

M. Székely

## Önéletrajz

POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezési szám: 1600	2011 FEBR 09.
Kiadás ideje: 02.10.	
Kiadvány szám: HR-02/2/2011	
Ügyintéző: T. Z.	

**Név:** dr. Kati Eszter

**Születési hely, idő:** Pécs, 1979. augusztus 17.

**Lakóhely:** 8660 Tab, Kossuth L. u. 50. II/5.

**Telefonszám:** 0670/3949-116



### Iskolák:

- Babits Mihály Gyakorló Gimnázium és Szakközépiskola
- PTE Állam- és Jogtudományi Kar jogász szak 1997-2002.
- PTE Állam- és Jogtudományi Kar európai szakjogász szak 2002-2005.

### Egyéb végzettségek, képesítések:

- 'C' típusú német középfokú nyelvvizsga
- ECDL számítógép-használói jogosítvány
- B kategóriás jogosítvány

### Szakvizsgák:

- jogi szakvizsga (2008. június 12.)
- közigazgatási szakvizsga

### Munkahelyek:

- 2003. január 15-től 2007. június 21-ig az APEH Baranya Megyei Igazgatóságán dolgoztam ellenőrzési jogászként a kiutalás előtti (áfa), valamint a társas vállalkozások ellenőrzési osztályán.
- 2007. november 26-tól 2008. szeptember 12-ig ügyvédjelöltként dolgoztam a Bakó Csaba majd a Marján Ügyvédi Irodában, ahol elsősorban közigazgatási, adó- és illeték, valamint engedélyezési ügyekkel foglalkoztam.
- 2009. április 7. napjától 2009. december 31. napjáig helyettesítés keretében Sellye Város Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szociális Irodáját vezettem. A vezetésem alatt álló osztály Sellye város és hét település hatósági (hagyaték, polgári védelem, vadkár, választási eljárás stb.), szociális és gyámhatósági feladatait látta el, valamint a szociális igazgatás területén körzeti feladatokat (engedélyeztetés, ellenőrzés) kistérségi szinten, amibe 35 település tartozik. Mint osztályvezető, feladatom közé tartozott a szociális területen megnyert pályázatok, projektek lebonyolításának megszervezése, koordinálása, ill. a területéhez kapcsolódó testületi előterjesztések elkészítése, ill. a bizottság

és a képviselő testület előtti képviselete, az ügyfélszolgálat irányítása, a Gyermekekjóléti és Családsegítő Szolgálattal való kapcsolattartás. Az osztályhoz tartozó hatósági feladatokat egy személyben magam láttam el. Ezen túlmenően az önkormányzati ingatlanok kezelése (haszonbérleti, lakásbérleti szerződések ügyintézése) is a feladataim közé tartozott.

- 2010. február 01-től jelenleg Tab Város Polgármesteri Hivatalában dolgozom, mint Hatósági Irodavezető. Az Iroda több elkülönült feladatkört lát el. Így Tab Város és az igazgatási társuláshoz tartozó 5 település (Zala, Sérsekszőlős, Torvaj, Bábonygyer, Lulla) tekintetében az irodához tartozik a szociális ügyek intézése (központi, és önk.-i támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés, működési engedélyek kiadása, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önk.-i támogatásokkal kapcsolatos előterjesztések elkészítése), valamint az elsőfokú gyámhatósági feladatok, továbbá kistérségi szinten az építéshatósági-építésrendészeti feladatok. Az irodán belül működik a tabi Okmányiroda (közlekedésigazgatási ügyek, népszerűségi nyilvántartás, útlevelel, parkolási igazolvánnyal, lakcím igazolvánnyal és SZIG-gel kapcsolatos ügyintézés, egyéni vállalkozásokkal, működési engedélyek kiadásával kapcsolatos kereskedelmi hatósági ügyek intézése, anyakönyvi igazgatás, hagyatéki ügyek intézése. Az irányításom alá tartozik továbbá a Polgármesteri Hivatal iktatója. Ezen túlmenően egy személyben magam vagyok a birtokvédelmi ügyintéző, továbbá én látom el a jegyző, mint szabálysértési hatóság feladatait. Valamint a talált dolgokkal kapcsolatos ügyintézés, a kifüggesztések intézése és az Önk. tulajdonában álló lakás- és nem lakás célú bérlemények szerződéses állományának kezelése, az azzal kapcsolatos ügyintézés is a feladataim közé tartozik. Az Iroda tevékenységi körét érintő Képviselő-testületi előterjesztések, rendelettervezetek egy jelentős részét a speciális területek kivételével szintén magam készítem.

Az elmúlt két évben az önkormányzati igazgatás jelentős része tekintetében volt lehetőségem vezetői minőségben és ügyintézőként is tapasztalatokat, gyakorlatot szerezni.

### **A munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai elképzelések:**

A munkakör jellegéből adódóan feladataimat háromirányúnak képzelem el, egyrészt a jegyző helyettesítése a Képviselő-testületi üléseken, illetve egyéb igazgatási feladatai tekintetében, az alárendelt szervezeti egységek vezetése kvázi osztályvezetői minőségben, továbbá egyes feladatok ellátását azok fontosságától, jellegétől függően mint ügyintéző közvetlenül magam látnám el előzetes munkamegosztás alapján.

Alapvetőnek tartom a kollégákkal való folyamatos, napi szintű kapcsolattartást. Amennyiben az a gördülékeny, gyors ügyintézés nem gátolja a kiadmányozási jogot az általam irányított osztály(ok)on magamnál szeretném tartani. Ez alól azon ügyek képezhetnek kivételt, amelyek ügyfélszolgálati időben, azonnali kiadmányozást

igényelnek. Ez feltételezi a fent fontosnak tartott folyamatos egyeztetést különösen a problémásabb, fontosabb ügyekben.

Az ügyintézés tekintetében alapvető, hogy az ügyek az ügyintézési határidőn belül, illetve lehetőleg rövidebb idő alatt elintézésre kerüljenek. Persze ez alól lehet indokolt kivétel, de fontos, hogy az ügyfelek ne érezzék azt, hogy a hatóság csak van és nem csinál semmit. Fontos, hogy az ügyfelek inkább érezzék azt, hogy értük vagyunk, mint ellenük. Ez sajnos a mai közigazgatásban nem tekinthető evidensnek.

Az általam irányított osztályokon továbbá fontosnak tartanám, hogy az egyes ügytípusok, feladatok megosztása jól körülhatárolt legyen. Az egyes ügyintézők feladatainak, illetve munkaterhének megismerése után lehet nyilatkozni arról, hogy szükséges lenne e- egy hatékonyabb, egyenlőbb feladatelosztás, átcsoportosítás. Természetesen ebben legfeljebb javaslatot fogalmazhatok meg a hivatal vezetője felé. Aljegyzőként törekednék a jegyzővel, a polgármesterrel, a Képviselő-testület tagjaival, a hivatal egyéb szervezeti egységeivel, illetve vezetőivel való minél jobb együttműködésre, különösen azon területeken, ahol közösek a feladataink.

Nyilatkozom arról, hogy vállalom a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget, valamint hozzájárulok a személyes adataim pályázatban résztvevő személyek általi megismeréséhez. Nyilatkozom, hogy hozzájárulok a pályázati anyagomban foglalt személyes adataimnak a pályázattal összefüggésben szükséges kezeléséhez. Nyilatkozom arról, hogy a Képviselő-testület a napirendet zárt ülésen tárgyalja.

Jelenleg Tabon lakom, de az álláshely elnyerése esetén lakóhelyet kívánok változtatni.

Mellékelten csatolom a jogi egyetemi okleveletem, az európa jogi szakjogász okleveletem, a jogi szakvizsga letételét igazoló tanúsítványt, a nyelvvizsga bizonyítványt, az ECDL felhasználói jogosítványt, valamint az erkölcsi bizonyítványt.



Dr. Kati Eszter

Sorszám: PT.F. 006485 **55-88/2002** szám

**EGYETEMI OKLEVÉL**

Ez az oklevél **KATI ESZTER**

számára állított ki

aki **1979.** évben **augusztus** hó **17.** napján

**Baramya** megyében **Magyar** országban

született, és **1997/98** tanévtől **2001/2002** tanévig

**a**  
**Pécsi Tudományegyetem**

**Állam- és Jogtudományi Karán**  
**a JPTÉ jogtűzd intézményében**

egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek elvégzi telj.



A Záróvizsga-Bizottság **2001. évi június** hó **07.** -i

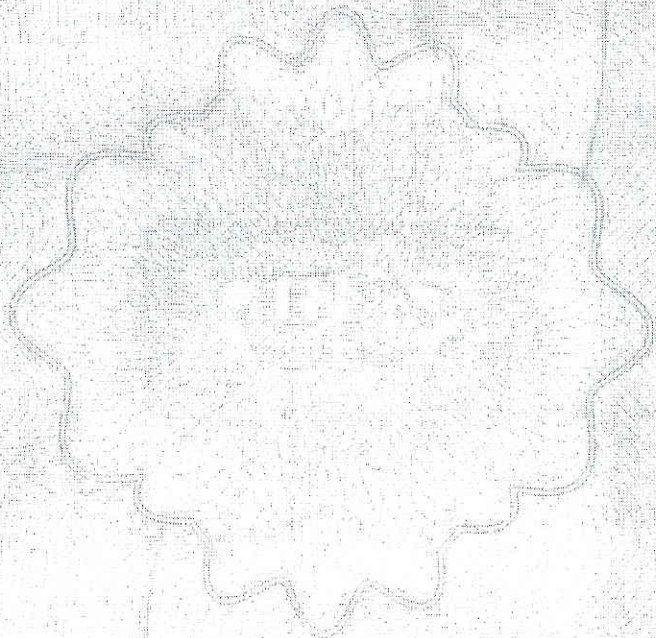
határozata alapján nevezett okleveles

**JOGÁSZNAK** nyilvántartjuk \*

Oklevélnek minősítése **summa cum laude**

Kelt **Pécs** **2002. június** hó **07.** -n.

  
a Záróvizsga-Bizottság elnöke  
  
rektor (alkalm.)



\* Az Ftv. 98. § (1) bek. alapján  
dolgozói cím viselésére jogosult.

A. Tű. 1124/E. r. sz. - Pécsi-Nyomda - 6561  
Pécsi Nyomda Rt. - (fax: 59338)  
Létre-ÖM részről B. Gy. 2002.1.9.

IRM/JSZB/1414-1/2008.

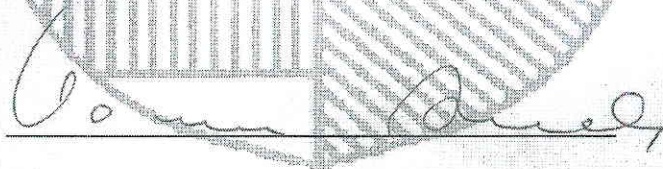
A Jogi Szakvizsga-bizottság tanúsítja, hogy

*Dr. KATI ESZTER*

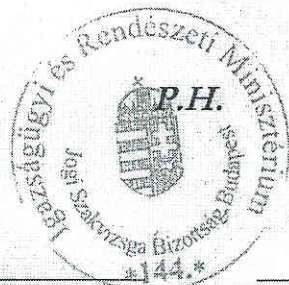
aki Pécs, 1979. év augusztus hó 17. napján született,

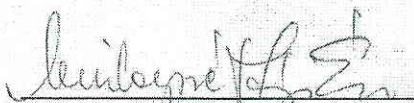
a mai napon a jogi szakvizsgát teljes eredménnyel letette.


Budapest, 2008. év június hó 12. napján.

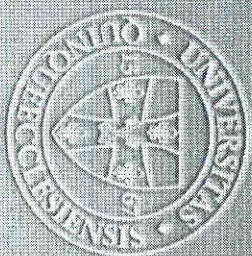


a bizottság elnöke



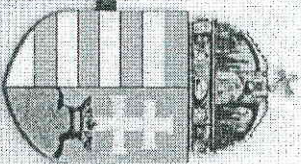
  
a bizottság tagja

  
a bizottság tagja



# EURÓPA JOGI SZAKJOGGÁSZ

## OKLEVÉL



Jelen oklevelet  
**DR. KATI ESZTER**  
részére

Állítottuk ki, aki Pécs városban 1979. év augusztus hónap 17. napján született, a PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KARA EURÓPA JOGI SZAKJOGGÁSZ szakirányú képzésében a 2002/2003–2004/2005 akadémiai években posztgraduális tanulmányokat folytatott, és az Európa jogban való jártasságát az előírt vizsgákon bizonyította.

Szakkolgozata, valamint a Záróvizsga Bizottság előtt 2004. év december hónap 15. napján tett záróvizsgálója alapján  
**kitűnő minősítéssel**

**EURÓPA JOGI SZAKJOGGÁSZ**  
szakképzettséget szerzett.

Pécs, 2005. február hó 26. napján

*Deziderata Turcsán*  
a Záróvizsga Bizottság Elnöke

*[Signature]*  
delégán





IT alapismeretek/  
Basic Concepts of IT

Operációs rendszerek/  
Using a Computer and  
Managing Files

Szövegszerkesztés/  
Word Processing

Táblázatkezelés/  
Spreadsheets

Adatbázis-kezelés/  
Database-Filing Systems

Prezentáció/  
Presentation

Információ és kommunikáció/  
Information and  
Communication

Ezen dokumentum alapján szolgáló vizsgakártya száma / This document  
has been issued on the basis of Skills Card No.: **HA-EGK.019.000.000.0708**

Az ECDL-t az Európai Unió támogatja.  
The ECDL is supported by the European Union.

Kiadja a Neumann János Számítógép-tudományi Társaság /  
Issued by John von Neumann Computer Society, Hungary

No. **HA-EGK.019.000.000.0708**

## Európai Számítógép-használói Jogosítvány European Computer Driving Licence

**KATI ESTER**

Születési helye, ideje / Place and date of birth: **Pécs**

**1979 AUGUSZTUS 17.**

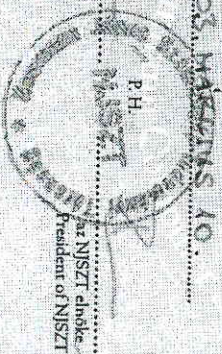
Anyja neve / Mother's name: **ÖRLÖS ILONA**

az Európai Számítógép-használói Jogosítvány megszerzéséhez előírt  
vizsgakövetelményeknek megfelelően

has passed all tests required  
for the European Computer Driving Licence.

Budapest, **2003. MÁRCIUS 10.**

az ECDL projekt igazgatója  
Director of ECDL Project



az NISZT elnöke  
President of NISZT



Neumann János Számítógép-tudományi Társaság  
John von Neumann Computer Society



# Viszgaeredmenyek

KÖZÉPTOK ÁLTALÁNOS

A TÍPUS

022591

SZÁM

Kérdésközi szempontok	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Kommunikációs nyelv	15	-

5. Beszélés (szóbeli vizsga)	5	-
6. Beszélés (írási vizsga)	5	-
<b>Összesen</b>	<b>70</b>	<b>-</b>
		<b>- %</b>

## KÖZÉPTOK ÁLTALÁNOS B TÍPUS

Feladatok	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Felhívás elolvasása megértése	15	8
2. Magyar szöveg fordítása idegen nyelvre	25	16
3. Irásbeli fordítás	15	9
4. Fordítás idegen nyelvről magyarra	25	17
5. Szövegértés elemzése felhívás	20	15
<b>Összesen</b>	<b>100</b>	<b>65</b>
		<b>65%</b>

Sikeres C vizsga = sikeres A vizsga + sikeres B vizsga

# Állami Nyelvvizsga Bizonyítvány

022591

SZÁM

Ezt a bizonyítványt

Kati Eszter

színdíjra állítottuk ki, aki

az 1979. évi 08. hó 17. napján

Magyar nyelvű vizsgán **magyar** országban

színdíj, és az Állami Nyelvvizsga Bizottság előtti vizsgázon.

Az Állami Nyelvvizsga Bizottság tanúsítja, hogy

német

közép

nyelvből

jókú

állami nyelvvizsgát tett.

A vizsga alapján a/az

**B**

típusú vizsga követelményeinek megfelelt.

Budapest, 1997. évi 01. hó 18. nap.

  
 az Állami Nyelvvizsga Bizottság elnöke



# Vizsgaeredmények

KÖZÉPFOK ÁLTALÁNOS  
A TÍPUS

017267

Értékelési szempontok	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Kommunikatív érték	15	12
2. Szókincs	15	11
3. Nyelvhelyesség	15	10
4. Kiejtés	5	4
5. Beszédritmus (szóbeli vizsgán)	5	5
6. Beszédérték (írott vizsgán)	15	10
<b>Összesen</b>	<b>70</b>	<b>52</b>
		<b>74%</b>

## KÖZÉPFOK ÁLTALÁNOS B TÍPUS

Feladatok	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Felismerő feladat	15	-
2. Magyar szöveg fordítása idegen nyelvre	25	-
3. Irányított fogalmazás	15	-
4. Kérdés idegen nyelvi megfogalmazás	25	-
5. Szövegértési feladatok	20	-
<b>Összesen</b>	<b>100</b>	<b>-</b>
		<b>- %</b>

Sikeres C vizsga = sikeres A vizsga + sikeres B vizsga

# Állami Nyelvvizsga Bizonyítvány

017267

Ez a bizonyítványt

Kati Eszter

száma alatt kiadva, aki

az 1979. év 08. hó 17. napján

PECS

helységben

Baranya

megyében

Magyar

országban

született, és az Állami Nyelvvizsga Bizottság által vizsgázott.

Az Állami Nyelvvizsga Bizottság tanácsa, hogy

német

közép

nyelvisi

jókú

állami nyelvvizsgát tett.

A vizsga alapján azaz

A

típusú vizsga követelményeinek megfelelt.

Budapest, 1996. év 11. hó 09. nap.

*[Signature]*



az Állami Nyelvvizsga Bizottság  
elnöke



Fai: Dr. Kótsi Béni

Tel-

Komlós J. u. 50. 1/5.

Klára



Birtokbérlet Város Polg. irodáján Hivatkozva

Birtokbérlet

Beross J. u. 2/a.

2051

Aszerintem nem: HR-02/2011.

Munkás: Kijelölés

