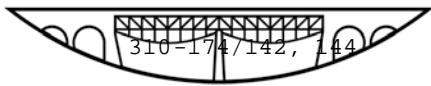




BIATORBÁGY



www.biatorbagy.hu

Város Polgármestere

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu •

ELŐTERJESZTÉS

Biatorbágyi Községi Média Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának kinevezéséről (Zárt ülés)

Kiss-Dukai Andrea 2017. május 4-én bejelentette, hogy munkavállalói felmondással – 2017. május 31-én kezdődő 30 napos felmondási idővel – 2017. június 30. napjával megszünteti ügyvezetői munkaszerződését. A bejelentés a mellékletben olvasható.

Kérem a tisztelt- képviselő testületet, hogy vegye tudomásul Kiss-Dukai Andrea döntését és 2017. július 1-jei hatállyal a Kft. ügyvezetőjévé dr. Tóth Márton Lászlót nevezze ki, aki a cégben 2017. január 25 óta az értékesítési és gyártási igazgatói feladatokat látja el. Dr. Tóth Márton szakmai önéletrajza a mellékletben olvasható.

Indokolás: Dr. Tóth Márton ez év elején csatlakozott a céghez. Feladatai között szerepelt a Kft. eddigi tevékenységének szakmai felülvizsgálata, valamint a további eredményes működtetés előkészítése. Ennek érdekében felmérte az eddigi műszaki fejlesztéseket, áttekintette a médiumokra vonatkozó jogszabályi környezet-, valamint a humán erőforrás felhasználás hatékonyságát. Tevékenysége alapján alkalmas az ügyvezetői feladatok ellátására.

A társaság belső szervezeti felépítésének az ügyvezető igazgató feladataira és hatáskörére vonatkozó része a mellékletben olvasható.

Biatorbágy, 2017. június 13.

Tarjáni István s.k.
polgármester

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2017. (VI. 29.) határozata

Biatorbágyi Községi Média Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának kinevezéséről (Zárt ülés)

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Biatorbágyi Községi Média Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának kinevezéséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

- 1) tudomásul veszi Kiss-Dukai Andrea felmondását és ügyvezetői munkaszerződését a 30 napos felmondási idő leteltével 2017. június 30. napi hatállyal megszünteti;
- 2) a Biatorbágyi Községi Média Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezető feladatainak ellátásával 2017. július 1-jei hatállyal a Kft. eddigi értékesítési és gyártási igazgatóját, Dr. Tóth Mártont bízta meg havi bruttó Ft,- ügyvezetői bér megállapításával,
- 3) felhatalmazza a polgármestert a munkaszerződés aláírására és a jegyzőt az ellenjegyzésre.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2017. június 30.

Végrehajtásért felelős: Szervezési Osztály

Biatorbágy Város Önkormányzata
képviselőjében
Tarjáni István polgármester
2051, Biatorbágy Baross Gábor utca 2/a

| | |
|--|--------------|
| BIATORBÁGY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL | |
| Érkeztetés száma: | SSG |
| Iktatás ideje: | 2017 MÁJ 04. |
| Iktatószám: | |
| Ügyintéző: | |

Uralinet
Püsz
Ut.

Munkavállalói felmondás

Alulírott, Kiss-Dukai Andrea (Zalaegerszeg, 1970.11.21., lakcím: 2051, Biatorbágy Arany János u. 19.)

Munkavállaló bejelentem, hogy a Munkáltató és köztem 2016. január 11 -én kötött munkaszerződés alapján fennálló, határozatlan időtartamú munkajogviszonyomat, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 65.§ (1.) bekezdése alapján 2017. május 31 -én kezdődő, 30 napos felmondási idővel 2017. július 1 napjára munkavállalói felmondással megszüntetem.

Kérem, hogy amennyiben a munkáltató, a felmondási idő tartama alatt részben vagy egészben nem tart igényt a munkavégzésemre, mérlegelési jogkörében eljárva, szíveskedjék mentesíteni a munkavégzési kötelezettség alól.

Biatorbágy, 2017. május 4.


.....
Kiss-Dukai Andrea

III. A TÁRSASÁG BELSŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. Ügyvezető igazgató

Az ügyvezető igazgató önállóan jogosult a Társaság képviselőjére. Az alkalmazottak felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető igazgató gyakorolja.

Az ügyvezető igazgató feladatai az általános hatáskörök tekintetében:

- vezeti a Társaságot, felelős a társaság működéséért és gazdálkodásáért,
- képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt,
- kialakítja és irányítja a Társaság munkaszervezetét,
- felelős a Társaság tevékenységének gazdaságosságáért, eredményességéért,
- a rendelkezésre álló források alapján biztosítja a Társaság működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a Társaság szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- jóváhagyja a Társaság által működtetett televízió adástükrét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- ellátja a Társaság működését érintő jogszabályokban a vezető részére előírt feladatokat,
- elkészíti és az Alapító elé terjeszti a Társaság mérleg- és vagyonkimutatását, valamint üzleti beszámolóját,
- felelős a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer működtetéséért,
- gondoskodik a Társaság SZMSZ-ének, kötelezően előírt szabályzatainak, továbbá a társaság működését segítő egyéb szabályzatok elkészítéséről, elfogadásáról,
- intézkedik az Alapító Okiratban, egyéb jogszabályokban meghatározott feladatok végrehajtásáról,
- ellenőrzi a jogszabályok, utasítások, rendelkezések végrehajtását,
- ellenőrzi a belső szabályzatoknak és utasításoknak a végrehajtását,
- az Alapító felé az Alapító Okiratban foglaltak értelmében beszámol, döntéseket kezdeményez, előkészíti és végrehajtja az alapítói döntéseket, részt vesz a társaságot érintő üléseken,
- a Társaság ügyeiről az Alapító részére felvilágosítást ad,
- helyettesíti a kreatív vezetőt, illetőleg a televízió műsorok főszerkesztőjét, azok távolléte esetén.

Az ügyvezető igazgató feladatai a funkcionális (Gazdálkodás, jogi támogatás, gyártásszervezés és koordináció) tevékenységei köreiben:

- gazdálkodási tevékenysége körében felelős a Társaság gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért, közreműködik a Társaság üzleti tervének, a gazdálkodásról szóló beszámolók elkészítésében,
- elkészíti a pénzügyi-gazdálkodási szabályzatokat és gondoskodik azok aktualizálásáról,
- megszervezi, irányítja és ellenőrzi az anyag- és eszközgazdálkodást,
- irányítja és bonyolítja a Társaság beszerzéseit, közbeszerzéseit,

- figyelemmel kíséri a Társaság működését meghatározó ágazati jogszabályokat,
- elkészíti a társaság működését meghatározó belső szabályzatokat,
- közreműködik a Társaság tevékenysége során jogi felkészültséget és szakértelmet igénylő feladatok megoldásában,
- elkészíti és egyezteti a Társaság által megkötésre kerülő szerződéseket,
- közreműködik a pályázatok, szakmai anyagok előkészítésében,
- figyelemmel kíséri a releváns pályázati kiírásokat a sajtóban és az interneten,
- megszervezi, irányítja és felügyeli a televíziós műsorgyártást,
- felügyeli a műszaki fejlesztéseket,
- kapcsolatot tart a médiahatósággal, illetve egyéb hatóságokkal a lineáris médiaszolgáltatás, az internetes, illetve a nyomtatott sajtótermékek kiadásával kapcsolatos tevékenységek körében,
- kapcsolatot tart a közös jogkezelő-szervezetekkel a médiaszolgáltatás kapcsán felmerülő jogdíjfizetési és nyilvántartási, valamint bejelentési kötelezettségek vonatkozásában,
- kapcsolatot tart az egyéb szakmai szervezetekkel.

Önéletrajz



1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév: **dr. Tóth Márton László**
Születési név: **Tóth Márton László**
Anyja neve: **Ujhegyi Mária**
Neme: **férfi**
Születési hely, idő: **Budapest, 1960. június 1.**
Családi állapot: **élettársi kapcsolatban**
Állampolgárság: **magyar**
Állandó lakcím: **2051 Biatorbágy, Móricz Zsigmond utca 2.**
Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely): **1123 Budapest, Táltos utca 7-9. II/54.**
Telefonszám(ok): **36 (30) 222-82-14**
Fax:
E-mail: tothmartondr@gmail.com
Honlap:

2. Betöltött/betölteni kívánt beosztás, munkakör, foglalkozási terület

Milyen munkakörben, illetve foglalkozási területen kíván dolgozni:

3. Szakmai tapasztalat

(minden betöltött állás feltüntetése a legutóbbtól kezdve, és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött állást is beleértve)

Időtartam: **2017.01.25. napjától**
Foglalkozás/beosztás: **értékesítési és gyártási igazgató**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **megszervezi, irányítja és felügyeli a társaság ésszerű és gazdaságos működését**

A munkáltató neve és címe: **Biatorbágyi Községi Médiaszolgáltató Nonprofit Kft.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **2016.02.15-2017.01.24-ig**
Foglalkozás/beosztás: **osztályvezető**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **vezeti a Jogi és Közbeszerzési Osztályt**

A munkáltató neve és címe: **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő, 1054 Budapest, Alkotmány utca 25.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **közös megegyezéssel**

Időtartam: **2014.09.01-2016.02.15**
Foglalkozás/beosztás: **jogi referens**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **jogi feladatok ellátása, szakmai terület jogi támogatása, polgári jogi szerződések szerkesztése, belső szabályozással összefüggő feladatok ellátása, jogi állásfoglalások készítése, stb...**

A munkáltató neve és címe: **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő, 1054 Budapest, Alkotmány utca 25.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **2011.09.01-2014.08.30-ig**

Foglalkozás/beosztás: **ügyvédjelölt**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **jogi feladatok ellátása polgári jog, társasági jog, büntetőjog területén; peres képviselet ellátása, okiratszerkesztés, közreműködés cégeljárásban, követeléskezelésben, stb...**

A munkáltató neve és címe: **Dr. Lukovits Ügyvédi Iroda, 1055 Budapest, Szent István krt. 15.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **közös megegyezéssel**

Időtartam: **2008-2011.**

Foglalkozás/beosztás: **egyéb vállalkozás**

Főbb tevékenységek és feladatkörök:

A munkáltató neve és címe:

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **1980 - 2008**

Foglalkozás/beosztás: **felvételvezető, gyártásvezető, főgyártásvezető, (fő)szerkesztőség helyettes vezetője, igazgatóság gyártási- és gazdasági vezetője (felső-közép vezető)**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **gazdasági, szervezési és vezetési feladatok ellátása televíziós műsorkészítéssel kapcsolatosan**

A munkáltató neve és címe: **Magyar Televízió Zrt. 1054 Budapest, Szabadság tér 17.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

rendes felmondás

Időtartam: **1979-1980.**

Foglalkozás/beosztás: **bérelszámoló**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatok**

A munkáltató neve és címe: **FEDOSZ Ipari Szövetkezet, Budapest V. ker., Szent István krt. 13.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **munkaviszony megszűnt**

Időtartam: **1979.**

Foglalkozás/beosztás: **kartolitográfus**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **térképrajzoló**

A munkáltató neve és címe: **Kartográfiai Vállalat, Budapest XIV ker., Bosnyák tér 5.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **munkaviszony megszűnt**

4. Tanulmányok

(minden végzettség és képesítés, a legutóbbtól kezdve, és visszafelé haladva)

Iskolarendszerű képzés esetén

Időtartam: **2005-2010.**

Végzettség: **jogász**

Oktatási intézmény neve: **Pécsi Tudományegyetem**

Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén): **ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR**

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **levelező**

Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

rite

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, **Állam és jogbölcselet: Az iszlám jog mozdulatlansága,**

minősítése (egyetem vagy főiskola esetén): **minősítése: 5**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **jogtudományok**
Iskolarendszerű képzés esetén

Időtartam: **1999-2003.**

Végzettség: **pedagógia szakos nevelő (médiapedagógia specializáción)**

Oktatási intézmény neve: **Eszterházy Károly Főiskola**

Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén): **TANÁRKÉPZŐ**

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **levelező**

Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

jó(cum laude)

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, **A televíziózás gyermekekre gyakorolt negatív hatásairól**

minősítése (egyetem vagy főiskola esetén): **minősítése: 4**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **Pedagógia, neveléstörténet, pszichológia, médiapedagógia**
Iskolarendszerű képzés esetén

Időtartam: **1975-1979.**

Végzettség: **érettség**

Oktatási intézmény neve: **Arany János Gimnázium**

Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén):

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező):

Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe,

minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):

Iskolarendszeren kívüli képzés esetén

Időtartam: **2011.**

Képesítés megnevezése: **Európai Unió pályázatíró képzés**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **"Klasszis Oktatás"**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):

Időtartam: **1985**

Képesítés megnevezése: **gyártásvezető képzés**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **a Magyar Televízió belső képzése**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):

Közigazgatási vizsgák

Vizsga megnevezése:

Vizsga időpontja:

5. Készségek és kompetenciák

Nyelvismeret (önértékelés)

(Kérjük, az Europass önértékelési rendszere szerint adja meg a nyelvismeret szintjét.)

| Nyelv | Szövegértés | | Beszéd | | Írás |
|-------|--------------------|---------|-----------|-------------------|------|
| | Hallás utáni értés | Olvasás | Társalgás | Folyamatos beszéd | |
| angol | b1 | b1 | b1 | b1 | b1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Nyelvismeret (okmánnyal igazolt)

| Nyelv | Nyelvvizsga típusa | Nyelvvizsga foka |
|-------|--------------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Szervezési készségek és kompetenciák

(pl. munkatársak, projektek koordinációja, adminisztrációja - kérjük jelölje X-szel)

| | vezető | koordinátor | tag | adminisztrátor | pénzügyi referens |
|---------|--------|-------------|-----|----------------|-------------------|
| projekt | x | x | x | x | x |
| egyéb | | | | | |

Részletes leírás:

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

reinasznaiol szintu ismeretek (pl. szovegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet) vagy magasabb szintű készségek (pl. programozás):

Word, Excel, Power Point, es levelezorendszerek, cegeeditor programok, MOKK rendszere, elektronikus jogtárak felhasználói szintű használata.

Egyéb készségek és kompetenciák

(amelyek a korábbi címszavaknál nem szerepelnek, pl. hobbi, sport, stb.):

Érdeklődési körök: filmek, társadalmi kérdések

Járművezetői engedély

Jogosítvány, járműkategória:

B kategória

Katonai szolgálatra vonatkozó adatok

Szolgálatellátás helye: **Budaörs**

Szolgálat kezdete: **1983. február**

Szolgálat vége: **1983. november**

Az ott szerzett szakképesítés megjelölése: **műszerész**

6. Kiegészítő információk

(kitöltése nem kötelező)

Tagság gazdasági társaságban

Társaság megnevezése: **Kinofabrik Művészeti és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Tagság kezdete: **2009.**

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

Társaság megnevezése: **Biatorbágyi Községi Médiaszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Tagság kezdete: **felügyelőbizottsági tagság, 2015.11.26-2017.01.24.**

Tagság vége:

Tisztség megnevezése: **felügyelőbizottság elnöke**

Tagság egyéb szervezetben

(egyéb gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil szervezetben, köztestületben, alapítvány

Szervezet megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

Delegáltóság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben

(pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és

Szervezet, testület megnevezése:

Delegáló megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

Tudományos publikációk, kutatások

Tudományos publikációk, kutatások címe, témája:

Tudományos fokozat

Tudományos fokozat típusa:

Tudományos fokozat minősítése:

Tudományos fokozat tárgya:

Jelenlegi tanulmányok

Jelenlegi tanulmányok megnevezése:

Intézmény megnevezése:

Kar megnevezése:

Szak megnevezése:

Képzési idő (intézmény által ajánlott):

Aktuális évfolyam:

Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok

Szerződést kötő szerv megnevezése:

Szerződéskötés ideje:

Kitüntetésre vonatkozó adatok

Kitüntetés megnevezése:

Kitüntetés ideje:

Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. feavelmi) vonatkozó adatok

Eljárás típusa:

Eljáró neve:

Eljárás oka:

Egyéb információk

Tagság titkos társaságban:

Társaság megnevezése:

1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek:

Erőszakszervezet megnevezése:

Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei
száma: **1**

Az önéletrajz kitöltésének időpontja: **2017.06.14**

7. Mellékletek

(csatolásuk akkor kötelező, ha a pályázatot kiíró szerv
vagy a munkáltató előírja)

Kérjük, jelölje a csatolás tényét a melléklet neve

Diplomák és egyéb végzettségek másolata **mellékelve**

Tudományos publikációk, kutatások

Tudományos fokozat esetén témavázlat