

PÁLYÁZAT

BIATORBÁGY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkeztetés száma:.....186.8	2011 FEBR 14.
Iktatás ideje: 02.14.	
Iktatószám: HR-92	15 2011
Ügyintéző:.....	

BIATORBÁGY VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÁLTAL KIÍRT ALJEGYZŐI ÁLLÁS BETÖLTÉSÉRE

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Jegyző Úr!

Mellékelten nyújtom be pályázatomat a Biatorbágy Város Képviselő-testülete által kiírt aljegyzői állás betöltésére.

Biatorbágy, 2011. február 14.


dr. Révész Zoltán

ÖNÉLETRAJZ



Személyi adatok

Név **dr. Révész Zoltán**
Lakcím 8089 Vértesacsca, Petőfi Sándor u. 17.
Telefonszám 30/697-41-01
Fax 23/310-135
E-mail zrevesz@gmail.com

Állampolgárság Magyar
Születési hely, idő Kisvárdra, 1982.05.29.
Családi állapot Nős

Szakmai tapasztalat

Időtartam 2006. május 8-tól
Foglalkozás / beosztás **TITKÁRSÁGI OSZTÁLYVEZETŐ**
Főbb tevékenységek és feladatkörök képviselő-testületi és bizottsági döntés-előkészítő munka támogatása és szervezése, jogszabály- és szerződéstervezetek készítése, iratkezelés felügyelete, előterjesztések törvényességi kontrollja, döntések végrehajtásának figyelemmel kísérése, önkormányzati rendezvények szervezése, ügyrendi bizottság referensi teendőinek ellátása
A munkáltató neve és címe Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatala
Tevékenység típusa, ágazat Önkormányzati és államigazgatási feladatok.

Időtartam 2003. december 8.-2006. május 8.
Foglalkozás / beosztás **IGAZGATÁSI ELŐADÓ**
Főbb tevékenységek és feladatkörök ipar-kereskedelmi engedélyezés, birtokvédelmi ügyek, szabálysértési eljárások, temetési segélyezés, iktatás-irattározás, képviselő-testületi és bizottsági döntés-előkészítő munka támogatása
Ügyrendi bizottság referensi teendőinek ellátása egyéb szervezési feladatok
A munkáltató neve és címe Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatala
Tevékenység típusa, ágazat Önkormányzati és államigazgatási feladatok.

Tanulmányok

Időtartam 2003-2008
Végzettség / képesítés **JOGÁSZ**
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés Közjogi és magánjogi ismeretek
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Pécsi Tudományegyetem – Állam- és Jogtudományi Kar
Országos / nemzetközi besorolás Egyetemi diploma

Időtartam 2000-2003
Végzettség / képesítés **IGAZGATÁSSZERVEZŐ**
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés Közjogi és szervezéstudományi ismeretek
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem – Államigazgatási Főiskolai Kar
Országos / nemzetközi besorolás Főiskolai diploma

Időtartam 2009. szept.- 2010. május
Végzettség / képesítés **KÖZBESZERZÉSI REFERENS**
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés Közbeszerzési és általános jogi ismeretek, gazdasági-pénzügyi tervezés
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Országos Vezetőképző Intézet Kft.
Országos / nemzetközi besorolás OKJ 5434303 sz. szakképesítés

Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelv **Magyar**

Egyéb nyelvek **német, angol**

Önértékelés
Európai szint (*)

angol
német

Szövegértés				Beszéd				Írás	
Hallás utáni értés		Olvasás		Társalgás		Folyamatos beszéd			
A2	Alapszint	A2	Alapszint	A2	Alapszint	A2	Alapszint	A2	Alapszint
B1	Küszöbszint	B1	Küszöbszint	B1	Küszöbszint	B1	Küszöbszint	B1	Küszöbszint

(*) Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei

Társas készségek és kompetenciák

Szervezési készségek és kompetenciák	Szervezési gyakorlat az önkormányzati döntés-előkészítési folyamatok, ill. önkormányzat rendezvények szervezése területén.
Műszaki készségek és kompetenciák	Gyakorlatias hozzáállás.
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	Windows és Linux operációs rendszerek ismerete; haladó, gyakorlatias irodai programcsomag-ismeret (Microsoft Office, OpenOffice).
Művészi készségek és kompetenciák	Hangszeres zenei tanulmányok (klarinét, gitár)
Egyéb készségek és kompetenciák	Túrázás, horgászat.
Járművezetői engedély	B kategóriás járművezetői engedély

Mellékletek

- 1.) Munkakör ellátására vonatkozó elképzelések
- 2.) Nyilatkozat büntetlen előélettel kapcsolatban
- 3.) Adatkezelési nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerheti, valamint nyilatkozat vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatásáról
- 4.) Jogász és igazgatásszervező diploma másolata
- 5.) Közbeszerzési referens szakképesítés bizonyítvány és német „C” típusú, középfokú nyelvvizsga bizonyítvány másolata
- 6.) Közigazgatási szakvizsga bizonyítvány másolata

Róza 2016

Aljegyzői pályázat Biatorbágy – dr. Révész Zoltán

1. sz. melléklet:

Munkakör ellátására vonatkozó elképzelések

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Jegyző Úr!

A pályázati kiírás szerint az aljegyzői pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó munkakör ellátására vonatkozó elképzeléseit. Tekintettel arra, hogy az aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására választják meg, a munkakör ellátására vonatkozó elképzelések is csak a jegyző utasításai szerint, a jegyző-aljegyző feladatmegosztásának viszonyrendszerében értelmezhetőek, magyarul szólva az aljegyző kötelessége a jegyző által adott utasítások végrehajtása, meghatározott területeken a helyettesítési feladatok ellátása, a jegyző munkájának, elképzeléseinek támogatása.

Mindazonáltal néhány, általam kiemelten fontosnak tartott elvi kérdést röviden az alábbiak szerint ismertetnék.

1.) Jogszabályfigyelés, törvényességi kontroll

A Polgármesteri Hivatalban, mint jogalkalmazó szervezetben folyó döntés-előkészítő munka alapfeltétele az adott területet, eljárást érintő joganyag naprakész ismerete. A kollegák munkáját segítő szükségessé a jogszabályok módosításának, új jogszabályok megjelenésének folyamatos figyelemmel kísérése és az érintett kollegák ezirányú támogatása. Különösen fontos ez az év végi „jogalkotási dömping” idején, amikor is a következő évet megalapozó alapvető jogszabályok kerülnek nagy tömegben elfogadásra. A jogi támogatáshoz kapcsolódik a döntések, döntés-tervezetek törvényességi ellenőrzése, mely előzetesen történhet adott eljárásminták elkészítésével, utólagosan pedig ezen mintáknak történő megfelelés számonkérésével.

2.) Döntések végrehajtásának felügyelete, ellenőrzése

Adott ügy a döntés végrehajtásával ér el befejezett állapotába. Az eljárások határidőben történő elintézésének, a hozott döntések és a végrehajtásuk érdekében tett intézkedések megalapozottságának legalább szűrőpróbaszerű vizsgálata és mindezekből a tanulságok levonása a precíz működés alapfeltétele. Ennek érdekében szükséges ezen ellenőrzési feladatok ellátásának és következetes végrehajtásuknak beépítése egyes vezetői munkakörökbe.

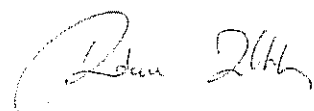
3.) Továbbképzések

Amellett, hogy jogszabályi kötelezettség is, a továbbképzések, a kollegák szakmai ismeretének szervezett keretek között történő bővítése, új technikák és technológiák elsajátítása mind-mind a döntéshozó(ka)t nyugtathatják meg még inkább tekintetben, hogy szakmailag valóban megalapozott döntés-tervezetek kerülnek általa (általuk) kiadmányozásra.

Az államilag nem támogatott továbbképzések esetén biztosítani szükséges, hogy az új ismeretek, információk így is a lehető legtöbb kollegához jussanak el, minél kisebb pénzügyi ráfordítással, de még optimális részvétel mellett.

4.) Iratkezelés és egyéb adatbázisok, nyilvántartások pontos vezetése, frissítése

Az adminisztrációs feladatok pontatlan elvégzésének kárát általában csak már akkor érzi saját bőrén az ember, amikor utólag szeretne ezen adatbázisokból, nyilvántartásokból



Aljegyzői pályázat Biatorbágy – dr. Révész Zoltán

1. sz. melléklet:

Munkakör ellátására vonatkozó elképzelések

Információhoz jutni. Ezért fontos kiemelt figyelmet fordítani a különböző adatbázisok, nyilvántartások, statisztikák pontos vezetésére és naprakész frissítése. Nem ez a leglátványosabb munka, de nagy segítség a későbbi operatív tevékenységek szempontjából.

5.) Papíralapú tevékenységek további szűkítése

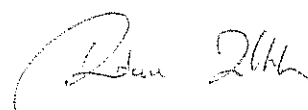
Mára már kormányzati törekvés is a papíralapú folyamatok számának csökkentése. A dokumentumok elektronikus úton történő kezelésének, továbbításának, a papíralapú iratok digitalizálásának amellett, hogy költségeinket csökkentik, szerepük van akár az ügyintézési idő csökkentésében (pl.: nem az irattárban kell órákig keresgélni), akár partnereinkkel, társhatóságainkkal történő kapcsolattartás színvonalának emelésében, a lakosság interneten keresztül történő tájékoztatásában is.

6.) Komplex, az önkormányzati működést átfogó gondolkodásmód

Véleményem szerint az önkormányzatnál dolgozó mindegyik munkatársunk számára fontos, hogy napi munkáján túl pontos és alapvető információkkal rendelkezzen az önkormányzat működéséről, rövidebb és hosszabb távú elképzeléseiről. Különösen az önkormányzat aktuális pénzügyi-gazdasági helyzetének ismerete szükséges ahhoz, hogy egyes döntések tervezésénél, előkészítésénél a reális lehetőségeket figyelembe vevő javaslatok szülessenek, ill. igények fogalmazódjanak meg a döntéshozók felé. A tájékoztatás fórumai – a honlapon mindenki számára hozzáférhető bizottsági, testületi előterjesztéseken, tájékoztatókon túl – a hivatalban megtartott rendszeres apparátusi értekezletek, valamint intézményvezetői értekezletek.

Biatorbágy, 2011. február 14.


dr. Révész Zoltán



Aljegyzői pályázat Biatorbágy – dr. Révész Zoltán 2

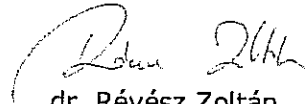
2. sz. melléklet:

Nyilatkozat büntetlen előélettel kapcsolatban

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 7. § (1) szerint:
„Közszolgálati jogviszony büntetlen előéletű, cselekvőképes, legalább középiskolai végzettséggel, ügykezelői feladatkörre legalább középszintű szakképesítéssel rendelkező magyar állampolgárral létesíthető és **tartható fenn.**”

Tekintettel arra, hogy immáron nyolcadik éve dolgozom Biatorbágy polgármesteri hivatalában („büntetlenül”) büntetlen előéletemről – erkölcsi bizonyítvány helyett – jelen dokumentumban nyilatkozom.

Biatorbágy, 2011. február 14.


dr. Révész Zoltán
köztisztviselő

Aljegyzői pályázat Biatorbágy – dr. Révész Zoltán

3. sz. melléklet:

Adatkezelési nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik, valamint nyilatkozat vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatásáról

Nyilatkozom, hogy aljegyzői pályázat elbírálásában részt vevők a pályázatom tartalmát, személyes adataimat megismerhetik.

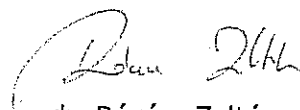
Biatorbágy, 2011. február 14.



dr. Révész Zoltán

Nyilatkozom, hogy jogszabályban foglalt vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatásának alávetem magam.

Biatorbágy, 2011. február 14.

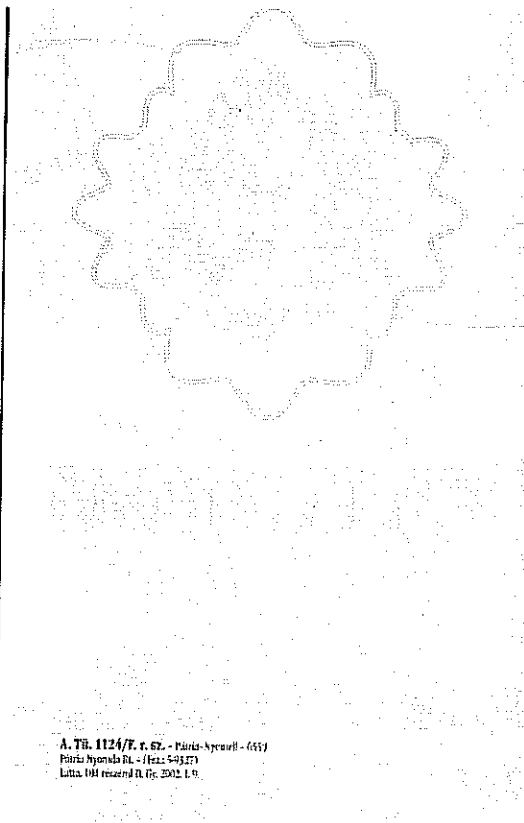


dr. Révész Zoltán

Révész Zoltán
Aljegyzői pályázat Biatorbágy

4. sz. melléklet:

Végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata (jogász,
igazgatásszervező)



A. T/1. 1124/F. r. 62. - Pártis-Arcsall - 0511
Pártis Nyomda Rt. - (Fax: 543127)
Létesítési engedély: 2002.1.9.

Sorszám: PTF 026469 1-204/2003. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

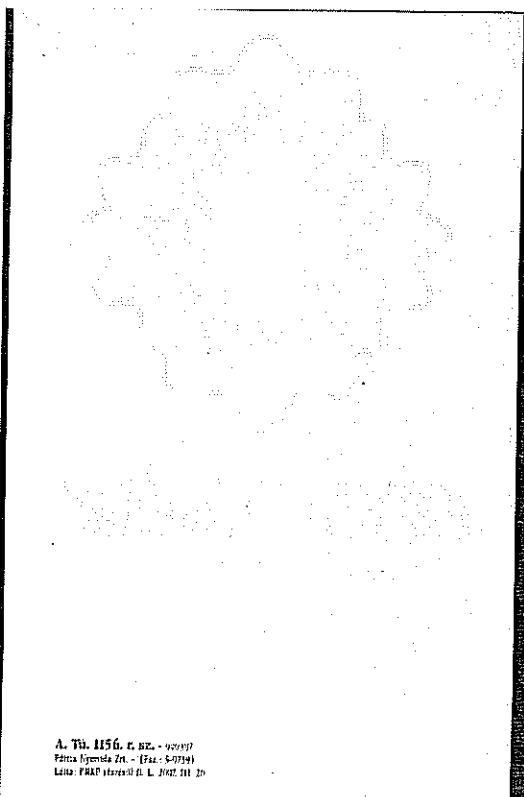
Ezt az oklevelet RÉVÉSZ
ZOLTÁN számára állítottuk ki,
aki 1942. évben május hó 26. napján
Kisvárdán városban (községben)
Szabolcs-Sz-Z. megyében Magyar országban
született, és 2000/2001. tanévtől 2002/2003. tanévig

a Zalaegerszegi Közgazdaságtudományi és
Ellátásügyi Egyetem Államigazgatási Karán
nappali tagozaton

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.
A Záróvizsga-Bizottság 2003. évi július hó 2. i.
határozata alapján nevezett
igazgatásszervezőnek
nyilvánítjuk.

Oklevélének minősítése közepes

Kelt Zalaegerszeg, 2003. évi július hó 2. n.
a Záróvizsga-Bizottság elnöke [Signature]
a Záróvizsga-Bizottság elnöke [Signature]



A. T/1. 1156. r. 82. - 999197
Pártis Nyomda Rt. - (Fax: 543127)
Létesítési engedély: 2002.1.9.

Sorszám: PTF H 001183 102/2008. szám
Intézményi azonosító: PTF H 001183

EGYETEMI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet RÉVÉSZ ZOLTÁN
számára állítottuk ki,
aki 1982. évben május hó 29. napján
Kisvárdán városban (községben)
Sz-Sz-Bereg megyében Magyar országban
született, és 2003/2004. tanévtől 2007/2008. tanévig
a Pécsi Tudományegyetem
Állam- és Jogtudományi Karán

egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.
A Záróvizsga-Bizottság 2008. évi szeptember hó 5. i.
határozata alapján nevezett oklevelés
jogásznak
nyilvánítjuk,

és a jog- és államtudományi doktori cím használatára feljogosítjuk.
Oklevélének minősítése: rite (3,01)

Kelt Pécs, 2008. évi szept. hó 30. n.
a Záróvizsga-Bizottság elnöke [Signature]
a Záróvizsga-Bizottság elnöke [Signature]

[Handwritten signature]

5. sz. melléklet:

Közbeszerzési referens szakképesítés bizonyítvány és német „C” típusú, középfokú nyelvvizsga bizonyítvány másolata

Sorozatjel: PTB
 Sorszám: 030993
 Törzslap száma: Uros/12/2010

BIZONYÍTVÁNY

Név: Révész Zoltán
 (Születési név: Révész Zoltán)
 Születési hely: Kisvárd
 Születési idő: 1962 év 05. hó 28. nap
 Tanulói azonosító száma: _____
 Anyja születési neve: Holub Aniza),
 aki szakmai tantitronyáborveletoképző intézet kft.
 1027 Budapest, Genlogány o. 23-33.
 3.

Uros 01-0959 végezte.
 A(z) Országos Urosoképző Intézet kft.

melleit működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett.
 Ez a bizonyítvány a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény
 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott
5434303 azonosító számú
Közbeszerzési referens
 _____ megnevezésű
 szakképesítés, szakképesítés-eldgázás, rész-szakképesítés,
 szakképesítés-ráépítés* megszerzését igazolja.
 *A megfelelő rész (szakképesítés köre) elalhozandó!

A szakmai vizsga eredménye %-ban: 64%
 A szakmai vizsga eredménye osztályzattal: Közepes (3)
 A szakmai követelménymodulokhoz rendelt vizsgarészek teljesítése:

A szakmai követelménymodul azonosítója	A szakmai követelménymodul megnevezése	A szakmai vizsgán elért teljesítmény %-ban
1960-06	Közbeszerzés	60
1963-06	All. jog. elm.	70
1964-06	Gazd. és pén. fel.	66

Budapest, 2010. év 06. hó 08. n.

 a szakmai vizsgabizottság elnöke



A. Tű. 575. r. sz. - 00176
 Fiktív Nyomda Zrt. - (Fax: 5-10302)
 Látta: SZJH/ részéről M. M. 2007. V. 22.

VIZSGAEREDMÉNYEK

Anyakönyvi szám: A 236287
 Bizonyítvány szám: 223504

KÖZÉPFOKÚ C általános

A SZÓBELI

1. Beszédkészség	1-3 (60)	41
2. Beszédkértés	1 (30)	15
	2 (30)	18
Szóbeli összesen:		74 62%

B ÍRÁSBELI

3. Nyelvtan	1 (10)	7
	2 (15)	12
Íráskészség	3 (35)	28
4. Írott szöveg értése	1 (10)	2
	2 (20)	18
Közevvelés - Fordítás	3 (30)	25
Írásbeli összesen:		92 77%

SZÓBELI + ÍRÁSBELI ÖSSZESEN: (62% + 77%) / 2 = 70 %
 ÉRTÉKELÉS: megfelelő

BIZONYÍTVÁNY
 ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁRÓL

Anyakönyvi szám: A 236287
 Bizonyítvány szám: 223504

Tandíjtípus: hogy
Révész Zoltán
 (név)

Kisvárd 1982.05.29.
 (születési hely) (születési idő)

BME NYELVVIZSGÁK
 BME Nyelvvizsgaközpont (Kisvárd) BME Általános nyelvvizsgai Központ (Kisvárd)
 (vizsgaközpont) (vizsgaközpont)

BME Nyelvvizsgaközpont
 (Kisvárd)

Budapest 2002.08.29.
 (város) (időpont)

általános

német közép komplex (C)
 (nyelv) (fő) (típus)

eredményes; államilag elismert nyelvvizsgát tett.

 a vizsgabizottság elnöke

 a vizsgaközpont igazgatója

Révész Zoltán



Szám: 185/P/2006

BIZONYÍTVÁNY közigazgatási szakvizsgáról

Ezt a bizonyítványt Révész Zoltán részére
állítottuk ki, aki Kisvárdá városban (községben)
született 1982. 05. 29.-án,
anyja neve: Holub Anna

Nevezett az Országos Közigazgatási Vizgabizottság elnöke által kijelölt,
Pest Megyei Közigazgatási Hivatal mellett működő
vizsgáztató bizottság előtt, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján

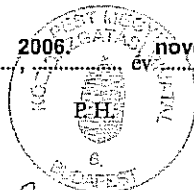
Jól megfelelt

minősítéssel

KÖZIGAZGATÁSI SZAKVIZSGÁT TETT

Általános közigazgatási ismeretek és
Önkormányzati közigazgatás vizsgatárgyakból.

Kelt: Budapest 2006. év november. hónap 6. nap



[Signature] vizsgáztató bizottság tagja [Signature] vizsgáztató bizottság elnöke [Signature] vizsgáztató bizottság tagja

[Handwritten signature]