



## ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: A Biatorbágyi Községi Média Szolgáltató Kft. ügyvezetői posztjára kiírt pályázatokról

MELLÉKLETEI: Ügyvezetői pályázati kiírás, dr. Németh Zsolt pályázata, Tóthné Magasföldi Rózsa pályázata

AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: Biatorbágy Város Képviselő-testülete

ÜLÉS TÍPUSA: zárt

ÜLÉS IDŐPONTJA: 2020. január 30. 15.00

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

MEGHÍVOTTAK: Bizottsági ülésre: dr. Németh Zsolt, Tóthné Magasföldi Rózsa

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: dr. Németh Zsolt, Tóthné Magasföldi Rózsa, Csala Márta Mária, polgármesteri kabinet, HR, pénzügyi osztály

ELŐTERJESZTŐ: Tarjáni István

AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Polgármesteri Kabineti Iroda / Mester László

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE:

2020. január 30. /

Iktatószám: PK .../2020



**BIATORBÁGY**

**VÁROS POLGÁRMESTERE**

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/213

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

### **Előterjesztés**

#### **A Biatorbágyi Közösségi Média Szolgáltató Kft. ügyvezetői posztjára kiírt pályázatokról**

**(zárt)**

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a [272/2019. \(XI. 28.\)](#) határozatában (Biatorbágyi Közösségi Média Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának kinevezéséről) döntött a Biatorbágyi Közösségi Média Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói munkaszerződésének megszüntetéséről, egyben felhatalmazta a polgármestert, hogy a Biatorbágyi Közösségi Média Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezető feladatainak ellátására pályázatot írjon ki.

A pályázati felhívás „[Média ügyvezetői pályázat](#)” címmel 2019. december 3-án jelent meg Biatorbágy város honlapján. A hír mellélete tartalmazta magát a pályázati kiírást, amely jelen előterjesztés mellékletében is megtalálható.

A kiírás értelmében a pályázat elbírálására zárt napirendként a pályázati határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülésen, legkésőbb 2020. január 30-án kerül sor. A pályázatot a polgármesteri kabinet előterjesztése alapján a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményezi, szintén zárt ülésen a legkésőbb 2020. január 30-án sorra kerülő testületi ülést megelőző ülésnapján.

A felhívásra két érvényes és egy – a kiírásnak nem megfelelő – érvénytelen pályázat érkezett. Felkérem a tisztelt bizottságot a pályázatok értékelésére, valamint, hogy tegyenek javaslatot a leendő ügyvezető személyére.

Melléletek: dr. Németh Zsolt pályázata, Tóthné Magasföldi Rózsa pályázata, pályázati kiírás.

Biatorbágy,  
2020. január 20.

Tarjáni István

Határozati javaslat:

**Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

**.../2020. (I. 30.) határozata**

**A Biatorbágyi Községi Média Szolgáltató Kft. ügyvezetői posztjára kiírt pályázatokról**

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a a Biatorbágyi Községi Média Szolgáltató Kft. ügyvezetői posztjára kiírt pályázatokról szóló előterjesztést. A benyújtott pályázatok alapján .....-t nevezi ki a cég ügyvezetőjének.

Felkéri a polgármestert, hogy az új ügyvezetővel 2020. február 1-jei hatállyal kössön három év határozott időtartamra szóló munkaszerződést.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabineti Iroda

## Pályázat

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Biatorbágyi Közösségi Média Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezető munkakörének betöltésére.

A munkáltató az ügyvezető munkakör ellátására 2020. február 1. napjától három év határozott időtartamra szóló munkaszerződést köt.

### Pályázati feltételek:

- Egyetemi vagy főiskolai végzettség
- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása

### Előnyt jelent:

- Kommunikációs vagy média szakon szerzett felsőfokú végzettség
- Pénzügyi, közgazdasági felsőfokú végzettség
- Irodavezetői, menedzseri felsőfokú végzettség
- Cégvezetői, irodavezetői gyakorlat
- Médiatartalom-szolgáltatónál szerzett tapasztalat
- Biatorbágyi kötődés, helyismeret
- Angol, német idegen nyelv ismerete
- Gépjárművezetői engedély
- Számítástechnikai ismeretek.

### Illetmény és juttatások:

*Személyi alapbér:* képviselőtestületi, polgármesteri jóváhagyással

*Juttatások:* a Biatorbágyi Közösségi Média Szolgáltató Nonprofit Kft. foglalkoztatáspolitikájának megfelelően

### A pályázathoz csatolandó iratok igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint megadott tartalommal,
- iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok másolatai és nyilatkozat az okiratok valódiságáról
- A Társaság vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány, (vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte)

### A pályázathoz csatolandó nyilatkozatok:

- nyilatkozat az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségek vállalásáról

- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata ahhoz, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a teljes pályázati anyagba betekinthessenek

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. január 10. péntek 12.00 óra

A pályázat benyújtásának módja: Postai úton Biatorbágy Város Önkormányzat polgármestere részére (2051.Biatorbágy Baross Gábor u. 2/a). Kérjük a borítékon feltüntetni a „Média Kft. ügyvezetői pályázat” szöveget.

A pályázat elbírálásának ideje: módja, rendje:

A pályázók – előzetesen egyeztetett időpontban – személyes elbeszélgetésre is számíthatnak.

A pályázat elbírálására zárt napirendként a pályázati határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülésen, legkésőbb 2020. január 30-án kerül sor.

A pályázatot a polgármesteri kabinet előterjesztése alapján a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményezi, szintén zárt ülésen a legkésőbb 2020. január 30-án sorra kerülő testületi ülést megelőző ülésnapján.

Az állás 2020. február 1-jétől betöltendő.

# CURRICULUM VITAE

## Személyes adatok:

Név: **dr. Németh Zsolt**

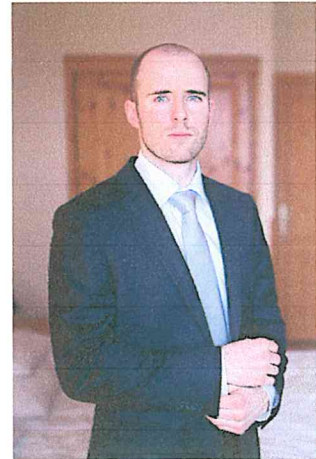
Születési idő: 1984. 09. 18.

Nemzetiség: magyar

Lakóhely: Biatorbágy

Telefon: 0036-30-378-57-02

E-mail cím: nemethzsolt84@gmail.com



## Munkahelyek (Ev. megbízók):

2019.09.01- jelenleg is      Érd és Térsége Víziközmű Kft.

### ***Beszerezési csoportvezető***

A Társaság beszerzési/ beruházási terveinek a végrehajtása, végrehajtásának a menedzselése, belső és külső vonatkozó jogszabályok szerint. Beszerzési csapat munkájának irányítása, működési stratégiájának kidolgozása. Beszerzési eljárások lebonyolítása. Jogi kutatómunka, szerződések előkészítése, véleményezése.

2019.04 – 2019.07      Vitsport-alapítvány.

### ***Ügyvezető - Operatív irányításért felelős vezető tisztségviselő***

2017.09.01- jelenleg is      *BMG. Zrt.*

### ***Projektmenedzser (agrár innováció)- jogi menedzser***

Feladataim közé tartoznak a meghatározott projektek menedzselései és irányításuk. Tervezés, szakértői vélemények beszerzése, finanszírozás szervezés, valamint a rendelkezésre álló erőforrások kezelése optimalizálása, megfelelő szintű felhasználása az előre meghatározott célok elérése érdekében. Projektjeim főként a Társaság piaci versenyképességét és „megújulását” hivatottak elősegíteni. (munkavállalói szövetkezetek, megújuló energia források felhasználása (napelem park), új szolgáltatások bevezetése, szerződéses adatbázis rendszer kialakítása, eszközbeszerzés stb.)

A Projektmenedzseri munkakörön kívül feladatkörömbé tartozik még a Társaság „klasszikus” jogi ügyeinek, ügymeneteinek az intézése, kezelése (szerződések megszüvegezése, előkészítése, véleményezése, a vezetőség munkájának segítése, a döntéshozatal előkészítése, kapcsolattartás az ügyvédi irodákkal) valamint a jogi folyamatok „irányítása” közben tartása.

2012. 04.01 – 2019.04.16 *Lymdema Consulting Kft.*

*Gamaxcom Services GmbH.*

***Jogi munkatárs 2015.07.31-ig***

***Projektmenedzser/Jogi menedzser 2015.08.01- 2019.04.16***

A Lymdema Consulting Kft. elsődlegesen informatikai project manager cég, de emellett más cégek adminisztratív feladatainak ellátását és operatív irányítását is végzi, mint pl: kerékpár gyártó és forgalmazó cég, ingatlan forgalmazó cég, sportegyesületek stb. A személyes feladataim közé tartoztak, tartoznak a project manager cég jogi ügyeinek kezelése, irányítása. A jogi, illetve a jogi jellegű feladatok ellátásának menedzselése. Szerződések készítése, véleményezése és ügyfelekkel történő kapcsolattartás. Követeléskezelési folyamatok kidolgozása, kintlévőség kezelés, felszólítások, fizetési meghagyások. Hatóságokkal történő kapcsolattartás. Folyamatos kapcsolattartás a cég vezetősége és az ügyvédi irodák között. Könyvelési osztállyal folyamatos

együttműködés. Controlling feladatok ellátása. Peres és nem peres eljárásokban a cég képviselte a szakjogászok mellett. EKÁER rendszer kezelése, adminisztrálása, szállítmányozási ügyintézés. A kereskedelmi folyamatok támogatása, a magyar és a külföldi értékesítéshez kapcsolódó jogi háttér biztosítása. Kereskedelmi politika kialakításában közreműködés. A cég gazdasági érdekeltségébe tartozó társaságok számára történő „jogi jellegű” segítségnyújtás, adminisztratív eljárások project jellegű végig vezetése főként adójogi és kereskedelmi jogi vonalon. Project Managerként főként informatikai projektjeim voltak, szoftver fejlesztés (tervezés, fejlesztés, tesztelés) értékesítés és finanszírozás szervezés vonalon. Emellett a kiemelt ügyfeleinknek válságmenedzseri feladatokat is ellátok, valamint kerékpár innovációban is több jelentős munkám volt.

A Társaság tevékenységéből kifolyólag többségében gazdasági és kereskedelmi téren dolgoztam eddig, de előfordultak büntető ügyek is valamint a Társaság üzleti körébe tartozó külföldi cégek révén a nemzetközi jogba is betekintést nyerhettem (Németország, Kína, Ausztria, Szlovákia).

2012. 01 – 04.

*Magyar Telekom Nyrt.*

***Behajtási csoport, front illetve back office munkatárs***

Kintlévőség kezelés, vitás ügyek kezelése. Ügyfelekkel történő kapcsolattartás telefonon és elektronikus formában egyaránt. Követeléskezelési folyamatok ellátása, végigkísérése a késedelembe eséstől a faktorálásig.

2011.

*Vodafone Magyarország Zrt.*

***Collection Team Representative***

Kintlévőség kezelés, vitás ügyek kezelése. Ügyfelekkel történő kapcsolattartás telefonon és elektronikus formában egyaránt. Követeléskezelési folyamatok ellátása, végigkísérése a késedelembe eséstől a faktorálásig. Keresztértékesítési folyamatok ellátása.

2010 – 2012.

*Balatonmagyaródi Mezőgazdasági Zrt.*

**Quality manager, Projektmenedzser**

Idény jellegű munkák átfogó menedzselése, költségtervek készítése, alvállalkozók kiválasztása, a projekt munkák adminisztrálása és koordinálása, elvégzett feladatok ellenőrzése.

Pályázatok felkutatása, lehetséges befektetők és a vezetőség közötti kapcsolati háló kiépítése.

2009. 12 – 2010. 04.

*N.SBX. Team- Snowboardcross*

**Versenyző és csapat koordinátor**

Professzionális versenysportolóként részvétel Európa kupasorozatban, nemzetközi és hazai versenyeken, magyar felnőtt válogatottként nemzetközi tornákon (Világbajnokság, Universiade).

Utánpótlás nevelés, a csapat adminisztratív feladatainak ellátása, koordinálása. Pénzügyi tervet összeállítása, kezelése és riportolása.

2008. 10 - 2009. 12.

*Magyar Telekom Nyrt.*

**ÜKK (ügyfél kapcsolati képviselő)**

Ügyfelekkel folyamatos kapcsolattartás személyesen és telefonon egyaránt, értékesítés az üzletben (T-mobile), beszámolók, értékelők készítése. Termékek tesztelése és bevezetése a mindenkori termék palettába. Termékismertető előadások előkészítése, megszervezése valamint levezetése.

2008.

*Decathlon sportáruház*

**Részleg vezető**

Részleg teljes körű irányítása. Eladók kiválasztása, koordinálása, betanítása, árukészlet kezelése, várható termékkereslet kialakítása, üzletpolitika kialakítása.

## **Tanulmányok:**

### **Pázmány Péter Katolikus Egyetem**

Jogász (egyetemi)

### **Pécsi Tudomány Egyetem TTK**

Testnevelő tanári szak (egyetemi)

### **Batthyány Lajos Gimnázium, Nagykanizsa**

Humán gimnáziumi tagozat

## **Végzettségek:**

Jogász (egyetem, MSc)

Testnevelő tanár – (egyetemi diploma, MSc)

Sportrekreátor – sportszervező

Sportoktató snowboard sportágban (OKJ)

Mentőőr – vízimentő (OKJ)

Mezőgazdasági Gépkezelő- (OKJ)

Aranykalászos gazda (OKJ)-

## **Kompetenciák, szakmai motiváció**

Úgy gondolom kellő szakmai tapasztalattal rendelkezem és kellően motiváltnak érzem magam mindahhoz, hogy az elvárásoknak megfelelően bármit megtanuljak és bármiben a tőlem telhető legjobb teljesítményt tudjam nyújtani. Úgy érzem, hogy teljes odaadással tudnék megfelelni az Önök által elvárt követelményeknek. Látom magamban azokat a kvalitásokat, amik képessé tesznek arra, hogy el tudjam látni a rám bízott feladatokat.

Eddigi munkáim során az üzleti szféra különféle területeibe sikerület betekintést nyernem és ezen ismereteket következő munkáim során megfelelő szinten alkalmazni is szeretném.

Dolgoztam családi gazdaság tagjaként, a munkálatokban kivettem a részem a termelési segédmunkálatokon át egészen az értékesítéséig zajló folyamatokban egyaránt, valamint, dolgoztam, mint vízimentő, snowboard oktató, versenyző, személyi edző, illetve tanítottam közép és általános iskolás gyerekeket egyaránt. Dolgoztam két telekommunikációs cégnél

több munkakörben. Jelenlegi munkaköreimben a versenyszektorban fellelhető jogi, illetve a jogi jellegű munkák sokszínűségéből kifolyólag megannyi szakterületbe betekintést nyertem, valamint egy saját sportegyesületet (*Hópárducok Sí és Snowboard Sportegyesület*) is elindítottunk melyben, fő irány a snowboard sportágban a mozgássérült sportolók összefogása és versenyzésüknek a megteremtése.

○ **Nyelv és egyéb ismeretek**

**Nyelvtudás:**

Angol – középfokú C nyelvvizsga

Német – alapszint

**Számítógépes ismeretek:**

Word, Excel, PowerPoint, Outlook, és ezen Microsoft termékeknek megfelelő „Mac office programcsalád”, valamint Internet, Windows és a hozzá kapcsolódó szoftveres környezet, OS X és a hozzá kapcsolódó szoftveres környezet, IOS, Mantis rendszer, SAP

**Jogosítvány:**

„B” és „A” kategóriás jogosítvány, Mezőgazdasági munkagép vezetői engedély

○ **Készségek, képességek**

Üzletorientált szemlélet

Megoldásközpontú gondolkodásmód

Problémamegoldó készség

Jó kapcsolatteremtő készség

Jó kommunikációs készség

Rendszerező szemléletmód

Csapatszellem, együttműködési képesség

Megbízhatóság

2020-01-08.

## Tervek, Program vázlat

A tulajdonosi tervekhez igazodva a gazdálkodási stratégia megtervezése elkészítése mellett, fontosnak tartom, hogy az ügyvezetés megtudja teremteni és fenntudja tartani az optimális működést biztosító feltételeket, amelyek lehetővé teszik a minőségi tartalomgyártás és a működés mellett a folyamatos fejlődést is. Azon információk alapján, amik a rendelkezésemre állnak egy konkrét üzleti tervvel előállni nem lenne releváns, és nem is szabad. Általánosságban viszont az alábbiakat szeretném kiemelni.

Úgy érzem meg kell teremteni annak a lehetőségét, hogy pontos képet kaphassunk a célközönség igényeiről a visszajelzések, az igények megfelelő monitorozása, valamint a statisztikai kimutatások útján. A lehetőségekhez képest ezen igényekhez igazodó szolgáltatás nyújtás kidolgozása a cél. Ezt követően a szolgáltatási paletta bővítésével meg kell találni azokat az új szolgáltatásokat, amelyekkel új "piacokat" lehet elérni.

Céлом, hogy a média szolgáltatások változásának a gyors lekövetése, -alkalmazkodás az új trendekhez- az y és a z generáció elérése érdekében a tartalmak közvetítése részére összekapcsolt kommunikációs csatornákat hozzunk-hozhassunk létre. pl: "Bia App" okostelefon alkalmazás, közösségi média és online streaming csatornák felhasználása, folyamatos internet jelenlét.

Elképzeléseim még:

Brand építés. A helyi média egy minőségi "termék" legyen, ami méltó a településünkhöz. A megfelelő tartalmakkal szükséges kialakítani az igényt a lakosokban, hogy napi szinten visszatérjenek azon kommunikációs felületekhez, amiket a Média Szolgáltató Kft. használ.

A mai világban rendkívül fontos az információ áramlás sebessége. "Aki lemarad az kimarad". Ezen elv alapján a gyors, pontos információközlés és információs csatornák kiépítése elengedhetetlen.

Ezek alapján a nyújtott szolgáltatásnak gyorsnak, naprakésznek és pontosnak kell lennie, megfelelő tájékoztatást kell tudnia nyújtania a különböző generációk számára.

Nagyobb teret kell kapnia a helyi érdekltségű témáknak, riportoknak, sportközvetítéseknek, de nem a megszokott "csak közvetítjük" formában, mert az ingerekkel túlszűfolt világban a nagyobb számú közönséget ezzel már nem lehet megfogni, interaktívvá, érdekessé kell tenni a tartalmakat, hogy a megfelelő "nézőszám" elérhető lehessen, ami az eredményes működés alapja és így lehet értéket teremteni.

Különböző tartalmaknak, különböző felület kialakítása. Gyerekműsorok, mesék; közszolgálati elemek; sport; kultúra külön "csatornán" külön brandként lennének managelve.

Mint ügyvezető a fent leírtak mellett nagyon fontos a társaság operatív működésének biztosítása, managelése is. A törvényi és tulajdonosi elvárásoknak a megfelelés, valamint a rendelkezésre álló javakkal történő megfelelő gazdálkodás.

*Biatorbágy 2020.01.08*

*Dr. Horváth Zoltán*

# Önéletrajz



## 1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév: **Tóthné Magasföldi Rózsa**  
Születési név: **Magasföldi Rózsa**  
Anyja neve: **Lovas Mária Zsuzsanna**  
Neme: **nő**  
Születési hely, idő: **Budapest, 1979.09.26**  
Családi állapot: **férjezett**  
Állampolgárság: **Magyar**  
Állandó lakcím: **2051 Biatorbágy, Zsigmond király u. 19.**  
Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely): **06-30-569-9449**  
Telefonszám(ok):  
Fax:  
E-mail: [rozsa.magasfoldi@gmail.com](mailto:rozsa.magasfoldi@gmail.com)  
Honlap: [pozitivkommunikacio.hu](http://pozitivkommunikacio.hu)

## 2. Betöltött/betölteni kívánt munkakör, az álláshelyen ellátandó feladat:

## 3. Szakmai tapasztalat

Időtartam: **2017.09.26 napjától**  
Foglalkozás/beosztás/jogviszony megnevezése: **szerkesztő-riporter**  
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Közéleti hírek, tudósítások, magazinok szerkesztő-riporteri feladatainak ellátása, gyártásvezetés, információgyűjtés, interjúkészítés, szerkesztési feladatok ellátása, vágás, szkriptelés, helyi televíziózáshoz szükséges kapcsolattartás, illetve kapcsolati háló építés, heti értekezleten való részvétel**

A munkáltató neve és címe: **Biatorbágyi Községi Médiaszolgáltató Nonprofit Kft.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **2015-től**  
Foglalkozás/beosztás/jogviszony megnevezése: **Egyéni vállalkozó, kommunikátor, előadó**  
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Vállalkozás menedzselése, előadások és tréningek szervezése és kivitelezése, honlap, közösségi média megjelenés, reklám szerkesztése, szervezeti és ügyfél kapcsolattartás, kiadványszerkesztés, rádió (Manna FM) és újság (Nők Lapja, Biatorbágyi Körkép) szakértői tanácsadás.**

A munkáltató neve és címe: **Egyéni vállalkozás**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **2011-2015**  
Foglalkozás/beosztás: **Pénzügyi munkatárs, asszisztencia**  
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **West End bevásárlóközpont - bérleti szerződések és számlák kezelése, kintlévőségkezelés**

A munkáltató neve és címe: **TriGranit Zrt.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony  
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **Közös megegyezés**

Időtartam: **2004-2010**

Foglalkozás/beosztás: **Menedzser asszisztens**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **A vállalat fejlesztési és vállalkozási igazgatójának a teljes körű asszisztenciája, adminisztratív támogatása, irodavezetői feladatok ellátása, tender anyagok összeállításában való közreműködés.**

A munkáltató neve és címe: **Arcadom Építőipari Zrt.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony  
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **Megszűnés miatti közös megegyezés**

#### **Közigazgatási vizsgák**

Vizsga megnevezése:

Vizsga időpontja:

### **5. Készségek és kompetenciák**

#### **Nyelvismeret, nyelvismeret szintje**

(Europass önértékelési rendszere szerint; szövegértés, beszéd, írás)

Nyelv	Szövegértés		Beszéd		Írás
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
Angol	B2	B2	C1	C1	B2
Német	B1	B1	B1	B1	B1

#### **Nyelvismeret (okmánnyal igazolt)**

Nyelv	Nyelvvizsga típusa	Nyelvvizsga foka
Angol	Általános - C típusú (komplex)	Középfokú (B2 szintű)
Angol	Szaknyelvi - C típusú (komplex)	Középfokú (B2 szintű)
Német	Általános - C típusú (komplex)	Középfokú (B2 szintű)
Német	Szaknyelvi - C típusú (komplex)	Középfokú (B2 szintű)

### **6. Nem kötelezően kitöltendő kiegészítő információk**

#### **Tagság gazdasági társaságban**

Társaság megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

#### **Tagság egyéb szervezetben**

(a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil szervezetben, köztestületben, alapítvány kuratóriumában)

Társaság megnevezése: **Három Királyfi Három Királynő Mozgalom**

Tagság kezdete: **2017.-től**

Tagság vége:

Tisztség megnevezése: **Biatorbágyi Szervezet, koordinátor**

#### **Delegáltóság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben**

(pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok)

Delegáló megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

### **Tudományos publikációk, kutatások**

Tudományos publikációk, kutatások címe, témája:

### **Tudományos fokozat**

Tudományos fokozat típusa:

Tudományos fokozat minősítése:

Tudományos fokozat tárgya:

### **Jelenlegi tanulmányok**

Jelenlegi tanulmányok megnevezése: **Kommunikáció és Médiatudomány MA**

Intézmény megnevezése: **Milton Friedman Egyetem**

Kar megnevezése: **Kommunikáció és Médiatudományi Kar**

Aktuális évfolyam: **2. évfolyam, 4. félév; Államvizsga januárban**

Szak megnevezése: **Üzleti kommunikáció**

Képzési idő (intézmény által ajánlott): **4 félév**

### **Tanulmányok**

Időtartam: **2002-2006**

Végzettség: **Közgazdasági szak - EU kapcsolatok szakreferens BA**

Intézmény megnevezése: **Zsigmond Király Főiskola**

Kar megnevezése: **Közgazdasági besorolás: Nemzetközi kapcsolatok**

Tagozat megjelölése: **Levelező**

Diploma minősítése: **4**

Időtartam: **2001-2002**

Képesítés megnevezése: **Felsőfokú irodavezető és menedzser asszisztens**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Soter-Line továbbképző központ**

### **Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok**

Szerződéskötés ideje:

Szerződést kötő szerv megjelölése:

### **Kitüntetésre vonatkozó adatok**

Kitüntetés oka:

Kitüntetés ideje:

### **Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok**

Eljárás típusa:

Eljáró neve:

Eljárás oka:

### **Egyéb információk**

1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek:

Erőszakszervezet megnevezése:

Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei  
száma:

Az önéletrajz kitöltésének időpontja:

### **7. Melléletek**

Diplomák és egyéb végzettségek másolata **mellékelve**

Tudományos publikációk, kutatások

Tudományos fokozat esetén témavázlat

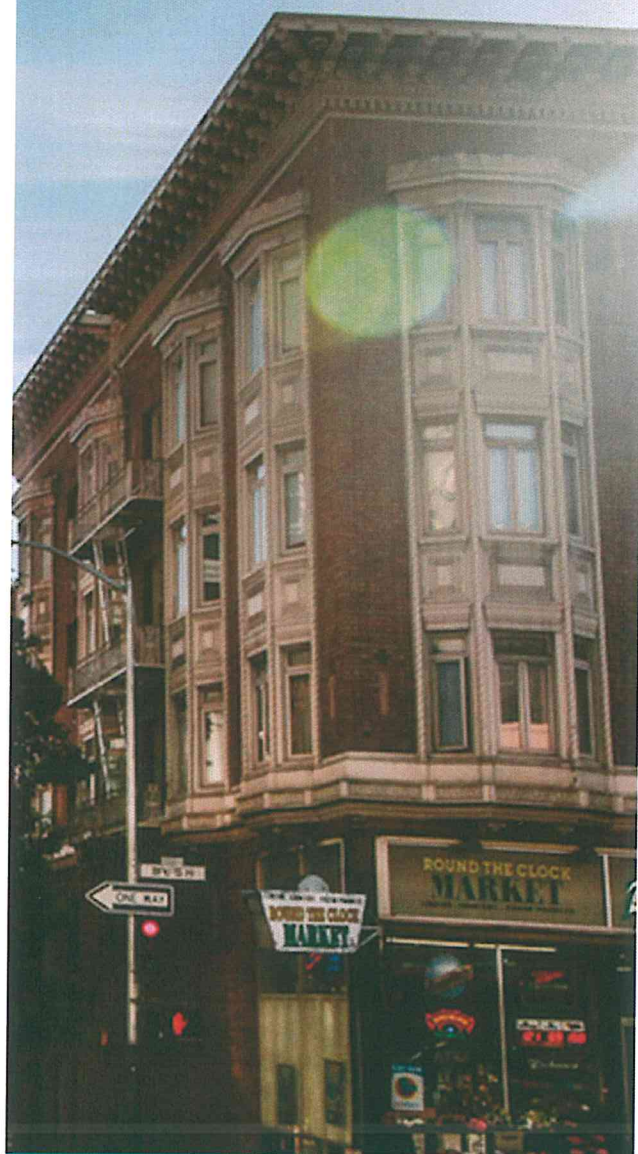
# Völgyhíd TV - Fejlesztési terv 2020

---

2019. DECEMBER 17.

---

Tóthné Magasföldi Rózsa



---

# A társaság vezetésére és fejlesztésére vonatkozó program

## Menedzsment

Pályázatomat annak ismeretében és tudatában adom be, hogy több mint két éve a stáb tagjaként dolgozom a Völgyhíd tévénél, szerkesztő-riporteri minőségben.

Pályázatomat a Biatorbágyi Községi Média Szolgáltató Nonprofit Kft. anyagi helyzete és jogi (szerződéses) hátterének ismerete nélkül készítettem el a saját SWOT elemzésem alapján. (mellékelve)

***„a közszolgálati média a kisebbség és a többség igényeit egyszerre szolgálja úgy, hogy a teljes társadalom számára fontos feladatot lát el, és így meghatározó érték közvetítő szerepet tölt be”  
(Közszolgálati Kódex)***

Céлом, vezetőként:

1. Tervezés: célok meghatározása, eszközök hozzárendelése a célokhoz.
2. Szervezés: a feladatoknak és eszközöknek, az emberekhez és a szervezeti egységekhez rendelése abból a célból, hogy a feladatok elvégezhetőek legyenek és valóban végrehajtásra is kerüljenek.
3. Vezetés: ösztönözni, segíteni az embereket, hogy a kitűzött célokat végre tudják hajtani és a kívánt teljesítményt hozzák.
4. Ellenőrzés: folyamatosan összevetni a célokat a megvalósult eredményekkel, eltérés esetén lépéseket tenni a célok elérésének biztosítására.

Céлом, hogy a Völgyhíd TV, mint közszolgálati médiaszolgáltató független, hiteles, gyors, pontos és sokoldalú tájékoztatást nyújtson a társadalom tagjait érdeklő, helyzetüket és mindennapi életüket befolyásoló eseményekről, tényekről, összefüggésekről és folyamatokról. Mindemellett a hallgatók és a nézők színvonalas szórakoztatásáról is **gondoskodik**, változatos programjaikkal, műsorszámakkal.

---

## Fejlesztési terv

SWOT elemzésem alapján, az alábbi ajánlásokat javaslom.

### 1. Emberi erőforrások

- A Völgyhíd TV jelenlegi tagjai gyakran erőn felül teljesítenek. Szükségesnek tartom az ember-állomány korrekcióját, Túri Erzsébet főszerkesztő szakmai vezetésével. A kiegyenlített munka-tempó megtartó erőként funkcionál.
- A jelenlegi és a jövőben dolgozók bérkompenzációját és/vagy egyéb kiegészítő bér (oktatás, plusz juttatás) adását ugyancsak szükségesnek tartom, mindamelllett, hogy megtartó erővel bír, motiváló és elismerő/minősítő hatással is rendelkezi.
- A dolgozók jog- és felelősségkörének (pl.: munkaköri leírás) pontos leírása, és ismertetése (kódok, kulcsok, hozzáférések stb.)

### 2. Kommunikáció

- Külső kommunikáció erősítése: Média megjelenés közösségi oldalakon, honlap fejlesztés, anyagok visszakereshetőségének megoldása, marketingfejlesztés (arculat, dizájn)
- Belső kommunikáció: Szintek közötti teljes átjárhatóság, a probléma időben történő eljutása a problémafelelőshöz zökkenőmentesen.

### 3. Célmeghatározás, pozicionálás

Fontosnak tartom, hogy legyen egy olyan – mindenki által ismert- cél, amely vezérfonalként funkcionálhatnak minden dolgozó számára. Tudnia kell minden dolgozónak, hogy mi a munkája jelentősége, miért kell és fontos egyes eseményekből akár többször is felvételt készíteni, hogy mi a közszolgálati televíziózás küldetése.

*„A közszolgálati média a kisebbség és a többség igényeit egyszerre szolgálja úgy, hogy a teljes társadalom számára fontos feladatot lát el, és így meghatározó érték közvetítő szerepet tölt be.” (Közszolgálati Kódex)*

---

## Csatolmány:

SWOT analízis – 2019.06.22

### Erősségek (Strengths)

Véleményem szerint a Völgyhíd TV erőssége a csapat tudásában, kiszámíthatóságában és elkötelezettségében rejlik. A fluktuáció minimális. A csoport kohézió a kisebb nézeteltérések ellenére is erősnek mondható. A csoport minden tagja magasan kvalifikált. A TV kiemelt erőssége a csapat tudása és léte. A teljesség igénye nélkül, az én meglátásaim:

Barbi: nagy tudású, (több felsőfokú végzettséggel rendelkezik), tudásvágya és kísérletező vágya nagy (például, fantasztikus képeket készített nejlonzacskóval!). Egy jó képért képes a fél erdőt átszelni. Mindemellett nagy türelemmel és kedvességgel rendelkezik. Nagy előny, hogy Biatorbágyon sokan ismerik és kedvelik. Sokat mosolyog.

Béla: tisztelettudó, előzékeny, mind velem, mind a felvenni készülő alanyokkal. Munkájában 100%-os pontosságra és minőségre törekszik. Nagyon megbízható. Bármit megbeszélünk, az úgy is van. Vágásnál, ha van ötlete, mindig ad javaslatokat, de hagyja, hogy én szerkesszek.

Móni: vele ugyan keveset dolgoztam, de amit én láttam eddig: bevállalós, terhelhető (annak ellenére, hogy főállásban is teljes személyében , keresi a kihívásokat (házak projekt, gasztro sorozat), munkája könnyed és gördülékeny.

Ági: vele sem dolgoztam sokat, de türelme és nyugodtsága magával ragadó. Munkái kedvesek és „csilingelősek”. (bársonyos hangon szólók). Úgy látom alkalmazkodóképessége is nagy, annak ellenére, hogy fő állásban is nagyon sokat dolgozik.

Erzsi: támogatóan áll a munkámhoz, az anyagok, amiket küld számomra segítség, (irányadó-szavak – amik segítik a további felkészülést, keresést) A sok munka ellenére van ideje megkérdezni, hogy hogyan vagyok, hogy megy a sulis. Alkalmazkodik, a helyzetemhez, mivel vannak időszakok, amikor nem tudok munkát bevállalni.

**Kiemelt erősség** továbbá a Képviselő-testület irányából érkező Völgyhíd tévé támogatottsága, bizalma és segítőkészsége.

---

## Gyengeségek (Weaknesses)

Amivel én személyesen találkoztam:

1. Technika: Olykor a felszerelés nem megfelelő. Utolsó forgatáson a vágás során derült ki, hogy a mikrofon zsinórjával lehet valami, mert a hang nem volt jó a felvételen. A gépek amennyire én tapasztalom vágás alatt olykor akadoznak. (Kurzor elhúzása után mozdul a kép)
2. Facebook/Honlap: Felkerestek Facebookon személyesen, hogy szeretnék megnézni az elkészült felvételt. Annak idején játszi könnyedséggel bemásoltam egy linket és elküldtem, de ez alkalommal 10 percig kerestem a felvételt de nem találtam. Elég kínosan éreztem magam, hogy én, mint a TV „tagja” nem tudok neki mit mondani. Pár nappal később szerettem volna elkészíteni a teljesítésigazolásomat, de nem találtam a saját anyagaimat több percnyi keresés után. Amit meg megtaláltam úgy kellett a time kódokat kihalászni az anyagokból. Így Bélát kértem meg, hogy a szerverről keressük ki az anyagaimat és hadd írhasam le a kódjaimat. (Siker)
3. Nézettség: ahogy a Facebookon nézegetem a nézettség elég drasztikusan lecsökkent és ugyan az a pár ember nézegeti. A megosztások száma majdnem a nullához tendál. A honlap használhatósága és figyelemfelkeltő szerepe alacsony.
4. A csapat tagjai olykor motivációjukat veszítik, és ilyenkor nő a feszültség.

## Lehetőségek (Opportunities)

A „kis” vagy „helyi” elnevezés a TV előtt nem azt jelenti, hogy jelentéktelen. Egy hírbázissá válhatnánk (önkormányzati összefoglalók) és a helyi közösségnek egy fénypontjává (gyerekrendezvények, városünnep stb). Nagyon sok az extrovertált ember, így nekik nagy lehetőség a tévében szereplés. Ennek érdekében fontos lenne a könnyebb kikereshetőség a honlapon, illetve a sok apró hír/magazin a Facebookon, melyek örömmel oszthatók. A mai 30-50 éves korosztály nézhetőségi rátája: kb. 3 perc (a 8 perc már csak nagyon indokolt esetben) az ennél fiatalabbak a 2 perc alatti videókat hajlandóak megnézni. A közel egy órás műsor, számukra nézhetetlen. Ha lehetőség lenne a rövid videók terjesztésére, a nézettség is növelhető lenne.

---

Porondon lenni, mindig! Amit csak lehet forgatunk, így a köztudatban is benne kellene lennünk. A közösségi média erre tökéletes terep. Digitális marketinggel a nézettség és az ismertség könnyedén, kis anyagi ráfordítással növelhető. Napi megosztásokkal, képekkel, komplett csomaggal növelhető az ismertség. (Facebook, Youtube, Instagram, LinkedIn, Snapchat, Twitter, Pinterest...)

A honlap használhatóságát és link általi oszthatóságát könnyebbé és elérhetőbbé téve, nőne a felhasználók aránya.

### **Veszélyek (Threats)**

Amiben veszélyt látok, (szigorúan és tömören): ha nincs nézettség, nincs TV.

Ha nincs motiváltság nincs csapat. S mint hogy nincs TV csapat nélkül, a csapatot erősíteni, motiválni érdemes. Fontos az erkölcsi és az anyagi megbecsülés.