

**BIATORBAGY VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL**

Érkeztetés száma: 1787 2011 FEBR 14.
 Iktatás ideje: 02.14.
 Iktatószám: HÉ-92-7/2011
 Ügyintéző: T.Z.

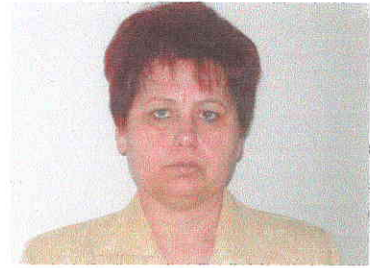
SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK:

Név: **DR HANÁK MÁRIA**
 Cím: **8072 SÖRÉD, RÁKÓCZI U. 83.**
 Telefon: **20/2424-306**
 E-mail: **akos94@freemail.hu**

Állampolgárság: magyar

Születési idő: 1964. május 16.



ELŐZŐ MUNKAHELYEK:

- Időtartam (-tól-ig) **2007. június 12-2011. január 31.**
- Munkáltató neve: **Csákvár Nagyközség Polgármesteri Hivatala**
- Beosztás, feladatkör: **jegyző**
- 2006. június 1-2007. június 12.**
- Csákvár Nagyközség Polgármesteri Hivatala**
- aljegyző**
- 1996. július 15-2006. június 1.**
- Csókakő-Söréd Községek Körjegyzősége**
- körjegyző**
- 1993. május 16-1996. július 15.**
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város Gyámhatóság**
- előadó**
- 1992. május 1-1995. május 16.**
- APEH Fejér Megyei Igazgatóság**
- jogi előadó**
- 1988. november 15- 1992. augusztus 31.**
- Rácalmás Nagyközség Polgármesteri Hivatala**
- igazgatási előadó**
- 1982. augusztus 31-1986. május 5.**
- Dunai Vasmű**
- bérszámfejtő**

OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

- 1985-1991. József Attila Tudományegyetem Állam-és Jogtudományi Kar Szeged jogi diploma
2000. Magyar Közigazgatási Intézet Budapest Közigazgatási vezetési ismeretek
 Helyi önkormányzati rendszer
 közigazgatási szakvizsga
- 2004-2005. SZÜV Székesfehérvár ECDL Start Számítógépes ismeretek 4 modul
- Folyamatosan a közigazgatásban szükséges, a vezetői feladatok ellátásához előírt és önként vállalt képzések

Handwritten signature

MUNKAKÖR ELLÁTÁSÁRA VONATKOZÓ SZAKMAI ELKÉPZELÉS

I.

A „ helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXV. tv. (továbbiakban: Ötv.) 8. §-a taxatív felsorolást ad az önkormányzatok kötelező feladatairól, hatásköréről, szerveiről. Kimondja azt is, hogy a Képviselő-testület az Ötv. 38. § (1) bekezdése alapján egységes hivatalt hoz létre (polgármesteri hivatal elnevezéssel) az önkormányzat működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A hivatal egységes szakapparátusként működik.

II.

Az Ötv. 36.§ (1) bekezdése alapján, a jegyző javaslatára, a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására- város esetében kötelezően - a képviselő-testület aljegyzőt nevez ki. Az eddig szerzett gyakorlat, tapasztalat alapján szeretnék hatékonyan és szakszerűen tevékenykedni az alábbi területeken:

■ Képviselő-testület és annak munkája

- ❖ A Képviselő-testület és annak bizottságai munkájának összehangolásában, az átfedések megszüntetésében, a feladat- és hatáskörök tisztázásában és rögzítésében.
- ❖ A Képviselő-testület munkatervét, az általa hozott határozatokat szem előtt tartva, a jegyző utasításainak megfelelően, pontosan, határidőre, szakmailag alátámasztott előterjesztéseket készíteni.
- ❖ Fontosnak tartom a Képviselő-testület határozatainak határidőre, szakszerűen történő végrehajtását.
- ❖ A település fejlődése érdekében fontosnak ítélem meg a pályázati lehetőségek maximális kihasználását ezért tevékenyen szeretnék részt venni a lehetőségek felkutatásában, a pályázatok előkészítésében.

Úgy ítélem meg, hogy a Képviselő-testület elképzelését a képviselői munkáról, a település fejlesztéséről a Jegyző Úr útmutatásai, utasításai alapján magamévá tudom tenni.

■ Kisebbségi Önkormányzatok

A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól az 1993. évi LXXVII. tv. rendelkezik. Biatorbágy Városban 4 Kisebbségi Önkormányzat működik.

- ❖ Fontosnak tartom a kisebbséghez tartozók egyéni és közösségi jogainak érvényesülését.
- ❖ A kisebbségek anyanyelvének ápolását, őrzését, gyarapítását, kulturális hagyományaik felkutatását, őrzését, továbbvitelét.
- ❖ Kiemelkedően fontos a települési önkormányzat képviselő-testülete és a kisebbségi önkormányzat jó kapcsolata, munkájuk támogatása.

Sajnos kisebbségi ügyekben tapasztalattal nem rendelkezem, de sikeres pályázat esetén azon leszek, hogy e hiányosságomat pótoljam.

■ Jegyző munkája

Az Ötv. 36.§ (2) bekezdése határozza meg a jegyző feladatait, melynek ellátása során

- ❖ Szeretnék kialakítani Jegyző Úrral olyan munkakapcsolatot mely a szakmai bizalomra épül és olyan háttérrel biztosítani mely lehetővé teszi számára e feladatokban a maximális helyállást.
- ❖ A döntéshozatalhoz szükséges támogatást minden esetben megadom. Igénye szerint munkájához legjobb tudásom szerint biztosítom a jogszabályi háttérrel.

■ Polgármesteri Hivatal és munkája

- ❖ A Polgármesteri Hivatal- mint ahogy azt az Ötv. is meghatározza- a Képviselő-testület hivatala, de jelentős és sokrétű hatósági feladat megoldásáról is gondoskodnia kell.
- ❖ Fontosnak tartom a Hivatal belső szervezeti tagozódásának megismerését.
- ❖ Fontosnak tartom belső szabályzatok megismerését, jogszerű alkalmazását.
- ❖ Fontosnak tartom az ügyfelek, a lakosság széles körű tájékoztatását az önkormányzati és a hatósági munkáról.
- ❖ Fontosnak tartom az előadók képzését, hiszen tudásuk az ügyfelek érdekeit is szolgálja.

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Jegyző Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

Biatorbágy Város aljegyzői álláshelyére vonatkozó pályázatomat nagy bizalommal nyújtom be. Úgy érzem, rendelkezem akkora gyakorlattal, olyan jogi ismerettel, vezetői tapasztalattal, mely alkalmassá tesz a feladat ellátására. Ezen túl kihívás is számomra, a városi aljegyzői státusz.

Jó kommunikációs készséggel rendelkezem.

Szeretném az eddig megszerzett tudásomat, tapasztalataimat átadni, kamatoztatni. Szeretnék olyan munkaközösségben dolgozni illetve annak kialakításában közreműködni, mely a településért erején felül dolgozik, ahová az Ügyfelek maximális bizalommal fordulnak, ahol a kollégák számíthatnak egymás segítségére, vezetőik támogatására.

Amennyiben a Tisztelt Jegyző Úr, Tisztelt Polgármester Úr pályázatomat megfelelőnek tartja, kérem ajánlja azt elfogadásra a Tisztelt Képviselő-testület felé.

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

DR. HANÁK MÁRIA
Dunaújváros, 1964.05.16.
anyja szül. neve: Radnó Ilona
magyar állampolgár
8072 Söréd, Rákóczi utca 83.hsz. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján
A BÜNTETTESEK NYILVÁNTARTÁSÁBAN NEM SZEREPEL
kérelmére igazolom továbbá, hogy

C1) közügyektől eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL
D1) közigazgatás foglalkozástól eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

Budapest, 2010. november 19.



Becht Éva

Dr. Becht Éva
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel.

A fellebbezést a bizonyítvánnyal és a bizonyítékokkal együtt tíz munkanapon belül a kiállító szervhez lehet benyújtani.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célből használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



029590801



0310010000000000066280489

JÓZSEF ATTILA TUDOMÁNYEGYETEM

207 /1991. R. sz.

DOKTORI BIZONYÍTVÁNY

A József Attila Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának dékánja
hivatalosan igazolja, hogy

HANÁK MÁRTA aki született 1964. év
május hónap 16. nap, anyja neve: Radnó Ilona,
az előírt tanulmányi kötelezettségeinek

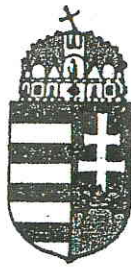
rite

minősítéssel eleget tett, a doktori esküt 1991. év június hónap 15. nap
letette, így ettől a naptól fogva a 20/1983. (XI. 3.) MM. sz. rendelet 1. §. (1) bek.
alapján a doktori cím megilleti és családi neve mellett a „dr” megjelölés használatára
jogosult.

Szeged, 1991. év június hó 15. nap



[Handwritten Signature]
dékán



Szám: 2238/2000

BIZONYÍTVÁNY

közigazgatási szakvizsgáról

Ezt a bizonyítványt **Takácsné dr. Hanák Mária** részére
állítottuk ki, aki városban (községben)
született **Dunaujváros, 1964.05.16.**
-án,
anyja neve: **Radnó Ilona**

Nevezett az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöke által kiküldött vizsgáztató bizottság
előtt a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján

EREDMÉNYES

KÖZIGAZGATÁSI SZAKVIZSGÁT TETT

Közigazgatási vezetési ismeretek

Helyi önkormányzati rendszer

vizsgatárgyakból.

Kelt: **Budapest,** 2000. *december* hó **7.** nap

[Signature]

vizsgáztató bizottság tagja



[Signature]

vizsgáztató bizottság tagja

[Signature]

vizsgáztató bizottság elnöke



Kormányzati Személyügyi Szolgáltató
és Közigazgatási Képzési Központ



KÖZÉP-DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS
ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL
SZÉKESFEHÉRVÁR



Ket. képzés ÁROP-2009/2.2.7.
A projekt az Európai Unió támogatásával,
az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

Ügyszám: 04/1016-91/2009.

RRSZ: 359

Tanúsítvány

Dr. Hanák Mária

részére, aki

Csákvár-Bodmér Községek Körjegyzősége (köztisztviselője)

részt vett

a

Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal és a
Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési
Központ közös szervezésében megvalósuló

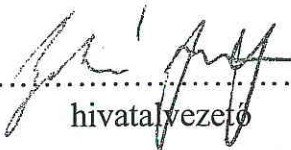
Ket képzés ÁROP-2009/2.2.7.

számú kiemelt projekt

Általános rész oktatásán.

Székesfehérvár, 2009. szeptember 25.




hivatalvezető

Szám: 04/389-11/2006.



TANÚSÍTVÁNY

Ezen tanúsítványt

Dr. Hanák Mária

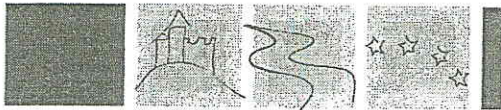
számára állítottuk ki annak igazolására,
hogy részt vett a Magyar Közigazgatási Intézet megbízásából
a Fejér Megyei Közigazgatási Hivatal által
szervezett,

*Minőségfejlesztés a közigazgatásban a CAF önértékelési modell
alján c. központi tematikájú továbbképzési programon.*

Székesfehérvár, 2006. május 17.




Dr. Gelencsér József
hivatalvezető



REGIONÁLIS FEJLESZTÉS
OPERATÍV PROGRAM

Európa itt épül



SZÁM: 04/432-7/2005.



TANÚSÍTVÁNY

E tanúsítványt

Dr. Hanák Mária

Csókakő-Söréd Körjegyzőség, Csókakő

körjegyző

számára állítottuk ki annak igazolására,
hogy részt vett a Magyar Közigazgatási Intézet megbízásából
a Fejér Megyei Közigazgatási Hivatal által
szervezett,

A „Közigazgatási eljárások”
című központi továbbképzési programon.

Székesfehérvár, 2005. június 8.



PH.

Dr. Gelencsér József

hivatalvezető



**Fejér Megyei Közigazgatási Hivatal
Vezetője**

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. Tel: 22/316-321 Fax: 22/310-391
e-mail: kozigazgatasi.hivatal@fejer.kozig.b-m.hu

Szám: 04/167-65/2004.

TANÚSÍTVÁNY

Dr. Hanák Mária

Csókakő-Söréd Körjegyzőség körjegyzője

a Belügyminisztérium megbízásából

a Fejér Megyei Közigazgatási Hivatal szervezésében

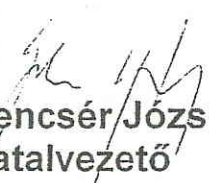
a „Bevezetés a helyi jogalkotás és jogharmonizáció módszertanába”

című kötelező képzésen

2004. február 25-26. 31. április 1-2. napján

**eredményesen
részt vett.**

Székesfehérvár, 2004. április 2.


Dr. Gelencsér József
hivatalvezető

Szám: 04/422-114/2004.



TANÚSÍTVÁNY

Ezen tanúsítványt

Név: Dr. Hanák Mária

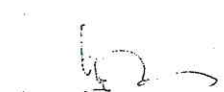
Születési hely, idő: Dunaújváros, 1964.05.16

Anyja neve: Radnó Ilona

számára állítottuk ki annak igazolására,
hogy részt vett a Magyar Közigazgatási Intézet megbízásából
a Fejér Megyei Közigazgatási Hivatal által
(2004. május 26-27, június 1-2.) szervezett,
Bevezetés az Európai Unió támogatások rendszerébe c. központi
továbbképzési programon.

Székesfehérvár, 2004. június 2.

PH


Dr. Gelencsér József
hivatalvezető 4



Europai Számítógép-használói Jogositvány ^{START} European Computer Driving Licence ^{START}



Név / Name:

Dr. Hanak Mária

Születési helye, ideje / Place and date of birth:

Dunaújváros, 1964.05.16.

Anyja neve / Mother's name:

Radnó Ilona

az Europai Számítógép-használói Jogositvány ^{START} megszerzéséhez előírt követelményeknek megfelelt
has passed all tests required for the European Computer Driving Licence ^{START}

Budapest, 2005. március 29.



M. L.

az ECDL program igazgatója
Director of ECDL Hungary

[Signature]

az NJSZT elnöke
President of NJSZT

Kötelező modulok / Mandatory modules:

- Operációs rendszerek / Using the Computer and Managing Files
- Szövegszerkesztés / Word Processing
- Információ és kommunikáció / Information and Communication

Választható modulok / Facultative modules

- Táblázatkezelés / Spreadsheets
- Adatbázis-kezelés / Database
- Prezentáció / Presentation
- IT alapismeretek / Concepts of IT

E dokumentum alapján szolgáló vizsgakártya száma / This document has been issued on the basis of Skills Card No.

HU-FEJ0142000001112

Neumann János Számítógép-tudományi Társaság, Országos ECDL Iroda
John von Neumann Computer Society, ECDL Hungary
1054 Budapest, Bathori u. 16. Tel.: (36-1) 472-2710; www.njszt.hu; www.ecdl.hu



A vizsgakártya azonosító száma /
HU-EEJQ142000001112



A vizsgakártya tulajdonosa / Holder of the Skills Card:

Dr. Hanák Mária

Név / Name:

Leánykori név / Maiden name:

Születési helye, ideje / Place and date of birth:



1964. 05. 16.

Anyja neve / Mother's name:

Radnó Ilona

A vizsgakártya kiállításának kelte / Date of issue:

2004. 11. 17.

A vizsgakártya kiállításának helye / Place of issue:

SZÜV Rt. Területi Igazgatóság (Székesfehérvár)

A vizsgakártya tulajdonosa a hét sikeres vizsga után jogosult a Neumann János Számítógép-tudományi Társaság által kiállított Európai Számítógép-használói Jogosítvány (ECDL) használatára.

The holder of the Skills Card who has completed the seven exams successfully is entitled to receive the European Computer Driving Licence (ECDL) issued by John von Neumann Computer Society.

Tantárgy / Module	Vizsga igazolása / Exam passed	Vizsgaközpont azonosítója / Test Center Id. No.	A vizsga dátuma / Date	Aláírás / Signature	Hivatalos bejegyzések / Remarks
IT alapismeretek / Basic Concepts of IT					
Operációs rendszerek / Using a Computer and Managing Files	megfelelt	42. sz. Vizsgaközpont SZÜV Rt. Székesfehérvár	2004. 12. 08.		
Szövegszerkesztés / Word Processing	megfelelt	42. sz. Vizsgaközpont SZÜV Rt. Székesfehérvár	2004. 11. 24.		
Táblázatkezelés / Spreadsheets					
Adatbázis-kezelés / Databases-Filing Systems					
Prezentáció / Presentation	megfelelt	42. sz. Vizsgaközpont SZÜV Rt. Székesfehérvár	2005. 01. 19.		
Információ és kommunikáció / Information and Communication	megfelelt	42. sz. Vizsgaközpont SZÜV Rt. Székesfehérvár	2005. 01. 19.		
Fakultatív szakvizsga / Extra Module					





**Fejér Megyei Közigazgatási Hivatal
Vezetője**

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. Tel: 22/316-321 Fax: 22/310-391
e-mail: kozihivfej@konyv.kozig.b-m.hu

Szám: 04/409-174/2002.

TANÚSÍTVÁNY

„Az egyéni teljesítményértékelés a közigazgatásban” című továbbképzési program elvégzéséről

Név: Takácsné Dr. Hanák Mária

Születési hely, idő: Dunaújváros, 1964. május 16.

Anyja neve: Radnó Ilona

Tanúsítom, hogy a fent nevezett köztisztviselő a Fejér Megyei Közigazgatási Hivatal által szervezett

„Az egyéni teljesítményértékelés a közigazgatásban”

című 8 órás terjedelmű tanfolyamon – 2002. február 28-án – részt vett és a tanfolyamon szerzett ismereteiről

eredményesen

számot adott.

Székesfehérvár, 2002. február 28.

Dr. Gelencsér József
hivatalvezető

NYILATKOZAT

- Alulírott dr. Hanák Mária Biatorbágy Város aljegyzői álláshelyére pályázó hozzájárulok ahhoz, hogy pályázatom tartalmát, az abban szereplő személyes adataimat a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhessék.

- Kinevezésem esetén a vagyonnyilatkozat tételi eljárás feltételeit elfogadom.

Söréd, 2011. február 10.


dr. Hanák Mária

székhely
rd, Pálosok u. 83.

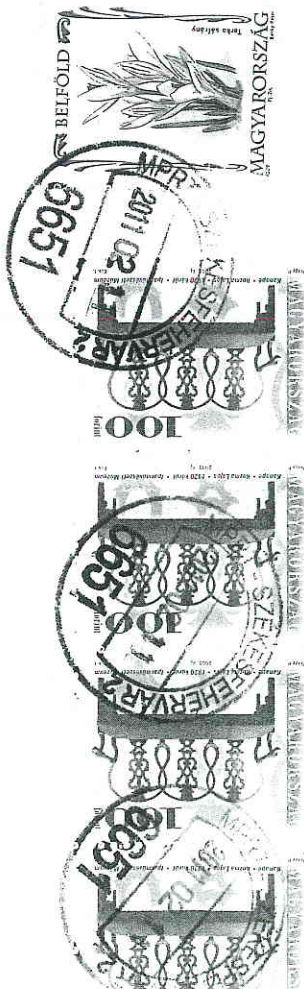
"A jezsuiták polgármestere"

PRÉFÉKCIÓ
PRÉFÉKCIÓ

Magyar Posta



Biatorbágy Udvar
Pálosok u. 83.



BIATORBÁGY

Pálosok u. 83.

2051