladatok, oktatási tevékenység, rendezvényszervezés,**

- Időtartam (-tól -ig)
- Munkáltató neve és címe
- Tevékenység típusa, ágazat
 - Foglalkozás, beosztás
- Főbb tevékenységek és feladatkörök

1979.09.01-1990.08.21

Budapest, XIII.ker.Önkormányzat 1.sz. Óvoda. Angyalföldi út 1-3.
közalkalmazott

óvodapedagógus, tagóvodavezető

óvodapedagógiai feladatok, óvónőképzős hallgatók gyakorlatvezetője, munkaközösség vezető

- Időtartam (-tól -ig)
- Munkáltató neve és címe
- Tevékenység típusa, ágazat
 - Foglalkozás, beosztás
- Főbb tevékenységek és feladatkörök

1976.07.05-1979.09.01.

Magyar Honvédség Zrínyi Miklós Katonai Akadémia Bölcsőde
közalkalmazott

csecsemő-és gyermekgondozónő

bölcsődéskorú gyermekek ellátása, gondozása, nevelése

OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

- Időtartam (-tól -ig)
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa
 - Érintett főbb tárgyak/készségek
 - Elnyert képesítés megnevezése
- Országos besorolás szerinti szint

1998-2000

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság-és Társadalomtudományi kar

intézményvezetés

közoktatásvezető

szakvizsga

- Időtartam (-tól -ig)
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa
 - Érintett főbb tárgyak/készségek
 - Elnyert képesítés megnevezése
- Országos besorolás szerinti szint

1995-1997

Magyar Honvédség Nemzetvédelmi Egyetem

Angol nyelv

„c” típusú katonai szakanyaggal bővített nyelvvizsga

- Időtartam (-tól -ig)
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa
 - Érintett főbb tárgyak/készségek
 - Elnyert képesítés megnevezése
- Országos besorolás szerinti szint

1992-1993

SZÁMALK

számítástechnikai ismeretek

alapfokú számítógépező

- Időtartam (-tól -ig)
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa
 - Érintett főbb tárgyak/készségek
 - Elnyert képesítés megnevezése
- Országos besorolás szerinti szint

1989-1990

Fővárosi Pedagógiai Intézet (vezetőképző)

Intézményi menedzsment, intézményvezetés

- Időtartam (-tól –ig) 1986-1987
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa Eötvös Lóránt Tudományegyetem
- Érintett főbb tárgyak/készségek „értelmi fejlesztés pszichológiája”
- Elnyert képzés megnevezése Fejlesztőpedagógus
- Országos besorolás szerinti szint

- Időtartam (-tól –ig) 1979-1981
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa Budapesti Tanítóképző Főiskola
- Érintett főbb tárgyak/készségek Óvodapedagógus szak
- Elnyert képzés megnevezése óvodapedagógia, pedagógia, pszichológia, gyermeklélektan, módszertan, beszédművelés, óvodapedagógus
- Országos besorolás szerinti szint felsőfokú óvodapedagógia

- Időtartam (-tól –ig) 1974-1976
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa Fővárosi Tanács V.B. Budapest. Csecsemő-és Gyermekgondozóképző Egészségügyi Szakiskola
- Érintett főbb tárgyak/készségek csecsemő és kisgyermekápolás, gondozás-nevelés, neveléstan,
- Elnyert képzés megnevezése csecsemő és gyermekgondozó
- Országos besorolás szerinti szint szakképzés

**SZOCIÁLIS KÉSZSÉGEK
ÉS KÉPESSÉGEK**

GYERMEKEK SZÁMÁRA KREATÍV FOGLALKOZÁSOK VEZETÉSE,
INDIAI BABAMASSZÁZS CSECSEMŐK ÉS KISGYERMEKEK SZÁMÁRA, EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDDAL,
ÉLETVEZETÉssel KAPCSOLATOS TANÁCSADÁS,

**SZERVEZÉSI KÉSZSÉGEK
ÉS KÉPESSÉGEK**

RENDEZVÉNYEK SZERVEZÉSE, GYERMEKPROGRAMOK SZERVEZÉSE,
VEZETŐI BEOSZTÁS, CSAPATÉPÍTÉSI KÉSZSÉG, TRÉNINGEK VEZETÉSE

**TECHNIKAI KÉSZSÉGEK
ÉS KÉPESSÉGEK**

számítógép felhasználói ismeretek

**MŰVÉSZI KÉSZSÉGEK
ÉS KÉPESSÉGEK**

RAJZOLÁS, VARRÁS, KÉZIMUNKA, ORIGÁMI HAJTOGATÁS

VEZETŐI ENGEDÉLY(EK)

Gépjármű C kategória

Munkatapasztalatok, szakmai tevékenység

Szakmai életutamat a Magyar Honvédség Zrínyi Miklós Katonai Akadémia bölcsődéjében kezdtem.

- Pályakezdő csecsemő-és gyermekgondozónőként egy nagyon jól működő intézményben kezdtem dolgozni, ahol a munkafeltétel kimagaslóan jó volt. Kollégáim nagy tapasztalattal, segítőkészséggel álltak mellettem, segítették munkámat. Sokat hospitálhattam, gyakran tartottunk szakmai megbeszéléseket.

A gyermekekkel és szülőkkel rövid idő alatt harmónikus kapcsolatot alakítottam ki.

A mindennapi munkát nehezítette a nagyon magas gyermeklétszám, amit akkor természetesen fogadtam. Hiszen abban az időben a gyakorlati helyszíneken is nagyon magas volt a gyermekek száma

- Mivel közös épületben volt a bölcsőde az óvodával, így az óvodai munkával is megismerkedtem. Az óvónők és a gondozónők szakmai kapcsolata rendkívül jó volt, így az intézmény vezetője javaslatára jelentkeztem a Budapesti Tanítóképző Főiskola Óvónői szakára, melyet sikeresen elvégeztem.

Ezt követően óvónőként folytattam munkámat a XIII. kerület 1. számú óvodájában.

Ez az óvoda az egyik legrégebbi óvoda, melyet a kapu feletti írás ma is jelez: "KÖZSÉGI KISDEDÓVÓ".

Az óvodai nevelőmunkát jellemezte a magas, 33-35 fős gyermekcsoport, a magas etnikum létszám, a sok hátrányos helyzetben lévő család.

A szakmai munkám ez idő alatt nagyon sokrétű volt,

- Tagóvoda vezetése: 3 csoportos tagóvoda közel 100 gyermek, felnőtt életterének, mindennapjainak szervezése, e mellett magasszintű szakmai munka végzése.

A mindennapi munkához nagyon jó közösséget alakítottunk ki, ahol gyermek-szülő, dolgozó egyaránt jól érezte magát.

- Kerületi szakmai bemutatókat tartottam, majd az óvónői szakközépiskola hallgatói csoportjának gyakorlatvezetője lettem.

- Örömmel vezettem az óvoda játék munkaközösségét, sok rendezvényen, kiállításon vettünk részt kollégáimmal.

- A FÁKLYA klub szervezésében munkajogi tanfolyamot végeztem

Életem fordulópontját jelentette, amikor kisfiam súlyos asztmás lett, és a Szabadság-hegyen elfogadtam egy óvodavezetői felkérést. Gyermekekkel minden nap reggeltől-estig a hegyen voltunk. Gyermekek teljesen meggyógyult, számomra pedig egy nagyon sokrétű, szakmailag gyönyörű időszak kezdődött el.

A Magyar Honvédség óvodája és bölcsődéje gyönyörű környezetben, kimagasló feltételekkel üzemelt. A bölcsőde szakmai munkája példaértékű volt, az egész ország területéről ide jártak továbbképzésre a honvédség intézményeiből a dolgozók.

Gyakran jöttek Japánból is bölcsődei szakemberek továbbképzésre, képzésre. Éveken keresztül mutattuk be a magyar bölcsődei életet, mindannyian nagyon büszkék voltunk rá.

Kiválóan képzett szakember gárdánk volt, szinte 10 év alatt egyáltalán nem volt fluktuáció.

Az óvodában volt az irodája a Magyar Óvodapedagógiai Egyesületnek,(MOE), az óvodai Országos Jogsegélyszolgálatnak (Pethő Géza bácsi vezetésével).

Az országos szakmai munka koordinálását, titkári teendőit, továbbképzések, tanfolyamok szervezését a vezetői munkám mellett végeztem el.

Egy igazán pezsgő, kreatív bölcsődei, - óvodai munka részese voltam.

-Az óvónőképésben is részt vettem, nemzetközi óvodatörténetet tanítottam a főiskolán.

-A MOE által szervezett szakértői tanfolyamon előadóként vettem részt.

-1995-től 2005-ig az ELTE Kisgyermeknevelési Szakosztályának titkári teendőit láttam el, több alkalommal vettem részt konferenciák szervezésében.

1999-ben a Magyar Honvédség megszüntette gyermekintézményeit.

Lehetőséget kaptam, hogy a gyermekintézményt tovább működtessem. Megalapítottam a Happy Kids Angolnyelvű Nemzetközi óvodát, melynek a vezetői teendőit 2003 szeptemberéig láttam el.

2003-tól az Egészség-sziget Alapítványnál tanácsadó-rendelővezető feladatot látok el. Munkám nagyrészt az Orvos-Természetgyógyász Rendelő tölti ki, ahol 15 orvos-természetgyógyász munkáját hangolom össze, teremtem meg a gyógyító munka feltételeit. Munkám végzéséhez elvégeztem a természetgyógyász alapképzést, majd sikeres vizsgát tettem az Egészségügyi Továbbképző Intézetben (ETI). Ezt követően kineziológiát és Ayurvédikus (indiai) babamasszázst tanultam.

Az alapítvány fenntartása alatt lévő óvodák irányító, szakértői feladatait is elláttam. Az óvodai élet egyre nehezedő gazdasági feltételek miatt átalakult, Helyében Családi Napköziket hoztunk létre, melynek szervezését, alapítási feladatait végeztem.

Alapítványunk működtet egy közösségi teret a belvárosban, melyben különféle tanfolyamoknak ad lehetőséget, különféle konferenciáknak, előadásoknak, tréningnek biztosít színhelyet. Ezek szervezői feladatait is ellátom.

Intézményvezetői teendőimnek nagy részét képezték a publikációk.

-Több éven keresztül hetente megjelenő női újságnál voltam kisgyermeknevelési rovat vezetője.

-Az angol nyelvű óvoda vezetésekor az OROSZ KURIER, és a KÍNAI ÚJSÁG kérésére gyermeknevelési cikkeket írtam a magyarországon lévő külföldi szülők számára.

-óvodai újságot szerkesztettem 5 évig.

-Munkámhoz tartozott a különféle PR cikkek írása, sokféle lapban megjelent írásokról van szó. Ilyen volt a repülőgépeken megjelent magazin, melyben a magyar óvodákról írtam.

Ma a rendelővel kapcsolatos cikkek írásával foglalkozom. Feladataim közé tartozik a honlapunk frissítése, szakmai anyag írása, hírlevél készítése.

1995-1998 között a Nemzeti Egészségvédelmi Intézetben óvodás gyermekek számára egészségnevelési programot írtunk, melynek a kidolgozásában vezető-koordinátori feladatot láttam el.

MOTIVCIÓS LEVÉL

Tárgy: Pályázat Biatorbágy Városi Bölcsőde vezetői állásra

Tisztelt Önkormányzat! Tisztelt Polgármester Úr!

Mint ahogyan az Önéletrajzomból is kiténik, több, mint 30 éves gyakorlattal és tapasztalattal rendelkezem pedagógiai, egészségügyi és vezetéstudományi vonalon.

Pályafutásomat csecsemő - és gyermekgondozóként kezdtem, majd kislányom születését követően a főiskola elvégzését követően óvónőként dolgoztam mintegy 10 évig. Ezt követően óvodavezetőként rengeteg gyermekprogramot szerveztem. Szülőknek, nagyszülőknek, nagyobb testvéreknek játékprogramokkal, előadásokkal, kézműves foglalkozásokkal tettem színesebbé a hétköznapokat.

A pedagógiával, neveléstudománnyal kapcsolatos gondolkodásomra, életemre nagy hatással volt, hogy a Magyar Óvodapedagógiai Egyesület, Kisgyermek-nevelési Világszövetség magyarországi irodája, az óvodák jogsegélyszolgálat, országos óvodai-bölcsődei továbbképző központ színhelye is az intézményben volt, melynek koordinálását, irodavezetését is felvállaltam nagy örömmel az vezetői teendőim mellett.

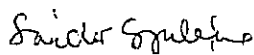
1999-ben alapítottam meg a Happy Kids Angolnyelvű Nemzetközi Óvodát, amelyben a nemzetközi óvodapedagógia sokszínűségét hangolhattam össze a magyar óvodapedagógia rendszerével. Talán ezért is történhetett meg, hogy az óvónők képzésében is részt vehettem, taníthattam a tanítóképző főiskola óvóképző szakán, ami nagyon nagy öröm volt számomra.

Az óvodavezetés után életem egy újabb szakasza nyílt meg sok – sok színes lehetőséggel. Megismerkedtem, közel kerültem a gyógyításhoz, a gyógyítás érdekes területének, a természetgyógyászati ismeretek tanulásával életem változásokon ment keresztül. A korábban tanult csecsemőgondozást kiegészítettem indiai (ayurvédikus) babamasszázs ismeretekkel. Az óvodai gyakorlatban megismert gyermeki magatartás problémák, feszültségek oldását kineziológiai tanulmányokkal egészítettem ki, közben a gyógyszeres tanulóanyagaimat a modern táplálék kiegészítők értelmezésében vizsgáltam.

1991 óta foglalkozom a pályázatírással. Kezdetben (NISZA-pályázatok idején) az óvodai pályázatok írását az egyszerűség miatt én írtam, koordináltam 2003-ig. Ezt követően a nagyobb (eu-s) pályázathoz pályázatíró iroda segítségét vettem igénybe, de továbbra is szakmai segítséget nyújtottam, a szervezési, programkoordinátori tevékenységet a mai napig ellátom.

Életem során még szinte nem volt egy olyan év sem, amikor ne tanultam volna valami érdekeset, a családom boldogan asszisztált tanulmányaimhoz. Férjem ma már nyugdíjas fuvolaművész – tanár, aki szívesen segíti munkámat. Hegedűművész lányom, és trombita-tanár fiam is támogatnak abban, hogy olyan munkát végezzek, ami örömet szerez számomra.

A meghirdetett állás megpályázásával úgy érzem, hogy az eddigi életem során megszerzett tapasztalatok és tanulmányok által örömmel, és boldogan segíteném az Önök szakmai elképzeléseit, munkáját.


Sándor Gyuláné

Tisztelettel és köszönettel:



Mottó

Gerhard Kiefel: Két kéz

Azt mondta egyszer a kicsi kéz a nagynak: - Te hatalmas kéz szükségem van Terád, mert nélküled szinte semmit sem érek. Éreznem kell a tenyered melegét, amikor felébredek és mellettem megjelenesz. Amikor éhes vagyok és táplálékot adsz és segítesz, hogy megragadjak valamit és felépíthetem apró ajándékaim. Velem vagy midőn járni tanulok s hozzád futok, ha félelem gyötör. Kérlek, ne hagyj el, maradj velem!

S a nagy kéz így válaszolt a kicsinek: - Te kis kéz, szükségem van terád, hogy belém kapaszkodj és megragadj. Hadd, érezzem kedvességedet, mert érted kell kezem fognom másokkal, de játszani és mosolyogni sem tudok csak Veled együtt, amikor átölellek, s Veled együtt felfedezem újra a világot a csodálatos kicsiny dolgokat. Hadd, érezzem jószágodat, azt, hogy szeretsz, Veled együtt tudok ma kérni is és hálát adva megköszönni dolgokat.

Minőségpolitika:

Legfontosabb szereplőnek a gyermeket,

Legfontosabb szereplőnek a szülőt,

Legfontosabb szereplőnek a szakszemélyzetet tekintem.

Mindig arra figyelek, hogy e három szereplő egyaránt elégedett legyen.

Küldetésnyilatkozat:

Biatorbágy Városi Önkormányzat Képviselő Testülete által működtetett 72 bölcsődei férőhelyen kötelező alapfeladatként olyan bölcsődei ellátás biztosítása, fejlesztése, mely a szakma gondozási-nevelési alapelveire, feladataira, a bölcsődei élet megszervezésére, és a gondozás-nevelés főbb helyzeteit figyelembe véve a családok igényeinek maximális

kielégítésére törekszik. Alapfeladatként kell ugyancsak biztosítani a sajátos nevelési igényű gyermekek komplex korai fejlesztését, gondozását - segítő szakemberek bevonásával.

Tovább kell korszerűsíteni a HACCP alapelvek szerint működő élelmezést, a diétás, ételallergiás étkeztetés biztosítását. (Figyelembe véve: ANTSZ: 2011.08.01.-Táplálkozás-egészségügyi ajánlás Közétkeztetők számára)

Az intézményeken belül vagy kívül, igényfelméréseken alapuló szolgáltatásokat kell működtetni a családok elvárásainak megfelelően.

Ehhez szükséges a megfelelő személyi és tárgyi feltételek, a jó munkahelyi légkör megteremtése, melyben az ellátottak és az ellátók is jól érzik magukat. Minden dolgozónak azt kell éreznie, hogy csak vele együtt működik a rendszer, felelősséggel felruházott önálló feladatellátása nélkülözhetetlen.

„Nem elegendő minden egyes ember akarata.

Szükséges, hogy mindannyian összességükben akarjanak.”

(Koret)

A bölcsőde helye és szerepe a társadalomban

A társadalmakban a szociális biztonsági rendszereket azért alakítják ki, hogy védelmet nyújtsanak a társadalmi egyenlőtlenségek és más társadalompolitikai kockázattal szemben. Az emberek a társadalomban különböző területek szerint egyenlőtlenek, eltérő jövedelemmel, foglalkozási helyzettel, kulturális háttérrel rendelkeznek, de különböznek egészségi állapotuk vagy életmódjuk tekintetében is. A magyar szociális rendszerben az ellátásokat három fő szereplő biztosítja: az állam, az önkormányzatok, a nonprofit szervezetek. A szociális rendszer kereteit és struktúráját meghatározó főbb jogszabályok:

- a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993-as,
- a gyermekek védelméről szóló 1997-es,
- az esélyegyenlőségről szóló 1998-as,
- a családok támogatásáról szóló 1998-as törvények.

A törvények szerint az önkormányzatok biztosítják azokat az ellátásokat, amelyeket számukra jogszabályok előírnak, ill. amelyeket a képviselő testületek határozata alapján költségvetésük terhére felvállalnak. Az önkormányzatok számára elsődlegesen a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, ill. a gyermekek védelméről szóló törvény határoz meg ellátási kötelezettséget. Ezek részben pénzbeli, részben természetben nyújtható szociális ellátások, részben szociális szolgáltatások, részben személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások lehetnek.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik;

- a gyermekjóléti szolgáltatás
- a gyermekek napközbeni ellátása
- a gyermekek átmeneti gondozása

A gyermekek napközbeni ellátása életkoruknak megfelelően szervezhető;

- bölcsődében
- hetes bölcsődében
- családi napköziben
- házi gyermekfelügyelet keretében
- nyári napközis otthonban
- óvodában,
- iskolai napköziben

A bölcsőde a 3 éven aluli egészséges, ill. 6 év alatti speciális igényű gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. A magyar bölcsődei ellátás szakmai színvonala nemzetközileg is elismert. A foglalkoztatott szakdolgozók 91%-a szakképzett, 20%-a szakmai felsőfokú végzettséggel is rendelkezik. Az intézményrendszer pozitív megítéléséhez mégis nagyon hiányzik a főiskola szintű képzés.¹

A bölcsődei játszócsoportokba járók körében végzett kérdőíves felmérés szerint a mamáknak elsősorban azért van igénye erre az ellátási formára, mert itt sok értékes információt szerezhetnek a gyermekneveléssel kapcsolatban, megfizethető a szolgáltatás, sok érdekes játék és program van, amit a mama otthon nem tud a kicsinek biztosítani, ill. rövidebb elfoglaltságai idejére van kire bíznia gyermekét.

¹ Forrás: Kapocs könyvek: A szociális ellátórendszer működéséről, kihívásairól, NCSSZI 2004

Érdemes erre az ellátási formára is reflektálnunk azért is, mert ezzel is segíthetünk a szülőknek a családi élet és a munkavállalás összehangolásában, az egész életen át tartó tanulás lehetőségének biztosításában, preventív módon szerepet játszhatunk a „jövő nemzedék” felnevelésében. Egyre több kutatás bizonyítja azt, hogy a korai közösségi élmények pozitívan befolyásolják a **gyermek fejlődését, a szakmailag jó bölcsőde nem hogy gátolja, hanem segíti őket.** Ugyanis módjuk van a kicsiknek már ebben az életszakaszban megtanulni és begyakorolni az együttélés szabályait, ill. a többségi elv alapján több személytől, több követhető minta és szerep sajátítható el.

Biatorbágy bemutatása, szociális helyzete

„Biatorbágy az északi Torbágy és a déli Bia településekből jött létre, 1966-ban. 1985-ig biatorbágyi közigazgatás alá tartozott Herceghalom is. A két település neve írásos formában először 1192-ben szerepel a "Torbágyerdő" alatti "Biua" föld elnevezésben egy birtokösszeírásban. Torbágy a Fűzes-patak völgyében, annak két oldalán alakult ki, a Temető domb aljában. Torbágy hagyományos szőlőskertjei, gyümölcsösei a Katalin-hegyen voltak. Bia a Békás-patak, illetve a Halastó északi partja mellé települt. Belterülete a hajdani Buda–Bicske–Győr–Bécs összekötő út mentén bővült. Gyümölcsös- és szőlőskertjei a Szarvas-, Öreg-, Kutya- és az Ürge-hegyen voltak



Biatorbágy környéke már az őskor idején is lakott terület volt, ezt bizonyítják a réz- és bronzkorból származó leletek. A régészek Biatorbágy–Budapark és a Szarvasugrás területén, valamint Bia–öreg-hegyen bukkantak bronzkori települések nyomaira. Az avarok lakta Kárpát-medencében a Hosszúrétek völgye már lakott hely volt, melynek nyomaira az 1991-es és 2003-as ásatások szolgálnak bizonyítékkul. Ekkor 7–8. századi avar sírok kerültek elő, gazdag leletanyaggal. A mai települést alkotó két hajdani falu magját az egykori templomok maradványai jelzik. Bián a református temetőben található Szent Kereszt-kápolna romjai, Torbágyon a katolikus templom szentélyének gótikus záródása. Torbágy az országút mentén, egyutcás, míg Bia az észak–déli irányú völgyben két párhuzamos utcából álló település volt. Bia középkori településmagja vélhetően a templomtól délnyugatra a mai Munkás és Arany János utca környékén (Telek) helyezkedett el, másik fő része pedig attól északra (Szugja). A két település a török hódoltság alatti elnéptelenedés után a középkori települések helyén települt újra, Bia a 17. századtól, Torbágy csak a 18. század elejétől. Torbágyot német nemzetiségűekkel telepítették be, míg Bia magyar faluként élt tovább, más nemzetiségűek a környékbéli falvakból költöztek ide.

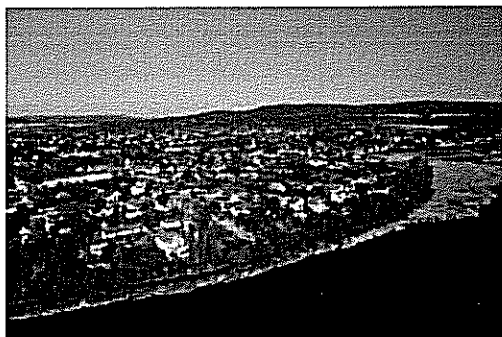
Bia a XIX. század közepétől 1935-ig 16 községből, 41 ezer lakosból álló járás székhelye volt. élénk forgalmi helynek számított, tele volt mintagazdaságokkal, kisiparosokkal. Hozzá tartozott Albertfalva, Budafok, Nagytétény, Budakeszi, Budaörs, Páty, Zsámbék, Tök, Perbál és Törökbálint is. 1946-ban a német származású lakosság nagy részét Németországba kitelepítették,

helyükre a Kárpát-medence több tájáról (Székelyföld, Erdély, Alföld, Felvidék) jöttek magyar nyelvű lakosok. Biára és Torbágyra jelentős hatást tett a vasút átvezetése egy völgyhíddal a két falu közötti területen, melyen 1884-ben egy közös vasútállomást alakítottak ki Bia-Torbágy néven. A vasút korszerűsítésével megépült a második völgyhíd is 1898-ban. Ezeket a viaduktokat egy 120–140 m széles és 20–25 m magasságú völgy áthidalásaként építettek meg, melyek Biatorbágy jelképévé, és egyúttal 1931. szeptember 12-én Matuska Szilveszter által egy szörnyű terrorcselekmény színhelyévé váltak. Az azóta funkciójukat veszített hidak vasúttörténeti emlékek, jelenleg helyi védelem alatt állnak.

Dr. Sólyom László köztársasági elnök 127/2007. (VI. 29.) KE határozata értelmében 2007. július 1-jétől Biatorbágy városi rangra emelkedett. Az önkormányzati törvény szerint a nagyközségi önkormányzat a várossá nyilvánítást akkor kezdeményezhette, ha "a városi cím használatát fejlettsége, térségi szerepe indokolja". A szempontok között nagy súllyal számított a kiegyensúlyozott gazdálkodás, a teljes közműhálózati kiépítettség, az alacsony munkanélküliségi ráta, a teljes alapellátó intézményrendszer, a működő kulturális és sportélet, a fejlett civil társadalom és a településfejlesztési, vagy nem utolsósorban a városi megjelenés igénye is."

(Biatorbágy története – Idézet a HONLAPRÓL)

Biatorbágy Pest megye nyugati részén, Fejér megyével határos területén helyezkedik el. Északról Páty és Budakeszi, keletről Budaörs és Törökbálint, délkeletről Sósút, délről a Fejér megyei Etyek, nyugatról Herceghalom települései határolják.



A település belterülete a Zsámbéki-medencében terül el, ezt ÉNY-DK irányban a Budai-hegység övezi, a keleti rész a Budaörsi-medencébe nyúlik át.

Területe: 4379 ha, lakóterülete: 496 ha, állandó lakossága: 2011. január 1-jén 12306 fő, az 1985 óta tartó csökkenés 1991-től megfordult.

A munkavállalók zöme már helyben dolgozik, bár még mindig számottevő a Budapestre járók aránya, és megnőtt a szomszéd településeken (Budaörsön, Törökbálinton stb.) munkavállalók száma is. A lakóterületen működik a kis- és közepes vállalkozások nagy része, köztük több csomagolóanyagot gyártó üzem, szállítványozó, kiskereskedelmi és vendéglátó-ipari, számítástechnikai és egyéb szolgáltatásokat nyújtó cégek. A kedvező közlekedési viszonyok és a községünkben 1990-94 folyamán megvalósult nagyarányú közműépítések következtében

kialakult és gyorsan bővül egy kereskedelmi- szállítási-ipari övezet a település északi peremén. Az Ausztriát és Észak-Dunántúlt Budapesttel összekötő autópályák és vasútvonalak mentén az új évezred első éveiben jelentős lakóterületi fejlesztés is kezdődött.

Mindkét anyatelepülés központi magja utcás jellegű, csupán Bia legrégebbi része mutat halmazos tulajdonságokat. Az újabban kiépült részek kertvárosi jellegzetességeket is mutatnak. A települést a régi szőlőhegyeken kialakult kiskertes öv kíséri, amely az ottani tulajdonosok szándéka szerint üdülőjellegűt vesz fel. A településnek a Tétény-Sóskúti-fennsíkra eső területén jelentősebb erdő is van, a többi területen nagyüzemi mezőgazdasági művelés folyik, ebből néhány száz hektáron a "kárpótlás" folyamatának lezárulása után kisebb gazdaságok is működnek.

Az állandó népességszám az utóbbi években kis mértékben, de növekedést mutat, a gyerekkorú lakosságon belül magasabb arányban növekszik a bölcsődés és óvodás korúak száma.

A város dinamikus fejlődése miatt nagy szükség van egy minden igényt kielégítő, modern, világszínvonalú bölcsődére, melyet már az egész város vár.

Azt gondolom, hogy ennek létrejötte mindenkit nagy örömmel és büszkeséggel tölt el. A hatalmas munka, és az előkészítés sok embert összekovácsolt, akár a szakmai, akár a technikai előkészítésre gondolunk.

Az Európai Unió Pályázattal épült bölcsőde Szakmai programja nagy szakmai hozzáértéssel, teljeskörűen, szakszerűen megfogalmazva az összes ide vonatkozó jogszabály figyelembe vételével készült el.

Biatorbágy Város Önkormányzat

Bölcsődei szakmai programjának elemzése

Készítette: Sándor Gyuláné

Időpont: 2012.02.28.

Jogsabályi háttér:

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (SZMI 2008)
- A bölcsődei nevelés gondozás szakmai szabályai (SZMI 2009) Módszertani levél
- 259/2002. (XII. 18.) Korm.rend. a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
- 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról
- 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló

Jogsabályi értelmezés:

1. A bölcsődei nevelés gondozás szakmai szabályai Módszertani levél szerint:

„Az egyes bölcsődék elkészítik a saját szakmai programjukat (jogsabályi előírás alapján), melyet „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja”, mint a tartalmi szabályozás legmagasabb szintű dokumentuma figyelembevételével dolgoznak ki. Ez az egymásra épülés biztosítja egyrészt az általános követelmények teljesítését, másrészt pedig az egyes intézmények szakmai önállóságát, a családok és a fenntartók elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez igazodást.”

A bölcsődei szakmai program készítésének ideje 2009.

2. A 259/2002. (XII. 18.) a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló Korm. rendelet szerint:

4. § (1) Intézményi formában végzett szolgáltató tevékenység engedélyezése esetén a működési engedély kiadása iránti kérelemhez a fenntartónak csatolnia kell

- (c) a szolgáltató tevékenység célját, alapelveit, módszereit tartalmazó szakmai programot,
- (11) A szakmai programot a módszertani intézmény – a kirendeléstől számított harminc napon belül – valamennyi szolgáltató tevékenység engedélyezése esetén szakértőként véleményezi.

6. § (6) A működési engedélyben fel kell tüntetni, ha

f) a bölcsőde, a hetes bölcsőde, illetve a gyermekotthon korai fejlesztést és gondozást, illetve fejlesztő felkészítést végez.

8/A §. (1).b) az engedélyezés alapjául szolgáló egyéb lényeges körülményben bekövetkező változást, így különösen, ha a szolgáltató (intézmény, hálózat, telephely) vezetője megváltozik, vagy a szakmai program, illetve ellátási szerződés lényeges eleme megváltozik, bejelentési kötelezettséget von maga után.

8.§.(4) g) a szakmai program véleményezésére a módszertani intézményt akkor kell szakértőként kirendelni, ha a módosítás új szolgáltató tevékenység engedélyeztetésére irányul.

3. 15/1998 NM.rend.

35. § (1) A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermek számára.

(2) A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

(3) A bölcsőde vállalhatja a hat éven aluli fogyatékos gyermek korai fejlesztését, gondozását, fejlesztő felkészítését, amennyiben ennek tárgyi és személyi feltételeivel rendelkezik.

(4) A bölcsőde szervezetileg működhet

a) önálló bölcsődeként

b) Bölcsődei Igazgatóság, illetve Egyesített Bölcsőde szervezeti formában, annak tagintézményeként

c) többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységeként.

(5) A bölcsőde a feladat jellegétől függően

a) napos bölcsőde,

b) hetes (5 napos) bölcsőde

lehet.

(6) Ha a bölcsőde más intézménnyel összevontan működik, biztosítani kell a bölcsőde önálló szakmai egységként történő működtetését.

Szakmai program elemzés:

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának való megfelelés
- A bölcsődei nevelés gondozás szakmai szabályainak való megfelelés
- 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvénynek való megfelelés
- 15/1998. (IV. 30.) NM a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről rendeletnek való megfelelés
- 1998. évi XXVI. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvénynek való megfelelés

Az elemzést a Jelzőrendszer- szakmai program-adósságkezelés Módszertani ajánlások szociális szolgáltatóknak (SZMI 2010 Budapest) szempontrendszerére alapján készítettem.

T: TARTALMAZZA

NT: NEM TARTALMAZZA

RT: RÉSZBEN TARTALMAZZA

NTI:A SZAKMAI PROGRAM NEM TARTALMAZ ERRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓT

Tartalom	T	NT	RT	NTI
Általános szabályok				
Az intézménynek szakmai programmal kell rendelkeznie	X			
A szakmai program megléte, feltétele a működési engedélyezési eljárásnak	X			
A működési engedély egyik feltétele, hogy a működést engedélyező szerv felkérésére az	X			

illetékes módszertani intézmény véleményezze és jóváhagyja a Szakmai Programot.				
Szakmai Program egy alapdokumentum, amely a szolgáltatás beindításának szükséges feltétele	X			
Szakmai Programot állami fenntartású szolgáltatás esetében az intézményvezető készíti el				X
Szakmai Programot az SZMSZ-ben meghatározott módon a fenntartó hagyja jóvá	X			
A Szakmai Program jóváhagyását a záradékolás, pecsét vagy bélyegző, illetve a fenntartó képviselőjének aláírása jelzi.				X
A jóváhagyást a testületi ülésről készült jegyzőkönyv kivonatával is igazolni kell, amely tartalmazza a fenntartó jóváhagyó döntését.				X
A Szakmai Programon szerepelnie kell a készítés és jóváhagyás keltének			X	
A Szakmai Programot bármely szolgáltatást alapvetően befolyásoló belső szervezeti adottság vagy külső környezeti tényező jelentős változása esetén módosítani szükséges		X		
A Szakmai Programot legalább éves rendszerességgel ajánlott felülvizsgálni és a megváltozott feltételeknek megfelelően módosítani.		X		
A szakmai programmal kapcsolatos elvárások, alapelvek	T	NT	RT	NTI
A nyilvánosság elve				
A Szakmai Program olyan intézményi dokumentáció, amelyet az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője, illetve hozzátartozója megtekinthet	X			
Az ellátottak tájékoztatáshoz való jogának biztosítása szempontjából lényeges, hogy a Szakmai Program a megfelelő szakmai tartalommal álljon rendelkezésre	X			
A Szakmai Programnak az érintettek számára hozzáférhetőnek és nyilvánosnak kell lennie.	X			
A nyilvánosság számára hozzáférhetővé kell tenni fizikai és elektronikus elérhetőséget egyaránt biztosítani kell				X
A közérthetőség elve	T	NT	RT	NTI

A Szakmai Program nyelvezetének – a heterogén felhasználó csoport miatt – közérthetőnek kell lenni,	X			
A fogalomhasználat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő legyen	X			
Az idegen szavak, kifejezések használatát javasolt mellőzni	X			
Célszerű fogalommagyarázatot tenni az igénybe vevők számára esetleg nem érhető kifejezések, fogalmak mellé.	X			
Áttekinthetőség elve	T	NT	RT	NTI
A Szakmai Programmal kapcsolatban elvárás, hogy a dokumentum legyen áttekinthető, igényesen szerkesztett formátumú	X			
Célszerű követni a Szakmai Program tartalmi követelményeire vonatkozó jogszabályi előírásokat pontonként, ez önmagában megadja a dokumentum fizikai felépítését	X			
A szolgáltató, fenntartó dönthet arról, hogy minden nyújtott szolgáltatásra külön Szakmai Programot készít, vagy az integrált struktúrát követi, azonban a differenciált szakmai program esetében is be kell mutatni az egyes szolgáltatások közti összefüggéseket, kapcsolódási pontokat.	X			
A Szakmai Program dokumentum formázása	T	NT	RT	NTI
Legyen a Szakmai Programnak tartalomjegyzéke, amelyben a törzsdokumentumon kívül a melléletek, függelékek is jelölve vannak.	X			
Az oldalak számozottak legyenek	X			
A fejezetcímek, alcímek számozása egységes és folyamatos legyen	X			
A felsorolások, táblázatok, diagramok, ábrák azonosan legyenek formázva	X			
A táblázatok, diagramok, ábrák számozottak legyenek, amelyre a szövegben történjen hivatkozás.	X			
A dokumentum minden szakasza azonos stílusban íródjon	X			
Egyediség	T	NT	RT	NTI
A Szakmai Programnak a szolgáltatásra vonatkozó általános szabályokon túl	X			

tartalmaznia kell konkrétumokat, amelyek a bemutatott szolgáltatásra egyedileg, tehát térben és időben korlátozottan érvényesek, valamint tükröznie kell a szolgáltatás helyi szolgáltató rendszerbe való beágyazottságát.				
A szakmai program kötelező tartalmi elemei	T	NT	RT	NTI
A szolgáltatás céljának bemutatása	X			
a szolgáltató speciális céljainak bemutatása	X			
A szolgáltató küldetése	X			
A szolgáltatási stratégia bemutatása	X			
A szolgáltató Alapító Okiratban meghatározott alaptevékenysége és egyéb feladatai (kiszegítő tevékenységek, vállalkozási tevékenységek)		X		
A szolgáltatás feladatának bemutatása	X			
A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása	X			
A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	X			
A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése	X			
Más intézményekkel történő együttműködés módja: intézményi kapcsolatháló bemutatása, formalizált kapcsolatok, a kapcsolatok intenzitása	X			
A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírása: szükségletfelmérésre, annak eredményére a szolgáltatással kapcsolatban, erőforrás feltárására, forrásszerzésre, pályázati tevékenységre, infrastruktúra kialakítására, fenntartói döntésekre vonatkozó információkra	X			
Az ellátottak körének, demográfiai mutatóinak, szociális jellemzőinek, ellátási szükségleteinek bemutatása. Az ellátási terület lakosság száma, korcsoportos bontás, igénybe vevői kör nagysága, a hozott probléma és a tevékenységi kör szerinti bontás. Fogynakossággal élők száma, háztartások jellemzői (egyedülálló, házaspárok, házaspárok gyermekkel, illetve több gyermekkel, egyedülálló gyermekkel. Lakosság iskolai végzettsége, foglalkoztatottsági mutatók, rendszeres és eseti	X			

pénzbeli ellátásokban részesülők száma. az ellátási terület gazdasági jellemzői, az ellátási területen nyújtott humán közszolgáltatások jellemzői, már működő szolgáltatás jellemzői				
A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége; a bölcsőde hatékonyságának jellemzői, célkitűzések, erősségek, fejlesztendő területek, gyengeségek, veszélyek az ellátásban. A bölcsőde szerepe a település ellátó rendszerében, a gondozás nevelés helyi sajátos tartalmi elemei az országos alapprogram és a szakmai szabályzók mentén. A bölcsődei módszerek bemutatása, a nevelési módszerek megvalósításának összetevői és feltételei, a napirend főbb fázisai. A korosztályra kifejlesztett táplálkozás elemei, a HACCP rendszer működtetése. Kiemelt szakmai célok, eltérő fejlődésmentű gyermekek ellátása, korai fejlesztés lehetőségei, módszerei és színterei, gondozásba ágyazott fejlesztés, az alkalmazottak felkészültsége a feladat ellátására, együttműködő kapcsolatok, inklúzió. Milyen módon valósul meg a vonatkozó törvényben rögzített óraszám az egyéni és csoportos foglalkozásokra vonatkozóan? Hogyan veszik figyelembe a szakértői bizottság fejlesztési javaslatát? A bölcsőde szolgáltatásrendszere (ha van), gyermekvédelem a bölcsődében. Belső ellenőrzés, értékelés, éves munkatervek és szakmai beszámolások rendje, gazdálkodás. Beiskolázási és továbbképzési terv.			X	
Az ellátás igénybevételének módja; igénybevételi eljárás bemutatása, a kérelmezés módja, térítésmentesség a jogszabályban előírt alaptervekenység vonatkozásában, speciális szolgáltatások igénybevétele, térítési díja		X		
A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja; nyitvatartási rend, fogadóórák rendje, elérhetőségek közlése (személyesen, telefonon)	X			
Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok; a szolgáltatást igénybe		X		

vevők jogai (adatvédelem, betekintési jog, jogorvoslathoz való jog, érdekképviselő stb.), köteleességei, a szolgáltatást nyújtók jogai, köteleességei, adatkezelési szabályok, tájékoztatási kötelezettségek				
Az intézményre vonatkozó szakmai információk, különösen a személyes gondoskodást végző személyeknek a létszáma és szakképzettsége a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szervezeti rendnek megfelelő bontásban; szervezeti és szakmai egységek száma, neve. Szervezeti egységek egymásra épülése, alá-fölérendeltségi viszonyok, egyes szakfeladatok közti együttműködések, helyettesítési rendszer, kompetenciahatárok tisztázása, szakmai egységekre vonatkozó állománytábla (szakdolgozók, technikai dolgozók száma, szakdolgozók felsorolása: név – szakképesítés), munkaszervezési megoldások, szervezetfejlesztési megoldások, humán erőforrás-fejlesztés, képzések, továbbképzések, szakmai személyiségfejlesztés	X			
A feladatellátás tárgyi feltételeinek bemutatása; székhely, telephelyek, megközelíthetőség, helyiségek száma, mérete, tárgyi eszközzel való ellátottság, telekommunikációs infrastruktúra, akadálymentesítés	X			
A Szakmai Program ajánlott tartalmi elemei	T	NT	RT	NTI
Minőségbiztosítás, minőségirányítási rendszer bemutatása (a bölcsődékre vonatkoztatva a minőségbiztosítási rendszer kidolgozása folyamatban van)		X		
Intézmény teljesítményértékelési rendszere		X		
Dokumentációs lista; bölcsődei jelentkezési lap, megállapodás az ellátásról, nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettségről, bölcsődei tájékoztató, érdekképviselői fórum szabályzata, forgalmi napló, megállapodás próbaidőről)		X		
A szakmai program kötelező mellékletei		X		

Helyzetelemzés, fejlesztési terv

Helyzetértékelés SWOT analízissel

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none">○ szakmai szabályozottság○ nagy motiváltság az új alkalmazottak olaláról○ nagy motiváltság a város lakosságától, a kisgyermekes családoktól○ új intézmény, hagyományteremtés ○ nagy támogatottság, pozitív hozzáállás○ komplex szakmai program○ hiánytalan, kifogástalan eszközjegyzék○ minden igényt kielégítő épület, udvar, kifogástalan környezeti feltételek	<ul style="list-style-type: none">○ új alkalmazotti közösség○ még nem ismert a dolgozói közösség iskolai végzettsége, tapasztalata○ szokások, tapasztalat, hagyományok összehangolása○ teljesen új alapokról indul
Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none">○ honlap készítése a bölcsődében folyó munka megismertetésére és a családok tájékoztatására○ a szociális ellátórendszerben betöltött szerep erősítése○ szolgáltatásbővítés a társadalom változásainak és elvárásainak megfelelően (nyújtott nyitva tartás)○ az intézmény "egyéniességének" kiemelése, küldetésük megerősítése	<ul style="list-style-type: none">○ stagnáló normatív támogatás○ alternatív finanszírozási formák kihasználatlansága○ jogszabályi változások○ előre nem látható fluktuáció

Vezetői módszerek, irányítási stratégia

A Biatorbágy Városi Bölcsőde vezetőjének feladata igen összetett, sokrétű funkciót ellátó. Egy új intézmény irányításánál a következőket szükséges figyelembe venni:

- az intézmény vezetőjeként a feladatok **koordinálására**, a **szervezési teendőkre**, az intézmény **menedzselésére** kell helyeznie a hangsúlyt
- gondoskodnia kell a feladatellátáshoz pontosan megfelelő személyi és tárgyi feltételekről
- az érvényes jogszabályok alapján, a prioritások figyelembevételével kell gazdálkodni és a szakmai teendőket ellátni
- a bölcsődei részlegvezetők irányítási szintjére célszerű olyan feladatokat, felelősségi- és jogköröket utalni, melyek a részlegek napi tevékenységét segítik elő, vagy azok ellátásához szükségesek (irányítási, ellenőrzési, szervezési feladatok,)
- A bölcsődei dollgozókkal a feladatok összehangolásának érdekében havonta – szükség esetén gyakrabban - munkatársi értekezletet kell összehívni.
- Fontos a szakértelem, a folyamatosság és a kiszámíthatóság a vezető munkájában, de ugyanezt kell elvárnia munkatársaitól is
- Elengedhetetlen a tervezésen alapuló folyamatos munka, ezért szükségét érzem az intézmény részlegeire, ill. egészére kidolgozott éves munkatervet és azok számonkérhetőségét. Már a tervben meg kell jelölni az ellenőrizhető részcélokat, ahol mindenki számot tud adni addigi munkájáról, a szakmai és pénzügyi előrehaladásról. Nagy hangsúlyt kell fektetni az objektív mérhetőségre, a dokumentációk precíz vezetésére. A nem várt eseményeket írásban kell rögzíteni és arról tájékoztatni a bölcsődevezetőt.

Vezetői munkámban –átértelmezve - azokat az elveket szeretném követni, melyeket a bölcsődei gondozás-nevelés terén megfogalmaztunk;

- A gondozás és nevelés egységének elve; a munkatársakról hasonló módon gondoskodnia kell a vezetőnek, mint a gondozónőnek a gyermekekről. Minden helyzetet ki kell használnia a kapcsolatépítésre és az emberi és szakmai értékek átadására
- Az egyéni bánásmód elve: mindenkit adottságai és képességei szerint kell megítélni és a feladatokat is ennek megfelelően kell személyre szabni
- Az állandóság elve; tudjuk, mindenkinek fontos, hogy egy közösségben jól érezze magát és kiismerje az ottani viszonyokat, hierarchiákat, szerepeket. Törekedni kell arra, hogy minden munkatárs, minél tovább a számára elfogadható közösségben dolgozhasson
- Az aktivitás, az önállóság segítésének elve; szakmánkban akkor vagyunk sikeresek, ha jól ismerjük egymást, ha értjük egymás szemvillanását, és képünk van arról, hogy mi annak a munkának a jelentősége, amely intézményünkben folyik. Minden dolgozónak úgy kell éreznie, ő egy fogaskerék része. Az ő aktivitása nélkül elakadna a kerék, nem folyna munka.
- A pozitívumokra támaszkodás elve; valamennyiünket a siker, és nem a kudarc visz előre. A szakmai megerősítés, elismerés újabb teljesítményre motivál.
- Az egységes nevelő hatások elve; a gyermekek szempontjából és a szakmai magabiztosság szempontjából is elengedhetetlen, hogy elvárásaink ne eklektikusak, hanem minden nap azonosak legyenek.

- A rendszeresség elve; az ismétlődés tájékozódási lehetőséget, stabilitást és kiszámíthatóságot jelent.
- A fokozatosság elve; egy új vezető belépésekor különösen nagy hangsúlyt kap. Azt gondolom, nem „egy nap alatt kell megváltani a világot”, hanem **a hagyományokra, a kialakult rendszerekre támaszkodva kell megújulni.**

A fenti mondatot vezetési programom alapjának tekintem.

„Az ember számára az a legfontosabb, hogy tudja,
érezze, szükség van rá.”

(Jan Carlson)

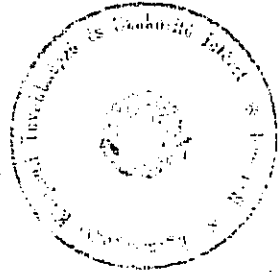
Sándor Gyuláné



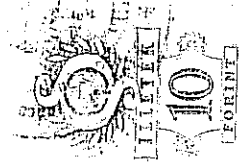
MELLÉKLETEK

A Csécserep és gyermekgondozónők
ORVOSI ÉS NYELVTANÁRSÁGÁBA

.....
Budapest, 1976. évi hó nap



Bent-anié né



A. T.Ü. 1124/a. r. sz. - Nyomell. V. - - FNYV 16.

Szám: 25 / 1976

Oklevél

Ezt az oklevelet **HORVÁT MARGIT**.....

..... számára állítottuk ki,
aki az **1955** év **december** hó **27** napján
SÁLGÓTÁRJÁN..... városban (községben)
Nagrád..... megyében **Magyar**..... országban
született, és az **1974**..... tanévtől az **1976**..... tanévig a
Fővárosi Tanács VR. Csécserep.....
Gyermekgondozónőképző.....
Iskolában..... **csécserepi**.....
gyermekgondozónői.....

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság **1976**..... évi

..... **június** hó **15**.....-i határozata alapján

nevezett okleveles.....

csécserepi..... **és gyermekgondozó -**
nőre..... nyilvánítjuk

Oklevelének minősítése **n. jeles**.....

Kelt, **Budapest**, 1976. év **június** hó **15**..... n.

P. H.

Áll. Vizsg. Biz. elnöke

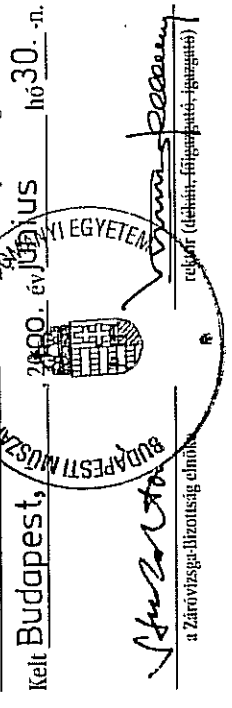
Horváth József
rektor (elöljáró, igazgató)

Sorszám: PT C 001257 512. szám

OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet
SANDOR GYULÁNÉ HORVÁTH MARGIT
száma: 111070061
 aki 1955 év december hó 27. napján
 Salgótarján városban (községben)
 Nógrád megyében Magyar országban
 a Budapesti Tanítóképző Főiskola (felsőoktatási
 szülei: és)
 intézményben) szerzett 1981. év július hó 6. napján kelt,
 117. /1981. számú kiállított oklevéllel igazolt főiskolai
 szintű végzettsége, óvónői szakképzettsége
 alapján 1998/99. tanévtől 1999/1981. tanévig
 a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi
 Egyetem (felsőoktatási intézmény)
 Gazdaság-és Társadalomtudományi Karán

Közoktatási Vezető
szakirányú szakjában tanulmányokat folytatott.
 A Záróvizsga-Bizottság előtt 2000. év június hó 29. napján
 tett záróvizsga alapján (vagy vizsgáinak megfelelően)
 közoktatási vezető **GAZDASÁG** szakirányú szakképzettséget szerzett.
 Kelt Budapest, 2000. év június hó 30. -n.



Igazoljuk, hogy

SÁNDOR GYULÁNÉ

a SZÁMALK Rendszerház Rt.
Oktató és Konzultációs Központ által

Budapesten
szervezett

Számítógépkészítési ismeretek
tanfolyamot elvégezte.

Budapest, 1996. április hó 17. nap.



S. Bencsik L. -
tanfolyam felelős

Bencsik L. -
tanfolyam szervező

Sorszám: 3427/316/1996

TANÚSÍTMÁNY

Ikt.sz: 9 /1998.

Tan.sz: MK-1997/TJ. 2028/1998

SÁNDOR GYULÁNE

A Magyar Óvodapedagógiai Egyesület (3532 Miskolc, Ávár
u. 22.,) szervezésében

"ÓHODAJ SZAKÉRTŐK"

című

120 órás

felkészítő tanfolyamán

1997. szeptembertől 1998. májusig részt vett.

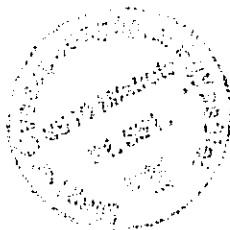
A tanfolyam helye: Budapest XII. Fodor u. 36. Óvoda

BUDAPEST 1998. MÁJUS 14.

Fábián Katalin

Fábián Katalin

Továbbkép. szervező



Dr. W. Miro' Magdolna

Dr. M. Mikó Magdolna

Továbbkép. felelős

HATÓSÁGI ERKÖLCSBI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

SÁNDOR GYULÁNÉ

szül.: HORVÁT MARGIT

Salgótarján, 1955.12.27.

anyja szül. neve: Mlináracsik Jolán

magyar állampolgár

1142 Budapest 14.kerület, Tengersizem utca 42.hsz. 2.ajtó alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

A BÜNTETTESEK NYILVÁNTARTÁSÁBAN NEM SZEREPEL

kérelmére igazolom továbbá, hogy

C1) közügyektől eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL


D1) egészségügy, oktatás foglalkozástól eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

E1) Járművezetéstől eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

F1) intézkedés HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

Budapest, 2012. február 27.




Dr. Luczai István
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Törvényszéktől. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által az adatovábbítás iránti kérelepon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatszolgáltatás alapjául szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



033031749



0310010000000000071438981

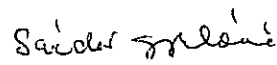
ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Alulírott: Sándor Gyuláné

Szül.: Horvát Margit
Anyja neve: Mlinárcsik Jolán
Állandó lakhely: 1142. Budapest
Tengerszem utca 42.
Személyi igazolvány száma:402846KA

ezennel hozzájárulok ahhoz, hogy a Biatorbágy Város Önkormányzata magasabb vezetői pályázat kiírásában a pályázatom közzétételéhez a személyes adataimat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben írtaknak megfelelően nyilvántartsa és kezelje.

Tisztelettel:


Sándor Gyuláné

Biatorbágy, 2012. 02. 29.

NYILATKOZAT

Alulírott Sándor Gyuláné

Szül.: Horvát Margit
Anyja neve: Mlinárcsik Jolán
Állandó lakhely: 1142. Budapest
Tengerszem utca 42.
Személyi igazolvány száma:402846KA

nyilatkozom, hogy a 15/1998.(IV.30) NM rendelet és az 1997.évi XXXI.törvény 15§-ának (8) bekezdése értelmében meghatározott kizáró ok velem szemben nem áll fenn.

Tisztelettel:

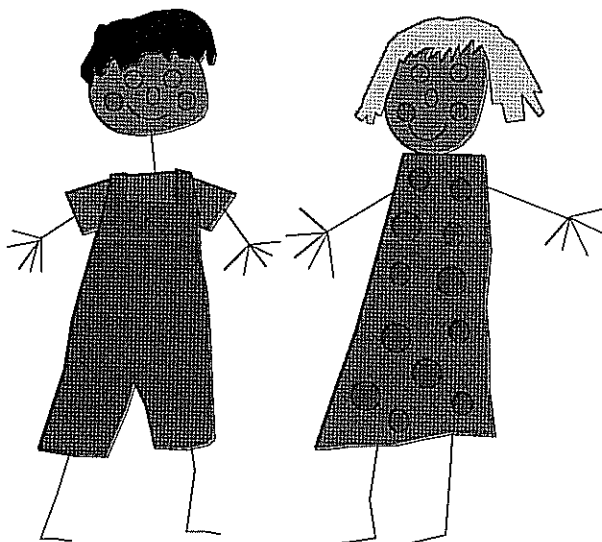
Sándor Gyuláné
Sándor Gyuláné

Biatorbágy, 2012. 02. 29.



Biatorbágy Város Önkormányzat
BÖLCSŐDE
2051 Biatorbágy, Szent István u. 2.

SZAKMAI PROGRAM



2009

Mottó:

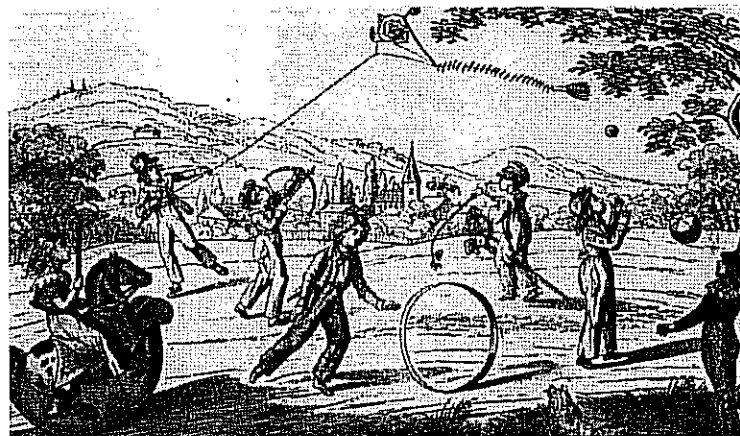
*„Nincs az életben nagyobb felelősség
és nagyobb megtiszteltetés,
mint, hogy felneveljük a következő nemzedéket.”*

/Everett Coop/

MINŐSÉGPOLITIKÁNK

Biatorbágy város lakosainak igényeihez igazodó jó színvonalú napközbeni kisgyermekellátás biztosítása, bölcsődei kereteken belül; az alapellátás és szolgáltatások nyújtásával.

Családbarát, támogató intézményként biztosítani szeretnénk a gyermekek életkorának, fejlettségének, egyéni szükségleteinek megfelelő érzelmi, értelmi, mozgásfejlődését, és biztonságos környezetet, lehetőséget adni új tapasztalatok gyűjtésére, kísérletezésére, felfedezésére, más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre, örömteli játéokra.



Karikahajtó és ugrókötelező lányok 1815,

Historisches Museum der Stadt Wien

MISSZIÓS NYILATKOZATUNK

- Szeretnénk megvalósítani, Biatorbágy Város Bölcsődéjének 60 férőhelyén, olyan jó színvonalú bölcsődei ellátás biztosítását, fejlesztését, mely a bölcsődei gondozás - nevelés alapelveinek, feladatainak, és a bölcsődei élet megszervezése elveinek figyelembe vételével történik.
- Biztosítani a sajátos nevelési igényű gyermekek, gondozását.
- Korszerű, táplálkozás biztosítását.
- Az intézményen belül és kívül, igényfelmérésen alapuló szolgáltatások beindítását, működtetését.
- A jó színvonalú ellátáshoz a megfelelő személyi, tárgyi feltételeket, és jó munkahelyi légkör megteremtését, melyben az ellátottak és az ellátók is jól érzik magukat.
- Az új feladatokra, elvárásokra a munkatársakat megfelelően felkészíteni. Ennek érdekében nagy hangsúlyt helyezünk és támogatjuk a munkatársak folyamatos képzését, továbbképzését, önképzését.

„Szeresd a gyermeket
a lét fénye Ó
Esteledik hogyha megy,
Hajnalodik hogyha jó.”

/ Móra Ferenc/



Bölcsődei ellátás szükségessége

A napközbeni gyermekellátás az egész világon aktuális kérdés, aminek megoldása szoros összefüggésben van az egyes országok társadalmi-gazdasági helyzetével, a kisgyermekes családokról alkotott nézettel. Talán a legalapvetőbb kérdéskör:

A társadalom, az állam, a kormányzati szervek szemlélete, vagyis hogyan látják az egyes országokban a kisgyermekes családok helyzetét, a nekik nyújtandó segítséget.

A kérdések így fogalmazhatók meg:

Kinek a felelőssége a gyermeknevelés?

Csupán a családoké, vagy az államnak is valamilyen részt kell vállalnia belőle?

- Ha igen, milyen és mekkora legyen a felelősségvállalás?
- Törvénykezési, rendeleti szabályozás legyen ez az ellátás megszervezése, netán anyagi támogatása, vagy teljes állami támogatás?
- Anyagi támogatás esetén szabjon-e feltételeket és milyeneket az állam?
- Ki biztosíthatja az ellátást?
- Bekapcsolódik-e a magán- és civilszektor, valamint az egyház?
- Ha igen, mik ennek a feltételei, jók-e ezek a megoldások?
- Ahány ország, annyiféle megoldás.

Közismert, hogy az első bölcsődét, Francois Marbeau francia gyermekbarát kezdeményezésére, 1844. november 4-én alapították Párizsban. Nyolc évvel később, 1852. április 21-én nyitotta meg kapuit az első magyar bölcsőde Pesten, a Kalap utca 1. szám alatt. A kezdetekben jótékonyági alapon működtek a bölcsődék. Egy-egy ágy finanszírozását egészéven át gazdag családok biztosították.

A Magyarországi Bölcsődék működésének 150. évfordulójára, 2002-ben a szakma Bölcsődei Múzeumot hozott létre.

Az Európában is elismert magyar bölcsődei ellátás nagy utat járt be a gyermekmegőrzéstől – az egyéni ellátásig. Jelenleg is olyan helyzetben van, hogy állandó megújulás, felülvizsgálat, változás nélkül nem tudunk az elvárásoknak megfelelni.

Jelenleg a szakma legégetőbb kérdései között szerepel a napközbeni kisgyermek ellátás férőhely számának növelése, a szakmai színvonalának megőrzése és fejlesztése. Országosan a bölcsődei férőhelyek a korosztály 8%-a részére biztosítottak, az igény viszont közel 30%-os lenne.

Biatorbágy Város Önkormányzata az évek óta jelentkező igények és a jogszabályi kötelezettsége miatt úgy döntött, hogy a jelen pályázati támogatással 60 férőhelyes Bölcsődét szándékozik építeni. A jó színvonalú alapellátás mellett szolgáltatásokkal is szeretné segíteni a városban élő kisgyermekes családokat.

A bölcsőde kialakítása azért szükséges, mert a városban élő 0-3 éves gyermekek napközbeni ellátására nem megoldott. Ugyan működik néhány (9 ellátó) családi napközi és gyermekfelügyelet, a városban, de ezt a szülők zöme nem tudja megfizetni.

A városban a születésszám növekedett és folyamatos emelkedést mutat. Jelentős a beköltözők száma és ebből többen szociálisan nehéz helyzetben vannak és igénylik az önkormányzati támogatást, a bölcsődei ellátást.

A bölcsőde 60 férőhelye a városban élő 0-3 éves korosztály (2008. évi adatok alapján kb.660 fő) 9-10 %-nak biztosíthat majd ellátást. Az igények ennél magasabbak ezért célszerű lenne a civil működtetők bevonása is.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK-GONDOZÁSUNK

Az új bölcsődénk a nevelési-gondozási programja összeállításában figyelembe vette „*A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja*” mint a szakmai szabályozás legmagasabb szintű dokumentumát, valamint igazodott a városban élő családok helyi igényeihez, valamint a fenntartó elvárásaihoz.

A bölcsődei gondozásunk- nevelésünk célja:

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával segíteni a harmonikus fejlődés.

Céllkitűzéseink

- Egészséges életmódra nevelés, a megfelelő táplálkozás és mozgás fontossága.
- A természet szépségeinek felfedezésében segítség, figyelemfelkeltés mikrokörnyezetünk szépségeire, növény- és állatvilágukra.
- Hagyományörzés megteremtése, ápolása bölcsődénkben, a városi hagyományok felelevenítése, ünnepekre hangolódás.

Ezekkel a legfontosabb témákkal szeretnénk a kisgyermek bölcsődei életét hangulatosabbá, színesebbé, tartalmasabbá tenni, hogy nyitottak és fogékonyak legyenek a külvilág szépségeire, vidám, boldog és tartalmas gyermekkoruk legyen.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ALAPELVEINEK MEGVALÓSÍTÁSA

- A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége.

Bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében.

- A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye / ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

A bölcsődei nevelésünk-gondozásunk érték közvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

- A nevelés és gondozás egységének elve

A nevelésünk és a gondozásunk elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

- Az egyéni bánásmód elve

A gondozónő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

- A biztonság és a stabilitás elve

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandóságával („saját” gondozónő-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeljük az érzelmi biztonságot, mely alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirendünk folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

- Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve

A gyermek ösztönzését, megnyilvánulásainak elismerő, támogatását, az igényekhez igazodó segítését fontosnak tartjuk. A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelésünk-gondozásunk egyik kiemelt feladata.

- Az egységes nevelő hatások elve

A nevelésünk érték közvetítés és értékteremtés egyben.

Eredményessége érdekében fontosnak tartjuk, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységének biztosításában egyetértsenek, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK-GONDOZÁSUNK FELADATAI

A bölcsődei nevelésünk-gondozásunk feladata a városban élő családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes-3 éves egészséges és a 20 hetes-6 éves sajátos nevelésű igényű gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.

- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása;
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése;
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kulturhigiéniés szokások kialakulásának elősegítése;
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

- Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődénkbe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában;
- a gondozónő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése;
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az éntudat egészséges fejlődésének segítése;
- a bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése;

- lehetőségteremtés a gondozónővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére az énérvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését;
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása);
- a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, érzékszervi és/vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése;
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása;
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása;
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása;
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése;
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése;
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEIT ALKALMAZZUK

- Kapcsolat a szülőkkel

A bölcsődei nevelésünk-gondozásunk a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelésünk-gondozásunk kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében.

A korrekt partneri együttműködésünk feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

A családlátogatás célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése, ezért lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a gondozónőket, akikre gyermekét bízta.

A szülőcsoportos beszélgetések tematikus beszélgetések a csoport gondozónőinek vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását.

A szervezett programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsődénk közötti kapcsolat erősítése érdekében.

- Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatással a családdal való együttműködést helyezzük előtérbe. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a gondozónő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában.

- „Saját gondozónő”-rendszer

A „saját gondozónő”-rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része (5-6 gyermek) tartozik egy gondozónőhöz. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

- Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabályok határozzák meg. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, a megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a gondozónőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

A gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járjon.

- Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirendünk a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő eseményekkel (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtjük meg – s egyben kiiktatjuk a felesleges várakozási időt.

- A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel

A bölcsődénk kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül

A kistérségben, megyében működő bölcsődékkel, és a hálózat fontos intézményeivel, szakmai központjaival a regionális módszertani bölcsődével, melyeknek feladata a bölcsődék szakmai működésének segítése és folyamatos figyelemmel kísérése.

Bölcsőde és társóvoda kapcsolata

A két intézmény között fontosnak tartjuk, olyan tartalmas, jó kapcsolat kialakítását, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenőmentesebbé válik.

Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítunk ki mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek / kerülhetnek (többek között: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság).

A bölcsődénk és a különböző (bölcsődei hálózaton belüli és a családsegítés területén működő) civil szervezetek közötti együttműködés sok tekintetben hozzájárulhat a bölcsődei ellátás fejlődéséhez, az ellátást igénybe vevő családok szükségleteihez, elvárásaihoz történő igazodást segítheti.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI

A nevelésünk-gondozásunk valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelésünk-gondozásunk valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához.

- Gondozás

Bensőséges interakciós helyzet gondozónő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a gondozónő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.

- Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését. A gondozónő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást.

- Mondóka, ének

A bölcsődénkben sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a gondozónő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet.

- Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége

- Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény.

A gondozónő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

- Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymásról és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, gyümölcsnap előkészítése... stb.). Az öröm forrásai az együtteség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése.

- Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a

szobában, mind az udvaron biztosítani szeretnénk a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása.

Fontos szempont, hogy a környezetünk balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

Csecsemőknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, pl.: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott, mint szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik. A szobában is szükségesek nagymozgásos játékok.

Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.

- Tanulás

A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, ill. tevékenységbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkorú tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a gondozónő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A beszéd a kisgyermekkorú tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe vesszük azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek más az anyanyelvük, mint a nemzeti nyelv.

ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSAINK

- Időszakos gyermekfelügyelet biztosítása

A szülő elfoglaltsága idejére, néhány órára kérheti gyermeke felügyeletét. Az időszakosan gondozott kisgyermekeket felvehető a normál bölcsődei csoportunk üres férőhelyeire.

A gondozónő feladatai, munkarendje a bölcsődei gondozásunk-nevelésünk elvei és az aznapi csoport alapján szervezendő.

Az időszakos bölcsődei elhelyezés igénybevétele esetén is fokozatosan, lehetőleg a szülővel történik a kisgyermek beszoktatása.

- Tanácsadás

A bölcsődénkben meghatározott időben, és igény szerint a szakemberek bevonásával biztosítunk tanácsadást az alábbi témákban:

- Gondozási – nevelési témákban.
- Étkezési gondok, diétás étkeztetés esetén, ételbemutatók szervezése.
- Eltérő ütemű fejlődés esetén.

- Játszócsoporthoz kialakítása

A bölcsődénk igény esetén külön játszócsoporthoz kialakításával, a szülővel vagy hozzátartozókkal együtt is fogadja a gyermekeket 9-13 óráig, munkanapokon. A gondozónő szerepe megváltozik: ő a háziasszony a csoportban, a gyermekeket kísérik gondozzák.

A játszócsoport lehetőséget teremt arra, hogy

- szülő és gyermeke kedvező körülmények között játszhasson együtt,
- a gyermekek barátkozhassanak egymással,
- a szülők beszélgethessenek egymással, kicserélhessék tapasztalataikat,
- a szülők tanácsot, segítséget kérjenek a gondozónőtől,
- klubszerű foglalkozások keretében beszélgethessenek a kisgyermeknevelés-gondozás, az egészséges életmód, étkeztetés, stb. területének szakembereivel.

A bensőséges hangulat kialakításához nagyon fontos a létszámhatárok figyelembe vétele.

SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK GONDOZÁSA

Megfelelő személyi és tárgyi feltételek megteremtése esetén bölcsődénkbe felvételt nyerhetnek mindazon 0-6 éves korú gyermekek, akik veleszületett vagy szerzett károsodás következtében valamilyen fogyatékkal élnek, vagy fejlődésükben oly mértékben visszamaradtak, hogy emiatt speciális bánásmódot, több figyelmet igényelnek, és nem veszélyeztetik sem maguk, sem társaik testi épségét.

DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsődénk a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezethet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történjék. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentációnk vezetésénél fontos szempontok: a tárgyyszerűség (objektivitás), a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket), a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség ill. a folyamatosság.

A dokumentációnk készítéséhez alkalmazott módszerek és eszközök kiválasztásánál különösképpen tekintettel leszünk a kisgyermek fokozott biztonságigényére (személyi- és tárgyi környezet állandósága, az adott helyzetnek a kisgyermek megszokott, számára elfogadott élethelyzetekhez való hasonlósága).

A dokumentációnk vezetéséhez kérjük a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek megmutatjuk.

A dokumentációnk vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat a legmesszebbmenőkig figyelembe vesszük.

ÉLELMEZÉS

A bölcsődei ételmezésünk során a korszerű csecsemő- és kisgyermek táplálkozási elveket és a felnőtt étkeztetésre vonatkozó elveket és normatívákat vesszük figyelembe úgy, hogy a táplálék:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű;
- a higiénés követelményeknek megfelelő;

- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített;
- élvezhető legyen.

Intézményünkben a korszerű táplálkozás feltételeinek tárgyi, személyi feltételei adottak lesznek. A gyermekek és a felnőttek étkeztetését saját főzőkonyháról biztosítjuk. Szükség esetén a táplálékallergiás gyermekek étkeztetése is megoldott lesz, nemcsak a bölcsődében, hanem a város valamennyi gyermekintézményében (óvoda, iskola, családi napközi, szociális ellátó fogyatékkal élők számára). Az élelmezésben a HACCP rendszer működtetését és folyamatos felülvizsgálatát megvalósítjuk.

A FEJLŐDÉS LEGGYAKORIBB JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉS KOR VÉGÉRE

A jó színvonalú ellátásunkkal szeretnénk megvalósítani, hogy gyermekeink elérjék az óvoda érettségi szintet:

- nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel;
- már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is;
- jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára;
- környezete iránt nyitott, érdeklőd minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben;
- gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel;
- a gyermekek többsége szobatiszta.

Tárgyi feltételek

Az új intézményben, az esztétikus, szép, korszerű épületben kialakított helységek a megfelelő berendezési, felszerelési tárgyak biztosításával, a jól felszerelt játszókert kialakításával megteremti a magas színvonalú napközbeni ellátás feltételeit.

Személyi feltételek

60 férőhelyes Bölcsőde

- 1 fő vezető
- 12 + 2 fő gondozónő
- 1 fő gondozónő játszócsoport
- 4 fő technikai dolgozó
- 1 fő szakácsnő
- 2 fő konyhai dolgozó
- 1 fő mosónő
- 1 fő karbantartó - kertész
- 1 fő bölcsőde orvos – szerződéssel
- 1 fő szociálpedagógus

Játszókert

A bölcsődei ellátásunk fontos helyszíne a játszókert, a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a szabad levegőn való tartózkodás biztosítása, a természettel való mindennapos érintkezés, együttélés szempontjából.

A mi játszókertünket is úgy szeretnénk gondosan kialakítani, hogy az itt játszó gyermekek igényeinek megfeleljenek.

Figyelembe kell venni kialakításánál:

- tájolást;
- ültetendő fákat, növényzetet (ne szúrjon, ne legyen mérgező, bogyós a termése);
- homokozó kialakítása, fedése;
- mozgásfejlesztő eszközök telepítése (mászókák, csúszdák, rugós játékok, kisházak, kis triciklik, motorok, stb.) EU szabványnak megfelelően 78/2003.(XI.27.) GKM rendelet, mely a játszótéri eszközök biztonságáról szól;
- vízpermetezők kialakítása.

Ünnepek

A hagyományok minden közösség életében nagy jelentőségűek. A készülődés, az ünnepi hangulat, majd a rá való emlékezés, sok közös élmény forrása lehet, erősíti az összetartozást, segít az egymásra figyelésben, egymás segítségével, önbizalmuk fokozásában. A hagyományok egy-egy közösség sajátjai, csak rájuk jellemző apró mozzanatokkal, intimitással bírnak. Így hagyomány lehet, hogy, megünnepeljük egymás **születésnapját, névnapját**; hogy reggel közös együttléten számolunk be az eseményekről, hogy szülőkkel közös délutánokat szervezünk az ünnepkörökhöz kapcsolódva.

Minden évben a **Mikulás** is ellátogat hozzánk.

Karácsony előtt közösen **sütünk mézeskalácsot** a gyerekekkel, majd a kisült süteményeket egy alkotó délutánon szüleikkel közösen díszíthetik cukormázzal, magokkal, aszalt gyümölcsökkel. A munka várhatóan nagyon jó hangulatban folyik, és természetesen közben mindent meg is lehet kóstolni. Az elkészült és megmaradt mézeskalácsokat pedig mindenki hazaviheti.

Húsvét előtt tojásfestésre várjuk a vállalkozó kedvű szülőket, hiszen ilyenkor a gyerekek az ujjukkal vagy ecsettel dolgozhatnak, és ez természetesen nyomot hagy a ruháikon is. Festés közben a gyerekek gyakorolják a locsoló verseket, és közösen énekeljük a nyuszi dalocskákat.

Gyermeknap alkalmából a gyerekeknek, szüleiknek, testvéreiknek, nagyszüleiknek, vidám délutánt szervezünk egy alapítvány segítségével. Általában nagy sikere van az ugráló-várnak, és az akkumulátoros motoroknak, de nagyon kedvelik az arcfestést, a közös táncot, az ügyességi tornát, a gyurmázást, nyomdázást, ragasztást, gyöngyfüzést is. Mindenki jól érezheti magát, sok nevetésre, játékokra és aktív részvételre számítunk.

Évszakokra bontva tervezzük meg programunkat.

TAVASZ

Séta a tavaszi kertben, ismerkedés a tavaszi virágokkal, rügyező fákkal. Tavaszi hangulat megjelenése a dekorációkban, a kreatív játékokban – festés, gyurmázás, ragasztás, stb. Évszakoknak megfelelő mondókák, dalok, mesék, versek megismertetése. Virágok a csoportban. Gyümölcsök, zöldségek a csoportban.

Húsvéti készülődés, kifújt tojások festése, papírlapon tojásfestés, ragasztás, stb. a gyermekekkel. Mese, mondóka, vers a nyusziról. Alkalomhoz illő díszítés. Ünnepvárás.

Anyák napi készülődés. Ajándék készítése a gyermekekkel, virágok festése, ragasztása, gyurma szárazvirággal, termékekkel történő díszítése. Vers, mondóka, ének.

NYÁR

Gyermeknap családi délutánra készülődés. Díszítés. Ajándékkészítés a gyermekeknek. Mese, mondóka, ének kapcsolódása. Zöldség, gyümölcsök a csoportban.

A 2-3 éves korúakkal óvodalátogatás.

Nyári játék a kertben reggel, délelőtt délután. Pancsolás.

ŐSZ

Ismerkedés a természettel, környezettel, az őszi gyümölcsökkel. Játék az őszi termékekkel, gesztenye, falevélgyűjtés, ujjfestés, falevélpréselés, levélfestés az őszi színekkel. Só-liszt gyurmadíszítés termékekkel. Vers, mondóka, ének, mese. Őszi hangulat megjelenítése a dekorációban, felhasználva a gyermekek alkotásait. Gyümölcsök a csoportban.

TÉL

Várjuk a Mikulást, dekoráció készítése az alkalomnak megfelelően, gyermek mikulás ruhák készítése, téli versek, mondókák dalok, ünnepvárás. Festés ujjal, ecsettel Mikulás zsákja, csizmája kifestése közösen a gyermekekkel nagy és kisméretű papíron.

Adventi készülődés, díszítés a szülők, nagyszülők bevonásával ünnepvárás. Díszek készítése, mézeskalács sütés. Ének, vers, mese, mondóka, zene alkalomhoz illően.

Játék a téli, havas kertben, ismerkedés a hóval, hólapátolás, hóember, hógolyókészítés, stb. Hópelyhek festése parafa dugóval, stb. Dekoráció készítése. Madarak etetése. Madáretető készítése. Készülődés a farsangra, papírhajtogatás, álarc estés, ragasztás, stb. dekorációkészítés. Délelőtt farsangi mulatság. Gyümölcsök, zöldségek a csoportban.

ÜNNEPEINK:

Húsvét, Karácsony – készülődés az ünnepre, ünnepvárás, hangulatkeltés.

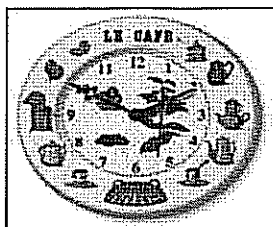
Anyák napja – ajándék készítés a gyermekek bevonásával.

Születésnapok – egyéni megemlékezés, apró ajándék.

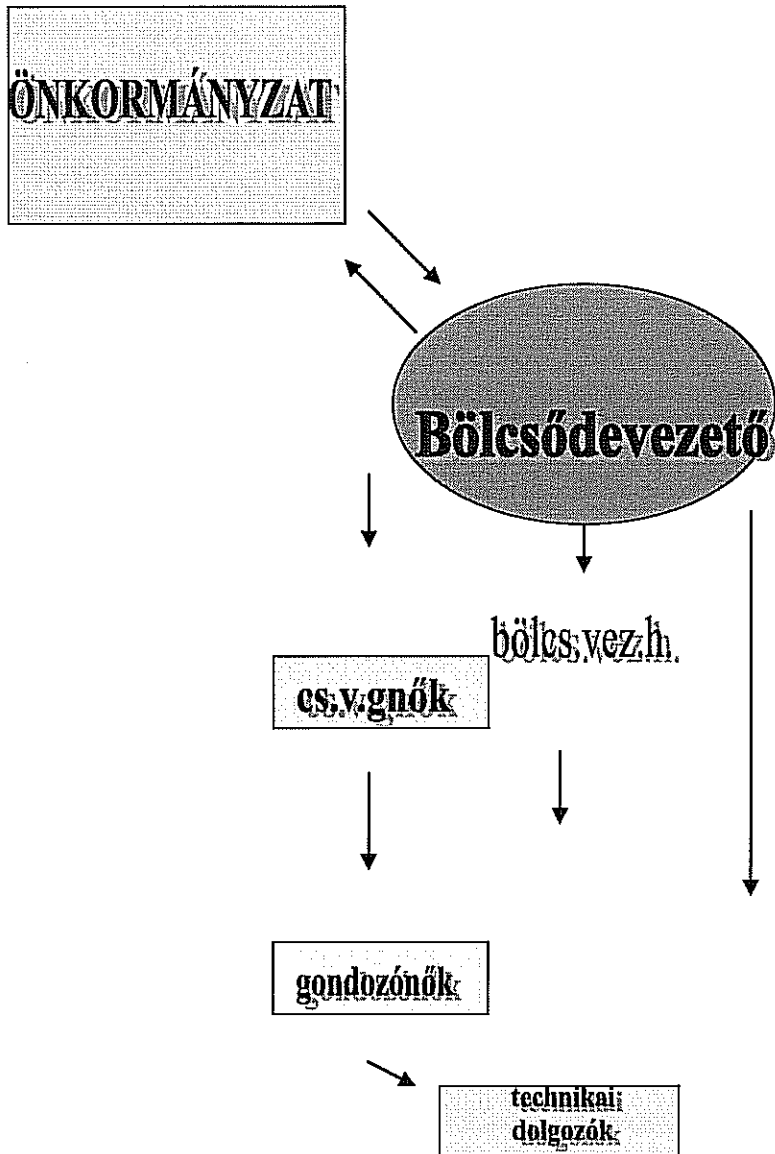
Gyermeknap, Mikulás – közös családi délután a szülőkkel, nagyszülőkkel.

NAPIRENDÜNK

- 6:00 – 8:00** - Folyamatos érkezés, szükség szerinti fürdőszoba használat, szabadjáték
- 8:00 – 8:30** - Reggeli
- 8:30 – 10:00** - Játék szobában, játszókertben
- 10:00** - Tízórai
- 10:00 – 11:30** - Játék játszókertben, szobában, fürdőszoba használat
- 11:30 – 12:15** - Ebéd
- 12:15 – 15:00** - Alvás, fürdőszoba használat
- 15:00 – 15:30** - Uzsonna
- 15:30 – 18:00** - Játék, folyamatos hazaadás



Bölcsőde szervezeti ábrája



Környezetvédelem

Az életünk számtalan területén jelentkező, igen fontos környezetvédelmi szempontok természetesen projektünkénél is szerepet kapnak. Már maga a férőhelyteremtés is ide tartozik, mivel ezentúl kevesebb szülőnek kell távolabbi gyermekellátó helyekre, bölcsődébe hordania gyermekét, mely pluszutazással, benzinfogyasztással, ezáltal környezetterheléssel jár.

A projekt megvalósítása során környezetbarát technológiával és anyagokból készült eszközöket fogunk beszerezni (csökkentve a későbbi veszélyes-hulladék képződést), a tervezett kivitelezési munkálatok a lehető legkisebb környezetterhelés kiváltásával fognak megvalósulni.

Az üzemeltetés során az energiatakarékosság kiemelt figyelmet kap. A tervezett kondenzációs rendszerű kazán alkalmazása a külső hőmérsékletszabályozóval együtt, 30-40%-os energiamegtakarítást is eredményezhet a hagyományos rendszerekkel szemben. Az épület külső falai vastag téglából 44 cm-es porotherm, illetve, 30 cm-es 8 cm-es ásványgyapottal burkolt téglából készülnek. A nyílászárók hőszigetelt üvegezéssel ellátottak. Mindezek az épület energetikai igényét jelentősen csökkentik. Az épület világításához kizárólag energiatakarékos izzókat, valamint eszközei esetében energiatakarékos készülékeket alkalmazunk. Mivel az épület új, külön megtérülési számítások nem készültek.

Igen fontosnak tartjuk, hogy nemcsak gyakoroljuk a szelektív hulladékgyűjtést, hanem a gyermekeket is megtanítjuk rá, így ez a folyamat már 3 éves kor alatt rögzül, és a szülőkre is kihat. Ezáltal több háztartást is ösztönözni tudunk a – környezetvédelem szempontjából igen fontos – szelektív szemétyűjtésre. A gondozási-nevelési programunkban is kiemelten kezeljük a környezet védelmét.

Bízunk benne, hogy a szakmai programunk megvalósítása segíteni fog abban, hogy a bölcsődei alapelvek érvényesülése mellett kibontakozhasson a sokszínű bölcsődei gyakorlat, mely az életkori sajátosságokat figyelembe véve biztosítja a gyermekek sokoldalú fejlődését. A bölcsőde, mint intézmény meg tudja őrizni a korosztálynak megfelelő elvi és módszertani sajátosságokat, gyermekközpontú szemléletét, a mértékletességet. Ugyanakkor a bölcsődei gondozásunk mellett elismertebb lesz a nevelésünk is.



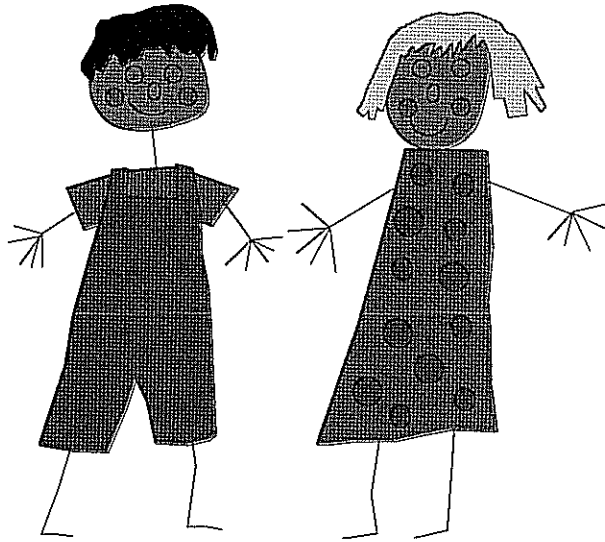
„Mindenik embernek a lelkében dal van

*és a saját lelkét hallja minden dalban.
És akinek szép lelkében az ének
Az hallja a másik énekét is szépnek.”
/Babits Mihály/*



Biatorbágy Város Önkormányzat
BÖLCSŐDE
2051 Biatorbágy, Szent István u.64.

60 férőhelyes bölcsőde eszköz listája



2009

60 férőhelyes bölcsőde játékeszköz és tárgyi felszereltségének listája

Eszközök	db	Egység ár	Ár nettó
Irodabútorok 3 irodához			
íróasztal	3db	25.000	75.000
görgős szék	5db	15.000	75.000
számítógép asztal	2db	21.000	42.000
számítógép	2db	200.000	400.000
nyomtató	1db	50.000	50.000
fax + telefonkészülék	1db	80.000	80.000
fénymásoló	1db	150.000	150.000
telefon	3db	4.500	13.500
kárpitozott szék	12db	15.000	180.000
irattartó szekrény	3db	35.000	105.000
asztali lámpa	3db	2.500	7.500
tárgyalóasztal	1db	15.000	15.000
páncélszekrény	1db	40.000	40.000
szőnyeg	3db	15.000	45.000
függöny (sötétítő)	fm		180.000
függöny (fényáteresztő)	fm		100.000
karnis	fm		20.000
			1.578.000
Mosoda			
automata mosógép	2db	68.000	136.000
szárítógép	1db	79.000	79.000
vasaló	2db	12.000	24.000
szigetelt vasalóasztal	1db	27.000	27.000
varrógép	1db	49.000	49.000
ruhaszárító állvány	2db	15.000	30.000
szennyestartó badella	5db	4.000	20.000
ruhaskosár	6db	2.333	14.000
rakodós polc	3db	9.000	27.000
porszívó	2db	70.000	140.000
			546.000
Átadó, átvevő			
öltözőszekrény 12 részes	6db	93.500	561.000
öltöző pad	6db	6.600	39.600
pólyázó asztal (2 fektető)	6db	33.500	201.000
nyitott cipőpolc 12részes	6db	40.000	240.000
ruhafogas	3db	6.800	20.400
szemetes badella	3db	3.000	9.000
hirdetőtábla	3db	1.000	3.000
			1.073.000
Játzó szoba			
mozgásfejlesztő eszközök			100.000
tornapad	2db	30.000	60.000

tükör (2x2m-es fal)	1db	30.000	30.000
tároló szekrény	1db	65.000	65.000
szőnyeg	1db	47.000	47.000
labdák (óriás balon)	3db	10.900	32.700
labda (érdes)	5db	4.260	21.300
			356.000
Orvosi szoba			
orvosi íróasztal	1db	34.500	34.500
görgős szék	1db	14.500	14.500
mosható felületű fektető(vizsgálóasztal)	1db	21.400	21.400
gyógyszerszekrény	1db	12.500	12.500
szemetes badella	1db	2.000	2.000
textiles badella	1db	4.500	4.500
fedeles pelenkás badella	1db	2.600	2.600
szőnyeg	1db	5.000	5.000
függöny (fényáter., sötétítő)	fm		20.000
			117.000
Orvosi eszközök			
fonendoszkóp	1db	20.000	20.000
spatula	1000db	2.700	2.700
szálcacsipesz	1db	3.100	3.100
kullancs-csipesz	1db	2.500	2.500
reflex kalapács	1db	4.200	4.200
vérnyomásmérő (gyermek)	1db	18.000	18.000
lázmérő	10db	1.300	13.000
csecsemőmérleg	1db	25.000	25.000
elsősegély doboz	1db	6.000	6.000
egyszer használatos tű és fecskendő	50db	1.500	1.500
			96.000
Személyzeti étkező			
ebédlő asztal (4 személyes)	4db	22.950	91.800
étkező szék	16db	8.500	136.000
tálaló szekrény (alsó, felső)	1db	60.000	60.000
függöny	fm		11.200
			299.000
Személyzeti öltöző			
öltözőszekrény	25db	10.000	250.000
öltözőpad	1db	19.000	19.000
asztal	1db	12.000	12.000
4 kárpitozott szék	4db	8.500	34.000
állófogas	4db	5.000	20.000
tükör	1db	15.000	15.000
			350.000
Egyéb felszerelések			
Fogasok, virágtartók, dekorációk			100.000

Fürdőszoba / egységenként /			
pólyázó asztal	2db	15.000	30.000
törölközőtartó (12 részes)	2db	12.000	24.000
pohártartó (12 részes)	2db	6.000	12.000
bili	5db	500	2.500
bili tartó	1db	4.500	4.500
pelenkás badella	2db	3.000	6.000
szemetes badella	2db	2.500	5.000
gyógyszer szekrény	1db	12.500	12.500
mérleg	1db	30.000	30.000
tükör	1db	12.000	12.000
szobai hőmérő	1db	2.000	2.000
ruhaszárító (fali)	1db	2.200	2.200
óra	1db	2.300	2.300
1 egységre			145.000
3 gondozási egységre számolva			435.000
Gyermekszoba (egységenként)			
gondozói asztal	2db	28.500	57.000
gondozónői fotel	4db	24.000	96.000
gyermek asztal	6db	7.666	46.000
gyermek szék	24db	7.625	183.000
gyermekheverő	2db	30.000	60.000
hempergő (elkerített szobasarok)	1db	15.000	15.000
nyitott játékpalc	6db	26.833	161.000
fali polc	6db	8.500	51.000
gyermek konyhabútor (több részes) + mosógép + fésülködő	2db	84.000	168.000
különböző méretű tárolók	10db	5.000	50.000
játéktároló kosarak	6db	2.500	15.000
szőnyeg	4db	20.000	80.000
autós szőnyeg	2db	5.000	10.000
játszó asztal +gyerek szék	2-2db	5.000 +4.000	18.000
óra	2db	3.000	6.000
szoba hőmérő	2db	2.000	4.000
zárt szekrény (ruhatároló, fektető tároló)	2db	55.000	110.000
gyermek fektető ágy	24db	10.500	252.000
függöny	?		
karnisok	?		
1 egységre			1.382.000
3 gondozási egységre számolva			4.146.000
Játékraktár			
salgó polcok	4db	10.000	40.000
3 gondozási egységre számolva			120.000

Udvari, kerti eszközök			
motoros fűnyíró	1db	100.000	100.000
locsoló tömlő (300m)	1db	50.000	50.000
lombsöprű	2db	2.000	4.000
ásó, kapa, lapát	2-2db	20.000	20.000
hólapát	2db	2500	5.000
fém rácsos ágy	24db	20.833	500.000
kerti gyerek asztal	4db	2.500	10.000
kerti gyerek szék	16db	500	8.000
fémhempergő	1db	30.000	30.000
			727.000
Udvari játékok és berendezések (egységenként)			
mászókás házikó	1db	105.000	105.000
fa vár	1db	200.000	200.000
csúszda állvánnyal	1db	65.000	65.000
bicikli	10db	30.000	300.000
műanyag motor	10db	2.000	20.000
homokozó játékok (készlet)	20készlet	1.250	25.000
labdák	20db	400	8.000
dömperek	10db	3.500	35.000
talicska	10db	1600	16.000
szánkó	6db	10.000	60.000
molifom matrac	26db	2.000	56.000
salgó polc	2db	10.000	20.000
kerti pad	1db	8.500	8.500
kertész készlet	4db	2.750	11.000
Kerti mosdó			
törölközőtartó (papír)	1db	3.200	3.200
adagolós szappantartó	1db	2.800	2.800
badella	1db	2.500	2.500
1 egységre			938.000
3 gondozási egységre számolva			2.814.000
Szobai játékkészlet (egységenként)			
Alapjátékok			
játszókendők	20db		500
babák (alvós	8db	6.000	48.000
közepes	8db	4.000	32.000
puhatestű	8db	3.000	24.000
labdák 3féle méretben	20db	400	8.000
képeskönyvek (leporelló,	30db	600	18.000
mesekönyv	40db	1.200	48.000
plüss állatok (több méret)	20db	2.000	40.000
bábok (több méret)	30db	1.500	45.000
Csecsemőjátékok			
csörgők, rágóka,	10db	2.000	20.000

frottír labda	10db	1.000	10.000
vödrök, tálak, kosarak	25db	500	12.500
karika készlet	1 csomag	8.000	8.000
montessori torony	10db	2.100	21.000
hordók, kockasorok	10db	1.500	15.000
építőjátékok	10 doboz	5.000	50.000
dupló	8 doboz	15.000	120.000
megabox	6db	8.500	51.000
dominó (mese)	10db	3.300	33.000
béby-logikai készlet	6db	5.000	30.000
rongybaba	5db	1.800	9.000
1 egységre			643.000
3 gondozási egységre számolva			1.929.000
Mozgásfejlesztő eszközök			
Párnák	10db	1500	15.000
Hordárkocsi	4db	17.500	70.000
Babakocsi	4db	6.500	25.000
Mászó alagút	2db	15.000	30.000
Tipegőcsoport			
Konstruáló játék			
Gabi építő	6 doboz	3.500	21.000
Faépítőkocka	6doboz	5.000	30.000
Formakirakók	20db	4.600	92.000
Fűzhető fagyöngy	10 csomag	1.700	17.000
Orvosi táska	6db	2.500	15.000
telefonok	8db	2.000	16.000
Nagymozgásos játékok			
Autók, dömperek, motorok	8db	2.250	18.000
Bébi csúszda	2db	15.000	30.000
Ugráló póni	4db	9.000	36.000
Húzogatható, tologatható eszközök			
Vonatok, autók	30db	2.000	60.000
Utánzó játékeszközök			
Konyhai eszközök (lábosok, tányérok, csészék, poharak, kanalak)	4 garnitúra	6.000	24.000
Műanyag gyümölcsök, ételek	4csomag	3.000	12.000
Alkotó játékeszközök			
zsírkréta	20doboz	500	10.000
ceruza	20doboz	1.250	25.000
gyurma	20 doboz	500	10.000

Festő készlet (tempera)	20 db	1.100	22.000
1 egységre			578.000
3 gondozási egységre számolva			1.734.000
Nagycsoport			
Szerepjáték készlet			
„ruháskosár” kisebb méretű felnőtt ruhák			---
Takarítóeszközök (seprű, lapát, felmosó)	2 készlet	3.750	7.500
vasalók	6db	950	5.700
állatkert	4 db	4.800	19.200
Hajás babák	6db	3.200	19.200
bölcső	2db	3.800	7.600
Pénztárgép	2db	2.800	5.600
Építőjátékok			
legó	8db	6.500	52.000
papírtégla	50 darab	320	16.000
Szerszámkészlet (szerelőpad, szerszámok)	2db	3.800	7.600
Logikai, konstruáló, alkotó játékok			
Képes lottó	8db	1.200	9.600
Kártya	4db	850	3.400
Hangszerek (xilofon, metallofon, cintányér, triangulum, dob)	2 készlet	5.800	11.600
olló	24db	620	15.000
papírok	sok		---
ragasztó	30db	580	17.700
tüske építő	15db	1.900	28.500
Puzzle (vegyes)	20db	2.500	50.000
Logikai játékok	16 doboz	4.500	72.000
Korong	6 doboz	800	4.800
Matchbox autók	20 db	650	13.000
Nagymozgásos			
libikóka	2db	13.000	26.000
trambulin	2db	12.500	25.000
1 egységre			417.000
3 gondozási egységre számolva			1.251.000

Textiliák 3 egységre			
Takaró (bébi)	80db	1.500	120.000
Gyermektakaró	80db	2.200	176.000
Pléd	80db	1.500	120.000
Felnőtt kéztörölő	30db	1.000	30.000
Matrachuzat	180db	1.500	270.000
Takaróhuzat	180db	1.500	270.000
Hempergő huzat	4db	2.000	8.000
Előke	200db	300	60.000
Gyermek fürdőlepedő	80db	2.000	160.000
Gyermek törölköző	180db	400	72.000
Asztal terítő	100db	750	75.000
Konyharuha	100 db	250	25.000
Textil pelenka	1.000	300	300.000
Függönyök, karnis	fm		600.000
			2.286.000
Gyermek edény 3 egységre			
Tányér lapos	100 db	300	30.000
Tányér mély	100 db	400	40.000
Tálka	100 db	160	16.000
Durit pohár	150 db	133	20.000
Gyermek kanál	90 db	200	18.000
Gyermek villa	90 db	222	20.000
Teás kanál	90 db	189	17.000
Merőkanál nagy	6 db	2.000	12.000
Merőkanál kicsi	6 db	1.500	9.000
Szedő csipesz	6 db	1.000	6.000
Szedő villa	6 db	1.000	6.000
Torta lapát	6 db	1.500	9.000
Kancsó üveg	30 db	2.500	75.000
Kancsó műanyag	6 db	1.167	7.000
Tálca	20 db	2.000	40.000
Tálaló edények	24 db	4.000	96.000
Zárt kenyértartó	6 db	9.000	54.000
Szalvéta tartó	20 db	500	10.000
Ételmaradék gyűjtő	6db	1.000	6.000
Fűszer tartó	6 db	2.000	12.000
			501.000
Tételek nettó értéke			20.500.000
Áfa 25%			5.125.000
Összesen:			25.625.000

A beépített bútorokat, konyhai berendezés-felszerelést nem tartalmazza.


Biatorbágy, 2009. november

sorszám: 469/2006/TGY

IGAZOLVÁNY

Igazoljuk, hogy **Sándor Gyuláné**
(született: Horváth Margit, Salgótarján, 1955.
december 27., anyja leánykori neve: Mlinárcsik Jolán)
az *Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet*
által szervezett általános természetgyógyászati
modulból **eredményes** köztes vizsgát tett.

Kelt.: Budapest, 2006. június 20.

(P.H.)  *[Handwritten signature]*
Budapesti Oktatási osztályvezető

..1174/1997..

A ZMNE Állami Nyelvvizsga Bizottsága
tanúsítja, hogy

SÁNDOR GYULÁNÉ

aki 1955. év december hó 27.-n.
Salgótarján... városban (községben)
született, a mai napon

.....ANGOL..... nyelvből
katonai szakanyaggal bővített .."C"..... típusú
állami nyelvvizsgát tett.

A vizsgaeredmények alapján
a vizsgakövetelményeknek
.....alap..... fokon megfelelt.

Ez a bizonyítvány
a művelődési és közoktatási miniszter
11/1990. (X. 4.) MKM rendelete alapján
az Idegennyelvi Továbbképző Központ
által kiadott
állami nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű.

Budapest, 1997. évjúnius..... hó ..17....-n.

Sándor Gyuláné
.....
rektor
a vizsgabizottság elnöke
P. H.

Oklevél

SÁNDOR GYULÁNÉ

AJURVÉDIKUS – BABAMASSZÁZS

TANFOLYAMOT ELVÉGEZTE

Budapest. 2007. február 6.



.....
Prof. Kush Visser



Bizonyítvány száma: 121/1994 . Anyakönyvi szám: _____

Tanfolyami bizonyítvány

Sándor Gyuláné
részére

aki az OKKER Oktatási és Szervezési Iroda

Vezetői program készítés

továbbképző tanfolyamán részt vett
és azt eredményesen elvégezte.

Budapest, 1994. 03. 10.

OKKER Oktatási, Szervezési és
Kereskedelmi Iroda
1021 Lp. Károlyi u. 55.
Adószám: 41-10098-2-21
Számla: ~~41~~ 026625-3

Novák I.
dr. Novák István
irodavezető