

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ



Név: DR. FINTA BÉLA

Születési hely, idő: Budapest, 1958. október 7.

Családi állapot: nős
(gyermekünk: András, 18 esztendő és Veronika, 17 esztendő)

Iskolák, végzettségek:

- 1973-1977 Széchenyi István/Ságvári Endre Nyomdaipari Szakközépiskola (érettségi)
- 1989-1993 ELTE ÁJTK (diploma)

További képesítések:

- B-C kategóriás hivatásos jogosítvány (1979)
- 1997 teljes anyakönyvi szakvizsga
- 1999 közigazgatási szakvizsga

Egyéb továbbképzések:

- 2002. Az egyéni teljesítményértékelés a közigazgatásban
- 2004. Bevezetés az EU támogatási rendszerébe
- 2005. Közigazgatás-szervezési és vezetési alapismeretek (központi továbbképzési program)
- 2005. Közigazgatási eljárások (ROP-továbbképzés a Ket. alkalmazásáról)
- 2007. Az EU támogatási rendszerének joga és intézményrendszere (ROP-továbbképzés)
Ket.kiegészítő továbbképzési program,
Bevezetés az elektronikus közigazgatás ismereteibe.
- 2008. „Hatékony kistérségi együttműködés szervezése és működése”
(központi továbbképzési program)

Munkahelyek, beosztások:

2001.08.16-	Csobánka község Önkormányzat	jegyző
1996.03.01-2001.08.15.	Fót Nagyközség Önkormányzat	jegyző
1993.08.06.-1996.02.28.	Országos Munkaügyi Központ	projektmenedzser, majd 1995.08.01-től Módszertani főv-h.
1977.09.01.-1993.08.05.	Zrínyi Nyomda	(formakészítő szakmunkás, majd közvetlen termelés-irányító, végül vállalati ösztöndíjasként az ELTE ÁJTK joghallgatója

Mint az előbbi felsorolás rövidségéből is látható, választott foglalkozásaimhoz és munkahelyeimhez egyaránt hűséges, ugyanakkor a személyes fejlődés és továbbfejlődés iránt változatlanul fogékony ember vagyok.

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Név: DR. FINTA BÉLA

Születési hely, idő: Budapest, 1958. október 7.

Családi állapot: nős

(gyermekünk: András, 18 esztendő és Veronika, 17 esztendő)

Iskolák, végzettségek:

- 1973-1977 Széchenyi István/Ságvári Endre Nyomdaipari Szakközépiskola (érettségi)
- 1989-1993 ELTE ÁJTK (diploma)

További képesítések:

- B-C kategóriás hivatásos jogosítvány (1979)
- 1997 teljes anyakönyvi szakvizsga
- 1999 *közigazgatási szakvizsga*

Egyéb továbbképzések:

- 2002. Az egyéni teljesítményértékelés a közigazgatásban
- 2004. Bevezetés az EU támogatási rendszerébe
- 2005. Közigazgatás-szervezési és vezetési alapismeretek (központi továbbképzési program)
- 2005. Közigazgatási eljárások (ROP-továbbképzés a Ket. alkalmazásáról)
- 2007. Az EU támogatási rendszerének joga és intézményrendszere (ROP-továbbképzés)
Ket.kiegészítő továbbképzési program,
Bevezetés az elektronikus közigazgatás ismereteibe
- 2008. „Hatékony kistérségi együttműködés szervezése és működése”
(központi továbbképzési program)

Munkahelyek, beosztások:

2001.08.16-	Csobánka község Önkormányzat	jegyző
1996.03.01-2001.08.15.	Fót Nagyközség Önkormányzat	jegyző
1993.08.06.-1996.02.28.	Országos Munkaügyi Központ	projektmenedzser, majd 1995.08.01-től Módszertani főv-h.
1977.09.01.-1993.08.05.	Zrínyi Nyomda	(formakészítő szakmunkás, majd közvetlen termelés-irányító, végül vállalati ösztöndíjasként az ELTE ÁJTK joghallgatója

Mint az előbbi felsorolás rövidegéből is látható, választott foglalkozásaimhoz és munkahelyeimhez egyaránt hűséges, ugyanakkor a személyes fejlődés és továbbfejlődés iránt változatlanul fogékony ember vagyok.

Egyéb szakirányú tevékenység:

1990 óta a készségfejlesztéssel, szervezet- és vezetésfejlesztési tanácsadással foglalkozó szakterületen „senior trénerként”, tanácsadóként is folyamatosan dolgozom. (2000 tavaszán felvételt nyertem a *Magyar Közigazgatási Intézet* akkreditált oktatói névjegyzékére is: a köztisztviselők továbbképzésében, azon belül is a vezetőképzsében közreműködő, minősített oktatók sorába.)

Készségek, képességek:

Fejlett kommunikációs és motivációs készség, több évtizedes vezetői gyakorlaton alapuló *rendszertervező* és problémamegoldó képesség, a hivatástudatra támaszkodó erős stressztűrő képesség és pozitív beállítódás – amely csapatépítő képességgel társul.

Az MS Office irodai alkalmazásában az eddigiekben a word-szövegszerkesztő program használatára volt és van szükségem – az excel-program kezelésével pedig most ismerkedem.

Érdeklődési kör:

Irodalom, történelem, utazás - és az emberi erőforrás-fejlesztés valamennyi ága.

Pályaorientáció:

Szüleimtől és egykor népes családomtól egyaránt a lelkiismeretes és precíz munka becsületét, a kétkezi munka tiszteletét, s tágabb környezetemtől is a közösség iránti elkötelezettséget tanultam. Így érettségiztem a Széchenyi István (utóbb Ságvári Endre) Nyomdaipari Szakközépiskolában 1977-ben, és a betűszedők gyönyörű mesterségét gyakoroltam, amíg azt fel nem váltotta a (számomra kevesebb *alkotó* készséget igénylő) számítástechnika.

Időközben - 1979-81. között - a BM Határőrség kötelékében teljesítettem sorkatonai szolgálatomat, majd visszatértem eredeti munkahelyemhez, ahol mindvégig jó szakemberként és megbecsült dolgozóként tekintettek rám.

Ennek köszönhettem a 80-as évek végén az ösztöndíjas továbbtanulás lehetőségét is. Mire azonban egyetemi tanulmányaim végére értem, a társadalmi-gazdasági szerkezetváltozás nyomán kialakult helyzetben már nem láttam *fantáziadús* mozgásteret a nekem kínált vállalati jogtanácsosi feladatkörben.

Érdeklődésem ekkorra már a megújuló-átalakuló *helyi közigazgatás* szakmai sajátosságai felé fordult, ezért a diploma kézhezvétele után haladéktalanul a közigazgatásban kerestem munkát - kifejezetten azzal a céllal, hogy mielőbb megszerezhessem a *jegyzői* munkakör betöltéséhez törvényben előírt, min. két éves szakmai gyakorlatot.

Miután már egyetemi szakdolgozatomat is az „emberi erőforrások” közigazgatási rendszerben betöltött szerepéről, a köztisztviselőktől törvényben is elvárt készségek és képességek fejleszthetőségének elméleti és gyakorlati kérdéseiről írtam, azonnal soraiába hívott az Országos Munkaügyi Központ Módszertani Osztálya. Önálló feladatkörömben két éven át, sikeres befejezéséig menedzseltem egy világbanki programot: a „térsgégi foglalkoztatási tanácsadó szolgálat” országos hálózatának kiépítését a munkaügyi szervezet-rendszerben.

A projekt befejeztével az akkor újonnan létrehozott Humán Erőforrás Fejlesztési Osztály vezetésével bíztak meg. Csapatunk fél esztendő alatt kidolgozta a 4.500 fős munkaügyi szervezet teljes köztisztviselői karának komplex képzési rendszerét - megteremtve e rendszer gyakorlati működtetésének minden feltételét is. Küldetésem teljesítésével párhuzamosan ezért az első adandó alkalommal jegyzői állás után néztem.

Akkori pályázatomat kedvezően fogadva, Fót Nagyközség Önkormányzata 1996. március 1.-vel jegyzőjévé nevezett ki – ahol annak idején lehetőséget kaptam elgondolásaim valóra váltására. Ennek köszönhetően a hivatali és az önkormányzati munka egyaránt széles körű (és eredményes, a *várossá válásig* bezárólag sikeres) korszerűsítésen jutott túl - ugyanakkor az Önkormányzat mindvégig adós maradt kinevezésemkor vállalt kötelezettsége teljesítésével, miszerint a jegyzőnek szolgálati lakást biztosít.

Eredeti elképzeléseim maradéktalan valóra váltása után ezért nem maradt bennem további inspiratív erő az általam elért eredmények „rutin-szerű” gyümölcsöztetésére. Helyesebbnek tartottam (a kialakult helyzet korrekt tisztázásával) lehetővé tenni, hogy Fót az ezredforduló után másik jegyzőt keressen 50 fős köztisztviselői kara élére.

Jómagam pedig - eredeti életcéljaimhoz híven – új hazát kerestem magamnak: olyan Önkormányzatot, amely a meghirdetett pályázati feltételeken túl a *hivatástudatot*, a közszolgálat iránti elkötelezettséget is igényli-elvárja jegyzőjétől!

Ilyennek bizonyult számomra az azóta eltelt évtizedben Csobánka települése, ahol a „falujegyzőjének” örömeit és gondjait egyaránt minden ízében átélhettem, megtapasztalhattam.

- Tevékenységemben máig is ötvözni igyekszem a „bürokratikus” hivatali munka (számomra vonzó és érdekes) napi operatív feladatainak ellátáshoz szükséges ismereteket azzal a speciális szaktudással, mely minőség-igényes „szolgáltatásként” jelenítheti meg az ügyfelek körében a köztisztviselők munkáját!
- Mindmáig *változatlan* szakmai hitem szerint ugyanis a korunkat jellemző társadalmi átalakulások sikere döntő mértékben azon múlik, hogy a civil szféra miként képes saját kezébe venni önmaga sorsának irányítását, hogyan sajátítja el - saját szűkebb hazájában, azaz *lakóhelyén* is - a polgári demokráciák társadalompolitikai „játékszabályait”.
- Az ehhez nyújtott szakmai, módszertani támogatást (az átláthatóság, ellenőrizhetőség, költség-hatékonyság biztosítását) éppúgy a közszolgálatban dolgozók feladatának tartom, mint a jogszerű és szakszerű „bürokrácia” *rendszer-szemléletű* működtetését.

Csobánka nem csupán védjegyét illetően, hanem a magam számára is „*a Pilis Gyöngyszeme*” volt és marad. A legutóbbi helyhatósági választások során azonban már olyan Testület vette át a falu vezetését, amelynek tagjai közül 2001-ben még senki nem vett részt az önkormányzati munkában, következésképp akkori pályázatom elbírálásában sem. Az eddigi tapasztalatok szerint sem a múltbéli eseményeket, sem pedig eddigi munkásságomat és eredményeimet nem tudják, mert különösebben nem is kívánják megismerni – ehelyett inkább új jegyzőt szeretnének keresni maguknak.

Álláspontjukat tiszteletben tartva, immár újabb célokat és feladatokat, újabb vonzó kihívásokat keresek magamnak – lehetőség szerint olyan települést, amelynek felelős vezetői maguk is elkötelezettek a köz javának szolgálatáért, és irányítói felelősségük viseléséhez szakmai partnert keresnek támaszul.

Örömmel vállalnék szakmai szerepet településük további fejlesztési törekvéseinek megvalósításában - és készséggel tennék próbát csatolt szakmai programommal az Önök által kiírt pályázaton.

Csobánka, 2010. december 22.

Őszinte tisztelettel:



Dr. Finta Béla

Csatolva: Szakmai program (3 oldal)

Értesítési telefonszámaim:

- csobánkai munkahelyemen 06/26-320-094/16 m.
- otthon: 06/1-369-1857

PÁLYÁZAT

Biatorbágy Város Önkormányzata
jegyzői állásának betöltésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A KSZK honlapján meghirdetett pályázati feltételeiknek eleget téve, ezúton pályázom meg Önkormányzatuk jegyzői tisztségét.

Mellékelt szakmai önéletrajzomból kitűnik, hogy jelenleg Csobánka község Önkormányzatának jegyzője vagyok - amely közszolgálati jogviszonyom 2001. augusztus 16. óta, folyamatosan fennáll. Pályázatom kedvező elbírálása esetén *legkésőbb* 2011. március 1.-től, legkorábban 2011. február 1.-től tudnám új kinevezésemet elfogadni.

Jelen adatkezelési nyilatkozattal hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhessék – nyilatkozom továbbá arról, hogy pályázatom elbírálásakor nem igényelem zárt ülés tartását, készséggel állok a Képviselő-testület nyilvános ülése elé. A vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatását természetesen szintén készséggel vállalom.

Szíves értesítésüket az alábbi címre várom!

Csobánka, 2010. december 22.

Tisztelettel:



Dr. Finta Béla
1042 Bp., Petőfi u. 26. X/32.

Melléklet: fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz és szakmai program
Végzettséget, képesítést igazoló oklevelek másolata:
➤ diploma-másolat (ELTE ÁJTK)
➤ bizonyítvány-másolat teljes anyakönyvi szakvizsgáról (1997.10.17.)
➤ bizonyítvány-másolat közigazgatási szakvizsgáról (1999.12.13.)
➤ *tanúsítványok* továbbképzéseken történő részvételről (2002-2008. – 8 db)
Közigazgatási gyakorlatot igazoló okirat másolata
Érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány

Függelék: Csobánka község előző Polgármesterének Ajánlása

SZAKMAI PROGRAM

a jegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos elképzelések megvalósításához

Bevezetőként fontosnak tartom eleve különbséget tenni a jegyző, mint „*munkavállaló*” és a jegyző, mint „*jogintézmény*” között! Az utóbbi kifejezés alatt azt értem, hogy a jegyző

- a jogszabályokkal rátelepített (államigazgatási) jog- és hatáskörök gyakorlását,
- továbbá a Képviselő-testület döntéseivel és az egyéb utasításokkal meghatározott feladatok ellátását
- a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőnek vezetése révén végzi, azaz: a hivatali dolgozók munkáltatójaként *végezteti*.

Programom éppen ezért mindvégig külön-külön is jelzi a jegyzőre háruló teendőik ellátásának mikéntjét - aszerint, hogy azt *személyesen* a jegyző végezze-e, avagy vezetőként „csupán” a felelősséget kelljen viselnie munkatársai teljesítményéért.

A jegyzői munkakör tényleges tartalma ugyanis álláspontom szerint a Polgármesteri Hivatal (mint szervezet) *hároms funkciókörével* kell, hogy szinkronban álljon - igazodva természetesen a konkrét szervezet méretéhez, az önkormányzati feladatok nagyságrendjéhez is! E funkciók konkrétan az alábbiak:

1.) A Hivatal, mint a Képviselő-testület „adminisztrátora”

A Hivatal legfőbb rendeltetései közé sorolom a választott képviselők testületének munkáját eredményesen és a minőségi követelményeknek is eleget tevő módon támogató döntés-előkészítő és végrehajtó munkát.

- Egységes szempontok, a gyakorlatban is kipróbált és bevált szabályok *rendszere* segítségével kívánom folyamatosan biztosítani, hogy a döntés-előkészítő előterjesztések érdemben megfeleljenek minden tartalmi és formai követelménynek, garantálva a képviselők döntésének jogszerűségét és szakszerűségét - ezáltal e döntések végrehajthatóságát egyaránt.
- Egészségesnek tartom ezért azt az arányt, hogy a jegyző napi munkájának több mint fele *közvetlenül* az önkormányzati működéshez, a Polgármester és a Testület kívánalmainak szakszerű teljesítéséhez kapcsolódjon.
- Célszerűnek tekintem ugyanis azt, hogy az egyedi közigazgatási (hatósági) feladatok zömét az erre specializált, megfelelő képesítésű munkatársak - megfelelő vezetői ellenőrzéssel párosuló hatáskör-telepítés révén - önállóan végezzék. „A problémák azon a szinten oldódnak meg, ahol keletkeznek!”

A jegyző személyes tevékenységi körébe tartozónak tekintem tehát:

- a döntés-előkészítő anyagok (igény szerinti) összeállítását, ill. azok ellenőrzését,
- a testületi ülések dokumentálásának felügyeletét (ideértve a határozatok és rendeletek szakszerű formába öntését is),
- a kezelhetőséget, ellenőrizhetőséget és nyomon-követhetőséget is biztosító nyilvántartó rendszerek – szükség szerinti - kialakítását, és működtetését,
- jogszabály- és határidő-figyelő módszerek szakszerű alkalmazását,
- az önkormányzati munka széleskörű nyilvánosságának biztosítását (fórumok, írásos tájékoztatók, jogpropaganda, de akár közvélemény-kutatások segítségével is),
- és természetesen a Polgármester által átadott, ügykörébe tartozó akták intézését is,
- nem megelégedve a jegyzői fogadóórákon jelentkező igények kielégítéséről sem.

A Képviselő-testület „kiszolgáló apparátusaként” tehát a hivatali munkával szemben alapkövetelménynek tartom - ezért **saját feladatomnak tekintem**:

- a tervszerűség, átláthatóság és ellenőrizhetőség feltételeinek biztosítását,
- a döntéshozatali rend szakszerűségét és jogszerűségét támogató **igazgatás-szervezési módszerek** alkalmazását,
- és a mindehhez szükséges eszköztár fenntartását és **folyamatos tökéletesítését**.

2.) A Hivatal, mint „a közhatalom képviselője”

Mint már az előző pontban utaltam rá, a jogszabályok által jegyzőre telepített több ezer (!) hatósági feladat- és hatáskört (egyenletesen terhelést biztosítva) optimális belső munkamegosztással kell felosztani a köztisztviselői kar - *jegyző nevében eljáró* - tagjai között.

A jegyző vezetői feladata e téren:

- a hatósági eljárásrendek (*szakemberek* közreműködésével történő) egységesítése, a szükséges irat- és nyomtatvány-minták min. évenkénti aktualizálása,
- a hatósági statisztikák és más belső adatbázisok rendszeres elemzése, az elemzések tapasztalatai alapján szükségesnek tartott intézkedések végrehajtása (esetleges hiba-elhárítás, belső szabályozás, szükség szerinti képzés, továbbképzés, stb.),
- továbbá - a választásokkal kapcsolatos (*nem delegálható*) államigazgatási teendőkön túl - a helyi jogalkotással, jogszabály-szerkesztéssel összefüggő szakmai és ügyviteli feladatok ellátása.

A jelenlegi újabb választási ciklusban - megítélésem szerint - korántsem jelentéktelen súlyú szervezet- és működés-korszerűsítési feladatok hárulnak a polgármesteri hivatalokra:

- A köztisztviselők jogállásáról szóló törvény küszöbön álló újabb módosítása alapvető változtatásokat tehet szükségessé *a helyi szabályozásokban*.
- Előre gondolkodva fel kell készülnünk A helyi önkormányzatokról szóló tv. – 2012-2013-ra prognosztizált – átfogó módosításai miatti szakmai *feladat-változásokra* is.
- Mindezekkel párhuzamosan - a már létező és a jövőben megteremthető adatbázisokra, kialakult szabály-rendszerekre támaszkodva - a hivatali munkavégzést rendre meg kell feleltetni az **e-közigazgatás** folyamatosan fejlődő követelményeinek is.

Az utóbbi gondolatok átvezetnek egyúttal a harmadik alfejezet témaköréhez is:

3.) A Hivatal, mint „munkaszervezet”

Hivatalvezetői ügykörében a jegyző számára - törvényben is előírt - folyamatos (és személyes) feladatot jelent „*az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével és korszerűsítésével összefüggő teendők*” ellátása.

- Természetesnek tartom, hogy mindig adódhatnak hibák a szervezeti munkában - ugyanakkor a minőségi munkavégzés alapkövetelményének tekintem, hogy módszeresen „keressük is” saját hibáinkat, törekedve a közzszolgálati munka állandó tökéletesítésére!
- Ez a fajta minőség-igényesség nyilvánvalóan nem csupán a FEUVE-rendszer létezését, hanem a *vezető* igényességét - s annak érvényre juttatását - feltételezi, a *rendszer-szervezésben* éppúgy, mint a munkatársakkal történő személyes foglalkozás során.
- A minőség-ellenőrzés nem új találmány - a közigazgatásban mindenképp a jogszerűség és szakszerűség biztosítását, az eljárási szabályok (és határidők!) tiszteletben tartását szokás megkövetelni. A minőség-*biztosítás* ugyanakkor a bürokrácia számára *folyamatosan változó tartalmú*, de egyértelműen növekvő terhű követelményeket jelent:

- ⇒ „**polgárbarát**”, kulturált ügyintézés, a lakosság, a közvélemény célirányos informálását az aktuális közigazgatási törekvések és önkormányzati döntések háttérének, összefüggéseinek megismertetése érdekében;
- ⇒ az ehhez szükséges **optimális szervezeti működés** valamennyi feltételének biztosítását (ideértve a személyi, tárgyi, technikai, anyagi és szellemi erőforrások megteremtését),
- ⇒ **előre gondolkodó** szemléletmódot: az ügyfelek növekvő elvárásai iránti fogékonyságot, a köz szolgálata iránti valódi elkötelezettséget!

A szemléletmód formálása természetesen csak a mindenkori önkormányzati akaratnak, a választott képviselők és az irányító polgármester szándékainak megfelelő irányban életképes. Ezért tartom kulcsjelentőségűnek, a sikeres vezetői munka egyik alapfeltételének a Polgármester és a Jegyző együttműködő készségét. (S ezért is ajánlom tisztelettel figyelmükbe eddigi felettesem méltató sorait - amelyet Függelékként csatolok pályázatomhoz.)

- A jogszabályokban rögzített feladataimat legjobb tudásom és szándékom szerint végezve,
- mindenkor igyekszem megfelelni a velem szemben (*tisztázott tartalommal!*) támasztott követelményeknek,
- ugyanakkor kapcsolataimban a „viszonosság” elvének tiszteletben tartására törekszem: minden tevékenységi körben annyit (és csak annyit) vállalva-végezve, amennyire *érdemben* igény mutatkozik a másik fél részéről is.

Másfél évtizedes jegyzői munkatapasztalataim szerint együttműködésünk sikere mindenekelőtt és elsősorban azokon múlik, akik maguk is az önkormányzati munka, a közszolgálat iránti elkötelezettséggel, jó szándékkal segítik *helyismeretem* mielőbbi megszerzését, szakmai és vezetői munkámat - és nyitottak a közös gondolkodás minden formája iránt!

Jegyzőként elsődlegesen arra törekszem, hogy a Polgármesteri Hivatal kollektívája (a nem ritkán szinte egyik percről a másikra megfogalmazódó, és folyamatosan változó igények közepette) viszonylagos *állandóságot* jelentsen és teremtsen a jogfolytonos szakmai működés zálogaként.

A (néha talán irritáló aprólékosságú) „bürokrácia” fő feladatának és eredményének azt tartom, hogy minden körülmények között *akkurátusan*, a jogszerűség és szakszerűség kereteit tiszteletben tartva végezzük munkánkat. E „porosz” rend azonban nem magát a célt, csupán a nélkülözhetetlen *alapot* jelentheti ahhoz, hogy az Önkormányzat példaértékű hivatali munkával is öregbíthesse közéleti hírnevét.

A munkában és magánéletben egyaránt kitartó, céltudatos és szorgalmas embernek tartom magam, így - eddig végzett munkám szakmai eredményeire és tapasztalataira is támaszkodva - készen állok az újabb próbatételre: az Önök igényeihez igazított hivatali munka felelős vezetésére, a lakóközösség érdekeinek szolgálatában.

Csobánka, 2010. december 22.



Dr. Finta Béla

Függelék: Szakmai ajánlás (2 oldal)



SZAKMAI AJÁNLÁS

Dr. Finta Béla pályázatának elbírálásához

Dr. Finta Béla (szül.: Bp. 1958.X.7. – anyja neve: Dian Erzsébet) immár tizedik esztendeje, 2001. augusztus 16. óta tölti be Csobánka község Önkormányzatának jegyzői tisztségét. Tevékenységét kezdettől fogva mindmáig a közösség szolgálata iránti elkötelezettség jellemzi – feladatkörét nem csupán funkciónak, hanem *élethivatásnak* is tekintve végzi szerteágazó teendőit.

Munkahelye és falunk egésze is sokat köszönhet *siker-orientált* beállítódásának. Szakmai tudását, jóval átlag feletti teherbírását, kitartó, céltudatos, szorgalmasan végzett munkáját jól kamatoztathattuk Önkormányzatunk célkitűzéseinek valóra váltásában és a közösségi munkában éppúgy, mint a *jogszerű és szakszerű* hivatali működés feltételeinek megteremtésében és a *szolgáltató* típusú helyi közigazgatás működtetésében.

Szakmai felkészültsége elismerésre méltó szervezőkészséggel párosul. Legfőbb erényei között említhetem aprólékos pontossággal párosuló *rendszer szemléletű* felfogását, vezetői adottságait – amellyel érvényre juttatta a szervezet irányításában a koncepciózus gondolkodásmódot éppúgy, mint a *teljesítmény-elvű* egyéni felelősségvállalást, megteremtve és őrizve egyúttal a köztisztviselői kar szakmai szuverenitását is a hivatali munkában.

Lelekiismeretes, felelősségteljes munkavégzése, a folyamatos tökéletesítés iránti késztetése eredményeként Képviselő-testületünk döntéseinek előkészítését és végrehajtását is régóta a „*gazda-szemlélet*” hatja át. Ennek köszönhető, hogy immár a harmadik olyan önkormányzati ciklus előtt állunk, amelyben

- az általa kialakított *minőségbiztosítási rendszerrel* bíró Polgármesteri Hivatal hasznos támasztékot jelentő Útmutatóval és segédletekkel várja a laikus képviselőket,
- minden módszertani támogatást megadva a képviselő-testületek *stratégiai léptékű* társadalmi-gazdasági Munkaprogramja megalkotásához éppúgy, mint a célirányos szervezeti-működési rend szükség szerinti felülvizsgálatához,
- és miként eddig is számíthatunk rá az önkormányzati munka mindennapjaiban, a jogutód Testület is ugyanígy számíthat jegyzőnk korszerű szakismereteire, alkotó gondolatainak eredményeire: a *controlling*-típusú gazdálkodást megkönnyítő feladat-finanszírozó költségvetés-tervezési rend megteremtésétől kezdve, a *rendszerezett*, és elektronikus úton is hozzáférhető *adatbázisokon* át, egészen az általa megörökölt peres ügyek megnyugtató rendezéséig, valamint a testületi döntések *fegyelmezett* és lojális kommunikálásáig és tényleges érvényre juttatásáig.

További egyedi értéket jelent dr. Finta Béla kvalitásaiban az emberi erőforrás-fejlesztési szakismertek iránti fogékonysága, s az abban való jártassága. A köztisztviselők továbbképzésében, vezetőképzésében közreműködő, minősített oktatóként folyamatos szerepet vállalt a Hivatal köztisztviselői karának önkéntes (és ellenszolgáltatás nélkül végzett) készségfejlesztő képzésében – szakértői munkájából Önkormányzatunk külön is sokat profitált.

Felelősséggel kijelenthetem, hogy tízedik éve zökkenőmentes együttműködésünk során dr. Finta Béla a feladatköréből adódó követelményeket lényegesen meghaladó mennyiségű és minőségű vezetői és érdemi ügyintéző munkát végzett Önkormányzatunknál.

Míndeközben falunk kultúrája, közösségi élete iránt is kezdettől elkötelezett, lelkes lokálpatriótaként ugyanígy mindenkor számíthatunk aktív szerepvállalására: a játszótér-építés, temető-rendezés, falutakarítás, óvodaépítés stb. fizikai munkálataiból éppúgy kivette részét, miként hangulatos rendezvények szervezőjeként, akár szereplőjeként és rendezőjeként is segítette a közösségi programok sikerét, palettájuk szélesítését.

A Polgármesteri Hivatalban rendszeresített, évről-évre új és újabb követelményeket támasztó egyéni teljesítmény-ösztönző és minősítési rendszerünk értékeléseinek tanúsága szerint dr. Finta Béla irányításom időszakában minden évben, így idén is „KIVÁLÓ” minősítést ért el.

Három cikluson át Polgármesterként, korábban alpolgármesterként, és megyei önkormányzati képviselőként végezve közéleti munkámat, 20 év után elérkezettnek láttam az időt tisztségem átadására – nem indulok a mostani polgármester-választásokon.

E nem könnyen feldolgozható jelenlegi helyzet közepette jegyzőnk továbbra is kifogástalan korrektséggel végzi teendőit, noha a sajnálatosan felbolydult helyi közélet politikai viharai közepette érzelmileg felkészült annak kockázataira is, hogy a majdan választott új képviselő-testület – oktalanul és meggondolatlanul – esetleg nem fog majd igényt tartani további munkájára.

Meggyőződéssel állíthatom, hogy akár emiatti önkéntes távozása, akár méltatlan eltávolítása egyaránt kárára válna szeretett falunk, a Pilis Gyöngyszeme önkormányzati tevékenységének és a falu közösségi értékrendjének is – ezért mélyen sajnálnám, ha a szó igazi, nemes értelmében vett „*falu jegyzőjének*”, dr. Finta Bélának a közeljövőben ténylegesen szüksége lenne jelen Szakmai ajánlásomra.

Mindenképpen szerencsés helyzetűnek tarthatom viszont azt a munkahelyet, ahol vezetőtársam folytathatja munkásságát – ezért pályázatát a fentiekre is tekintettel, jó szívvel ajánlom a döntéshozók figyelmébe.

Csobánka, 2010. szeptember 30.

Sok sikert kívánva:


Török István
polgármester





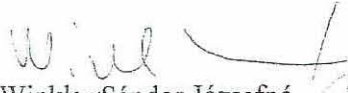
IGAZOLÁS

közigazgatási gyakorlat idejéről

Alulírott Winkler Sándor Józsefné Csobánka község Önkormányzat Polgármestere igazolom, hogy Dr. Finta Béla Csobánka község Önkormányzat Jegyzője a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 8. §. (1) bekezdés b) pontjában meghatározott **közigazgatási gyakorlatot** az alábbiak szerint megszerezte.

Közigazgatási szerv/Munkahely	Közzolgálati jogviszony ideje
Zrínyi Nyomda	1977.09.01. - 1988.08.05.
Bács-Kiskun Megyei Munkaügyi Központ	1993.08.06. - 1993.11.30.
Országos Munkaügyi Központ	1993.12.01. - 1996.02.29.
Fót Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	1996.03.01. - 2001.08.15.
Csobánka község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	2001.08.16.-

Csobánka, 2010. december 8.


Winkler Sándor Józsefné
polgármester



SOMOGY MEGYEI
KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL

6223-26/19.97/15. szám.



BIZONYÍTVÁNY

DR. FINTA BÉLA

akinek születési helye: Budapest

születési ideje: 1958.10.07.

**TELJES (RÉSZELEGES)
ANYAKÖNYVI SZAKVIZSGÁT**

tett

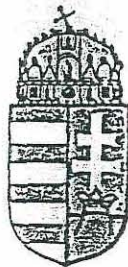
Balatonföldvár, 19 97. év október hó 17. napján.

Dr. Ugróczyk Márta
a vizsgabizottság elnöke

Dr. Vörös Tamás

Hogye Kálmán

a vizsgabizottság tagjai



Szám: 182/P/1999.

BIZONYÍTVÁNY közigazgatási szakvizsgáról

Ezt a bizonyítványt Dr. Finta Béla részére
állítottuk ki, aki Budapest városban (községben)
született 1958. október 07.-án,
anyja neve: Dián Erzsébet

Nevezett az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöke által kiküldött vizsgáztató bi-
zottság előtt a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 25. § (4) bekezdé-
se alapján

ev e d m é n y e s

KÖZIGAZGATÁSI SZAKVIZSGÁT TETT

----- témacsoportból, a
Vezetési ismeretek és
Helyi önkormányzati rendszer
vizsgatárgyakból.

Kelt Budapest, 19 99 év december hó 13. nap

P. H.

[Signature]
vizsgáztató bizottság tagja

[Signature]
vizsgáztató bizottság tagja

[Signature]
vizsgáztató bizottság elnöke



Pest Megyei Közigazgatási Hivatal
1052 Budapest, Városház u. 7. ☎ 485-68-00 ✉ 1364 Pf. 270.

Szám: 41-34/4/2002./203.

TANÚSÍTVÁNY

ezennel igazoljuk

a Pest Megyei Közigazgatási Hivatal részéről, hogy

Dr. Finta Béla

(Név)

Csobánka Polgármesteri Hivatala

(Munkáltató közigazgatási szerv)

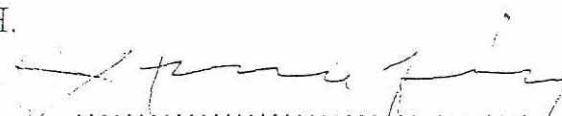
„Az egyéni teljesítményértékelés a közigazgatásban”

megnevezésű továbbképzési programon

eredményesen részt vett.

Budapest, 2002. március 26.

P. H.


.....
Dr. Petrik János
Hivatalvezető



Pest Megyei Közigazgatási Hivatal
1052 Budapest, Városház u. 7. ☎ 485-68-00 ☒ 1364 Pf. 270.

Szám: 41-218/2004./4.

TANÚSÍTVÁNY

ezennel igazoljuk

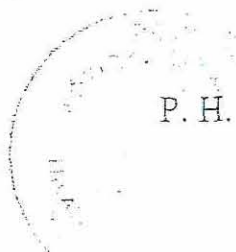
a Pest Megyei Közigazgatási Hivatal részéről, hogy

dr. Finta Béla
(Név)

Csobánka PH.
(Munkáltató közigazgatási szerv)

*„Bevezetés az Európai Unió támogatási rendszerébe”
továbbképzési programon
eredményesen részt vett.*

Budapest, 2004. december 8.



Dr. Barkóczy Tamás
mb. hivatalvezető

318-3 / 2005



**PEST MEGYEI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
HIVATALVEZETŐ**

1052 Budapest, Városház u. 7. ☎ 485-6918 ☎ 317-6439 ✉ 1364 Budapest, Pf. 270.

Internet: www.pestkozig.hu; E-mail: kozighiv@pest.b-m.hu

Szám:41-64/6/ 95/2005

TANÚSÍTVÁNY

Ezen tanúsírványt

Dr. Finta Béla

számára állítottuk ki annak igazolására,

hogy részt vett a Magyar Közigazgatási Intézet megbízásából

a Pest Megyei Közigazgatási Hivatal által

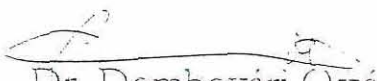
szervezett,

Közigazgatásszervezési és vezetési alapismeretek c. központi

tematikájú továbbképzési programon.

Budapest, 2005. június 1.

PH


Dr. Dombovári Ottó
hivatalvezető



Csobánka
Polgármesteri Hivatal

2005. JÚN 28

918-4/2005

PEST MEGYEI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL *Filbó*
HIVATALVEZETŐ

1052 Budapest, Városház u. 7. ☎ 485-6918 ☎ 317-6439 ✉ 1364 Budapest., Pf. 270.

Internet: www.pestkozig.hu E-mail: kozigazgatasi.hivatal@pest.b-m.hu

Szám: KET204/2005.

TANÚSÍTVÁNY

E tanúsítványt

Dr. Finta Béla

Csobánka Polgármesteri Hivatal

számára állítottuk ki annak igazolására,
hogy részt vett a Magyar Közigazgatási Intézet megbízásából
a Pest Megyei Közigazgatási Hivatal által
szervezett,
Közigazgatási eljárások (5 napos)
órási központi továbbképzési programon.

Budapest, 2005. június 28.

PH.

Dr. Dombovári Ottó

hivatalvezető



REGIONÁLIS FEJLESZTÉS
OPERATIV PROGRAM

Európa itt épül





KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI REGIONÁLIS KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL

1052 Budapest, Városház utca 7. e-mail: kozighiv@pest.b-m.hu
Internet: www.pestkozig.hu ☒: 1364 Budapest. Pf. 270. ☎: 485-6918

Szám:108/2007

TANÚSÍTVÁNY

E tanúsítványt

dr. Finta Béla
(név)

Csobánka Polgármesteri Hivatal
(munkahely)

számára állítottuk ki annak igazolására,
hogy részt vett a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási
Képzési Központ megbízásából
a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal által
szervezett,

Az Európai Unió támogatási rendszerének joga és intézményrendszere
(képzési program címe)

című központi továbbképzési programon.

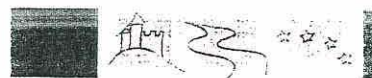
Budapest, 2007. február 22.



Dr. Dombóvari Ottó

Hivatalvezető-helyettes

Magyarország célba ér



REGIONÁLIS FEJLESZTÉS
OPERATÍV PROGRAM



KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI REGIONÁLIS KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL

1052 Budapest, Városház utca 7. e-mail: kozighiv@pest.b-m.hu
Internet: www.pestkozig.hu ☒: 1364 Budapest, Pf. 270. ☎: 485-6918

Szám: 1 /2007.

TANÚSÍTVÁNY

E tanúsítványt

Finta Béla dr.
(név)

Csobánka Polgármesteri Hivatal
(munkahely)

számára állítottuk ki annak igazolására,
hogy részt vett a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási
Képzési Központ megbízásából
a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal által
szervezett,
KET 1 napos kiegészítő
című központi továbbképzési programon.

Budapest, 2007. június 6.

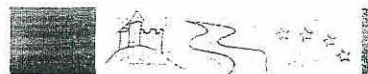
PH.

Dr. Dombovári Ottó

Hivatalvezető-helyettes

Közép-magyarországi Hivatal	
Érkeztetés:	2007 JUN 19
Ogyir.sz.:	1889-2/20
Eljir.sz.:	
Ogyszerző:	Finta

Magyarország célba ér



REGIONÁLIS FELTÁMASZTÓ
OPERATÍV PROGRAM



KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI REGIONÁLIS KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL

1052 Budapest, Városház utca 7. e-mail: kozighiv@pest.b-m.hu
Internet: www.pestkozig.hu ☒: 1364 Budapest, Pf. 270. ☎: 485-6918

Szám: 9 /2007.

TANÚSÍTVÁNY

E tanúsítványt

dr. Finta Béla

(név)

Csobánka Polgármesteri Hivatal

(munkahely)

számára állítottuk ki annak igazolására,
hogy részt vett a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási
Képzési Központ megbízásából
a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal által
szervezett,

Bevezetés az elektronikus közigazgatás ismereteibe
című központi továbbképzési programon.

Budapest, 2007. október 11.



Dr. Dombovári Ottó

Hivatalvezető-helyettes

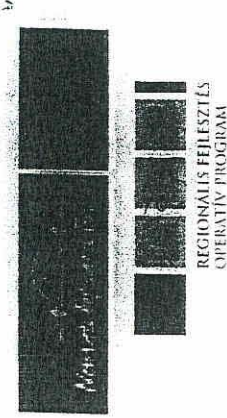
Magyarország célba ér





CREANOVA

Tanúsítvány



E tanúsítványt

dr. Finta Béla

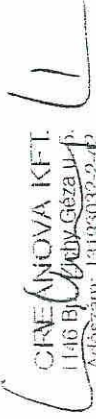
számára állítottuk ki annak igazolására,

hogy részt vett a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ megbízásából szervezett,

” Hatékony kistérségi együttműködés szervezése és működése ”
című központi továbbképzési programon.

A képzés helye és ideje: Szentendre, 2008. április 8 – 9.

PII.


CREANOVA KFT.
1146 Budaörs, Géza utca
Adószám: 13193032-2-43

.....
aláírás

MI, A REKTOR

ÉS A
BUDAPESTI EÖTVÖS LORÁND
TUDOMÁNYEGYETEM
KÖSZÖNTJÜK AZ OLVASÓT!

Fődeinknek dicséretes rendelése, hogy azok, akik az alapvető ismeretekben és a szaktudományokban magukat kiművelték, s erről tanúbizonyságot tettek, tudományuknak és képzettségüknek törvényes bizonyosságát nyerjék el. Mivel tehát

Finta Béla

aki *Budapestben*
~~megyében~~ az 1958. évben *október* hó *2.*
napján született, az állam- és jogtudományban való képzettségét és tudását *cum laude*
minősítéssel bebizonyította, őt a ránk ruházott hatalomnál fogva állam- és jogtudományi doktorrá avattuk, és az állam- és jogtudományi doktori cím használatára feljogosítjuk.

Ennek hitelül ezt az oklevelet részére kiszolgáltattuk, és Egyetemünk pecsétjével, valamint saját kezű aláírásunkkal megerősítettük.

Budapest, 1993. évi *július* hó *3.* napján

M. J. J. J.
dékán

NOS RECTOR

ET ALMA AC CELEBERRIMA
SCIENTIARUM UNIVERSITAS BUDAPESTINENSIS
DE ROLANDO EÖTVÖS NOMINATA
LECTURIS SALUTEM!

Laudabile Maiorum Nostrorum institutum es artium liberalium et severiorum disciplina: studiis exculti probatique legitimum su doctrinae ac eruditionis testimonium consequantur. Cum itaque

Adalbertus Finta

qui civitate *Budapestini* comitatus *die septima* mensis *Octobris* anno millesimo nongentesimo *duodevicesagesimo* natus est, su in disciplinis iuris universi rerumque politica: eruditionem et scientiam *cum laude* Nobis probasset, facultate Nobis competenti Eundem

Adalbertum Finta

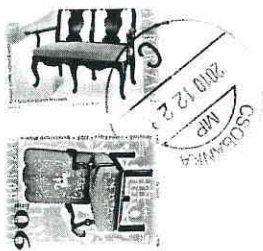
doctorem iuris universi rerumque politica: pronuntiavimus et declaravimus, dantes et concedentes Ei ius doctoris titulo utendi.

In quorum omnium fidem diploma hoc Universi sigillo munitum et consuetis subscriptionibus roboratum. Ei dari curavimus.

Budapestini, in Hungaria, die *tertia* mensis *Julii* anno millesimo nongentesimo *nonagesimo tertio.*

Am. H. J.
rektor

F. D. Fente. Béké
1042 Bp. Petőfi u. 26. XI/2.



BIATORBÁGY VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL
Származás száma: 15292 2010 DEC 21
Hírátvitel: 11.11.
Hírátviteli kód: HZ-163-312010
Hírátviteli kód: 5

Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatala

PAVLYANZ

HR-76312010

"Jegyző"

BIATORBÁGY

Bauer Eötvös u. 2/a.

2051

