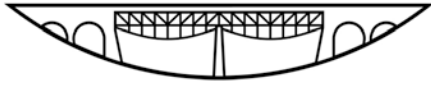




BIATORBÁGY



Város Polgármestere

2051 Batorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23
310-174/142, 144

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu •
www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Batorbágyi Karikó János Könyvtár intézményvezetői állás pályázat elbírálásáról

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B.§(1) bekezdése szerint a magasabb vezető megbízásra pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki. A magasabb vezetői kinevezés 5 év határozott időre szól.

A magasabb vezető állás pályázati eljárásra vonatkozó rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A-B.§-ai és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Kormányrendelet 6/B.§-a tartalmazza.

A pályázati kiírás elkészítése során a magasabb vezetői megbízás képesítési előírásainak meghatározásánál figyelembe vételre került a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Kormányrendelet rendelkezései.

A pályázat a 210/2016. (IX. 29.) határozat alapján került kiírásra. A kiírt pályázati felhívásra összesen 2 db érvényes pályázat érkezett.

A pályázati felhívás szerint a pályázatokat Batorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága külső szakértő segítségével véleményezi és a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen, meghallgatja. Az Önkormányzat felkérésére a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Biczák Pétert delegálta külső szakértőként a bizottság munkájának segítésére.

Batorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el a pályázatokat a pályázat benyújtási határidejének lejárta követő első képviselő-testületi ülésen.

Batorbágy, 2016. november 18.

**Tarjáni István s.k.
Polgármester**

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2016. (XII. 1.) határozata

A Biatorbágyi Karikó János Könyvtár intézményvezetői állás pályázat elbírálásáról

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. január 1. napjától, 5 év határozott időre 2021. december 31. napjáig-t nevezi ki a Biatorbágyi Karikó János Könyvtár intézményvezetőjének.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2017. január 1.

**Biatorbágy Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal**

**Biatorbágy
Baross Gábor u. 2/A**

BIATORBÁGY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkeztetés száma:	15338
Előadás ideje:	2016 NOV 07
Előadás szám:	HK-160/7/2016
Ügyintéző:	

Tisztelt Polgármester Úr!

Biatorbágy Város Önkormányzata által kiírt „Biatorbágyi Karikó János Könyvtár Intézményvezető (magasabb vezető)” beosztás betöltésére ezúton benyújtom pályázatomat.

A pályázat mellékletei

- Az intézmény vezetésére vonatkozó program szakmai helyzetelemzésre épülő, fejlesztési elképzeléssel
- Szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Szakmai végzettséget igazoló dokumentumok másolatai:
 - Főiskolai diploma
 - Nyelvvizsga bizonyítvány
 - ECDL tanúsítvány
- Nyilatkozat személyes adatok megismeréséhez és a pályázati anyagba való betekintéshez
- Nyilatkozat a cselekvőképességről; továbbá nyertes pályázóként vagyonynyilatkozat tételéről, illetve vezetői tanfolyam elvégzéséről.

Biatorbágy, 2016. 11.03.

Tisztelettel :

.....
Uzonyi Edit

Uzonyi Edit

PÁLYÁZAT

A BIATORBÁGYI KARIKÓ JÁNOS KÖNYVTÁR

INTÉZMÉNYVEZETŐI ÁLLÁSÁRA



KÉSZÍTETTE: UZONYI EDIT

I. BEVEZETŐ	4
II. KARIKÓ JÁNOS KÖNYVTÁR MŰKÖDÉSÉNEK ÉS SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉNEK HELYZETLEMZÉSE 2008-2016 között	
II.1. A Karikó János Könyvtár működésének bemutatása	6
II.1.1. A könyvtár szervezeti változásai	
II.1.2. Az intézményegység tárgyi környezete	7
II.1.3. Az intézményegység technikai és tárgyi feltételei	8
II.1.4. Az intézményegység személyi feltételei	9
II.1.5. Az intézményegység pénzügyi helyzete	10
II.2. A Karikó János Könyvtár szakmai tevékenysége a tárgyalt időszakban	
II.2.1. Állománygyarapítás, feldolgozás, állományvédelem	13
II.2.2. Olvasószolgálat és tájékoztatás, Gyűjtemények	14
II.2.3. Felhasználóképzés	15
II.2.4. Rendezvények	15
II.2.5. Szakmai továbbképzések	16
II.2.6. Kistérségi együttműködés, partnerszervezetek	17
II.2.7. Minőségbiztosítás	17
II.2.8. Kommunikáció és információs tevékenység	18
III. VEZETŐI KONCEPCIÓ	
III.1. A szervezeti fejlesztés általános irányai	19
III.1.1. Alapdokumentumok elkészítése, minőségbiztosítás	20
III.1.2. Az intézmény tárgyi környezete	20
III.1.3. Az intézmény technikai és tárgyi feltételei	21
III.1.4. Az intézmény személyi feltételei	21
III.1.5. Az intézmény pénzügyi helyzete	22
III.2. Szakmai fejlesztések	
III.2.1. Állománygyarapítás, feldolgozás, állományvédelem	22
III.2.2. Olvasószolgálat, tájékoztatás, Gyűjtemények	23
III.2.3. Felhasználóképzés	23

III.2.4. Rendezvények	23
III.2.5. Szakmai továbbképzések	24
III.2.6. Kistérségek együttműködése, partnerszervezetek	24
III.2.7. Kommunikáció és információs tevékenység	24
ÖSSZEGRÖZÉS	24

I. BEVEZETŐ

Magyarország Alaptörvényének XI. cikk (1)-(2) pontja kimondja, hogy:
„Minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez. Magyarország ezt a jogot a közművelődés kiterjesztésével és általánossá tételével, az ingyenes és kötelező alapfokú, az ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú, valamint a képességei alapján mindenki számára hozzáférhető felsőfokú oktatással, továbbá az oktatásban részesülők törvényben meghatározottak szerinti anyagi támogatásával biztosítja.”

Mindennapi munkánk és szakmai működésünk jogszabályi háttérét *a módosított muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény* (továbbiakban: Kultv.) adja, amelynek III. és IV. része rendelkezik a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatairól. E jogszabály 64.§ és 72.§-aiban a fenti feladatellátások szervezeti kereteit is rögzíti.

Mindezek mellett szakmai irányítást az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkársága, közvetlenül pedig az EMMI Közgyűjteményi Főosztálya látja el.

Munkánkat az elmúlt években meghatározta a „Portál program – a magyar könyvtárügy 2008 – 2013 között megvalósuló könyvtárfejlesztési koncepciója”, az országosan kidolgozott könyvtári stratégia, amelyet az Országos Széchényi Könyvtáron belül működő Könyvtári Intézet munkatársai koordináltak.

A könyvtári stratégia átfogó célja a jövőkép megvalósítása érdekében:

- A magas színvonalú, országos szolgáltatási rendszert különböző típusú könyvtárak alkotják, amelyek a szerves egységet alkotó hagyományos könyvtárral és tudástárral, információs adatbázisokkal és elektronikus dokumentumokkal, másrészt a legkorszerűbb szolgáltatási formákkal állnak használóik rendelkezésére.
- Az olvasási, információkeresési és digitális kompetenciák fejlesztése révén a könyvtár nélkülözhetetlen szerepet tölt be a formális oktatás, valamint a nem formális és informális tanulás támogatásában.
- Kistérségi könyvtárak esetében a hozzáférés növelése, a fogyatékkal élők kiemelt támogatása.

- A könyvtárakban korszerű ismeretekkel és megfelelő kompetenciákkal rendelkező szakemberek dolgoznak.

Közvetlen célja pedig az, hogy a könyvtár:

- közvetítsen minden nyilvánosságra került információt és adatot, kiemelten biztosítson hozzáférést a nemzeti kultúra dokumentumaihoz;
- a könyvtári épülettől és a nyitvatartási időtől függetlenül biztosítson hozzáférést ezen információkhoz és adatokhoz, valamint a könyvtári szolgáltatások jelentős részéhez;
- új módszerekkel és programokkal járuljon hozzá az olvasáskultúra fejlesztéséhez;
- közösségi szolgáltatásaival és a felnőttképzés támogatásával segítse elő az életminőség javítását, a foglalkoztatottság és az egyének versenyképességének növelését;
- törekedjen a könyvtárhasználat népszerűsítésére, kiemelt figyelmet fordítson az új könyvtárhasználók támogatására.

A könyvtárügy stratégiája 2014-2020 között továbbra is a könyvtárak társadalmi szerepvállalásának erősítése. Ennek érdekében működünk együtt oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel, családokkal valamint más piaci szereplőkkel.

Biatorbágy Önkormányzatának Képviselő-testülete a fent említett jogszabályok figyelembe vételével fogadta el 2000-ben a település közművelődési koncepcióját, amelyben megoldandó feladatként szerepelt a könyvtár problémája.

A jövő tervezésénél figyelembe kell venni a város gyors ütemű fejlődését, a lakosság művelődési szokásait, és azt, hogy a könyvtár, mint kulturális értékközvetítő és értékteremtő intézmény, milyen szerepet játszhat az egész életen át tartó tanulás támogatásában és a közösségépítésben.

Az elmúlt nyolc évben a könyvtári munkában - az országos stratégiai célokon túl - volt még egy nagyon fontos feladat. A községi könyvtár szolgáltatásait városi könyvtári szintre emelni. Ennek koncepciója a 2008-ban megkezdett munka eredményeként 80 %-ban megvalósult. A hiányzó részt az infrastruktúra kérdésének megoldása jelentheti.

Vezetői pályázatomban mindezek figyelembevételével fogalmaztam meg azokat az elképzeléseimet, amelyek a könyvtárban végzett eddigi munkámra és szakmai tapasztalataimra épülnek, illetve a megkezdett fejlesztések folytatására irányulnak.

II. A KARIKÓ JÁNOS KÖNYVTÁR MŰKÖDÉSÉNEK ÉS SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉNEK HELYZETLEMLÉSE 2008-2016 között

A Karikó János Könyvtár jelenlegi intézményegység-vezetőjeként végeztem el működésének és szakmai munkájának helyzetelemzését, amelyet az intézményben szerzett 8 éves könyvtárosi tapasztalatom alapján készítettem el.

II.1. A Karikó János Könyvtár működésének bemutatása

II.1.1. A könyvtár szervezeti változásai

Az 58 éve működő könyvtár már több szervezeti változáson ment át. 1981-től önálló klubkönyvtár, majd 1992-től a Faluházzal összevont intézményként látta el a községi könyvtár feladatait. Ekkor vette fel Karikó János népköltő, egyben Bia község egykori bírása nevét a könyvtár.

Az 1992-től a könyvtár szakmai önállóságát megtartotta ugyan, de pénzügyi gazdálkodásában a Faluház mindenkorai igazgatója döntésének volt alárendelve.

2007-ben - Biatorbágy várossá válásával – egy újabb állomás következett az intézmény életében, városi könyvtári rangot kapott, amellyel a feladatok bővültek.

Az összevont intézmény szervezeti felépítésében 2012-ben történt az első nagyobb változás 1992 májusa óta. A szervezeti változásokat az alapidokumentumok módosításai minden esetben követték. A könyvtár már nem telephelyként üzemelt, hanem önálló intézményegységgé vált. 2012 szeptemberétől kaptam megbízást a könyvtárvezetői feladatok ellátására.

Arra törekedtem, hogy a különböző intézményegységek közötti együttműködés hatékony legyen, és egymást erősítve szolgálják Biatorbágy kulturális életét.

II.1.2. Az intézményegység tárgyi környezete

Könyvtárunk régi épülete már 1920-ban római katolikus iskolaként működött, többszöri átalakítás után 1999 körül korszerűsítették az épületet; kazánt cseréltek, mellékhelyiségeket alakítottak ki, és álmennyezetben rejtették el - az akkori szinten – korszerűnek és takarékosnak számító világító berendezéseket. Ezt követően, 2009 óta több lépcsőben került felújításra az épület. 2009 nyarán az utcai ablakok nyílászáró cseréje, majd 2010-ben a könyvtárbővítés következett. A gyermekkönyvtári részleg ekkor kapott külön termet, így a könyvtár hasznos alapterülete 100 m² -ről 145 m²-re növekedett. Ez a könyvtárbővítés tette lehetővé, hogy új könyvtári bútorokat vehettünk pályázati forrásból a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával közel 1 millió Ft értékben a gyermekkönyvtári részlegbe.

Ezt követte - 2011 nyarán - a tisztasági festés a felnőtt könyvtári részben és az irodában. Speciális a könyvtárakban végzett festés, felújítás, mert a több tízezer könyv mozgatását előre meg kell szervezni, és olykor több időbe kerül, mint maga az elvégzett javítás.

A könyvtár épületének bővítésekor két tantermet is sikerült kialakítani a régi szolgálati lakásból, ahol először a PMAMI gitár és hárfa tanszaka osztozott a Faluház által működtetett bábszakkörrel, majd a nagyobbik termet a Biatorbágyi Általános Iskola kapta meg a fenntartótól számítástechnikai szaktanterem céljára addig, amíg az iskola bővítése elkészül.

Ezzel egy időben a kisebbik teremben kialakítottuk a könyvtár számára a folyóirat raktárat úgy, hogy a hárfa tanszak továbbra is ott maradt.

Az építkezések után a könyvtár kertjének kialakításában Éles Gábor és tanítványai, valamint a szülők segítettek. Az udvaron padot helyeztünk el, a kertet biztonságossá és pihenésre alkalmassá tettük. (pl. a kút lefedése, és a melléképületeket felújítása)

Idén nyáron fenntartói segítséggel korszerűsítettük a fűtésrendszert, megtörtént a kazáncsere.

Az utolsó felújítás óta eltelt időszak alatt a könyvtár épületében történt nagyobb változásokat szükséges felülvizsgálni. .

Jelen pillanatban a könyvtár alapterülete – 165 m² a kiszolgáló helyiségekkel együtt – nem elegendő a közel 31 000 dokumentum tárolására, a könyvtárhasználók és a munkatársak

kiszolgálására.

A fenntartói közreműködésnek, a pályázati és a közösségi munkának köszönhetően ma az épület valamennyi helyisége funkciójának megfelelően használható a körülmények ellenére is.

II.1.3. Az intézményegység technikai és tárgyi feltételei

A technikai eszközparkunk cseréje folyamatosan történik, ahogy anyagi lehetőségeink engedik. A könyvtárosok munkájához elengedhetetlen a gyors és korszerű számítógép, mivel a SZIRÉN Integrált Könyvtári Rendszeren történik az összes könyvtári munka.

Nagyobb informatikai beruházásunk volt a könyvtári szerver és a szünetmentes tápegység beszerzése saját forrásból. Ezek tárolásához hiányzik még egy lemez szekrény, amely biztonságot jelenthetne elektromos tűz esetén a könyvtár számára.

A korábbi TÁMOP pályázat informatikai fejlesztésként csak szoftver vásárlását finanszírozta.

Ekkor TIOP pályázat beadására már nem volt kapacitásunk, amely lehetővé tette volna az informatikai és technikai eszközbeszerzést.

Azóta pedig ebből a régióból nem lehetett pályázni hasonló eszközökre. Így a már akkor is szükséges számítógépek, a színes fénymásoló-nyomtató, fényképezőgép, projektor beszerzése elmaradt. Ezt igyekeztünk pótolni az elmúlt években, amikor két új számítógépet vásároltunk szoftverekkel együtt költségvetési és pályázati forrásból.

Néhány éve a Faluház rendelkezésünkre bocsátott egy SHARP színes fénymásoló-nyomtató, szkennert, valamint egy projektort.

Ezek sorsa még nem tisztázott az intézményi szétváláskor.

Jelenleg a könyvtárban található informatikai eszközök egy része elavult, – a két új számítógépet leszámítva – nem felelnek meg sem az olvasói igényeknek, sem a könyvtári munkafeladatok hatékony elvégzésére. (Pl. laptop, olvasói számítógépek)

Az elhasználódott vagy megrongálódott könyvtári bútorok nagy részét, az EU-s és NKA által támogatott pályázati forrásokból sikerült lecserélni. Ilyen volt a kölcsönző pult, a felnőtt könyvtári polcok és szekrények; valamint a gyermekkönyvtár polcai,

gyermekbútorai; illetve az előtérben található csomagmegőrző szekrények. A bútorokból néhányat olvasói ajándékként, vagy más könyvtártól kaptunk. Pl. polcot és irodai székeket, valamint az egyik katalógusszekrényünket.

Az intézményegység technikai és tárgyi feltételei javításán tudatosan dolgoztunk, hogy azok megfeleljenek a könyvtári feladatellátás kihívásainak.

Igyekeztünk az esztétikus környezet kialakítására, hogy a könyvtári belső megfelelő legyen az olvasók fogadására.

II.1.4. Az intézményegység személyi feltételei

A jelenlegi Karikó János Könyvtár alkalmazotti létszáma 4 fő. 3 főállású könyvtáros és egy főállású takarítónő dolgozik itt. A munkatársak mindegyike rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel. Az állandó létszám mellett kulturális közfoglalkoztatottak is dolgoznak velünk évek óta.

Adminisztratív munkájukkal sokat segítettek olyan munkákban, amelyek kapacitás hiányában csak halasztódtak. Ilyen volt például a teljes körű leltározás.

Munkánkat az összeszokott csapatmunka jellemzi. A munkatársak tudják, elvégzett részfeladataik egymásra épülnek, melynek végső célja az intézmény jó hírneve, az olvasói kör szolgálata. Mindenki munkája azonos súllyal számít, a legfontosabb, hogy saját területükért felelősséget érezzenek.

Az elmúlt években többször kérdeztük meg könyvtárhasználóinkat elégedettségi kérdőívek segítségével. Felméréseink kiterjedtek az olvasói szokásokra, a könyvtárosok munkájára, a környezet tisztaságára stb. A pozitív visszajelzések megerősítést adtak munkatársainknak, a jelzett hibák pedig az infrastruktúra javítására szolgáltak.

A könyvtárosi szakterületek kialakításánál arra törekedtem, hogy mindenkinek legyen lehetősége a végzettségének és érdeklődésének megfelelő munkát végezni. Munkánk során a kreativitást nehezebb tetten érni, de pályázat írással, rendezvények szervezésével és egyéb könyvtári kiadványok szerkesztésével ezeket a képességeiket is kibontakoztathatják munkatársaim.

A könyvtári szakfeladatok sokrétűsége, a könyvtárhasználók számának növekedése, a

könyvtári nyitva tartás folyamatosságának biztosítása miatt gyakran kell túlmunkát végeznünk. A szabadnapok és szabadságok kivétele is akadályokba ütközik, egy hosszabb betegség, vagy egyéb előre nem tervezhető távollét a könyvtár működését veszélyezteti.

Közösségépítő kiránduláson többször voltunk - a fenntartó ajándékként- Fonyódligeten. Ugyanezt a célt szolgálja az évenkénti megyei könyvtáros napon való részvétel, ahol a szakmai munkán kívül intézménylátogatásra, városnézésre, múzeumlátogatásra is van mód. Ebben az évben először a kulturális közfoglalkoztatott munkatársaink is velünk tartottak.

A munkatársak szakmai kvalitásaiknak megfelelő feladatokat végeznek, melyről vezetői és olvasói visszajelzést egyaránt kapnak. Közösségépítő programokkal és humánus vezetéssel sikerült az intézmény iránti lojalitást és a csapatmunkát erősíteni.

II.1.5. Az intézményegység pénzügyi helyzete

A Karikó János Könyvtár jelenleg nem önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmény. A Faluház igazgatója a gazdasági ügyintézővel és az intézményegység-vezetővel közösen alakítja a könyvtár gazdálkodását, betartva a *költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. Törvényben* foglaltakat valamint az *államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet* és az egyéb pénzügyi szabályzók előírásait.

További iránymutató a mindenkorai önkormányzat költségvetési rendelete.

Intézményünk költségvetése három fő bevételi forrásból áll össze:

- fenntartói finanszírozás,
- az intézményegység működési bevétele
- pályázati támogatások

A fenntartói finanszírozást az alábbi jogszabályok határozzák meg, amelyek a főbb költségvetési mutatóinkat adják.

Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 2.sz. mellékletének IV. 1 fejezet d) pontja rendelkezik a kulturális normatíváról. Ennek fajlagos összege 2015-ben 1 140 Ft/fő, de településenként legalább 1 200 000 Ft lett, amely a könyvtári szolgáltatást megrendelő településeket is megilleti. Ezen összeg lehívása a települési önkormányzatok feladata.

A támogatás a települési önkormányzatokat lakosságszám alapján illeti meg.

A Kult. tv. 64. § (2) bekezdés a) pontja alapján a nyilvános könyvtárat fenntartó önkormányzatnak a támogatás legalább 10%-át könyvtári állománygyarapításra kell felhasználnia.

Az 1200 fő és az alatti lakosságszámú önkormányzatnak a támogatás legalább 15%-át könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges infrastruktúra megújítására és a Kult. tv. 76. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt közművelődési tevékenységekhez kapcsolódó kiadásokra kell felhasználnia.

Az intézményegység működési bevételeinek alapját a fénymásolásból, nyomtatásból, szkennelésből és a fax küldéséből, továbbá az internethasználatából és a kölcsönzések késedelmi díjaiból származó pénzüsszegek képezik. A beiratkozás ingyenes Biatorbágy Város képviselő-testületének döntése alapján. Szolgáltatási bevételeink ennek ellenére évről évre nőnek. Köszönhető ez a jó minőségű fénymásoló-nyomtatógépünknek és az olvasói létszám növekedésének.

A rendezvényeink alapvetően ingyenesek, mert az olvasóvá nevelési program részét képezik, a megszólítottak pedig a gyerekek. Voltak azonban olyan előadássorozataink, amelyekre a nagy érdeklődésre való tekintettel belépőjegyet kellett vásárolni.

A költségvetési és a szolgáltatási bevételeken túl az elmúlt években pályázatok segítették könyvtárunk működését, fejlesztését.

Pályázati támogatást két helyről tudunk igényelni: központi költségvetésből (pl. érdekeltségnövelő támogatás) és EU-támogatásból.

A fentiekben már említett elengedhetetlen könyvtári fejlesztésekhez szükséges pénzforrást elsőként EU-s pályázatból tudtuk pótolni.

2009-ben a TÁMOP-3.2.4.-08/1/KMR-2009-0005 számú „Tudásdepó – Expressz”- A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében – Információ helyben és az integrált rendszerben, azaz a biatorbágyi és herceghalmi könyvtárak bekapcsolása az országos adatbázisokba című konzorciumi pályázaton több mint 12 millió Ft-ot nyertünk, amelyet informatikai szoftverfejlesztésre, szakmai kiadványokra, könyvtári bútorokra, könyvtáros továbbképzésre, felhasználóképzésre, illetve rendezvények szervezésére fordíthattunk.

2011-ben az NKA által meghirdetett, de központi költségvetésből finanszírozott, „Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése” című pályázaton nyertünk közel 1 millió Ft-ot, amit könyvtári bútorra költhettünk, és az új, gyermekkönyvtári részleg kialakítására használtunk fel.

Továbbiakban is figyeljük a könyvtári pályázati lehetőségeket.

A 2010 óta induló Márai-programra folyamatosan pályázunk, amely központi költségvetésből támogatja a hazai könyvtárakat, de nem pénzzel, hanem kiadóktól beszerzett könyvújdonságokkal. Könyvtárunk összesen közel 2 millió Ft értékben kapott könyveket.

Minden évben pályáztunk érdekeltségnövelő támogatásra a fenntartó jóváhagyásával. A támogatási összeg 100.000 és 250.000 Ft között mozgott eddig.

Tavaly több mint félmillió forintot utaltak át a számlánkra.

Az összeg nagy részéből könyvet vásároltunk, és a törvényi előírásnak megfelelően 30%-ot informatikai fejlesztésre fordítottunk.

Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 2. melléklete rendelkezik A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásáról.

A Kultv. 64. § (2) bekezdés a) pontja szerint nyilvános könyvtárat fenntartó települési önkormányzatot vissza nem térítendő támogatás illeti meg a települési nyilvános könyvtár állománygyarapítására és a nyilvános könyvtár technikai, informatikai, műszaki eszközeinek, berendezési tárgyainak gyarapítására. A támogatás összegét az előző évi könyvtári állománygyarapításra fordított összeg arányában állapítják meg.

2014 óta közvetlenül a fenntartó köteles a statisztikai adatokkal együtt beadni a támogatási kérelmet.

Az intézményegység gazdálkodása a jogszabályi előírásoknak és a fenntartói követelményeknek megfelelő szabályozottsággal működik.

II.2. A Karikó János Könyvtár szakmai tevékenysége a tárgyalt időszakban

A Faluház és a könyvtár összevont intézményi működése kiegészítette egymást, a látogatók felé nyújtott szolgáltatásaink egységet alkottak. A könyvtár szakmai munkájának irányítását könyvtárvezetőként láttam el, egyeztetve az igazgatóval és a pénzügyi munkatárssal.

II.2.1. Állománygyarapítás, feldolgozás, állományvédelem

A könyvtári teljes állomány jelenleg 30 668 dokumentumból áll, amelynek összértéke 28 780 148 Ft. A 2016 nyarán elkészített teljes körű, időszaki leltár elősegítette a számadatok pontosítását. Az előkészítéssel, a katalógusok átnézésével, és a leltárkönyvek összesítésével több hónapos munka zárult le. Az állományellenőrzést a 3/1975. (VIII. 17.) *KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat* alapján végeztük.

A munka nagy részét a kulturális közfoglalkoztatott munkatársak végezték a könyvtárosok szakmai segítségével. Ezt megelőzően 2013-ban volt részleges, időszaki állományellenőrzés, amikor a gyermekkönyvtári állományt leltároztuk, és a dokumentumok online elérhetőségét lehetővé tettük.

A könyvtár állománya dokumentumtípus szerint: 29 725 db könyv és bekötött folyóirat, 654 db audiovizuális dokumentum (CD, DVD, kazetta, hanglemezt, dia, hangskönyv), 134 db elektronikus dokumentum (CD-ROM) és 151 egyéb dokumentum (képeslap, grafika, térkép stb.)

2008 és 2015 között 7 724 db dokumentummal bővült a könyvtár. Az éves könyv-és folyóirat beszerzési keretünk átlagosan 1.400.000 Ft volt, amelynek az emelkedő lakosságszám, és a kulturális normatíva felhasználásáról szóló törvényi előírások - *A Kult. tv. 64. § (2) bekezdés a) pontja* – alapján szükségessé vált az emelése.

A könyvbeszerzésnél fontosnak tartjuk, hogy az akciók és az olvasói igények figyelembe vételével, online rendeléssel minél jobb áron tudjuk beszerezni a kívánt dokumentumot.

Olvasói adományokból is kb.500 db könyvvel gyarapodtunk.

Az állomány 90 %-a online elérhető az elektronikus katalóguson keresztül, amely a 2010 óta működő konzorciumi honlapon (www.3konyvtar.hu) található meg.

Az állományvédelemnél a külső körülmények – falak állapota, vízelvezetés - nagyon fontosak, erről a tárgyi feltételek című fejezetben már írtam.

Az állomány rongálódása, elhasználódása többnyire a könyvek kölcsönzésekor következik be nagyobb valószínűséggel. Ezeknek javítását időben megteszük munkatársaink vagy egyik olvasónk segítségével, aki önkéntes munkában, saját költségen ragasztja könyveinket. A Házirend és a Könyvtárhasználati Szabályzat szigorú betartatása is a könyvek megóvását szolgálják.

Vezetőként figyelem, hogy pénzügyi keretünkhöz és munkaerő kapacitásunkhoz mérten a könyvpiacra megjelent újdonságok rövid határidőn belül a polcainkon megtalálhatóak legyenek.

II.2.2. Olvasószolgálat, tájékoztatás, gyűjtemények

Az elmúlt 8 évben a beiratkozott olvasók száma megduplázódott, és számarányuk meghaladta Biatorbágy lakosságának 10%-át. Ezt tűztük ki célul, amikor az EU-s pályázat megvalósítását elkezdtük. Az indikátor számaink rövid időn belül megugrottak, és a pályázat fenntartási időszak után is stagnáltak.

Munkánk és eredményeink a számok tükrében: A regisztrált olvasók száma 700 főről 1433 főre emelkedett. Ők, akik rendszeresen kölcsönöznek. A kölcsönzött dokumentumok száma 9535 db-ról 25 105 db-ra nőtt.(!)

A könyvtárhasználók száma az évi 5944 főről - a tavalyi adatok alapján- 15 536 főre emelkedett. 2014-ben könyvtárhasználóink száma 17 745 fő volt. A nyitvatartási napok számával összevetve átlag 70-80 fő kereste fel a könyvtárat.

A helyben használt könyvek száma 8566 db-ról 39 60 db-ra változott. (!) A könyvtári órák gyakorisága indikálta ezt a számot valószínűleg.

Könyvtárhasználónak számít mindenki, aki a könyvtár szolgáltatásait igénybe veszi; kölcsönöz, fénymásol, nyomtat, internetezik, olvasóteremben tanul, könyvtári rendezvényen és órán vesz részt.

Megnőtt a tájékoztatási feladatok (referenz kérdések) mennyisége is. Egyre többen kérnek segítséget tőlünk tanulmányaikhoz szükséges könyvek felkutatására, és könyvtárközi kölcsönzésben beszerzésére. Tavaly 102 könyvet kértünk olvasóink számára más könyvtártól. A referenz kérdések száma is 20%-kal nőtt az előző évihez képest.

Két külön állományt különítettünk el szakmailag: a helyismeret és helytörténeti, valamint a nemzetiségi könyvek gyűjteményét. A helyismereti és helytörténeti könyvek száma 513 db, a nemzetiségi könyveké 121 db. Számuk még csekély, de szeretnénk bővíteni ezeket az állomány részeket.

A könyvtári munkánk egyik legszebb feladata az, hogy legjobb szakmai tudásunk szerint segítsük az olvasó közönséget. Vezetőként precíz, gyors munkát, és udvarias „kiszolgálást” várok el munkatársaimtól az olvasószolgálatban.

II.2.3. Felhasználóképzés

Évente 35- 45 könyvtári órát és foglalkozást tartunk átlagosan 800 gyerek részére.

Felhasználóképzésnek számít minden olyan játékos foglalkozás és tanóra, ahol a gyermekeknek a könyvtár használatát, a könyvtári rendszerek megismerését tanítjuk.

Természetesen ezek középpontjában is a könyv van. Nagyon örülünk, hogy a pedagógusok közül egyre többen jönnek szervezeten gyermekcsoportokkal. Így olyan gyerekek is eljutnak a könyvtárba, akinek a családjában nincs példa az olvasásra. Mégis ezekből a gyerekekből lesznek az új beiratkozó olvasóink.

A foglalkozásokat már kis-és középsős óvodásoknál is elkezdjük, és Móra Ferenc gondolatával értünk egyet, amit a gyermekkönyvtár falára is kiírtunk:

„Aki odáig jutott, hogy képet nézeget, az már olvas is.”

Legfőbb célunk az olvasóvá nevelés, tapasztalataink szerint a gyerekek még fogékonyabbnak bizonyulnak erre.

II.2.4. Rendezvények

A Faluházzal összehangolva és egymás között elosztva terveztük programjainkat.

Könyvtárunk speciális helyzetben volt a rendezvényeit tekintve, mert helyszűke miatt csak kis létszámú közönséget tudtunk fogadni. Az olvasást népszerűsítő előadásainknál arra törekedtünk, hogy az olvasók jöjjenek el hozzánk, és ismerjék meg a könyvtárat.

Az intézményegységben inkább író-olvasó találkozókat, könyvbemutatókat, egyszemélyes gyermek-és bábelőadásokat szerveztünk.

Évente 30-40 db rendezvényünk volt, ahol 850-900 fő vett részt.

A bábtermet – amíg tehattük - gyakran használtuk nagyobb létszámú rendezvények szervezésére.

Fontosabb könyvtári programok:

- Országos Könyvtár Napok (2014 óta)
- „Családi vetélkedő – családok vetélkedője”
- Mesedélutánok
- Hungarovox-est
- Rendhagyó irodalom és történelemórák
- Könyvbemutatók: Baranyi Ferenc, Czigány György, Hattinger-Klebaskó Gábor, Kádár Annamária, Kóka Rozália, Lackfi János, Nagy Andrea, Nyulász Péter, Szatay Lajos, Szeitz János, Vig Balázs, Zsirai László, Zsuffa Tünde stb.
- Verses-zenés előadások: Figura Ede, Rosta Géza, Sás Károly és Ildikó,
- Gítár és hárfa hangversenyek
- Szabadegyetem, ismeretterjesztő előadássorozatok
- Bábelőadások: Babos Eszter, Tóth Krisztina, Csernik Szende, Cipcirip bábcsoport, Prospero Inasok,

II.2.5. Szakmai továbbképzések

A már említett TÁMOP pályázat módot adott 2010-ben nekünk, könyvtárosoknak, hogy könyvtáros szakmai továbbképzésen vegyünk részt. Időközben személyi változások történtek. Fiatal kollégák érkeztek hozzánk 2013-ban. Egyikőjük frissen végzett, így neki még 5 évig nem szükséges továbbképzésen részt vennie.

Igaz az elmúlt időszakban elvégzett munka mennyisége és a könyvtárosi létszám sem tette lehetővé a képzéseken való gondolkodást.

II.2.6. Kistérségi együttműködés, partnerszervezetek

A konzorciumi pályázat során kialakult egy kistérségi együttműködés a Karikó János Könyvtár, a Biatorbágyi Általános Iskola, a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Iskola, valamint Herceghalom Községi Könyvtára között. Közös konzorciumi honlapot működtetünk velük, szakmai segítséget adunk egymásnak, közös rendezvényeket szervezünk. Többször volt könyvtári vetélkedő a biatorbágyi és herceghalmi iskolák részvételével a Karikó János Könyvtárban az elmúlt nyolc évben. A 4. osztályosok évenként mérték össze könyvtári tudásukat csapatversenyben.

Az iskolák közül jó a kapcsolatunk a Biai Református Általános Iskola tanáraival, a 3.osztály rendszeresen jár könyvtári órára. A Magyar Műhely ÁMK Czuczor Gergely Tagiskola diákjai közül sokan beiratkoztak már.

A Biatorbágyi Általános Iskola alsó tagozatáról havonta jön egy-egy osztály könyvtárhasználati órára.

A PMAMI gitár és hárfa tanszak a könyvtárban szokta tartani félévi hangversenyét.

Együttműködünk a Benedek Elek Óvoda pedagógusaival, az elmúlt években mindegyik tagóvodából voltak nálunk gyerekek játékos foglalkozáson. Legutóbb a Csicsergő Ovi három csoportja „ünnepelte” nálunk az Állatok világnapját.

Jó partneri viszonyt ápolunk a fenntartó munkatársaival, hasonló, partneri együttműködés jellemzi a város többi intézményével, szervezetével folytatott közös munkát.

II.2.7. Minőségbiztosítás

A könyvtári fejlesztések következtében változott a magyar könyvtárügy szemlélete, a használói igényeket helyezték előtérbe, ezzel együtt újszerű gondolkodásmódot és munkamódszert kellett bevezetni. A könyvtárak is kidolgozták a könyvtári minőségirányítási és értékelési rendszerüket.

A Kultv. 55. § (1) bekezdés k) pontja és 66. §. j) pontja 2013.évi módosításával továbbá a 12/2010. (III.11) OKM rendelet valamint a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 120/2014. (IV.8.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Rendelet) megjelenő

minőséggel kapcsolatos rendelkezések készítették elő azt, hogy 2016 januárjától a könyvtáraknak kötelező kidolgozni és bevezetni a saját minőségirányítási rendszerüket. Ezeket a folyamatokat felgyorsította az is, hogy 2015 őszén könyvtári szakfelügyelő vizsgálta meg a könyvtár szabályos működésének alapidokumentumait.

Első lépésként minőségirányítási munkacsoportot hoztunk létre a Faluház munkatársaival együtt és elkészítettük az intézmény helyzetértékelését, SWOT elemzést végeztünk: külső és belső körülményeket vizsgáltunk.

Stratégiai célokat fogalmaztunk meg, és terveket készítettünk a szervezeti kultúra értékelésére és fejlesztésére.

Külső és belső partnereink meghatározása után a tevékenységeink és a mérőeszközök kidolgozása következett.(önértékelő lapok, elégedettségmérő kérdőívek, adatlapok)

További lépéseink voltak a partnerközpontúság kialakításában, hogy elégedettségi kérdőíveken kérdeztük meg olvasóinkat munkánkról és a könyvtárról.

Elkészítettük a minőségügyi dokumentációt (Olvasói tájékoztató, űrlapok, Ügyrend, Belső szabályzatok).

A könyvtári szolgáltatási és munkafolyamatok azonosítása, ellenőrzési pontjainak beiktatása után folyamatleírásokat készítettünk.

A teljesítménymérés és értékelés részeként statisztikákat készítettünk (beiratkozott olvasók és könyvtárhasználók száma, kötetek száma)

Végül az önértékelési rendszer – a humán erőforrás értékelésének kialakítása következett.

II.2.8. Kommunikáció és információs tevékenység

A tájékoztatás eszköze két nagy csoportra osztható: nyomtatott és elektronikus formátumú. Nyomtatottaknál a legfontosabb a havi műsorfüzet, meghívó, plakát. A Faluház programfüzetében havonta megjelennek rendezvényeink, könyvajánlóink, továbbá ők készítik el a plakátjainkat és meghívóinkat is.

Ez jól bevált formája a teljes programkínálat megjelenítésének. Olvasóink kedvelik és várják az ott megjelenő újdonságokat. A könyvtár falán 2015-ben elhelyeztünk egy fali plakáttartót, amit megszoktak és használnak az arra járó emberek.

A meghívók közül sokat elektronikus levél formájában juttatunk el vendégeinkhez. Az információ továbbadásának ez az útja egyre inkább elterjedt.

Az intézményi honlap, és az intézményegység konzorciumi honlapon elhelyezett számláló sok látogatói visszajelzésről tájékoztat. A kapcsolat ugyan személytelen, de gyors és eredményes. Használjuk a fenntartó önkormányzat által biztosított lehetőségeket is a Biatorbágyi Körképben. Jó kapcsolatokat ápolunk a biatorbágyi Önkormányzati TV munkatársaival. Rendezvényeinkről gyakran készítenek felvételeket, meghívott vendégeinkkel riportot.

A közönség visszacsatolása többször szóban történik, de egyre gyakrabban használjuk a rendezvények alkalmával az elégedettségi mérést szolgáló kérdőíveket. Ezek feldolgozása ad további irányt munkánkhoz.

III. VEZETŐI KONCEPCIÓ

Alapvető vezetői célkitűzésem, hogy a Biatorbágyi Karikó János Könyvtár a továbbiakban is magas színvonalú, jól működő önálló intézményként szolgálja Biatorbágy lakosságát és a magyar kultúra ügyét. Az intézmény igazgatói álláshelyére benyújtott pályázatomban vezetői és szakmai programját - az eddig elért eredmények folytatásaként – az Alapító okiratban foglaltakra és a város vezetésének célkitűzéseire kívánom építeni.

III.1. A szervezeti fejlesztés általános irányai

- Az intézménynek, mint a könyvtári feladatellátásban résztvevőnek feladata, hogy humán erőforrásával és minden rendelkezésére álló eszközével szolgálja a város kulturális életét, segítse az abban feladatokat vállaló közösségeket, csoportokat.
- Szakmai partner kapcsolatait révén továbbra is segítse elő a város kulturális és közművelődési értékeinek, sajátosságainak bemutatását, közismertté tételét.
- Munkája során tevékenységével járuljon hozzá a kulturális esélyegyenlőtlenségek csökkentéséhez a városban és a kistérségben.

- Az intézmény vezetője további forrásokat kutasson fel (új pályázatok, szponzorok stb.). Erősítse az intézmény pályázati tevékenységét, biztosítsa a munkatársak ilyen irányú képzését.
- Az intézmény folytassa tudatos marketing munkáját.
- Az intézmény feleljen meg a kor szakmai követelményeinek és a megújuló jogszabályi környezetnek.

III.1.1. Alapdokumentumok elkészítése, minőségbiztosítás

Vezetőként elkészítem az intézmény alapdokumentumait, amelyek az intézményi szétválással módosításra szorulnak. (SZMSZ, Szabályzatok)

Folytatom a minőségirányítás rendszerének kialakítását. Folyamatleírások és az önértékelés elkészítésével.

III.1.2. Az intézmény tárgyi környezete

Vezetői megbízatásom esetén továbbra is arra törekszem, hogy a megtartsam és javítsam a feladatellátáshoz szükséges tárgyi környezetet mind a könyvtárlátogatók, mind munkatársaink számára.

A folyamatos, és zökkenőmentes munkavégzéshez szükséges az olvasótér bővítése, és elengedhetetlen a könyvtári dolgozók munkafeltételein való javítás.

Jelenleg nincs külön olvasó- és rendezvényterem, könyvraktár, iroda, nincs konyha-étkező.

A könyvtárépület hátsó termei bővíthetnék a könyvtár eddigi tereit, így lehetne kialakítani egy külön olvasótermet és kézikönyvtári részt, illetve könyvraktárat. Ezzel az irodát is funkciójának megfelelően lehetne használni.

Ezeknek a rövid távú megoldására is csak az iskolabővítés elkészültével nyílna lehetőségünk. A hárfa tanszak helyére is szükséges megoldást találnunk a fenntartó önkormányzat segítségével.

Az épület állagmegóvása céljából a tető-és csatorna javítása szükséges.

Az épület állagának megóvása nemcsak az esztétikumot szolgálja, hanem a

könyvtárhasználatot és az állományvédelmet is. A muzeális értékű könyveinknek, amelynek egy részét az Értéktár Bizottság közreműködésével sikerült beszerezni, sajnos nem megfelelő körülményeket tudunk biztosítani.

III.1.3. Az intézmény technikai és tárgyi környezete

Vezetőként a további informatikai fejlesztésekre pénzforrásokat keresek.(pl. pályázatok)
Az intézmény eszközparkjának bővítése fontos célkitűzés a pénzügyi kereteket figyelembe véve.

A felnőtt könyvtári részleg világítása elavult, a természetes fényel részben rendelkező olvasótermi részt alig világítja meg. Kis anyagi ráfordítással megoldást jelentene, ha az olvasóteremben falilámpákat helyeznénk el a kritikus pontokon.

III.1.4. Az intézmény személyi feltétele

A szervezet fejlesztése elengedhetetlen. Ezt nem csak az intézményi különválás eredményezi. A könyvtár fejlődése, a könyvtárhasználók számának nagyarányú növekedése teszi szükségessé.

Megoldást jelentene egy középfokú végzettségű könyvtáros asszisztens felvétele, aki az olvasószolgálati és háttér munkákat, valamint a rendezvények szervezését segítené. Így több könyvtárhasználati foglalkozást tudnánk tartani.

Továbbá szükségessé vált egy pénzügyi és adminisztratív munkaerő munkája olyan feladatok önálló elvégzésénél, mint az öt évenként kötelező állományellenőrzés, az évenkénti statisztika elkészítése, a leltárkönyv és csoportos leltárkönyv vezetése, a folyamatos selejtezés.

Jelenleg ezeket a munkákat a kulturális közfoglalkoztatottak végzik, de nem önállóan, hanem szakmai segítséggel.

Véleményem szerint a gondnoki és technikai feladatok megoldása nem igényel önálló státuszt. Ezt eseti megbízással szeretném megoldani egyelőre.

A könyvtár munkáját segítő rendszergazdai feladatokat is megbízási vagy vállalkozói szerződéssel kívánom megoldani.

Az intézmény szakmai továbbfejlesztésével arra törekszem, hogy a szervezet működése, sokrétű szakmai munkája jól szolgálja a könyvtár városi szintű fejlődését.

III.1.5. Az intézmény pénzügyi helyzete

A fenntartó támogatásával a mindenkori költségvetés előkészítése során megkeresem a szükséges finanszírozási lehetőségeket. Vezetőként arra törekszem, hogy a központi költségvetési támogatás és a pályázati lehetőségek felkutatásával költséghatékony gazdálkodást folytasson az intézmény.

Összegzés

Fontosnak tartom, hogy munkatársaim ismerjék a célkitűzéseinket, azok megvalósulását fejlesztő javaslataikkal támogassák. Továbbra is célom, hogy az intézmény arculata tükrözze az intézmény szakmai értékeit.

A jövőben arra törekszem, hogy a szakmai eredményeinket mind szélesebb körben megismerjék, kapcsolatrendszerünk bővüljön. A célok megvalósulását hatékony gazdálkodással segítem.

III.2. Szakmai fejlesztések

Vezetőként az eddig megkezdett munka folytatását vállalom munkatársaimmal együtt. A könyvtár városi szintű szolgáltatásainak fejlesztése az olvasóközönség minél jobb kiszolgálása érdekében.

II.2.1. Állománygyarapítás, feldolgozás, állományvédelem

Szponzorok, kiadók segítségével növelni a könyvbeszerzési lehetőségeinket és új bevételi források keresése a célom. A központi támogatásként adott pályázati lehetőségekkel élni kívánok. Munkatársaimat is ere ösztönzőm.

A Könyvtárhasználati Szabályzat változtatásával lehetővé tennénk, hogy beiratkozási díj ellenében a környező települések lakosai is könyvtári tagok lehessenek.

A biatorbágyi lakosoknak továbbra is ingyenes lenne a beiratkozás.

Továbbra is folytatjuk az elektronikus adatbázisunk feltöltését, aktualizálását.

A költségvetéstől függően könyvkötészeti javításokkal az állomány megőrzésére törekszünk.

III.2.2. Olvasószolgálat, tájékoztatás, gyűjtemények

Célunk a könyvtárhasználók minél magasabb szintű tájékoztatása, az olvasói létszám növelése, és hogy a könyvtárban szakmailag felkészült könyvtárosok várják a látogatókat.

Várjuk a látogatókat minden rendelkezésre álló dokumentummal és technikai fejlesztéssel.

Az egyének, családok nehéz gazdasági helyzete miatt a könyvtárban elérhető nyomtatott kiadványok még inkább keresettek lesznek.

A külön gyűjtemények elhelyezése és feldolgozása szakmai kihívás, de reméljük, ha a könyvtár bővítése sikerül, akkor méltó helyre tudnak kerülni ezek a könyvek is.

III.2.3. Felhasználóképzés

Továbbra is törekedni fogunk az olvasók minél szélesebb rétegének megszólítására, különös tekintettel a gyermek és ifjúsági korosztályra. Az olvasást népszerűsítő események mellett változatos programokkal várjuk őket. Folyamatos és következetes munkával megtartjuk és növeljük a könyvtárba járók számát.

III.2.4. Rendezvények

Folytatjuk az író-olvasó találkozók, könyvbemutatók szervezését, és a családokat megszólító rendezvényeinket helyezzük előtérbe. A könyvtár a szabadidős tevékenységek lehetőségeként is a színre lép. Az élethosszig tanulás segítésére ismeretterjesztő előadások megrendezését tervezi.

III.2.5. Szakmai továbbképzések

Az intézményi szétválással időszerűvé vált két fő számára is a képzési terv elkészítése.

Az 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról, illetve az ezt módosító 25/2007. (IV. 24.) OKM rendelet alapján szükséges elkészítenünk az intézmény hétéves továbbképzési tervét, amely újabb terheket ró ránk a képzéshez biztosított munkaidő-kedvezmény miatt.

III.2.6. Kistérségek együttműködése, partnerszervezetek

A településekkel kialakított jó kapcsolat a további együttműködés alapjául szolgálhat.

Újabb könyvtári kapcsolat lehet a pátyi könyvtár.

A városi intézményekkel az együttműködést fokozni szükséges.

III.2.7. Kommunikáció és információs tevékenység

Nélkülözhetetlen, hogy az intézmény honlapja, kiadványai, dokumentumai és rendezvényei a jövőben egységes arculattal jelenjenek meg és tükrözzék a szervezet folyamatos megújulási készségét. A biatorbágyi programfüzetet továbbra is használni szeretnénk a rendezvényeink és könyveink népszerűsítésére.

Az internet adta lehetőségeket még jobban szeretnénk kiaknázni. A facebook oldalunkat és honlapunk szerkesztését és aktualizálását elvégezni.

Összegzés:


Biatorbágy sokszínű adottságaival, múltjával, értékeivel, hagyományaival különös helyet foglal el a magyarországi városok között. Intézményünknek úgy kell kultúraközvetítő és teremtő tevékenységét ellátni, hogy az színvonalában méltó legyen a városhoz. Az intézmény falai között végzett könyvtári szakmai munkának méltónak kell lennie, és részévé kell válnia a város közösségi életének. Céлом továbbra is az, hogy a jelenlegi nehéz gazdasági feltételek ellenére a következő években is kiegyensúlyozott, minőségi munkát végezhessünk.

SZEMÉLYI ADATOK

Uzonyi Edit



 Szily Kálmán út 25.sz, 2051 Biatorbágy (Magyarország)

 (+36)20 9837084

 uzonyi.edit@biatorbagy.hu

POZÍCIÓ / BEOSZTÁS

Könyvtárvezető

SZAKMAI TAPASZTALAT

2008. 07. 01.–jelenleg

Könyvtáros, könyvtárvezető

Faluház és Karikó János Könyvtár
Baross Gábor u.1.sz., 2051 Biatorbágy (Magyarország)
faluhaz.biatorbagy.hu

könyvtárvezető, könyvtáros munkakör 2012-

Intézményegység-vezetőként a könyvtár szakmai irányítása a Faluház igazgatójának közvetlenül alárendelve.

könyvtáros 2008-2012

Az állomány gondozása, rendezvények szervezése, könyvtári órák tartása,

EU-s pályázat végrehajtása projektasszisztensként.

2001. 08. 26.–2008. 06. 30.

Szabadidő-szervező

Bocskai István Gimnázium
Bocskai tér 12.sz., 4220 Hajdúböszörmény (Magyarország)

Iskolai ünnepek, táborok, rendezvények, bálók szervezése.

A diákönkormányzat munkájának segítése.

Iskolai adminisztráció, érettségi jegyzői feladatok ellátása.

Iskolai alapítványok munkájának segítése.

Iskolaújság szerkesztése, kapcsolattartás a médiával.

Tevékenységi típusa vagy ágazat Oktatás

1993. 08. 27.–2001. 08. 25.

Kollégiumi nevelőtanár és könyvtáros

Bocskai István Gimnázium, Hajdúböszörmény (Magyarország)

Megbízott kollégiumvezető, igazgatóhelyettesi státuszban. 1998-1999

A kollégium pedagógiai munkájának irányítása.

Feladatom volt a 10.000 kötetes könyvtár vezetése.

Kollégiumi ügyeletet láttam el nevelőtanárként.

Szabadidős programokat szerveztem a diákoknak.

1992. 08. 16.–1993. 08. 15.

Magyar szakos tanár, könyvtáros

II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
 II. Rákóczi Ferenc u. 2.sz., 4220 Hajdúböszörmény (Magyarország)

Magyar szakos tanárként magyar irodalom
 és nyelvtan tanítása.

Az iskolai könyvtár vezetése.

Tevékenység típusa vagy ágazat Oktatás

TANULMÁNYOK

1988. 08. 28.–1992. 06. 24. Magyar szakos általános iskolai tanár és könyvtáros
 Bessenyei György Tanárképző Főiskola, Nyíregyháza (Magyarország)
 Magyar irodalom, Nyelvészet
 Bibliográfiai leírás, Könyvtártörténet
 Pedagógia, Pszichológia

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve magyar

Egyéb nyelvek

Angol

SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	

Alapfokú nyelvvizsga

Szintek: A1 és A2: Alapszintű felhasználó - B1 és B2: Önálló felhasználó - C1 és C2: Mesterfokú felhasználó
Közös Európai Nyelvi Referenciakeret

Kommunikációs készségek Kitűnő kapcsolatteremtő és kommunikációs készség

Szervezési/vezetői készségek Jó szervezői képesség.
 Csapatmunka

Munkával kapcsolatos készségek Jó problémamegoldó és stressztűrő képesség.

Digitális készségek

ÖNÉRTÉKELÉS				
Információ- feldolgozása	Kommunikáció	Tartalom létrehozása	Biztonság	Problémamego- ldás

Digitális készségek - Önértékelő táblázat

ECDL vizsga- 7 modul

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

UZONYI EDIT

Hajdúböszörmény, 1966.11.23.

anyja szül. neve: Erdős Irén

magyar állampolgár

2051 Biatorbágy, Szily Kálmán út 25.4. ajtó alatti lakos

a bünygyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BUNTETLEN ELŐLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVEKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2016. október 14.



Dr. Korom Rita
Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkügyi Bíróságtól. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bünygyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszertien kizárólag az adangnylés alapjául szolgáló eljárásban, a bünygyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bünygyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) bünygyjogi, polgari jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



052936539



EP1610130082

Biatorbágy Város Önkormányzata

Biatorbágy

Baross Gábor utca 2/a

2051

Tárgy: Motivációs levél könyvtárvezetői pályázathoz

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

Biatorbágyon nyolc éve élek, és szerencsémre könyvtárosként dolgozhatok a Karikó János Könyvtárban. Magyar szakos tanári és könyvtárosi diplomával már szülővárosomban, Hajdúböszörményben is könyvtárosként dolgoztam 9 évig a város gimnáziumában.

Munkám során mindig emberekkel foglalkoztam, ezért szeretek és - úgy érzem - tudok is csapatban dolgozni. Kihívást jelentett számomra a Karikó János Könyvtár szolgáltatásainak az új elvárások szerinti átalakításához hozzákezdeni. Az elmúlt négy évben intézmény-egység vezetőként dolgoztam. A könyvtár népszerűségének növekedése abban erősített meg, hogy jó úton járunk. A vezetői feladat nem volt új számomra, mivel korábban már dolgoztam egy rövid időszakot megbízott kollégiumi igazgatóként.

Eddigi tevékenységemen végigtekintve büszke vagyok arra és sikerként értékelem, hogy:

- Részt vettünk a TÁMOP-3.2.4-08/1/KMR-2009-0005 számú pályázatban, és sikeresen teljesítettük azt konzorciumvezetőként, megtanulva ezzel az Európai Unió pályázatok adminisztrációját.
- Megújult a könyvtár úgy eszközeiben, mint szolgáltatásaiban, aminek köszönhetően megduplázódott az olvasók száma.
- Eddig zökkenőmentes együttműködésben dolgoztunk a Faluházzal.
- Kollégáimmal elindítottunk egy folyamatot, amely egy városi szintű könyvtár kialakítását célozta meg, amely mind külsejében, mind eszközrendszerében és szolgáltatásaiban megfelel Biatorbágy olvasni szerető, a kultúra iránt fogékony lakosságának.

A könyvtári szakterületen szerzett 17 éves szakmai tapasztalatom alapján ismerem tevékenységünk jogszabályi környezetét, és a mindennapi munka gyakorlatát. A városi könyvtár kialakításának folyamata elkezdődött, ám még korántsem zárult le. Annak megteremtéséig még sok munkára és sok-sok feltétel teljesülésére van szükség. Amennyiben Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bizalmat ad és támogatja a koncepciómat, úgy az eredmény nem marad el.

Biatorbágy, 2016. november 04.

Tisztelettel:


Uzonyi Edit

571/1992. szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet UZONYI EDIT
számára állítottuk ki,
aki 19 66. évben november hó 23. napján
Hajdúböszörmény városban (községben)
Hajdú-Bihar megyében Magyar országban
született, és az 1988/89 tanévtől az 1991/92. tanévig

BESSENYEI GYÖRGY

TANÁRKÉPZŐ FŐISKOLÁN

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 19 92. évi június hó
10.-i határozata alapján nevezettet okleveles
magyar szakos általános iskolai
tanárrá és könyvtárrossá nyilvánítottuk.
Oklevelének minősítése közepes

Kelt Mj. regyháza 19 92. év június hó 13.-n.


az Áll. Vizsg. Biz. elnöke 13 Zoltán (titkár, főigazgató, igazgató)

VIZSGAEREDMÉNYEK

Anyakönyvi szám:
A 572632

Bizonyítványszám:
461345



ALAPFOKÚ

általános

"A" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Kommunikatív érték	15	12
2. Szókincs	15	9
3. Nyelvhelyesség	10	6
4. Kiejtés	5	4
5. Beszédképzés (szóbelin)	15	12
ÖSSZESEN:	60	43

72%

"B" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Olvasás készséget mérő feladat	40	-
2. Olvasás- és írás készséget mérő feladat	20	-
3. Írás készséget mérő feladat	40	-
ÖSSZESEN:	100	-

-%

BIZONYÍTVÁNY

ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGARÓL

Anyakönyvi szám:
A 572632

Bizonyítványszám:
461345



Tanúsítjuk, hogy

Uzonyyi Edit
(név)

1966.11.23.
(születési idő)

Hajdúbószörmény
(születési hely)

ORIGO/kétnyelvű
(vizsgarendszer)

Idégennyelvi Továbbképző Központ
(vizsgaközpont)

Debreceni Egyetem Idegennyelvi Központ
(vizsgahely)

Debrecen
(város)

2004.06.05.
(időpont)

általános

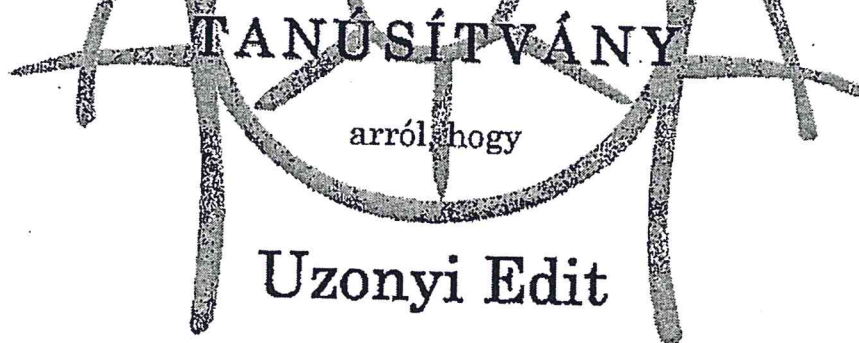
angol (nyelv) **alap** (fok) **szóbeli (A)** (típus)

eredményes, államilag elismert nyelvvizsgát tett.



[Signature]
a vizsgaközpont vezetője

[Signature]
a vizsgaközpont igazgatója



(szül.: Uzonyi Edit 1966.11.03.)

részt vett az „ECDL – EU konform számítógépes felhasználói jogosítvány
általános és középiskolai tanárok számára” elnevezésű
(Indítási engedély száma: OM 383/96/2002)

120 órás

– a 277/1997. (XII.22) sz. Korm. rendelet szerint –
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés vizsga-követelményeinek megfelelt:

- IT alapismeretek
- Operációs rendszer és fájlkezelés
- Szövegszerkesztés
- Táblázatkezelés
- Adatbázis-kezelés
- Prezentáció és grafika
- Információs hálózati szolgáltatások

A továbbképzés helyszíne: Bocskai István Gimnázium
4220-Hajdúböszörmény, Bocskai tér 12.

A továbbképzés ideje: 2002. december 10-től – 2003. július 19-ig.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!

Hajdúböszörmény, 2003. október 02.



.....
aláírás

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT
személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez
és a pályázati anyagba való betekintéshez

Név: UZONYI EDIT.
Anyja neve: ERDŐS IRÉN
Születési hely, idő: Hajdúböszörmény, 1966.11.23

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghirdetett

Biatorbágyi Karikó János Könyvtár
INTÉZMÉNYVEZETŐ

munkakörre benyújtott pályázati anyagommal kapcsolatban **hozzájárulásomat adom személyes adataim megismeréséhez és kezeléséhez a felvételi eljárásban résztvevők számára, továbbá hozzájárulásomat adom, hogy a pályázat elbírálói a teljes pályázati anyagomba betekintést nyerhessenek.**

Dátum: Biatorbágy, 2016.11.03.


.....
aláírás

NYILATKOZAT

Név: UZONYI EDIT.
Anyja neve: ERDŐS IRÉN
Születési hely, idő: Hajdúböszörmény, 1966.11.23

nyilatkozom, hogy a Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghirdetett

Biatorbágyi Karikó János Könyvtár

INTÉZMÉNYVEZETŐ

munkakörre benyújtott pályázati anyagommal kapcsolatban

1. nem állok cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,
2. nyertes pályázat esetén a vonatkozó jogszabálynak megfelelő vagyony nyilatkozatot teszek,
3. nyertes pályázat esetén a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált vezetési-szervezési, pénzügyi-gazdasági, államháztartási ismereteket is nyújtó könyvtári intézmény-vezető tanfolyam eredményes elvégzését a megbízást követő két éven belül okirattal igazolom.

Dátum: Biatorbágy, 2016.11.03.

.....
aláírás

PÁLYÁZAT

A biatorbágyi Karikó József Városi Könyvtár igazgatói munkakör betöltésére

Sólyom Sándor
3770 Sajószentpéter, Bajcsy-Zs. út 8.
Tel: [30/729-3576](tel:307293576)
email: solyom66@gmail.com

Tartalom

Önéletrajz 3. oldal

Bevezetés 5. oldal

Vezető, szakmai program 6. oldal

Stratégiai terv 11. oldal

Összefoglalás 15. oldal

Nyilatkozat 21. oldal

Mellékletek 22. oldal

Önéletrajz

Személyes adatok:

Név: Sólyom Sándor

Születés: Sajószentpéter, 1966. február 4.

Lakcím: 3770 Sajószentpéter, Bajcsy-Zs. út 8.

Iskola:

1984-1987, Tanárképző Főiskola, Sárospatak, könyvtár szak

2001-2002, Magyar Művelődési Intézet, Budapest, felsőfokú kulturális menedzser

2002, Informatika a Nemzetvédelmi Képzésben Alapítvány, Budapest, informatikai tanfolyam

2004, Katona József Megyei Könyvtár, Kecskemét, minőségmenedzsment tanfolyam

2005-2007, Debreceni Egyetem, Debrecen, művelődésszervező szak

2007, Budapesti Kommunikációs Főiskola, Budapest, pályázatíró tanfolyam

2014, Tanfolyam több funkciós kulturális intézmények vezetői részére, Nyíregyháza

2016, Magyar Természetjáró Szövetség, Miskolc, túravezetői tanfolyam

Munkahely:

1984-1986, Sajószentpéteri általános Iskola, tanító

1986-1999, Egressy Béni Művelődési Központ, Kazincbarcika, könyvtáros

1999-2009 Művelődési és Sportközpont és Könyvtár, Sajószentpéter, igazgató

2009-2010 Miskolci Kommunikációs Nonprofit Kft. (a Miskolc Televíziót működtető, a Miskolci Napló hetilapot kiadó, a www.minap.hu városi honlapot szerkesztő önkormányzati tulajdonú cég), újságíró, weblapszerkesztő

2010-2011 Eurocom Kft., Miskolc, programszervező (ez a cég többek között a Kocsonyafesztivál, Magyar Vágta, Mádi Szüreti Fesztivál, stb. szervezője)

2011-2015 Déryné Szabadidőközpont és Városi Könyvtár, Sajóbábony, igazgató

2015-2016 Szendrőládi Általános Iskola, tanár

2016- Hejőkeresztúri Általános Iskola, tanár

Sajószentpéter, 2016. augusztus 14.

Sólyom Sándor



Bevezetés

A kulturális örökséghez tartozó javak múltunk és jelenünk megismerésének pótolhatatlan forrásai, a nemzeti és egyetemes kulturális örökség egészének összetevői. Szellemi birtokba vételük minden ember alapvető joga.

Az információs társadalom és a demokratikus jogállam működésének alapfeltétele a könyvtári rendszer, amelyen keresztül az információk szabadon, bárki számára hozzáférhetők. A könyvtári ellátás fenntartása és fejlesztése az állampolgárok és a társadalom egésze szempontjából szükséges, a könyvtári és információs szolgáltatás állami fenntartása stratégiai jelentőségű.

A nemzeti, nemzetiségi és etnikai kisebbségi kulturális hagyományok megőrzése, méltó folytatása, a közösségi és egyéni művelődés személyi, szellemi, gazdasági feltételeinek javítása, a polgárok életminőséget javító, értékhordozó tevékenységek, valamint ezek megvalósulására létrejött intézmények és szervezetek működésének elősegítése a társadalom közös érdeke.

Mindezek megvalósítása érdekében az Országgyűlés megalkotta az 1997. évi CXL. törvényt a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról.

A biatorbágyi Művelődési Központ működését és feladatait alapvetően ez a törvény, illetve az intézmény Alapító Okiratában, Szervezeti és Működési Szabályzatában és egyéb dokumentumaiban megfogalmazott feladatok határozzák meg.

Vezetői, szakmai program

„Azok a könyvek, melyek a könyvtár polcain szunnyadnak még nem készek, vázlatosak, önmagukban semmi értelmük. Ahhoz, hogy értelmet kapjanak te kellesz olvasó.”

/ Kosztolányi Dezső/

A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

- mindenki által használható és megközelíthető,
- könyvtári szakembert alkalmaz,
- rendszeresen nyitva tart,
- helyben nyújtott szolgáltatásai ingyenesek,
- statisztikai adatokat szolgáltat,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.

A könyvtár a hatályos jogszabályok mellett ezen elvek, kötelezettségek alapján végzi munkáját. Ellátja a törvényben meghatározott feladatait.

Ma már nem korszerű az a könyvtár, amelyik mintegy csak könyvkölcsönzéssel foglalkozik, hanem fokozatosan át kell alakulnia a kor elvárásainak megfelelően információs központtá. Egy olyan helyé, hol a lakosság választ kap az őt érdeklő kérdésekre, hozzáfér különböző információkhoz, műszaki-technikai eszközökhöz (fénymásoló, számítógép, internet, fax készülék).

A XX. század végének információtechnológiai fejlődése nem hagyta érintetlenül a több ezer éves múltra visszatekintő intézmény típust, a könyvtárat sem. A 80-as évek végétől jelentek meg a számítógépek a könyvtárakban, a 90-es évek elejétől pedig tömegesen terjedt el az internet használata. Ezáltal megváltozott a könyvtár, mint intézménytípus és a benne dolgozó könyvtárosok is. A változás elengedhetetlen volt, fennmaradásuk záloga, hogy alkalmazkodni tudjanak a változó körülményekhez. Ezzel a kihívással a biatorbágyi könyvtár igyekszik lépést tartani, több számítógéppel is rendelkezik, illetve internet hozzáféréssel. Meg kell keresni a módját, hogy a lakosság még nagyobb számban vegye igénybe a szolgáltatást (tanfolyamok szervezése a részükre, nagyobb reklám, stb.). Keresni kell a lehetőségét, hogy több olvasója legyen a könyvtárnak. Bevezetném a könyvet házhoz szolgáltatást, azon

helyi lakosok részére, akik idős koruk, vagy betegségük miatt nem tudják felkeresni a könyvtárat, de szívesen olvasnának.

Rendszeres könyvtárhasználati órák, egyéb rendezvények még nagyobb számban történő megtartására van szükség, hogy minél több tanuló váljon olvasóvá. Író-olvasó találkozók, vetélkedők, rendszeres játszóházi foglalkozás havonta, illetve a Jeles napokon (farsang, húsvét, anyák napja, mikulás, stb.). Nyáron olvasótábor szervezése. Részt kell venni az Ünnepi könyvhét rendezvény sorozaton, gyerekek részére Könyvmoly-napok rendezvénysorozatot indítanak el. Vetítéssel egybekötött előadások megtartására is van lehetőség (pl. úti beszámoló, helytörténeti előadás Borsodnádasd történelmét érintő témában, stb.). Rendszeres felmérések végzésével jobban megismerhetők az olvasói igények, amely segítségével törekednék a felsőfokú tanulmányaikat folytató olvasók igényeinek megismerésére.

Mivel az intézmény szervezeti átalakuláson megy át, fontos a dokumentumainak felülvizsgálata, aktualizása. Önálló honlap létrehozása, az intézmény újrapozícionálása a város életében.

A könyvtár 1 millió forint feletti éves könyvbeszerzési kerete megfelelőnek tűnik. Sok más könyvtár megirigyelné. Fontos egyéb források kihasználása is a dokumentumállomány bővítése céljából (pl. érdekeltségnövelő pályázat, NKA pályázatok stb.). Integrált könyvtári rendszerrel rendelkezik, szükséges az állomány felvitelének befejezése és ezáltal megvalósulhat az elektronikus kölcsönzés. Az olvasói létszám lassú növekedést mutat, ezt a pozitív tendenciát tovább kell erősíteni. Szükséges a számítógépes infrastruktúra fejlesztése.

Az általános iskolás és óvodás korú gyermekek olvasóvá nevelése, könyvtárhasználatra szoktatása kiemelten fontos feladata a könyvtárnak. Ennek érdekében – a mindennapi olvasószolgálati munkán túl – folyamatos, célzottan egy-egy korcsoportot megszólító foglalkozásokat, programokat kell tartani havi, kétheti rendszerességgel.

Szintén az olvasószolgálaton felüli feladat a rendezvények szervezése a könyvtárban: író-olvasó találkozók, játszóházi foglalkozások, ismeretterjesztő előadások, stb.

A könyvtár átfogó célja

Biatorbágy minden lakosa, generációja találja meg az intézmény profiljába vágó alapvető művelődési, szórakozási igényeinek kielégítését.

Támogatni kell minden közösség kialakulását, melyek képesek önállóan szervezni tevékenységüket.

Az intézmény programjaival elő kell segíteni a családok együvé tartozásának erősítését, a különböző korosztályok eltérő igényeinek kielégítését.

A jelenlegi állapothoz képest több program, rendezvény, szakköri tevékenység, stb. valósítható meg, illetve a meg lévők egy részét is meg lehet tölteni jobban tartalommal. Még aktívabb szervezője és lebonyolítója kell, hogy legyen a különböző rendezvényeknek. Teret kell adni még több civil, lakossági kezdeményezésnek, annak kezdeményezőjeként kell fellépni.

Összefoglalás

A biatorbágyi könyvtár alkalmas feladatainak az ellátására a jelenlegi finanszírozási keretek mellett. Az önkormányzatok mai anyagi helyzetét ismerve keresni kell még intenzívebben az egyéb források, elsősorban pályázati pénzek bevonásának lehetőségét. Meg kell újítani a programszerkezetet, növelni kell a programok számát, amelyek nem minden esetben pénz kérdése, hanem kreativitás, ötletesség, szakmai ambíció kérdése. Fontos, hogy az intézmény munkájának középpontjában a közösség- és közönségszolgálat álljon, hisz ez erősíti a helyi társadalmat. Ezért ápolja a nemzeti kultúrát, támogatja az alkotó embert és az alkotóműhelyeket, közvetíti az egyetemes és a kortárs kultúra értékeit a legszélesebb műfaji skálán, közéleti – kommunikációs információs központ feladatot lát el, teret ad a szórakozásnak és a szabadidő hasznos és igényes eltöltésének, befogadja az önszerveződő közösségeket és civil szervezeteket, helyet ad a társasági életnek, hozzájárul az emberek élethosszig tanuláshoz, és nyitott minden kulturális kezdeményezés felé.

Meghatározó intézményévé kell válnia a városnak, új kezdeményezésekkel még élénkebb kulturális életet valósíthat meg növelve az intézmény szakmai presztízsét, a város vezetésének és lakosságának az elismerését. Mindezen munkák, feladatok elvégzéséhez olyan kollektívára van szükség, amely képes e célok megvalósításáért

dolgozni csapatmunkában. Ennek megfelelő munkaköri légkört, munkakörülményeket szeretnék kialakítani, hogy az intézmény minden dolgozója úgy érezze – legyen bármilyen munkakörben – hogy olyan környezetben dolgozik, ahol megfelelő színvonalon, szívesen, kellő szakmaszeretettel tudja munkáját végezni. Ebben szeretnék minden dolgozóra támaszkodni.

A település lakossága szívesen vesz részt a különböző programokon, jelentős része egy-egy aktív közösséget alkot, és szívesen vesz részt a város közéletében. Ezt a közösségi életet szeretném tovább fejleszteni, újakat létrehozni a „Közösséget építünk” jelszavával város szinten.

Az intézmény nagy átalakuláson megy át, amelyet jó kihívásnak érzek a számomra, és meg tudnám oldani közel 30 éves szakmai tapasztalattal felvértezve. Szükséges az újonnan felálló intézményi struktúra kialakítása, a megfelelő létszám kialakítása, a megfelelő szervezeti felállás létrehozása.

Több évtizede dolgozom kulturális, közművelődési, könyvtári területen beosztottként és vezetőként egyaránt. Az intézmény irányításához szükséges szakmai tudással, vezetői tapasztalatokkal, és iskolai végzettséggel rendelkezem. Tele vagyok szakmai tervekkel, elképzelésekkel, amelyeket szeretnék az intézmény dolgozóival közösen, csapatként jól együttműködve megvalósítani Biatorbágy kulturális, művelődési életének javítása, színvonalasabbá tétele érdekében. Ennek reményében adom be pályázatom a pozitív elbírálásban bízva.

Nyilatkozat

- Nyilatkozom arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a teljes pályázati anyagba betekinhetnek,
- hozzájárulok a pályázatban foglalt személyes adataim pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez,
- nyertes pályázóként vagy nyilatkozatot teszek,
- nyertes pályázóként nyilatkozom, hogy nem állok cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

Sajószentpéter, 2016. október 14.

Sólyom Sándor



TÚRAVEZETŐI VIZSGABIZONYÍTVÁNY

SÓLYOM SÁNDOR részére,

aki született **Sajószentpéter, 1966. év február hó 4. nap**

anyja neve: **Horváth Katalin**

a **B.- A.- Z. Megyei Természetjáró Szövetség** rendezésében

gyalogos ágazatban **bronz** fokozatú

túravezetői vizsgát

tett

a Magyar Természetjáró Szövetség vizsgabizottsága előtt.

A vizsgabizonyítvány alapján az illetékes természetbarát szervezetnél kérheti túravezetői nyilvántartásba vételét, valamint a túravezetői igazolvány kiadását, mely jogosítja a túravezetői tevékenység gyakorlására és a jelvény viselésére.

Kelt: Miskolc, 2016. év június hó 4. nap

.....
vizsgaszervező



.....
a vizsgabizottság elnöke



KLEBSBERG
INTÉZMÉNYFENNTARTÓ
KÖZPONT

SZÉCHENYI
2020

TÁMOP-3.1.4.C-14

„Innovatív iskolák fejlesztése

Fókusz Gimnázium és Szakképző Iskola

3525 Miskolc, Kazinczy Ferenc u. 5.

FNYSZ: 00082-2012

Sorszám: 51/E/2015.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

SÓLYOM SÁNDOR

Sajószentpéter, 1966. február 04.

részt vett

Egészséges életmódra nevelés (egészségvédelem)

című

30 órás

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Kormányrendelet szerint -
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

Alapítási engedély száma: 23/286/2015

A továbbképzés helyszíne:

Szalajkaiiget Hotel

3348 Szilvásvárad , Park út 25/a.



KLEBELSBERG
INTÉZMÉNYFENNTARTÓ
KÖZPONT

SZÉCHENYI 2020



TÁMOP-3.1.4.C -14
„Innovatív iskolák fejlesztése

Fókusz Gimnázium és Szakképző Iskola
3525 Miskolc, Kazinczy Ferenc u. 5.

FNYSZ: 00082-2012

Sorszám:28/I/2015.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

SÓLYOM SÁNDOR

Sajószentpéter, 1966. február 04.

részt vett

Az infokommunikációs technológiák (IKT) oktatásban történő alkalmazása
című

30 órás

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Kormányrendelet szerint -
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

Alapítási engedély száma: 23/292/2015

A továbbképzés helyszíne:

Szalajkaliget Hotel
3348 Szilvásvár, Park út 25/a.

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

SÓLYOM SÁNDOR

Sajószentpéter, 1966.02.04.

anyja szül. neve: Horváth Katalin

magyar állampolgár

3770 Sajószentpéter, Ibolya telep 39/B. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐLETŰ

Budapest, 2016. szeptember 27.



Dr. Korom Rita
Dr. Korom Rita
Főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 nappig. A hatósági előlelet bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolására használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig nem elegendően elfogadom. Jogszerűségére hivatkozva az érintett személy a bizonyítvány kiadását követően a Pórtársi Felügyelet és Munkáltatói Bizottságtól a keresetlevél a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadását a kiemelt átlal a hatósági erkölcsi bizonyítvány máni kérelpon megjelölt és igazolni kívánt tények tisztítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRÁDEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban adott személyes adatok az információs önmendekzezt jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatszolgáltatás alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkaügyi felelősség terhel.



052665240



EE1609262537

Tanúsítvány-sorszám: VK/183/2014

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

SÓLYOM SÁNDOR

Születési név: Sólyom Sándor
Született: Sajószentpéter, 1966. február 4.
Anyja neve: Horváth Katalin

részt vett a

Többfunkciós kulturális intézmények vezetőinek képzése elnevezésű

24887-3/2014/KOZMUV számú akkreditációt jóváhagyó
határozat alapján meghirdetett 60 órás,
a kulturális szakemberek szervezett képzési
rendszeréről, követelményeiről és a képzés
finanszírozásáról szóló
1/2000.(I.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált
szervezett továbbképzési programon.

Képző intézmény adatai:

Nemzeti Művelődési Intézet

(Felnőttképzési nyilvántartási száma: E-000722/2014)
1011 Budapest, Corvin tér 8.

A továbbképzés helyszíne és ideje:

Nyíregyházi Főiskola Társadalom- és Kultúratudományi Intézet

4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.
2014. október 16 – 2014. december 11.

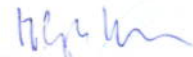
A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek
megfelelt:

*Többfunkciós intézmény szervezeti és működési
szabályzatának vázlatos összeállítása és az intézmény éves
költségvetésének megtervezése.*

**Minősítése: megfelelt / jól megfelelt /
kiválóan megfelelt**

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való
kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Nyíregyháza, 2014. december 11.


Polyák Albert
szakmai igazgató

TANÚSÍTVÁNY

Ezen tanúsítvánnyal igazoljuk, hogy

Sólyom Sándor

részt vett a *Pályázatírás és Projektmenedzsment*

című (FAT-szám: PL- *0857*) akkreditált tanfolyamon.

A résztvevő a képzés követelményeinek

Kiválóan megfelelt minősítéssel

tett eleget.

A képzés helyszíne: *Edelény*

Képzés időtartama: *2006. december 22. – 2007. március 30.*

Kelt: *2007. április 4.*

Csunderlik György

szakmai vezető



Dr. Vass László
Dr. Vass László
rektor

TÁMOP-2.1.2/12-1-2012-0001

Képzés HIR azonosítója: K0170-P0006-K0003

Képzett HIR azonosítója: T001576

Tanúsítvány száma: TÁMOP2.1.2-NYKA - 1/2013

TANÚSÍTVÁNY

SÓLYOM SÁNDOR

részére

Sajószentpéter, 1966.02.04.
születési hely, idő

A Mentor Gimnázium és Szakképző Iskola által szervezett

TÁMOP-2.1.2/12-1-2012-0001

„Idegen nyelvi és informatikai kompetenciák fejlesztése”
projekt támogatásával

2013. június 28. és 2013. szeptember 7. között megvalósult

120 órás KEZDŐ Angol nyelvi képzés A1 szint

tanfolyam elvégzéséről.




Dobai Szabolcs igazgató

Miskolc, 2013. szeptember 07.



Mentor Gimnázium és Szakképző Iskola
3529 Miskolc Bocskai u. 10.
Felnőttképzési nyilvántartási szám: **00069-2009**
Intézmény-akkreditációs lajstromszám: **AL-2317**



Megyei Művelődési és Ifjúsági Központ felnőttképzést folytató intézmény
Felnőttképzési nyilvántartási száma: 18 – 0030 – 07 FAT lajstromszám: PLB-1062
Intézményakkreditációs lajstromszám: AL-2614

A továbbképzés alapítójának megnevezése: **Megyei Művelődési és Ifjúsági Központ**
A továbbképzés alapítójának székhelye: **9700 Szombathely, Ady tér 5.**

Tanúsítvány-sorszám: T/2011/215.

TANÚSÍTVÁNY



Sólyom Sándor

(születési neve: **Sólyom Sándor**, született: **Sajószentpéter, 1966. 02. 04.**)

részt vett a

Közművelődési intézményvezető

(**Vezetési, pénzügyi és államháztartási ismeretek közművelődési intézményvezetőknek**)
című

Közm./A/36/2010.(XI.16.) számú alapítási és Közm./I/51/2010.(XI.16.) számú indítási
határozat alapján

90 óras,

“A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000.
(I.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált szervezett továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

Írásbeli teszt-dolgozat tanegységként –jól megfelelt
Programot záró vizsgadolgozat tanegységként – jól megfelelt

Minősítése: jól megfelelt

A továbbképzés helyszínének adatai:

Pest Megyei Közművelődési Intézet (1052 Budapest, Városház u. 7.)


A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:

2011. szeptember 19.-2011. december 12.

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Kelt: **Szombathely, 2011. december 14.**




Parais István
mb. igazgató



Megyei Művelődési
és Ifjúsági Központ

Melléklet

L-87/1987. számú oklevélhez

A Sárospataki Comenius Tanítóképző

Főiskola főigazgatója igazolom, hogy

SÓLYOM SÁNDOR

aki 1966. év február hó 4. napján

Sárospataki főiskolai tanulmányainak keretében

kiváncsán

szakkollégiumi képzésben részt vett.

Sárospatak, 1987. június hó 12. napján.

P. H.

főiskolai főigazgató

BS.84-792 1000

A. Ttl. 1124. r. sz. - B. Gy. - Pátria-Nyomell - 7388-34 000 - Fnyv. 5. (R)

L-87/1987. szám

Oklevél
Sólyom Sándor

Ezt az oklevelet

száma aláírtuk ki,
aki az 1966. év február hó 4. napján

Sárospataki főiskolai tanulmányainak keretében

B. A. Z. megyében Magyar országban
született, és az 1984/85. tanévtől az 1986/87. tanévtől a

Comenius Tanítóképző
Főiskolán

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1987. évi

augusztus hó 27. -i határozata alapján

nevezett oklevél
általános iskolai tanítóra

nyilvánítjuk

Oklevélnek minősítése

Kelt Sárospatak, 1987. év augusztus hó 27. -én.

All. Vizsg. Biz. elnöke

rektor (előkelő, főigazgató, igazgató)

Sorozatiel: PT I **024029**

Sorszám:

Törzslap száma: 13/15 / 2002

BIZONYÍTVÁNY

Sólyom Sándor

aki Sajószentpéter

19 66. év február hó 4. napján született,

(anya neve: Horváth Katalin)

szakmai tanulmányai a(z) TEMI Rónai

Művelődési Központ

Miskolc

végezte.

A(z) Magyar Művelődési

Intézet

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtti szakmai vizsgát tett:

szakmai elméletből:

jó (4)

szakmai gyakorlatból:

jeles (5)

eredményel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

71 8407 02

azonosító számmal

KULTURÁLIS MENEDZSER

megnevezésű szakképesítési igazol.

Budapest, 20 02. év június hó 19. n.

a szakmai vizsgabizottság
elnöke

a vizsgaszervező vezetője

Dr. Haász Csaba



A. Tű. 570. r. sz. - Pártár-Nyomell - 7126
Pártár Nyomda Rt. - (Fsz.: 5-8985)
Latta OM részről V. A. 2001. IX. 11.

OM-azonosító: F117198

Sorszám: PT J 0033386

F472/2007. B. szám

EGYETEMI OKLEVÉL

Ez az oklevelet SÓLYOM SÁNDOR

számra állítottuk ki,

aki 1966. évben február hó 4. napján

Sajószentpéter városban (községben)

B.-A.-Z. megyében Magyar országban

született, és 2007/08. tanévtől 2006/07. tanévig

a Debreceni Egyetem Belsőiskolájának

„Kariné Levelező” tagozatán,

„művelődésszervező” szakon

egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottságnak 2007. év június hó 1. -i

határozata alapján nevezett oklevéles

„művelődésszervező”

nyilvántartjuk.

Oklevélnek minősítése: jó

Kelt Debrecen június hó 30. -n.

R. P. S.

a Záróvizsga-Bizottság elnöke



rektor (titkár)

OKLEVÉL

**INFORMATIKA A NEMZETVÉDELMI
KÉPZÉSBEN ALAPÍTVÁNY**
1101 BUDAPEST, Hungária körút 9-11.

Tanúsítvány sorszáma: *20/253/2002*

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Sághy Sándor
név

(Leánykori neve:)

Született (hely, év, hó, nap): *Sajószentpéter*

1966. február 4

részt vett a/az

**AZ INTERNET HASZNÁLATA KÖNYVTÁRI
KÖRNYEZETBEN**

című

A/5/30/25/2001 (V. 03.) számú alapítási és

IN/5/30/26/2001. (V. 03.) számú indítási határozat alapján

30 órás,

„A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről,
követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló
1/2000 (I. 14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált szervezett
továbbképzési program”-on.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek
megfelelt:

- INTERNET ALAPFOGALMAK
- LEVELEZÉS ÉS FÁJLTÍPUSOK
- KÖNYVTÁRI FORRÁSOK

A továbbképzés helyszínének adatai:

Irányítószám, helység, út, házszám:

1101 BUDAPEST, HUNGÁRIA KÖRÚT 9-11.

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:

2002. május 27-tól *2002. május 30*-ig

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel
sikeres teljesítését igazolja.

Kelt: *Budapest*....., *2002* év *május*..... hó *30*... nap.

INFORMATIKA A NEMZETVÉDELMI
KÉPZÉSBEN ALAPÍTVÁNY
1101 Budapest, Hungária kör. 9-11.
Központ: 18157046-2-49
Sághy Sándor
a továbbképzési program alapítójának (indítójának)
hiteles aláírása

