

Önéletrajz

Név: dr. Kati Eszter

Születési hely, idő: Pécs, 1979. augusztus 17.

Lakóhely: 8660 Tab, Kossuth L. u. 50. II/5.

Telefonszám: 0670/3949-116



Iskolák:

- Babits Mihály Gyakorló Gimnázium és Szakközépiskola
- PTE Állam- és Jogtudományi Kar jogász szak 1997-2002.
- PTE Állam- és Jogtudományi Kar európai szakjogász szak 2002-2005.

Egyéb végzettségek, képesítések:

- 'C' típusú német középfokú nyelvvizsga
- ECDL számítógép-használói jogosítvány
- B kategóriás jogosítvány

Szakvizsgák:

- jogi szakvizsga (2008. június 12.)
- közigazgatási szakvizsga

Munkahelyek:

- 2003. január 15-től 2007. június 21-ig az APEH Baranya Megyei Igazgatóságán dolgoztam ellenőrzési jogászként a kiutalás előtti (áfa), valamint a társas vállalkozások ellenőrzési osztályán.
- 2007. november 26-tól szeptember 12-ig ügyvédjelöltként dolgoztam a Bakó Csaba majd a Marján Ügyvédi Irodában, ahol elsősorban közigazgatási, adó- és illeték, valamint engedélyezési ügyekkel foglalkoztam.
- 2009. április 7. napjától 2009. december 31. napjáig helyettesítés keretében Sellye Város Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szociális Irodáját vezettem. A vezetésem alatt álló osztály Sellye város és hét település hatósági (hagyaték, polgári védelem, vadkár, választási eljárás stb.), szociális és gyámhatósági feladatait látta el, valamint a szociális igazgatás területén körzeti feladatokat (engedélyeztetés, ellenőrzés) kistérségi szinten, amibe 35 település tartozik. Mint osztályvezető, feladatom közé tartozott a szociális területen megnyert pályázatok, projektek lebonyolításának megszervezése, koordinálása, ill. a területhez kapcsolódó testületi előterjesztések elkészítése, ill. a bizottság és a képviselő testület előtti képviselete, az ügyfélszolgálat irányítása, a Gyermejkölési és Családsegítő Szolgálattal való kapcsolattartás. Az osztályhoz tartozó hatósági feladatokat egy személyben magam láttam

el. Ezen túlmenően az önkormányzati ingatlanok kezelése (haszonbérleti, lakásbérleti szerződések ügyintézése) is a feladataim közé tartozott.

- 2010. február 01-től jelenleg Tab Város Polgármesteri Hivatalában dolgozom, mint Hatósági Irodavezető. Az Iroda több elkülönült feladatkört lát el. Így Tab Város és az igazgatási társuláshoz tartozó 5 település (Zala, Sérsekszőlős, Torvaj, Bábonymegyér, Lulla) tekintetében az irodához tartozik a szociális ügyek intézése (központi, és önk.-i támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés, működési engedélyek kiadása, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önk.-i támogatásokkal kapcsolatos előterjesztések elkészítése), valamint az elsőfokú gyámhatósági feladatok, továbbá kistérségi szinten az építéshatósági-építésrendészeti feladatok. Az irodán belül működik a tabi Okmányiroda (közlekedésigazgatási ügyek, népszerűségi nyilvántartás, útlevelel, parkolási igazolvánnyal, lakcím igazolvánnyal és SZIG-gel kapcsolatos ügyintézés, egyéni vállalkozásokkal, működési engedélyek kiadásával kapcsolatos kereskedelmi hatósági ügyek intézése, anyakönyvi igazgatás, hagyatéki ügyek intézése. Az irányításom alá tartozik továbbá a Polgármesteri Hivatal iktatója. Ezen túlmenően egy személyben magam vagyok a birtokvédelmi ügyintéző, továbbá én látom el a jegyző, mint szabálysértési hatóság feladatait. Valamint a talált dolgokkal kapcsolatos ügyintézés, a kifüggesztések intézése és az Önk. tulajdonában álló lakás- és nem lakás célú bériemények szerződéses állományának kezelése, az azzal kapcsolatos ügyintézés is a feladataim közé tartozik. Az Iroda tevékenységi körét érintő Képviselő-testületi előterjesztések, rendeletervezetek egy jelentős részét a speciális területek kivételével szintén magam készítem.

Az elmúlt két évben az önkormányzati igazgatás jelentős része tekintetében volt lehetőségem vezetői minőségben és ügyintézőként is tapasztalatokat, gyakorlatot szerezni.

A munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai elképzelések:

A munkakör jellegéből adódóan feladataimat négyirányúnak képzelem el, egyrészt a Képviselő-testületi üléseken történő részvétel, az előterjesztések, rendeletervezetek elkészítése, illetve annak szakmai irányítása, a Polgármesteri Hivatal irányítása, a közvetlenül alárendelt szervezeti egységek (ha van ilyen) vezetése kvázi osztályvezetői minőségben, továbbá egyes feladatokat azok fontosságától, jellegétől függően, mint ügyintéző közvetlenül magam látnám el. De ezen túlmenően is szeretnék együttműködően részt venni a feladatok ellátásában, ill. fontosnak tartom, hogy azon ügytípusok tekintetében is tájékozott legyek, amelyek egyébként ügyintézői feladatok.

A Polgármesteri Hivatal működése tekintetében a hatékonyságot és a költségtakarékosságot tekintem elsődlegesnek. Fontos a hatáskörök és a feladatok

pontos lehatárolása kis létszám mellett is. Gondolok itt elsősorban a szociális-
gyámügyi, adó-pénzügyi, igazgatási-hatósági feladatok konkrét és tényleges
lehatárolására a személyi állomány tekintetében is. A jegyző feladata véleményem
szerint nem csak a vezetés és irányítás, tekintettel a hatósági és önkormányzati
feladatok folyamatos bővülésére, ami egyre nagyobb terhet ró a polgármesteri
hivatalok dolgozóira.

Alapvetőnek tartom a kollégákkal való folyamatos, napi szintű kapcsolattartást. Ezt
vezetői szinten havi rendszerességgel vezetői értekezlet, illetve az egész hivatal
érintően szükség szerint apparátusi megbeszélés tartásával képzelem el. A
kiadmányozási jogot osztályvezetői szinten kívánom tartani, ez alól kivételt képeznek
a felterjesztések, költségvetést érintő ügyek, felettes szervekkel történő kapcsolattartás,
áttételek és a kiemelt jelentőségű ügyek.

Az ügyintézés tekintetében alapvető, hogy az ügyek az ügyintézési határidőn belül,
illetve lehetőleg rövidebb idő alatt elintézésre kerüljenek. Persze ez alól lehet indokolt
kivétel, de fontos, hogy az ügyfelek ne érezzék azt, hogy a hatóság csak van és nem
csinál semmit. Fontos, hogy az ügyfelek inkább érezzék azt, hogy értük vagyunk, mint
ellenük. Ez sajnos a mai közigazgatásban nem tekinthető evidensnek. Céлом lenne egy
szolgáltató(bb) jellegű, ügyfélbarát hivatal kialakítása.

A hivatal költséghatékony működése tekintetében fontosnak tartom az elektronikus
eszközök minél szélesebb körű alkalmazását, amennyiben azt a technikai feltételek
lehetővé teszik.

Alapvető, hogy a jegyző- amellet, hogy a jogszerűség biztosítása az elsődleges
feladata-, jól együtt tudjon működni a képviselő-testülettel ill. a polgármesterrel. Így
fontosnak tartom azt, hogy a képviselő-testületi ülések napirendi pontjai, anyagai teljes
körű előkészítés és előzetes egyeztetés után kerüljenek megtárgyalásra, ill. fontos hogy
a településen élőkkel is folyamatos kapcsolatban legyek.

Nyilatkozom arról, hogy vállalom a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget, valamint
hozzájárulok a személyes adataim pályázatban résztvevő személyek általi
megismeréséhez. Nyilatkozom, hogy hozzájárulok a pályázati anyagomban foglalt
személyes adataimnak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséhez.

Jelenleg Tabon lakom, de az álláshely elnyerése esetén lakóhelyet kívánok változtatni.

Mellékelten csatolom a jogi egyetemi okleveletem, az európa jogi szakjogász
okleveletem, a jogi szakvizsga letételét igazoló tanúsítványt, a nyelvvizsga
bizonyítványt, az ECDL felhasználói jogosítványt és az érvényes erkölcsi
bizonyítványt.


Dr. Kati Eszter

Sorszám: PTF 006485 55-88/2002 szám

EGYETEMI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet **KATI ESZTER**

számlára állítottuk ki,

aki 1979. évben **augusztus** hó **17.** napján

Pécs városban (községben)

Baranya megyében **Magyar** országhoz

született, és **1997/98** tanévtől **2001/2002** tanévig

a

**Pécsi Tudományegyetem
Állam- és Jogtudományi Karán
a JPTÉ jogtudó intézményében**

egyetemi tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság **2002.** évi **június** hó **07.**

határozata alapján nevezettet okleveles

JOGÁSZNAK * nyelvényük

Oklevelének minősítése **Summa cum laude**

Kelt **Pécs** 2002. június hó 07-n.

KATI
a Záróvizsga-Bizottság elnöke
ILLMÉS
doktor (titkár)

* Az Ftv. 98. § (1) bek. alapján
dolétori cím viselésére jogosult.

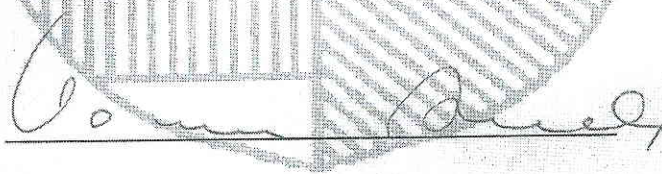
IRM/JSZB/1414-1/2008.

A Jogi Szakvizsga-bizottság tanúsítja, hogy

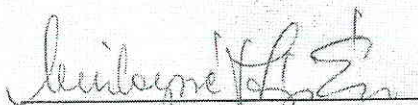
Dr. KATI ESZTER

aki Pécs, 1979. év augusztus hó 17. napján született,
a mai napon a jogi szakvizsgát teljes eredménnyel letette.

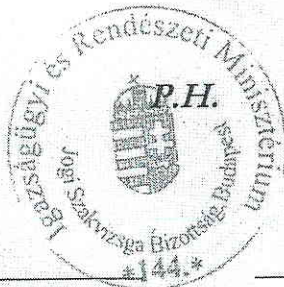
Budapest, 2008. év június hó 12. napján.



a bizottság elnöke



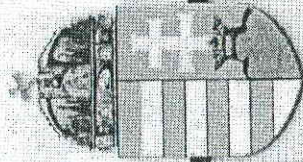
a bizottság tagja



a bizottság tagja



EURÓPA JOGI SZAKJOGÁSZ OKLEVÉL



Jelen oklevelet
DR. KATI ESZTER
részére

állítottuk ki, aki Pécs városban 1979. év augusztus hónap 17. napján született, a PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KARA EURÓPA JOGI SZAKJOGÁSZ szakirányú képzésében a 2002/2003–2004/2005 akadémiai években posztgraduális tanulmányokat folytatott, és az Európa jogban való jártasságát az előírt vizsgákon bizonyította.

Szakkolgozata, valamint a Záróvizsga Bizottság előtt 2004. év december hónap 15. napján tett záróvizsgálja alapján

kítűnő minősítéssel

EURÓPA JOGI SZAKJOGÁSZ

szakképzettséget szerzett.

Pécs, 2005. február hó 26. napján

D. Horváth Imre

a Záróvizsga Bizottság Elnöke

dékán



Vizsgaeredmények

022591
SZÁM

KÖZÉPFOK ÁLTALÁNOS
"A" TÍPUS

Értékelési szempontok	Elérhető pontszám	Elért pontszám	Érték
1. Kommunikatív érték	15		-
2. Szókincs	15		-
3. Nyelvtudás/írás	15		-
4. Kiejtés	5		-
5. Dessz-eljárás (szóbeli vizsgán)	5		-
6. Beszélés (szóbeli vizsgán)	15		-
Összesen	70		- %

KÖZÉPFOK ÁLTALÁNOS
"B" TÍPUS

Teendők	Elérhető pontszám	Elért pontszám	Érték
1. Felismerés és nyelvtani leírás	15		8
2. Magyar szöveg fordítása idegen nyelvre	25		16
3. Irányított fogalmazás	15		9
4. Fordítás idegen nyelvről magyarra	25		17
5. Szövegértési ellenőrző feladat	20		15
Összesen	100		65 %

Sikeres C vizsga = sikeres A vizsga + sikeres B vizsga

Állami Nyelvizsga Bizonyítvány

022591
SZÁM

Ezt a bizonyítványt

Kati Eszter

számára állítottuk ki, aki

az 1979. év 08. hó 17. napján

PECS

Baranya	helységben
Magyar	megyében
	országban

született, és az Állami Nyelvizsga Bizottság előtt vizsgázott.
Az Állami Nyelvizsga Bizottság tanúsítja, hogy

német közép

nyelvből foku

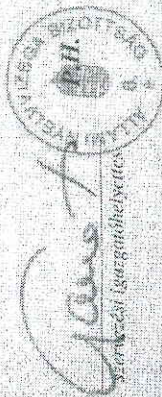
állami nyelvizsgát tett.

A vizsga alapján a/az

B

ípusú vizsga követelményeinek megfelelt.

Budapest, 1997. év 01. hó 18. nap.



Állami Nyelvizsga Bizottság elnöke

Vizsgaeredmények

017267
SZÁM

KÖZÉPFOK ÁLTALÁNOS

'A' TÍPUS

Értékelési szempontok	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Kommunikatív íráskészség	15	12
2. Szókincs	15	11
3. Nyelvhelyesség	15	10
4. Kiejtés	5	4
5. Beszélés (szóbeli vizsgán)	5	5
6. Beszélés (írási feladat)	15	10
Összesen	70	52
		74%

KÖZÉPFOK ÁLTALÁNOS

'B' TÍPUS

Feladatok	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Feltevélanóság nyelvtani teszttel	15	-
2. Magyar nyelv fordítása idegen nyelvre	25	-
3. Irányított fogalmazás	15	-
4. Fordítás idegen nyelvről magyarra	25	-
5. Szövegértés ellenőrző feladat	20	-
Összesen	100	-
		- %

Sikeres 'C' vizsga = sikeres 'A' vizsga + sikeres 'B' vizsga

Állami Nyelvizsga Bizonyítvány

017267
SZÁM

Ez a bizonyítványt

Kati Eszter

számára állítottuk ki, aki

az 1979. évi 08. hó 17. napján

PÉCS

helységben

Baranya

megyében

Magyar

országban

született, és az Állami Nyelvizsga Bizottság előtti vizsgázt.

Az Állami Nyelvizsga Bizottság tanúsítja, hogy

német középfokú

nyelvből állami nyelvizsgát tett.

A vizsga alapján azaz

A

típusú vizsga követelményeinek megfelelt.

Budapest, 1996. évi 11. hó 09. nap.

[Handwritten Signature]
az Állami Nyelvizsga Bizottság
elnöke



IT alapismeretek/
Basic Concepts of IT

Operációs rendszerek/
Using a Computer and
Managing Files

Szövegszerkesztés/
Word Processing

Táblázatkezelés/
Spreadsheets

Adatbázis-kezelés/
Databases-Filing Systems

Prezentáció/
Presentation

Információ és kommunikáció/
Information and
Communication

Ezen dokumentum alapján szolgáltató vizsgakártya száma / This document
has been issued on the basis of Skills Card No.: **HA-24267A**

Az EC DL-t az Európai Unió támogatja.
The EC DL is supported by the European Union.
Kiadja a Neumann János Számítógép-tudományi Társaság /
Issued by John von Neumann Computer Society Hungary

No. **HA-24267A**

Európai Számítógép-használói Jogosítvány European Computer Driving Licence

KATI ESZTER

Születési helye, ideje / Place and date of birth: **Pécs**

1979. AUGUSZTUS 17.

Anyja neve / Mother's name: **ÖRLŐS ILONA**

az Európai Számítógép-használói Jogosítvány megszerzéséhez előírt
vizsgakövetelményeknek megfelelt.

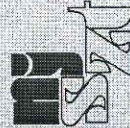
has passed all tests required
for the European Computer Driving Licence.

Budapest, **2003. MÁRCIUS 10.**

P. H.

az EC DL projekt igazgatója
Director of EC DL Project

az NISZT elnöke
President of NISZT



Neumann János Számítógép-tudományi Társaság
John von Neumann Computer Society



HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

DR. KATI ESZTER

Pécs, 1979.08.17.

anyja szül. neve: Örlös Ilona

magyar állampolgár

7627 Pécs, Vadász utca 58/0001.hsz. 2.em. 13.ajtó. alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

A BÜNTETTESEK NYILVÁNTARTÁSÁBAN NEM SZEREPEL

kérelmére igazolom továbbá, hogy

D1) közigazgatás, jog foglalkozástól eltűnt HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

F1) intézkedés HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

Budapest, 2010. október 8.



Becht Éva

Dr. Becht Éva
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig

A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel.

A fellebbezést a bizonyítvánnyal és a bizonyítékokkal együtt tíz munkanapon belül a kiállító szervhez lehet benyújtani.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérésben megjelölt és igazolni kívánt tények igazolására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRÁDEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályban kizárólag az adatgyűjtés alapjául szolgáló eljárásban a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról, szülő 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



029203772



03100100000000065408685

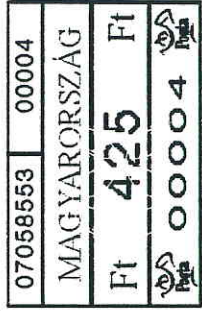
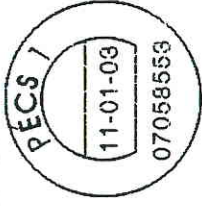
Fra. dr. Góthi László

Talr

Komló L.u. 50. 11/5.

8660

HR



BIATORNYÁGY VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

Beérkezési szám: HR 2011 JAN 04.
 Keltés ideje: 01. 05.
 Kétfőző: HR - 83/2/2011
 Ügyintéző: T. E.



Biatornyágy Város Polgármesteri Hivatala

Biatornyágy

Bacon György u. 2/a.

2051

Azonosító szám: HR-163/2010.

Működés: Jól