

Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatala

2051 Biatorbágy, Baross G.u.2/A

Tresó Zoltán

BIATORBÁGY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkeztetés száma: 1813	2011 FEBR 14.
Iktatás ideje: 02.11.	
Iktatószám: HR-52/12/2011	
Ügyintéző:	

Tárgy: aljegyzői álláspályázat

HR-92/2011.

Tisztelt Tresó Zoltán Úr!

Ezúton szeretném a közigálláson hirdetett aljegyzői állásukat megpályázni. Mint ahogyan önéletrajzomból is kitűnik, 2010-ben záróvizsgát tettem a Nyugat-Magyarországi Egyetem Geoinformatikai Főiskolai Karán **igazgatásszervező** szakon, ingatlan nyilvántartási szakirányon. Gyakorlatomat a Tatai Városi Önkormányzatnál töltöttem, szakdolgozatomat is az önkormányzati adózásról készítettem. Sajnos az álláshiány miatt nehéz az elhelyezkedés, így fiatalember lévén védelmi területen próbálok pénzt keresni, de állandóan figyelem az álláshirdetéseket. Így is gyakorlom az emberekkel való kapcsolatokat, konfliktusok megoldását.

Úgy érzem, hogy számomra nem gond 10-20 fős csoport irányítása, és összefogása, az esetleges munkatársi konfliktusok kezelése, szem előtt tartva a minőségi ügyfélkapcsolatot.

Tanulmányaim során átfogó ismereteket szereztem a pénzügyi, gazdasági vonalon, és készen állok arra, hogy tovább képezsem magam amennyiben szükséges. Nyelvvizsgára való felkészülésem jelenleg folyamatban van.

Lakóhelyemen polgárőr egyesületünk vezetőjeként napi kapcsolatban vagyok helyi önkormányzatunkkal. Édesanyám is közel 20 évig a helyi önkormányzat köztisztviselője volt. Jelenleg szeretnék visszatérni újra az igazgatási területre, hiszen ezt a területet érzem igazán testhezálló munkakörnek, és ezt tanultam.

Kitartó, lelkiismeretes, segítőkész, udvarias embernek ismernek.

Célom: egy olyan stabil munkahelyen, hosszútávon dolgozni, ahol munkámmal hozzájárulhatok egy önkormányzat sikereihez.

Tervem: megfelelő alázattal és elismeréssel viszonyulni a város önkormányzatának polgármestere, jegyzője, képviselőtestülete és hivatala eddig elvégzett munkájához. Folytatni azt, ami folytatható, és az új utakat keresni ott, ahol erre reális lehetőség kínálkozik.

Fontosnak tartom a magas szakmai színvonalon végzett minőségi munkát, a törvények betartását, az emberséget.

Kocs, 2011.02.13.

Tisztelettel

Deli Gyula

tel.sz: 06-30/816-0551

PÁLYÁZATI ÖNÉLETRAJZ

1. Személyi adatok:

Név: Deli Gyula

Születési hely, idő: Tata, 1984.02.25.

Anyja neve: Tóth Erzsébet

Lakóhely: 2898 Kocs, Tatai u.25/A

Családi állapot: nőtlen

Telefonszám: (30) 816-0551



2. Képzettségi adatok:

Igazgatásszervezés /NYME Főiskolai Kar Ingatlan nyilvántartási szakirány
záróvizsga 2010.

Szakmai gyakorlat : Tata Város Polgármesteri Hivatala/

Felsőfokú banki, pénzügyi szakügyintéző/ Budapesti Gazdasági Főiskola/

Közbeszerzési referens

Számítástechnikai – szoftverüzemeltető

Szakközépiskolai érettségi

3. Egyéb:

„B” kat.szgk vezetői jogosítvány

E – közigazgatás gyak. Képzés

Számítógép – kezelő (használó)

4. Munkatapasztalatok: 1 év

Polgármesteri Hivatal Tata (Informatikai, közbeszerzési feladatok, pályakezdőként)

2009.10.01-től FBŐ /fegyveres biztonsági őr / Tata, Laktanya

5. Személyi tulajdonságok, motívumok:

Pontos, felelősségteljes munkavégzés

Jó kommunikációs készség

Új dolgokra való fogékonyság

Jó munkabírási

6. Társadalmi megbízatásaim:

2006.-tól a Kocsi Polgárőr Egyesület elnöke

2010-től települési Parancsnokság polgári védelmi szervezet. logisztikai
megbízott beosztás

Kocs, 2011.02.05.

Deli Gyula