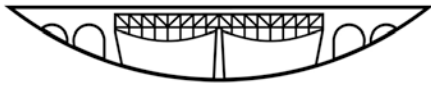




BIATORBÁGY



VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Batorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/142, 144

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@batorbagy.hu • www.batorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Batorbágyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetői állás pályázat elbírálásáról

A Batorbágyi Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat vezetői feladatait 2015. december 31. napjáig Tóth Attila alapján látja el kinevezése alapján.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B.§(1) bekezdése szerint a magasabb vezető megbízásra pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki. A magasabb vezetői kinevezés 5 év határozott időre szól.

A magasabb vezető állás pályázati eljárásra vonatkozó rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A-B.§-ai és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Kormányrendelet 1/A.§-a tartalmazza.

A pályázati kiírás elkészítése során a vezetői megbízás képesítési előírásainak meghatározásánál figyelembe vételre került a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyes szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet rendelkezései.

A pályázat a 159/2015.(IX.24.)Kt határozat alapján került kiírásra. A kiírt pályázati felhívásra összesen 8db pályázat érkezett, melyek közül a pályázati feltételek szem előtt tartása mellett 4 db pályázat érvénytelensége lett megállapítva.

A pályázati felhívás szerint a pályázatokat Batorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága külső szakértő segítségével véleményezi és a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen meghallgatja. Az Önkormányzat felkérésére a Szociális Szakmai Szövetség Szabó Jánost delegálta külső szakértőként a bizottság munkájának segítésére.

Batorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el a pályázatokat a pályázat benyújtási határidejének lejárta követő első képviselő-testületi ülésen.

Batorbágy, 2015. november 16.

**Tarjáni István s.k.
polgármester**

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2015. (XII. 3.) határozata

A Biatorbágyi Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat vezetői állás pályázat elbírálásáról

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. január 1. napjától, 5 év határozott időre 2020. december 31. napjáig-t nevezi ki a Biatorbágyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjének.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2016. január 1.

Balog Gábor
Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal
2051 Biatorbágy
Baross Gábor u. 2/a.

Tárgy: vezetői pályázat értékelése

Tisztelt HR referens Úr!

Értesítem, hogy a magasabb vezetői pályázatot értékelő bizottságba a Szociális Szakmai Szövetség Szabó Jánost delegálja.

Kérem, vegyék fel a kapcsolatot a delegált személlyel a pontos helyszín egyeztetése miatt.

Szabó Jánost 30.000,-Ft megbízási díj+ útiköltség térítés illeti meg.

Szabó János elérhetősége tel: +36 30 942 5905

Budapest, 2015. november 09.

Tisztelettel:

Kovács Györgyi
irodavezető

Biatorbágy Város Önkormányzata
2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A

Tarjáni István Polgármester Úr részére

Biatorbágyi Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat
vezetői állás pályázat
Motivációs levél, működtetésre vonatkozó elképzelés

Tisztelt Tarjáni István Polgármester Úr!

A városuk önkormányzata által kiírt **intézményvezetői állás pályázatát** szeretném Önnek benyújtani.

Dolgoztam az intézmény Gyermekjóléti Szolgálatánál korábban családgondozóként 2 évig.

Az ott dolgozó volt kollégáim hívták fel a figyelmemet a várható pályázati lehetőségre. Mivel a város szellemiségét, nagyon igényesnek, sokszínűnek tartom, és szerettem ott dolgozni, ezért kötődöm is a városukhoz.

Biatorbágyon a munkám mellett szülők és a jelzőrendszerben dolgozó szakemberek számára előadássorozatot szerveztem, ahová pszichológusokat, fejlesztő pedagógust, más szakembereket hívtam meg. Emellett összeállítottam a Biatorbágyi Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programját, ami előtte nem volt az intézményben.

Gyermekjóléti Szolgálatnál, Gyermekvédelmi Központban, melyek szintén Családsegítő Szolgálattal voltak összevonva, 8. éve dolgozom.

Voltam gyermekjóléti szakmai vezető is, illetve másik, óvodapedagógus végzettségem és munkaköröm révén óvodavezetőként is dolgoztam régebben.

Szociálpedagógus-tanácsadó, gyermek-és ifjúságvédelmi nevelő (1996.) és óvodapedagógus-gyermektorna oktató (1989.) főiskolai végzettségeim vannak eredetileg, de korábbi családi változások miatt, lakhelyváltozás miatt más területeken is szereztem munkatapasztalatot, ezek marketing, tréneri (Türr István Képző és Kutató Központ), kereskedelmi, titkársági tevékenységek voltak. Több városban szerzett sokrétű (bűnügyi) gyermekjóléti tapasztalatom miatt az ORFK korábbi jelentkezésem alapján felvett a belső nyilvántartásába.

Emellett több téren képeztem magam. Mondhatom, hogy menedzserszemlélettel rendelkezem, ami klasszikus szakmai szemlélettel párosul.

A munkakör ellátására vonatkozó elképzeléseim:

Szakmai szemlélet:

Céлом:

A fenntartó önkormányzattal együttműködve a hatályos törvények, rendeletek és a szakmai szabályok szerint működtetni az intézményt.

Az intézményvezetői munkakör számomra leginkább lehetőséget jelent egy jó szakmai közösség kialakítására és fenntartására, akik hatékonyan tudnak tenni a város polgáraiért, és együtt tudnak működni a város más intézményeivel, szervezeteivel. Eddigi, sokrétű szakmai tapasztalataimat, munkakapcsolataimat az intézmény javára tudnám fordítani.

Nagyon fontosnak tartom a nyugodt, jó munkahelyi légkört, a dolgozók napi szintű nyugalomát, biztonságérzetét. Felmerülő probléma esetén elfogadhatatlan számomra a dolgozók személyiségének megsértése.

A társintézményekkel, hivatalokkal, hatóságokkal fontosnak tartom az egyszerű, emberi jó munkakapcsolatot, együttműködést, amiben nem azt keressük, hogy mitől nem értjük egymást, hanem azt, hogy mitől értjük.

Ezért a szakmaiság mellett fontosnak tartom a rugalmasságot, diplomatikusságot, határozottságot.

Az intézmény működésének tárgyi, személyi, jogszabályi adottságai:

Az intézmény gazdálkodásában és munkaügyi kérdéseiben szoros együttműködést tartok fontosnak az abban illetékes kollégákkal, ami az egyenletes, kiszámítható működést biztosítja.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatokat érintő aktuális törvénymódosítást figyelembe véve, a fenntartóval együttműködve rugalmas, életképes, életszerű rendszer fenntartását szeretném megvalósítani.

Mivel a jogszabályi háttér bizonyos területeken (munkakörök, létszám, feladatstruktúra) jelenleg van változóban, és az intézményeknek 2015. november 30-ig kell megalkotni az erre épülő új működés vázát, ezért kompetencia híján felelősséggel nem írhatok konkrét tervről.

Fenti okokból az alábbiakban az elképzelésem jellegét tudom érzékeltetni.

A 2016. január 1-jétől hatályos miniszteri rendeleti, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvénnyel elfogadott, 2016. január 1-jétől hatályos

módosításaihoz kapcsolódó, miniszteri rendeleti szintű módosításokat kell irányadónak tekinteni.

A törvénymódosításban szereplő új munkakörök (esetmenedzser, tanácsadó), az előírt lakosság szám/szakember arányainak megfelelő kialakítását, új szakemberek felvételét kell realizálni a fenntartóval egyeztetett anyagi lehetőségek szerint.

Családsegítés – Gyermekjólét szakmai területek kapcsolódása:

A szakmában érzékelhető pár éve az az irány, hogy a családgondozók (esetmenedzserek) esetenként minden (gyermekjóléti és eddig családsegítéshez tartozó) területtel egy személyben foglalkozzanak. Ez megítélésem szerint komoly mérlegelést kíván, mivel a családgondozók erre a helyzetre nem kaptak megfelelő komplex képzést, kompetenciát sehol, tehát adott esetben a minőségi segítség rovására is mehetne.

Amennyire lehet, a szakterületenként differenciált, minőségi munkát tartom helyesnek, természetesen intenzív egyeztetéssel az érintett szakemberek között az adott családok problémái esetében.

Az esetmenedzseri, tanácsadói, családgondozói munkák jellegére tekintettel már az új szakemberek felvételénél figyelembe kell venni, kinek milyen szakterület leginkább az erőssége, hogy az intézmény működésében minden segítő és ellátandó szakterület minőségi szempontból is lefedett legyen.

Az intézményben eddig is működő szolgáltatások, a gyermekjóléti szolgálat, családsegítés, pszichológiai tanácsadás, jogi tanácsadás, mediációs lehetőség, ifjúságsegítés, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, adományközvetítés

alapvetően megmaradnának, amennyiben a jelenleg folyamatban lévő törvénymódosítás alapján a fenntartó szándéka is ez.

Ha más elképzelés lenne az önkormányzat részéről, mert a 2015 november 30-ig megszülető struktúra több változást hozna, akkor azt tekinteném kiindulópontnak. Amennyiben menet közben ehhez képest változtatás szükséges, azt minél gyakorlatiasabban igyekeznék megszervezni 2016. januártól.

A működő szolgáltatásoknál áttekinteném, hogy van-e olyan terület, ahol szakmai vagy bármilyen szempontból érdemes lenne változtatni, de csak akkor, ha a hatékonyság megkívánná. Ezt a munkatársakkal egyeztetve tenném, közösen kialakítva.

Ez érintheti a dokumentumkezelési gyakorlatot, ügyintézési, szolgáltatási struktúrát, ügyfélfogadási időt, esetelosztási szempontokat, leterheltség áttekintését, jelzőrendszeri kapcsolatokat, valamint az intézmény arculatát, lehetséges fejlesztését.

* A személyi feltételek, munkatársak végzettségeinek, szakmai tapasztalatainak kamatoztatásával néhány új kezdeményezést indítanék, de csak ha a kapacitásukba belefér, és nem megy az alapvető szolgáltatások rovására.

Tekintettel arra, hogy a gyermekjólét területén dolgozók kiemelkedő mennyiségű dokumentációval és mentális leterheltséggel dolgoznak, a teherbírásuk a tervezésben nem elhanyagolható szempont.

Lehetséges csoportok létrehozása:

Például:

„Női, anyai szerepek” - fiatal anyukáknak, kismamáknak
családgondozói, védőnői ajánlással
vezeti: pszichológus

„Maradni vagy menni..” – családon belüli konfliktusok, bántalmazás
dinamikája
támpontok, hasznos információk
vezeti: családgondozó és/vagy pszichológus

„Király...” kamaszcsoport – önismereti, pályaorientációs,
kommunikációs
vezeti: csoportvezetői-tréneri tapasztalattal munkatárs
pszichológus

2. Előadássorozat,
a gyermeknevelés számtalan felmerülő feladatainak fókuszba állításával. A meghívott előadók tapasztalt szakemberek lennének.

3. Korrepetálás – nyugdíjas pedagógusok bevonásával, akik tudásukat továbbra is átadhatnák. Mind a gyerekeknek, fiataloknak hasznos lenne, mind a korrepetálók mentális egészségéhez hozzájárulna, továbbra is fontosnak érezhetnék magukat.

4. Meseház – mivel a rohanó, munkával terhelt fiatal szülők gyakran kevés minőségi időt tudnak gyermekeikre fordítani, szintén nyugdíjasok bevonásával lehetne klasszikusan mesedélutánokat szervezni – a Faluházzal együttműködve.

4. Testvérintézménnyel kapcsolatfelvétel, testvérváros mintájára. Ez mind szakmai, mind emberi szempontból újdonságokat hozhat. A kapcsolat tartalmazhat mind szakmai tapasztalatszerét, mind közös programot, mind cserealapú programot, kirándulásokat a hátrányos helyzetű gyermekeknek.

A tervezett programok, elképzelések azt célozzák, hogy épp a prevenció (megelőző) szemlélet, törődés erősödjön Biatorbágyon a gyermekek, családok számára.

A korábban Biatorbágyi munkám során tapasztalt magas számú válásra és válási konfliktusokra az alábbi alternatívát látnám fontosnak:

Tekintettel a részben családon belüli bántalmazás miatt elszigetelődött illetve veszélyeztetett fiatal anyák és gyermekeik kiszolgáltatott helyzetét, mind krízis, mind hagyományos felvételi és várólistás alapon működő élő (akár szerződéses, éves átalánydíjas kapcsolat lenne szükséges a közelben lévő Családok Átmeneti Otthonaival, Anyaotthonaival. Amennyiben mód lenne rá hosszútávon olyan beruházást is elképzelhetőnek tartanék, amely egy Anyaotthon (anya és kiskorú gyermeke(i)nek elhelyezése) létesítését tenné lehetővé.

Szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, adománykezelés:


Fenti szakmai területeken szintén a praktikus, minőségi, összehangolt szakmai munka a cél minden szakemberrel, munkatárssal és érintett intézménnyel.

Ugyanúgy, a jelenlegi működés áttekintése szükséges, a jól működő gyakorlat megtartásával, és az esetlegesen szükséges módosításokkal .

A cél az ellátások gördülékenységének fenntartása.

Budapest, 2015. október 20.

Tisztelettel:


Dobi Márta

Szakmai Önéletrajz - kiegészítés

Dobi Márta

Az általános életrajzomban több más munkakör is szerepel, ahol dolgoztam. Ez elsősorban családi változások, költözések miatt történt.

A szociális szférában Gyermekjóléti Szolgálatoknál dolgoztam.

Hajdúszoboszlón két évig családgondozóként, majd szolgálatvezetőként.

Ugyanitt megyei Gyermekvédelmi Konferenciát szerveztem, elsősorban azért, hogy az akkoriban már pár éve életbe lépett gyermekvédelmi törvény általános és speciális kérdéseit tűzzük napirendre (2001)

A meghívott előadók között volt pszichológus, lelkész, bíró, gyermekvédelmi szakreferens.

Oroszlányon is Gyermekjóléti Szolgálatnál dolgoztam. Kiemelkedően magas volt a fiatalkorú bűnelkövetők és bántalmazásos esetek száma. A családon belüli erőszakkal kapcsolatos városi rendezvényen előadást tartottam a bántalmazás dinamikájáról, megelőzésének és kezelésének lehetőségeiről.

Szimbiózisban dolgoztunk a Családok Átmeneti Otthonával, több közösen gondozott esetünk volt.

Biatorbágyon szintén Gyermekjóléti Szolgálatnál dolgoztam. Itt szerveztem előadássorozatot „...elég jó szülő” címmel, melyre szülők és a jelzőrendszer sok munkatársa jött el, tapasztalt szakemberek tartottak előadásokat.

2014-ben magasabban képzett munkanélküli felnőttek csoportjának Kulcskompetencia-képzésében voltam oktató. Ez féléves projekt volt, a felnőtt személyiségek visszatalálását és motiválását segítette a képzés, különböző modulokon keresztül a munkavállaláshoz.

Jelenleg Óbudán dolgozom, Gyermekvédelmi Központban, ahol családgondozói feladatok mellett kamaszoknak pályaorientációs, kommunikációs csoportot tartok.

Mind a jelzőrendszer tagjaival, mind a hatóságok illetékeseivel sikerült mindig természetes, gördülékeny munkakapcsolatot kialakítanom és fenntartanom.

Mindhárom munkahely komplex szociális intézmény volt, ahol házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés ellátások, és adományközvetítés, pszichológiai-, és jogi tanácsadás szolgáltatások működtek alapvető feladatként.



Önéletrajz

Név: Dobi Márta
Születési hely, idő: Hajdúszoboszló, 1967. 09. 07.
Lakcím: 1096 Budapest, Haller u. 78. 2/9.

Telefon: 06 30/ 266 36 05
06 20/ 502 91 66
E-mail: yndigo11@gmail.com

Szakmai tapasztalatok:

Korábbi munkahelyeim több helyszíne elsősorban családi és lakóhelyi változásokból ered, a munkámhoz való hozzáállásomat állandóság jellemzi. Budapesten 5 éve élek, gyermekeim is itt élnek.

Jelenleg: **családgondozó**
Budapest, Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ

2013 dec.-2014 ápr. **tréner**
felhőttoktatásban – Kulcskompetencia képzés (projekt, időszakos)
kommunikációs-, konfliktuskezelési, önismereti-személyiségfejlesztő
foglalkozások, jogi ismeretek, környezettudatosság, pályaaorientációs
ismeretek oktatása
Budapest, Túrr István Képző és Kutató Intézet

2011-2013 jan. **családgondozó, tanácsadó**
Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat
A munkakörömben és szakterületemen nagy hangsúlyt kapott
az életvezetési és önismereti tanácsadás, mediáció jellegű
tanácsadások, konfliktuskezelés
Biatorbágy

2009-2010 **családgondozó, tanácsadó**
Önkormányzati Szociális Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat
A szakmai feladatokban kiemelten sok esetem volt bűnelkövetőkkel,
és nagyszámban végeztem életvezetési és önismereti tanácsadást,
mediációs támogatást
Oroszlány

- 2008-2009 **kirendeltségi asszisztens**
biztosítási cégvezetők asszisztenciája, adminisztráció, koordinálás
Generali Biztosító, területi igazgatóság
Győr
- 2004-2008 **óraadó, iskolatitkár**
Számítástechnika Szakközépiskola
Debrecen
Felsőfokú szakképzésben viselkedéskultúra pszichológiai alapjai,
munkaerőpiaci ismeretek, személyiségfejlesztés-csoportfoglalkozások
Adminisztráció, marketing, szervezési feladatok
- 2003 **médiamenedzser**
Diamond Lapkiadó Kft.,
Debrecen
Tárgyalások szervezése és lebonyolítása.
(cégvezetőkkel, katolikus püspökökkel, egyetemi rektorral stb)
Szponzorok feltérképezése.
- 2000-2001 **szolgálatvezető és családgondozó**
Szociális Szolgáltató Központ, Gyermekjóléti Szolgálat,
Hajdúszoboszló
A szolgálat szakmai irányítása.
- 1998-2000 **családgondozó, életvezetési tanácsadó**
Szociális Szolgáltató Központ, Gyermekjóléti Szolgálat,
Hajdúszoboszló
- 1995-1998 **óvodavezető / óvónő**
Általános Művelődési Központ,
Nagykamarás
- 1994-1995 **napközis tanár**
Általános Művelődési Központ,
Nagykamarás

1992-1994 **óvodavezető / óvónő**
Általános Művelődési Központ,
Dombiratos

Tanulmányok: **Eszterházy Károly Tanárképző Főiskola**
Eger, 1996
szociálpedagógus / *gyermek-és ifjúságvédelmi nevelőtanár*

Hajdúböszörményi Óvóképző Főiskola
Hajdúböszörmény, 1989
óvodapedagógus / *gyermektorna oktató*

Tanfolyamok:

Környezetkultúra alakítása	<i>Budapest,</i>	<i>1992</i>
Gordon-tréning	<i>Eger,</i>	<i>1993</i>
TENS fizioterápia	<i>Budapest</i>	<i>2001</i>

Nane – családon belüli erőszak továbbképzés	<i>Budapest,</i>	<i>2012</i>
--	------------------	-------------

Komplex rajzelemzés vizualitás és emberismeret - akkreditált továbbképzés	<i>Budapesti</i>	<i>2012</i>
--	------------------	-------------

Grafológia – akkreditált továbbképzés	<i>Budapest</i>	<i>2013</i>
---------------------------------------	-----------------	-------------

Egyéb ismeret: Word, Excell- felhasználói szintű ismeretek
"B" kategóriás jogosítvány

- újságírói gyakorlat
- marketinges tevékenység

Érdeklődési kör: film, zene, természetjárás, festés (képzőművészet),

Melléklet a 39/1996. számú oklevélhez

Az Eszterházy Károly Tanárképző Főiskola főigazgatója igazolom, hogy

BODNÁRNÉ DOBI MÁRTA

aki 1967. év szept. hó 7. napján

Hajdúszoboszló született, főiskolai

tanulmányaival egyidőben

GYERMEK-ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI

NEVELŐTANÁRI

specializációban részesült.

Eger, 1996. január 26.



20. Éva
főiskolai főigazgató

39/1996. szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Bodnárné Dobi Márta

számára állítottuk ki,

aki 1967. évben szeptember hó 7. napján

Hajdúszoboszló városban (községben)

Hajdú-Bihar megyében Magyar országban

született, és az 1993/94-es tanévtől az 1995/96-os tanévig

az Eszterházy Károly Tanárképző Főiskola

szociálpedagógus szakán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 1996. évi január hó

26. -i határozata alapján nevezettet

szociálpedagógussá nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése közepes

Kelt Eger, 1996. év január hó 26. -n.

B. Értelkényi
a Záróvizsga-Biz. elnöke



É. Cs.
rektor (dékán) főigazgató

MELLÉKLET

142/1980. számú oklevélhez

A DTKF Óvóképző Főiskola főigazgatója igazolom, hogy Bodnárné Dobi Márta aki 1967. év szeptember hó 7. napján Hajdúszoboszló született, főiskolai tanulmányainak keretében speciális szakkollégiumi képzésben részesült.

Hajdúszoboszló, 1980. június hó 17. napján



László R.
főiskolai főigazgató

142/1980. szám

Oklevél

Ezt az oklevelet Bodnárné Dobi Márta számára állítottuk ki, aki az 1967. év szeptember hó 7. napján Hajdúszoboszló városban (községben) Hajdú-Bihar megyében Magyar országban született, és az 1986/1987. tanévtől az 1988/1989. tanévig a DTKF Hajdúszoboszlói Óvóképző Intézetében

főiskolai

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1980. évi június hó 13. határozata alapján nevezett okleveles

óvodapedagógus

nyilvánítjuk.

Oklevélének minősítése közepes

Kelt, Hajdúszoboszló, 1980. év június hó 17. n.

Szabó Katalin
Áll. Vizs. Biz. elnöke

László R.
rektor (dékán, főigazgató, igazgató)

Nyilatkozat

Az intézményvezetői pályázathoz szükséges erkölcsi bizonyítvány elindított igényléséről ezúton csatolom az igénylőlapot, melyen szerepel a feladói azonosító.

Budapest, 2015. október 26.

Tisztelettel:


Dobi Márta

Nyilatkozat

A pályázatom tartalmának és abban szereplő személyes adataimnak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárulok.

Budapest. 2015. október 05.

Tisztelettel,


Dobi Márta

Nyilatkozat

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok velem szemben nem áll fenn.

Budapest. 2015 október 05.

Tisztelettel,



Dobi Márta

Dobi Márta



Türr István Képző és Kutató Intézet

IBF Master Center Kft.
1132 Budapest
Váci út 37.

Iktatószám: 6230/0001/2014

Tárgy: Referencia levél

Tisztelt Cégvezető!

Dobi Márta oktató 2013.12.16 - 2014.04.11-ig állt alkalmazásban intézményünkénél a 2013/2014. évi téli közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó képzési programban. Ez alatt az idő alatt megbízhatóan, önállóan, felelősségteljesen végezte el a munkáját.

- A hallgatókkal megtalálta a megfelelő hangot, kölcsönös jó kommunikációt alakított ki.
- A képzéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat pontosan, határidőre végezte el.
- A képzés során felmerülő problémákat rugalmasan, kreatívan oldotta meg.
- A munkatársakkal jó kapcsolatot ápolt.

Referencia személy:

Tary Ferenc osztályvezető
t.: 309-4407

Budapest, 2014.05.13.

Üdvözlettel:


Tary Ferenc
közfoglalkoztatási és képzési
osztályvezető

Igazolás továbbképzésen való részvételről

I. Személyi adatok

1. Név: Dobi Márta
2. Születési, családi és utónév: Dobi Márta
3. Születési hely, idő: Hajdúszoboszló, 1967. 09. 07.
4. Anyja neve: Nagy Irén
5. Működési nyilvántartási szám: 74885

II. Továbbképzési adatok

1. A továbbképzés formája (a megfelelő szöveg aláhúzendó):

tanfolyam	szakmai műhely	<u>személyiségfejlesztő foglalkozás</u>
szakmai tanácskozás	tanulmányút	

2. A továbbképzés engedélyszáma: S-05-038/2010
3. A továbbképzés címe: Segítő munka a párkapcsolati erőszak áldozataival és gyerekeikkel
4. A továbbképzés szervezője: Tóth Györgyi
5. A továbbképzési pontérték: 30
6. A továbbképzés időpontja: 2011. november 7., 8., 14., 15.
7. A továbbképzés helyszíne: Bálint Ház, (1065 Budapest, Révay u. 16.)

Az I. pontban megnevezett személy a II. pontban szereplő továbbképzésen részt vett, annak feltételeit teljesítette.

Kelt: Budapest, 2012. február 9.



**NANE**

Nők a Nőkért Együtt az Erőszak Ellen Egyesület

1074 Budapest, Dohány u. 71. I/5.

Bírósági nyilvántartási szám: 5682

Adószám: 18060339-1-42

8617

a továbbképzés szervezőjének cégszerű aláírása

I. számú melléklet a 12/2006. (XII. 27.) SZMM rendelethez

„I. számú melléklet a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelethez

Sorszám: 2011/331

Igazolás továbbképzésen való részvételről

I. Személyi adatok

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. Név: | Dobi Márta |
| 2. Születési, családi és utónév: | Dobi Márta |
| 3. Születési hely, idő: | Hajdúszoboszló, 1967. 09. 07. |
| 4. Anyja neve: | Nagy Irén |
| 5. Működési nyilvántartási szám: | 74885 |

II. Továbbképzési adatok

1. A továbbképzés formája (a megfelelő szöveg aláhúzendó):


tanfolyam szakmai műhely	személyiségfejlesztő foglalkozás <u>szakmai tanácskozás</u>	tanulmányút
-----------------------------	---	-------------

- | | |
|----------------------------------|--|
| 2. A továbbképzés engedélyszáma: | K-05-007/2010 |
| 3. A továbbképzés címe: | AZ ELTÉPHETETLEN GYÖKÉR
„Gyakorlati kapaszkodók” elveszőfélben lévő
családok segítőinek |
| 4. A továbbképzés szervezője: | MZSB Logos Bt. (volt IRTÓ Bt.) |
| 5. A továbbképzési pontérték: | 5, azaz öt pont |
| 6. A továbbképzés időpontja: | 2011. október 17. |
| 7. A továbbképzés helyszíne: | Budapest, Nagy Győri István u. 4-6. |

Az I. pontban megnevezett személy a II. pontban szereplő továbbképzésen részt vett, annak feltételeit teljesítette.

Kelt: Budapest, 2011 év október hónap 17. napján

P. H.


.....
a továbbképzés szervezőjének cögszerű aláírása”



NEMZETI CSALÁD- ÉS SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET

Igazolás

a személyes gondoskodást végző munkavállalók nyilvántartásba vételéről

A személyes gondoskodást végző személyek adatainak nyilvántartását vezető Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet nevében igazolom, hogy alább felsorolt munkavállalókat, a feltüntetett nyilvántartási számokon felvettük a személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásába.

Intézmény: Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat

2051

Biatorbágy

Mester u.2.

Intézménykód: 2151

Név:	Születési idő:	Nyilvántartási száma:
Dobi Márta	1967.09.07.	74885

Salgótarján 2011. július 26.

P. H.

.....
a nyilvántartó képviselőjének aláírása

Oldal: 1

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

FELADÓI AZONOSÍTÓ:



30001000000000113307062

Kérjük, hogy az azonosítót a bizonyítvány kézhezvételéig őrizze meg!

Kérjük, hogy a **kitöltési útmutatót** a bizonyítvány kézhezvételéig **szíveskedjenek megőrizni**, mert a lap tetején található vonalkód és számsor egyben AZONOSÍTÓ szelvényként is szolgál!

A kéréslapot a kérelmező érvényes személyazonosító igazolványában, útleveleiben vagy kártya formátumú vezetői engedélyében bejegyzett adatokkal megegyezően, golyóstollal, nyomtatott **nagybetűkkel, olvashatóan** kell kitölteni, és azt a **kérelmezőnek saját kezűleg kell aláírnia**.

A kéréslap kitöltése során kérjük, ügyeljen arra, hogy egy négyzetbe egy karakter (betű, szám) kerüljön.

A hiányos vagy olvashatatlan kéréslapot hiánypótlás céljából a kérelmezőnek **viszакüldjük**, ebben az esetben a hiánypótlási felhívás megküldésétől kezdve a hiánytalan kéréslap visszaérkezéséig terjedő időtartam **az ügyintézési határidőbe nem számít be!**

Kérjük, olvassa végig a kitöltési útmutatót, mielőtt feladja kéréslapját, különösen nagy figyelmet fordítva a IV. és V. pontban írtakra, valamint a gyakran kérelmezett törvények listájára!

I. A KÉRELMEZŐ ADATAI

1. pont: a lakcímet igazoló hatósági igazolványon (lakcímkártyán) feltüntetett 11 számjegyből álló személyi azonosító (korábbi személyi szám)

2. pont: a viselt név a jelenleg használt családi név és utónév/utónevek

Az 1. és 2. pont hiánytalan kitöltése esetén a 3–7. pontok kitöltése nem kötelező!

3–7. pont: a kérelmező személyes adatai (születési családi név és utónév, születési hely, születési idő, állampolgárság, anyja születési családi neve és utóneve)

8. pont: a kérelmező elérhetőségének címe, vagyis azon cím, amelyen a kérelmező a kéréslap előterjesztésétől kezdődően a bizonyítvány elkészülésének időpontjáig elérhető, függetlenül attól, hogy ez bejelentett cím-e, vagy hogy ez az állandó vagy a tartózkodási címe, illetve, hogy milyen időtartamon keresztül tartózkodik e címen. Ezen elérhetőség ismerete azért fontos, hogy az eljárás során felmerülő esetleges közbülső döntéseket, hiánypótlásokat a kérelmező részére kézbesíteni lehessen.

A **telefonszám** megadása csupán lehetőség a kérelmező számára. A kapcsolattartás a hatóság és a kérelmező között kizárólag írásban történik, azonban több esetben jelentős segítséget jelent, ha a kéréslap kitöltésével kapcsolatos tájékoztatást meg tudjuk beszélni a kérelmezővel. Ezzel elkerülhetővé válik a többszöri hiánypótlási felhívás kibocsátása vagy eredménytelen hiánypótlás esetén az eljárás megszüntetése.

II. A BIZONYÍTVÁNY CÍMZETTJÉNEK BELFÖLDI KÉZBESÍTÉSI ADATAI

A postai úton előterjesztett kéréslap alapján kiállításra kerülő hatósági erkölcsi bizonyítvány postai úton, tértivevényes küldeményként „saját kézbe szolgáltatással” kerül kézbesítésre. **A küldeményt csak a II. pontban meghatározott címzett veheti át.**

Felhívjuk a figyelmét, hogy a hatósági erkölcsi bizonyítványt kizárólag belföldi címre postázzuk!

Amennyiben a bizonyítványt **saját részre** vagy **más, természetes személy (meghatalmazott)** részére kéri postázni, a „természetes személy” előtti karikába kell „X”-et tennie, majd megadni a saját vagy meghatalmazottja nevét és belföldi kézbesítési (levelezési) címét.

Amennyiben a bizonyítványt **valamely szerv (pl.: intézmény, hatóság stb.) részére** kéri postázni, a „jogi személy” előtti karikába kell „X”-et tenni és megadni ezen szerv nevét és belföldi kézbesítési (levelezési) címét.

Amennyiben olvasható írással megadja **e-mail címét**, akkor elektronikus levélben kap tájékoztatást egyrészt arról, hogy elkészített bizonyítványa kézbesítés céljából átadásra került, másrészt a küldeményünk ragszámáról („RL számaról”), amellyel a későbbiekben a postán érdeklődhet a bizonyítványa felől. Ez a tájékoztatás abban az időpontban kerül megküldésre, amikor a kézbesítésre történő átadás ténye bekövetkezik.

A BIZONYÍTVÁNYBAN IGAZOLNI KÍVÁNT TÉNYEKRŐL:

III. VALAMELY TÖRVÉNY ÁLTAL MEGHATÁROZOTT, SPECIÁLIS FELTÉTELEKNEK VALÓ MEGFELELÉS IGAZOLÁSÁT KÉREM:

Amennyiben **valamely törvény** által meghatározott, speciális feltételnek való megfelelés igazolását kéri (például valamely foglalkozás üzéséhez, tevékenység végzéséhez, engedély kiváltásához stb.), az „Igen” előtti karikába kell „X”-et tennie és ezután a kéréslap kitöltését annak IV. mezejével kell folytatnia.

Amennyiben **nem** valamely **törvény** által meghatározott, speciális feltételnek való megfelelés igazolását kéri, a „Nem” előtti karikába kell „X”-et tennie, majd a kéréslap kitöltését annak V. mezejével kell folytatnia, ahol az igazolni kívánt tényeket jelölheti meg.

FOLYTATÁS A TÚLOLDALON →

**Biatorbágy Város Családsegítő Központ és Gyermejkölési Szolgálat
intézményvezetői pályázatával kapcsolatos szakmai elképzelések, a jövőbeni
munkához kapcsolódó tervek, fejlesztések a jelenlegi helyzetelemzésre épülve**

BIATORBÁGY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkeztetés száma:	13610 2015 OKT 30.
Iktatás ideje:	10 30
Iktatószám:	HR-159/4/2015
Ügyintéző:	

Készítette:
Horváth Attila
szociálpolitikus

2015. október 25.

Tartalom

1. Biatorbágy története	3
2. Az intézmény alapadatai	4
3. Az ellátandó terület és a célcsoportok jellemzői	5
4. Szociális szolgáltatások	6
4.1 Szociális étkeztetés: (+gyermekek nyári étkeztetése)	6
4.2. Házi segítségnyújtás	6
5. A családsegítő szolgáltatás	9
5.1 . A szolgáltatás speciális feladatai.	10
5.2 A családsegítő szolgáltatás célja	10
5.3 Alkalmazott módszere	11
5.4 A családsegítő szolgáltatást igénybe vevők köre	11
5.5 A családsegítő szolgáltatás igénybe vételének módja:	11
5.6 Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	12
6. A gyermekjóléti szolgálat	12
6.1 A gyermekjóléti szolgáltatás általános szolgáltatásai, szolgáltatások formái	12
6.2 Speciális – tervezett - szolgáltatások	13
6.3 A Gyermekjóléti Szolgáltatás célja	14
6.4 Gyermekjóléti Szolgáltatás Szakmai alapelvei	14
6.5 A szolgáltatást igénybe vevők köre	14
6.6 Az ellátás igénybe vételének módja	14
7. Az intézmény szervezésére vonatkozó szakmai-szervezeti információk	15
7.1 Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.	15
7.2 Azonosságok és különbségek a két szolgálat között	15
7.3 Gyakorlati különbségek adódhatnak a családgondozás folyamatában	16
8. Jogszabályváltozások miatt várható változások, főbb pontok:	17
9. Összegzés	24

1. Biatorbágy története

Biatorbágy az őskor óta lakott terület. Bronzkori földvármaradványokat találtak Bián, a Pap-réti dűlőben. Ugyancsak Bián honfoglaláskori településmaradványokra is bukkantak.



Szent Anna templom, Bia

Bia legkorábbi írásos említésére 1192-ből van adatunk: a *Torbágyerdő* alatti *Biuai* szerepel egy birtokösszeírásban.

A török hódoltság idején Bia és Torbágy fokozatosan elnéptelenedett. A török kiűzése után Biára többségében magyar családok települtek vissza, de nem az eredeti faluba (református temető környéke), hanem mellette építették újjá a falut. (A mai Nagy utca, Rákóczi utca, Tópart utca és környéke.) A magyarokon kívül más nemzetiségűek a környékbeli falvakból költöztek ide. Míg Bia magyar faluként élt tovább, Torbágyot német nemzetiségűekkel telepítették be.

1712-től Bia a Farkas és Hochenberg család tulajdona volt fele-fele arányban. 1739-ben a nagy pestisjárványban a falu lakóinak fele meghalt. Bia földbirtokosai a helyükre német családokat telepítettek be. Közben 1768-ban tulajdonosváltás történt. Az új tulajdonos, báró Sándor Antal ellen fellázdáltak a jobbágyok. Bia egy másik része a 18-19. században a Szily család tulajdona volt.

Az 1780-as években több malmot telepítettek a biai Szelíd-tó mellé, és ezekben az években történt a patakok szabályozása is. 1811-ben gróf Sándor Vince és Szily József lecsapoltatta a Szelíd-tavat. Ugyanezen év szeptember 16-án az osztrák dragonyosok felgyújtották a falut, aminek következtében leégett a református paplak (az egyházközség anyakönyvei is elpusztultak), valamint 32 ház is porig égett.

Az 1856-os összeíráskor Bián 1600 magyar lakost írtak össze, 1870-ben pedig 1039 katolikus, 930 református és 36 izraelita lakost tartottak számon.

1870-ben megépült az új biai református templom. Ebben az időszakban élte virágkorát a gróf Sándor Móric tulajdonában lévő földbirtok. Az emeletes kastélyban működött az uradalmi igazgatóság. Az uradalom a környék legkorszerűbb birtokai közé tartozott. A gróf Sándor család birtoka ezután leányági öröklés útján a herceg Metternich családhoz került. A Szily birtok ugyanakkor a Fáy család tulajdona lett, akik igen szép uradalmat hoztak létre több gazdasági épülettel.



A biatorbágyi vasúti viadukt

A vasút megépítésével a két település folyamatosan húzódott a vasútvonal felé. 1884-ben megépítették az első vasúti vágányt és az első torbágyi viaduktot. 1898-ban megépült a második pálya és a következő viadukt. Bia a századfordulón már nagyközség és járási székhely volt.

1924. június 13-án Magyarország eddig ismert legnagyobb tornádója Bián és Torbágyon végzett hatalmas pusztítást, majd egy másik katasztrófa, a torbágyi merénylet Torbágyot tette országos hírűvé. 1931. szeptember 13-án Matuska Szilveszter felrobbantotta az egyik sínszálat a viadukton a Budapest-Bécs vonalon közlekedő gyorsvonat alatt, amely kisiklott, majd a gőzmozdony és első kocsijai a mélybe zuhantak. A robbantás 22 halálos áldozatot követelt. A merénylet ürügyén kezdődött meg az 1930-as évek politikai leszámolója az illegális kommunistákkal.

A két községet először 1950-ben egyesítették. Az 1956-os forradalomból a biatorbágyiak is kivették részüket. Több száz oldalnyi irat, számos érdekes dokumentum került elő 2006 szeptemberében a Pest Megyei Levéltárból, melyek újabb adalékokkal szolgálnak a forradalom itteni eseményeivel kapcsolatban.

1958-ban Bia és Torbágy különváltak, 1966-ban azonban ismét egyesültek. Biatorbágy 2007. július 1-jével kapott városi rangot.

forrás: www.wikipedia.hu

2. Az intézmény alapadatai

Az intézmény neve: Biatorbágyi Családsegítő Központ és Gyermejjóléti Szolgálat

Az intézmény nevének rövidítése: Családsegítő Központ

Az intézmény székhelye: 2051. Biatorbágy, Mester u. 2.

További telephely ifjúságsegítés feladathoz: Biatorbágy, Szabadság u. 8.

Az intézmény fenntartója: Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Az intézmény alaptevékenysége: Az Alapító Okiratban lévő tevékenységek.

Adószáma: 16797422-1-13

Bankszámla száma: 10918001-00000052-89280004

Az intézmény ágazati azonosítója: S0029469

3. Az ellátandó terület és a célcsoportok jellemzői

Biatorbágy Pest megye nyugati részén, Fejér megyével határos területén helyezkedik el.

Északról Páty és Budakeszi, keletről Budaörs és Törökbálint, délkeletről Sósút, délről a Fejér megyei Etyek, nyugatról Herceghalom települései határolják.

A város belterülete a Zsámbéki-medencében terül el, ezt északnyugati-délkeleti irányban a Budai-hegység övezi, a keleti rész a Budaörsi-medencébe nyúlik át.

Biatorbágy két település, Bia és Torbágy egyesítésével keletkezett 1966-ban. Mindkét anyatelepülés, Bia és Torbágy központja is utcás jellegű, csupán Bia legrégebb része halmazos. Az újabban kiépült részek kertvárosi jellegzetességeket is mutatnak, de társasház is számos épült.

A város területe 4379 ha, lakóterülete 496 ha, népessége: 2012. január 1-jén 12496 fő. Az 1985 óta tartó népesség csökkenés 1991-től megfordult, az utóbbi tíz évben meredeken emelkedik, amely a beköltözésnek, az uniós országokból történő betelepülésnek és a születések magas számának köszönhető.

Bia a múlt század végén és a 20. század elején járási székhely volt. 1946-ban a német származású lakosság nagy részét kitelepítették Németországba, helyükre a Kárpát-medence több tájáról jöttek magyar nyelvű lakosok.

A munkavállalók egyre nagyobb hányada már helyben dolgozik, és megnőtt a szomszéd településeken (Budaörsön, Törökbálinton stb.) dolgozók száma is.

A lakóterületen kis- és közepes vállalkozások működnek. A kedvező közlekedési viszonyok és az 1990-94 folyamán a nagyarányú közműépítések következtében kialakult, és gyorsan bővül egy kereskedelmi-szállítási-ipari övezet a település északi peremén.

A település nyugati szélén az új évezred első éveiben jelentős lakóterületi fejlesztés kezdődött. Ide jelentős lakáshitel igénybe vételével zömében fiatal családok költöztek, akik gyermekeket vállaltak. A fiatalok egy részével kiköltöztek az idős szülők, de még többen távol kerültek a rokonságtól, így családi segítség nélkül maradtak.

A városhoz tartozó külterületekre nagy számban költöznek ki olyan emberek, akik nem tudják megfizetni a belterületi ingatlanokat, vagy tehetősek, de természet közeli életre vágnak, illetve munkahelyet találtak a környéken. A környező országokból betelepülők közül is sokan ezt a területet választják új életterükkül. A külterületen életvitelszerűen élőknek nehéz a közlekedés, a munkába és

iskolába járás. Csak villanyáram áll rendelkezésre, egyedi fűtést használ a többségük és vizet a kútból nyerne, illetve fogyasztásra megvásárolják, vagy a kevés számú közkútról viszik.

A munkanélküliségi ráta alacsony, de a válság óta megnövekedett a tartós munkanélküliek száma. A be nem jelentett foglalkoztatás jelen van a településen.

A városban bölcsőde és óvodák és alapfokú oktatási intézmények működnek.

4. Szociális szolgáltatások

4.1 Szociális étkeztetés: (+gyermek nyári étkeztetése)

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, vagy egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. (Rászoruló gyermekek esetében (RGYVK-s) - nyáron a szünet ideje alatt)

A feladatellátást az intézmény napi egyszeri meleg étkezést (ebéd) biztosításával végzi, betegség, illetve egyéb akadályoztatása esetén az intézmény gépkocsija az ebédet lakására szállítja.

Az intézményvezető az étkeztetésben a nyilvántartások pontos vezetéséért, az ellátottak megfelelő tájékoztatásáért felelős, szervező tevékenységet végez.

Az ellátás igénybevételének módja:

Az igénylőknek a szolgáltatásra vonatkozó kérelmüket írásban az intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A szolgáltatás megszűnése esetén szintén írásban, kell az erre vonatkozó kérelmet az intézményvezetőjéhez benyújtani..

A térítési díj megfizetése a település helyi szociális rendeletében szabályozott módon történik a szociális törvényben foglaltak figyelembevételével. Az intézmény vezetője a kérelmekről, és a befizetésekről nyilvántartást vezet.

4.2. Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében gondoskodik:

a.) azokról az idős személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk hozzátartozó, vagy ennek hiányában eltartó nem gondoskodik.

b.) azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,

c.) azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

A házi segítségnyújtás biztosítja:

- alapvető gondozási- ápolási feladatok elvégzését.
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást - prevenció.
- Mentális gondozás – magány oldása.

Az ellátottak köre:

Az önkormányzat közigazgatási területén élő a szolgáltatást igénylő, a fentiekben meghatározott, a szociális igazgatásról, és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozó természetes személyek.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

Gondozási tevékenység:

- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban,
- a hiányzó családi gondoskodás pótlására való törekvés,
- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása,
- egészségi, higiénés viszonyinak javítása,
- mentálhigiénés gondozás biztosítása,
- tétlenséggel járó káros hatások kialakulásának megelőzése, megfelelő képességek fenntartása, fejlesztése,
- az orvos előírása szerint alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása), - segítségnyújtás a személyi higiéné megtartásában (fürdésnél való felügyelet, esetleg segítség megadása),
- segítségnyújtás a szociális ellátáshoz való hozzájutásban.

Egészségügyi ellátás:

Egészségi állapot figyelemmel kísérése, értesítve a háziorvost, az ügyeletes orvost.

A rendszeresen szedett gyógyszerek felíratása, beszerzése, a gyógyszereszedés elősegítése, ellenőrzése.

Szakrendelésre utalt beteg szállításának megszervezése.

Mentális pszichés gondozás:

Az egyes gondozottakkal való egyéni foglalkozás biztosítása.

A pozitív hangulat elősegítése, az otthon légkörének javítása.

Baráti, családi kapcsolatok ápolásában közreműködés.

A külvilággal való kapcsolat megtartása, /TV, rádió - hallgatásra, újságolvasásra való buzdítás/ érdeklődés felkeltése.

Egyéni, csoportos szabadidős foglalkozások, rehabilitációs programok szervezése az Idősek

Klubjával (idősek nappali ellátása) együttműködve.

Érdekvédelem:

Rendszeres tájékoztatás adása az időseket érinti, rájuk vonatkozó jogszabályokról.

A gondozónő segítséget nyújt:

- a hatóságok előtti ügyek intézésében,

- kérvények, beadványok, nyomtatványok kitöltésében.

A gondozónő segítséget nyújt esetleges szociális otthoni beutalást nyert ellátottak otthonba való szállításában.

Az ellátás igénybevétele módja:

A szolgáltatást igénylők az ellátásra vonatkozó kérelmüket írásban a lakóhelyük szerint illetékes település intézményéhez kötelesek benyújtani. A jogviszony keletkezéséről, az ellátás iránti kérelemtől, pedig a Központ intézményvezetője dönt.

A házi segítségnyújtásért térítési díjat, a szolgáltatást kérő az önkormányzat képviselő- testületének helyi rendelete alapján a Központ intézményvezetője állapítja meg. Az ellátás iránti kérelem és annak nyilvántartása megfelelő nyomtatványok vezetése útján történik.

A Családsegítő Szolgálat a többször módosított 1993. Évi III. törvény – a szociális ellátásokról- illetve az I/ 2000. I.7. SZCSM rendelet továbbá a helyi rendelet rendelkezései alapján végzi a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátást.

5. A családsegítő szolgáltatás

A családsegítés szolgáltatása a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátási formák egyike, olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A Családsegítő Központ az általános segítő szolgáltatás keretében a megelőző tevékenységek körében figyelemmel kíséri a törökbálinti lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló, az egyén és család életében jelentkező probléma okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé. Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, a Gyermekjóléti Szolgálat, a Gondozási Szolgáltatók, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben.

A Családsegítő Központ feladatai közé tartozik az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező problémák megszüntetése. Ennek érdekében:

- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget ad az egyének ügyei vitelében,
- meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
- családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását,
- ellátja az együttműködési kötelezettségből fakadó feladatokat,

- jelzőrendszert működtet.

Elősegíti, hogy az arra rászoruló személyek igénybe vehessék az alap és szakosított ellátásokat.

Gondolok itt különösen:

- az étkezést,
- a házi segítségnyújtást,
- a nappali és bentlakásos intézmények szolgáltatásait,
- a Támogató Szolgálat által nyújtott szolgáltatásokat.

5.1 . A szolgáltatás speciális feladatai.

- Az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint a szociálisan rászoruló egyének, csoportok, családok részére speciális programokat szervezni, az együttműködő szervezetek bevonásával
- A Pest Megyei Munkaügyi Központ kirendeltségével együttműködve elősegíteni a tartós munkanélküliek, az aktív korú nem foglalkoztatottak, a fiatal a pályakezdő és egyéb vonatkozásban hátrányos helyzetű munkavállalók munkába helyezését, ide értve a közhasznú, a közcélú foglalkoztatást és a közmunkában való részvételt.
- A szociális munka keretében egyes hátrányos helyzetű csoportok és családtagjaik részére egyéni és csoportos életvezetési programot szervezni és ajánlani.
- Kiemelt figyelmet fordítani a tanácsadásra, az információs programok fejlesztésére és a speciális élethelyzetekből adódó problémák kezelésére.
- Elősegíteni, hogy az arra rászoruló családok igénybe vehessék az állam és az önkormányzat által nyújtható támogatásokat.

5.2 A családsegítő szolgáltatás célja

Biatorbágy város lakossága számára általános és speciális szociális szolgáltatások biztosítása az életminőség javítása céljából.

Lényeges az is, hogy a szolgálathoz fordulók problémáinak hatékony kezelése a szolgáltatást igénybe vevők aktív közreműködésével történjen.

A megelőzés, a prevenció kiemelt célként szerepeljen.

5.3 Alkalmazott módszere

- Egyéni életvezetési tanácsadás,
- Családgondozás, komplex és rendszerszemléletű szociális munka módszerével,
- Információnyújtás
- Általános tanácsadás
- Ügyintézésben segítségnyújtás
- Programok, csoportok szervezése és közvetítése / pl. klubfoglalkozások /
- Egyéni beilleszkedési program kialakítása és biztosítása

5.4 A családsegítő szolgáltatást igénybe vevők köre

Biatorbágy város illetékességi területén életvitelszerűen tartózkodó, vagy állandó bejelentett lakcímmel rendelkező egyének, családok, életkorra, nemre, hovatartozásra, stb való tekintet nélkül, jogosultak a szolgáltatások igénybe vételére.

5.5 A családsegítő szolgáltatás igénybe vételének módja:

A családsegítő szolgáltatás önkéntes és ingyenes. Térítésmentesen vehető igénybe.

A családsegítő munkatársai hétköznapiokon ügyfélfogadási időben áll rendelkezésre a lakosság számára.

A családgondozó munkatársak a fogadó idejükben látják el az új és régi igénybe vevőket az intézmény területén. Munkaidejük fennmaradó részében pedig szociális csoportmunka, közösségi munka és külső helyszínen történő teljes körű családgondozás formájában végzik szakmai tevékenységüket. Kapcsolatot tartanak a társintézményekkel, alapítványokkal, egyházakkal és a szolgáltatókkal.

A nyitvatartási időn túl is segítséget lehet kérni, amit a 0-24 órás krízistelefonnal biztosítanánk a klienseknek. Ezt a szolgáltatást egy mobil telefontal és kedvezményesen hívható tarifával működtethető.

5.6 Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A családsegítő szolgáltatás biztosítása során a családgondozó kollegák a jogszabályi, adatvédelmi előírásoknak, valamint a belső szabályzatnak megfelelően működnének, mindenki számára kötelező érvényű lenne a Szociális Munkások Etikai Kódexe.

Panasz esetén – házirendben foglaltak érvényesek- az intézmény vezetőjéhez, valamint a fenntartóhoz, illetve egyéb ágazati hivatali szervek felé fordulhatnak.

6. A gyermekjóléti szolgálat

A gyermekjóléti szolgálat az 1997. Évi XXXI. Törvény és a hozzá kapcsolódó 15/ 1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján látja el az érintett településen a személyes gondoskodást nyújtó alapellátási feladatát.

6.1 A gyermekjóléti szolgáltatás általános szolgáltatásai, szolgáltatások formái

A gyermekjóléti szolgálat általános szolgáltatásként szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el.

Általános szolgáltatások a következők:

- Az illetékességi területén élő gyermekek szociális helyzetének, életkörülményeinek és veszélyeztetettségének figyelemmel kísérése.
- Prevenációs jelleggel észlelő-és jelzőrendszer működtetése.
- Gyermekek panaszainak meghallgatása és annak orvoslása.
- Hivatalos ügyek intézésében és a támogatáshoz való hozzájárásban való segítségnyújtás.
- Pszichológiai, jogi nevelési, egészségügyi tanácsadás nyújtása, hozzáférés elősegítése.
- Szociális válsághelyzetben lévő családok és várandós anyák támogatása.
- Családgondozás a családban jelentkező működési zavarok elhárítására.
- Szükség esetén hatósági beavatkozásra javaslat készítése.

- Szükség esetén hatósági beavatkozásra javaslat készítése.
- Partnerintézmények számára koordináló és integráló funkciók ellátása – egyes esetekben jelző funkció (háztartáson belüli erőszak)
- Szabadidős programok szervezése / kirándulások, sportrendezvények, táborozás stb. /
- Ifjúságsegítés
- átmeneti, tartós nevelésben élő gyermekek és vérszerinti szülei életének figyelemmel kísérése, támogatása, a hazagondozás elősegítése
- Utógondozás biztosítása

6.2 Speciális – tervezett - szolgáltatások

A gyermekjóléti szolgálat – a jelzőrendszeri tagokkal végzett együttműködés szorosabbá fonása keretében - speciális szolgáltatásként Biatorbágy város oktatási intézményeiben iskolai szociális munkát, a településeken havi rendszerességgel korcsoportos esetmegbeszélőket (védőnői 0-3; óvodai 3-6, iskolai 6-14), működtet/nek.

Korcsoportos esetmegbeszélések

A prevenció egyik eleme. Elsődleges célja a kialakulóban lévő dilemmák intézményen belüli (óvodai, iskolai) megoldásának elősegítése - szakmai háttértámogatással, illetve a már kialakult probléma körülményeinek megfogalmazása, jelzése.

A településeken több iskola működik. A cél elsődlegesen a megelőzés lenne. A szociális munkások, illetve a családgondozók szakmai kapcsolatot építenek ki az iskolában (óvodákban) a pedagógusokkal. Minden héten fix időpontban ügyeletet tartanak az intézményekben, ahol a gyermekek, szülők és a pedagógusok is a szakemberhez fordulhatnak. A közös munka a veszélyeztető tényezők (iskolai hiányzás azonnali kezelése, magatartási problémák, deviancia stb.) feltárására és megszüntetésének előmozdítására irányulna.

További általános probléma, hogy a kliensek egyre kisebb számban veszik önkéntesen igénybe a gyermekjóléti szolgáltatást. Az iskolai ügyelet lehetőséget teremt arra, hogy a gyermekek, szülők együttesen keressék fel az iskolában jelen lévő segítő munkát végző szakembert. Kezdeményezzük kortárssegítők bevonását, illetve ifjúságsegítést igénybevevők létszámát is bővíteni tudjuk.

Gondot okozhat, hogy az ügyfelek csak ügyfélfogadási időben (rugalmatlan) fordulhatnak a gyermekjóléti szolgálathoz. A készenléti mobil segítséget nyújthat abban az esetben, ha a szülő vagy gyermek ügyfélfogadási időn túl tud csak segítséget kérni.

Az ifjúságsegítés körében (szintén) szükséges a korcsoport igényeinek megfelelő szolgáltatások nyújtása, biztosítása annak érdekében, hogy minél nagyobb létszámban keressék fel az érintett gyermekek. Érdemes átgondolni más intézmények jól működő szolgáltatásainak átvételét, és beépítését a saját modellbe.

6.3 A Gyermekjóléti Szolgáltatás célja

A gyermek illetve gyermekek családban történő nevelésének elősegítése, érdekei védelme, veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése.

A munkavégzés az ellátást igénybe vevővel való együttműködésen alapuló, hatósági munkát megelőző, információkkal, családgondozással segítő és kiegészítő szolgáltató tevékenység.

6.4 Gyermekjóléti Szolgáltatás Szakmai alapelvei

- Esélyegyenlőség elve
- Sok szempontú felmérésen alapuló problémamegoldás
- Mindenki számára való hozzáférhetőség
- Prevenció előtérbe helyezése
- Célzott felmérések, elemzések alapján végzett szakmai munka
- Az önkéntesség és a gyermekek mindenkifelett álló érdekének védelme.

6.5 A szolgáltatást igénybe vevők köre

Biatorbágy város illetékességi területén életvitelszerűen tartózkodó, vagy állandó bejelentett lakcímmel rendelkező kiskorúak és családjaik, fiatal felnőtt korú, átmeneti nevelésből kikerültek vehetik igénybe. A szolgáltatások ingyenesek.

6.6 Az ellátás igénybevételének módja

- Önkéntesen
- Észlelő és jelzőrendszer
- Más hatóság által küldött esetek.

7. Az intézmény szervezésére vonatkozó szakmai-szervezeti információk

- Az intézményen belül a jelenlegi létszámmal látnánk el a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait (függően a végrehajtási rendeletben foglaltak szerint)
- A családsegítést szintén azonos létszámmal végeznénk az intézményben, munkájukat heti rendszerességgel tanácsadók egészítik, egészíthetnék ki, jogász, pszichológus, szupervízor. Utóbbiak munkája a kollégák szakmai személyiségfejlődésében, illetve a kiégés megelőzésében jelentene támogatást.
- A hatékony munkavégzés érdekében heti- kétheti rendszerességgel szakmai team, esetmegbeszélés szükséges.
- Az ellátás során a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap- rendszert használja, melynek segítségével biztosítja a különböző gyermekvédelmi intézmények, valamint a hatóságok között a kölcsönös tájékoztatást és az együttműködést, továbbá kijelöli az elvégzendő gondozási – nevelési feladatokat, illetve lehetővé teszi a gyermek sorsának alakítását és az ebben résztvevők ellenőrzését. A Gyermekjóléti Szolgálat törvényben szabályozott feladatai ellátásához a Gyvt. 135 – 136 §- ban felsorolt adatkörben személyes adatokat kezel. Biztosítja, hogy az érintett – ha a törvény kivételt nem tesz – adataihoz hozzáférhessen, illetve gyakorolhassa a helyesbítéshez, törléshez való jogát.

7.1 Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.

A munkát a Szociális Munka Etikai kódexének ajánlásának figyelembe vételével kell végezni. Az ellátottak jogainak védelme érdekében a kötelező adatvédelmi, a közigazgatási és államigazgatási eljárásról szóló törvényben foglaltakat alkalmazzuk. A gondozottak jogainak érvényesítése és védelme érdekében jogi segítség nyújtása, a gyermekjogi képviselővel a kapcsolattartást és a helyiséget biztosítjuk.

7.2 Azonosságok és különbségek a két szolgálat között

Biatorbágy Város Családsegítő központ és Gyermekjóléti Szolgálat egy intézményben integrálódott.

A jogszabályok fogalomhasználatát figyelembe véve a hatósági döntés-előkészítő feladatok kivételével / a védelemben vétel az, aminél a gyermekjóléti szolgálat tevékenysége elválik / mindkét szolgáltatás alaptevékenységei a következők:

Alaptevékenységek: Szervezés- szolgáltatás-gondozás

A fő tevékenységek is egyezést mutatnak / Pl. Információnyújtás, segítő beszélgetés, ügyintézés segítése, családgondozás, tanácsadás, juttatások, környezettanulmány készítése, jelzőrendszer működtetése, kapcsolattartás társszervekkel, szociális mentális esetkezelés stb. /

A két szolgáltatás lényegi különbsége a hatósági intézkedés kezdeményezése (a jogszabály változásig)

A két szolgáltatás két jogszabály mentén működik. A gyakorlati tapasztalatokra kell a helyi szinten építeni, és a szolgáltatásokat működtetni.

7.3 Gyakorlati különbségek adódhatnak a családgondozás folyamatában

Családsegítés keretében

- A klienskör más a két tevékenységnél bár jelentősek az átfedések
- Egyes életciklusok sajátos problémáival foglalkozik
- A családdal és az egyénnel foglalkozik
- Különböző rétegek problémáit segít megoldani
- Igénybevétele az önkéntességre épül
- Az ügyfél cselekvését egészíti ki, nem helyette cselekszik
- A megállapodás be nem tartása a gondozás megszűnését eredményezi
- Csak az ügyfél jogai dominálnak, a kötelezettségek súlytalanok / az adósságkezelési esetekre és a rendszeres szociális segélyezetttek kötelező együttműködésére nem vonatkozik /

Gyermekjóléti Szolgáltatás keretében végzett családgondozás

- Az igénybevétele az esetek többségében nem tekinthető önkéntesnek.
- Ügyfél a gyermek, akinek mindenekfelett álló érdekét a családgondozó ismeri fel és fogalmazza meg.

- A gyermek valós érdeke gyakran ellentétes a szülők érdekével
- A megállapodás be nem tartása nem eredményezheti a gondozás megszűnését
- Általában jogok, és kötelességek összhangjára épül, a kötelezettségek mulasztása negatív következménnyel jár.

Mindkét szolgálatra, szolgáltatásra szükség van és ahhoz, hogy egy intézményen belül jól működjön a kompetenciák egyértelmű tisztázására, szabályozásra van szükség.

Szervezeti integrációval az alapszolgáltatások integrált formában történő megszervezése a célszerű. Az alapszolgáltatásokhoz való hozzáférést minden ember számára biztosítani kell, természetesen a hatékonysági szempontokat figyelembe véve.

A két szolgáltatás szervezeti integrálása egyfajta homogenizálódást is jelenthet, ezért fontosak a speciális szolgáltatások. / a rendszeres szociális segélyezettekkel az együttműködés, a gyermekjóléti szolgálatnál az iskolai szociális munka /

8. Jogszabályváltozások miatt várható változások, főbb pontok:

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetében a betöltött szakmai létszám nem lehet kevesebb, mint a mindenkorai költségvetési törvény alapján finanszírozott létszám.

Az intézmény a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell a) heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez, b) a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatának költségét,

c) a személyes biztonságát szolgáló eszközöket, különösen külterületi munka esetében, d) az egymás tájékoztatása, szakmai segítése céljából, konkrét ügyek, vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott esetmegbeszélő csoporton történő részvételt, e) a szupervíziót.

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

a) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek

életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti

- szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- f) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- g) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- h) a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- i) éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- j) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

(2) Az esetmegbeszélés történhet

- a) egy gyermek, egyén vagy család ügyében tartott esetkonferencia keretében, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó

részvételével,

b) a család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszélés keretében.

(3) Az esetmegbeszélésre meg kell hívni

a) a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogó felügyelet alatt áll,

b) a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatalkorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,

c) a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit szükség esetén, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges,

d) a járási jelzőrendszeri tanácsadót.

(4) Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év február 28-áig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza

a) a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,

b) az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,

c) az éves célkitűzéseket,

d) a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

(5) Az éves szakmai tanácskozást minden év január 31-éig kell megszervezni,

(6) Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat több családsegítőt foglalkoztat, közülük

települési jelzőrendszeri felelőst kell kijelölni az (1) bekezdés szerinti feladatokra, illetve azok

koordinálására.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

A család- és gyermekjóléti szolgálat A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2), (3) és (4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat. A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

a) a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában levő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

b) a válsághelyzetben levő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,

c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,

d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

a) segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljaielérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,

d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbieket mellett – a család

problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,

f) közreműködik a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében. A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,

b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,

c) a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban,

az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna,

b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,

b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről,

c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezetanulmányt készít,

d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján

tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

(2) A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

A család- és gyermekjóléti központ ellátja

- a) a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait,
- b) a Gyvt. 39. § (3a) bekezdése és 40/A. §-a szerinti feladatokat.

A család- és gyermekjóléti központon belül a 12. § és a 19. § b) pontja

szerinti feladat-megosztás a központ és a szolgálat feladatait ellátó önálló szakmai egységek között áll fenn.

(A Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés b) pontja szerinti feladatokat a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere végzi (a továbbiakban: esetmenedzser).

A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében

- a) kétheti rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség

szerint konzultációt biztosít,

- b) tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő

változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.

Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.

„A családgondozás” helyett feladatok ellátása terminus lép.

A Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetében ki kell alakítani

a) legalább egy olyan helyiséget, ahol csak a szolgáltatást nyújtó szakember és a segítséget igénylő személy, család vagy csoport tartózkodik, és folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei,

b) várakozóhelyiséget,

c) az adminisztrációs és ügyintézési tevékenységhez külön helyiséget, ha több munkatársat foglalkoztatnak, és nem áll valamennyi munkatárs számára önálló helyiség rendelkezésre.”

A házi segítségnyújtás keretében kizárólag szociális segítség tevékenység – segítő munkakörben – a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott szociális gondozói díjban részesíthető társadalmi gondozó alkalmazásával, közérdekű önkéntes tevékenység keretében, közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek vagy szociális szövetkezet igénybevételével is nyújtható.

A (3) bekezdés szerinti esetben a házi segítségnyújtást biztosító szolgáltató 100 órás képzést szervez a feladatellátás megkezdése előtt azon segítő munkakörben foglalkoztatni kívánt személyek részére, akik a szociális gondozó munkakörre a 3. számú mellékletben előírt szakképesítéssel nem rendelkeznek. A képzés célja az idős személyekkel végzett segítő tevékenységre való felkészítés, ennek keretében érzékenyítés, kommunikáció, problémakezelés, valamint a kompetencia-határok kijelölése a szociális segítség és a személyi gondozás között. A képzésen való részvételt – a résztvevők által aláírt dokumentumon – az intézményvezető igazolja.

(5) A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, tevékenységeken belüli résztvevő tevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót a szolgálat vezetője havonta írja alá.”

A komplex szükségletfelmérés eredménye más fenntartó által biztosított támogatott lakhatás igénybevételekor is felhasználható az (1) bekezdésben meghatározott időtartamon belül, kivéve, ha az igénybevevőnek a szolgáltatást megalapozó körülményeiben történt változás indokolja a komplex szükségletfelmérés ismételt elvégzését.”

A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet (a továbbiakban: Gszr.) 3. § (2) alapján a gondozási szükséglet vizsgálata és igazolása értékelő adatlapon történik. Az értékelő adatlap másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és

törvényes képviselőjének."Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll, azzal, hogy az Szt. 63. § bekezdés a) pontja szerinti esetben a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételtelen el kell végezni."

Házi segítségnyújtás keretében nyújtott személyi gondozás esetén a szociális gondozók számát a szolgáltatás nyújtására irányuló megállapodások száma alapján kell meghatározni."

9. Összegzés

Összességében célok, hogy a helyi igényekhez illesszük a szolgáltatásokat és az intézmény az alap és speciális szolgáltatások mentén egymást erősítve tudjon működni annak érdekében, hogy a felnövekvő generáció, a gyermekek családjai, továbbá az idősebb korosztály a megfelelő segítséggel egy jobb, magasabb életnívót érjen, érhesse el. A minőségi szolgáltatáshoz minőségi szolgáltató kell. Ehhez szükséges egy együttműködési protokoll kidolgozása a kliensek érdekében a helyi viszonyokra vetítve.

Szakmai fejlesztési elképzeléseim (a fentiekben taglaltakon túl), terveim, a hatékonyabb működés érdekében:

1. Az intézményi költségek ésszerű racionalizálása, a egyes feladatok ügyfélbarát átgondolása, illetve az igénybe vevő további külső (civil) szolgáltatásba való bevonásának elősegítése. A szakmai hatékonyság és hatásosság megtartása, illetve növelésének elősegítése a kiadások csökkentésén keresztül. Külső erőforrások felkutatása (pénzügyi, humán, tárgyi, szolgáltatási).
2. Szociális információs szolgáltatás fejlesztése, egy teljes körű információs adatbázis működtetése a lakosság számára, amely nem csak a szociális (egészségügyi) ellátórendszerhez kapcsolódó, hanem az élet minden területén előforduló lakossági információs hiányra ad megoldási lehetőséget.
3. Adósságkezelési tanácsadás - cél a lakossági adósságállomány növekedésének a megállítása, továbbá a szolgáltatást igénybe vevővel és a tanácsadó munkatárssal közös stratégia kialakítása annak érdekében, hogy megkezdődjön az adósság törlesztése, illetve az aktuális számlák fizetése a lakhatás elvesztésének megelőzése céljából. (pl.:családi pénzfelhasználásra vonatkozó terv kidolgozása, civil adósságkezelési szolgáltatások közvetítése)
4. A kötelező továbbképzések összehangolása a tényleges intézményi szükségletekkel pl. munkavállalási tanácsadó, mediációs továbbképzés stb.

5. Jelzőrendszer fejlesztése. Esetmegbeszélések kezdeményezése, fontos a társintézményekkel való kapcsolattartás (alap- és szakellátás intézményei, rendőrség, gyermekorvos, közoktatási intézmények, bölcsőde stb.) , a jelzések fogadása, szakmai tanácskozások, korcsoportos esetmegbeszélők, műhelyek szervezése.
6. Pályázati lehetőségek kiaknázása, a civil szervezetekkel való együttműködés keretében családi szabadidő-szervezéshez kapcsolódó programok a lakosság számára, ilyen a családi nap, gyermeknap, szünidei családi rendezvények. Cél a lakossági közösség erősítése, a társadalmi integráció, valamint esélyegyenlőség megvalósítása.
7. Együttműködés erősítése a civil szervezetekkel, alapítványokkal.
8. Főiskolai és egyetemi hallgatók fogadása, terepgyakorlatra és irányított szakmai munkára.
9. Önkéntesek toborzása, kiválasztása, bevonása a munkába
10. Jogász, pszichológus esetleg fejlesztő pedagógiai tanácsadás, illetve az ügyfél ezen szolgáltatásokba történő közvetítése
11. mediációs szolgáltatás nyújtása, közvetítése.
12. Iskolai szociális munka fejlesztése és szakmai segítség nyújtása. Egyre több a tanár diák, illetve a diák – diák konfliktus és a pedagógusoknak is új módszerekre van szükségük, hogy megfékezze, és kezelni tudják a konfliktusokat. Felgyorsulnak a változások és mindig azokat a rétegeket érintik legjobban, akik a legkiszolgáltatottabbak. (pl.: iskolai és cyber megfélemlítés-www.megfélemlites.hu) Cél: a gyermekek érdekében együttműködés erősítése, továbbképzések szervezése. Az önkéntesen segítséget kérők számának növelése. A tanulói igazolatlan mulasztások csökkentése
13. Drogprevenációs programsorozat – pl: drogprevenáció, filmvetítés stb.- elindítása a KEF-fel, pártfogó felügyelőkkel együttműködve
14. Krízistelefon működtetése 0-24 órában.
15. A Szakellátással szorosabb együttműködés – a családból kiemelt gyermekek életútjának figyelemmel kísérésében, hazagondozása előmozdítása érdekében.

Sikeres pályázatom esetén a fenti elképzeléseket az Önkormányzattal, mint fenntartóval együttműködve tudom megvalósítani. A szolgáltatásokat elérhetővé teszem Biatorbágy város minden érintett lakosa számára. A településen élő idősebb korosztály számára olyan programok nyújtása, illetve ezekbe való bevonása, ahol közelebb kerülhetnek egymáshoz a fiatalok és a nagyszülők (adott témában közös beszélgetések, érettségi előtt állók társadalmi, közösségi felelősségvállalása) Kiemelt

figyelmet fordítok a gyermekvédelmi alapellátás fejlesztésére a szakellátással és a társintézményekkel való együttműködésre.

A szolgáltatások bevezetését pályázatokkal kívánom segíteni, az új programokra vonatkozólag is kihasználom a pályázati lehetőségeket.

Fontos a továbbképzéseken való részvétel és a kollégáknak a kiégés ellen a szupervízió megteremtése. Töreksem a gazdálkodás racionalizálására. Felmérem és felkutatom a gazdálkodásban rejlő szabad kapacitásokat.

A vezetéssel kapcsolatos elképzelések megvalósításához a kollégák támogatása is szükséges. Ez csak akkor érhető el, ha a vezető világossá teszi a célokat, feladatokat, elvárásokat, mindezt úgy, hogy nem támaszt teljesíthetetlen követelményeket. Amennyiben sikerül elfogadó, egymást segítő, támogató munkahelyi légkört kialakítanom, ez a szakmai tevékenység (költség)hatékonyságát, eredményességét fogja növelni. Ennek formálásáért – azt érzem – már tettem valamit, hiszen a leendő kollégák nagy része már személyesen ismer, hiszen közel egy évet dolgoztam az intézményben.

Számomra fontos, hogy a munkatársak rendelkezzenek az alábbi tulajdonságokkal:

- Hivatástudat
- Szakmaszeretet
- Önállóság
- Következetesség
- Elkötelezettség
- Határozottság
- Tolerancia
- Kompromisszumkészség

Meggyőződésem, hogy a szolgáltatások emberközpontúvá tételénél elengedhetetlen a megújulás, a folyamatos odafigyelés kiszolgáltató helyzetben lévő embertársaink iránt – ez nem (csak) pénz kérdése.

„Amíg számunkra egy ember fontos – addig mindent vállalunk kell érte, és megéri. Ez igazi vállalat.”
(Popper Péter)

Kérem az Önök támogatását szakmai programom megvalósításához!

Biatorbágy Város Önkormányzata pályázatot hirdet
Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat
intézményvezetői
munkakör betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, határozott idejű, 5 év időtartamú, magasabb vezetői megbízással

Foglalkoztatás jellege: magasabb vezető

A munkavégzés helye: Pest megye, 2051 Biatorbágy, Mester utca 2.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- Az intézmény vezetése

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) számú Korm. Rendeletben foglaltak az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú szakirányú iskolai végzettség, illetve szakképzettség a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30) NM rendelet 3. §. valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(1.7.) SzCsM rendelet 6. §. előírásai szerint,
- Büntetlen előélet,
- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.
- A belépést követően vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz,
- Munkakör ellátására vonatkozó elképzelései,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy az igazolás elindítását igazoló dokumentum másolata,
- A végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolatát,
- A pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalmának és abban szereplő személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul.
- A pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör 2016. január 01-től betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. október 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tarjáni István polgármester nyújt a +36 23/310-174 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton: a pályázatnak a Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetői pályázat”,
- Személyesen: Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal (2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.), ügyfélszolgálati időben,

A pályázat elbírálásának határideje: A pályázat benyújtási határidejét követő 30 nap, illetőleg az ezt követő első Képviselő-testületi ülés.

A pályázat elbírálásának rendje: A pályázatokat Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága külsős szakértővel kiegészülve véleményezi, amely a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen meghallgatja. Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el a pályázatokat a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő első képviselő-testületi ülésen. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A munkáltatóval kapcsolatban további információról a www.biatorbagy.hu honlapon tájékozódhat.

Önéletrajz



1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév: **Horváth Attila**
Születési név:
Anyja neve: **Kiss Erzsébet**
Neme: **férfi**
Születési hely, idő: **Budapest, 1976.01.17.**
Családi állapot: **nőtlen**
Állampolgárság: **magyar**
Állandó lakcím: **2091 Etyek, Boti út 4209/1 hrsz.**
Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely):
Telefonszám(ok): **70-5102735**
Fax:
E-mail: **lettre@freemail.hu; szalad@gmail.com**
Honlap:

2. Betöltött/betölteni kívánt beosztás, munkakör, foglalkozási terület

Milyen munkakörben, illetve foglalkozási területen dolgozik/kíván dolgozni: **szociális**

3. Szakmai tapasztalat

Időtartam: **2013.07.03-tól jelenleg is**

Foglalkozás/beosztás: **gyámügyi ügyintéző**

Főbb tevékenységek és feladatkörök:

A járási gyámhivatal feladat- hatáskörébe utalt - gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. Rendelet 4-12.§ - ában meghatározott- hatósági feladatok elvégzés

A munkáltató neve és címe: **Budapest Főváros Kormányhivatala XI. Kerületi Hivatala 1113 Budapest, Bocskai 39-41.**

(minden betöltött állás feltüntetése a legutóbbtól kezdve, és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött állást is beleértve)

Időtartam: **2012.09.01-2013.06.30.**

Foglalkozás/beosztás: **családgyógyász**

Főbb tevékenységek és feladatkörök:

Családsegítés, tartós munkanélküliekkel csoportfoglalkozás, szociális -, lelki problémák kezelése, reintegráció, teljes körű ügyintézés, mediáció, szolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, segítő beszélgetések egyéni és csoportos formában stb.

A munkáltató neve és címe: **Biatorbágy Város Önkormányzata Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat, 2051 Biatorbágy, Mester utca 2.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **2010.04.08-2012.08.31.**

Foglalkozás/beosztás: **Vezető családgondozó**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Gyermeki jogok érvényesülésének elősegítése, jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés, csoportok vezetése, iskolai szociális munka, szakellátásban gondozott gyermekek és vérszerinti családjuk támogatása, mediáció**

A munkáltató neve és címe: **Sorsunk és Jövők Alapítvány "Életfa" Gyermekjóléti Szolgálat, Diósd 2049 Szabadság u. 11. Szh.: 2045 Törökbálint Köztársaság tér 7.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

közös megegyezéssel

Időtartam: **2006.07.01-2010.04.07.**

Foglalkozás/beosztás: **családgondozó (gyermekjóléti szolgálatnál)**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Gyermeki jogok érvényesülésének elősegítése, jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés, csoportok vezetése, iskolai szociális munka, szakellátásban gondozott gyermekek és vérszerinti családjuk támogatása, felügyelt kapcsolattartás, mediáció**

A munkáltató neve és címe: **Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzat Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, 1027 Budapest, Horváth u. 2-12.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

közös megegyezéssel

Időtartam: **2005.01.03.-2006.06.30.**

Foglalkozás/beosztás: **gyermek - és ifúságvédelmi felelős**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **gyermekvédelmi tevékenység, drogprevenció, csoport-vezetés, kapcsolattartás - szülőkkel, intézményekkel stb.**

A munkáltató neve és címe: **Deák Ferenc Középiskolai Kollégium, Budapest, Rimaszombati út 2-4.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

közös megegyezéssel

Időtartam: 1995-2004.

Foglalkozás/beosztás: ügyintéző, irodavezető

Főbb tevékenységek és feladatkörök: Az iroda vezetésével kapcsolatos teendők és a megbízó bank ügynöki tevékenységének jogszabály szerinti ellátása

A munkáltató neve és címe: H & M Pénzügyi Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Váci utca 4. fszt. 4., Gb Change Kft., Lenti Takarékszövetkezet

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony közös megegyezéssel
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

4. Tanulmányok

(minden végzettség és képesítés, a legutóbbtól)

Egyetemi/főiskolai végzettség esetén

Időtartam:

Végzettség: **szociálpolitikus**

Oktatási intézmény neve: **ELTE**

Kar megnevezése: **TÁTK**

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **levelező**

Diploma minősítése: **jeles**

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése: **Önkormányzati szociálpolitika; Egy budai kerület középiskolai drogpolitikáinak elemzése; jeles**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított **Szociálpolitika, szociológia, jog (alkotmányos jogok és elvek – uniós stb.), szociális munka, konfliktuskezelés**

Időtartam: **2000-2004**

Végzettség: **szociálpedagógus, tanácsadó szakirány**

Oktatási intézmény neve: **Eszterházy Károly Főiskola, Eger**

Kar megnevezése: **Gazdaság és Társadalomtudományi**

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **nappali**

Diploma minősítése: **jó**

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése: **pszichológia, Különböző képzésben résztvevő tanulók drogokkal**
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított **konfliktuskezelés, csoportvezetés, munkavállalási tanácsadás**

Iskolarendszeren kívüli képzés esetén

Időtartam: **2009**

Képesítés megnevezése: **mediáció a szociális intézményekben**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Partners Hungary**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított **mediáció elméletben és gyakorlatban**

Közigazgatási vizsgák

Vizsga megnevezése:

Vizsga időpontja:

5. Készségek és kompetenciák

Nyelvismeret (önértékelés)

(Kérjük, az Europass önértékelési rendszere szerint adja meg a nyelvismeret szintjét.)

Nyelv	Szövegértés		Beszéd		Írás
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
német	B1	B2	B1	B1	B2
angol	B1	B1	A2	A2	B1

francia	A2	B1	A2	A2	B1

Nyelvismeret (okmánnyal igazolt)

Nyelv	Nyelvvizsga típusa	Nyelvvizsga foka
német	Általános - C típusú (komplex)	

Szervezési készségek és kompetenciák

(pl. munkatársak, projektek koordinációja, adminisztrációja - kérik jelölje X-szel)

	vezető	koordinátor	tag	adminisztrátor	pénzügyi referens
projekt		x	x	x	x
egyéb					

x

Részletes leírás:

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet) vagy rendszerben is

Egyéb készségek és kompetenciák (amelyek a korábbi címszavaknál nem szerepelnek, pl. hobbi, sport, stb.): **Igyekszem a munkámat a kollégáimmal együttműködve minél hatékonyabban elvégezni. Nem okoz az sem problémát, ha a rám bízott feladatokat egyedül kell végrehajtani. Elméleti és gyakorlati tapasztalataim alapján jól átlátom a problémákat legyen az emberi, pénzügyi vagy tárgyi természetű, képes vagyok a kialakult problémák megoldására javaslatot tenni, illetve azokat egyéni vagy csoportos formában gyakorlatban kivitelezni. A kollégákkal mindig megtalálom a közös hangot, mely párosul nálam az ügyfélközpontú nézetrel. Tökéletesen ismerem a szociális ellátórendszert.**

Járművezetői engedély

Jogosítvány, járműkategória: **B típusú**

Katonai szolgálatra vonatkozó adatok nem voltam sorkatoná

Szolgálat teljesítés helye:

Szolgálat kezdete:

Szolgálat vége:

Az ott szerzett szakképesítés megjelölése:

6. Kiegészítő információk

Tagság gazdasági társaságban	nincs
Társaság megnevezése:	
Tagság kezdete:	
Tagság vége:	
Tisztség megnevezése:	
Tagság egyéb szervezetben	nincs
(egyéb gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil)	
Szervezet megnevezése:	
Tagság kezdete:	
Tagság vége:	
Tisztség megnevezése:	
Delegátság közigazgatási szakmai	nincs
(pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és	
Szervezet, testület megnevezése:	
Delegáló megnevezése:	
Tagság kezdete:	
Tagság vége:	
Tisztsége megnevezése:	
Tudományos publikációk, kutatások	nincs
Tudományos publikációk, kutatások címe, témája:	
Tudományos fokozat	nincs
Tudományos fokozat típusa:	
Tudományos fokozat minősítése:	
Tudományos fokozat tárgya:	
Jelenlegi tanulmányok	nincs
Jelenlegi tanulmányok megnevezése:	
Intézmény megnevezése:	
Kar megnevezése:	
Szak megnevezése:	
Képzési idő (intézmény által ajánlott):	
Aktuális évfolyam:	
Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok	nincs
Szerződést kötő szerv megnevezése:	
Szerződéskötés ideje:	
Kitüntetésre vonatkozó adatok	nincs
Kitüntetés megnevezése:	
Kitüntetés ideje:	
Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl.	nincs
Eljárás típusa:	
Eljáró neve:	
Eljárás oka:	
Egyéb információk	
Tagság titkos társaságban:	
Társaság megnevezése:	

1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek: **nem**
Erőszakszervezet megnevezése:

Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei
száma:

1

Az önéletrajz kitöltésének időpontja: **2015-10-28**

7. Melléletek

Diplomák és egyéb végzettségek másolata **mellékelve**

Tudományos publikációk, kutatások

Tudományos fokozat esetén témavázlat

Nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy a pályázat tartalmának és abban szereplő személyes adataim - a pályázat elbírálásában részt vevők általi - megismeréséhez hozzájárulok. Nyilatkozom továbbá, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok velem szemben nem áll fenn.

Kérem, hogy személyes meghallgatásom időpontjának kitűzésekor legyenek tekintettel arra, hogy jelenlegi munkahelyemen a helyettesítésemre vonatkozó igényemet időben jeleznem kell.

Etyek, 2015.október 28.



Horváth Attila
pályázó

TÁTKL/4/2009

F180798

EGYETEMI OKLEVÉL

Horváth Attila

1976. január 17.

Budapest

Magyarország

2006/07. tanév 2007/08.

Eötvös Loránd Tudományegyetem
Társadalomtudományi Karán

kiegészítő képzésén

2009. június 19.

szociálpolitikusnak

jeles

Budapest

2009. június 19.

Horváth Attila

A. Horváth Attila

TÁTKLJL/2009

F180798

EGYETEMI OKLEVÉL

Horváth Attiló

1976. június 17.

Budapest

alapszékben Magyar

2006/07. tanévben 2007/08.

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Társadalomtudományi Karán

kiegészítő képzésén

tervezett tanulmányi közzétételre eljuttatott

A tanulmányi közzétételre 2009. június 19.

napján a köznevelési törvény 104. §-a alapján

szociálpolitikusnak

jelölt

Budapest

2009. június 19.

Horváth Attiló
Tanulmányi igazgató

Dr. Horváth Attiló
Tanulmányi igazgató

OKLEVÉL

A

Partners Hungary Alapítvány
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00-0918-05

ezennel tanúsítja, hogy

Horváth Attila

részt vett a

Partners Hungary Alapítvány

által szervezett,

Mediáció a szociális intézményekben 2.

PLM-232

című,

27

órás tréningen

A képzés 35 kreditpontot ér.

A tréninget

Kukity Kriszta és Kertész Tibor

vezette.

A tréning helye, ideje:

Budapest, 2009. szeptember 24-26.



*a Partners Hungary Alapítvány
igazgatója*

OKLEVÉL

A

Partners Hungary Alapítvány
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00-0918-05

ezennel tanúsítja, hogy

Horváth Attila

részt vett a

Partners Hungary Alapítvány

által szervezett,

Mediáció a szociális intézményekben 1.

PLM-231

című,

27

órás tréningen

A képzés 35 kreditpontot ér.

A tréninget

Kukity Kriszta és Wagner János

vezette.

A tréning helye, ideje:

Budapest, 2009. május 02-04.



a Partners Hungary Alapítvány
igazgatója

Tóth Attila
2038. Sóskút.
Viola u. 19.

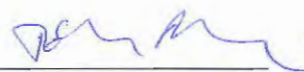
Tarjáni István polgármester úr
2051. Biatorbágy. Baross G. u. 2/a.

Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton küldöm el és ajánlom figyelmébe a Biatorbágyi Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat vezetésére írt pályázati anyagomat.

Tartalma:

- szakmai önéletrajz
- képesítést igazoló okiratok másolata
- szakmai tapasztalat igazolása
- erkölcsi bizonyítvány
- kötelező nyilatkozatok és kérelem
- munkakörre vonatkozó elképzelés



Tóth Mihály Attila

Biatorbágy, 2015. október 29.

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK

Név **TÓTH MIHÁLY ATTILA**
Cím **2038. SÓSKÚT. VIOLA UTCA 19.**
Telefon **06 20 5616370**
Állampolgárság Magyar

MUNKATAPASZTALAT

- Időtartam (-tól -ig) 2000.02..05-től jelenleg is.
- Munkáltató neve és címe Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat. 2051. Biatorbágy. Mester u. 2.
- Tevékenység típusa, ágazat Önkormányzati Intézmény. Szociális ágazat.
- Foglalkozás, beosztás Családgondozó.
Mebízott vezető 2004. nov.-2005. jún.
Intézményvezető 2005. júniusától.
- Főbb tevékenységek és feladatkörök Családgondozóként:
Szociális prevenció, tartós munkanélküliekkel való szociális munka, munkaadók feltárása, velük kapcsolat tartása, családi és egyéni problémák kezelése, munkaerőpiaci tanácsadás nyújtása, adósságkezelési tanácsadás, jelzőrendszer működtetése. Szociális munka csoportokkal.
Vezetőként:
Szociális és gyermekjóléti alapellátások szervezése, új szolgáltatások bevezetése; munkáltatói feladatok ellátása; a szakmai munka irányítása; fenntartóval kapcsolattartás; az intézmény irányítása, költségvetés elkészítése, végrehajtása; a település lakosai igényeinek felmérése, koncepciók, szakmai anyagok készítése (HEP, Szociális térkép, Ifjúságpolitikai Koncepció); Pályázatok írása, végrehajtása, részvétel (pl.: Gyes-ről visszatérő nők elhelyezkedése, Megváltozott munkaképességű emberek felkészítése a munkaerőpiaci részvételre, Ifjúságkutatás, Fogyatékos személyek nappali ellátása, családi napközi létrehozása).
- 1993-2000.
Családsegítő Központ. 2030. Érd. Emma u. 7.
Önkormányzati Intézmény. Szociális ágazat.
Családgondozó, helyettes vezető.
A fentiekén túl új szolgáltatások bevezetése, pályázatokban részvétel.
- 1991-1992.
Rk. Plébánia Hivatal. Szeged-alsóváros.
Hittanár.
Gyermekekkel, fiatalokkal foglalkozás, kirándulás, táborok szervezése.

OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

- Időtartam (-tól -ig) 2003.
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa Wesley János Főiskola
- Érintett főbb tárgyak/készségek
- Elnyert képesítés megnevezése Szociális szakvizsga (családvédelem, családgondozás).
- Országos besorolás szerinti szint (értelmszerűen) Szakvizsgázott szociálpolitikus.

1998-2000.

ELTE Szociológiai Intézet.

Szociológia, szociálpolitika, gazdaságtan, szociálpszichológia, gazdasági és szervezeti tervezés, fejlesztés.

Szociálpolitikus.

Egyetem.

1993-1996.

Eszterházy Károly Tanárképző Főiskola.

Munkaerőpiaci tanácsadás, pszichológia, szociális munka, pedagógia, fejlesztő pedagógia, csoportfoglalkozás, jog.

Szociálpedagógus. Gyermek-és ifjúságvédelmi nevelőtanár, tanácsadó tanári specializáció.

Főiskola.

1983-1989.

Teológiai Főiskola. Budapest.

Antropológia, lélektan, teológia, egyháztörténet.

Teológus. (absolutorium)

Főiskola.

Egyéb tanulmányok:

Pályaorientációs konzulens (2015.)

Vezetőképzés (2014.)

Szociális munka és minőségirányítás kapcsolata szoc. intézményekben (2013.)

Helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésére felkészítő képzés (2013.)

Adósságkezelési tanácsadó (2008.)

Számítógép-kezelő,-felhasználói bizonyítvány (2002.)

A családon belüli erőszak megelőzése és kezelése (2000.)

Helyettes szülők FIKSz döntés-előkészítő és értékelési program (1999.)

KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

- Önismereti-, személyiségfejlesztő csoportok sajátélmény szintjén.
- Szervezetfejlesztési ismeretek, gyakorlat, vezetési ismeret és gyakorlat.
- Egyesületi munka, szervezés, lebonyolítás.
- Önállóság, rugalmasság, terhelhetőség, kreativitás, tanulási készség, jó problémamegoldó képesség, együttműködés.
- Teljesítmény-motiváltság a munkavégzésben.
- Innovatív szemlélet, rendszerben gondolkodás, koncepciók készítése.

SZOCIÁLIS KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

Másokkal való együttélés és közös munka multikulturális környezetben, kommunikációt igénylő beosztásban, csapatmunkát feltételező helyzetekben (például a kultúra és a sport területén), stb.

- Jó kapcsolatteremtő és kommunikációs készség, teamben végzett munka, irányított beszélgetés vezetése, interjúzás, vélemények összegzése, képviselése.
- Tartós munkanélküliekkel végzett csoportmunka, szociális munka, szociális területen szakértői, ellenőrzési tevékenység végzése.
- Előadói képesség, szakmai előadások tartása módszertani műhelyek, szociális etikai fórumok alkalmával.
- Szociális szakmai egyesületben végzett munka (régió ügyvivője, etikai kollégiumi tagság)
- Elesettek, hátrányos helyzetű emberek iránti érzékenység.

Biatorbágyi Családsegítő Központ; Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete; Szociális Szakmai Szövetség Etikai Kollégiuma.

SZERVEZÉSI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

Személyek, projektek és költségtervek koordinálása és adminisztrálása: munkahelyen, önkéntes munkában (például a kultúra és a sport területén)

- Új szolgáltatások bevezetése, ellátások megszervezése, személyi feltételeinek kialakítása, ürlapok, adminisztráció kimunkálása. Vezetői funkciók ellátása.
- Nagycsaládos Csoport létrehozása, ügyintézés, elindítása, működtetése, szervezési és tervezési munkákkal. Helyi társadalomban élők érdekeinek artikulálása, a döntéshozók felé való eredményes megjelenítése.
- Nonprofit kft-ben tervezés, stratégia kialakításában részvétel, programvezetés,

vagy otthon, stb. munkatársak irányítása, költségvetés készítése, elszámolás. Pályázatok teamben való készítése.

Biatorbágyi Családsegítő Központ, Családsegítő Központ Érd. Nagycsaládos Egyesület
Sóskúti Csoportja. Napra Forgó nkft.

**TECHNIKAI KÉSZSÉGEK
ÉS KÉPESSÉGEK**

*Számítógép, speciális berendezések,
gépek, stb.*

- Számítógép felhasználói ismeretek.
- IT eszközök, oktatási berendezések használata.

**MŰVÉSZI KÉSZSÉGEK
ÉS KÉPESSÉGEK**

Zene, írás, képzőművészet, stb.

Furulyázás, gitározás, versmondás, kézműves tevékenység.
Természetjárás

VEZETŐI ENGEDÉLY

„B” kategóriás jogosítvány.

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Pro Caritate díj (2005.)

Vizsgabizottsági tag:

Nevelőszülő képzésben, Szociális OKJ szakmai képzésben.

Felnőttképzés:

Szakmai továbbképzésben oktatás.

Szociális intézmények ellenőrzése:

Pest megyében a módszertani központ megbízása alapján.

Szervezeti tagság, önkéntes tevékenység:

Szociális Szakmai Szövetség Etikai Kollégiuma;

Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete;

Sóskúti Plébánia;

NOE Sóskúti Csoportja.

Sóskútiak Egyesülete.

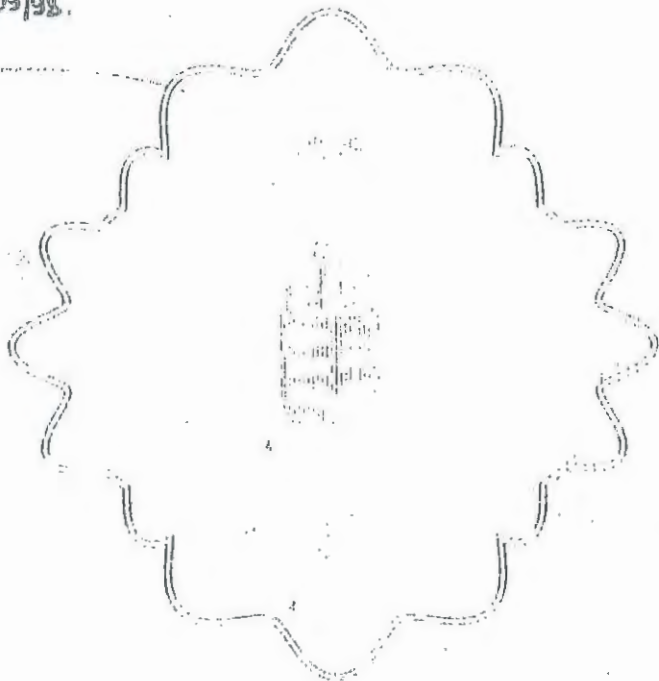
MELLÉKLETEK

Egyetemi oklevél, főiskolai oklevél, szakvizsga oklevél



Tóth Mihály Attila

Biatorbágy, 2015. október 29.



A. Th. 1124/E. F. SZ. - Pátria-Nyomell - 26463
 Pátria Nyomda Rt. (Fsz.: 5-9328)
 Látta: OM részéről B. Gy. 1998. X. 27.

Sorszám: PT C 008382 188. szám

EGYETEMI OKLEVEL

Ezt az oklevelet Tóth Mihály Attila számára állítottuk ki,

aki 1964. évben szeptember hó 16. napján
Mezőkövesd városban (községben)

B. A. Z. megyében Szeged országban
 született, és az 1998/99 tanévtől az 1999/2000 tanévig

az Ótárs László Tudományegyetem
Póloszerzettudományi Tanszék

kiegészítő képzésének keretében
 egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 192000. évi június hó 13. -i
 határozata alapján nevezett oklevelés

szociálpolitikusnak nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése közepes

Kelt Budapest, 2000 évi június hó 13. -n.

Lukács László P. H. [Signature]
 a Záróvizsga-Bizottság elnöke rektor (dékán)

[Handwritten mark]

67 / 1996 . száma

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Tóth Mihály Attila
számára állítottuk ki,
aki 1964. évben szeptember hó 16. napján
Mezőkövesd városban (községben)
Borsod-A.-Z. megyében Magyar országban
született, és az 1993/94-es tanévtől az 1995/96-os tanévig
az Eszterházy Károly Tanárképző Főiskola
szociálpedagógus szakán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 1996. évi január hó
26. -i határozata alapján nevezettet

szociálpedagógussá nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése közepes

Kelt Eger, 1996. január hó 26. -n.

Dr. Erdős István
a Záróvizsga-Biz. elnöke

Dr. Csóka
rektor (dékán) főigazgató



Dr.



Szám: CS-3/2003

Oklevél

Ezt az oklevelet TÓTH MIHÁLY ATTILA részére
állítottuk ki, aki Mezőkövesd (városban, községben)
1964 év 09 hónap 16 napján született, anyja neve: Pózmóni Anni

A fent nevezett 2003 év április hónap 22 napján a családterápiam
családterápiás témacsoportból a Wesley
János Lelkészképző Főiskola szakvizsgabizottsága előtt
jól megfelelt
eredményrel szociális szakvizsgát tett.

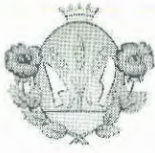
A jelen oklevél a fent nevezettet szakvizsgázott szociálpolitikus
cím használatára jogosítja.

Kelt: Budapest, 2003 év április hónap 22 napján.



Wesley János
a szakvizsgabizottság elnöke

Wesley János
a vizsgáztató intézmény vezetője



BIATORBÁGY

VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Bátorbágy, Baross Gábor utca 2/A Telefon: 06 23 310-174/112 mellék
Fax: 06 23 310-135 E-mail: polgarmester@batorbagy.hu www.batorbagy.hu

Igazolás

Bátorbágy Város Önkormányzatának polgármestere Tarjáni István, mint munkáltató ezúton igazolom, hogy Tóth Attila Mihály (adó:8356872510) a Bátorbágyi Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálatnál gyermekvédelem és szociális ellátási területen 2002. június 07-től foglalkoztatás alatt áll. 2010. április 30. óta intézményvezetői munkakört tölt be.



Tarjáni István

Polgármester

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLÓM, HOGY


TÓTH MIHÁLY ATTILA
Mezőkövesd, 1964.09.16.
anyja szül. neve: Pázmándi Anna
magyar állampolgár
2038 Sóskút, Viola utca 19. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ
NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVEKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2015. október 21.




Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ervenyes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyéni igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértésre hivatkozással az emített személy a bizonyítvány bíróság felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkügyi Bíróságtól. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérésben megjelölt és igazolni kívánt tények hitelesítésére szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabály kizárólag az adatszolgáltatás alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítélettel nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendszeren biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (cselekmény) felelősség terheli.



047535444



EE1510201316

403 000 000 001 - 2/2010. (VI. 24.) Korm. rend. - 152/2010. (VI. 15.) Korm. rend. - 40/1. (2010. VI. 15.) Korm. rend. - 2015. 01. 09. - 250 000

A MÁSZOLAT -
AZ EREDETIVEL -
MINDENBEN EGYEZIK



Nyilatkozatok, kérelem

NYILATKOZAT

Alulírott Tóth Mihály Attila (Mezőkövesd, 1964. 09. 16. Pázmándi Anna.) pályázó hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatom tartalmát és a személyes adataimat a pályázat elbírálásában résztvevők megismerjék.



Alulírott Tóth Mihály Attila (Mezőkövesd, 1964. 09. 16. Pázmándi Anna.) pályázó nyilatkozom, hogy velem szemben nem állnak fenn az 1997. évi XXXI.tv. 15.§(8)-ben meghatározott kizáró okok.



Alulírott Tóth Mihály Attila (Mezőkövesd, 1964. 09. 16. Pázmándi Anna.) pályázó nyilatkozom arról, hogy nem állok cselekvőképességemet kizáró, vagy korlátozó gondnokság alatt.



Alulírott Tóth Mihály Attila (Mezőkövesd, 1964. 09. 16. Pázmándi Anna.) pályázó kijelentem, hogy vállalom a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget.



KÉRELEM

Alulírott Tóth Mihály Attila (Mezőkövesd, 1964. 09. 16. Pázmándi Anna.) pályázó kérem, hogy a Biatorbágyi Családsegítő Központ és Gyermejkölési Szolgálat vezetői állására beadott pályázatomat zárt ülésen tárgyalják.



Sóskút, 2015. október. 30.

PÁLYÁZAT

A Biatorbágyi Családsegítő Központ és Gyermejkölési Szolgálat
vezetői feladatainak ellátására

Készítette:

Tóth Mihály Attila
szakvizsgázott szociálpolitikus, szociálpedagógus

2015. október

A Biatorbágyi Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat vezetői feladatát szeretném elnyerni az alábbi pályázattal.

Eddigi eredmények

Az intézmény 15 évéből 10 évet vezetőként dolgoztam. Ha visszatekintek erre az időszakra, akkor az alábbi eredmények jutnak eszembe:

Fejlesztések, szolgáltatás bővítése:

- Ifjúságpolitikai koncepció elkészítése
- A Város szociális térképének elkészítése
- Helyi esélyegyenlőségi program elkészítése
- Játzóház kialakítása, beindítása (a Premontrei rend vette át)
- Ifjúsági Közösségi Tér és Információs Pont elindítása
- Szülővé válás programsorozat
- Adósságkezelési tanácsadás és támogatás beindítása
- Munkaerőpiaci tanácsadás

Városi szintű események létrejöttében együttműködés:

- Szociális munka napja megünneplésének kezdeményezése,
- Ohmüllner Márton szociális díj elismerés adományozásának kezdeményezése.

Fejlesztések, amelyekben közvetlenül részt vettünk:

- Fogyatékos személyek nappali ellátásának, családi napközi kialakításának pályázata (adatok, feltételek, tervek véleményezése, javaslat készítése)
- Rendszeres adományok a város rászorultjainak, szervezeteinek (pl. ALDI)
- Helyi szociális és gyermekvédelmi rendeletek alakítása, javaslatával az alábbi témakörökben: adósságkezelés, krízishelyzetben tűzifa támogatás, idősek nappali ellátásának megvalósítása, jelzőrendszeres hszny. bevezetése, családok átmeneti otthonának lehetősége.

Mindezek azt mutatják, hogy intézményünk nem csupán az elesetteket, a szegényeket segíti, hanem a város lakóinak egészére vonatkozó tevékenységet is ellát: figyeljük és érzékeljük az itt élők helyzetét, és a felmerülő kérdésekre megoldási javaslattal élünk. Kutatásainkat a döntéshozók felhasználhatják munkájukban.

Köszönöm, hogy mindebben részt vehettünk, együtt dolgozhattunk.

A vezetői munkakörre vonatkozó elképzeléseim

Vezetői elképzeléseimet az alábbi pontok szerint fejtem ki:

1. Vezetői céljaim

2. Szakmai helyzetelemzés és fejlesztési elképzelések

- 2.1. Az intézmény ellátottainak szociológiai mutatói;
- 2.2. Az intézmény jelenlegi helyzete és szolgáltatásai;
- 2.3. A fejlesztés irányai a helyi sajátosságok, a vonatkozó rendelkezések és a várható központi változtatások figyelembe vételével.

3. Az intézmény vezetésére vonatkozó elképzelésem

- 3.1. Kiszámítható ellenőrzési- és fejlesztési rendszer működtetése;
- 3.2. Ösztönzési rendszer kialakítása;
- 3.3. Munkatársi kapcsolat és belső légkör kimunkálása;
- 3.4. Külső kapcsolati rendszer és információáramlás biztosítása.

1. Vezetői céljaim:

- Az előző 10 évben végzett közös munka eredményeit megtartva az új kihívásokra választ adjunk;
- a dinamikus, átgondolt fejlődési vonalak mentén gyarapodó településen szakmailag és működésében kiváló szociális szolgáltató intézmény legyen;
- a döntéshozók munkáját a szociális és gyermekjóléti területen konstruktív és innovatív intézmény segítse;
- az intézmény munkája, belső élete a törvényi szabályozásnak megfelelően, kiegyensúlyozottan, kiszámíthatóan és jó szakmai színvonalú, együttműködésre képes munkatársi légkörben folyjék;
- munkatársaim az intézményben végzett munkájuk során hivatásukat ki tudják teljesíteni;
- az intézmény működésével a helyi társadalom igényeire adjon választ és megoldást;
- a településen és a járásban működő szakemberekkel, intézményekkel partneri együttműködés kialakítása, szerződések kötése;
- működésünkkel a helyi társadalom integráló erejét szolgáljuk, a szociális feszültségeket csökkentjük, az egyén közösségi életét, közösségekbe kapcsolódását támogassuk;
- az intézményhez forduló személyes kérdéseikre megfelelő szakmai választ és segítséget kapjanak, munkatársaim megbízható támaszuk legyenek.
- a szociális és gyermekjóléti terület időszerű változásait az intézmény – a jogszabályi keretekben - a helyi igényeknek megfelelően hajtsa végre;

2. Szakmai helyzetelemzés és fejlesztési elképzelések;

Intézményünk akkor tud jól működni, ha figyelemmel kíséri és ismeri a település alapmutatóit, a lakosok igényeit és ezeket elemezve tevékenységével

2.1. Az intézmény ellátottainak szociológiai mutatói;

Lakosság:

Lakosságszám alakulása	
Év	Fő
2010	12068
2011	12306
2012	12496
2013	12798
2014	12931



0-17 éves korig

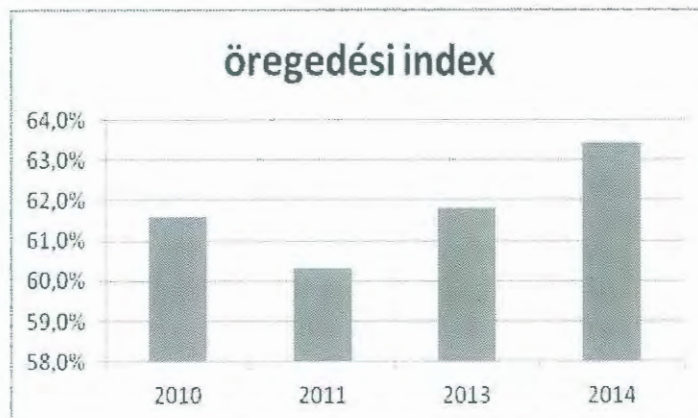
év/kor	0-14	15-17	össz.
2013	2697	362	3059
2014	2706	377	3083

60 éves kortól

év/kor	60-64	65-x	össz.
2013	700	1667	2367
2014	772	1716	2488

Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2010	1560	2533	61,6%
2011	1577	2614	60,3%
2013	1667	2697	61,8%
2014	1716	2706	63,4%



A lakosságszám 5 év alatt 863 fővel emelkedett. Ez 7,1 %-os emelkedés, ami kissé csökkenő intenzitású. A 0-14 éves gyermekek lakosságon belüli aránya csökkenőben van, a 65 év felettieké kissé növekszik. Ennek következtében az öregedési index az utóbbi két évben növekedésnek indult. Oda kell figyelniük az idősödő korosztály igényeire és arra, hogy közülük senki ne maradjon egyedül, elhagyatottan. Ebbe a munkába a közösségi munkát végző diákokat is be szeretnénk vonni intézményünkön keresztül.

Családok:

A családok családösszetétel szerint KSH.

év	házassági kapcsolatok száma	élettársi kapcsolatok száma	házassági/élettársi kapcsolatok aránya
2001	1774	237	7,49
2011	2447	468	5,23

Az adatokat duplán kell vennünk, ha az érintett személyeket akarjuk megtudni.

Öröndetes, hogy a településen sokkal több a házasságban élők száma, mint az élettársi kapcsolat. Ez olyan érték, amit meg kell őrizni és tudatosan ápolni.

Ugyanakkor 10 év alatt az élettársi kapcsolatok 97%-kal nőttek, míg a házastársi kapcsolatok csupán 38%-kal. Így a két családi életforma közti arány drasztikusan csökkent a házassági kapcsolatok kárára.

Az intézmény az egyházakkal együttműködve elősegítheti a **házasságmegújító**, kapcsolati krízis kezelő **programok** meghonosodását (pl: Házás Hétvége mozgalom).

Egyszülős családok KSH

2001				2011			
1	2	3 -	együtt	1	2	3 -	együtt
gyermekkel				gyermekkel			
236	102	21	359	325	145	50	520

A 10 év alatt leginkább a 3 és több gyermeket nevelő egyszülős családok száma növekedett majdnem 2,5 szeresére nőtt. Az egyszülős családok gyermeknevelési és megélhetési kérdésekben mindenképpen segítségre szorulnak. Az egyszülős klubok teret adnak az ilyen embereknek a problémák megbeszéléséhez. A családi napközi, a játszóház, a bölcsőde és egyéb alternatív gyermekfelügyelet segítséget ad számukra a nevelés terheinek enyhítésében.

A szülőknek segítséget kell adni abban, hogy kompetenseknek érezzék magukat gyermekük nevelésében. Ezért indítottuk el a szülővé válás programsorozatát. Ehhez hasonlóan szülőcsoportok keretében, 7 alkalmas gyakorlat centrikus foglalkozás során segítjük elsajátítani számukra a gyermekkel való helyes kommunikációt.

Foglalkoztatás:

A lakónépesség gazdasági aktivitása NFSz.

Munkavállaló korú népesség		Regisztrált munkanélküliek		Mutató (%)	
2010.	2015.	2010.	2015.	2010.	2015.
7594	8434	261	165	3,44	1,65

A regisztrált álláskereső aránya az utóbbi évben visszatért az 1-2%-os szintre. A tartósan munka nélkül lévők (360 napnál több ideje álláskereső) száma viszont 27-ről 50 főre emelkedett emellett, hogy a közmunkát végzők száma a 2012-es 12 főről mára 36-ra emelkedett. Az intézmény a tartósan munka nélkül lévőknek egyéni munkaerőpiaci tanácsadást, és csoportos, önszorgató klubfoglalkozást szervez.

A foglalkoztatottság a településen igen kedvező. A munkanélküliség nagyon alacsony. Mégis a szociális munka során különös tekintettel kell lennünk az **alacsonyan képzett fiatalokra** és a megváltozott munkaképességű emberekre. Leginkább az ő problémájuk az, hogy nincsenek felkészülve a munkavállalásra, nincsenek tisztában saját képességeikkel, adottságaikkal, énképük megcsorbult, hiányos, nem ismerik a saját munkaerejük eladásának fortélyait. **Munkaerő-piaci tanácsadással** ezeket a készségeket lehet pótolni. Elérhető, hogy az érintettek önállóan is nagyobb sikerrel találjanak munkahelyet, és azt meg is őrizték.

Egyik központi elképzelésem a szociális munkáról az, hogy **foglalkoztatás-centrikusan** zajlik. A családgondozó feltérképezi az egyén és a család meglévő erőforrásait, azokat segíti aktivizálni, illetve kiegészíteni. Meggyőződésem, hogy amikor ebben a folyamatban egy ember a neki megfelelő, a megélhetését leginkább biztosító munkát megtalálja, akkor ezzel önértékelése, pszichés állapota és a társadalomban elfoglalt pozíciója is emelkedik, ami jótékonyan visszahat a helyi közösségre is. Az eltartott státuszból az egyén átlép a hasznosság érzésével az eltartó, a kereső állapotba.

A településen élőkről részletesebb elemzéseket a Helyi Esélyegyenlőségi Programban, a Szociális Térképben és az Ifjúságpolitikai Konceptióban készítettünk. Az ottani megállapításokat napi munkánkban és terveinkben felhasználjuk.

2.2. Az intézmény jelenlegi helyzete és szolgáltatásai

Az éves beszámolók részletes és pontos képet adnak az intézmény által végzett munkáról, az igénybevevőkről. Pályázatomban csak jelzésszerűen írtam le adatokat, hogy az olvasó érzékelje a munka volumenét.

Elhelyezés, infrastruktúra:

A Biatorbágyi Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálatot Biatorbágy Város Képviselő-testülete tartja fenn.

Szolgáltatásainkat 2009. nyarától új székhelyről tudjuk végezni. Épületünk elhelyezésében jól megközelíthető, modern, de a nyújtott szolgáltatások és a megnövekedett ügyfélforgalom miatt mára elérte teljes kihasználtságát. A családgondozók közös irodában vannak elhelyezve, az ügyfeleket csak komoly időbeli egyeztetéssel tudják fogadni, velük a szakma szabályai szerint segítő folyamatot végezni. Ez a helyzet sokszor torlódást okoz, és a krízisben, azonnali segítséget igénylő ügyfelek is várakozásra kényszerülnek. A meglévő termék többfunkciósága (családgondozás, pszichológiai tanácsadás nyújtása, gyermekeknek játszósarok) még enyhíti a hiányosságot. Csoportfoglalkozásra a Faluház termét is igénybe vesszük (szülő csoport). Szükséges lenne az intézmény területének növelése, a rendelkezésre álló helyiségek számának emelése, ami az elmélyültebb szakmai munkát segítené.

Az intézmény az alábbi szociális szolgáltatásokat nyújtja:

*Szociális étkeztetés,
Házi segítségnyújtás;
Gyermekjóléti szolgáltatás;
Családsegítés;
Ifjúságsegítés.*

A szolgáltatásokban elvégzett munkát az alábbi táblázatok mutatják.

Szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás:

Igénybe vevők száma az év folyamán

2013		2014	
Étkezés	Házi S. Ny.	Étkezés	Házi S. Ny.
70	70	68	71

A két ellátás bár kétfajta szociális szolgáltatás, mégis szervesen összekapcsolódik. Leginkább idős emberek veszik igénybe mindkét lehetőséget, de részesül étkezésben fogyatékos, vagy ápolásra szoruló fiatal személy is. Évente 5 fő tiszteletdíjast és 2 fő közmunkást

tudunk bevonni a munkavégzésbe. Agilis nyugdíjas asszonyok önkéntes munkával – előzetes felkészítésüket követően – az idős, egyedülállóknál végeznek el szakmai végzettséget nem igénylő feladatokat.

A 7 fő munkatárs közül egy kivétellel mindenki rendelkezik szakképzettséggel, egy személy pedig jelenleg szakképzésben vesz részt. Egy fő speciális képzés keretében megszerzte a pszichiátriai betegséggel küszködők ellátására való képesítést, így vezetésével intézményünk számukra is szakszerű ellátást tud nyújtani.

Gyermekjóléti szolgáltatás:

Gondozásban részesült gyermekek és családjaik száma

	2013		2014	
	gyerek	család	gyerek	család
Összesen	235	213	192	115

Az ellátottak száma az utóbbi évben csökkent. Ennek okai: az ügyfelek problémáinak súlyossága és összetettsége változott. Igen megnőtt a külterületen életvitelszerűen tartózkodók száma, akik sokrétű, összetett problémával fordulnak hozzánk. Ráadásul a terepmunka a távolság miatt több időt vesz igénybe. Ez nagyobb felkészültséget kíván a munkatársaktól. A kilátogatást nagyban segítené egy terepjáró típusú gépkocsi rendelkezésre állása. Többször az önkormányzat autóit igényeltük meg a külterületen élők meglátogatásának segítésére.

Ebben a szolgáltatásban három felsőfokú szakképzettséggel rendelkező munkatárs dolgozik. Jelenleg mindnyájan határozott idejű szerződéssel rendelkeznek tartós helyettesítés miatt. A munkatársak a családgondozáson túl részt vesznek szabadidő szervezésben, az ifjúságsegítőkkel együttműködésben.

Családsegítés:

A szolgáltatást igénybe vevők száma

	2013.	2014.
esetkezelés	177	188
ügyfelek száma	292	230

A 2014. évben a szolgáltatást igénybe vevők száma csökkent ugyan, de az esetkezelések száma nőtt, vagyis az előző évhez képest több ügyfélnek volt hosszabb segítségére szüksége. Az éves beszámoló végzett munka adatai ezt alátámasztják.

A családsegítés összetett feladatát két fő alkalmazott látja el, akik közül egy fő továbbtanul. Az egyénre szabott családgondozás a fő munkamódszer. Főbb tevékenységeik: helyzetfeltárás, ügyintézés, tanácsadás, családgondozás. Az ügyfeleket segíti egy részállású jogász és pszichológus alkalmazása.

A jövőben nyitni kell a **közösségi és a csoportos szociális munka** irányába. Ezzel növelni lehet az ügyfélszámot, és egy időben több személy kaphat az intézményen keresztül segítséget, ráadásul önszorgó jelleggel a csoport tagjai egymásnak is adnak elfogadható megoldási javaslatokat.

Ifjúságsegítés:

Az Ifjúsági Közösségi Tér szolgáltatásait igénybe vevők száma

év	2013	2014
fő	128	149

Az ifjúságsegítésen teljes állásban egy fő szakképzett és részállásban egy – a korosztályhoz korban közel álló - fő dolgozik. Főleg iskolai szünetekben – részben megnyert pályázatok bevonásával – táborokat, nyári napközit szerveznek és bonyolítanak le.

A szakmai egységek közt az együttműködés rendszeres és jó. Heti rendszerességgel eszmegbeszélést tartunk, havonta pedig intézményi szintű tanácskozást. A munkatársi kapcsolat, egymás ismertsége nagyon jónak mondható, a szakmai munkában, sőt azon túl is számíthatnak egymásra a kollégák. A szolidaritás erős közöttük. Mindez megnyilvánul ez az összehangolt családgondozói munkában, de az egyéni szükségletekre történő odafigyelésben, az egymás iránti érdeklődésben, az előzékenységben is.

A jó munkatársi kapcsolatot hivatott szolgálni az éves szinten megrendezésre kerülő intézményi majális, a szociális munka napjához kapcsolódó egy napos szakmai kirándulás, a közös karácsonyozás és egymás megajándékozása.

A kiegészítés megelőzésére szolgál az év folyamán megtartott szupervízió-sorozat is.

2.3. A fejlesztés irányai a helyi sajátosságok, a vonatkozó rendelkezések és a várható központi változtatások figyelembe vételével

A jelen intézmény fejlődési irányait az alábbiakban látom:

- a. Intézményünk az összevont család- és gyermekjóléti szolgálat feladata elvégzésére és a házi segítségnyújtást érintő **változások** végrehajtására fel kell hogy készüljön: személyi feltételekben, adminisztrációban egyaránt. Ez átalakítást és új munkaszervezést von maga után: munkakörök és kinevezések módosítása, új munkafeladatokra felelősök kinevezése (pl. jelzőrendszeri felelős), a járásszékhellyel való kapcsolat megszervezése, stb.
- b. A **szervezeti struktúrát** át kell dolgozni az új feladatok alapján.
- c. A család- és gyermekjóléti szolgálatban meg kell erősíteni a **megelőző munkát**, erre nagy hangsúlyt kell fektetnünk. Ennek megtervezése és végrehajtása a társintézmények és partnerek nélkül nem elképzelhető.
- d. A változásokat széles körben kell megismertetni a település lakosságával, amiben **kommunikációs** szakemberre szükségünk lesz.
- e. A változások következményeként a működési **dokumentumokat** frissíteni, aktualizálni szükséges, azok tartalmát a dolgozók bevonásával kell elkészíteni, velük megismertetni.
- f. A működési engedélyünket is szükséges lesz módosítani.
- g. Az ügyfelekkel végzett munka szakszerű dokumentálása érdekében javasolt egy **nyilvántartási** és adatkezelési **szoftver** beszerzése és rendszerbe állítása. Ez megkönnyíti a kezelt adatok felhasználhatóságát, és összekapcsolja az egy családban élőkről feltárt ismereteket, segítve a **rendszer szemléletű munkát**.
- h. **Együttműködésre** törekvés a település intézményeivel, a társadalmi szervezetekkel, az egyházakkal, az önkormányzattal. A jelzőrendszer megkezdett működtetésének fenntartása.
- i. **Csoportos** és közösségi szociális munka erősítése: **Szülők** számára csoportos tréningeket szervezünk a gyermeknevelés segítése érdekében (ismeretek bővítése, megfelelő figyelem, kommunikáció elsajátítása). A családi gazdálkodás segítése és a családi költségvetés készítésének megismerése is iránycélunk. **Házasságok** körében kell létrehozni a kapcsolati problémák megoldása, a megfelelő kommunikáció elsajátítása érdekében. Ezekben más szervezetekkel, az egyházakkal és szakemberekkel is együtt kell működnünk. A **tartós munkanélküliekkel** rendszeres munkaerőpiaci tanácsadás, álláskereső csoporttevékenység szervezése.
- j. A **generációk** közti megértést és **együttműködést** kívánjuk beindítani, ehhez kapcsolódóan az idősödő korosztálynak folytatjuk a számítógép kezelői tanfolyamot.
- k. **Közösségi szolgálat** végzésének lehetősége már ma is adott, a gyakorlat elkezdődött, de ezt erősíteni kell főleg az ifjúságsegítés és az idősek ellátása területén.
- l. **Önsegítő** és kortárs csoportok aktivizálása. főleg az ifjúságsegítés terén.
- m. **Pályaválasztás** segítése érdekében pályaaorientációt nyújtunk már kiképzett kollégákkal az általános iskolák 6-8. osztályaiban, együttműködésben az oktatási intézményekkel.

- n. A fiatalság körében elharapódzó túlzott alkohol- és cigaretta fogyasztás visszacsorulása érdekében „kampányok” szervezését (pl. „ciki a cigi”) tervezzük ismertetés és alternatív elfoglaltság, helyes szemlélet népszerűsítésével (pl. borkultúra kialakítása).
- o. Az elmérgesedett kapcsolatok (pár-, szomszédsági-, rokonsági-, iskolai-) kezelése érdekében munkatársaimnak javaslom megszerezni a **mediációs** képzettséget, megerősítve a közösségi mediációval, a resztoratív eljárások megismerésével.
- p. A jól működő jogi segítségnyújtást és pszichológiai tanácsadást szeretném továbbra is az intézmény kereteiben szolgáltatni, mert így marad elérhető a város lakosai számára.
- q. Ügyfél **elégedettség mérésének** kialakítása és ciklikus végrehajtása a magas színvonalú munkavégzés érdekében.
- r. **Terepintézményként** a szakmai képzésben résztvevőket fogadjuk. Ez egyrészt motiválja a munkatársaimat tudásuk karbantartására, másrészt a színvonalas munka végzésére sarkall.

Mindezt az Önkormányzat, a szakemberek, és a lakosság nagyfokú együttműködésével lehet elvégezni.

3. Az intézmény vezetésére vonatkozó elképzeléseim

Az eddigi tapasztalataimból és a legutóbbi intézményi működést vizsgáló megállapításokból tanulva az alábbi vezetői magatartást kívánom megerősíteni:

- aktív kommunikáció,
- az intézmény és a dolgozók érdekeinek összehangolása,
- tervezés, időgazdálkodás módszereinek alkalmazása (fontos feladatok végzésére irányulás), ehhez kapcsolódóan:
- a feladatok delegálása, felelősséggel való felruházás kiszélesítése,
- a vezetői stílusok, konfliktus-megoldási módok tárházának teljes használata

Ezekon kívül az eddigi vezetésemben bevált eszközöket továbbra is alkalmazom, ilyenek pl.:

- kiszámítható ellenőrzési rendszer kidolgozása, alkalmazása
- visszacsatolás, visszajelzés adása,
- a szaktudás és szakszerű munkavégzés preferálása,
- team munkaforma, projektszerű tervezés
- az egyén csoportban betöltött szerepének vizsgálata, az eredmény felhasználása a felelősség leosztása esetén
- az innovatív gondolkodásmód
- racionális gazdálkodás folytatása

3.1. Kiszámítható ellenőrzési- és fejlesztési rendszer működtetése.

- A szociális törvény előírja a vezető teendőit: szakmai program kidolgozása, végrehajtása: három havonkénti munkaellenőrzés; esetenaplók ellenőrzése; esetmegbeszélések tartása havi rendszerességgel; rendszeres szakmai továbbképzés biztosítása.
- A vezetői teendőket és belső ellenőrzéseket a segítő attitűdjével, kiszámítható módon kívánom végezni. Tudom, hogy ez a folyamat a beosztottaknak biztonságot ad a munkavégzésben.
- Az ügyfél-beavatkozási eljárások belső protokollal történő megerősítése növeli a munkavégzés biztonságát. Ezzel csökken a munkatársakon – főleg a gyermekjólét területén tapasztalt – felelősségi nyomás.
- A belső eljárások (panasztétel, családgondozó váltás, iratbetekintés, stb.) meglévő dokumentumainak frissítése, a munkatársakkal történő átbeszélése az új jogszabályok mentén szükséges.
- Az eddigi gyakorlatnak megfelelően továbbra is egy-egy szakmai területért felelős munkatárs készül fel és tart a többieknek előadást szakmai témákból (pl. bántalmazás, jogszabályi változások, adminisztráció, stb.)
- Belső képzés megtervezése, végrehajtása, a továbbképzési terv közös elkészítése.

3.2. Ösztönzési rendszer kialakítása.

- A közalkalmazotti minősítési rendszer adta lehetőségen belül az előmeneteli rendszert ki akarom dolgozni. Ehhez szükséges a fenntartó együttműködése. Tudnia kell az intézmény minden dolgozójának, hogy milyen színvonalú munka tartós-végzésével érdemelhet ki elismerést, lehetőség szerint fizetésemelést.
- A szociális munka napja alkalmából szándékomban áll lehetőséget teremteni egyéb, inkább erkölcsi és presztízs-jellegű elismerésre.
- Az új feladatrendszernek megfelelően csoportvezetők kinevezésével kívánom a felelős döntésekbe bevonni munkatársaimat (családsegítő csoport, gondozói csoport.)
- Szakmai szervezethez egyéni kapcsolódás lehetőségének megteremtése

3.3. Munkatársi kapcsolat és belső légkör kimunkálása.

- Az egyén mentálhigiénéjének épségét szupervízióval és rendszeres esetmegbeszéléssel biztosítom. Ez alól a vezető sem kivétel, hiszen közvetlen kihat a beosztottakra az ő mentális jólléte is.
- Ünnepek közös megünneplése: kirándulás, Karácsony; Szociális munka napja; szakmai napok növelik az összetartozás tudatot.
- A bizalom és egymás megbecsülésének légköre azáltal is növekszik, ha bonyolult eseteket közösen vizsgálnak munkatársak.
- Az Etikai Kódex alkalmazása, tartalmának átbeszélése növeli a szociális munkások közti kooperatív kapcsolatot.

- Időszakos szervezetfejlesztő programok tartása szükséges, ahogy ez idén megvalósult az Iharosban.
- A fizikai munkakörnyezet színvonalának emelése a nyugodt munkavégzést segítik (pl.: családsegítőknek külön iroda kialakítása). Az elvonulás lehetősége a koncentrációt szolgálja, ami nélkülözhetetlen a bonyolult eseteknél.

3.4. Külső kapcsolati rendszer és információáramlás biztosítása.

- Az intézmény minden pillanatban kapcsolatban van a külvilággal. Vezetői munkából kifolyólag az intézményt érintő információ megfelelő áramoltatásával hozzájárulok a munkatársak kellő informálásához. Ugyanakkor a lakosságnak is tudnia kell arról, hogyan dolgozunk az intézményben, ezért a honlapot és a helyi médiát tudatosabban használjuk.
- Az intézmény nem sziget. A munkánkhoz kapcsolódó egyéb intézményekkel partneri és konstruktív kapcsolatra törekszem.
- Heti rendszerességgel tartunk megbeszélést az aktuálisan végzendő feladatokról.
- Partner szakmák képviselőivel, az ügyekben szerepet játszókkal esetmegbeszélést tartunk.
- A jelzőrendszer működésének tervezését, fenntartását intézményi felelős kinevezésével biztosítom.
- A regionális és az országos szociális szakmai munkába is bekapcsolódunk. Ennek révén nem csak a tervezés friss információi jutnak el hozzánk, de a döntéshozás előkészítésébe is jobban részt tudunk venni.

A munkaköri leírásomban szereplő feladatok magas színvonalon történő, a szakmai-etikai szabályoknak megfelelő végzésével példát kívánok nyújtani beosztottaimnak.

2015. október 29.



Tóth Mihály Attila

INTÉZMÉNYVEZETŐI PÁLYÁZAT

A Biatorbágyi Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat

Készítette: Tóth Tamás
2015. október 8.

TARTALOM

SZAKMAI TAPASZTALAT	2
AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA	3
Gyermekjóléti Szolgálat	3
Családsegítés	4
Házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés.....	5
Ifjúságsegítés	5
SZAKMAI TERVEK	5
ÖSSZEFOGLALÁS	8
MELLÉKLETEK	8

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Bizottság!

Jelen anyagommal szeretném megpályázni a Biatorbágyi Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat meghirdetett, intézményvezetői pozícióját. Pályázati munkámban bemutatom szakmai tapasztalatomat a megpályázni kívánt intézményt, terveimet az intézmény vezetésére, fejlesztésére. Bízom benne, hogy pályázatommal meggyőzőm Önöket, és a képviselő testületet, hogy az intézmény vezetésére engem válasszanak.

SZAKMAI TAPASZTALAT

11 éve vagyok az intézmény munkatársa. 2004 októberében az egyetemről frissen kikerülve kezdtem dolgozni a gyermekjóléti szolgálatnál. Kezdetben, mint szociális asszisztens foglalkoztam családokkal, majd nem sokkal később, a diplomám megszerzése után kezdtem családgondozóként dolgozni. Másfél éven keresztül ezen a szakfeladaton láttam el munkámat. Ezt követően, az intézményen belüli átszervezéseknek köszönhetően átkerültem a családsegítés szakfeladatra, ahol azóta is gondozom a rászoruló családokat, személyeket. Mindkét szakfeladaton végzett munkám mellett, a nyári szabadságolások, illetve a betegségek esetén helyettesítettem a szociális étkeztetésben dolgozó kollégát. Ezzel lehetőségem volt megismerni újabb szakfeladatunkat, hiszen az ételek kiszállítása közben szoros együttműködésben kellett dolgoznom a házi segítségnyújtáson dolgozó kollégákkal is, mivel a két ellátás (szociális étkezés, házi segítségnyújtás) ellátotti köre igen hasonló és sok esetben átfedést mutat. 2006-ban és 2014-ben is részt vettem az intézményünk által készített Ifjúsági Konceptió elkészítésében. 2006-ban - az akkori ifjúságsegítő kollégával - közreműködtem az ifjúsági egyesület megalapításában, s az ifjúsági programok szervezésében, így lehetőségem nyílt az ifjúságsegítés szakfeladatát is megismerni.

Munkám, s feledtvégzéseim során, idővel megismertem intézményünk valamennyi szakterületét, egyes területek feladatainak sajátosságait, amelyhez nagymértékben hozzájárult, hogy egy kisközösségű intézményben tölthettem el ezt a 11 évet. Az eseteket egymás előtt gondoljuk, szinte mindannyian tudunk minden esetről, ami amellet, hogy nagyban megkönnyíti a helyettesítést, valamennyi kollégának tapasztalatszerzési lehetőséget ad a többi szakfeladatot illetően.

2012 és 2015 között, három éven át voltam az intézményvezető helyettese, így a vezetői munkába is betekintést nyerhettem az elmúlt években.

A jövő évi átalakítások után, amikor az új törvény alapján összevont intézményt kell létrehozni, ez a sokrétű tapasztalat segítheti a munkámat, mint intézményvezető.

Fontosnak tartom, hogy a szakmában töltött éveimet egy intézményben töltöttem el így az intézményt s az intézmény problémáit, lehetőségeit kimagaslóan jól ismerem, kevesen vannak, akik ennyi ismerettel rendelkeznének, mint én. Mivel Biatorbágyon nőttem fel, és csak a családalapítás miatt költöztem el két éve a településről, így a településről is teljes körű ismeretekkel rendelkezem. Ismerem az erősségeit, és a veszélyeztetett területeit egyaránt, amely területek már most is, és a jövőben is feladatot fognak biztosítani a szociális ellátás területén dolgozó szakembereknek.

Szakmai fejlődésemért az elmúlt 11 évben több képzésen vettem részt, hogy munkámat még szakszerűbben, s az ügyfelek érdekében minél jobban tudjam végezni. Ennek szerves folytatásaként 2015. februárban elkezdtem a Szegedi Tudományegyetem szociálpolitikus mester képzését levelező tagozaton, így 2017 év elején szerzem meg újabb, szakdiplomámat.

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

A Biatorbágyi Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat a település legsokrétűbb szociális intézménye. Az intézmény ellátási területe Biatorbágy város közigazgatási területe. Jelen pillanatban az intézmény ellátja a városban az 1993. III.(szociális igazgatásról és szociális ellátásokról) és az 1997. XXXI. (gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról) törvényben rögzített szociális alapellátásokat. Ezen belül a családsegítést, gyermekjóléti alapszolgáltatást, házi segítségnyújtást, szociális étkeztetést és nem kötelező feladatként az ifjúságsegítést is. Az intézmény tavaly ünnepelte a 15. születésnapját, ez alatt az idő alatt folyamatosan fejlődött az ellátott szolgáltatások számát és színvonalát illetően, de úgy gondolom ezek a fejlődések az utóbbi időben sajnos megálltak, sőt az intézmény elismertsége szakmai kapcsolatai is erősen visszaestek. A fennálló problémákra megoldást kell találni, a kapcsolatokat újra kell építeni, és az intézmény ismertségét és elismertségét vissza kell állítani.

Gyermekjóléti Szolgálat

Az intézményen keresztül látja el Biatorbágy a gyermekjóléti alapellátást a településen. Jelenleg három családgondozó dolgozik a szakfeladaton. A három családgondozó közül ketten is pár hónapos szakmai múlttal rendelkeznek, és a legtapasztaltabb családgondozó is

még csak alig több mint egy éve dolgozik az intézményben. Ez a leendő vezetőnek nagy szakmai odafigyelést igényel, és folyamatos támogatást kell nyújtani az új kollégáknak, hogy munkájukat magabiztosan és szakmailag pontosan tudják végezni. Bizonytalanságukon át kell segíteni őket, s mindenben támogatni kell a munkájukat, érezniük kell, hogy áll mögöttük valaki, akire bármikor számíthatnak.

A gyermekjólét az utóbbi időben elvesztette régi működési módját. Régen a szakember sokkal többet tudott találkozni, foglalkozni, dolgozni a gyermekekkel, mostanra ez a helyzet megváltozott, és bürokratikus családgondozás vette át a helyét, nagyon sok papír munkával, kötelezően töltendő adatlapokkal. Ezeket természetesen nem lehet kikerülni, de az új törvény szellemében, ami a prevencióra kívánja fektetni a hangsúlyt az alapellátás keretein belül, arra kell törekedni, hogy újra visszataláljunk a gyermekekhez. A gyermekjólét egyik legnagyobb hibája most, hogy az emberek úgy gondolnak rá, mint az intézményre, ami elveszi a gyerekeket. Meg kell változtatni ezt a kialakult képet, amely ismét egy fontos feladata a leendő vezetőnek.

A gyermekjóléti szolgálat jelzőrendszert működtet a településen, ahogy azt a törvény előírja. Ez a jelzőrendszer egy jól működő rendszer volt, de az utóbbi időben a működésében zavarok keletkeztek. Sajnos azt tapasztalom, hogy megrendült a bizalom az intézmény, és a gyermekjólét felé, sajnos a jelzések későn érkeznek, és a kötelezően megtartandó jelzőrendszeri találkozók is inkább egy újabb, fölösleges feladatnak élik meg a tagok, nem pedig egy konstruktív megbeszélésnek. Ezért is egyre kevesebben járnak a találkozókra, s az ott megbeszélteket nem vagy csak részben tartják, és követik. Ezt a rendszert, s bizalmat újra kell építeni.

A feladatait a szolgáltatásnak újra kell gondolni, miután kiderül pontosan, hogy az új szabályozás után mely feladatok maradnak a szolgálatoknál, s melyek kerülnek a központokhoz.

Családsegítés

A családsegítés szakfeladaton jelenleg két fő családgondozó dolgozik, de sokáig nem volt betöltve, csak az egyik családgondozói hely, ami azt eredményezte, hogy egy családgondozóra rengeteg eset jutott. A közelmúltban a szociális ellátórendszerben végbement változások nem kerültk el a családsegítést sem. Eddigi feladatai közül elvették a rendszeres szociális segélyezettekkel való kötelező munkát, ami elég nagy visszaesést generált az ellátottak számában. Jövő év elejétől újabb átalakulás lesz, s még bizonytalan,

hogyan pontosan fogják alakulni az intézmények feladatai, ezért ami biztos, hogy a jövőben is, a kötelezően ellátandó feladatok mellett, segítségére lehet e szakfeladat a település szociális fejlesztésének, mint eddig is, amire jó példa a szociális térkép vagy az ifjúsági koncepció elkészítése, felülvizsgálata.

Házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés

Ezt a két feladatot összevontan tekintem át pályázatomban, hiszen nagyon hasonló az ellátottak köre, sokszor átfedésben vannak egymással. Az intézményben a házi segítségnyújtás szakfeladata a legstabilabban működő szakmai feladat. Itt dolgoznak a legrutinosabb kollégák, s szinte folyamatos ellátotti létszám mellett látja el az intézmény a munkát. A munkát szakadatlanul magas színvonalon látják el, s ennek a színvonalnak a fenntartására kell törekedni az átalakítás után is. Januártól itt is változásokat hoz az 1993. évi III. törvény módosítása, az ellátást majd ehhez kell igazítani.

A szociális étkeztetésen azonban az elmúlt időszakban sajnos negatív folyamatok indultak el. Ennek több oka van, az ételt szállító konyha változásától kezdve, ami minőségi és mennyiségi romlást jelentett, a magas áron át. Ezek miatt a szociális étkeztetésben ellátottak száma majdnem a felére csökkent az évek folyamán. Ezt a folyamatot meg kellene állítani, hogy a szociális étkezésben résztvevők száma ismét közelítsen a korábbi szinthez.

Ifjúságsegítés

Az ifjúság segítés egy nem kötelezően ellátott feladata az intézménynek, amit egy teljes állásban, s egy félállásban foglalkoztatott ifjúságsegítő lát el. Lehetőségeikhez mérten mindent megtesznek, hogy az ifjúságnak programokat szervezzenek, hasznos szabadidő eltöltésére lehetőséget teremtsenek. Azonban jelenlegi helyük és nyitvatartási idejük (hetente három alkalommal tudnak csak nyitva tartani) ennek jelentős gátat vet, ugyanis lent, a családsegítő régi irodájában fogadják az ifjúságot, de ezt a helyet is meg kell osztaniuk a Pedagógia Szakszolgálat pszichológus munkatársaival.

SZAKMAI TERVEK

Szakmai vezetőként egyik legelső feladatomban azt tekinteném, hogy az intézmény elismertségét és ismertségét növeljem a településen. Úgy tapasztalom, hogy az emberekben

egy téves kép alakult ki a Családsegítő Központról, s nem egy segítő, a szociális problémákat megoldó, vagy enyhítő intézményt látnak benne, hanem egy fenyegető bürokratikus szervezetet. Segítő funkcióját kell kihangsúlyozni az intézménynek, s egy sokkal család, és gyermek közelebb szolgáltatáshoz kell visszatérni. Ehhez hozzá tartozik magának az intézmény kinézetének átalakítása is. Most, ha valaki belép az intézménybe, egy irodában találja magát. Otthonosabbá lehetne tenni a folyosót, és a tanácsadó szobákat. Más intézményekben ahol gyermekjóléti szolgálat működik, a falakat a gyermekek rajzai díszítik, míg itt egy sivár fehér fal fogadja a belépőket, erősítve az irodai érzést. Ahhoz, hogy legyen mivel díszíteni a falakat, újra közel kell kerülni a gyermekekhez.

Az intézményt hirdetni kell, meg kell jelenni a városi rendezvényeken, együtt működni más szervezetekkel, hogy ismerjék, megismerjék a munkánkat, segítő szándékunkat az emberek. A helyi újságban akár rendszeresen meg lehetne jelennie az intézménynek, ahol szakmai kérdéseket lehetne bemutatni, vagy tanácsot adni cikkeken keresztül.

Továbbra is részt kell venni a település szociális arculatának kialakításában, új ötletekkel kell segíteni az önkormányzat munkáját. Ezekkel a lépésekkel lehet kialakítani, hogy az intézmény elismertsége is növekedjen a településen, az önkormányzat szemében. Továbbra is segíteni kell az Egészségügyi és Szociális Bizottság munkáját.

A megváltozott törvény szellemével összhangban, a prevenciók tevékenységeket erősíteni kell az intézményben, ehhez pedig elengedhetetlen, hogy újra a gyerekek legyenek a gyermekjólét tényleges gondozottai. Olyan akciókat kell véghezvinni, amivel ezt a képet erősítjük az ellátott családjainkban. Táborokat tartani a rászorultaknak, a szülőknek előadásokat, gyermekeknek programokat szervezni. Az iskolában oktatási intézményekben egy szorosabb együttműködéssel megjelenni, s ott pályaválasztási tanácsadást tartani, prevenciók előadásokat szervezni a gyerekeknek.

A gyermekjóléten tapasztalható rendkívüli mértékű fluktuációt meg kell állítani, mert a gondozott családoknak sem megfelelő, ha mindig új és új gondozót kell megismerniük, ez a mértékű fluktuáció már a szakmai munka minőségét veszélyezteti. Ehhez arra van szükség, hogy a kollégák biztos háttérrel, szakmai támogatással tudjanak dolgozni és saját kreativitásukat is bele tudják vinni a családgondozásba.

A már említett bizalom visszaépítése is egy fontos, s elengedhetetlen feladat lenne intézményvezetőként. Azt tapasztalom, hogy az intézmény és a jelzőrendszer között fennálló feszültséget fel kell számolni, ki kell építeni újra a bizalmat, s egy konstruktív együttműködést kell kialakítani. Ennek a közös munka lehet az alapja, együtt kell működnünk a védőnőkkel, gyermekorvosokkal, hogy kömyebben kérjenek segítséget, s ne csak a

legvégső esetben forduljanak intézményünkhöz, amikor már lehet, hogy késő. Hisz mindannyiunk közös érdeke, hogy időben észleljük, s kezeljük a családokban felmerülő problémákat a gyermekek harmonikus személyiségfejlődéséért. S ha újra felépítjük a bizalmat, újra egy jól működő jelzőrendszer lesz a gyermekek védelmében a településen.

Már említettem, hogy a szociális étkeztetést is újra fel kell építeni, fejleszteni kell. Meg kell találnunk a módját, hogy visszacsábítsuk a szolgáltatásunkat elhagyó klienseket. Jobban meg kell hirdetni a szolgáltatást, illetve át kell gondolni az árait is, hiszen a szociális étkeztetés keretein belül, lassan piaci áron szállítjuk az ételt.

Az ifjúságsegítésen ki kell terjeszteni a korosztályi kereteket. Meg kell találni az idősebb korosztályba tartozó személyeket, akik akár segítői is lehetnek az ott folyó munkának. Egy akció tervet kell készíteni, milyen programok azok, amikkel ezt el tudjuk érni. Több ötlet felmerült az ifjúságsegítők fejében, melyeknek meg kell adni a lehetőséget, s biztosítani azok hátterét. Bízunk benne, hogy az Ifjúsági Konceptiót, és annak cselekvési tervét elfogadja az Önkormányzat, s az ifjúságsegítés is új lendületet vehet annak szellemében. Az átlagostól eltérő nyitva tartással, vagy extrém programokkal, úgy gondolom, ki lehet lépni a mostani keretkből.

A Gyermejjóléti szolgálat mellett dolgozó pszichológus munkáját is szükséges lenne szélesíteni. Jelen pillanatban egy héten egy napot tölt az intézményben, ami gyakran kevésnek bizonyul. Sokszor nem vihet hosszabb ideig gyermekeket, akiknek pedig szüksége lenne több alkalmas megsegítésre. Meg kell nyitnunk ezt a szolgáltatást szélesebb körben, s megtalálni annak a lehetőségét, hogy a pszichológus ne csak 5 alkalmas felmérést végezhesen, hanem hosszabb tanácsadást is nyújthasson.

Fontos feladat, a külterületek problémáinak felmérése és nehézségeinek megoldása, ahol egyre többen költöznek nem megfelelő lakásokba, épületekbe. Még nem lehet slummosodott területről beszélni, de már a határán mozog egy két külterületi része Biatorbágnak (főleg az Űrge, Szarvas, Kutya hegyek). A szolgáltatásokat ki kellene szervezni ezekre a területekre is, mert az itt lakók a nehézkes közlekedési körülmények miatt nehezebben tudnak ügyeket intézni, intézményeket felkeresni, amely nagymértékben megnehezíti életkörülményeiket. Ezekre a területekre fejleszteni kell a szolgáltatási körünket, hogy az ott élő emberek ne hogy még jobban leszakadjanak, elszeparálódjanak, s tényleg slum alakuljon ki a településen.

ÖSSZEFOGLALÁS

A sok eltöltött évem az intézményben teljes rálátást biztosít a számomra, hogy mi hogyan történt, mi hogyan működik az intézményben. Látom s ismerem a felmerült problémákat, azok hátterét, amelyeket lehet, hogy egy intézményen kívüli személy nem értene, s látna át. Így a hibák kijavításában is könnyebb dolgom lenne, mert mélységükben ismerem a problémákat. Az intézmény fejlődését ismertségének, elismertségének, s a társintézményekkel való kommunikációjának a javításában látom. Mindhárom területen nagyon sokat kell dolgozni, hogy az intézmény újra megfelelő helyre kerüljön. Fontos, hogy a gyermekjólét ismét a gyermekekről szóljon, s ne a bürokráciáról.

A jövő januártól átalakuló szociális szférában meg kell találni a Biatorbágyi Családsegítő Központnak is a helyét, s meg kell őrizni a településen betöltött sokrétű segítő tevékenységét. Bízom benne, hogy a fentebb részletezett terveim egybe esnek az Önkormányzat terveivel, s az intézmény vezetésére engem választanak meg!

MELLÉKLETEK

1. melléklet: Szakmai önéletrajz
2. melléklet: Nyilatkozat (I.)
3. melléklet: Nyilatkozat (II.)
4. melléklet: Diploma másolat
5. melléklet: Nyelvvizsga bizonyítvány másolata, latin 'A'
6. melléklet: Nyelvvizsga bizonyítvány másolata, latin 'B'
7. melléklet: Nyelvvizsga bizonyítvány másolata, német 'C'
8. melléklet: Erkölcsi bizonyítvány

Tóth Tamás



Anyja neve: Glasz Katalin

Nem: férfi

Születési idő: 1980. 04. 10.

Születési hely: Budapest

Családi állapot: nős

Állampolgárság: magyar

Lakcím: 2039 Pusztazámor, Kossuth Lajos u. 21/L

Telefon: 06 30 495 11 76

E-mail: tothtamás8004 @gmail.com

SZAKMAI TAPASZTALAT

- *2012-* Médianéző Kft., szemlész, heti 20 óras másodállás
Médiafigyelés, média szemlék készítése. Amibe bele tartozik a web, az írott sajtó és a televíziók, rádiók híreinek figyelése, szemlézése, feldolgozása.
- *2004-* Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat, családgondozó, Biatorbágy
Szakfeladatom jelenleg a családsegítés.
2012 -2015 május Kinevezett intézményvezető helyettesként, családgondozói feladatok mellett, az intézmény ügyeinek vitele, a vezető távollétében történő helyettesítése

EGYÉB SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK

- *2015* A 2006-os Biatorbágy Ifjúságpolitikai Konceptiójának felülvizsgálata
- *2010* Általános Mezőgazdasági összeírás, felülvizsgáló biztos, KSH
- *2008-2009* Biatorbágy Szociális Térképének készítésében való aktív közreműködés (kérdőív szerkesztés, adatgyűjtés, adatok kiértékelése, szerkesztés)
- *2005-2006* Biatorbágy Ifjúságpolitikai Konceptiójának készítésében való aktív közreműködés (adatgyűjtés, szerkesztés)
- *2005* Biatorbágyi Általános Iskola, napközis nevelőtanár, napközis munkaközösség-vezető

TANULMÁNYOK

- *2015-* Szegedi Tudományegyetem, Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar, Szociálpolitika szak, Szeged
- *1999-2005* Pázmány Péter Katolikus Egyetem, Bölcsészettudományi Kar, történelem-pedagógia-szociológia szak, nappali tagozat, Piliscsaba diploma minősítése jó. (szakdolgozat témája: Szurkolói identitás)
- *1994-1998* Kolumbusz Kristóf Humángimnázium, Etyek

TOVÁBBI SZAKMAI TANULMÁNYOK

- 2013 Interjútechnikák, 52 órás tanfolyam, BMSZKI
- 2008 A munka világa, e-learning felnőttképzés, Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok, Szociológiai és Szociálpolitikai Tanszék
- 2007 Társadalmi kirekesztődésben veszélyeztetettek, tartós munkanélküliek ellátáshoz kapcsolódó szolgáltatások fejlesztése, 30 órás képzés, Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet, Budapest
- 2007 Mentálhigiénés ismeretek, 30 órás felnőtt képzés, Apor Vilmos Katolikus Főiskola, Budapest
- 2007 Önkormányzatok munkatársainak az egyenlő bánásmóddal és az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteinek bővítése, Budapesti Munkaerőpiaci Intervenciós Központ
- 2007 „A leghosszabb út is egyetlen lépéssel kezdődik” A munkavállalást segítő szaktudás és szakmai kapcsolatok fejlesztése, Apor Vilmos Katolikus Főiskola, Budapest

NYELVISMERET

- Német középfokú 'C' (Goethe Institute Zertifikat Deutsch),
- Latin középfokú 'C'

SZÁMÍTÓGÉPES ISMERETEK

- Internet
- Windows és Microsoft Office felhasználói szintű ismerete
- SPSS program

EGYÉB KÉSZSÉGEK KOMPETENCIÁK

B kategóriás jogosítvány (autóval rendelkezem)

HOBBI

Labdarúgás, úszás, síelés, olvasás

TOVÁBBI TEVÉKENYSÉGEK

- 2014–2015 Sulifoci, Ritschman Pál Német Nemzetiségű Általános Iskola, edző
- 2011- Utánpótlás kapusedző, Viadukt Sport Egyesület
- 2009-2010 Viadukt Sport Egyesület honlapjának szerkesztése
- 2007- Fiatalok a Fiatalokért Biatorbágyi Közhasznú Egyesület, alapító tagja
- 2007- 2012 Viadukt Sport Egyesület számvizsgáló bizottságának elnöke
- 1992- Viadukt Sport Egyesület labdarúgó szakosztályának igazolt labdarúgója

Pusztazámor, 2015. október 8.

Nyilatkozat (I.)

Alulírott **Tóth Tamás** (a.n.: Glasz Katalin, szül.: 1980.04.10., cím: 2039 Pusztazámor, Kossuth Lajos u. 21/L) nyilatkozom arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn velem szemben.

Pusztazámor, 2015. október 8.

Tisztelettel:


.....

Nyilatkozat (II.)

Alulírott **Tóth Tamás** (a.n.: Glasz Katalin, szül.: 1980.04.10., cím: 2039 Pusztazámor, Kossuth Lajos u. 21/L) hozzájárulok ahhoz, hogy pályázatom tartalmát és az abban szereplő személyes adataimat a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik.

Pusztazámor, 2015. október 8.

Tisztelettel:


.....

4111/432/99

Sorszám: PT C/BI

481/2006

szám

OM azonosító: 9179633

EGYETEMI OKLEVÉL

Tóth Tamás

Ért. az oklevélről

születési időpontunk ki

aprilis

1980. évben

ho 10. napján

Budapest

(módszer (köznevelés)

magyar

2001/2005 tanévben

1999/2000

2001/2005 tanévben

3

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészettudományi Karán

egyetemi tanulmányi kötelezettségnek eleget tett

A Záróvizsga-bizottságunk 2006. év május hó 29. napján

határozata alapján nevezetű oklevelés

szociológusnak,

nyelvtanítónak

10

Oklevelének minősítése: jó

hely Pifiscsaba

2006. év július

ho 1. napján

S. Pifiscsaba

10

Tóth Tamás

a Záróvizsga Bizottság elnöke

(okleveléről)

Szociológus specializációt végzett.

S. Pifiscsaba

Tóth Tamás

A. 40. 1150/432/99. SZ. 30. sz.
Egyetem, Budapest, 1051. Pf. 120. sz.
E-mail: om@uni-buda.hu

VIZSGAEREDMÉNYEK

Anyakönyvi szám:

A 683192



Bizonyítványszám:

546394

KÖZÉPFOKÚ

általános

"A" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám	
1. Kiejtés	5	3	
2. Fordítás idegen nyelvről magyarra	25	12	
3. Nyelvtani ismeretek	20	16	
4. Kultúrtörténeti ismeretek	10	7	
ÖSSZESEN:	60	38	63%

"B" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám	
1. Fordítás idegen nyelvről magyarra	50	-	
2. Nyelvi feladatok	50	-	
ÖSSZESEN:	100	-	-%

BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁRÓL

Anyakönyvi szám:

A 683192



Bizonyítványszám:

546394

Tanúsítjuk, hogy

Tóth Tamás

(név)

Budapest

(születési hely)

1980.04.10.

(születési idő)

Idegennyelvi Továbbképző Központ
(vizsgaközpont)

ORIGO/kétnyelvű
(vizsgarendszer)

Idegennyelvi Továbbképző Központ
(vizsgahely)

Budapest

(város)

2005.01.27.

(időpont)

általános

latin

(nyelv)

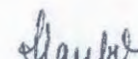
közép

(fok)

szóbeli (A)

(típus)

eredményes, államilag elismert nyelvvizsgát tett.


a vizsgáztató testület
elnöke



VIZSGAEREDMÉNYEK

Anyakönyvi szám:
A 649063



Bizonyítványszám:
525318

KÖZÉPFOKÚ

általános

"A" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám	
1. Kiejtés	5	-	
2. Fordítás idegen nyelvről magyarra	25	-	
3. Nyelvtani ismeretek	20	-	
4. Kultúrtörténeti ismeretek	10	-	
ÖSSZESEN:	60	-	-%

"B" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám	
1. Fordítás idegen nyelvről magyarra	50	42	
2. Nyelvi feladatok	50	35	
ÖSSZESEN:	100	77	77%

BIZONYÍTVÁNY

ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁRÓL

Anyakönyvi szám:
A 649063



Bizonyítványszám:
525318

Tanúsítjuk, hogy

Tóth Tamás

(név)

Budapest

(születési hely)

1980.04.10.

(születési idő)

Idegennyelvi Továbbképző Központ
(vizsgaközpont)

ORIGO/kétnyelvű
(vizsgarendszer)

Idegennyelvi Továbbképző Központ
(vizsgahely)

Budapest

(város)

2004.11.29.

(időpont)

általános

latin

(nyelv)

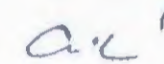
közép

(fok)

írásbeli (B)

(típus)

eredményes, államilag elismert nyelvvizsgát tett.


a vizsgáztató testület
elnöke



VIZSGAEREDMÉNYEK

Anyakönyvi szám:

A 486681



Bizonyítványszám:

403639

középfokú

általános

Zertifikat Deutsch

Írásbeli:

	Elérhető pontszám	Elért pontszám	
<i>Olvasott szöveg értése</i>	75	70,0	
<i>Írásbeli kifejezőképesség</i>	45	36,0	
<i>Nyelvi elemek</i>	30	25,5	
<i>Hallott szöveg értése</i>	75	65,0	
Írásbeli összesen	225	196,5	
Szóbeli:	75	62,0	
ÖSSZESEN:	300	258,5	86,1%

BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁRÓL

Anyakönyvi szám:

A 486681



Bizonyítványszám:

403639

Tanúsítjuk, hogy

Tóth Tamás

(név)

Budapest

(születési hely)

1980.04.10.

(születési idő)

Goethe-Institut Budapest

(vizsgaközpont)

Goethe-Institut vizsgarendszere

Zertifikat Deutsch / egynyelvű

(vizsgarendszer)

Goethe-Institut Budapest

(vizsgahely)

Budapest

(város)

2004.01.06.

(időpont)

általános

német

(nyelv)

közép

(fok)

komplex (C)

(típus)

eredményes, államilag elismert nyelvvizsgát tett.

D. [Signature]  *T. [Signature]*

a vizsgáztató testület
elnöke

a vizsgaközpont
igazgatója



KÖNYVELT KÜLDEMÉNY FELADÓVEVÉNYE

(A bekeretezett, sötétített részt a feladó tölti ki.)

A feladó neve <u>Tóth Tamás</u> és címe <u>2039 Párizsi új utca Körmend C. u. 2172</u>		Küldeményraj vagy többletszolgáltatás: <input type="checkbox"/> SK <input checked="" type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> E-ért
Ajánlott** <input checked="" type="checkbox"/> Hivatalos irat*** <input type="checkbox"/>	Tértivevény <input type="checkbox"/> Csomag <input type="checkbox"/>	Értéknyilvánítás <input type="checkbox"/> Címzett kezébe <input type="checkbox"/> Érték: (csak értéknyilvánítás többletszolgáltatás igénybevételekor) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
A címzett neve <u>KÖZGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KFT.</u> és címe <u>Dudapest Pf. 172 1475.</u>		Utánvétel/Fizetést követő kézbesítés/Arufizetés: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Tömeg: 30 g	Feladási díj: 420 Ft	Felvételi idő: 2015-10-07 12:54
Küldeményazonosító: RL20510014765458	Felvevő aláírása/Felvevő kódja: BIATORBÁGY 1 2051 07057194	

Tovább: RL 2051 001 476 545 8

Újrafelhasznált papír