

ÖNÉLETRAJZ

uujvari 02.

Személyes adataim:

Név: **dr. Ujvári Szonja Krisztina**
Leánykori név: **dr. Bárdos Szonja Krisztina**
Születési hely, idő: **Budapest, 1966. február 14.**
Családi állapot: **házas**
Lakóhely: **1239 Budapest, Grassalkovich út 177..**
Mobil: **06-20/221-5122**
E-mail: **szonjab@gmail.com**

BIATORBAGYI VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkeztetés száma:	1048 2016 MARCH 02 CB-21
Iktatás ideje:	
Iktatószám:	HZ-139-21/2016
Ügyintéző:	

Tanulmányok:

2009: **Angol felsőfokú „A” vizsga**
2006 **Francia középfokú „C” vizsga**
2004 **Közigazgatási szakvizsga**

1997-2002: **Pázmány Péter Katolikus Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar - jogász szak,
minősítés: cum laude minősítés. Diplomamunka: A büntetés kiszabása.**

2002: **Francia lektorátusi vizsga**

2000: **Angol középfokú „C” vizsga**

1985-1987: **Pázmány Péter Római Katolikus Hittudományi Akadémia - teológus**

Egyéb ismeretek:

Számítástechnikai ismeretek: irodai programok (World, Excel, Internet, Outlook)
Könyvtáros asszisztensi ismeretek
Múzeumi restaurátor képzettség
Olasz nyelvismeret - alapszint

Munkatapasztalat:

2015. október 15. 2016. március 1: **XXIII. kerületi Polgármesteri Hivatal – jogász**

2003. január 01. - 2015. október 14.: **Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal –
idegenrendészeti ügyintéző, majd 2005-től állampolgársági
ügyintéző**

1986. január 1. - 1993. március 31.: **„Ezüst Bagoly” Alapítványi Könyvtár – könyvtáros
asszisztens**

Személyes adottságaim:

Megbízható, pontos, rugalmas, szorgalmas, barátságos ember vagyok. Nyitott vagyok az új ismeretek, kihívások felé. Gyorsan és könnyen tanulok. Képes vagyok önálló és csoportos munkavégzésre is. 2003-ban, 2007-ben és 2011-ben a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalban jutalomban részesültem.

Budapest, 2015. március 1.

dr. Ujvári Szonja Krisztina

ÖNÉLETRAJZ

1. Személyes adatok

1.1	Fénykép	
1.2	Vezetéknév/Utónév dr. Ujvári Szonja Krisztina	
1.3	Születési név Bárdos Szonja Krisztina	
1.4	Anyja neve Varsányi Éva	
1.5	Nem nő	
1.6	Születési hely, idő (év, hó, nap) Budapest, 1966.02.14.	
1.7	Családi állapot házas	
1.8	Állampolgárság magyar	
1.9	Állandó lakcím 1239 Budapest, Grassalkovich út 177.	
1.10	Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely) -	
1.11	Telefonszám(ok) 20/221-5122	
1.12	Fax-	
1.13	E-mail szonjab@gmail.com	
1.14	Honlap -	

2. Betöltött / betölteni kívánt beosztás, munkakör, foglalkozási terület (annak megjelölése, hogy milyen munkakörben, illetve foglalkozási területen dolgozik/kíván dolgozni): Jogász

3. Szakmai tapasztalat

(minden betöltött állás feltüntetése a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött állást is beleértve)

3.1	Időtartam 4 hónap	
3.2	Foglalkozás/beosztás szociálpolitikai ügyintéző	
3.3	Főbb tevékenységek és feladatkörök köztemetés, végrehajtás, bizottsági anyagok előkészítése, előterjesztések jogi, szakmai, stilisztikai ellenőrzése	
3.4	A munkáltató neve és címe XXIII. kerület Polgármesteri Hivatal	
3.5	Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/ megszüntetésének jogcíme közös megegyezés	
3.6	Időtartam: 12 év	
3.7	Foglalkozás/beosztás: állampolgársági ügyintéző	
3.8	Főbb tevékenységek és feladatok: állampolgárság megállapítás, határozathozatal,	

	állampolgársági bizonyítvány kiállítása
3.9	A munkáltató neve: Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal – Állampolgársági Igazgatóság
3.10	Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: közös megegyezés
3.11	Időtartam: 5 év
3.12	Foglalkozás/beosztás: Könyvtáros asszisztens
3.13	Főbb tevékenységek és feladatok: olvasószolgálat, bibliográfia készítés
3.14	A munkáltató neve: „Ezüst Bagoly” Alapítványi Könyvtár
3.15	Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: A munkáltató jogutód nélküli megszűnése.

4. Tanulmányok

(minden végzettség és képesítés, a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva)

4.1	Időtartam 5 év
4.2	Végzettség jogász
4.3	Oktatási intézmény neve Pázmány Péter Katolikus Egyetem
4.4	Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a kar megnevezése Állam-és Jogtudományi Kar
4.5	Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező) levelező
4.6	Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a diploma minősítése: cum laude
4.7	Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése: A büntetés kiszabása
4.8	Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása) múzeumi restaurátor
4.9	Időtartam: 2 év
4.10	Képesítés megnevezése: múzeumi tárgy restaurátor
4.11	Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: Kilián György Gimnázium
4.12	Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása)

5. Készségek és kompetenciák

5.1	Nyelvismeret önértékelése (kérjük az Europass önértékelési rendszere szerint adja meg a
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------

nyelvismeret szintjét)

Nyelv	Szint	Szövegértés		Beszéd		Írás
		Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
Nyelv 1	Alapszintű nyelvhasználó					
	Önálló nyelvhasználó					
	Mesterfokú nyelvhasználó					
Nyelv 2	Alapszintű nyelvhasználó					
	Önálló nyelvhasználó					
	Mesterfokú nyelvhasználó					

5.2	Okmánnyal igazolt nyelvvismeret (alap-, közép-, vagy felsőfok)	Angol – középfokú „C”. Angol - felsőfokú „A” Francia – középfokú „C”
5.3	Szervezési készségek és kompetenciák (pl. munkatársak, projektek koordinációja adminisztrációja) (kérjük jelölje X-szel)	

	vezető	koordinátor	tag	adminisztrátor	pénzügyi referens	egyéb
projekt						
egyéb						

5.4	Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák (felhasználói szintű ismeretek – pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet – vagy magasabb szintű készségek – pl. programozás)	word, excel, internet
5.5	Egyéb készségek és	olvasás, nyelvtanulás, úszás, utazás

	kompetenciák (amelyek a korábbi címszavaknál nem szerepelnek, pl. hobbi, sport stb.)	
5.6	Járművezetői engedély (jogosítvány, járműkategória)	
5.7	Katonai szolgálatra vonatkozó adatok (idő, hely), az ott szerzett szakképesítés megjelölése	

6. Kiegészítő információk (kitöltése nem kötelező)

6.1	Tagság gazdasági társaságban (társaság megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése)	
6.2	Tagság egyéb szervezetben (a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil szervezetben, köztisztületben, alapítvány kuratóriumában), (társaság megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése)	
6.3	Delegátság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben – pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány – és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok (delegáló megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése)	
6.4	Tudományos publikációk, kutatások (címe, témája)	
6.5	Tudományos fokozat esetén annak minősítése, tárgya	
6.6	Jelenlegi tanulmányok: Francia felsőfokú nyelvvizsgára készülök.	
6.7	Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok (szerződéskötés ideje, szerződést kötő szerv megjelölése)	
6.8	Kitüntetésekre vonatkozó adatok (kitüntetés oka, ideje)	
6.9	Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok (eljáró neve, eljárás oka)	
6.10	Tagság titkos társaságban (társaság megnevezése)	
6.11	1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek (erőszak szervezet megnevezése)	
6.12	Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei száma	

7. Mellékletek (csatolásuk akkor kötelező, ha a pályázatot kiíró szerv vagy a munkáltató előírja)

- 7.1 Diplomák és egyéb végzettségek másolata
- 7.2 Tudományos publikációk, kutatások
- 7.3 Tudományos fokozat esetén témavázlat