

Dr. Kósa Péter
7300 Komló, Széchenyi u. 47.
Telefon: 70/392-5634, 30/687-6847
E-mail: pepinsogor@freemail.hu

BIATORBÁGY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkeztetés száma: 1809	2011 FEBR 14.
Elkötés ideje: 02. 14.	
Elkötés szám: 42-92/10/2011	
Ügyintéző:	

Tárgy: pályázat aljegyzői állásra.

Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatala
Biatorbágy Város Önkormányzata
részére

Biatorbágy
Baross G. u. 2/A.

2051

Tisztelt Polgármesteri Hivatal
Tisztelt Önkormányzat!

Alulírott dr. Kósa Péter ezúton pályázom a www.kozigallas.hu honlapon meghirdetett aljegyzői állásra.

Pályázatomhoz mellékeltem szakmai önéletrajzomat, továbbá az iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló iratok másolatát, valamint a munkakör betöltésére vonatkozó szakmai programomat.

Ezúton úgy nyilatkozom, hogy a pályázati anyag tartalmát és személyes adataimat a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik, illetve az elbíráláskor zárt ülés tartását nem kérem.

A hatályos jogszabályok szerint a vagyonyilatkozati eljárás lefolytatását vállalom.

Mivel több, mint 10 éve folyamatosan fennálló köztisztviselői jogviszonnyal rendelkezem, úgy kérem, hogy amennyiben pályázatomat elfogadják, abban az esetben munkáltatómat áthelyezési kérelemmel megkeresni szíveskedjék.

Tisztelettel kérem pályázatom kedvező elbírálását.

Komló, 2011. február 10.

Tisztelettel:

dr. Kósa Péter

Szakmai elképzelések

a Biatorbágy Város Önkormányzata által meghirdetett aljegyzői állás ellátására.

Jelenleg körjegyzői feladatokat látok el egy két községből álló körjegyzőség közigazgatási területén. A körjegyzőségi hivatal személyi állománya öt fő köztisztviselőből áll, a két települési önkormányzat mellett két cigány kisebbségi önkormányzat is működik a térségben. A közös fenntartású intézmények (körjegyzőség, óvoda, körzeti védőnői szolgálat, két falugondnoki szolgálat) törvényes működésének biztosítása is az én feladatom, továbbá az volt a 8 osztályos általános iskola működésének felügyelete is. Mivel az intézmény 2008. augusztus 31-vel fenntartói döntés alapján megszüntetésre került, nekem kellett megoldanom a megszüntetéssel kapcsolatos feladatok lebonyolítását (törvényben írt egyeztetések lebonyolítása, feladatátadással kapcsolatos tárgyalások megszervezése a szomszédos várossal, pedagógusok és egyéb dolgozók elszámolása, felmentésük és végkielégítésük ügyintézés, az ezzel kapcsolatban benyújtott támogatási kérelem összeállítása, intézmény töröltetése a törzskönyvi, OM nyilvántartásokból stb.).

Mindezeket azért írtam le programom bevezetéseként, mert az általam az elmúlt években ellátott munkakör jellege hasonló, mint a Biatorbágy Város Önkormányzat által meghirdetett aljegyzői feladatkör. A körjegyzői feladatok során több kisebb település komplett ellátása a feladat, míg egy város esetén a feladatok nagyságrendje és összetétele más. A városnál a település méretéből adódó nagyságrendi különbségek dominálnak, így a többszörös lakossági lélekszám, a fenntartott jelentősebb intézményi hálózat, a nagyobb méretű hivatal, többreütű bizottsági struktúra miatt a biatorbágyi aljegyzői feladatok elvégzése vélhetően több idő- és munkabeli kötelezettséggel jár, mind a jelenlegi beosztással járó feladatok ellátása.

Korábban dolgoztam már nagyobb önálló község jegyzőjeként, nagyközség (az azóta várossá előlépett Villány) aljegyzőjeként is, így tapasztalatból tudom, milyen nehézségek adódhatnak (és adódnak is) egy minden szempontból önálló település életében. A körjegyzőséghez képest bizonyos tekintetben mások a jegyzői feladatok, a jegyzőnek a manuális ügyintézés helyett elsősorban vezetői, irányítási feladataira kell koncentrálnia. Ebből a szempontból részemre előnyt jelent, hogy a hosszabb ideje kisebb településeken ellátott munkámból – és a számos, általam személyesen ellátott feladatkörből adódóan - jó rálátásom van az egyes munkaterületekre, így a hivatali ügyintézők munkáját gyakorlati szempontból is ellenőrizni tudom. A képviselő-testületi, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek vezetése mellett az építésügyi, szociális-gyámügyi, egyéb hatósági ügyintézésben is kellő gyakorlatra és tapasztalatra tettem szert. Az utóbbi években a pénzügyi-gazdálkodási vonalon is tudatosan fejlesztettem tudásomat, hiszen a jogi alap-, illetve a közigazgatási szakképzettség nem feltétlenül jelent kellő mélységű tudást a pénzügyi folyamatok, a gazdálkodásból eredő problémák kezelésének tekintetében.

Az aljegyző feladatköre településenként más és más, ez részben mindig az adott hivatali struktúra és a testületi elvárások függvénye, de legfontosabb eleme, hogy a szakmai felettes jegyző irányításának megfelelően kell az aljegyzőnek munkáját végeznie. Emellett időszakonként feladata a jegyző helyettesítése is. Villányban végzett aljegyzői munkám során feladatom összekapcsolódott az önkormányzat és a gesztorságával fenntartott, további 5 településből álló körjegyzőség teljes hatósági-igazgatási munkájának irányításával, így aljegyzőként egyben igazgatási osztályvezetői beosztást is elláttam.

Napjaink feladatai – különös tekintettel az európai uniós jogszabályoknak való megfelelés követelményeire – az elmúlt időszaknál magasabb követelményeket támasztanak a

köztisztviselőkkel szemben is. Immár alapvető feltétel a számítógép innovatív ismerete. Ma már nem elég a számítógép felhasználói szintű alkalmazása a napi munkában, a szükséges programkövetések frissítését, a központilag bevezetésre kerülő újabb programok kreatív és önálló használatát is el kell sajátítani. Egyre szélesebb körű társadalmi, politikai ismeretek is szükségesek a hivatali munkához, továbbá előbb-utóbb nélkülözhetlenné válik az idegen nyelvtudás is. Az önkormányzati hivatal dolgozóinak részt kell venniük a szakmai képzésekben, hogy kibővült ismereteikkel részesei lehessenek a modern, XXI. századi közigazgatásnak. Egy magasan fejlett informatikával rendelkező, ugyanakkor emberközpontú (ügyfélbarát) modellnek, ahol az önkormányzati és hivatali érdekek mellett ugyanúgy érvényesülnie kell a lakosság (ügyfelek, panaszosok) érdekeinek is, korra, nemre, képzettségre való tekintet nélkül. A hatósági feladatokat pedig zökkenőmentesen, a törvényes határidők betartásával kell ellátni. Természetesen ez nem azt jelenti számomra, hogy az ügyintézők mindenképpen a Ket. által előírt határidővel intézzék feladatukat, törekedni kell arra, hogy – amennyiben a kapacitás és az ügyfélforgalom engedi – az állampolgárok ügyei minél gyorsabban elintézésre kerüljenek.

Az önkormányzati fejlesztéseknek, de egyúttal települések életben maradásának alapvető feltétele, hogy az önkormányzatok minden lehetséges pályázati lehetőséget megragadva önmaguknak pluszforrásokat biztosítsanak. A pályázati lehetőségek felkutatásában, a pályázatok figyelésében, előkészítésében és kidolgozásában elengedhetetlen a jegyző és aljegyző aktív és hathatós közreműködése. Én hosszú ideje aktív pályázattírói és lebonyolítói/projekt megvalósítói tevékenységet is végzek (az engem foglalkoztató önkormányzatok pályázatainak kezelése mellett családi vállalkozásunk révén is), mindent összevetve megbízóim az elmúlt négy éves időszakban közreműködésemmel több, mint 200 millió Ft értékű pályázati támogatást nyertek el.

A modern társadalom alapja a gazdasági élet szereplőinek (állami szervek, önkormányzatok, vállalkozások, civil szervezetek) érdekegyeztetésen alapuló, összehangolt működése. Ennek Biatorbágyon már nagy hagyományai vannak, melyben én is részt kívánok majd vállalni. Törekedni kell a lehető legszorosabb együttműködésre a településen működő kisebbségi szervezetekkel, a cégekkel és egyéni vállalkozókkal, a civil szféra szereplőivel, továbbá a határon túli együttműködések lehetőségét is maximálisan ki kell használni (határon túli magyarok, testvértelepülések). Német nyelvtudásom, baranyai-tolnai sváb származásom révén nagyon nagy örömmel veszek majd részt a német kisebbséggel kapcsolatos feladatok ellátásában. Több évig munkakapcsolatban voltam más kisebbségi önkormányzatokkal is (horvát, cigány), és munkámmal a lehetőségeim szerint itt is segíteni kívánom majd valamennyi kisebbségi önkormányzat működését.

Komló, 2011. február 10.

dr. Kósa Péter

Szakmai önéletrajz



1. Személyes adatok:

név: dr. Kósa Péter
születési idő: 1964.10.11.
születési hely: Pécs
anyja neve: Perlaky Ágnes
lakcím: 7300 Komló, Széchenyi u. 47.
telefonszám: 30/687-6847, 70/392-5634
e-mail: pepinsogor@freemail.hu

2. Iskolai végzettség:

Janus Pannonius Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Pécs
állam- és jogtudományok doktora
oklevél szám: 55-74/1993.

Országos Közigazgatási Vizsgabizottság Kecskemét
közigazgatási szakvizsga
bizonyítvány száma: 22/2001.

3. Munkahelyi tapasztalatok:

2007 – jelenleg is: Baranyajenői Körjegyzőség.
Munkakör: körjegyző.

Körjegyzői feladatok ellátása Baranyajenő székhelyközség és a körjegyzőséghez tartozó 1 további önkormányzat (Baranyaszentgyörgy) közigazgatási területén. A körjegyzőségi hivatal vezetése, 4 fő köztisztviselő és az egyéb dolgozók szakmai munkájának irányítása. A két önkormányzat és a mindkét községben működő cigány kisebbségi önkormányzat testületi munkájának segítése. Első fokú hatósági munka a két településen. Az önkormányzati intézmények törvényes működésének biztosítása, választási időszakban a helyi választási iroda vezetése. Az önkormányzatok pályázati tevékenységének teljes körű ügyintézése.

2004-2007: Magyarhertelendi Körjegyzőség.
Munkakör: körjegyző.

Körjegyzői feladatok ellátása Magyarhertelend székhelyközség és a körjegyzőséghez tartozó 2 további önkormányzat (Bodolyabér, Oroszló) közigazgatási területén. A körjegyzőségi hivatal vezetése, 5 fő köztisztviselő és az egyéb dolgozók szakmai munkájának irányítása. A három önkormányzat és a térség négy kisebbségi önkormányzata (3 cigány, 1 német) testületi munkájának segítése. Első fokú hatósági munka a három településen. Az önkormányzati intézmények törvényes működésének biztosítása a Magyarhertelend-Bodolyabér Intézményfenntartó Társuláson keresztül. Választási időszakban a helyi választási iroda vezetése. Az önkormányzatok pályázati tevékenységének koordinálása, az önkormányzati tulajdonú Magyarhertelend Szolgáltató Közhasznú Társaság és a Mecsek-Hegyháti Önkormányzatok Társulása törvényességi-szakmai felügyelete.

Korábban:

- 1995 – 2004. Aljegyzői, jegyzői, körjegyzői feladatok ellátása több településen, illetve körjegyzőségi székhelyen (Nagyharsány, Villány, Bátya, Egerág).
- 1993 – 1995. Jogi fogalmazó (Baranya Megyei Közgyűlés Hivatala).
- 1992 – 1993. Jogi ügyintéző, majd ügyvédjelölt (Pécsi 1. és 10. sz. ügyvédi irodák)
- 1990 – 1995. Újságíró külső munkatárs a sport- és a társadalmi rovatnál (Pécs, Új Dunántúli Napló Baranya megyei napilap).

4. Egyéb ismeretek, képzettségek, képesítések:

- Számítógépes felhasználói ismeretek, ECDL Start alapvizsga
Európai Számítógép-használói jogosítvány száma: 153.050/2006.
Német nyelv – középfokú „C” típusú nyelvvizsga.
Állami Nyelvvizsga Bizonyítvány száma: 092091/2000.

5. Személyes rész

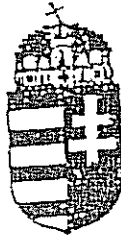
Első házasságomból (amely 1992 és 1996 között tartott) egy lányom született, aki jelenleg Pécsen középiskolás. Második feleségemmel 2002-ben kötöttem házasságot, és 2003-tól Komlón, saját tulajdonú családi házban élünk. Feleségem közgazdász és könyvvizsgálói végzettséggel rendelkezik, jelenleg pénzügyi-üzletviteli tanácsadással, könyvvizsgálattal és pályázatkészítéssel foglalkozó családi vállalkozásunkban dolgozik. Két közös fiunk van, a nagyobbik 2003 áprilisában, a kisebbik pedig 2008 januárjában született.

Szakmai jövőmet a közigazgatásban képzelem el, hiszen szeretem, és úgy érzem, az eltelt közel két évtized alatt szerzett tapasztalataimmal kellőképpen ismerem is már ezt a szakterületet. Már nem tartozom az ifjú generációhoz, de sportos, fiatalos, minden technikai újításra és szakmai változásra kreatívan reagáló élet- és munkafelfogásom, biztos családi hátterem jó alapokat nyújtanak a precíz, eredményes munkához. Korábbi és jelenlegi munkahelyeimen, illetve a saját tulajdonú vállalkozásban nagy tapasztalatokat szereztem a pályázatokkal kapcsolatos ügyintézésből (a pályázatírástól az elszámolásig). Hosszú ideje aktív pályázatírói és projekt megvalósítói tevékenységet végzek. Mindent összevetve megbízóim az elmúlt négy éves időszakban közreműködésemmel több, mint 200 millió Ft értékű pályázati támogatást nyertek el, és ez sok kisebb projektből tevődik össze (a néhány százezrestől a több 10 millió Ft-os nagyságrendűig).

Családi okok miatt szeretnék állást változtatni. Jelenlegi munkahelyem a finanszírozási nehézségek miatt várhatóan 2011. december 31-vel megszüntetésre kerül. Ennek első lépéseként a fenntartók már 2011. március 1-től bevezették a köztisztviselők munkaidejének és illetményének csökkentését (az ellátott feladatkörök változatlanul hagyása mellett). Ez az én esetemben bruttó 90.000 Ft-os illetménycsökkentést eredményez, és mivel 3 gyermek eltartásáról, illetőleg támogatásáról kell gondoskodnom, számomra elfogadhatatlan ez a munkáltatói lépés. Feleségem évek óta Budapest környéki vállalkozások megbízásából olyan belső ellenőrzési és könyvvizsgálói munkákat végez, melyek zömmel az ország központi régiójához kötődnek. Ennek következtében szinte naponta nagy távolságokra utazik saját autóval. Elhatároztuk, hogy lakóhelyet váltunk, és életünket a főváros környékén próbáljuk megszervezni. Komlói ingatlanjaink értékesítése folyamatban van. Szükség esetén átmeneti időszakban a heti ingázást is vállalom addig, amíg sikerül lakáskérdésünket új munkahelyem közelében rendezni. Nagynéném zuglói lakásában (1141 Budapest, Tihamér u. 20.) lakhatásomat ideiglenesen meg tudom oldani. Jelen pályázatommal hosszú távra szeretnék magamnak munkahelyet biztosítani. Olyan életkorban és élethelyzetben vagyok, hogy amennyiben személyemre vonatkozóan pozitív döntés születik, az önkormányzat tartósan számíthat munkámra az elkövetkező években.

2001.02.09.

deh



Szám: 2001

BIZONYÍTVÁNY közigazgatási szakvizsgáról

Ezt a bizonyítványt részére
DR. KÓSA PÉTER
állítottuk ki, aki városban (községben)
Pecs
született
1961. október 11.
anyja neve:
Periaky Ágnes

Nevezem az Országos Közigazgatási Vizsgálóbizottság elnöke által kiküldött vizsgálóbizottság előtt a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

EREDMÉNYES

KÖZIGAZGATÁSI SZAKVIZSGÁT TETT

Közigazgatási vezetési ismeretek és
A helyi önkormányzati rendszer
vizsgatárgyakból.

Kelt
Kecskemét 2001. év március nap

P. E.

.....
vizsgálóbizottság tagja

.....
vizsgálóbizottság tagja

.....
vizsgálóbizottság elnöke

2011.02.05

ChA

КОЗЛЕПОР АЛМАЛАНДС
А ТИПУС

092091

Этэс/Элэс/Элэс/Элэс	Элэс/Элэс/Элэс/Элэс	Элэс/Элэс/Элэс/Элэс
1. Көмүрчүлүк	15	11
2. Адам	15	9
3. Ташкыч	15	11
4. Көпчү	5	3
5. Бирдиктүү сөз	2	5
6. Бирдиктүү сөз	15	10
Датум	70	46
		66 %

КОЗЛЕПОР АЛМАЛАНДС
"И" ТИПУС

Элэс/Элэс/Элэс/Элэс	Элэс/Элэс/Элэс/Элэс	Элэс/Элэс/Элэс/Элэс
1. Көмүрчүлүк	15	11
2. Адам	15	7
3. Ташкыч	15	11
4. Көпчү	15	11
5. Бирдиктүү сөз	20	14
Датум	100	61
		61 %

Адрес: Т. улусу, А. улусу, Б. улусу, В. улусу

Алман Негелеринин Мисалы

092091

Элэс/Элэс/Элэс/Элэс

Dr. Kozlepor Alma

Көмүрчүлүк/Адам

100 ба 11 топтон

Бирдиктүү сөз/Көпчү

Бирдиктүү сөз/Бирдиктүү сөз

Бирдиктүү сөз/Бирдиктүү сөз

Алман Негелеринин Мисалы

Алман Негелеринин Мисалы

Көмүрчүлүк/Адам

Бирдиктүү сөз/Бирдиктүү сөз

Алман Негелеринин Мисалы

Бирдиктүү сөз/Бирдиктүү сөз

Алман Негелеринин Мисалы

Бирдиктүү сөз/Бирдиктүү сөз

ChA



Алман Негелеринин Мисалы



KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

DR. KÓSA PÉTER GYÖRGY

Pécs III, 1964.10.11.

anyja szül. neve: Perlaky Ágnes

magyar állampolgár

7300 Komló, Széchenyi István utca 47.hsz. alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

A BÜNTETTESEK NYILVÁNTARTÁSÁBAN NEM SZEREPEL

Budapest, 2010. november 19.



Becht Éva

Dr. Becht Éva
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig.

A hatósági erőkölcési bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel.

A felbontást a bizonyítvánnyal és a bizonyítványokkal együtt fiz. munkanapon belül a kiállító szervhez lehet benyújtani.

A hatósági erőkölcési bizonyítvány kizárólag a kirendelő által a hatósági erőkölcési bizonyítvány iránti kérésben megjelölt és igazolni kívánt tények tisztosítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRATÉK

A hatósági erőkölcési bizonyítványban átadott személyes adatok a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmazzák, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívül esően kizárólag az adatkezelés alapján szereplő céljában, a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárral szemben hozott ítélekek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelem és adatbiztonság előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosultán és a célból adatközlésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősséget terhel.



029585577



031010020500300300300010

2011.02.01.

Becht



Európai Számítógép-használói Jogosítvány^{START}
European Computer Driving Licence^{START}



Név / Name:

Dr. Kósa Péter

Születési helye, ideje / Place and date of birth:

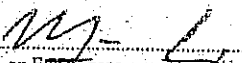
Pécs, 1964.10.11.


Anyja neve / Mother's name:

Pérlaky Ágnes

az Európai Számítógép-használói Jogosítvány START megszerzéséhez előírt követelményeknek megfelelt.
has passed all tests required for the European Computer Driving Licence START.

Budapest, 2006. május 2.


az ECDL program igazgatója
Director of ECDL Hungary


az NJSZT elnöke
President of NJSZT

Kötelező modulok / Mandatory modules:

- Operációs rendszerek
Using the Computer and Managing Files
- Szövegszerkesztés / Word Processing
- Információ és kommunikáció
Information and Communication

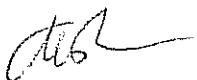
Választható modulok / Facultative modules

- Táblázatkezelés / Spreadsheets
- Adatbázis-kezelés
Database
- Prezentáció / Presentation
- IT alapismeretek / Concepts of IT

E dokumentum alapján a szolgáltató vizsgakártya száma / This document has been issued on the basis of Skills Card No.:
HU-BAR0346000000265

Neumann János Számítógép-tudományi Társaság, Országos ECDL Iroda
John von Neumann Computer Society, ECDL Hungary
1054 Budapest, Báthori u. 16. Tel.: (36-1) 472-2710; www.njszt.hu; www.ecdl.hu

Budapest, 2006. május 2.



Ez a diplomamásodlat azonos a Karunkon vezetett „DIPLOMAMÁSOLATOK 1993”- című kötetben található KÓSA PÉTER GYÖRGY nevére kiállított diplomával.

Pécs, 1999. december 16.



Kiss Lászlóné

hivatalvezető

Bécs, 1999. 12. 16.

55-74/1993

MI. A JANUS PANNONIUS TUDOMÁNYEGYETEM
REKTORA ÉS TANÁCSA

KÖSZÖNTJÜK AZ OLVASÓT

Eldelünk dícsérletes rendelése, hogy azok, akik az alapvető ismeretekben és a szaktanulmányokban magukat kímélték, és erről tanúbizonyságot tettek, tudományuknak és képzettségüknek körényes bizonyosságot nyerjek el.

Mivel tehát KÓSA PÉTER GYÖRGY

AKI PÉCS községben városban BARANYA megyében, 1964. é. október 20-
nap 11. nap született, az állam- és jogtudományok valamennyi ágának tanulmányozására több
éven át szorgalmas és ósádsó munkát fejtett, és az állam- és jogtudományok egy-
sütéből előzetes vizsgákon képzeméget és a jogban való jártasságot előtűnt. "erte" eredm-
ményes nappali tagozaton bebizonyította, azán nevezett KÓSA PÉTER GYÖRGYÖT az
időn (1993. évben, hónapban és napon az ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYOK
DOKTORÁVÁ avattuk, ezze fejogostomnak mindama tevékenységek gyakorlására,
amelyekét az állam- és jogtudományok doktori kéfejtének, és alkalmassá nyilvánítottuk
azokra a hivatalokra és köztisztviségekre, amelyekhez ez a fokozat szükséges. Mindenek hi-
telessé gondoskodunk arról, hogy részére en az Egyetem persségeivel ellátott és a szüksé-
ses aláírásokkal megerősített oklevél kiadassék.

Pécs, 1993. március hó 13.

34-02-29



Dr. Bruhács János sk.
az Állam- és jogtudományok Kar, Dekán,

Dr. Hámori József sk.
F. 0112