

Hk *ostelen*

Önéletrajz

BIATORBÁGY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkeztetés száma: 231	2011 JAN 10.
Iktatás ideje: 09. 11.	
Iktatószám: HD - 83/15/2011	
Ügyinté. sz.: T 2.	

Személyi adatok:

Név: dr. Remete Sándor
Lakcím: 1203. Budapest, Pázsitos Sétány 6. IX/57
Születési hely: Debrecen
Születési idő: 1981. 05. 15.
Családi állapot: nőtlen
Telefon: 06-30-637-9966
E-mail cím: dr.remete.sandor@gmail.com



Iskolai végzettség:

Jogász
Debreceni Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar
2000-2005
Közigazgatási szakvizsga 2007.

Szakmai tapasztalatok

Jegyző – Felsőpakony Község Önkormányzata 2007 –
Aljegyzői feladatok Bagamér Nagyközség Önkormányzata 2005-2007

Nyelvismeret:

Angol: C típusú középfokú nyelvvizsga
Német: alapfokú ismeret

Egyéb ismeretek:

Felhasználó szintű számítástechnikai ismeretek
„B” kategóriás jogosítvány
Közbeszerzési szaktanácsadás

Gyakorlati tapasztalatok:

Közigazgatási szakmai gyakorlat: Körzeti Földhivatal
Igazságszolgáltatási szakmai gyakorlat: Budapesti Katonai Ügyészség
Ügyvéd melletti szakmai gyakorlat: Dr. Erdélyi Ildikó – polgári és gazdasági jog

Szervezési készségek és kompetenciák:

Vezetői gyakorlat, jó kommunikációs készség, emberismeret, empátia

Egyéb készségek és kompetenciák:

Kreatív, érdeklődő, rugalmas, lojális
Közbeszerzések, beruházások hatékony menedzselése

Érdeklődési kör:

Sport (úszás, futás), gasztronómia

Budapest, 2010. október 14.

dr. Remete Sándor

Szakmai, vezetési elképzeléseim és terveim

A jegyző viszonyát az adott településhez minden esetben annak jellemzői, így többek közt az önkormányzat intézményei, a helyi vállalkozások és gazdasági mikrokörnyezet, a helyben található civil szerveződések, történelmi egyházak, illetve a település egyedi sajátosságainak ismerete határozza meg. Ezen közigazgatási viszonyok minél pontosabb és gyorsabb felmérését tartom a szakmai munka első lépcsőfokának.

A jegyző feladatát a hatásköri jegyzék részletesen tartalmazza, így én most csak a legfontosabb területekkel kapcsolatban írom le elképzeléseimet.

I. Együttműködés a polgármesterrel és a képviselő-testülettel

Fontos, hogy a polgármesterrel és a képviselőkkel személyesen megismerkedjek, mindegyikkel elbeszélgessek, hiszen tudni szeretném, mik az elvárásaik az irányomban és a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában. Emellett szeretném a saját ötleteimet, javaslataimat és észrevételeimet a település vezetésével megosztani, segítve ezzel munkájukat.

A polgármesteri tisztség kiemelt jelentősége és a település hatékony igazgatása érdekében a polgármester és a jegyző közötti jó munkakapcsolat kialakítására kell törekedni, ami természetesen igaz a főállású alpolgármester személyére is. Itt elsősorban arra gondolok, hogy a polgármester által fontosnak tartott elképzelések, tervek vonatkozásában a jegyző hathatós segítséget nyújtson ahhoz, hogy azok a jogszabályi keretek és pénzügyi lehetőségek mellett minél teljesebben megvalósításra kerüljenek.

A település jegyzőjeként fontosnak tartom, hogy a képviselő testületi ülések mellett a bizottságok munkájában akár személyesen akár megbízott útján aktívan részt vegyek, amennyiben erre a bizottság elnöke és tagjai igényt tartanak.

A képviselő testületi üléseken mindig a település legfontosabb ügyeiben születnek döntések, problémái oldódnak meg, így kiemelt hangsúly szeretnék fektetni az előkészítő munkára. Az előterjesztéseket és rendelet-tervezeteket a jogszabályváltozások figyelembevételével úgy kell elkészíteni, hogy az igényes, szakmailag megalapozott és a laikusok számára is egyértelmű és világos legyen és azok megfelelő időben kerüljenek a képviselőkhöz. Ugyanilyen fontos szerepet játszik a döntések gyors és hatékony végrehajtása, amire szintén kiemelt figyelmet szeretnék fordítani.

A képviselő-testület és a polgármesteri hivatal a jogszabályi keretek által, de a helyi sajátosságoknak megfelelően és ahhoz igazodó szabályzatok, munkatervek alapján működik. Fontosnak tartom azt, hogy ezek ne csak száraz, jogszabály ízű, hanem gyakorlatias a mindennapi élethez igazodó előírások legyenek.

Az együttműködés alapját képezi a képviselő-testület folyamatos, naprakész tájékoztatása a hivatal munkájáról. Az igény szerinti beszámolók előkészítésén kívül fontos, hogy a testület megfelelő tájékoztatást kapjon a megelőző ülés óta eltelt idő munkájáról.

II. A polgármesteri hivatal vezetése

A Polgármesteri hivatal vezetése a dolgozók irányítása a közép vezetőkön keresztül valósul meg a jogszabályi keretek alapján a képviselő-testület iránymutatása szerint. Szeretnék a dolgozókkal rövid időn belül jó munkakapcsolatot kialakítani, ennek érdekében mindenkivel személyes elbeszélgetést tervezek. Ennek során szakmailag megismerem a hivatal állományárát, a tagozódását és a munkafolyamatait, és egyben képet kapok a kollégákról is.

A jó munkakapcsolat azért is fontos, hiszen csak szakmailag képzett, lelkes, motivált, és az önkormányzathoz lojális apparátus garantálhatja a színvonalas munkavégzést. Ehhez azonban szükséges bizonyos szakmai- és magatartásszabályok lefektetése, vagy a meglévők felülvizsgálata, az időben meghatározott egyéni teljesítménykövetelmények, illetve azok értékelése, valamint rendszeres hivatali munkaértekezletek tartására. Szükséges továbbá a megfelelő személyi és tárgyi feltételek megteremtése, a kollégák folyamatos továbbképzése.

Úgy gondolom, hogy a jegyzőnek példát kell mutatni a hivatal dolgozói számára, és a magával szemben támasztott magas követelményszint iránymutatásként kell, hogy szolgáljon a köztisztviselők számára is, mert a jegyző személye, értékrendje, irányítása határozza meg elsősorban és jellemzi a hivatal munkavégzését is.

A hatósági munka során megkövetelem a kollégáktól a jogszabályban lefektetett előírások pontos betartását, ami a határidők betartását, a szakszerű, pártatlan ügyintézés és alaposan alátámasztott döntéseket jelenti.

Fontosnak tartom, hogy az ügyintézés során érvényesüljön a szolgáltatói jelleg, melynek alapja az ügyfélközpontúság. Az ügyfelek minél szakszerűbb és eredményesebb felvilágosítása, tájékoztatása és a szakszerű, gyors ügyintézés a hivatallal szembeni elégedettséghez vezet, amely a képviselő-testület részére is kiemelten fontos.

A költségvetés és az önkormányzat gazdálkodásának alapos ismerete elengedhetetlen, hiszen a pénzügyi keretek határozzák meg a működés, fejlesztés, felhalmozás mértékét, lehetőségét. Ezért kiemelt figyelmet szeretnék fordítani az önkormányzat bevételeinek realizálására, és az adópolitikára, valamint a takarékos, hatékony és célszerű gazdálkodás folyamatos továbbfejlesztésére. Az önkormányzati gazdálkodás elsődleges feladata a település pénzügyi egyensúlyának fenntartása úgy, hogy közben fejlessze is azt. Ennek érdekében törekedni kell a pályázati lehetőségek felkutatására.

A Polgármesteri Hivatal személyi állományának és tárgyi eszközeinek fejlesztése mindenhol fontos, terveim szerint szakaszosan, a költségvetés teherbíró képességének megfelelő fejlődés szerepel.

A kistérségi társulásban részt vevő önkormányzatokkal, de elsősorban a jegyző kollégákkal szoros kapcsolatot kívánok ápolni, az általuk bevált módszereket megvizsgálva a képviselő testület elé tárom megvitatásra, amiből tanulságokat lehet levonni. A hasznos és jó kezdeményezéseket a helyi környezethez illesztetten megpróbálom átvenni, fokozni kívánom az együttműködést a környező településekkel, legalábbis az én szintemen ezt felső fokon kívánom képviselni.

A 2010. évi kormányváltást követően a felettes szervekkel, társhatóságokkal és a meghatározó pozíciókba került tisztségviselőkkel jól működő, elsősorban személyekhez fűződő, kiépített kapcsolataim vannak. Ezt a személyes kapcsolati tőkét a település javára kívánom fordítani.

III. A település igazgatásával kapcsolatos elképzeléseim

A helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései szerint a jegyző feladatai kifejezetten szakmai jellegűek. A megfelelő feladatellátáshoz azonban szükség van arra is, hogy a jegyző a közszolgálatot életpályának tekintse, mely során tiszteletet és megbecsülést kell kivívnia, amit elsősorban a településhez való kötöttség és tenni akarás kinyilvánítása alapozhat meg.

Fontosnak tartom, hogy az önkormányzati vagyontárgyak kezelése és hasznosítása a lehető legmagasabb színvonalon történjen. Ezen kívül, a beruházások során kiemelten kell érvényesíteni a gazdasági szempontokat.

Nagy hangsúlyt kell fektetni arra, hogy a település, nevelési- és oktatási, kulturális intézményei minél korszerűbbek, felszereltebbek legyenek, mert az nagymértékben befolyásolja a település népességmegtartó, illetve növelő erejét.

Elengedhetetlen a modern egészségügyi intézmények fenntartása, a lakosság egészségügyi igényeinek kiszolgálása. Itt elsősorban a koordináció és a szoros együttműködés vezethet eredményre, ezek kialakítása és fejlesztése a célom.

A lakosság tájékoztatását is fontosnak tartom, és mindenképp javaslom a helyi média fejlesztését, amelyet a weblap tanulsága szerint Önök is kiemelten kezelnek.

A lakosság erre rászoruló része számára, a szociális biztonság megteremtése céljából, szükséges a szociális szolgáltatások mind teljesebb körű biztosítása.

Az alulról induló kezdeményezések elől sem zárkózom el, amennyiben érdemes, a civil kezdeményezéseket is fel tudom karolni, főleg akkor, ha építő jellegű kritikával, ötletekkel, javaslatokkal akár a hivatali munkát, akár a település fejlődését segítik elő.

A sportra, a környezettudatosságra, és a fiatalok jövőjének építésére is szeretnék hangsúlyt fektetni, hogy a fejlődés mellett a város értékeit közösen tudjuk megővni.

IV. A település fejlesztése

A település fejlesztése nem kimondottan a jegyző feladatai közé tartozik, hanem a polgármesterre. Ennek ellenére szeretnék a polgármesternek szakmai, technikai és lobbytevékenységben egyaránt nagyobb segítséget adni, tekintettel arra, hogy eddigi

munkahelyeimen aktívan részt vettem a beruházások menedzselésében. Foglalkoztam pályázatírással és közbeszerzések lebonyolításával is. A pályázati rendszerek közül mind a hazai, mind az uniós rendszereket ismeretem.

Fontosnak tartom a településfejlesztési koncepció és az integrált városfejlesztési stratégia meglétét, hiszen ez alapján lehet a beruházásokat megtervezni rövid-közép és hosszú távon.

A testvérvárosokkal kialakított kapcsolatok ápolása, azok továbbfejlesztése kulturális, oktatási és gazdasági előnyöket rejt, amelyeket érdemes kihasználni. De álláspontom szerint törekedni kell arra is, hogy újakat alakítson ki a település, ezzel is színesítve az önkormányzat arculatát.

Minden településnek kiemelt céljai között szerepel, hogy a helyi ipari, kereskedelmi, szolgáltató tevékenységeket fejlessze, és működő vállalkozásokat telepítsen le, mivel ezek az adókon keresztül pénzügyileg az önkormányzat bázisát jelentik, valamint munkahelyek teremtésével a helyi foglalkoztatottság mértékét növelik. Ennek érdekében akár a hatósági, akár az egyéb ügyekben kiemelt figyelmet kell szentelni.

A városban tett többszöri személyes látogatásom alapján az iskola ügye és a helyi tömegközlekedés fejlesztése prioritást kell, hogy élvezzen a fent leírtak között.

V. Motivációm a pályázat tekintetében

Jelenlegi munkahelyemen úgy érzem, hogy szakmailag már nem tudok tovább fejlődni, ezért új kihívásokat, sokrétűbb, szerteágazóbb problémákat, és nagyobb volumenű feladatokat keresek, amelyet úgy érzem, hogy Biatorbágy Város Önkormányzatánál megtalállok.

A jelenlegi munkahelyemen érkezésem előtt a Képviselő-testület olyan sok kötelezettséget vállalt, hogy az adósságállomány már akkor jóval meghaladta az éves költségvetés mértékét, és ennek okán válságmenedzseléssel kellett az utóbbi években foglalkozni. Ez eredményesnek bizonyult, de egyben embert próbáló időszak volt. A jövőben szeretnék a fejlesztésekre, az építő munkára koncentrálni, és úgy gondolom, hogy erre Biatorbágy Városa megfelelő környezetet kínál.

Remélem, hogy a fent leírtak felkeltették érdeklődésüket, elnyerték tetszésüket, és lehetőséget biztosítanak számomra egy személyes meghallgatásra is, ahol az esetlegesen felmerült kérdéseikre választ adhatok, illetve nekem is lehetőségem van további tájékozódásra.

Várom mielőbbi megkeresésüket!

Budapest, 2011. január 5.

Tisztelettel:



dr. Remete Sándor

NYILATKOZAT

Alulírott dr. Remete Sándor nyilatkozom, hogy a jegyzői pályázat elbírálásában részt vevő személyek a pályázati dokumentációmát megtekinthetik.

Nyilatkozom továbbá, hogy eredményes pályázat során történő jegyzői kinevezésem esetén a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségemnek eleget teszek.

Budapest, 2011. január 5.



dr. Remete Sándor

Sorszám: PT F 000913

614/2005. J. szám

EGYETEMI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet REMETE SÁNDOR

_____ számára állítottuk ki,
aki 1981. évben MÁJUS hó 15. napján

DEBRECEN városban (községben)
HAJDÚ-BIHAR megyében MAGYAR országban

született, és 2000/2001. tanévtől 2004/2005. tanévig

a DEBRECENI EGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI
KARÁN

egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottságnak 2005. év június hó 10. -i
határozata alapján neveztetet okleveles _____

JOGA'SZNAK

_____ nyilvánítjuk,
és a jog- és államtudományi doktori cím használatára feljogosítjuk.

Oklevelének minősítése: CUM LAUDE

Kelt DEBRECEN, 2005. év június hó 25. -n.

Sándor Péter
a Záróvizsga-Bizottság elnöke



[Signature]
rektor (dékán)

Vizsgaeredmények

057042

szám

KÖZÉPFOK ÁLTALÁNOS
'A' TÍPUS

Értékelési szempontok	Elérhető pontszám	Elért pontszám	
1. Kommunikatív érték	15	12	
2. Szókincs	15	12	
3. Nyelvhelyesség	15	10	
4. Kiejtés	5	4	
5. Beszédértés (szóbeli vizsgán)	5	4	
6. Beszédértés (gépi hang)	15	7	
Összesen	70	49	70 %

KÖZÉPFOK ÁLTALÁNOS
'B' TÍPUS

Feladatok	Elérhető pontszám	Elért pontszám	
1. Feleletválasztós nyelvtani teszt	15	-	
2. Magyar szöveg fordítása idegen nyelvre	25	-	
3. Irányított fogalmazás	15	-	
4. Fordítás idegen nyelvről magyarra	25	-	
5. Szövegértést ellenőrző feladat	20	-	
Összesen	100	-	- %

Sikeres 'C' vizsga = sikeres 'A' vizsga + sikeres 'B' vizsga

Állami Nyelvvizsga Bizonyítvány

057042

szám

Ezt a bizonyítványt

Remete Sándor

számára állítottuk ki, aki

az 1981. év 05. hó 15. napján

DEBRECEN

helységben

HAJDU-BIHAR

megyében

Magyar

országban

született, és az Állami Nyelvvizsga Bizottság előtt vizsgázott.

Az Állami Nyelvvizsga Bizottság tanúsítja, hogy

angol nyelvű közép
nyelvből foku

állami nyelvvizsgát tett.

A vizsga alapján a/az

A

típusú vizsga követelményeinek megfelelt.

Budapest, 1998. év 01. hó 27. nap.

szervezési igazgatóhelyettes



az Állami Nyelvvizsga Bizottság elnöke

Vizsgaeredmények

057798

KÖZÉPFOK ÁLTALÁNOS
'A' TÍPUS

Értékelési szempontok	Elérhető pontszám	Elért pontszám	
1. Kommunikatív érték	15	—	
2. Szókincs	15	—	
3. Nyelvhelyesség	15	—	
4. Kiejtés	5	—	
5. Beszédlértés (szóbeli vizsgán)	5	—	
6. Beszédlértés (gépi hang)	15	—	
Összesen	70	—	— %

KÖZÉPFOK ÁLTALÁNOS
'B' TÍPUS

Feladatok	Elérhető pontszám	Elért pontszám	
1. Feleletválasztós nyelvtani teszt	15	5	
2. Magyar szöveg fordítása idegen nyelvre	25	17	
3. Irányított fogalmazás	15	8	
4. Fordítás idegen nyelvről magyarra	25	14	
5. Szövegértést ellenőrző feladat	20	16	
Összesen	100	60	60 %

Sikeres 'C' vizsga = sikeres 'A' vizsga + sikeres 'B' vizsga

Állami Nyelvvizsga Bizonyítvány

057798

Ezt a bizonyítványt

Remete Sándor

számára állítottuk ki, aki

az 1981. év 05. hó 15. napján

DEBRECEN

Hajdú-Bihar

MAGYAR

helységben

megyében

országban

született, és az Állami Nyelvvizsga Bizottság előtt vizsgázott.

Az Állami Nyelvvizsga Bizottság tanúsítja, hogy

ANGOL

közép

nyelvből

fokú

állami nyelvvizsgát tett.

A vizsga alapján a/az

B

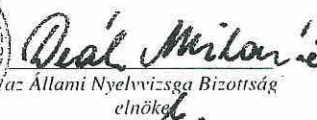
típusú vizsga követelményeinek megfelelt.

Budapest, 1999. év

03. hó 13. nap.


szervezési igazgatóhelyettes




Az Állami Nyelvvizsga Bizottság
elnöke.



Szám: 144/P/2007

BIZONYÍTVÁNY

közigazgatási szakvizsgáról

Ezt a bizonyítványt **dr. Remete Sándor** részére
állítottuk ki, aki **Debrecen** városban (községben)
született **1981.05.15**-án,
anyja neve: **Szabadkai Margit**

Nevezett az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöke által kijelölt,
Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal mellett működő
vizsgáztató bizottság előtt, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján

jól megfelelt

..... minősítéssel

KÖZIGAZGATÁSI SZAKVIZSGÁT TETT

Általános közigazgatási ismeretek és
önkormányzati közigazgatás

..... vizsgatárgyakból.

Kelt.: **Budapest,** **2007.** **november** **5.** nap



.....
.....

vizsgáztató bizottság tagja

.....
.....

vizsgáztató bizottság elnöke

.....
.....

vizsgáztató bizottság tagja

dr. Remete Sándor

FELADÓI AZONOSÍTÓ



31001000000000066263097

Kérjük, hogy az AZONOSÍTÓT a bizonyítvány kézhezvételéig őrizze meg!

Kitöltési útmutató

A kérőle
lyében
azt a ké
karakte

engedé-
ölteni, és
etbe egy

1. pont
mélyi az
megada

2. pont

3. pont
a kérel
(pl.: cég
megjeld

4. pont
a kérőle

5. pont
tények
adatok
Az azo
vegye f
vány ne

A szolgáltatásról a Magyar Posta Zrt. Üzletszabályzata ad részletes útmutatót (A bekeretezett, sötétített részt a feladó tölti ki.)		
 KÖNYVELT KÜLDEMÉNY FELADÓVEVÉNYE		Különleges szolgáltatások:*
A feladó neve <i>dr. Remete Sándor</i> és címe <i>1203 Budapest, Párkányi Sándor utca 6.</i> <i>X emelet 57</i>		<input type="checkbox"/> sk <input type="checkbox"/> PRI <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> e-ért
Ajánlott <input checked="" type="checkbox"/> Tértivevény <input type="checkbox"/> Értéknyilvántartás <input type="checkbox"/> Hivatalos irat** <input type="checkbox"/> Csomag <input type="checkbox"/>		Érték: (csak értéknyilvántartásnál)
A címzett neve <i>Közgazdasági Elektronikus</i> és címe: <i>Közszolgálati Központ Hivatala</i> <i>Budapesti Pf. 192. 1475</i>		Utánvétel:
Súly: (csak értéknyilvántartás esetén)	Feladási díj: <i>215</i>	Felvételi idő:
Küldeményazonosító: <i>RL 2143 000 658 757 6</i>	Felvevő aláírása: <i>P</i>	

További tájékoztatás a túloldalon.

Újrafelhasznált papír

álló sze-
itt adatok

előlően –
személy
névének

illítunk ki

ján mely
tüntetett

se során
bizonyít-

A D mező kitöltéseivel kérjük, hogy a bizonyítvány a foglalkozástól eltiltás tényét vagy ennek hiányát is igazolja. Erre irányuló kérelem esetén kérjük tegyen „X”-et az adott foglalkozási csoport megnevezése mellett található négyzetbe. Amennyiben a feltüntetett csoportokba nem sorolható foglalkozással kapcsolatban kér igazolást, annak megnevezését az „egyéb foglalkozás” mezőben tüntetheti fel.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által igazolni kért adatokat tartalmazza!