

Szakmai önéletrajz

Szerkesztés dátuma:

Nagykállóban születtem, negyvennyolc éves vagyok. Édesapám 1984-ben meghalt. Édesanyám nyugdíjas és két családostestvérem Nagykállóban él.

Iskoláim, végzettségeim, tanúsítványaim:

1976-1980 Nagykállói Korányi Frigyes Ginnázium; érettségi

1981-1983 József Attila Tudományegyetem Állam és Jogtudományi Kar ;(három félév)

1985-1988 Debreceni Tanítóképző Főiskola; általános iskolai tanító –népművelő oklevél

1990-1995 Miskolci Egyetem Állam és Jogtudományi Kar; jogi diploma

1999 március-június-december; általános jogi szakvizsga (a hónapok az egyes szakvizsga csoportok időpontját jelölik)

1998-tól folyamatosan jegyzőként dolgozom a közigazgatásban. Ezen időszak alatt éves rendszerességgel vettem részt különböző, megyei közigazgatási hivatalok által szervezett **tanfolyamokon, továbbképzéseken.** (pl: 2004 május „Ket. szakértői képzés”(Ráckeve);2005 október „Új eljárási törvény”szakmai szimpózium”(Martonvásár) 2006 június „Európai Unió pályázatíró tanfolyam”; (Székesfehérvár) 2007 május „Minőségirányítási vezető továbbképzés”; (Székesfehérvár) 2007 szeptember: „Általános jogalkotási ismeretek továbbképzés” (Székesfehérvár) 2007 november -2008 április ECDL tanfolyam (Székesfehérvár) *Szándékomban áll 2011-2012 években jogszabályszerkesztő (közigazgatási szakjogász) képzettséget szerezni* 2004-ben”B” kategóriás jogosítványt szereztem.

Jogász pályafutásomat 1995 decemberében Budapesten egy Markó utcai ügyvédi irodában ügyvédjelöltként kezdtem. Az irodában a klasszikus ügyvédi tevékenység csaknem minden területén gyakorlatot szereztem. Az ügyvédjelölti státusz részét képezte a „zongora cipelése” vagyis az ügyek gyors,hatékony elintézésének megtanulása. 1998 februárjában sikerrel pályáztam meg Bököny község jegyzői álláshelyét. Ebben a 3500 lelkes szabolicsi faluban kiváló képzettségű nagy szakmai és gyakorlati tudású apparátusra találtam. Az ő magas színvonalú tevékenységének is köszönhetően tanultam meg az államigazgatás csínját-bínját végső soron a közigazgatási munka szeretetét. Több településen voltam jegyző. Bököny 1998-2000; Leányfalu 2000-2001; Ercsi 2001-2003; Majosháza 2003-2005), 2005-től és jelenleg is Ráckeresztúr község jegyzője vagyok. Többszöri és ismételt felkérésre 2005 -2007-ben helyettes jegyzői feladatokat láttam el Baracska, Beloiannisz és Tordas községekben.

Óvónő feleségemmel és két kislányommal 2004 óta Ercsiben élünk.

Ercsi, 2010 december 30.


Dr. Hékmán Tibor



Dr. Dankó Patrícia közjegyző

2300 Ráckeve, Ady Endre utca 1.

Tel.: 06-24-519550, 06-24-519551

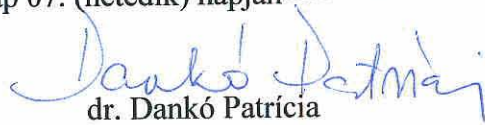
Fax: 06-24-519551

e-mail: dpatricia@invitel.hu

Ügyszám: 20042 /2005.

Doktor Dankó Patrícia ráckevei közjegyző ezennel tanúsítom, hogy -----
ez a túloldali hiteles fénymásolat az előttem eredetiként felmutatott 1 /egy/ lapból álló,
1 /egy/ oldalas, okmánybélyeggel el nem látott okirattal (szakvizsga bizonyítvány)
mindenben megegyezik.-----

Ráckeve, 2005. (kettőezer-ötödik) évi február hónap 07. (hetedik) napján-----


dr. Dankó Patrícia
közjegyző



Nyilatkozat

Alulírott **dr. Hekman Tibor** Biatorbágy Város jegyzői álláshelyére benyújtott pályázatom részeként nyilatkozom, hogy

- a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítését vállalom
- hozzájárulok, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhessék és kezelhessék
- hozzájárulok, hogy a pályázatom elbírálásakor a képviselő testület nyilvános ülésen járjon el

Ercsi, 2010 december 30.


dr. Hekman Tibor

Tarjáni István
Biatorbágy Város Polgármestere
részére

Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatala
2051 Biatorbágy Baross Gábor u. 2/A

Tisztelt Polgármester Úr!

A kozigallas.gov.hu honlapon megjelent pályázati felhívás alapján a pályázat benyújtására nyitva álló határidőn belül Biatorbágy Város jegyzői álláshelyét megpályázom.

A pályázathoz csatolt mellékletek:

- 14. 171/1999/3. számú jogi szakvizsga tanúsítvány közjegyző által hitelesített másolata
- 142-J/1995. számú jogi diploma közjegyző által hitelesített másolata
- három hónapnál régebbi erkölcsi bizonyítvány.
- részletes szakmai önéletrajz
- szakmai vezetési elképzelések
- hozzájáruló nyilatkozatok

Elérhetőségeim: Levélcím: 2451 Ercsi Dózsa György u. 120.

Telefon: 06 (20) 852-03-31; Munkahely: 06 (25) 517-900

Email: hekmanek@fibermail.hu hekman.tibor.ph@rackeresztur.hu

Ercsi, 2010. december 30.


Dr. Hekman Tibor

Szakmai vezetési elképzelések

Tisztelt Képviselőtestület!
Tisztelt Polgármester Úr!

A pályázati felhívás egyik eleme volt, hogy a pályázó ismertesse a jegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai vezetési elképzeléseit.

Biatorbágyról, a képviselőtestület illetve a polgármesteri hivatal valamint az intézményhálózat működéséről és a civil szervezetekről lehetőségeimhez képest **igyekeztem a lehető legszélesebb körben tájékozódni**.

A pályázati felhívástól függetlenül figyelemmel kísérem a városhoz köthető weboldalakat valamint az országos és megyei írott és elektronikus sajtóban a Biatorbágyról szóló híreket. (biatorbagy.lap.hu; magyarorszaginemetek.hu; ungarndeutsche.de) *Külön örömmel tölt el, hogy mint fogadott környékbeli neten olvashattam a Biatorbágy város 1192-1966-2007 című kiadványt.*

A polgármesteri hivatal működéséről a www.biatorbagy.hu oldalról igyekeztem hiteles képet szerezni.

A jegyzői feladatkör összetettségéből és a pályázati felhívásból következően a rendelkezésemre álló keretek között jelen szakmai program megírását széleskörű szakmai **információgyűjtés és felkészülés** előzte meg. A források között említem a községek illetve városi körzetközponti polgármesteri hivatalok szervezeti felépítésének és működési rendjének alapos tanulmányozását; szakirodalom olvasását és feldolgozását a városok jogállása és a kistérségi (regionális) működés vonatkozásában. Információim fő forrásai a kistérségi (regionális) működés tekintetében **kistérség.lap.hu** internetes portál; a hivatalok működése vonatkozásában az **Új Magyar Közigazgatás** és a **Jegyző c. közigazgatási szaklapokban** megjelent tanulmányok.

A megszerzett ismereteket és közigazgatási tapasztalataimat az ezekből levonható szakmai, emberi, etikai következtetéseket abban a reményben foglalom össze, hogy azok **találkoznak a pályázat kiíróinak és a döntésre hivatottak szemléletével és akaratával**. Jelen írásos anyag természeténél fogva nem alkalmas arra, hogy az képviselőtestület a kistérség és a hivatal működésével kapcsolatban felmerülő valamennyi kérdésre adekvát válaszokat fogalmazzon meg, ezért elképzeléseimet mint lehetséges működési és **együttműködési metódusként** ajánlom a polgármester úr és a képviselő-testület figyelmébe.

A szakmai programnak **nem feladata** a jegyző jogállásának illetve közigazgatási (államigazgatási) feladatainak taglalása, azonban a néhol elnagyolt, néhol túl részletes szabályozás okán mindenképpen szükségesnek érzem, hogy kutakodjunk ebben a körben azzal, hogy a jegyző jogállását és feladatait **nem jogi szindrómaként** hanem a rá háruló és rábízott **kötelezettségek** és az önként vállalt **feladatok** tükrében kell értelmezni.

A közigazgatási feladatok és a képviselő-testület döntés előkészítő feladataival kapcsolatban jegyzőnek kulcsszerepe van. A jegyző vezeti a polgármesteri hivalt

megkötésekkel gyakorolja a munkáltatói jogokat a köztisztviselők tekintetében. Munkajogi szempontból kötődik a képviselő-testülethez és a polgármesterhez. Ugyanakkor köztisztviselő akire éppúgy vonatkoznak a munkavégzés szabályai mint bármely köztisztviselőre. Azonban –latin mondással élve – **primus inter pares-** (első az egyenlők között) akinek feladatai **a személyes munkavégzésen túl a hivatal tekintetében kiterjednek munkáltatói, vezető szervező- ellenőrző számonkérő feladatokra.**

Az előbbiekből következően az önkormányzat (képviselőtestület; szakbizottságok) döntéseit a jegyző (polgármesteri hivatal) **minden esetben köteles végrehajtani** a meghozott döntéseket a jegyző nem írhatja felül. Esteleges szakmai ellenvetésit kizárólag a döntés előkészítő folyamatban fogalmazhatja meg, köteles azonban felhívni a testület a szakbizottságok figyelmét, ha döntésük jogszabálysértő vagy azzá válhat.

A polgármester és a képviselőtestület vonatkozásában a jegyző munkájának kulcsszavai a lojalitás és a konszenzus. A lojalitás azt is jelenti, hogy a jegyző végrehajtja a munkáltató által neki szabott feladatokat. (ez a Ktv. rendelkezéseiből egyértelműen következik) Ugyanakkor nem exponálja magát a polgármester és a képviselő-testület szellemi politikai meggyőződése és a felsoroltak munkamódszerei ellen vagy mellett.

A konszenzus ebben a körben azt jelentheti, hogy a jegyzőnek – ha ilyen helyzetbe kerül -meg kell találni azokat a lehetőségeket és formákat, egyéneket és csoportokat ahol az akaratképzés a döntés illetve a végrehajtás szabályszerű, szakmai szempontból nem támadható, emberileg vállalható körülmények között történik.

Eddigi vezetői pályafutásom alatt soha **nem kerestem a konfliktusokat** Biatorbágy városi jegyzői minőségemben ugyanezt a mentalitást kívánom követni. Hiszem, hogy eredményes jó munkát csak akkor lehet folytatni ha a **munkám során az „ügyre” koncentrálok** és azt kívánom a számomra megadott keretek között **megoldani.** A megoldások folyamatában szakmai problémák emberi feszültségek keletkezhetnek. Az ilyen felmerülő **problémákat lehetőségnek tekintem** arra nézve, hogy új szakmai ismeretekre tegyek szert, és ezeket osszam meg az arra illetékesekkel. Gyakorlati tapasztalataim azt mutatják, hogy ez a magatartás rendszerint magával hozza az emberi feszültségek oldását is.

A pályázati felhívásból kitűnik, hogy a jegyzői szerepkör betöltését a képviselő-testület magasan kvalifikált nagy gyakorlati tapasztalattal rendelkező szakember alkalmazásával kívánja megoldani. **Több mint tizenkét éve jegyzőként dolgozom a közigazgatásban ezt megelőzően pedig az ügyvédi pályán.** A két szakterület megismerése fontos szakmai, jogi, emberi és egyéb gyakorlati tapasztalatok megszerzését jelentették és jelentik számomra.

Mielőtt rátérnék a polgármesteri hivatal irányításáról alkotott nézeteim vázlatos ismertetésére említést kell tenni a **kistérségek** kapcsolatos térségi **jegyzői feladatokról.** Legjobb tudomásom szerint a kistérségek esetében jogszabályban kifejezetten nincs jegyzői hatáskör nevesítve. Ilyen jellegű feladatokat viszont a kistérségi megállapodás vagy munkáltatói döntés már adhat. Álláspontom szerint a leendő biatorbágyi jegyző nem engedheti meg magának, (és remélhetőleg meg sem

engedik neki) hogy „kispórolja” magát a kistérségi (későbbiekben esetleg járási)munkaszervezet és általában a kistérség munkájának szakmai segítségével. Ez ellenkező a város eddig elért és a jövőben elérni kívánt, térségi szerepével.

Hatékony és eredményes: a közszolgálati működés bürokratikus elmeitől megfosztott, transzparens, szolgáltató, ügyfélközpontú szemléletű, elszámoltatható közigazgatásra van szükség. A hatékonyság növelésében óriási szerepük lehet az információs és kommunikációs technológiákban rejlő lehetőségek kihasználásának. Ez a rövid összefoglalója a hivatal működésével kapcsolatban kialakított nézeteimnek. Az alábbiakban a teljesség igénye nélkül Biatorbágy városra fókuszálva megkísérlem ezt a gondolatot praktikusán kifejteni.

A hivatal működésében fontosnak tartom a személyi és szakmai képzettségi feltételek megléte mellett a technikai feltételek megteremtését vagy bővítését (irodatechnika, számítástechnika) A számítástechnikán belül szorgalmazni fogom különböző, a közigazgatásban már elterjedt programok rendszeres használatát (Winszoc, KIR, minősített iktatóprogramok, számlázó programok, adóprogramok, KataWin program a vagyonszámlázó nyilvántartásához stb.) A munkatársakat kérem majd, hogy fokozottan használják ki az ügyintézés során az internet lehetőségeit. **A város honlapjára minél több az ügyfelet segítő információnak kell kerülnie (pl: városi jogtár, ügyleírások, nyomtatványok, űrlapok, stb. de megjegyzem, hogy a jelenlegi honlap jól informálja az érdeklődőt) és szorgalmazni kívánom az e- ügyintézés lehetőségének bővítését.**

Az internet lehetőségeinek széleskörű felhasználása **költségtakarékosságot** eredményez.(Pl: nincs szükség a minisztériumi közlönyök írásos változatára mert on-line megtalálható.)

A polgármesteri hivatal jó színvonalú működése érdekében széleskörűen kívánok támaszkodni a munkatársak szakmai tapasztalatára. A hivatal vagy az adott terület irányításában nem csak formálisan akarom a véleményüket kikérni.

Fontosnak tartom az apparátusi értekezletek mellett a rendszeres munkatársi (vezetői) **értekezleteket**, különös tekintettel a jogszabályi változásokra vagy egy-egy általános vagy sajátos ügy megbeszélése kapcsán illetve a feladatok elosztása, ellenőrzése és számonkérése okán.

Az értekezletekkel erősíteni kívánom a szakirodalomban **transzparens szemléletű** hivatali működési rendnek nevezett sémát, mely felfogás szerint hatékonyabb a munkavégzés ha a munkatársak könnyen el tudják magukat és feladataikat helyezni a közigazgatás (polgármesteri hivatal) rendszerében. Ugyanakkor a **munkaköri leírásoknak** egzaktnak, gyakorlatiasnak kell lenniük.

Szükségesnek tartom a „**jegyzői jelenléte**” a hivatalban részben a személyes munkavégzés (ezzel együtt **példaadás**) miatt másrészt a folyamatos és személyes ellenőrzés miatt. Ezekkel az eszközökkel szeretnék okos fegyelmezett munkavégzésre sarkallni minden köztisztviselőt. **A polgármesteri hivatal mint jól működő intézmény értéke lehet a településnek.**

A hivatal működéséről való tájékozódásaim során sok hasznos információhoz jutottam. Szervezetileg ehhez annyit lehetne hozzátenni, hogy a kulturált és hatékony ügyintézés érdekében az **ügyfélszolgálat tevékenysége bővítésének** lehetőségeit kellene vizsgálni. A postázandók mennyiségét figyelembe véve felmerülhet **központi postázó** létrehozása is.

Az ügyfélbarát és/vagy **ügyfélcentrikus ügyintézés** számomra azt is jelenti, hogy ha van olyan kérés amit azonnal el lehet intézni akkor azt azonnal meg kell tenni. Fontos kritérium az ügyintézés során az hogy esetleges tévedéseink méltányolhatók legyenek, ne fakadjanak hanyagságból vagy felkészületlenségből.

A hivatali (hatósági) ügyintézés gyorsabbá és hatékonyabbá tétele érdekében **ügymenet modelleket** kívánok kialakítani végzések és határozatok mintatárával. Különböző **nyilvános adatbázisokat** is létre kívánok hozni amelyeket főleg pályázatok megírásához lehetne hatékonyan felhasználni de közvetlenül használható volna a költségvetési intézmények számára is.

Megválasztásom esetén legfontosabb teendőmnek tartom a „**leltár elkészítését**” a hivatal emberi és anyagi forrásai tekintetében. Ugyanakkor gőzerővel sajátítanám el a helyi joganyagot (rendeletek, alapító okiratok, szabályzatok, szerződések stb.) és ha szakmai szempontból szükséges, kezdeményezném a felülvizsgálatukat. A hivatali működés jogszerűsége érdekében nagy mértékben kívánok támaszkodni a korábbi és jövőbeni **belső ellenőrzések** eredményeire.

Nagyon fontosnak tartom a **köztisztviselők iskolai és iskolán kívüli képzését**, bár kétségtelen, hogy könnyebb „kész” szakembereket alkalmazni. Törekedni kívánok majd arra, hogy a köztisztviselők mindegyike feleljen meg a képesítési előírásokról szóló kormányrendeletben foglaltaknak. A különböző számítógépes programok használata miatt kívánatos volna a köztisztviselőknek az **ECDL vizsga**.


Ezen elképzeléseket a polgármesterrel és a testülettel egyetértésben lehet megvalósítani.

Az eddigi gyakorlatnak megfelelően jó munkakapcsolatot kívánok létrehozni (illetve a meglévőt ápolni) a közigazgatási hivatallal.

Tudatosan készültem a jegyzői hivatás emberi és mesterségbeli fogásainak elsajátítására. Álláspontom szerint ezt a szakmát térben és időben elválasztva lehet szépen és jól megtanulni, akár a céhes időkben bizonyos mesterségekét. Megválasztásom esetén a szakma írott és íratlan szabályait valamint az emberi etikai normákat maximálisan betartva kívánok dolgozni. A „kétkezi” munka mellett szakirodalom tanulmányozásával és esetlegesen szaklapokban történő publikálással is szeretnék foglalkozni.

Terjedelmi és tartalmi okok miatt meghallgatásom esetén a pályázatomat szóban is szeretném kiegészíteni.

Ercsi, 2010 december 30.


dr. Hekman Tibor

142-9/1995. sz

NOS RECTOR

ET ALMA AC CELEBERRIMA

UNIVERSITAS MISKOLCIENSIS LECTURIS SALUTEM!

Laudabile Maiorum Nostrorum institutum est, ut artium liberalium et severiorum disciplinarum studiis exculsi probatique legitimum suae doctrinae ac eruditionis testimonium consequantur. Cum itaque **Tiburtius Szekszárdi** qui in civitate **Nagykálló** in comitatu **Gyabolcs - Szatmár** die **vicesima** mensis **februarii** anno millesimo nongentesimo **sexagesimo secundo** natus est, suam in disciplinis iuris universi rerumque politicarum eruditionem et scientiam **rite** Nobis probasset, facultate Nobis competenti Eundem **Tiburtium Szekszárdi** doctorem iuris universi rerumque politicarum pronuntiavimus et declaravimus, dantes et concedentes Ei ius doctoris titulo utendi. In quorum omnium fidei diploma hoc Universitatis sigillo munitum et consuets subscriptionibus roboratum Ei dari curavimus.

Miskolcii, in Hungaria, die **septima decima** mensis **Iunii** anno millesimo nongentesimo **sexagesimo quinto**

MI, A REKTOR ÉS A MISKOLCI EGYETEM KÖSZÖNTJÜK AZ OLVASÓTI

Elődeinknek dicséretes rendelése, hogy azok akik az alapvető ismeretekben és a szaktudományokban magukat kiművelték, s erről tanúbizonyágot tettek tudományuknak és képzettségüknek törvényes bizonyágát nyerjék el.

Mivel tehát **Szekszárdi Tibor** aki **Nagykálló, Gyabolcs - Szatmár** megyében az 1962. évben **febr.** hó 20. napján született, az állam- és jogtudományban való képzettségét és tudását **„rite”** minősítéssel bebizonyította, őt a ránk ruházott hatalomnál fogva állam- és jogtudományi doktorrá avattuk, és az állam- és jogtudományi doktori cím használatára feljogosítottuk. Ennek hiteléül ezt az oklevelet részére kiszolgáltattuk, és Egyetemünk pecsétjével, valamint saját kezű aláírásunkkal megerősítettük.

Miskolc, 1977. évi **június** hó 17. napján.


rektor




dékán



Dr. Dankó Patrícia közjegyző

2300 Ráckeve, Ady Endre utca 1.

Tel.: 06-24-519550, 06-24-519551

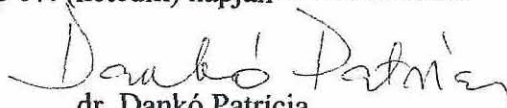
Fax: 06-24-519551

e-mail: dpatricia@invitel.hu

Ügyszám: 2005 /2005.

Doktor Dankó Patrícia ráckevei közjegyző ezennel tanúsítom, hogy -----
ez az idefűzött hiteles fénymásolat az előttem eredetiként felmutatott 1 /egy/ lapból
álló, 1 /egy/ oldalas, okmánybélyeggel el nem látott okirattal (diploma) mindenben
megegyezik. -----

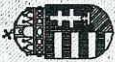
Ráckeve, 2005. (kettőezer-ötödik) évi február hónap 07. (hetedik) napján-----


dr. Dankó Patrícia
közjegyző



HATÓSÁGIERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

DR. HEKMAN TIBOR

Nagykálló, 1962.02.20.

anyja szül. neve: Árpád Veronika

magyar állampolgár

2451 Ercsi, Dózsa György út 120. hsz. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

A BÜNTETTESEK NYILVÁNTARTÁSÁBAN NEM SZEREPEL

kérelmére igazolom továbbá, hogy

C1) közügyektől eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

D1) jog foglalkozástól eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

Budapest, 2010. december 7.



Becht Éva

Dr. Becht Éva
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egységes igazolásával használható fel.

A fellebbezést a bizonyítvánnyal és a bizonyítékokkal együtt tíz munkanapon belül a kiállító szervhez lehet benyújtani.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérvényen megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívülre hozva az adatgyűjtés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve teheti fel. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



028251842



031001000000000066334369

