



BIATORBÁGY

Város Polgármestere

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. •

Telefon: 06 23 310-174/244

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu

• www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft ügyvezetői megbízásáról

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének 73/2017.(III.30.) számú határozatával elfogadta az Egészségház működésével kapcsolatos kérdésekről szóló napirendjét. A határozat 3) pontja rendelkezik Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágnes Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft ügyvezetői megbízásáról. A Megbízási szerződést 2017. április 24. napjától egy év határozott idővel kötöttük meg Ügyvezető Asszonnyal, azzal, hogy az ügyvezetői megbízás időtartamának lejártát követően megbízó Képviselő-testület által akár többször is újraválasztható.

A megbízási szerződés-tervezet az előző szerződés tartamával megegyezik, azzal a módosítással, hogy határozatlan időre kerül Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágnes ügyvezetőként felkérésre a Kft. ügyvezetői posztjára.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Biatorbágy, 2018. március 01.

Tarjáni István s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő - testületének .../2018. (III. 29.) számú önkormányzati határozata

Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft ügyvezetői megbízásáról

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1) Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft ügyvezetői posztjára 2018. április 25. napjától határozatlan időre Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágneszt nevezi ki;
- 2) Felkéri a polgármestert a határozat mellékletét képező megbízási szerződés aláírására.

Chetee 07.04.17

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Biatorbágy Város Önkormányzata, mint Megbízó** másrészről **Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágnes, mint Megbízott** a továbbiakban külön-külön „Fél” együttesen „Felek” – között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Megbízó: Biatorbágy Város Önkormányzata,

(székhely: 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/A.)

Adószám: 15390008-2-13,

Törzsszám: 390000,

Statisztikai számjel: 15390008751132113,

képviseli: Tarjáni István polgármester

(a továbbiakban: **Megbízó**)

Megbízott: Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágnes

Lakcím: 2051 Biatorbágy, Rákóczi utca 45.

Születési helye, ideje: Ajka, 1957/06/16

Anyja neve: Dr. Nagy Mária

TAJ szám: 070-283998

Adóazonosító: 8330383210

Bankszámla száma: 10403208-86766788-52891003

Heti 36 órát meghaladó munkaviszonnyal: rendelkezik nem rendelkezik

Nyugdíjas: igen nem

A megbízási díjból a 10%-os költségátalány levonását kérem: igen nem

A megbízási díjból az adóalap-kiegészítés érvényesítését kéri: igen nem

(a továbbiakban: **Megbízott**) között,

A felek az alábbiakban állapodnak meg a mai napon:

Preambulum

Biatorbágy Város Önkormányzata a 73/2017. (III.30.) számú határozatában döntött arról, hogy az elsősorban biatorbágyi lakosok szakorvosi járóbeteg - ellátását a 100%-ig önkormányzati tulajdonú Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft-vel (továbbiakban Kft.) kötött közreműködői szerződés alapján, közvetlenül, a jogerőre emelkedett működési engedély és felelősségbiztosítási szerződés birtokában és a saját tulajdonában vagy használatában levő tárgyi eszközökkel kívánja biztosítani.

I. A Megbízás tárgya, ideje és ellátásának helyszíne

- 1) Megbízó a jelen megbízási szerződés aláírásával megbízza az alábbi feladatokra a Megbízottat, aki azt jelen szerződés aláírásával elfogadja: Biatorbágy Város Önkormányzat tulajdonában álló Cg.1309186856 számú cégnyilvántartási számon bejegyzett Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft. cégjegyzékbe vett tevékenységi körébe tartozó feladatainak ellátásával és a Kft. ügyvezetésével.

Abraham

07/104

1
J. Oel

- 2) Felek rögzítik, hogy a Megbízott rendelkezik a Megbízó által előzetesen meghatározott, a feladat ellátásához szükséges szakirányú végzettséggel (képesítéssel) és szakmai gyakorlattal.
- 3) Felek a megbízási szerződést **határozott időre** 2017. április 24. napjától kezdődően egy évre, azaz 2018. április 24. napjáig kötik a jelen szerződésben foglaltak szerint. A megbízott az ügyvezetői megbízás időtartamának lejártát követően megbízó Képviselő- testülete által – akár többször is – újrapasztható.
- 4) A megbízott vezető tisztségviselőnek minősül. A Megbízott fenti tárgyú megbízás alapján jogosult az „ügyvezető igazgató” cím használatára.
- 5) A megbízott a megbízó ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles ellátni. A megbízott a jogszabályok, a megbízó és a Kft. mindenkori együttműködési szerződésében foglaltak szerint és a megbízó Képviselő- testülete által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a megbízónak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel a megbízóval szemben.
- 6) A megbízás ellátásának helye változó. A megbízás ellátásának helyszínei a Megbízó tulajdonában álló ingatlanok, illetve Megbízó intézményeinek székhelyei és telephelyei, így elsősorban, de nem kizárólagosan a Kft. székhelye, azaz a Biatorbágyi Egészségház épülete (2051 Biatorbágy, Mester u. 2.).
- 7) További munkavégzési helynek tekintendők a megbízásból adódóan annak ellátása érdekében harmadik személyekkel, így különösen a Megbízó szerződéses partnereivel, piaci partnereivel, egyéb piaci szereplőkkel, hatóságokkal, támogató szervekkel folytatott üzleti megbeszélések, ügyletkötések, ügyintézés helyszínei, beleértve a magyarországi és külföldi helyszíneket egyaránt.

II. A Megbízott általános ügyvezetői feladatai

- 1) ellátja a megbízó megbízás tárgya szerinti ügyeinek intézését, a megbízó képviselét, köteles gondoskodni továbbá a Kft. operatív vezetéséről,
- 2) megbízás tárgya szerinti ügyekben önállóan képviseli a megbízót harmadik személyekkel szemben, továbbá a bíróságok és más hatóságok előtt,
- 3) önállóan jogosult a cégjegyzésre a hiteles cégálírási nyilatkozatának megfelelően,
- 4) irányítja a megbízás tárgya szerinti ügyekben megbízó gazdálkodását, gondoskodik továbbá a megbízó birtokában és kezelésében lévő használatra átadott vagyon megőrzéséről és rendeltetésszerű használatáról,
- 5) gondoskodik a felügyeleti szervek által elrendelt intézkedések megtételéről,
- 6) határidőben gondoskodik a számviteli törvény szerinti beszámoló elkészítéséről, valamint évente legalább egyszer Biatorbágy Város Önkormányzat képviselő-testülete előtt beszámol az adott üzleti évről,

- 7) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Kft. munkavállalóival kapcsolatban,
- 8) határidőben bejelenteni a hatóságok részére a jogszabályokban előírt adatokat, azok változását, továbbá köteles határidőben eleget tenni az előírt bevallási és fizetési kötelezettségeknek mind az állam, mind harmadik személyek irányában,
- 9) ellátja megbízó könyveinek és nyilvántartásainak szabályszerű vitelét,
- 10) a megbízó tagjainak kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni,
- 11) ellátja továbbá a vezető tisztségviselők számára a vonatkozó jogszabályokban és a társasági szerződésben meghatározott további feladatokat.

III. A Megbízott biatorbágyi járóbeteg - szakellátás működtetését érintő feladatai

- 1) ellátja a szakellátás működési engedéllyel, finanszírozással, valamint felelősségbiztosítással kapcsolatos teendőit,
- 2) adatot szolgáltat, illetve kötelezettségeket, jelentéseket teljesít hivatalok, hatóságok (pl.: NEAK, PMKH Érdi Járási Hivatal, Járási Népegészségügyi Osztály stb.) felé,
- 3) feladata a szakellátásban közreműködő orvosok felkeresése és felkérése, a velük kötött szerződések kezelése, esetleges módosítása, díjazásuk teljesítése,
- 4) teljesítmény alapján készült havi jelentéseket elkészíti (Megbízó által finanszírozott szolgáltatások tekintetében is) és a NEAK-finanszírozott szolgáltatás esetében a Megbízó nevében határidőben azt benyújtja,
- 5) a megbízott felelősséggel tartozik a feladat szakmai tartalma és minősége tekintetében is, ennek megfelelően rendszeresen nyomon követi a szolgáltatások minőségét mérő mutatók alakulását (ennek körében különösen a biatorbágyi lakosokra jutó szakmai mutatókat; járó-beteg szakellátás kapacitás kihasználtságát; szakmánként az egyes beavatkozásokra jutó percátlagokat; valamint a várólisták időbeli hosszának alakulását), és az arra feljogosított szervnél szükség szerint kezdeményezi a szakmastruktúra, az ellátási terület, illetve a kapacitások módosítását, illetve esetleges bővítését,
- 6) Megbízott feladata a szerződött orvosok folyamatos vénnnyel való ellátásának biztosítása,
- 7) a Biatorbágyi Egészségházban munkaviszonyban, illetve közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott dolgozók tekintetében dolgozó munkatársak tovább foglalkoztatása kapcsán a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alkalmazásával - ajánlatot tesz a továbbfoglalkoztatásukra,
- 8) a megbízott nyilatkozik, hogy az átvételre kerülő dokumentumok őrzéséről és kezeléséről az adatvédelemre vonatkozó mindenkorai szabályok szerint gondoskodik;
- 9) szakellátást érintő panaszok kezelése, betegjogi képviselő biztosítása,

- 10) berendezési tárgyak, orvosi műszerek használata, kezelése (átadás-átvétel, meghibásodás, javítás, garanciális javíttatás, a kis értékű tárgyi eszközök esetén csere és beszerzés is, leltár, selejtezés), az átadott vagyont érintő bármely változásról a Megbízót köteles tájékoztatni,
- 11) székhelyén a használatra átadott ingó és ingatlan vagyont a Megbízó által is jóváhagyott önköltségszámítás figyelembevételével bérbe adhatja;
- 12) részt vesz a feladathoz kapcsolódó bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések előkészítésében és a megbízás tárgyát vagy a Kft.-t érintő üléseken,
- 13) A felek rögzítik, hogy a Megbízott szakmai javaslatokat tesz és véleményt ad az egyes részfeladatok és részterületek vonatkozásában, és a megoldásra váró feladatok, továbbá azok megvalósításának módját illetően. Javaslatainak elfogadására, az ezzel kapcsolatos döntések meghozatalára a Polgármester vagy az Önkormányzat érintett képviselője avagy szerve jogosult. A technikai lebonyolítást és előkészítést a Megbízott ezt követően folytatja.

IV. Megbízó jogai és kötelezettségei

- 1) A Megbízó az ügy ellátásához szükséges minden lényeges kérdésről a Megbízottat tájékoztatni köteles. A Megbízott köteles feladatát a Megbízó további utasításainak megfelelően ellátni, az utasítás szakszerűtlenségéről vagy célszerűtlenségéről köteles a Megbízót felvilágosítani. Ha a Megbízó az utasításhoz e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, úgy azt írásban kell a Megbízott felé közölnie, ebben az esetben az utasításból eredő jogkövetkezmények és károk a Megbízót terhelik.

V. Megbízási díj

- 1) A Megbízottat a megbízás teljesítéséért havi **bruttó 495.000 - Ft,- (azaz négyszázkilencvenötezer forint)** összegű díj illeti meg. A Megbízó a megbízási díj összegét a Megbízott bankszámlájára utalja a tárgyhót követő hónap 5. napjáig.
- 2) A Megbízott a megbízási díjon felül a megbízás teljesítésével kapcsolatban semmilyen más jogcímen díjazásra, valamint költségtérítésre nem jogosult.

VI. Titoktartási záradék

- 1) Megbízott, mint adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben foglaltak érvényre juttatásához szükségesek.
- 2) Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tennie

W. 

Megbízottnak, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

- 3) Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezi magát, hogy a Biatorbágy Város Önkormányzatával kötött megbízási jogviszony fennállása alatt tudomására jutott minősített adatot megőrzi, a tevékenysége során előtte ismertté vált olyan adatokról, tényekről illetéktelen szervnek vagy személynek tájékoztatást nem ad, amelyek kiszolgáltatása az állam, az önkormányzat, munkatársa, vagy az állampolgár számára jogellenesen hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.
- 4) A titoktartási kötelezettség a megbízás megszűnését követően is fennmarad.

VII. A Megbízás megszűnése


- 1) A felek a jelen megbízási szerződést a 1/3 pontban meghatározott időtartamra kötik. Annak leteltével a szerződés külön jognyilatkozat nélkül, a Felek eltérő írásbeli rendelkezésének hiányában megszűnik.
- 2) A felek rögzítik, hogy bármely fél jogosult a jelen megbízási szerződést 60 napos felmondási idő mellett, a másik félhez írásban, tértivevényes postai küldeményként megküldött **rendes felmondással** megszüntetni.
- 3) A felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízó az alábbi esetekben a másik félhez írásban, tértivevényes postai küldeményként megküldött **rendkívüli felmondással**, azonnali hatállyal jogosult a jelen megbízási szerződést felmondani:
 - a) a törvényben szabályozott kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
 - b) a megbízás teljesítésével kapcsolatos hiányok pótlásának elmaradása, amennyiben arra a Megbízó ésszerű határidő tűzésével a Megbízottat írásban felhívta;
 - c) az egészségbiztosító jelzése alapján a megbízott súlyosan megszegte a közszolgáltatás finanszírozására vonatkozó szerződésben foglaltakat;
 - d) a Megbízott a területi ellátási kötelezettségét folyamatosan, súlyosan megszegi.
- 4) A szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a fent jelzett az azonnali hatályú felmondás joga a megbízottat is megilleti az alábbi esetekben:
 - a) a megbízási díj határidőben való megfizetésének elmaradása, amennyiben arra a Megbízott 8 napos határidő tűzésével a Megbízót írásban felhívta, ám az eredménytelen maradt;
- 5) A szerződés jelen VII. pontjában foglaltak alapján az egészségügyi ellátási szerződés olyan határidővel mondható fel, amely alatt biztosítható az egészségügyi közszolgáltatás folyamatossága.

- 6) A felek rögzítik, hogy a jelen megbízási szerződés bármely okból történő felmondása a feleknél egyidejű elszámolási kötelezettséget keletkeztet, és a felmondás közlésének napjáig a tárgyhóból eltelt napok számával arányosan a Megbízottat díj illeti meg, ezen napig feladatait ellátja.


VIII. Záró rendelkezések

- 1) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 2) Jelen szerződést, mely négy egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

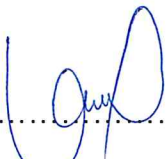
Biatorbágy, 2017. április 24.


Biatorbágy Város Önkormányzata
Képviseli: Tarjányi István polgármester
Megbízó

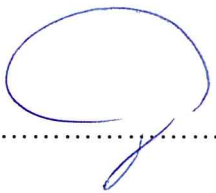



Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágnes
Megbízott

Ellenjegyezte:


.....
dr. Kovács András

jegyző


.....
Czuczor Orsolya

pénzügyi ellenjegyzés

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Biatorbágy Város Önkormányzata**, mint **Megbízó** másrészről **Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágnes**, mint **Megbízott** a továbbiakban külön-külön „Fél” együttesen „Felek” – között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Megbízó: Biatorbágy Város Önkormányzata,
(székhely: 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/A.)
Adószám: 15390008-2-13,
Törzsszám: 390000,
Statisztikai számjel: 15390008751132113,
képviseli: Tarjáni István polgármester
(a továbbiakban: **Megbízó**)

Megbízott: Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágnes
Lakcím: 2051 Biatorbágy, Rákóczi utca 45.
Születési helye, ideje: Ajka, 1957/06/16
Anyja neve: Dr. Nagy Mária
TAJ szám: 070-283998
Adóazonosító: 8330383210
Bankszámla száma: 10403208-86766788-52891003
Heti 36 órát meghaladó munkaviszonnyal: rendelkezik nem rendelkezik
Nyugdíjas: igen nem
A megbízási díjból a 10%-os költségátalány levonását kérem: igen nem
A megbízási díjból az adóalap-kiegészítés érvényesítését kéri: igen nem

(a továbbiakban: **Megbízott**) között,

A felek az alábbiakban állapodnak meg a mai napon:

Preambulum

Biatorbágy Város Önkormányzata a 73/2017. (III.30.) számú határozatában döntött arról, hogy az elsősorban biatorbágyi lakosok szakorvosi járóbeteg - ellátását a 100%-ig önkormányzati tulajdonú Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft-vel (továbbiakban Kft.) kötött közreműködői szerződés alapján, közvetlenül, a jogerőre emelkedett működési engedély és felelősségbiztosítási szerződés birtokában és a saját tulajdonában vagy használatában levő tárgyi eszközökkel kívánja biztosítani. Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2018. (III.29.) számú határozatában döntött a megbízási szerződés megkötéséről.

I. A Megbízás tárgya, ideje és ellátásának helyszíne

- 1) Megbízó a jelen megbízási szerződés aláírásával megbízza az alábbi feladatokra a Megbízottat, aki azt jelen szerződés aláírásával elfogadja: Biatorbágy Város Önkormányzat tulajdonában álló Cg.1309186856 számú cégnyilvántartási számon bejegyzett Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft. cégjegyzékbe vett tevékenységi körébe tartozó feladatainak ellátásával és a Kft. ügyvezetésével.

- 2) Felek rögzítik, hogy a Megbízott rendelkezik a Megbízó által előzetesen meghatározott, a feladat ellátásához szükséges szakirányú végzettséggel (képesítéssel) és szakmai gyakorlattal.
- 3) Felek a megbízási szerződést **határozatlan időre** 2018. április 25. napjától kezdődően kötik a jelen szerződésben foglaltak szerint.
- 4) A megbízott vezető tisztségviselőnek minősül. A Megbízott fenti tárgyú megbízás alapján jogosult az „ügyvezető igazgató” cím használatára.
- 5) A megbízott a megbízó ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles ellátni. A megbízott a jogszabályok, a megbízó és a Kft. mindenkori együttműködési szerződésében foglaltak szerint és a megbízó Képviselő- testülete által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a megbízónak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel a megbízóval szemben.
- 6) A megbízás ellátásának helye változó. A megbízás ellátásának helyszínei a Megbízó tulajdonában álló ingatlanok, illetve Megbízó intézményeinek székhelyei és telephelyei, így elsősorban, de nem kizárólagosan a Kft. székhelye, azaz a Biatorbágyi Egészségház épülete (2051 Biatorbágy, Mester u. 2.).
- 7) További munkavégzési helynek tekintendők a megbízásból adódóan annak ellátása érdekében harmadik személyekkel, így különösen a Megbízó szerződéses partnereivel, piaci partnereivel, egyéb piaci szereplőkkel, hatóságokkal, támogató szervekkel folytatott üzleti megbeszélések, ügyletkötések, ügyintézés helyszínei, beleértve a magyarországi és külföldi helyszíneket egyaránt.

II. A Megbízott általános ügyvezetői feladatai

- 1) ellátja a megbízó megbízás tárgya szerinti ügyeinek intézését, a megbízó képviselőjét, köteles gondoskodni továbbá a Kft. operatív vezetéséről,
- 2) megbízás tárgya szerinti ügyekben önállóan képviseli a megbízót harmadik személyekkel szemben, továbbá a bíróságok és más hatóságok előtt,
- 3) önállóan jogosult a cégjegyzésre a hiteles cégaláírási nyilatkozatának megfelelően,
- 4) irányítja a megbízás tárgya szerinti ügyekben megbízó gazdálkodását, gondoskodik továbbá a megbízó birtokában és kezelésében lévő használatra átadott vagyon megőrzéséről és rendeltetésszerű használatáról,
- 5) gondoskodik a felügyeleti szervek által elrendelt intézkedések megtételéről,
- 6) határidőben gondoskodik a számviteli törvény szerinti beszámoló elkészítéséről, valamint évente legalább egyszer Biatorbágy Város Önkormányzat képviselő-testülete előtt beszámol az adott üzleti évről,
- 7) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Kft. munkavállalóival kapcsolatban,

- 8) határidőben bejelenteni a hatóságok részére a jogszabályokban előírt adatokat, azok változását, továbbá köteles határidőben eleget tenni az előírt bevallási és fizetési kötelezettségeknek mind az állam, mind harmadik személyek irányában,
- 9) ellátja megbízó könyveinek és nyilvántartásainak szabályszerű vitelét,
- 10) a megbízó tagjainak kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni,
- 11) ellátja továbbá a vezető tisztségviselők számára a vonatkozó jogszabályokban és a társasági szerződésben meghatározott további feladatokat.

III. A Megbízott biatorbágyi járóbeteg - szakellátás működtetését érintő feladatai

- 1) ellátja a szakellátás működési engedéllyel, finanszírozással, valamint felelősségbiztosítással kapcsolatos teendőit,
- 2) adatot szolgáltat, illetve kötelezettségeket, jelentéseket teljesít hivatalok, hatóságok (pl.: NEAK, PMKH Érdi Járási Hivatal, Járási Népegészségügyi Osztály stb.) felé,
- 3) feladata a szakellátásban közreműködő orvosok felkeresése és felkérése, a velük kötött szerződések kezelése, esetleges módosítása, díjazásuk teljesítése,
- 4) teljesítmény alapján készült havi jelentéseket elkészíti (Megbízó által finanszírozott szolgáltatások tekintetében is) és a NEAK-finanszírozott szolgáltatás esetében a Megbízó nevében határidőben azt benyújtja,
- 5) a megbízott felelősséggel tartozik a feladat szakmai tartalma és minősége tekintetében is, ennek megfelelően rendszeresen nyomon követi a szolgáltatások minőségét mérő mutatók alakulását (ennek körében különösen a biatorbágyi lakosokra jutó szakmai mutatókat; járó-beteg szakellátás kapacitás kihasználtságát; szakmánként az egyes beavatkozásokra jutó percátlagokat; valamint a várólisták időbeli hosszának alakulását), és az arra feljogosított szervnél szükség szerint kezdeményezi a szakmastruktúra, az ellátási terület, illetve a kapacitások módosítását, illetve esetleges bővítését,
- 6) Megbízott feladata a szerződött orvosok folyamatos vénnyel való ellátásának biztosítása,
- 7) a Biatorbágyi Egészségházban munkaviszonyban, illetve közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott dolgozók tekintetében dolgozó munkatársak tovább foglalkoztatása kapcsán a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alkalmazásával - ajánlatot tesz a továbbfoglalkoztatásukra,
- 8) a megbízott nyilatkozik, hogy az átvételre kerülő dokumentumok őrzéséről és kezeléséről az adatvédelemre vonatkozó mindenkori szabályok szerint gondoskodik;
- 9) szakellátást érintő panaszok kezelése, betegjogi képviselő biztosítása,
- 10) berendezési tárgyak, orvosi műszerek használata, kezelése (átadás-átvétel, meghibásodás, javítás, garanciális javíttatás, a kis értékű tárgyi eszközök esetén

cseré és beszerzés is, leltár, selejtezés), az átadott vagyont érintő bármely változásról a Megbízót köteles tájékoztatni,

- 11)székhelyén a használatra átadott ingó és ingatlan vagyont a Megbízó által is jóváhagyott önköltségszámítás figyelembevételével bérbe adhatja;
- 12)részt vesz a feladathoz kapcsolódó bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések előkészítésében és a megbízás tárgyát vagy a Kft.-t érintő üléseken,
- 13)A felek rögzítik, hogy a Megbízott szakmai javaslatokat tesz és véleményt ad az egyes részfeladatok és részterületek vonatkozásában, és a megoldásra váró feladatok, továbbá azok megvalósításának módját illetően. Javaslatainak elfogadására, az ezzel kapcsolatos döntések meghozatalára a Polgármester vagy az Önkormányzat érintett képviselője avagy szerve jogosult. A technikai lebonyolítást és előkészítést a Megbízott ezt követően folytatja.

IV. Megbízó jogai és kötelezettségei

- 1) A Megbízó az ügy ellátásához szükséges minden lényeges kérdéstről a Megbízottat tájékoztatni köteles. A Megbízott köteles feladatát a Megbízó további utasításainak megfelelően ellátni, az utasítás szakszerűtlenségéről vagy célszerűtlenségéről köteles a Megbízót felvilágosítani. Ha a Megbízó az utasításhoz e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, úgy azt írásban kell a Megbízott felé közölnie, ebben az esetben az utasításból eredő jogkövetkezmények és károk a Megbízót terhelik.

V. Megbízási díj

- 1) A Megbízottat a megbízás teljesítéséért havi **bruttó 495.000 - Ft,- (azaz négyszázkilencvenötezer forint)** összegű díj illeti meg. A Megbízó a megbízási díj összegét a Megbízott bankszámlájára utalja a tárgyhót követő hónap 5. napjáig.
- 2) A Megbízott a megbízási díjon felül a megbízás teljesítésével kapcsolatban semmilyen más jogcímen díjazásra, valamint költségtérítésre nem jogosult.

VI. Titoktartási záradék

- 1) Megbízott, mint adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben foglaltak érvényre juttatásához szükségesek.
- 2) Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tennie Megbízottnak, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

- 3) Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezi magát, hogy a Biatorbágy Város Önkormányzatával kötött megbízási jogviszony fennállása alatt tudomására jutott minősített adatot megőrzi, a tevékenysége során előtte ismertté vált olyan adatokról, tényekről illetéktelen szervnek vagy személynek tájékoztatást nem ad, amelyek kiszolgáltatása az állam, az önkormányzat, munkatársa, vagy az állampolgár számára jogellenesen hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.
- 4) A titoktartási kötelezettség a megbízás megszűnését követően is fennmarad.

VII. A Megbízás megszűnése

- 1) A felek a jelen megbízási szerződést a 1/3 pontban meghatározott időtartamra kötik.
- 2) A felek rögzítik, hogy bármely fél jogosult a jelen megbízási szerződést 60 napos felmondási idő mellett, a másik félhez írásban, tértivevényes postai küldeményként megküldött **rendes felmondással** megszüntetni.
- 3) A felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízó az alábbi esetekben a másik félhez írásban, tértivevényes postai küldeményként megküldött **rendkívüli felmondással**, azonnali hatállyal jogosult a jelen megbízási szerződést felmondani:
 - a) a törvényben szabályozott kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
 - b) a megbízás teljesítésével kapcsolatos hiányok pótlásának elmaradása, amennyiben arra a Megbízó ésszerű határidő tűzésével a Megbízottat írásban felhívta;
 - c) az egészségbiztosító jelzése alapján a megbízott súlyosan megszegte a közszolgáltatás finanszírozására vonatkozó szerződésben foglaltakat;
 - d) a Megbízott a területi ellátási kötelezettségét folyamatosan, súlyosan megszegi.
- 4) A szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a fent jelzett az azonnali hatályú felmondás joga a megbízottat is megilleti az alábbi esetekben:
 - a) a megbízási díj határidőben való megfizetésének elmaradása, amennyiben arra a Megbízott 8 napos határidő tűzésével a Megbízót írásban felhívta, ám az eredménytelen maradt;
- 5) A szerződés jelen VII. pontjában foglaltak alapján az egészségügyi ellátási szerződés olyan határidővel mondható fel, amely alatt biztosítható az egészségügyi közszolgáltatás folyamatosága.
- 6) A felek rögzítik, hogy a jelen megbízási szerződés bármely okból történő felmondása a feleknél egyidejű elszámolási kötelezettséget keletkeztet, és a felmondás közlésének napjáig a tárgyhóból eltelt napok számával arányosan a Megbízottat díj illeti meg, ezen napig feladatait ellátja.

VIII. Záró rendelkezések

- 1) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 2) Jelen szerződést, mely négy egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Biatorbágy, 2018. április 25.

Biatorbágy Város Önkormányzata
Képviseli: Tarjáni István polgármester
Mebízó

Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágnes
Mebízott