



## ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: **Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágnes jogviszonyának módosításáról -Zárt**

MELLÉKLETEI:

egészségügyi szolgálati munkaszerződés

AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: Képviselő-testület

ÜLÉS TÍPUSA: zárt

ÜLÉS IDŐPONTJA: 2021. szeptember 30.

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság,  
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

MEGHÍVOTTAK: Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágnes

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágnes, Szervezési Osztály,  
Biatorbágyi Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft., Pénzügyi Osztály

ELŐTERJESZTŐ: Tarjáni István polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Lengyel Anita közbeszerzési és egészségügyi referens

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: dr. Hajdu Boglárka jegyző

2021. szeptember 8.



## VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a.

Telefon: 06 23 310-174/213 mellék • Fax: 06 23 310-135

E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

### ELŐTERJESZTÉS

#### Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágnes jogviszonyának módosításáról - Zárt

##### Előzmények:

Az Önkormányzat a 90/2018.(III.29.) számú határozata alapján Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágneset bízta meg a Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft ügyvezetői feladataival

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv.) 19. §-a, valamint az egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók jogviszonyával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 530/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdésének értelmében az egészségügyi szolgáltatónál foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók jogviszonya 2021. március 1. napjával az Eszjtv. szerinti egészségügyi szolgálati jogviszonyá alakult át.

A jogszabálynak való megfelelés okán 2021. február 26. napján aláírásra került Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágnes és az Önkormányzat között az egészségügyi szolgálati munkaszerződés.

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő- testületének 202/2021.(VII.26.) határozata alapján 2021. szeptember 1. napjától a járóbeteg-szakellátásra vonatkozó finanszírozási szerződés átkerült a Kft-hez.

Így a Kft közvetlenül jogosult az üzemeltetés után járó NEAK finanszírozásra és ezzel párhuzamosan az Önkormányzat e béli joga megszűnt.

Ezen indokok alapján a 2021. február 26. napján megkötött egészségügyi szolgálati munkaszerződést módosítani szükséges.

Azzal az indokkal, hogy a NEAK általi finanszírozás a járóbeteg-szakellátást illetően átkerült a Kft-hez, a hatályban lévő pénzeszköz-átadási szerződés módosítása is szükségessé válik. A konkrét számadatok ismeretében előreláthatóan november hónapban kerül a Képviselő-testület elé a szerződés módosításának tervezete tárgyalásra.

A szerződés módosítás tervezete az előterjesztés mellékleteként olvasható.

Biatorbágy, 2021. szeptember 13.

Tisztelettel:

Tarjáni István sk.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT I.

### Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2021.(IX...) határozata

**Zárt**

#### **Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágnes jogviszonyának módosításáról**

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágnes egészségügyi Szolgálati jogviszonyának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és

1. a 2021. február 26. napján dr. Radnainé dr. Egervári Ágnessel aláírt egészségügyi szolgálati munkaszerződést a jogszabályoknak megfelelően módosítja 2021. szeptember 1. napi hatállyal.
2. felhatalmazza a polgármestert, mint Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft. Alapítójának a képviselőjét az egészségügyi szolgálati munka szerződés módosítás aláírására,
3. felkéri a Polgármestert a hatályos pénzeszköz átadás-átvételi szerződés felülvizsgálatára.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Végrehajtásért felelős:** Szervezési Osztály, Pénzügyi Osztály

A'ntem: 

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

**A 2020. március 10-én elfogadott módosítással egységes szerkezetbe foglalva.  
A módosítás félkövér dőlt kiemeléssel jelezve**

amely létrejött egyrészről **Biatorbágy Város Önkormányzata**, mint **Megbízó** másrészről **Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágnes**, mint **Megbízott** a továbbiakban külön-külön „Fél” együttesen „Felek” – között a mai napon az alábbi feltételekkel:

**Megbízó: Biatorbágy Város Önkormányzata,**  
(székhely: 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/A.)  
Adószám: 15390008-2-13,  
Törzsszám: 390000,  
Statisztikai számjel: 15390008751132113,  
**képviseli: Tarjáni István polgármester**  
(a továbbiakban: **Megbízó**)

**Megbízott: Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágnes**

Lakcím: 2051 Biatorbágy, Rákóczi utca 45.  
Születési helye, ideje: Ajka, 1957/06/16  
Anyja neve: Dr. Nagy Mária  
TAJ szám: 070-283998  
Adóazonosító: 8330383210  
Bankszámla száma: 10403208-86766788-52891003  
Heti 36 órát meghaladó munkaviszonnyal: rendelkezik nem rendelkezik  
Nyugdíjas: igen nem  
A megbízási díjból a 10%-os költségátalány levonását kérem: igen nem  
A megbízási díjból az adóalap-kiegészítés érvényesítését kéri: igen nem

(a továbbiakban: **Megbízott**) között,

**A felek az alábbiakban állapodnak meg a mai napon:**

### Preambulum

Biatorbágy Város Önkormányzata a 73/2017. (III.30.) számú határozatában döntött arról, hogy az elsősorban biatorbágyi lakosok szakorvosi járóbeteg - ellátását a 100%-ig önkormányzati tulajdonú Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft-vel (továbbiakban Kft.) kötött közreműködői szerződés alapján, közvetlenül, a jogerőre emelkedett működési engedély és felelősségbiztosítási szerződés birtokában és a saját tulajdonában vagy használatában levő tárgyi eszközökkel kívánja biztosítani. Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 90/2018. (III.29.) számú határozatában döntött a megbízási szerződés megkötéséről.

### I. A Megbízás tárgya, ideje és ellátásának helyszíne

- 1) Megbízó a jelen megbízási szerződés aláírásával megbízza az alábbi feladatokra a Megbízottat, aki azt jelen szerződés aláírásával elfogadja: Biatorbágy Város Önkormányzat tulajdonában álló Cg.1309186856 számú cégnyilvántartási számon bejegyzett Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft.



cégjegyzékbe vett tevékenységi körébe tartozó feladatainak ellátásával és a Kft. ügyvezetésével.

- 2) Felek rögzítik, hogy a Megbízott rendelkezik a Megbízó által előzetesen meghatározott, a feladat ellátásához szükséges szakirányú végzettséggel (képesítéssel) és szakmai gyakorlattal.
- 3) Felek a megbízási szerződést **határozatlan időre 2018. április 25. napjától kezdődően kötik a** jelen szerződésben foglaltak szerint.
- 4) A megbízott vezető tisztségviselőnek minősül. A Megbízott fenti tárgyú megbízás alapján jogosult az „ügyvezető igazgató” cím használatára.
- 5) A megbízott a megbízó ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles ellátni. A megbízott a jogszabályok, a megbízó és a Kft. mindenkori együttműködési szerződésében foglaltak szerint és a megbízó Képviselő- testülete által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a megbízónak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel a megbízóval szemben.
- 6) A megbízás ellátásának helye változó. A megbízás ellátásának helyszínei a Megbízó tulajdonában álló ingatlanok, illetve Megbízó intézményeinek székhelyei és telephelyei, így elsősorban, de nem kizárólagosan a Kft. székhelye, azaz a Biatorbágyi Egészségház épülete (2051 Biatorbágy, Mester u. 2.).
- 7) További munkavégzési helynek tekintendők a megbízásból adódóan annak ellátása érdekében harmadik személyekkel, így különösen a Megbízó szerződéses partnereivel, piaci partnereivel, egyéb piaci szereplőkkel, hatóságokkal, támogató szervekkel folytatott üzleti megbeszélések, ügyletkötések, ügyintézés helyszínei, beleértve a magyarországi és külföldi helyszíneket egyaránt.

## II. A Megbízott általános ügyvezetői feladatai

- 1) ellátja a megbízó megbízás tárgya szerinti ügyeinek intézését, a megbízó képviseletét, köteles gondoskodni továbbá a Kft. operatív vezetéséről,
- 2) megbízás tárgya szerinti ügyekben önállóan képviseli a megbízót harmadik személyekkel szemben, továbbá a bíróságok és más hatóságok előtt,
- 3) önállóan jogosult a cégjegyzésre a hiteles cégaláírási nyilatkozatának megfelelően,
- 4) irányítja a megbízás tárgya szerinti ügyekben megbízó gazdálkodását, gondoskodik továbbá a megbízó birtokában és kezelésében lévő használatra átadott vagyon megőrzéséről és rendeltetésszerű használatáról,
- 5) gondoskodik a felügyeleti szervek által elrendelt intézkedések megtételéről,
- 6) határidőben gondoskodik a számviteli törvény szerinti beszámoló elkészítéséről, valamint évente legalább egyszer Biatorbágy Város Önkormányzat képviselő-testülete előtt beszámol az adott üzleti évről,

*Eplai*

- 7) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Kft. munkavállalóival kapcsolatban,
- 8) határidőben bejelenteni a hatóságok részére a jogszabályokban előírt adatokat, azok változását, továbbá köteles határidőben eleget tenni az előírt bevallási és fizetési kötelezettségeknek mind az állam, mind harmadik személyek irányában,
- 9) ellátja megbízó könyveinek és nyilvántartásainak szabályszerű vitelét,
- 10) a megbízó tagjainak kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni,
- 11) ellátja továbbá a vezető tisztségviselők számára a vonatkozó jogszabályokban és a társasági szerződésben meghatározott további feladatokat.

### **III. A Megbízott biatorbágyi járóbeteg - szakellátás működtetését érintő feladatai**

- 1) ellátja a szakellátás működési engedéllyel, finanszírozással, valamint felelősségbiztosítással kapcsolatos teendőit,
- 2) adatot szolgáltat, illetve kötelezettségeket, jelentéseket teljesít hivatalok, hatóságok (pl.: NEAK, PMKH Érdi Járási Hivatal, Járási Népegészségügyi Osztály stb.) felé,
- 3) feladata a szakellátásban közreműködő orvosok felkeresése és felkérése, a velük kötött szerződések kezelése, esetleges módosítása, díjazásuk teljesítése,
- 4) teljesítmény alapján készült havi jelentéseket elkészíti (Megbízó által finanszírozott szolgáltatások tekintetében is) és a NEAK-finanszírozott szolgáltatás esetében a Megbízó nevében határidőben azt benyújtja,
- 5) a megbízott felelősséggel tartozik a feladat szakmai tartalma és minősége tekintetében is, ennek megfelelően rendszeresen nyomon követi a szolgáltatások minőségét mérő mutatók alakulását (ennek körében különösen a biatorbágyi lakosokra jutó szakmai mutatókat; járó-beteg szakellátás kapacitás kihasználtságát; szakmánként az egyes beavatkozásokra jutó percátlagokat; valamint a várólisták időbeli hosszának alakulását), és az arra feljogosított szervnél szükség szerint kezdeményezi a szakmastruktúra, az ellátási terület, illetve a kapacitások módosítását, illetve esetleges bővítését,
- 6) Megbízott feladata a szerződött orvosok folyamatos vénnel való ellátásának biztosítása,
- 7) a Biatorbágyi Egészségházban munkaviszonyban, illetve közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott dolgozók tekintetében dolgozó munkatársak tovább foglalkoztatása kapcsán a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alkalmazásával - ajánlatot tesz a továbbfoglalkoztatásukra,
- 8) a megbízott nyilatkozik, hogy az átvételre kerülő dokumentumok őrzéséről és kezeléséről az adatvédelemre vonatkozó mindenkori szabályok szerint gondoskodik;
- 9) szakellátást érintő panaszok kezelése, betegjogi képviselő biztosítása,

*Fló' 9*

- 10) berendezési tárgyak, orvosi műszerek használata, kezelése (átadás-átvétel, meghibásodás, javítás, garanciális javíttatás, a kis értékű tárgyi eszközök esetén csere és beszerzés is, leltár, selejtezés), az átadott vagyont érintő bármely változásról a Megbízót köteles tájékoztatni,
- 11) székhelyén a használatra átadott ingó és ingatlan vagyont a Megbízó által is jóváhagyott önköltségszámítás figyelembevételével bérbe adhatja;
- 12) részt vesz a feladathoz kapcsolódó bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések előkészítésében és a megbízás tárgyát vagy a Kft.-t érintő üléseken,
- 13) A felek rögzítik, hogy a Megbízott szakmai javaslatokat tesz és véleményt ad az egyes részfeladatok és részterületek vonatkozásában, és a megoldásra váró feladatok, továbbá azok megvalósításának módját illetően. Javaslatainak elfogadására, az ezzel kapcsolatos döntések meghozatalára a Polgármester vagy az Önkormányzat érintett képviselője avagy szerve jogosult. A technikai lebonyolítást és előkészítést a Megbízott ezt követően folytatja.

#### IV. Megbízó jogai és kötelezettségei

- 1) A Megbízó az ügy ellátásához szükséges minden lényeges kérdésről a Megbízottat tájékoztatni köteles. A Megbízott köteles feladatát a Megbízó további utasításainak megfelelően ellátni, az utasítás szakszerűtlenségéről vagy célszerűtlenségéről köteles a Megbízót felvilágosítani. Ha a Megbízó az utasításhoz e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, úgy azt írásban kell a Megbízott felé közölnie, ebben az esetben az utasításból eredő jogkövetkezmények és károk a Megbízót terhelik.

#### V. Megbízási díj

- 1) A Megbízottat a megbízás teljesítéséért **2020. január 1. napjától havi bruttó 580.000 - Ft,- (azaz ötszáznyolcvanezer- forint)** összegű díj illeti meg. A Megbízó a megbízási díj összegét a Megbízott bankszámlájára utalja a tárgyhót követő hónap 5. napjáig.
- 2) A Megbízott a megbízási díjon felül a megbízás teljesítésével kapcsolatban semmilyen más jogcímen díjazásra, valamint költségtérítésre nem jogosult.

#### VI. Titoktartási záradék

- 1) Megbízott, mint adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben foglaltak érvényre juttatásához szükségesek.
- 2) Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tennie

*Gal 9*

Megbízottnak, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

- 3) Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezi magát, hogy a Biatorbágy Város Önkormányzatával kötött megbízási jogviszony fennállása alatt tudomására jutott minősített adatot megőrzi, a tevékenysége során előtte ismertté vált olyan adatokról, tényekről illetéktelen szervnek vagy személynek tájékoztatást nem ad, amelyek kiszolgáltatása az állam, az önkormányzat, munkatársa, vagy az állampolgár számára jogellenesen hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.
- 4) A titoktartási kötelezettség a megbízási megszűnését követően is fennmarad.

## VII. A Megbízás megszűnése

- 1) A felek a jelen megbízási szerződést a 1/3 pontban meghatározott időtartamra kötik. Annak leteltével a szerződés külön jognyilatkozat nélkül, a Felek eltérő írásbeli rendelkezésének hiányában megszűnik.
- 2) A felek rögzítik, hogy bármely fél jogosult a jelen megbízási szerződést 60 napos felmondási idő mellett, a másik félhez írásban, tértivevényes postai küldeményként megküldött **rendes felmondással** megszüntetni.
- 3) A felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízó az alábbi esetekben a másik félhez írásban, tértivevényes postai küldeményként megküldött **rendkívüli felmondással**, azonnali hatállyal jogosult a jelen megbízási szerződést felmondani:
  - a) a törvényben szabályozott kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
  - b) a megbízás teljesítésével kapcsolatos hiányok pótlásának elmaradása, amennyiben arra a Megbízó ésszerű határidő tűzésével a Megbízottat írásban felhívta;
  - c) az egészségbiztosító jelzése alapján a megbízott súlyosan megszegte a közszolgáltatás finanszírozására vonatkozó szerződésben foglaltakat;
  - d) a Megbízott a területi ellátási kötelezettségét folyamatosan, súlyosan megszegi.
- 4) A szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a fent jelzett az azonnali hatályú felmondás joga a megbízottat is megilleti az alábbi esetekben:
  - a) a megbízási díj határidőben való megfizetésének elmaradása, amennyiben arra a Megbízott 8 napos határidő tűzésével a Megbízót írásban felhívta, ám az eredménytelen maradt;
- 5) A szerződés jelen VII. pontjában foglaltak alapján az egészségügyi ellátási szerződés olyan határidővel mondható fel, amely alatt biztosítható az egészségügyi közszolgáltatás folyamatosága.

*Fori* Q

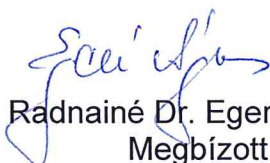
- 6) A felek rögzítik, hogy a jelen megbízási szerződés bármely okból történő felmondása a feleknél egyidejű elszámolási kötelezettséget keletkeztet, és a felmondás közlésének napjáig a tárgyhóból eltelt napok számával arányosan a Megbízottat díj illeti meg, ezen napig feladatait ellátja.

### VIII. Záró rendelkezések

- 1) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 2) Jelen szerződést, mely négy egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Biatorbágy, 2020. március 10.

  
Biatorbágy Város Önkormányzata  
Képviseli: Tarjányi István polgármester  
Megbízó

  
Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágnes  
Megbízott

  
-----  
pénzügyi ellenjegyző



## EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATI MUNKASZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

**Biatorbágy Város Önkormányzata**

székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a

adószám: 15390008-2-13

törzskönyvi nyilvántartási azonosító: 390000

Statisztikai jelzőszám: 15390008751132113

mint munkáltató (a továbbiakban: **Munkáltató**)

képviseli: Tarjáni István polgármester

másrészről

név: **Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágnes**

születési hely és idő: Ajka, 1957.06.16.

anyja neve: Dr. Nagy Mária

adóazonosító jel: 8330383210

mint egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy (a továbbiakban: **Munkavállaló**)

együttesen mint felek (a továbbiakban: **Felek**) között a lent megjelölt helyen és időben az alábbi feltételekkel:

### Preambulum

Biatorbágy Város Önkormányzata 73/2017.(III.30.) számú határozatában döntött arról, hogy az elsősorban biatorbágyi lakosok szakorvosi járóbeteg-ellátását a 100%-ig önkormányzati tulajdonú Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft-vel kötött közreműködői szerződés alapján, közvetlenül a mindenkor hatályos működési engedély és felelősségbiztosítási szerződés birtokában és a saját tulajdonában vagy használatában lévő tárgyi eszközökkel biztosítja. Az Önkormányzat Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágneszt a 90/2018.(III.29.) számú határozatával megbízta a Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói feladatainak ellátásával.

### 1 Általános vezetői feladatok

1. Felek megállapodnak, hogy a Munkáltató a Munkavállalót **2021. március 1. napjától kezdődően határozatlan időtartamra létesített egészségügyi szolgálati jogviszony keretében** foglalkoztatja a jelen egészségügyi szolgálati munkaszerződésben (a továbbiakban: szolgálati munkaszerződés) foglaltak szerint.
  - 1.1. A Munkáltató kijelenti, hogy a Munkavállalót **intézményvezető/ügyvezető** munkakörben alkalmazza, a Munkavállaló pedig kijelenti, hogy a Munkáltató alkalmazásába lép.
  - 1.2. Felek rögzítik, hogy a Munkavállaló az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítése tekintetében előírt feltételeknek megfelel.
  - 1.3. Munkavállaló irányítja a járóbeteg-szakellátás tárgya szerinti gazdálkodásról, gondoskodik a Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft birtokában és kezelésében lévő, használatra átadott vagyon megőrzéséről és rendeltetésszerű használatáról.
  - 1.4. Gondoskodik a felügyeleti szervek által elrendelt intézkedések megtételéről,

- 1.5. határidőben gondoskodik a számviteli törvény szerinti beszámoló elkészítéséről, valamint évente legalább egyszer az adott üzleti évről beszámol Biatorbágy Város Önkormányzatának,
- 1.6. gyakorolja a munkáltatói jogokat a Kft munkavállalóival kapcsolatban,
- 1.7. határidőben bejelenti a hatóságok részére a jogszabályokban előírt adatokat, azok változásait, továbbá köteles határidőben eleget tenni az előírt bevallási és fizetési kötelezettségeinek, mind az állam, mind harmadik személy irányában,
- 1.8. ellátja Munkaadó könyveinek és nyilvántartásainak szabályszerű vitelét,
- 1.9. köteles az önkormányzat képviselő-testülete, továbbá a társaság Felügyelő Bizottsága bármely tagjának kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni,
- 1.10. ellátja a társasági szerződésben meghatározott további feladatokat.

## **2 A Munkavállaló vezető járóbeteg-szakellátás működését érintő feladatai**

2. ellátja a szakellátás működési engedéllyel, finanszírozással, valamint felelősségbiztosítással kapcsolatos teendőit,

2.1 adatot szolgáltat, illetve kötelezettségeket, jelentéseket teljesít hivatalok, hatóságok (pl. NEAK, PMHK Érdi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztály, stb.) felé

2.2 feladata a szakellátás zavartalan ellátásának biztosítása tekintetében a szakorvosok felkeresése, felkérése, foglalkoztatási jogviszonyuk kezelése, esetleges módosítások teljesítése,

2.3 teljesítmény alapján készült havi jelentések elkészítése (Munkaadó által finanszírozott szolgáltatások tekintetében is) és a NEAK- finanszírozott szolgáltatások esetében az Önkormányzat nevében határidőben azt benyújtja,

2.4 Munkavállaló vezető felelősséggel tartozik a feladat szakmai tartalma és minősége tekintetében is, ennek megfelelően rendszeresen nyomom követi a szolgáltatások minőségét mérő mutatókat; járóbeteg-szakellátás kapacitás kihasználtságát; szakmánként az egyes beavatkozásokra jutó percátlagokat; valamint a várólisták időbeli hosszának alakulását és az arra feljogosított szervnél szükség szerint kezdeményezi a szakmastruktúrát, az ellátási terület, illetve a kapacitások módosítását, illetve esetleges bővítését

2.5 Munkavállaló vezető feladata a foglalkoztatott orvosok folyamatos vénnnyel való ellátásának biztosítása,

2.6 a Biatorbágyi Egészségházban egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók tekintetében a munkáltatói jogokat gyakorolja,

2.7 a munkavállaló vezető nyilatkozik, hogy az átvételre kerülő dokumentumok őrzéséről, kezeléséről az adatvédelemre vonatkozó mindenkor szabályok szerint gondoskodik, a szakellátást érintő panaszok kezelése, betegjogi képviselő biztosítása,

2.8 a berendezési tárgyak, orvosi műszerek használata, kezelése (átadás-átvétel, meghibásodás, javítás, garanciális javíttatás, kis értékű tárgyi eszközök esetén csere és beszerzés is, leltár, selejtezés), az átadott vagyont érintő bármely változásról a Munkaadó köteles tájékoztatni,

- 2.9 székhelyén a használatra átadott ingó és ingatlan vagyont a Munkaadó által is jóváhagyott önköltségszámítás figyelembevételével bérbe adhatja,
- 2.10 részt vesz a feladathoz kapcsolódó bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések előkészítésében és a járóbeteg-szakellátást érintő egyéb üléseken, megbeszéléseken,
- 2.11 Munkavállaló vezető szakmai javaslatot tesz és véleményt ad az egyes részfeladatok és részterületek vonatkozásában, és a megoldásra váró feladatok, továbbá azok megvalósításának módját illetően. Javaslatainak elfogadására, az ezzel kapcsolatos döntések meghozatalára a Polgármester vagy az Önkormányzat érintett képviselője avagy szerve jogosult. A technikai lebonyolítást és előkészítést a Munkavállaló vezető ezt követően folytatja.

### 3 Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról

3. A Munkavállaló, az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 8.§. (3) bekezdése alapján a Munkavállalót a egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól 256/2013.(VII.5.) Kormányrendelet 9. mellékletének 11-es fizetési fokozatába sorolja be.
- 3.1 A Munkavállaló besorolására a következő végzettségek, szakképesítések figyelembevételével került sor: általános orvosi diploma, neurológia és neuropatológia szakvizsga
- 3.2 A Munkavállaló illetménye havonta **bruttó 1 249 530,- Ft, azaz bruttó egymillió-kettőszáznegyvenkilencezeröttszázharminc forint.**
- 3.3 Jelen pontban rögzített valamennyi díjazás a Munkavállaló részére minden hónap 5. napjáig megfizetésre kerül a Munkavállaló lakossági folyószámlájára történő utalással.
- 3.4 Felek rögzítik, hogy a Munkavállalót az önként vállalt többletmunkáért az országos kórház-főigazgató által, utasításban meghatározott mértékű díjazás illeti meg.
- 3.5 Felek rögzítik, hogy a Munkavállaló szolgálati elismerésre jogosító jogviszonyának kezdete: 1981.09.01.
- 3.6 A Munkavállaló munkavégzési helye: 2051 Biatorbágy, Mester utca 2.
- 3.7 A Munkavállaló felett a munkáltatói jogkör gyakorlója a Polgármester.
- 3.8 Felek megállapodnak abban, hogy a Munkavállaló teljes/részmunkaidőben kerül foglalkoztatásra, munkaideje heti 30 óra.
- 3.9 A Munkavállalót évi 42 nap szabadság illeti meg.
- 3.10 A Munkavállaló vállalja, hogy a Munkáltató által meghatározottak szerint a jogszabályokban foglaltak tekintetében összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz.
- 3.11 Felek rögzítik, hogy a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás esetén a kirendelés időtartama tizenkét hónapos időszak alatt összesen a negyvennégy beosztás szerinti munkanapot vagy háromszázötvenkét órát nem haladhatja meg.

3.12 A Munkavállaló az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eszjtv. vhr.) 8. § (2) bekezdése szerinti esetekben nem rendelhető ki.

A Munkáltató a Munkavállalót legalább tíz munkanappal korábban írásban tájékoztatja

- a) a kirendelés elrendeléséről,
- b) a kirendelés időtartamáról,
- c) a kirendelésnek megfelelő munkavégzés helyéről,
- d) a kirendelés idejére járó illetményéről,
- e) a kirendeléshez kapcsolódó szállási és utazási kérdésekről.

3.13 A Felek rögzítik, hogy áthelyezés esetén az Eszjtv. 12. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeket minden esetben háromoldalú megállapodásban kell rögzíteni.

3.14 Munkáltató az Eszjtv.vhr. 10.§.(1) bekezdésében foglaltakra tekintettel a vezetői megbízást egyoldalúan nem vonhatja vissza.

3.15 Jelen egészségügyi szolgálati munkaszerződés a Felek kölcsönös és egybehangzó jognyilatkozatával jön létre, melyet módosítani vagy megszüntetni csak írásban lehet.

#### **4 Titoktartási záradék**

4. A Munkavállaló köteles valamennyi, a munkavégzés során, illetőleg az egészségügyi szolgálati jogviszonyával kapcsolatosan tudomására jutott, vagy a munkavégzés teljesítése során létrejött adatot, tényt, valamint a Munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó valamennyi információt bizalmasan kezelni. A Munkavállaló nem közölhet ezen túl harmadik személlyel semmiféle olyan információt, amelyet a Munkáltató közvetve, vagy közvetlenül bizalmasnak minősített, vagy amelynek bizalmas voltát munkaköréből adódóan fel kellett ismernie.

4.1 Munkavállaló, mint adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben foglaltak érvényre juttatásához szükségesek.

4.2 Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés és sérülés ellen. A személyes adatok védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tennie, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

4.3 A titoktartási kötelezettség az egészségügyi szolgálati jogviszony megszűnését követően is a jogszabályokban előírtaknak megfelelően fennmarad.

#### **5 Záró rendelkezés**

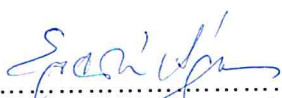
5. A jelen egészségügyi szolgálati munkaszerződésre az alábbi jogszabályok az irányadók:

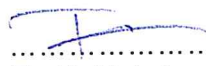
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet
- az egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók jogviszonyával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 530/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet
- az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény
- egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet
- 1/2021. (II. 09.) OKFŐ utasítás
- a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény
- az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény

5.1 Jelen szolgálati munkaszerződést, mely négy egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, a Felek elolvasás és kellő megértés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Biatorbágy, 2021. február hó 26.

  
 .....  
 Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágnes  
 Munkavállaló


  
 .....  
 Tarjáni István polgármester  
 Munkáltató

Jogilag ellenjegyzem:

  
 .....  
 dr. Hajdu Boglárka jegyző



Pénzügyileg ellenjegyzem:

  
 .....  
 Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető



**EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATI  
MUNKASZERZŐDÉS  
VEZETŐ TISZTVISLEŐI FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ**

***egységes szerkezetbe foglalva***

Amely létrejött egyrészről:

**„Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Kft.)** 2051 Biatorbágy, Mester utca 2/A; cégjegyzékszám: 13-09-186856, statisztikai számjele: 25931819-8622-572-13, adószám:

adószáma: 25931819-2-13, **alapítója: Biatorbágy Város Önkormányzata**, 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2.; adószám: 15390008-2-13, törzskönyvi nyilvántartási azonosító: 390000, Statisztikai jelzőszám: 15390008751132113; **az alapító képviselőjében: Tarjáni István polgármester**, dr. Hajdu Boglárka jegyző és Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető ellenjegyzése mellett, mint munkáltató (a továbbiakban: Munkáltató)”

másrészről

név: **Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágnes**

születési hely és idő: Ajka, 1957.06.16.

anyja neve: Dr. Nagy Mária

adóazonosító jel: 8330383210

mint egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy (a továbbiakban: **Munkavállaló**)

együttesen mint felek (a továbbiakban: **Felek**) között a lent megjelölt helyen és időben az alábbi feltételekkel:

### **Preambulum**

Biatorbágy Város Önkormányzata 73/2017.(III.30.) számú határozatában döntött arról, hogy az elsősorban biatorbágyi lakosok szakorvosi járóbeteg-ellátását a 100%-ig önkormányzati tulajdonú Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft-vel kötött közreműködői szerződés alapján, közvetlenül a mindenkor hatályos működési engedély és felelősségbiztosítási szerződés birtokában és a saját tulajdonában vagy használatában lévő tárgyi eszközökkel biztosítja. Az Önkormányzat Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágnes 73/2017.(III.30.), a 90/2018.(III.29.) számú határozatával megbízta a Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói feladatainak ellátásával. **A megbízási szerződés a jogszabályváltozásokat követve 2021. március 1. napjától átalakult egészségügyi szolgálati munkaszerződéssé és a Munkáltató a Munkavállalót 2021. március 1. napjától kezdődően határozatlan időtartamra létesített egészségügyi szolgálati jogviszony keretében foglalkoztatta az egészségügyi szolgálati munkaszerződésben foglaltak szerint. Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft Javadalmazási Szabályzatának 3.1.1 pontja alapján a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja az első számú vezető esetében**

**Felek a szerződést Biatorbágy Város önkormányzata Képviselő-testületének 2021 .....-án hozott ...../2021 (.....) számú határozata alapján közös megegyezéssel módosítják és az alábbiak szerint foglalják egységes szerkezetbe. .**

## **1 Általános vezetői feladatok**

1. Felek megállapodnak, hogy a Munkáltató a Munkavállalót **2021. március 1. napjától kezdődően határozatlan egészségügyi szolgálati jogviszony keretében** foglalkoztatja a jelen egészségügyi szolgálati munkaszerződésben (a továbbiakban: munkaszerződés) foglaltak szerint.
- 1.1. A Munkáltató kijelenti, hogy a Munkavállalót a Kft ügyvezetőjeként intézményvezető munkakörben alkalmazza, a Munkavállaló pedig kijelenti, hogy a Munkáltató alkalmazásába lép.
- 1.2. Felek rögzítik, hogy a Munkavállaló az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítése tekintetében előírt feltételeknek megfelel.
- 1.3. Munkavállaló irányítja a járóbeteg-szakellátás tárgya szerinti gazdálkodásról, gondoskodik a Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft birtokában és kezelésében lévő, használatra átadott vagyon megőrzéséről és rendeltetésszerű használatáról.
- 1.4. Gondoskodik a felügyeleti szervek által elrendelt intézkedések megtételéről,
- 1.5. határidőben gondoskodik a számviteli törvény szerinti beszámoló elkészítéséről, valamint évente legalább egyszer az adott üzleti évről beszámol Biatorbágy Város Önkormányzatának,
- 1.6. gyakorolja a munkáltatói jogokat a Kft munkavállalóival kapcsolatban,
- 1.7. határidőben bejelenti a hatóságok részére a jogszabályokban előírt adatokat, azok változásait, továbbá köteles határidőben eleget tenni az előírt bevallási és fizetési kötelezettségeinek, mind az állam, mind harmadik személy irányában,
- 1.8. ellátja Munkaadó könyveinek és nyilvántartásainak szabályszerű vitelét,
- 1.9. köteles az önkormányzat képviselő-testülete, továbbá a társaság Felügyelő Bizottsága bármely tagjának kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni,
- 1.10. ellátja a társasági szerződésben meghatározott további feladatokat.

## **2 A Munkavállaló vezető járóbeteg-szakellátás működését érintő feladatai**

2. ellátja a szakellátás működési engedéllyel, finanszírozással, valamint felelősségbiztosítással kapcsolatos teendőit,
- 2.1 adatot szolgáltat, illetve kötelezettségeket, jelentéseket teljesít hivatalok, hatóságok (pl. NEAK, PMHK Érdi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztály, stb.) felé
- 2.2 feladata a szakellátás zavartalan ellátásának biztosítása tekintetében a szakorvosok felkeresése, felkérése, foglalkoztatási jogviszonyuk kezelése, esetleges módosítások teljesítése,
- 2.3 teljesítmény alapján készült havi jelentések elkészítése (Munkaadó által finanszírozott szolgáltatások tekintetében is) és a NEAK- finanszírozott szolgáltatások esetében az Önkormányzat nevében határidőben azt benyújtja,

2.4 Munkavállaló vezető felelősséggel tartozik a feladat szakmai tartalma és minősége tekintetében is, ennek megfelelően rendszeresen nyomom követi a szolgáltatások minőségét mérő mutatókat; járóbeteg-szakellátás kapacitás kihasználtságát; szakmánként az egyes beavatkozásokra jutó percátlagokat; valamint a várólisták időbeli hosszának alakulását és az arra feljogosított szervnél szükség szerint kezdeményezi a szakmastruktúrát, az ellátási terület, illetve a kapacitások módosítását, illetve esetleges bővítését

2.5 Munkavállaló vezető feladata a foglalkoztatott orvosok folyamatos vényvel való ellátásának biztosítása,

2.6 a Biatorbágyi Egészségházban egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók tekintetében a munkáltatói jogokat gyakorolja,

2.7 a munkavállaló vezető nyilatkozik, hogy az átvételre kerülő dokumentumok őrzéséről, kezeléséről az adatvédelemre vonatkozó mindenkor szabályok szerint gondoskodik, a szakellátást érintő panaszok kezelése, betegjogi képviselő biztosítása,

2.8 a berendezési tárgyak, orvosi műszerek használata, kezelése (átadás-átvétel, meghibásodás, javítás, garanciális javíttatás, kis értékű tárgyi eszközök esetén csere és beszerzés is, leltár, selejtezés), az átadott vagyont érintő bármely változásról a Munkaadót köteles tájékoztatni,

2.9 székhelyén a használatra átadott ingó és ingatlan vagyont a Munkaadó által is jóváhagyott önköltségszámítás figyelembevételével bérbe adhatja,

2.10 részt vesz a feladathoz kapcsolódó bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések előkészítésében és a járóbeteg-szakellátást érintő egyéb üléseken, megbeszéléseken,

2.11 Munkavállaló vezető szakmai javaslatot tesz és véleményt ad az egyes részfeladatok és részterületek vonatkozásában, és a megoldásra váró feladatok, továbbá azok megvalósításának módját illetően. Javaslatának elfogadására, az ezzel kapcsolatos döntések meghozatalára a Polgármester vagy az Önkormányzat érintett képviselője avagy szerve jogosult. A technikai lebonyolítást és előkészítést a Munkavállaló vezető ezt követően folytatja.

### 3 Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról

3. A Munkáltató, az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 8.§. (3) bekezdése alapján a Munkavállalót a egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól 256/2013.(VII.5.) Kormányrendelet 9. mellékletének 11-es fizetési fokozatába sorolja be.

3.1 A Munkavállaló besorolására a következő végzettségek, szakképesítések figyelembevételével került sor: általános orvosi diploma, neurológia és neuropatológia szakvizsga

3.2 A Munkavállaló illetménye az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 1. melléklet B:11 alapján 2021. december 31. napjáig havonta **bruttó 1 249.530 Ft.- Ft, azaz bruttó egymillió-kettőszáznegyvenkilencezer-öttszázharminc forint.-**

3.3 Jelen pontban rögzített valamennyi díjazás a Munkavállaló részére minden hónap 5. napjáig megfizetésre kerül a Munkavállaló lakossági folyószámlájára történő utalással.

3.4 Felek rögzítik, hogy a Munkavállalót az önként vállalt többletmunkáért az országos kórház-főigazgató által, utasításban meghatározott mértékű díjazás illeti meg.

3.5 Felek rögzítik, hogy a Munkavállaló szolgálati elismerésre jogosító jogviszonyának kezdete: 1981.09.01.

3.6 A Munkavállaló munkavégzési helye: 2051 Biatorbágy, Mester utca 2.

3.7 A Munkavállaló felett a munkáltatói jogkör gyakorlója Biatorbágy Város Önkormányzatának **Képviselő-testülete**,

3.8 Felek megállapodnak abban, hogy a Munkavállaló teljes/részmunkaidőben kerül foglalkoztatásra, munkaideje heti 30 óra.

3.9 A Munkavállalót évi 42 nap szabadság illeti meg.

3.10 A Munkavállaló vállalja, hogy a Munkáltató által meghatározottak szerint a jogszabályokban foglaltak tekintetében összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz.

3.11 Felek rögzítik, hogy a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás esetén a kirendelés időtartama tizenkét hónapos időszak alatt összesen a negyvennégy beosztás szerinti munkanapot vagy háromszázötvenkét órát nem haladhatja meg.

3.12 A Munkavállaló az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eszjtv. vhr.) 8. § (2) bekezdése szerinti esetekben nem rendelhető ki.

A Munkáltató a Munkavállalót legalább tíz munkanappal korábban írásban tájékoztatja

- a) a kirendelés elrendeléséről,
- b) a kirendelés időtartamáról,
- c) a kirendelésnek megfelelő munkavégzés helyéről,
- d) a kirendelés idejére járó illetményéről,
- e) a kirendeléshez kapcsolódó szállási és utazási kérdésekről.

3.13 A Felek rögzítik, hogy áthelyezés esetén az Eszjtv. 12. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeket minden esetben háromoldalú megállapodásban kell rögzíteni.

3.14 Jelen egészségügyi szolgálati munkaszerződés a Felek kölcsönös és egybehangzó jognyilatkozatával jön létre, melyet módosítani vagy megszüntetni csak írásban lehet.

3.15 Jelen munkaviszonyt mind a Munkavállaló, mind a Munkáltató megszüntetheti felmondással az Mt. 65.§ (2) és a 66.§ (1)-(2) bekezdéseinek figyelembevételével.

3.16 A Munkáltató a magasabb vezetői, illetve vezetői megbízást egyoldalúan visszavonhatja az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet 10.§. alapján.

3.17 Ha a munkavállaló nem fogadja el a fizetési fokozatára tett munkáltatói javaslatot, a Munkáltató az egészségügyi szolgálati szerződést az Eszjtv. 8.§ (12) bekezdése alapján a jogviszonyt felmondja.

3.19 Munkáltató a Munkavállaló minősítését az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020.(XI.28.) Korm. rendelet 30.§-32.§ szakasza szerint végzi el.

3.18 A Munkavállaló az általa vezetett gazdasági társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható gondossággal és – ha a törvény kivételt nem tesz – a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A Munkavállaló köteles betartani a társaságra vonatkozó jogszabályi előírásokat, ideértve az általa vezetett gazdasági társaság alapítójának rendeleteit is, valamint az alapító okiratban foglaltakat.

3.19 Munkavállaló az alapító okirat a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak, ezek változásainak, valamint a törvényben előírt más adatoknak a cégbírói bejelentéséért – megbízásának időtartama alatt – a Ptk. 3:29.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint felelős.

3.20 Munkavállaló köteles a Kft. üzleti titkait megőrizni.

3.21 Munkavállaló a vezető tisztséget betöltő személytől általában elvárható gondossággal köteles eljárni. Munkavállaló a vezetői tevékenységének keretében, illetve az Mt. 211.§-ában előírt szabályok megszegésével okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

3.22 Munkavállaló kijelenti, hogy vele szemben nem állnak fenn a Ptk. 3:22.§-ában meghatározott kizáró okok.

3.23 Munkavállaló kijelenti, hogy megbízásának időtartama alatt a Ptk. 3:115.§-ban foglalt összeférhetlenségi előírásokat betartja azzal, hogy az összeférhetlenségi szabályok megszegésével okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerinti felelősség terheli.

#### **4 Titoktartási záradék**

4. A Munkavállaló köteles valamennyi, a munkavégzés során, illetőleg az egészségügyi szolgálati jogviszonyával kapcsolatosan tudomására jutott, vagy a munkavégzés teljesítése során létrejött adatot, tény, valamint a Munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó valamennyi információt bizalmasan kezelni. A Munkavállaló nem közölhet ezen túl harmadik személlyel semmiféle olyan információt, amelyet a Munkáltató közvetve, vagy közvetlenül bizalmasnak minősített, vagy amelynek bizalmas voltát munkaköréből adódóan fel kellett ismernie.

4.1 Munkavállaló, mint adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben foglaltak érvényre juttatásához szükségesek.

4.2 Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés és sérülés ellen. A személyes adatok védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tennie, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

4.3 A titoktartási kötelezettség az egészségügyi szolgálati jogviszony megszűnését követően is a jogszabályokban előírtaknak megfelelően fennmarad.

## 5 Záró rendelkezés

5. A jelen egészségügyi szolgálati munkaszerződésre az alábbi jogszabályok az irányadóak:

- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet
- az egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók jogviszonyával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 530/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet
- az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény
- egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet
- 1/2021. (II. 09.) OKFŐ utasítás
- a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény
- az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény

5.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés rendelkezéseit 2021. szeptember 1. napjával kell alkalmazni. Munkáltató képviselője jelen szerződést a ..... határozat alapján írta alá.

5.2 Jelen egészségügyi szolgálati munkaszerződést, mely négy egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, a Felek elolvasás és kellő megértés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

**Kelt: Biatorbágy, 2021. szeptember 1.**

.....  
Tarjáni István polgármester  
Munkáltató

.....  
Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágnes  
Munkavállaló

Jogilag ellenjegyzés:

.....  
dr. Hajdu Boglárka jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzés:

.....  
Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető