



## VÁROS JEGYZŐJE

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/A • Telefon: 06 23 310-174/142 mellék  
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: jegyzo@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

### Előterjesztés

#### A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda intézményvezetői pályázatának elbírálásáról (zárt ülés)

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Biatorbágy Város Képviselő-testülete a 117/2013. (07.22.) Öh. sz. határozatában döntött a Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda vezetői pályázatának kiírásáról.

A felhívásra egy pályamű érkezett be. A pályázat megfelel a kiírásban megfogalmazott követelményeknek.

A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda nevelőtestülete, alkalmazotti közössége és szülői munkaközössége támogatta Hingyiné Molnár Ildikó vezetői pályázatát.

A köznevelési törvény 2013. szeptember 1-jén hatályba lépő rendelkezései között szerepel a pedagógus-életpálya modell bevezetése, amelynek végrehajtását a 2013. évi CXXXVII tv. és a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szabályozza.

#### 1. melléklet a 2013. évi CXXXVII. törvényhez

„8. melléklet a 2011. évi CXC. törvényhez

#### A nevelési-oktatási intézményekben alkalmazottak számára járó pótlékok és azok mértéke az illetményalap százalékában:

	A	B	C
1	Pótlék megnevezése	Pótlék alsó határa	Pótlék felső határa
2	intézményvezetői	40	80
3	osztályfőnöki/kollégiumban csoportvezetői	10	30
4	munkaközösség-vezetői	5	10
5	intézményvezető-helyettesi	20	40
6	nemzetiségi	10	10
7	gyógypedagógiai	5	10
8	nehéz körülmények között végzett munkáért járó	10	30

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testülete ennek ismeretében 144/2013. (IX.26.) önkormányzati határozatával döntött a Benedek Elek Óvoda vezetői illetménypótlékának 70 %-os mértékéről.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy határozza meg a Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda magasabb vezetői feladatok ellátására a nyertes pályázó személyét, és a havi rendszeres illetményének összegét.

Biatorbágy, 2014. január 13.

Tisztelettel

dr. Kovács András s.k.  
jegyző

**Határozati Javaslat**  
**Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**../2014.(..) önkormányzati határozata**

**A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda intézményvezetői pályázatának**  
**elbírálásáról**

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 117/2013. (07.22.) Öh. sz. határozatában pályázatot írt ki a Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda magasabb vezetői beosztásának betöltésére.

A képviselő-testület megállapítja, hogy a pályázati határidőn belül egy pályázat érkezett be, amely pályázat megfelel a kiírás feltételeinek.

Biatorbágy Város Képviselő-testülete 2014. február 1-jétől 2019. július 31-éig a Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda vezetői feladatainak ellátásával ..... bízza meg. Az intézményvezetői pótlék mértéke az illetményalap ..... %-a.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2014. február 1.

## JEGYZŐKÖNYV

Biatorbágy Város képviselőtestülete által a Benedek Elek Óvoda óvodavezetői állására kiírt felhívásra beérkező pályázat alkalmazotti véleményezéséről

Időpont: 2014. január 8. 10-13 óra között

Helyszín: A Benedek Elek Óvoda intézményei

Érintett szavazók köre: A Benedek Elek Óvoda öt tagóvodájának alkalmazottai (pedagógusok, technikai dolgozók együtt)

BIATORBÁGY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkeztetés száma:.....	2014 JAN 10.
Helység kódja:.....	
Helység neve:.....	
Helység címe:.....	
Ügyintéző:.....	

**Előzmények:** Az Önkormányzati Hivatalból 2013. december 12.-én megkaptuk Hingyiné Molnár Ildikó vezetői pályázatát elektronikus úton. Mivel Ildikónak ez ismételt pályázata volt, a nevelőtestület úgy döntött, hogy óvodánként megismerkednek a pályázat anyagával.


**Titkos szavazás:** a háromtagú bizottság 2014. január 8.-án a délelőtti órákban minden intézményt felkeresett, és az alkalmazottak véleményüket elhelyezték a mozgóurnában.

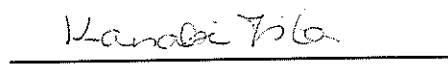
**Szavazatok összesítése:** A háromtagú bizottság összeszámolta a szavazatokat. A szavazócédulák mennyisége megegyezett az aláírások számával. Szavazati jogukkal élők száma **78 fő**. Támogató szavazatok száma 73 db = 93 %, nem támogató szavazat 5 db = 7 %


### Eredményhirdetés

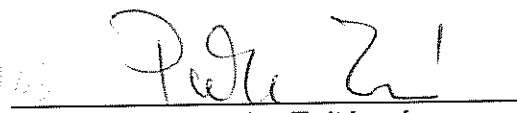
Megállapítom, hogy a szavazás az előírások szerint szabályosan és rendben történt.

**Az alkalmazotti közösség 93 %-os többséggel támogatja Hingyiné Molnár Ildikó személyét az óvodavezetői állás betöltésére.**

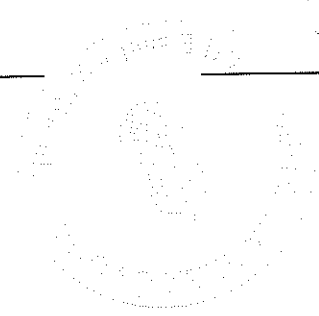
  
Válintné Petrik Ágnes  
Bizottsági tag

  
Kanaki Zita  
bizottsági tag

  
Györgyné Bartos Mária  
Bizottsági elnök /jegyzőkönyv

  
Puska Zoltánné  
jegyzőkönyv hitelesítő

Melléklet: jelenléti iv és szavazócédulák



## JEGYZŐKÖNYV

BIATORBÁGY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezési szám:.....	2014 JAN 10.
Írta:.....	
Dátum:.....	
Ugyintéző:.....	

Biatorbágy Város képviselőtestülete által a Benedek Elek Óvoda óvodavezetői állására kiírt felhívásra beérkező pályázat alkalmazotti véleményezéséről.

Időpont: 2014. január 8. 10-13 óra között

Helyszín. A Benedek Elek Óvoda intézményei

Érintett szavazók köre: A Benedek Elek Óvoda öt tagóvodájának alkalmazottai (pedagógusok, technikai dolgozók együtt)

**Előzmények:** Az Önkormányzati Hivatalból 2013. december 12.-én megkaptuk Hingyiné Molnár Ildikó vezetői pályázatát elektronikus úton. Mivel Ildikónak ez ismételt pályázata volt, a nevelőtestület úgy döntött, hogy óvodánként megismerkednek a pályázat anyagával.

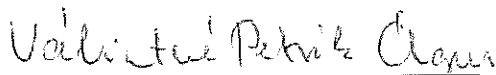
**Titkos szavazás:** a háromtagú bizottság 2014. január 8.-án a délelőtti órákban minden intézményt felkeresett, és az alkalmazottak véleményüket elhelyezték a mozgóurnában.

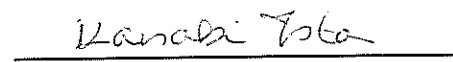
**Szavazatok összesítése:** A háromtagú bizottság összeszámolta a szavazatokat. A szavazócédulák mennyisége megegyezett az aláírások számával  
Szavazati jogokkal élők száma **78 fő**  
Támogató szavazatok száma 73 db = 93 %, nem támogató szavazat 5 db = 7 %


### Eredményhirdetés

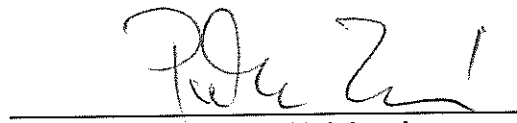
Megállapítom, hogy a szavazás az előírások szerint szabályosan és rendben történt.

**Az alkalmazotti közösség 93 %-os többséggel támogatja Hingyiné Molnár Ildikó személyét az óvodavezetői állás betöltésére.**

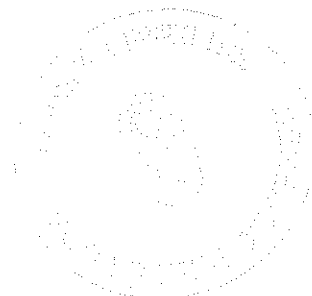
  
Válintné Petrik Ágnes  
Bizottsági tag

  
Kanaki Zita  
bizottsági tag

  
Györgyné Bartos Mária  
Bizottsági elnök /jegyzőkönyv

  
Puska Zoltánné  
jegyzőkönyv hitelesítő

Melléklet: jelenléti ív és szavazócédulák



## JEGYZŐKÖNYV

BIATORBÁGY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezési szám:.....	2014 JAN 10.
Kitatás helye:.....	
Elek Óvoda óvodavezetői szakmai véleményezéséről	

Biatorbágy Város képviselőtestülete által a Benedek Elek Óvoda óvodavezetői állására kiírt felhívásra beérkező pályázat **szakmai véleményezéséről**

Időpont: 2014. január 8. 10-13 óra között

Helyszín: A Benedek Elek Óvoda intézményei

Érintett szavazók köre: A Benedek Elek Óvoda öt tagóvodájának pedagógusai

**Előzmények:** Az Önkormányzati Hivatalból 2013. december 12.-én megkaptuk Hingyiné Molnár Ildikó vezetői pályázatát elektronikus úton. Mivel Ildikónak ez ismételt pályázata volt, a nevelőtestület úgy döntött, hogy óvodánként megismerkednek a pályázat anyagával.

**Titkos szavazás:** a háromtagú bizottság 2014. január 8.-án a délelőtti órákban minden intézményt felkeresett, és a pedagógusok szakmai véleményüket elhelyezték a mozgóurnában.

A pedagógus kollégák kettő szavazócédulát kaptak, a két urnához.

**Szavazatok összesítése:** A háromtagú bizottság összeszámolta a szavazatokat.

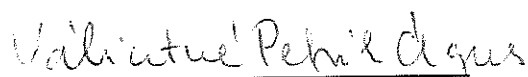
Szavazati joggal élők száma **47 fő**

Támogató szavazatok száma 44 db = 93 %, nem támogató szavazat 3 db = 7 %

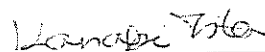
### Eredményhirdetés

Megállapítom, hogy a szavazás az előírások szerint szabályosan és rendben történt.

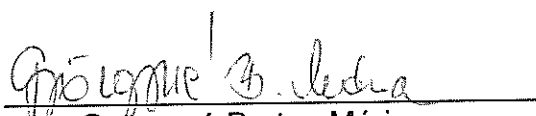
**A pedagógus közösség 93 %-os többséggel támogatja Hingyiné Molnár Ildikó személyét az óvodavezetői állás betöltésére.**



Válintné Petrik Ágnes  
Bizottsági tag



Kanaki Zita  
bizottsági tag

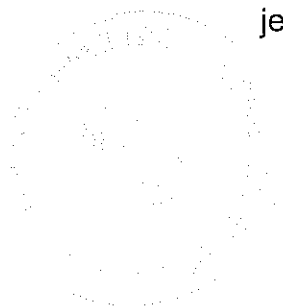


Györgyné Bartos Mária  
Bizottsági elnök /jegyzőkönyv



Puska Zoltánné  
jegyzőkönyv hitelesítő

Melléklet: jelenléti ív és szavazócédulák



## JEGYZŐKÖNYV

BIATORBÁGY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkeztetés száma:.....	2014 JAN 10
Hely:.....	
Ügyintéző:.....	

Biatorbágy Város képviselőtestülete által a Benedek Elek Óvoda óvodavezetői állására kiírt felhívásra beérkező pályázat **szakmai véleményezéséről**

Időpont: 2014. január 8. 10-13 óra között

Helyszín: A Benedek Elek Óvoda intézményei

Érintett szavazók köre: A Benedek Elek Óvoda öt tagóvodájának pedagógusai

**Előzmények:** Az Önkormányzati Hivatalból 2013. december 12.-én megkaptuk Hingyiné Molnár Ildikó vezetői pályázatát elektronikus úton. Mivel Ildikónak ez ismételt pályázata volt, a nevelőtestület úgy döntött, hogy óvodánként megismerkednek a pályázat anyagával.

**Titkos szavazás:** a háromtagú bizottság 2014. január 8.-án a délelőtti órákban minden intézményt felkeresett, és a pedagógusok szakmai véleményüket elhelyezték a mozgóurnában.

A pedagógus kollégák kettő szavazócédulát kaptak, a két urnához.

**Szavazatok összesítése:** A háromtagú bizottság összeszámolta a szavazatokat.

Szavazati jogokkal élők száma **47 fő**

Támogató szavazatok száma 44 db = 93 %, nem támogató szavazat 3 db = 7 %

### Eredményhirdetés

Megállapítom, hogy a szavazás az előírások szerint szabályosan és rendben történt.

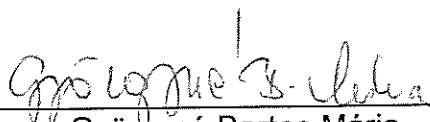
**A pedagógus közösség 93 %-os többséggel támogatja Hingyiné Molnár Ildikó személyét az óvodavezetői állás betöltésére.**



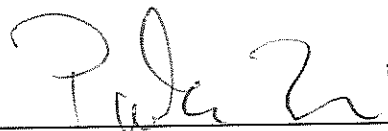
Válintné Petrik Ágnes  
Bizottsági tag



Kanaki Zita  
bizottsági tag

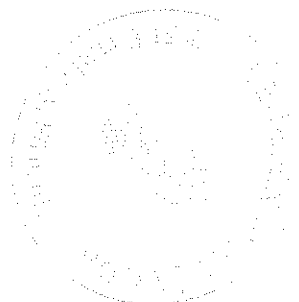


Györgyné Bartos Mária  
Bizottsági elnök /jegyzőkönyv



Puska Zoltánné  
jegyzőkönyv hitelesítő

Melléklet: jelenléti ív és szavazócédulák



Biatorbágy Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete  
2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a.

BIATORBÁGY VÁROS POLGÁRKÖZMÉLTETI HIVATAL	
Érkezési száma:.....	2014 JAN 10.
Iktatás ideje:.....	
Iktatószám:.....	
Ügyintéző:.....	

Tárgy: Hingyiné Molnár Ildikó megismételt pályázata óvodavezető tisztség betöltésére

Tisztelt Képviselő Testület!

A 2013. december 29.-én e-mailen a Szülői Közösség képviselőinek körbeküldött pályázati tájékoztatóra 10 (tíz) válasz érkezett, mely szám természetesen nem az érdektelenséget jelenti, hanem a véleményezés kérésének téli szünetre adódó időpontja miatt alakult így.

Az érkezett 10 válasz alapján a Szülői Közösség véleménye egyöntetűen:  
IGEN, JAVASOLJUK TOVÁBBRA IS A VEZETŐI POSZT BETÖLTÉSÉRE,  
személyes meghallgatási jogunkkal nem kívánunk élni.

Mivel a válaszadók száma az 50%-ot nem éri el, így a Szülői Közösség hivatalos válasza a következő:

A Szülői Közösség nevében nem kívánunk élni a véleményezési jogunkkal, a Képviselő Testület döntését elfogadjuk.

Biatorbágy, 2013. január 6.

Tisztelettel,

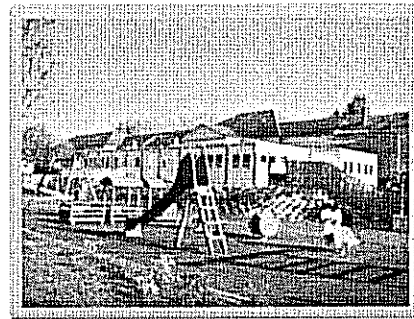
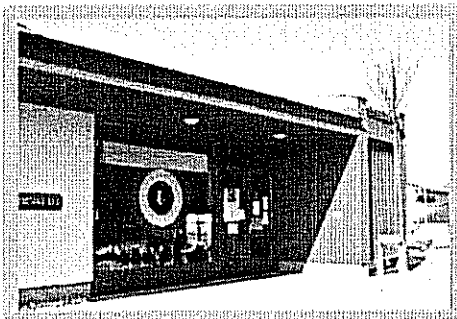
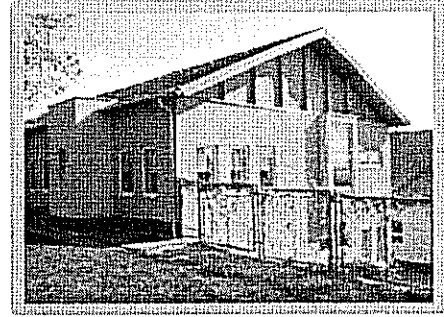
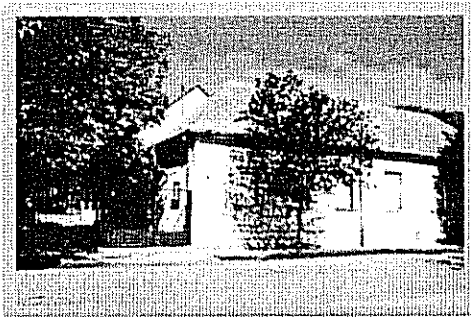
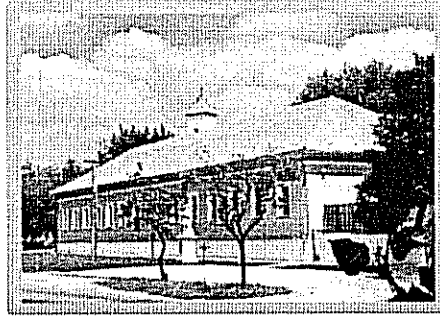


Kariusz Rita  
a Szülői Közösség nevében

# *Pályázat*

A Benedek Elek Óvoda

intézményvezetői megbízásának elnyerésére



Készítette:

**Hingyiné Molnár Ildikó**  
óvodapedagógus

2051 Biatorbágy  
Szily Kálmán u. 19.

Pályáztató:

**Biatorbágy Város**  
**Önkormányzatának**

**Képviselő-testülete**

2051 Biatorbágy  
Baross Gábor u. 2/a.

## Tisztelt Képviselő Testület!

A KÖZIGÁLLÁS honlapon 2013. augusztus 4-én közzétett, Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghirdetett Benedek Elek Óvoda (2051 Biatorbágy Fő u. 61.) **intézményvezetői** megbízatását tisztelettel megpályázom.

Az intézménnyel határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló óvodapedagógusként, megbízott intézményvezetőként kérem pályázatom elbírálását és szíves elfogadását.


Mellékletként a következőket csatolom:

1. számú melléklet: Oklevél a tanítói végzettségről
2. számú melléklet: Oklevél a közoktatás-vezetői szakképzettségről
3. számú melléklet: Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány
4. számú melléklet: Nyilatkozat

Pótlólag csatolandó:

1. Erkölcsi bizonyítvány – Jelenleg8 munkaköröm is ennek birtokában tölthetem be.  
Amennyiben szükséges ismételt megkérem a nyilvántartásból.
2. Oklevél az óvodapedagógusi szakképzettségről (Eredményes nyelvvizsga után a diploma kézhezvétele és bemutatása 2014 január végéig)

Biatorbágy, 2013. november 29.

  
Hingyiné Molnár Ildikó

## Tartalom

1. Bevezetés .....	4
1.1. Pedagógiai hitvallásom.....	4
1.2. A vezetői programot meghatározó dokumentumok .....	5
1.2.1. Jogszabályi háttér.....	5
1.2.2. Intézményi dokumentumok .....	5
2. Szakmai önéletrajz.....	6
2.1. Személyes adatok .....	6
2.2. Önéletrajz.....	6
3. Vezetői program.....	10
3.1. Vezetői összefoglaló.....	10
3.2. Helyzetelemzés.....	10
3.2.1. Tárgyi feltételek .....	10
3.2.2. Személyi feltételek .....	14
3.2.3. Pedagógiai munka jellemzői .....	17
3.2.4. Az intézmény kapcsolatrendszere .....	19
3.2.5. Az intézmény szervezeti rendszere .....	27
3.3. Az intézmény vezetéséhez kapcsolódó célok és feladatok.....	29
3.3.1. Tárgyi feltételek fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok.....	31
3.3.2. Emberi erőforrás fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok .....	35
3.3.3. Pedagógiai munka fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok.....	36
3.3.4. Az intézmény kapcsolatrendszerének működtetésével járó feladatok .....	37
3.3.5. Szervezetfejlesztéshez kapcsolódó feladatok.....	38
3.3.6. Minőségi munka biztosításához kapcsolódó vezetői feladatok.....	39
4. Záró gondolatok .....	41
Mellékletek	

## 1. Bevezetés

### 1.1. Pedagógiai hitvallásom

*„ A gyermek fejlődése  
szempontjából döntő fontosságú,  
hogy érezze, nem csak szeretik,  
hanem olyannak szeretik amilyen. ”*

*(Hermann Alice)*

Szeretem a munkámat, melyet nem egyszerűen csak foglalkozásomnak, hanem hivatásomnak tekintek, s melynek alapvető éltetőjének a feltétel nélküli szeretetet és elfogadást tartom.

Tízennyolc éves pedagógusi munkásságom során, melyben tanítói és óvodapedagógusi, valamint vezetői tapasztalatokkal is gazdagodtam, bebizonyosodott számomra, hogy az óvodának milyen pótolhatatlan szerepe van a felnövekvő emberpalánták személyiségének alakulásában. Nagyon fontos, hogy tőlünk, pedagógusoktól olyan útravalót kapjanak a gondjainkra bízott gyermekek, amelyek hozzásegítik a későbbi felnőtt életük sikereihez, boldogulásukhoz.

Ennek eléréséhez boldog, gondtalan óvodáskorra van szükségük, ami meleg, szeretetteljes, családi légkörben, biztonságérzetet adó, érzelmekben gazdag óvodai élet megteremtésével valósulhat meg. Az ilyen óvodai légkörben képesek lesznek a gyerekek elmélyülten tevékenykedni, érdeklődni, nyitott, kreatív, empátikus személyiségekké, toleráns emberekké formálódni.

Megbízott intézményvezetőként számos új feladattal és megoldandó helyzettel szembesülve úgy érzem, hogy továbbra is szívesen vállalom minden, az e feladattal járó tennivaló elvégzését. Fontosnak tartom, hogy az óvoda értékeit, hagyományait megőrizve, új tartalmakkal kiegészítve hozzájáruljak az optimális feltételek biztosításához, amelyek az intézmény eredményes működéséhez szükségesek, s valamennyi óvodahasználó és partner számára megelégedést nyújtanak.

## **1.2. A vezetői programot meghatározó dokumentumok**

### **1.2.1. Jogszabályi háttér**

Pályázatom elkészítésének jogszabályi hátterét a következő törvények és rendeletek határozzák meg:

- 2011. évi CXC. törvény a köznevelésről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet
- 353/2013. (X.04) Korm. rendelet
- 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve

### **1.2.2. Intézményi dokumentumok**

Pályázatom elkészítéséhez az alábbi intézményi dokumentumokat tanulmányoztam:

- Alapító Okirat
- Helyi Óvodai Nevelési Program
- Intézményi Minőségirányítási Program
- Szervezeti Működési Szabályzat
- Teljesítményértékelési rendszer
- Óvodavezetői beszámolók
- Továbbképzési tervek

## 2. Szakmai önéletrajz

### 2.1. Személyes adatok

Név: **HINGYINÉ MOLNÁR ILDIKÓ** (Született: Molnár Ildikó)

Születési hely, idő: Budapest, 1974. május 28.

Állampolgárság: Magyar

Családi állapot: Férjezett

Gyermekek száma: 2 (2001, 2003)

Lakcím: 2051 Biatorbágy, Szily K. u. 19.

Telefon: +36 20 571 40 56

Email cím: [hingyi.ildiko@t-online.hu](mailto:hingyi.ildiko@t-online.hu)



### 2.2. Önéletrajz

#### Munkahelyek

**Jelenlegi munkahely** 2006-tól Benedek Elek Óvoda Biatorbágy

2051 Biatorbágy Fő u. 61.

**foglalkozás, beosztás** Óvodapedagógus, megbízott intézményvezető

**2013. 08. 01. - 2014. 07. 31.**

#### **feladatkörök**

Az óvodai nevelőmunka feltételeinek biztosítása, szervezése,  
a pedagógiai munka irányítása, ellenőrzése

Intézményi dokumentumok jogszabályi változásoknak megfelelően  
történő aktualizálása

Kapcsolattartás a fenntartóval és más partnerekkel

**foglalkozás, beosztás** Óvodapedagógus, munkaközösség vezető,  
általános vezető-helyettes

**feladatkörök** 3-7 éves gyermekek nevelése, gondozása  
Ének-zene munkaközösség irányítása (2008 - 2013)  
Általános vezető-helyettesi feladatok ellátása (2013. 06. 01.- 07. 31.)

**Korábbi munkahely** 1995- 2006 Kolozsvár Általános Iskola és Összevont Óvoda  
1155 Budapest Kolozsvár u. 1.

**foglalkozás, beosztás** Általános iskolai tanító, napközi otthoni nevelő

**feladatkörök** 6-10 éves gyermekek oktatása, nevelése  
Kézműves szakkör vezetése  
Táboroztatás

### Tanulmányok

**Intézmény, időtartam** 2010–2013 Eötvös Loránd Tudományegyetem  
Tanító- és Óvóképző kar

**képesítés** Óvodapedagógus (2014 januári diploma átvétellel.)

**Intézmény, időtartam** 2009–2011 Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar

**képesítés** Közoktatási vezető, pedagógus szakvizsga

**Intézmény, időtartam** 1992–1995 Budapesti Tanítóképző Főiskola  
Tanítóképző Kar

**képesítés** Általános iskolai tanító

**Intézmény, időtartam** 1988–1992 Bem József Óvónői Szakközépiskola

**képesítés** Óvónő, gyermekfelügyelő

## **Továbbképzések, tréningek, konferenciák**

**Ideje** 2013. – Raabe Tanácsadó és Kiadó Kft

**Címe** Országos Tanévindító Konferencia

**Ideje** 2013. – Raabe Tanácsadó és Kiadó Kft

**Címe** Hogyan írjunk sikeres intézményvezetői pályázatot az óvodában és az iskolában, ami megfelel az új kihívásoknak és a változásoknak

**Ideje** 2013. - Örökös Oktatási Stúdió

**Címe** Néptánc és népi játék oktatása az óvodában

**Ideje** 2010. – Mozgásfejlesztő Program

**Címe** 3-8 éves egyedi fejlődésmentű gyermekek nevelése mozgásterápiákkal, kiegészítő pedagógiai eljárásokkal

**Ideje** 2008. – Kukucs Stúdió

**Címe** A játék szerepe az idegrendszer fejlődésében és a szocializációban

**Ideje** 2007. – Szort Bt.

**Címe** Fejlesztési ötletek a gyakorlatban, fejlesztő eszközök készítése

**Ideje** 2000. – Magyar Művelődési Intézet

**Címe** Népi játszóházi foglalkozásvezető

**Ideje** 1997. – Fővárosi Pedagógiai Intézet

**Címe** Komplex népművészeti tanfolyam

## **Szakdolgozatok**

- A biatorbágyi Benedek Elek Óvoda története a társadalmi és szociokulturális változások tükrében (2011)
- Biatorbágy és óvodájának története (2013)

## **Szakmai kompetenciák, érdeklődési kör**

- Hagyományápolás az óvodában
- Zenei nevelés módszertana
- Egészséges életmódra nevelés
- Szervezetfejlesztés az intézményben
- Pályázatírói gyakorlat

## **Egyéb kompetenciák**

- Felhasználói szintű MS Office ismeret, internet használati ismeret
- Szervezőképesség
- Nyitottság az újító szellemű kezdeményezések iránt
- Együttműködési készség
- Lelkiismeretes, precíz munkavégzés

## **Társadalmi tevékenység**

A városban működő több olyan civil társadalmi szervezet munkájába is bekapcsolódtam, mely elsődlegesen a gyermekek részére szervez programokat, támogatja az intézmények nevelő, oktató munkáját.

Kuratóriumi tagja vagyok az óvoda háttérében működő Örökmozgó Alapítványnak, mely az óvodás korú gyermekek nevelési feltételeinek megteremtését hivatott előmozdítani.

### 3. Vezetői program

#### 3.1. Vezetői összefoglaló

Pályázatom ismételt benyújtásával elsődleges célom, hogy az óvoda dolgozóival, partnereivel összehangolt cél és feladatrendszer segítségével gyermekek mindenképp főlött álló érdekét érvényesítve, megőrizzem, és tovább öregbítsem a biatorbágyi óvodák jó szakmai hírnevét, az itt dolgozók és az óvodahasználók elégedettségét.

Fontos feladatnak tartom, hogy segítsem kollégáim felkészülését az új kihívásokra, a változások hozta feladatokra, a továbbra is szívből, örömmel, elhivatottsággal végzett nevelésre.

A Benedek Elek Óvoda ma a város egyik legstabilabban működő intézménye, ahol békés, harmonikus egyetértésben dolgoznak pedagógusaink és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak. Ennek a harmóniának a megőrzése érdekében szeretném fejleszteni az intézmény kommunikációs rendszerét, a szakmai együttműködés formáit a tagintézményeken belül és a tagintézmények között.

A fenntartóval és az Örökmozgó Alapítvánnyal karöltve tovább kívánom fejleszteni az óvodák tárgyi és személyi feltételeit.

Elkötelezett vagyok a vezetési koncepciómban megfogalmazott feladatok megvalósításában, melyben kiemelt szerepet szánok a csapatmunkának, az együttműködésnek, a kollégák szakmai kiteljesedési lehetőségének.

#### 3.2. Helyzetelemzés

##### 3.2.1. Tárgyi feltételek

A biatorbágyi Benedek Elek Óvoda jelenleg öt feladat ellátási helyen végzi a város óvodás korú lakosságának nevelését. 2013 őszén 22 óvodai csoport működik a tagóvodákban.

Központi épületünk a *Vadvirág Óvoda* (Fő u. 61.), melyben **négy csoport** működik.

Az épület terei praktikus kialakításúak, a nevelést optimális körülmények között végezhetik kollégáink.

Minden csoporthoz saját mosdó és öltözőhelyiség kapcsolódik.

Az épületben tornaszoba, logopédiai, fejlesztőszoba, valamint két irodahelyiség is található.

Melegítőkonyhája a szükséges mértékig felszerelt. A dolgozók öltözőhelyisége is kialakításra került. Hiányzik egy nevelői és könyvtárszoba, melynek kialakítására érdemes lenne alternatívákat keresni.

A foglalkoztató szobák berendezése gyermekbarát, felszereltsége átlagos. Megfelelő mennyiségű játék és foglalkoztató eszköz áll a gyerekek és a pedagógusok rendelkezésére.

Az óvoda udvara tágas, sokféle mozgásra és játéktevékenységre ad lehetőséget. Az árnyas és napos területek aránya megfelelő. A játékeszközök között újak és régebbi, cserére illetve fokozott karbantartásra szorulóak is találhatóak. A terep adottságaiból következően vannak kihasználatlan terek, melyek hasznosítására a fejlesztési feladatok kifejtésekor kívánok visszatérni.

A **Pitypang Óvoda** (Szent László u. 48.) a torbágyi településrész **három csoportos** óvodája.

Az épület helyiségeinek beosztása a lehetőségekhez képest praktikus, kisebb alapterületű csoportszobái átgondolt berendezést követelnek meg. A gyerekek az óvoda folyosóján öltöznek, a három csoporthoz csupán két mosdóhelyiség kialakítása volt lehetséges.

Az épület tetőterében alakítottak ki tornaszobát, valamint fejlesztő szobát, ahol a logopédiai foglalkozásokat is tartják.

Az épületben egy irodahelyiség, melegítőkonyha, illetve felnőtt öltöző és mosdóhelyiség is található.

A foglalkoztató szobák eszközellátottsága és berendezése megfelelő, esztétikus és gyermekbarát.

Az óvoda udvara szépen parkosított, a lehetőségekhez mérten sokféle mozgáslehetőségre nyújt alkalmat. Kiaknázandó lehetőségek ebben a játszóudvarban is fellelhetők.

A **Csicsergő Óvoda** (Bajcsy-Zsilinszky u.13.) A biai településrészen található, az évek folyamán **hat csoportosra** bővített, kétszintes óvoda.

Az óvoda két részből áll, amelyek szervesen kapcsolódnak egymáshoz, az újabb részben kaptak helyet a logopédiai szoba, irodák, tornaterem, öltözők, mosoda.

A termek változó méretűek, a legkisebb teremben van galéria, az óvónők, a szülők, az Örökmozgó Alapítvány szorgalmának, segítségének köszönhetően.

A csoportszobák felszerelése átlagos, de rendkívül barátságos. A padlóburkolatok megértek a cserére, mind a linóleumos, mind a parkettás helyiségekben. Az öltözők bútorzata felújításra szorul.

A régi épületrész fala vizesedik, ez sem az egészséges környezet biztosítását, sem az esztétikus megjelenést nem szolgálja.

Ugyanezen épületrész elektromos hálózatát is felül kell vizsgálni. A neonvilágítás régi javíthatatlan armatúráinak korszerűbbre történő cseréje az elmúlt nyáron megtörtént. A vizesedésből, elektromos rendszer elavultságából adódóan több régóta fennálló probléma is orvoslásra szorul.

Udvara két részre tagolt, melyek a terep adottságaiból következnek.

A játszóudvarok elkülönített terekre tagolódnak, melyet a csoportok rotációs rendszerben használnak. Játékeszközök részben elhasználódtak, folyamatos ellenőrzést, felújítást igényelnek. A megnövekedett gyermeklétszámok miatt fokozott használatnak vannak kitéve. A tönkrement eszközök pótlása, az eszközállomány bővítése elengedhetetlen.

A felső udvarrészen kevés az árnyas terület, itt tartózkodni a nyári időszakban nem egészséges.

A *Meserét Óvoda* (Dévai u. 1.) a település első, eredendően óvodának épült intézménye. Az eredetileg négy csoportos épületben a helyiségek funkcióváltoztatásával ma **hat csoport** működik. A tágas, modern terek, és külső megjelenés egy korszerű óvodát takar, amely azonban számtalan karbantartási, állagmegóvási feladatot rejt.

A csoportszobák tágasak, világosak. Az eredetileg is ilyen funkcióval működő helyiségekhez saját mosdók kapcsolódnak, az öltözők a közlekedőhelyiségek kiöblösítésével kerültek kialakításra.

Az épület víz és csatornarendszere átvizsgálásra szorul, mert az épületet gyakran csatornaszag önti el, mely sérti a gyermekek és dolgozók egészséges környezethez való jogait.

A nevelői-, könyvtárszobából, illetve a fejlesztői szobákból létrehozott csoportszobákhoz tartozó mosdóhelyiségek nem a csoportszobákból, hanem a folyosóról nyílnak, öltözőik kevésbé tágasak.

Az épületben kialakításra került egy tekintélyes méretű tornaterem, szertárral, egy irodahelyiség, melegítőkonyha és felnőtt étkező, illetve több raktárhelyiség. Ezek egyike ad helyet a fejlesztőszobának is. Van orvosi szoba, női és férfiöltöző, felnőtt mosdóhelyiségek is.

Az épületben lift is került kialakításra, mellyel biztosított a csoportszobák akadálymentes megközelíthetősége.

A foglalkoztatók játék és szakmai eszköz ellátottsága megfelelő. A csoportszobák berendezése praktikus, gyermekbarát.

Az óvoda udvara tágas, de a nagy igénybevételnek köszönhetően lelakottnak hat.

Szülői és alapítványi támogatással, társadalmi munkával az elmúlt nyáron kialakításra került egy mozgástevékenységekre már alkalmas, gyepesített sportpálya, mely némiképp javított az összképen.

Nem megfelelő még az árnyas és napos helyek aránya, mert fiatal a növényzet az óvodakertben. Fejlesztése, karbantartása fokozott figyelmet igényel.

A *Legóvár Óvoda* a Sándor-Metternich kastély hátsó udvarrészében, ideiglenes jelleggel létrehozott konténerépület. **Három csoport** befogadására alkalmas. Kialakításra került benne egy tornaszoba, gyermekmosdók és öltözők, valamint melegítőkonyha és felnőtt öltözők és mosdó is.

A létesítmény elektromos fűtőtestekkel történő fűtése sok problémát okoz, mert a beszerelt készülékek nem alkalmasak a folyamatos üzemeltetésre. Az állandó fűtésre azonban szükség van, mert a konténerek rendkívül gyorsan lehűlnek a zord téli időjárásban.

A konténerek méretéből adódóan a kisebb légművelő nem teszi lehetővé nagy létszámú csoportok működését.

Kollégáink a lehetőségekhez mérten otthonossá, barátságossá tették az épületet. Eszköz és játékkellományuk megfelelő.

Az udvar kialakításában még rejlenek lehetőségek, mely változatosabb mozgás és játékkalkalmakat biztosíthat a gyerekeknek.

### 3.2.2. Személyi feltételek

Az intézmény 22 csoporttal működik, melyek, a törvényi szabályozás alapján, 507 gyermek befogadását teszik lehetővé. Az alapító okiratban megjelölt mértékig a férőhelyek száma a fenntartó engedélyével 120%-ra bővíthető. A 2013-2014-es nevelési évben ismét szükség volt a létszámbővítési engedély megkérésére, mivel az óvodaköteles gyerekek nagyszámú nyári jelentkezése miatt így volt biztosítható az ellátásuk.

#### Az óvoda kapacitása és létszámai a 2013–2014-es nevelési évben

<u>Cím</u>	<u>csoport</u>	<u>férőhely</u>	<u>eng.(120%)</u>	<u>10%</u>	<u>2013.okt. létszám</u>	
<i>Vadvirág Óvoda</i> Fő u. 61.	Sün	25	30	32	21	
	Mókus	25	30	32	30	
	Katica	23	28	30	30	
	Mackó	22	26	29	28	<b>109</b>
<i>Pitypang Óvoda</i> Szt. László u. 48.	Sün	25	30	32	29	
	Mókus	17	20	22	24	
	Mackó	15	18	19	17	<b>70</b>
<i>Csicsergő Óvoda</i> Bajcsy-Zs u. 13.	Csibe	19	23	25	22	
	Katica	20	24	26	26	
	Mókus	24	29	31	30	
	Süni	25	30	32	30	
	Napocska	25	30	32	29	
	Méhecske	25	30	32	25	<b>162</b>
<i>Meserét Óvoda</i> Dévai u. 1.	Napraforgó	25	30	32	30	
	Margaréta	25	30	32	26	
	Nefelejcs	25	30	32	32	
	Tulipán	25	30	32	32	
	Százszorszép	25	30	32	30	
	Hóvirág	20	25	26	24	<b>174</b>
<i>Legóvár Óvoda</i>	Sárga	24	26	26	22	
	Zöld	24	26	26	24	
	Nyitnikék	24	26	26	24	<b>70</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>507</b>	<b>601</b>	<b>638</b>	<b>585</b>	<b>585</b>

A nevelési feladatok ellátásához szükséges álláskeret biztosított, munkatársaink az állás betöltéséhez szükséges képesítésekkel rendelkeznek, illetve az erre irányuló tanulmányaikat megkezdték. Folyamatos és kötelező továbbképzésüket a lehetőségekhez mérten támogatjuk.

**Engedélyezett pedagóguslétszám 51 fő**, akik közül 2 fő német nemzetiségi végzettséggel is rendelkezik. Így megfelelnek a német nemzetiségi nevelési irányelveknek is.

Az óvoda kötelező feladatait csoportonként két óvodapedagógussal látja el. Munkájukat **1 fő** függetlenített **óvodavezető** irányítja. A **44 óvodapedagógusból** 1 fő helyettesi, 4 fő tagóvoda vezetői megbízással rendelkezik. 2 fő pedagógusi álláskeret az órakedvezményekből eredő feladatellátásra biztosított létszám, mely nincs betöltve.

A szakmai személyi állomány stabilnak mondható. Kismértékű a fluktuáció, ami elsősorban a helyettesítésre alkalmazott kollégákat érinti.

Önként vállalt feladatunk a logopédiai és fejlesztőpedagógiai ellátás, melyhez **2 logopédus** és **2 fejlesztőpedagógus** munkatárs áll alkalmazásban. Egy logopédus megbízási szerződéssel segíti a nagy rendkívül magas gyermeklétszámú intézmény fejlesztő munkáját.

Az óvodák nyitva tartása alatt a gyermekekkel szakképzett óvodapedagógus foglalkozik. A személyi ellátottság stabilnak mondható. A pedagógiai munka hatékonyságát az óvónők szakmai elhivatottsága, tenni akarása határozza meg. A nevelőtestületre jellemző a folyamatos megújulás vágya, az önképzésre való igény.

Az óvodában dolgozó pedagógusok kompetenciái az elvégzett továbbképzéseknek köszönhetően az alábbi területekre is kiterjednek:

<b>Pedagógus szakvizsgával rendelkezik</b>	<b>6 fő</b>
<b>3-8 éves egyedi fejlődésmentű gyermekek nevelése mozgásterápiákkal, kiegészítő pedagógiai eljárásokkal</b>	<b>34 fő</b>
<b>3–10 éves gyerekek viselkedési problémái viselkedésterápiás megoldásokkal</b>	<b>19 fő</b>
<b>Népi játék, néptánc módszertan</b>	<b>19 fő</b>
<b>Számítógépes tanfolyam</b>	<b>8 fő</b>
<b>Testkultúra</b>	<b>1 fő</b>
<b>Egészséges életmódra nevelés</b>	<b>2 fő</b>
<b>Játékos lábtorna, tartásjavító torna</b>	<b>1 fő</b>

<b>Tehetséggondozás, fejlesztés</b>	<b>3 fő</b>
<b>A zene szeretetére nevelés, zenei tehetséggondozás</b>	<b>5 fő</b>
<b>SOS segítség pedagógusoknak – Viselkedési problémák kezelése az óvodában</b>	<b>19 fő</b>
<b>Korrektív nevelés</b>	<b>4 fő</b>
<b>Magatartási zavarok felismerése és korrekciója</b>	<b>2 fő</b>
<b>Beszédfejlesztő pedagógus</b>	<b>1 fő</b>
<b>Logopédia óvónőknek</b>	<b>5 fő</b>
<b>Beszédpercepció diagnosztika és terápia</b>	<b>7 fő</b>
<b>Fejlesztő játékok készítése</b>	<b>4 fő</b>
<b>Kézműves technikák</b>	<b>3 fő</b>
<b>A korai idegen nyelvoktatás</b>	<b>1 fő</b>
<b>Szakvizsga megszerzésére irányuló képzésben vesz részt</b>	<b>1 fő</b>
<b>Fejlesztőpedagógusi szakirányú képzésben vesz részt</b>	<b>1 fő</b>

**Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak: 36,5 fő ebből:**

dajka	22 fő (1 fő/csoport, 2 fő német nemz.)
pedagógiai asszisztens	8 fő (7 álláshelyen)
óvodatitkár	1 fő

**Technikai dolgozók létszáma:**

konyhalány	5 fő
karbantartó	4 fő
takarító	2 fő (1, 5 álláshelyen)

Munkánkat gyermekorvosok, védőnők, valamint a járási Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusai segítik.

### 3.2.3. Pedagógiai munka jellemzői

Óvodánkban a nevelő munka a nevelőközösség által megalkotott és a fenntartó által jóváhagyott Helyi Óvodai Nevelési Program alapján folyik, mely általánosan elfogadott pedagógiai szempontokat érvényesít igen rugalmas keretek között. Ez a rugalmas keret teszi lehetővé, hogy tagóvodáinkban egységes, mégis a helyi adottságoknak, a pedagógusközösségek szakmai kompetenciáinak megfelelő sajátos arculat kialakulását is lehetővé tevő nevelés folyjék.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának, valamint a változó feltételekhez való megfelelés miatt szükségessé vált az intézmény Pedagógiai Programjának felülvizsgálata, a Program átdolgozása, mely jelenleg is folyamatban van.

A *Csicsergő Óvoda* a „Zöld ovi” címet elnyert intézményünk az itt dolgozó kollégák szakmai irányultsága, tárgyi és környezeti feltételeik eredményeként.

A *Pityang Óvodában* szerveztük meg a magyar nyelvű csoport mellett két német nemzetiségi csoportot, mert ez a településrész volt nagy többségében németajkú a kitelepítés előtt.

A *Meserét Óvoda* a legtagasabb. Itt elsősorban a sport és művészeti tevékenységekre nyílik jobban lehetőség, valamint itt tartjuk a szülők, óvónők részére az ismeretterjesztő, szakmai találkozókat.

A *Vadvirág Óvodára* leginkább a hagyományörzés jellemző.

A *Legóvár Óvodában* a felzárkóztató programokat céloztuk meg, melynek elősegítésére létrehozott Nyitnikék csoport a tanköteles, de a szakértői bizottság javaslatára még egy évre óvodában maradó gyermekek nevelésének színtere. A fejlesztő tevékenység zeneterápia, intenzív mozgásfejlesztés segítségével, egyéni fejlesztési tervek alapján valósul meg. A csoport szervezése mindig az adott nevelési év igényeihez alkalmazkodik. A 2013-2014-es tanévben a nagyszámú óvodában maradt tanköteles gyermek, valamint szintén jelentős fiatalabb korosztály jelentkezőinek létszáma nem tette lehetővé ennek a csoportnak az elindítását, de remélhetőleg a 2014-2015-ös nevelési évre újra szervezhetjük ezt a csoportot.

Az intézmény jelenleg regisztrált *Tehetségpont*. Folyamatos önképzéssel és konzultációkkal dolgozunk annak kimunkálásán, hogy minden tagóvoda megfeleljen a saját arculatához leginkább illő tehetségfejlesztési területet.

Az intézményben négy, óvodák közötti *szakmai munkaközösség* működik, melyek a fejlesztő nevelés, tehetséggondozás, zenei nevelés, a gyakornoki tevékenység támogatását és a minőségbiztosítás területét ölelik fel. A gyakornoki munkaközösség a pályakezdő kollégák beilleszkedését, szakmai munkáját segíti. A minőségbiztosítási munkaközösség végzi az intézmény szakmai és partneri értékelését.

A közös team-munka célja, hogy megismerjük egymás szakmai munkáját, eredményeit és nevelési módszereit. Rá is kényszerülünk erre, hiszen egy nevelési program, koncepció szerint dolgozunk, ami a személyi és tárgyi feltételek, s az egyes nevelőtestületek pedagógiai hitvallása szerint részelemeiben, módszereiben változhat. A cél- és feladatrendszer azonban közös.

Alapító okiratban szereplő, **nem kötelező feladat** a logopédiai és fejlesztő terápia.

A terápia e célra kialakított helyiségekben zajlik, melyeket a logopédus és a fejlesztő gyógypedagógus megosztva használ. Az évek során elért eredményeiket látva megkérdőjelezhetetlenné vált a saját logopédusok és fejlesztőpedagógusok alkalmazása. Semmilyen más szervezeti mód nem biztosítana ennyi fejlődési lehetőséget a rászoruló gyermekeknek és nem tenné elérhetővé az ellátást sok család számára.

*A jelenleg folyó, pedagógiai szakszolgálatokat érintő átalakítások aggályossá teszik, hogy a jövőben milyen központi szabályozás befolyásolja ezen szakemberek alkalmazását, ám amennyiben fenntartónk is elismeri az így elért eredményeket, reményeink szerint továbbra is biztosítani fogja a saját szakemberek alkalmazását óvodánkban.*

**Véleményem szerint az elért vívmányokat nem szabad veszni hagyni, s mindenképp szorgalmazom logopédusaink és fejlesztőpedagógusaink további alkalmazását.**

Az intézmény helyet ad különböző, térítés fejében igénybe vehető foglalkozásoknak is, melyet a családok igényei és a helyi lehetőségek figyelembevételével az óvodai napirendhez igazodva szervezünk meg. Így lehetősége van a gyermekeknek Labdás koordináció - Ovifoci, Kosárvói, Zene-ovi, Játékos torna, foglalkozásokon részt venni. Mivel az intézmény nevelőtestülete meg van győződve ezen foglalkozások hatékonyságáról, szükséges annak felülvizsgálata, hogy mi módon célszerű ezeket az óvoda Pedagógiai Programjához kapcsolni.

A katolikus és a református egyház **hittanfoglalkozásaira** is biztosítunk lehetőséget minden épületben.

#### **3.2.4. Az intézmény kapcsolatrendszere**

Intézményünk igen kiterjedt szakmai és társadalmi kapcsolatrendszerrel rendelkezik.

##### **Az óvoda és a fenntartó kapcsolata**

Intézményünk fenntartója **Biatorbágy Város Önkormányzata**, melynek feladat ellátási kötelezettsége meghatározza az óvodával való kapcsolatát.

Önkormányzatunk folyamatosan figyelemmel kíséri az óvodában folyó munkát, a képviselő-testületnek évenként beszámolunk nevelési eredményeinkről.

Az egyre bővülő intézményben biztosítja a nevelési feladatok ellátásához szükséges létszámkeretet, tárgyi feltételeket.

Az Önkormányzat fenntartásában van az Iharosi tábor, melyet minden évben ingyen az óvoda rendelkezésére bocsát, hogy megvalósíthassuk erdei ovi programjainkat.

Az egészséges életmódra neveléshez kapcsolódik, hogy az óvodára is kiterjesztette az Iskolatej programot, valamint a fogászati és lisztérzékenység-szűrést.

A **Polgármesteri Hivatal** pénzügyi csoportjával közvetlen munkakapcsolatot tartunk fenn.

Munkatársuk segíti adminisztratív feladataink ellátását.

A **Városgondnokság** munkatársai szükség esetén segítik az épületekben adódó karbantartási, épületüzemeltetési feladatok, elvégzését.

A **Német Kisebbségi Önkormányzattal** folyamatos munkakapcsolatot alakítunk ki a nemzetiségi óvodai nevelés területén.

##### **A család és az óvoda kapcsolata**

Munkánk során lehetőség szerint tiszteletben tartjuk a családi nevelés kritériumait, a gyermekek egyéniségét, érdeklődését, adottságait, önállóságát, alapvető jogait.

Tiszteletben tartva és kiegészítve a családi nevelés értékeit, az óvodai tevékenységek során a mindennapi életre igyekszünk felkészíteni a ránk bízott gyerekeket.

A kapcsolattartás célja: a szülői ház és az intézmény közös munkájának elősegítése a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében.

A *mindennapos találkozások* mellet más kapcsolattartási formákkal is erősítjük az együttműködő, támogató kapcsolat elmélyülését.

Egy nevelési év során többször tartunk *szülői értekezletet*, melyeket az éves munkatervben meghatározva, vagy rendkívüli alkalmakkor is megtartunk. A szülői értekezletek témái mindig elsősorban az adott gyermekközösséghez kapcsolódó nevelési feladatainkhoz kapcsolódnak.

Időpontjáról a szülőket, esetleg más érintett személyeket 5 nappal előbb értesítjük

A *fogadóórák* elsősorban az egyéni problémák megbeszélését szolgálják.

A *nyílt nap* bepillantást enged az óvoda mindennapjaiba, az ezt követő konzultáció egyéni és közös gondok megvitatását is lehetővé teszi.

A *munkadélutánok* segítik az óvoda szemléltető-, és játékkészletének gazdagítását, a szülők és az óvoda közötti kapcsolat mélyítését, az ünnepekre való ráhangolódást.

Újonnan felvett gyerekek családjához szívesen megyünk *látogatóba*, ha erre fogadókészséget tapasztalunk, s a továbbiakban, ha valamilyen probléma megoldásában fontosnak tartjuk.

A család és az óvoda kapcsolatában egyre nagyobb szerepet kapnak az információcsere új vívmányai is és feltétlen szükség mutatkozik a kapcsolattartás egyéb formáinak a meghonosítására óvodánkban.

A családdal való kapcsolattartás kereteit, a **szülői közösség** működési területeit a köznevelési törvény által szabályozott formában, az intézményi SZMSZ - ben is rögzítettük.

### **Örökmozgó Alapítvány az óvodai nevelőmunka támogatásában**

Óvodánk háttérében működik már 13 éve az Örökmozgó Alapítvány, mely kifejezetten abból a célból jött létre, hogy minden lehetséges módon támogassa a Biatorbágyon élő óvodás korú gyermekek fejlődéséhez szükséges feltételek megteremtését.

Programokat szervez és finanszíroz a gyermekek számára, ismeretterjesztő előadásokat a szülőknek és a pedagógusoknak.

A nevelőmunka nélkülözhetetlen eszközrendszerének bővítését belső pályázat útján támogatja.

Fenntartója, gondozója egy patakparti pihenő és megfigyelőhelynek, melyet a környezet tevékeny megismerésének keretében minden évszakban felkeresnek a csoportok.

Anyagi háttérét a szülői közösség hozzájárulásaiból, a SZJA felajánlott 1%-ból, önkormányzati támogatásokból, pályázati keretkből teremti meg.

### **Az óvoda és a bölcsőde kapcsolata**

A városban működő Gólyafészek Bölcsőde megnyitásával új és nagyon fontos munkakapcsolat kialakítására nyílt lehetőségünk. Pedagógusaink és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak látogatást tettek a kisgyermeknevelés intézményében, megismerkedtek a bölcsődei nevelés feltételrendszerével, szakmai háttérével.

A szakmai kapcsolat az egy év alatt egyre szorosabbá fonódott, mely segíti a bölcsődéből érkező gyermekek számára a minél zökkenőmentesebb befogadási folyamatot.

Az óvónők részt vesznek az óvodába készülő bölcsődéseknek szüleinek szóló tájékoztató fórumon.

A leendő óvodások ellátogatnak a közeli tagintézménybe, ismerkednek a környezettel, pedagógusokkal.

Az óvodai és bölcsődei felvételi eljárásba egyeztetés során hozunk döntést a gyermekek felvételekről.

### **Az óvoda és az iskola kapcsolata**

Olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akik egészségesen élnek, harmonikus mozgással, fejlett kommunikációs érzéssel és anyanyelvi kultúrával rendelkeznek. Megismerő funkcióik kifejlődtek, érzelmi életük kiegyensúlyozott, szociális magatartásuk alkalmassá teszi őket a közösségi életre, az iskola megkezdésére.

Ezt szolgálja az általános iskolákkal való intenzív és tartalmas kapcsolat is, melynek elsődleges célja az intézmények munkájának összehangolása a problémamentes átmenet érdekében.

A kapcsolattartás tartalma igen sokszínű. A tanévnyitón a gyermekek óvónőjük kíséretében vesznek részt, a leendő elsősök rövid műsort adnak.

Az óvodásokkal minden évben ellátogatunk az iskolai Ősz ünnepre.

Az iskolák egy-egy osztálya hagyományörző műsoraival évről-évre meglátogatja az óvodákat, ezzel még nagyobb kedvet ébreszt a hagyományápolás szokásjátékai iránt a kicsikben.

A tanító néniket meginvitáljuk óvodai nyílt napjainkra, ahol megismerkedhetnek leendő tanítványaikkal.

Az iskolába való beíratás, az óvodai szakvélemények alapján történik, melyet az óvodapedagógusok készítenek el.

A nagycsoportosokkal látogatást teszünk az elsős osztályban, mely során megismerkedhetnek az iskolai környezettel, tevékenységekkel.

Tapasztalatcserére is sort kerítünk, mely megbeszélések alkalmával visszajelzést kapunk az elsősök beilleszkedéséről.

Az általános iskolákat is bevontuk a Minőségirányítási Programba a partneri elégedettségmérési rendszeren keresztül.

### **Kapcsolat a szakmai szervezetekkel**

A **Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal** elsősorban a szakmai hírlevélen, továbbképzéseken keresztül - folyamatos a kapcsolatunk. Az így megvalósuló szakmai fejlesztés segíti a minőségfejlesztési és nevelési feladatok megvalósulását.

Szükség esetén (pl. a beiskolázás zavartalan lebonyolítása érdekében, vagy egy-egy gyermekkel kapcsolatos nevelési problémával) a **Budakeszi járás pedagógiai szakszolgálathoz** fordulunk segítségért.

**Budaörsi Logopédiai Intézet**, valamint saját nevelői állományunkban lévő logopédus és fejlesztőpedagógus kollégák is segítik munkánkat.

Súlyos probléma esetén a gyermeket tovább irányítjuk a **Beszédvizsgáló Országos Pedagógiai Szakszolgálathoz.**

A kevésbé súlyos beszédhibával küzdők előjegyzésre kerülnek az óvodai logopédiai ellátásra, és a csoportok üresedésekor kerülnek az ellátás rendszerébe.

### **Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, Védőnői és Gyermekorvosi Szolgálat**

A család elsődleges joga és kötelessége a kisgyermek egészséges fejlődésének biztosítása.

Az óvoda - a családdal együttműködve - kiegészítő szerepet tölt be.

Az együttműködés célja a gyermeki személyiség különleges védelme.

A gyermekvédelmi tevékenység kutatja és feltárja mindazokat a tényezőket és okokat, melyek a gyermek fejlődését elősegítik.

A kapcsolattartás, kapcsolatfelvétel meghatározott keretek között zajlik

A kapcsolattartás tartalma is több szinten mutatkozik meg.

A gyermekek óvodai jelentkezése után kapcsolatfelvétel történik a védőnővel, a veszélyeztetett helyzetű, a kiemelt figyelmet igénylő, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felvételéhez.

Szükség esetén konzultálunk a gyermekorvossal a külön ellátásra, védelemre szoruló kicsik esetében.

Családlátogatást szervezünk az érintett gyerekek otthonába.

Felveszük a kapcsolatot és egyeztetünk a Gyermekjóléti és Családvédelmi Szolgálattal munkatársaival.

Nagycsoportos gyermekek esetében konzultációt szervezünk az óvónő, a fejlesztő pedagógus és a logopédus között annak eldöntésére, hogy szükséges-e a Nevelési Tanácsadó vizsgálatát kérni, esetleg ki szorul pszichológus, vagy egyéb szakember segítségére.

A gyermekorvossal, pszichológussal folyamatos kapcsolattartás.

Az óvónők jelzései alapján – az óvodavezetővel egyeztetve – az anyagilag nehéz helyzetben lévő gyermekek részére étkezési támogatást, térítésmentes étkezési lehetőséget megteremtése a fenntartóval együttműködve.

Szükség szerint környezettanulmány készítünk, ha kell, gyámhatósági intézkedés igénylünk a gyermekek védelmében.

Rendszeres kapcsolatot tartunk a Polgármesteri Hivatal illetékes előadójával, az iskola gyermekvédelemmel foglalkozó tanítójával, a Nevelési Tanácsadó és a Korai Fejlesztő munkatársaival.

A gyermekvédelmi tevékenységbe a személyiségjogok megsértése nélkül indokolt esetben a szülők képviselőjét is bevonjuk.

### **Az óvoda egyéb kapcsolatai**

**Pászti Miklós Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel** minden tagóvodánknak folyamatos és jó a kapcsolata. A Művészeti Iskola tanárai évente több rendezvényt szerveznek az óvodás korosztály számára (hangszeres bemutatók, hangversenyek, bábelőadások, találkozók), melyekkel változatosabbá teszik az óvodában folyó ének - zenei nevelést. Szakmai segítségüket kérjük hangszervásárlásnál, az óvónők szakmai továbbképzéséhez, a művészeti nevelés hatékonyságának emeléséhez.

### **Faluház és Karikó János Könyvtár**

Biatorbágy legfontosabb kultúraszervező intézménye a Faluház. Az intézmény könnyű- és komolyzenei rendezvényeket, színházi előadásokat is kínál. A gyerekek szüleikkel, vagy óvodás csoportjukkal közösen vesznek részt a Faluház által az óvodás gyermekek részére szervezett előadásokon, egy - egy kiállításon. A hagyományőrző programunkhoz kapcsolódó rendezvények látogatottsága is jelentős az óvodások részéről.

Pedagógusaink szakértelmükkel segítik a közművelődési intézményben folyó munkát, esetenként bekapcsolódnak a speciális programok megszervezésébe.

Szervezetileg a Faluházhoz tartozik a Karikó János Könyvtár, az utóbbi években már kifejezetten az óvodás korúak érdeklődési köréhez kapcsolódó rendezvényeivel kapcsolódik



pedagógiai munkánkhoz. Csoportjaink szervezett könyvtárlátogatásokon vesznek részt, ahol zenés mese délelőttök várják őket.

Könyvbeszerzéseik előtt kikérik az óvoda véleményét, mely kiadványok segíthetik a pedagógiai munkát.

### **Katolikus és református egyházközség**

A két egyház hitoktatói tartanak foglalkozásokat igényfelmérés alapján az óvodákban. Tapasztalataikat megosztva támogatják a nevelőmunkát.

### **Biatorbágyi Vízművek**

A Víz Világnapja alkalmából meghirdetett rajzpályázatával kapcsolódik a természet megismerésére nevelés, valamint a művészeti nevelés tárgyköreihez.

### **Helyi közművelődési szervezetek**

A hagyományok ápolása – beleértve a német nemzetiségi szokásokat is – továbbra is fontos területe az értékek közvetítésének.

Munkánk során hónaponként számba vesszük a természet változásaihoz kapcsolódó jeles napokat, naptári és egyházi ünnepeket, szokásokat és eseményeket.

Az ünnepek jelentős események óvodáink életében.

A jeles napokhoz kapcsolódó élmények erősítik a gyermekek összetartozását, a szokások kialakítását. Ünnepeinken keresztül is ismerkednek az őket körülvevő szűkebb és tágabb világgal, múltunk és jelenünk szokásaival.

A helyi közművelődési szervezetek és vállalkozók az aktuális feladatoknak megfelelően közreműködnek az óvoda életében.

Hagyományörző programjainkat rendszeresen segíti az **Aranyalma – Magyar Műveltség Egyesület**, akik ismeretterjesztő előadásaikkal is szélesítik pedagógusaink látókörét a magyar hagyományok tárgykörében. Luca – napi búzaültetésük, húsvéti tojásfestésük maradandó élmény minden gyermek életében. Közreműködnek a ballagások lebonyolításában, a mives ballagó tarisznyák elkészítésében is.

A **Biatorbágyi Hagyományörző Egyesület** rajzpályázatain minden évben megjelennek óvodásaink művei is.

### **Krónikás Bt.**

Az ő segítségével készül el évről évre a Ballagók emlékkönyve, melyet saját pedagógusaink terveztek, s minden évben a ballagók óvónői töltenek meg személyre szabott tartalommal.

### **Biatorbágyi Lovas Baráti Kör**

A kör kis lovas fogatain érkezik minden évben a Mikulás a gyerekekhez.

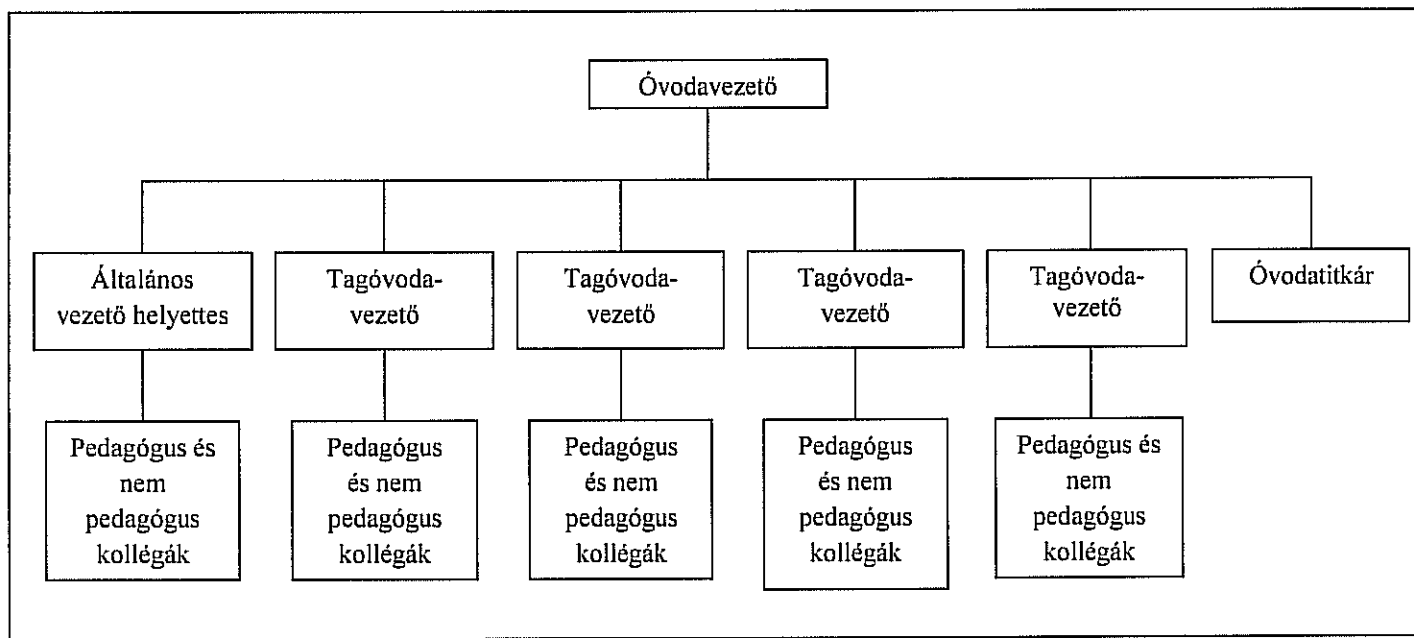
### **Royal Pékség**

A településen 2011-ben indult vállalkozás lehetővé tette, hogy a csoportok előre megbeszélt időpontokban ellátogathassanak az üzembe. A látogatások alkalmával nem csak nézelődhetnek, de lelkes szakmai segítőkkel saját maguk készíthetnek süteményeket is. A délelőtti folyamán készített, majd kisütött termékeket a pékség házhoz szállítja óvodáinkba.

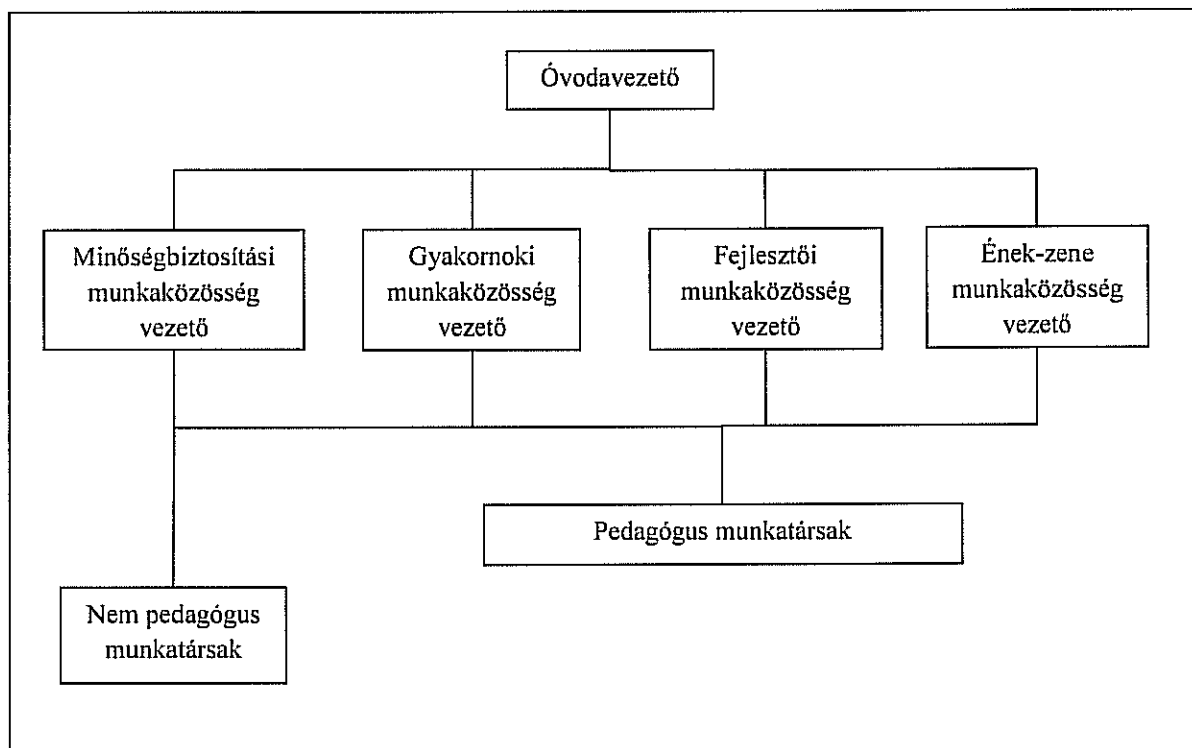
### 3.2.5. Az intézmény szervezeti rendszere

Az intézmény szervezeti rendszere az alábbi lapos struktúrát mutatja.

#### Az intézmény formális szervezeti felépítése



#### Az intézmény informális szervezeti felépítése



A lapos szerkezetű formális szervezeti felépítésnek köszönhetően viszonylag gyorsan és egyértelműen juthatnak el az információk a szervezetben minden érintett részére. Az információk áramlása azonban sokszor nem ilyen könnyed a bejáratott útvonalon. Nem mindig éri el azokat, akiket közvetlenül érint. Ennek a kommunikációs csatornarendszernek a felülvizsgálata és korszerűsítése új feladatként jelentkezik az intézmény hatékony működése érdekében.

Az informális struktúra a csapatmunka lehetőségeit rejti magában, mely a tagintézmények közötti kapcsolattartást, a szakmai kompetenciák átszármasztását, az egymástól való tanulást is lehetővé teszi.

### 3.3. Az intézmény vezetéséhez kapcsolódó célok és feladatok

Célom, hogy intézményünk továbbra is magas színvonalon, az új kihívásokra és feladatokra felkészülten működhessen oly módon, hogy az megfeleljen a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak és a fenntartói és óvodahasználói igényeknek.

Az óvodavezetésben a nyílt, őszinte, korrekt, demokratikus vezetési stílus érvényesítésére helyezek hangsúlyt. Fontosnak tartom a feladatok célszerű megosztását, a bizalmi kapcsolat kialakítását, az egy célért való munkavégzés, együtt gondolkodás érvényesítését.

Vallom, hogy a **demokratikus vezetési stílus** elengedhetetlen feltételei a következők, melyeket mindig szem előtt kívánok tartani:

- A korrekt tájékoztatás
- Tisztázott hatáskörök kialakítása
- A meghatározott feladatok kiosztása – pontos munkaköri leírások
- A véleménynyilvánítás lehetősége
- A szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével
- Az értékelés közösen kialakított szempontok alapján

Továbbra is számítok a vezetőség tagjaira a döntések előkészítésében, meghozásában, az információ áramlásának elősegítésében, a munkatársak korrekt tájékoztatásában. A szakmai munka irányításában a munkaközösségek vezetőire és tagjaira szeretnék támaszkodni.

Támogatni kívánom olyan – akár újonnan alakuló – szakmai munkaközösségek munkáját, melyek a közösen kitűzött célok elérését, a szakmai fejlődést, megújulást a leginkább szolgálják.

Azonban úgy érzem, folyamatos szervezetépítés, szervezetfejlesztés szükséges az intézményben, hogy az öt tagintézmény dolgozói között még zökkenőmentesebb legyen a kapcsolattartás, az együttműködési készség, valamint, hogy minden intézmény alkalmazotti közössége érzékelhesse, a vezetés demokratikus, igazságos, az öt intézményre egyaránt figyelő voltát.

E célok megvalósítását az alábbi rövid, közép és hosszú távú feladatok megvalósításában látom.

Hosszú távú feladatok	Középtávú feladatok	Rövid távú feladatok
A közoktatást és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés	A pedagógus munkakörben és a vezetői feladatokat ellátók teljesítményértékelésének hatékony működtetése.	Intézményi dokumentumok áttanulmányozása, felülvizsgálata. A pedagógus előmeneteli rendszer bevezetésére történő felkészülés.
A fenntartói minőségpolitika elvárásainak beépítése az intézmény működésébe.	A nevelő-oktató munkát segítő és egyéb munkakörben foglalkoztatott munkatársak értékelési rendjének működtetése.	Nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, a kritikai gondolkodás és a bizalom erősítése.
A helyi programban megfogalmazott célok és feladatok magas szintű megvalósítása. A Zöld Óvoda, Tehetség pont és az Egészségesebb Óvodák Hálózatához való minél szélesebb körű csatlakozás.	A szakmai munkaközösségek autonómiájának szélesítése a pedagógiai programban megfogalmazott célok érdekében.	A közösségen belüli információáramlás erősítése, a kapcsolattartási formák tartalmi fejlesztése (programok, tréning).
Az intézmény külső kapcsolatrendszerének erősítése.	A közvetlen és közvetett partnerekkel történő kommunikáció erősítése a kölcsönös, egymás érdekeit szem előtt tartó kapcsolattartás érdekében.	Intézményi honlap működtetése, bővítése, folyamatos frissítése. A szülőkkel való partneri együttműködés erősítése, a kapcsolati formák bővítése.
Az óvoda minőségirányítási rendszerének magas szintű megvalósítása.	A minőségirányítási feladatok hatékony működtetése, a feladatok megosztása a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség bevonásával.  A minősítő eljárások támogatása, feltételeinek megteremtése.	A vezetői feladatokat ellátók közötti feladatmegosztás, a jogok és kötelezettségek gyakorlása, végrehajtása a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint. A pedagógus előmeneteli rendszer életbelépéséhez szükséges előkészületek, feltételek megteremtése
A nevelőtestület és alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése,.	A továbbképzési terv felülvizsgálata, különös tekintettel a programorientált képzésekre.	Feladat ellátási terv készítése az óvodában folyó egyéb feladatok arányos megosztásához.

Hatékony gazdálkodás mellett a tárgyi feltételek folyamatos javítása.	Takarékos gazdálkodás és egyéb külső források felkutatása a megtervezett felújítások és eszközpótlások megvalósításához. (pályázatokon való részvétel, együttműködés az Örökmozgó Alapítvánnyal szponzorok, támogatók keresése)	Udvari munkálatok, kert, játszóeszközök felülvizsgálata, épületek karbantartása, a szükséges felújítások felmérése, állagmegóvási teendők.
---	--	--

### 3.3.1. Tárgyi feltételek fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok

Az intézmény tárgyi feltételei, mint az a helyzetelemzésből kitűnik, kielégítők a feladatok ellátásához. Ám több olyan terület van, ahol a jobbítási szándék és a fejlesztési tervek megmutatkoznak: Az óvodaépületek, udvarok, berendezések és eszközök karbantartása, javítása, fejlesztése mind folyamatos igényként jelentkezik. **Az egészséges, esztétikus környezet biztosítása a gyermekek fejlődésének optimális fejlődését segítik elő.**

Első helyen szerepel az óvodák környezetének, elsősorban az **udvarok fejlesztése**, amelyek a megnövekedett igénybevételnek egyre kevésbé tudnak megfelelni. Ezért az anyagi források függvényében az óvodaudvarokon a következő, pedagógiai programunkban megfogalmazott feladatokhoz illeszkedő fejlesztéseket szeretném megvalósítani:

#### Vadvirág Óvoda:

- Teraszos konyhakert kialakítása a kihasználatlan rézsűben
- Sokmozgásos testnevelési játékok szervezésére alkalmas terület kialakítása
- Gumiburkolatok kialakítása a mászóakák alá
- Fűvesítéssel az udvar portalanítása
- Kültéri ivókút létesítése
- Vízedzésre alkalmas szórófejes pancsolási lehetőség kialakítása
- Fúrt kút beüzemelése az óvodaudvar karbantartásához szükséges víz biztosítására
- Kerékpártároló telepítése

### **Pitypang Óvoda:**

- Konyhakert kialakítása
- Pancsolási lehetőség megteremtése
- Fűvesítéssel a portalanítás megoldása
- Kültéri ivókút létesítése
- Fürt kút beüzemelése a locsoláshoz
- Kukatároló építése a szemetes edények fedett, higiénikus tárolásához

### **Csicsergő Óvoda:**

- Elhasználódott gumiburkolatok cseréje, új területek lefedése
- Érzékelő ösvény létesítése a felső udvarrészen
- Elhasználódott játékeszközök felújítása és cseréje
- Lépcső kialakítása és fák telepítése a két udvarrészt elválasztó részübe
- Kerékpártároló kialakítása
- Fűvesítés
- A korábban lezárt fürt kút megnyitása a kert locsolásához

### **Meserét Óvoda:**

- Fák telepítése, árnyékolók pótlása a homokozók fölé
- Mini KRESZ-pálya kialakításával az udvar portalanítása, mozgáslehetőségek bővítése
- Konyhakert kialakítása a zuhanyfal fölötti kihasználatlan kertrészen
- Fűvesítés
- Komposztáló létesítése
- Kerti gyermekasztalok és padok telepítése
- A balesetveszélyes ivó kutak megszüntetése, új lehetőség biztosítása

### **Legóvár Óvoda:**

- Árnyékolók, fák telepítése
- Pancsolási lehetőség biztosítása
- Játékeszközök beszerzése
- Meglévő játékok állagmegóvása

**Szükségessé vált az óvodakertek növényzetének egészségügyi szempontokból történő felülvizsgálata is.**

Az udvarok fejlesztésén túl folyamatos figyelmet kell fordítani az **óvodaépületek, helyiségek** állagmegóvására, az esetleges renoválási feladatok megvalósítására valamennyi intézményegységben. Ezek az épületek eltérő korából és az építési technológiákból adódóan más-más jellegűek, de mindenhol találhatunk sürgetően megoldásra váró feladatot. A kollégákkal folytatott beszélgetések során az alábbi hiányosságokat, hibákat tártuk fel:

#### **Vadvirág Óvoda:**

- Fűtésrendszer felülvizsgálata, korszerűsítése, javítása (konyhai radiátorok nem fűtenek), termosztátos csapok felszerelése
- Tisztasági meszelés a gyermeköltözőkben és mosdókban, csoportokban, emeleti irodában és mosdójában, folyosó, konyha egyes részein
- Salétromos falrészek javítása, a külső és belső falfelületeken, vizesedés megelőzésére épületszigetelés
- Világítótestek cseréje

#### **Pitypang Óvoda:**

- Tetőjavítás elkorhadt gerendák cseréje
- Csoport falainak meszelése
- Ajtók mázolósa
- Parketta csiszolása, lakkozása
- Padlástérben világítás kialakítása
- Külső vakolat javítása
- Alsó szinten felnőtt öltöző helyiségben meleg víz ellátás helyreállítása, javítása

#### **Csicsergő Óvoda:**

- Lenti termekben, folyosón, öltözőkben a linóleum cseréje
- Fönti épület lábuzatának festése
- Salétromos falak javítása
- Csatornaszag megszüntetése
- Világítás kialakítása a padlástérben, mely raktárként szolgál
- Parketta cseréje, illetve csiszolása
- Termek, mosdók, tornaterem tisztasági festése

- Emeleten felnőtt WC kialakítása
- Kaputelefon, ajtónyitó rendszer kialakítása a biztonság növelése érdekében
- Csatorna cseréje a pincével szemben lévő épületen, a sarokig
- Megsüllyedt térkő burkolatok javítása
- Öltözőszekrények felújítása a gyermeköltözőkben

#### **Meserét Óvoda:**

- Beázások kivizsgálása és megszüntetése
- Tisztasági meszelés minden helységben.
- Faljavítás a legtöbb helységben.
- Megrepedt ablaküvegek cseréje és fóliázása
- Ajtójavítás, ajtófélfák megerősítése.
- Több helységben a villany, nem, vagy rosszul működik
- Konyhában az egyik csap nagyon csöpög (tömítéscsere történt)
- Csoportszobai székek, asztalok enyvezése, erősítése
- Csoportszobai kilincsek cseréje
- Kültéri faburkolatok állagmegóvó kezelése
- Mosdóban és folyosókon repedt burkolatok, leesett szegélyburkolatok javítása

#### **Legóvár Óvoda:**

- A konténer technológiából fakadó problémák figyelemmel kísérése és a telepítő céggel konzultálva azok javítása
- A nagy terhelésnek megfelelő fűtőtestek beszerzése, felszerelése

#### **Minden óvodában szükséges:**

- *Villamos biztonsági vizsgálat, és javítás, felújítás: a világítótestek korszerűsítése, egészségesebb, takarékosabb megoldás keresése.*
- *Biztonságtechnikai és tűzvédelmi rendszerek felülvizsgálata, korszerűsítése*

Az orvosolandó problémák jelentős anyagi ráfordítással kezelhetők. **Ésszerű ütemezésükkel, a fenntartói hozzájárulással és pályázati források felkutatásával, alapítványi támogatásával és a szülői közösség segítségével** azonban nem tartom lehetetlennek, hogy évről évre egyre egészségesebbé, biztonságosabbá és élhetőbbé tegyük óvodáinkat. Vezetőként jelenleg is azon munkálkodom, hogy kitűzött fejlesztési céljaink megvalósulhassanak.

### 3.3.2. Emberi erőforrás fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok

A munkakörök betöltésén túl fontos feladat, hogy **munkatársaink folyamatos szakmai fejlődését** elősegítsük az ÓNOAP-ban megjelenő és a Helyi Pedagógiai Programunkba is beépített pedagógiai feladatok megvalósítása érdekében. Mindez a pedagógiai munka fejlődését, magas szinten való biztosítását szolgálja.

A továbbképzések gazdasági feltételeit a fenntartói támogatáson túl a pályázati lehetőségek megragadásával látom biztosíthatónak.

A továbbképzéseken túl jelentős változások várnak az intézményre a **pedagógusok előmeneteli rendszerének**, a szakmai ellenőrzések új rendszerének bevezetése okán. Mindezekre a kihívásokra több lépcsőben szükséges felkészíteni a pedagógus kollégákat.

Az első minősítésekre a bevezetést követően 5 éven belül sor kerül. Fontos, hogy ez az eljárás felkészülten érje a kollégákat.

A minősítésekre való felkészülés fontos elemei:

- Belső pedagógiai-szakmai ellenőrzés rendszerének felülvizsgálata.
- Az intézményi dokumentumok vezetésére, a pedagógiai munka dokumentálására vonatkozó egységes elvárások kimunkálása és bevezetése.
- Pedagógus portfóliók készítése, melynek célja annak bizonyítása, hogy a pedagógus képes a megszerzett tudását a szakma különböző területein integrálni, pedagógusi munkájában alkalmazni, milyen tudással, képességekkel, attitűddel rendelkezik a pedagógia világában.

Tartalmi elemeik kialakítása közös feladatunk.

- Az egymástól tanulás lehetőségeinek feltárása és kimunkálása, intézményen belüli és tagóvodák közötti hospitálási rendszer létrehozásával, esetmegbeszélő összejövetelek szervezésével.

### 3.3.3. pedagógiai munka fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok

A magas színvonalú pedagógiai munka alapja az együttműködés az együttgondolkodás.

Ennek megvalósulását szolgálják a **szakmai munkaközösségek**, melyek munkáját működési feltételeik biztosításával támogatni kívánom.

Közép és hosszú távú céljaim közt szerepel, hogy az egyes tagóvodák sajátos arculatát, a bennük folyó munkát ne csak az adott intézményben dolgozók ismerhessék, hanem mód nyíljon a tagóvodák közötti folyamatos tapasztalatcserére a munkaközösségek szervezésében megvalósuló **Szakmai napok** keretében bemutató foglalkozások során is. Ezek az események segíthetnek a kollégáknak abban is, hogy felkészüljenek egy-egy külső szakmai ellenőrzés fogadására.

A **Tehetség pontként** való működés hasznos tapasztalatokat szolgáltathat a továbbiakban arra, hogy minden tagóvoda saját arculatához illeszkedő módon kiépíthesse a maga tehetséggondozási feladatkeretét.

A **Zöld Óvoda** címet szintén viselő tagintézményünkben készen áll az ennek való megfelelés kritérium és feladatrendszerére. Célom, hogy lehetőleg minden óvodánkban megteremtsük a feltételeit, hogy elnyerhessék ezt a kitüntető címet.

Hosszú távú terveim között szerepel, hogy a Benedek Elek Óvoda tagjává váljon az **Egészségesebb Óvodák Nemzeti Hálózatának**. Ez a célkitűzés szervesen kapcsolódik Pedagógiai Programunk egészséges életmódra nevelésének feladataihoz. A hálózathoz való kapcsolódás feladatainak kimunkálásában számítok az óvoda nevelőtestületének és alkalmazotti közösségének a támogatására.

A Pitypang Óvodában működő **német nemzetiségi csoportok** működési feltételeinek biztosításához igénybe kívánom venni az ott dolgozó nemzetiségi végzettségű óvodapedagógusok, valamint a Német Kisebbségi Önkormányzat véleményét, hogy a törvényi rendelkezéseknek megfelelően és szakszerűen történhessen az ebbe a csoportba járó gyermekek nevelése. Fontos feladatnak tartom, hogy az itt dolgozó pedagógusok is a feladatuknak megfelelő továbbképzésekben részesüljenek.

A fenti célok megvalósításában kiemelten kívánom támogatni az ezekre orientált továbbképzéseket.

### 3.3.4. Az intézmény kapcsolatrendszerének működtetésével járó feladatok

Az intézmény akkor tudja ellátni feladatait, ha ismeri a partnerek igényeit, elvárásait, és ha maga is hatékonyan tudja közvetíteni az intézmény céljait és feladatait a partnerek felé.

Ennek megvalósulása érdekében fel kell tárni és bővíteni azon lehetőségek körét, mely a hatékonyabb kapcsolattartást lehetővé teszik.

Az óvoda vezetőségének tagjai között olyan munkamegosztást kell létrehozni, mely folyamatos és megbízható kapcsolattartást tesz lehetővé mind a fenntartóval, mind a szülőkkel, mind az óvoda egyéb partnereivel. Ezen kapcsolattartási feladatrendszer kimunkálása a nevelőközösség feladata.

A kapcsolattartás fontos eleme a hatékony kommunikáció és információáramlás, melybe az eddig kialakult jó gyakorlat mellett, egyre inkább be kívánjuk vonni az új információs útvonalakat, a korszerű technikát.

Kiemelt feladat a **családdal való kapcsolattartás** hatékonyságának és tartalmának növelése, melyet az óvodai élet nyitottságának fokozásával, közös programlehetőségek megteremtésével, a Csicsergő Nap mintájára létrehozott óvodánként megszervezett „Óvoda Nap” rendezésével. Fokozott érzékenységgel kell reagálnunk a tanácsra, segítségre szoruló családok megkeresésére. Az örömök, sikerek, vagy éppen a felmerülő problémák megbeszélésére rendszeres konzultációs lehetőséget szükséges nyújtanunk, oly módon, hogy azon az érintett gyermekkel foglalkozó kollégák jelen lehessenek.

A családlátogatásokra, különösen az újonnan óvodába lépő gyermekek esetében, fontos nagy hangsúlyt fektetnünk. Ezzel hatékonyan segítjük a gyermekek beilleszkedését, a családok bizalmának kiépülését, s mi magunk is sok olyan információhoz juthatunk, melyek segítenek megérteni a gyermekek viselkedését.

Óvodai nevelőmunkánk, az óvoda működése sokszor nem elég ismert a **fenntartó** képviselői előtt. Ezért szeretném, ha ez a kapcsolat is tartalmasabbá válna. Terveim közt szerepel, hogy a Képviselő-testület, az Oktatási Bizottság tagjait, az óvodánkkal kapcsolatban álló köztisztviselőket rendszeresen meghívjuk intézményeinkbe, mely találkozások során személyesen szerezhetnek tapasztalatokat az itt folyó munkáról, munkakörülményekről, a sikerekről és a közreműködésüket igénylő megoldandó feladatokról is.

Közép és hosszú távú feladatként áll előttünk azoknak a partnereknek a felkutatása, melyek támogathatják óvodai programunk megvalósulását.

### 3.3.5. Szervezetfejlesztéshez kapcsolódó feladatok

Az új jogszabályi előírásokat figyelembe véve, a fenntartóval együttműködve szükségesnek látom bővíteni az **alkalmazotti létszámot**, ehhez új álláshelyek engedélyezésére van szükség.

A köznevelési törvényben megjelenik az elvárás, hogy az óvodákban három csoportonként kötelezően 1 fő pedagógiai asszisztens alkalmazása valósuljon meg. Ez különösen indokolt az óvodában a rendkívül magas gyermeklétszám, ezáltal az óvodapedagógusokra nehezedő fokozott terhelés miatt.

Óvodánkban jelenleg 7 pedagógiai asszisztensi álláshely betöltött, ám az e címen alkalmazott kollégák egy része inkább adminisztrátori teendőket lát el, mivel az öt tagintézmény működtetése ezt szükségessé teszi. Mindemellett azonban a valódi pedagógiai asszisztensi teendők sokszor elláthatatlanok maradnak. Ennek a problémának a feloldására megoldás lenne a jelenleg pedagógiai asszisztensi státuszon alkalmazott részmunkaidős kollégák **adminisztrátorként** való alkalmazása az intézményben, valamint helyettük további **szakképzett pedagógiai asszisztensek** felvétele.

Ezen kívül a köznevelési törvény előírja **óvodapszichológus** alkalmazását is az intézményekben.

Az arányos terhelés elvének szem előtt tartásával szükség van a munkaköri leírások felülvizsgálatára és konkretizálására, pontosítására, a feladatok megosztása és delegálása érdekében.

A szervezetfejlesztés másik fontos eleme a korrekt információáramlás, a **hatékony kommunikáció** megvalósítása. Ennek érdekében szükségesnek látom felülvizsgálni az intézmény kommunikációs rendszerét, s feltárni azokat a lehetőségeket, melyek segítik a mindennapi munkát és egyértelműen közvetítik az információt valamennyi kolléga felé.

A formális kapcsolatrendszer ésszerű átalakításán túl rendkívül fontosnak tartom azokat a közérzetet befolyásoló tényezőket, melyek az **informális szervezeti struktúrában** rejlenek.

Így szükségesnek tartom, hogy az alkalmazotti közösség egészére kiterjedő olyan események is részévé váljanak életünknek, melyek az emberi kapcsolatok mélyülését, egymás megismerését segítik elő. Ilyen események lehetnek a közös kirándulások, színház, koncertlátogatások, érdeklődési körhöz kapcsolódó együttes tevékenységek megszervezése.

### **3.3.6. Minőségi munka biztosításához kapcsolódó vezetői feladatok**

Célom egy olyan óvoda működtetése, ahol családi hangulatú, érzelmileg meleg, biztonságos, egészséges környezetben otthonosan mozgó, eleven eszű, tevékeny, kiegyensúlyozott emberkéek élnek boldog, élményekben gazdag, tevékeny gyermekkorukat.

Mindezek elérése érdekében az óvoda vezetői, minden pedagógusa és segítő alkalmazottja közös összefogással arra törekszik, hogy az intézmény partnerközpontú szemléletét erősítse, korrekt, kiszámítható együttműködést alakítva ki partnereivel, minden érdekelt fél megalégedésére.

A fentiek megvalósulása, fenntartása és folyamatos fejlesztése eszközeként intézményünk partneri igényfelmérésen alapuló minőségfejlesztési rendszert működtet.

A partneri igényfelmérés eredményeit elemzésnek szükséges alávetni. A tapasztalatok segítenek meghatározni az intézmény szakmai, szervezeti fejlődésének irányvonalait.

Az eredményeknek megfelelő fejlesztések hozzájárulnak a magas színvonalú munka, és a kollégák szakmai megbecsültségének emelkedéséhez.

#### **3.3.6.1 Ellenőrzés, értékelés rendszerének működtetése**

Vallom, hogy az ellenőrzés nem számonkérés, hanem támogató véleménynyilvánítás, mely a megfelelő értékeléssel párosulva egyéni és szakmai fejlődéshez vezet, s kölcsönös megalégedéssel tölti el a benne részt vevőket.

Az új feladatokhoz, kihívásokhoz való alkalmazkodás szükségessé teszi, hogy újragondoljuk az intézményi ellenőrzés értékelés rendszerét. Pontos kidolgozást kíván az ellenőrzési jogosultsággal rendelkezők körének és feladatainak meghatározása, melyben számítok a vezetőség közreműködésére.

Egy új, célirányos, egységes ellenőrzési, értékelési rendszer hozzájárul a pedagógus kollégák minősítő eljárásban való eredményes részvételéhez, a kiemelt munkavégzés után járó juttatások reális, igazságos megítéléséhez.

#### 4. Záró gondolatok

Pályázatom benyújtására a hála motivált, amelyet az iránt a közösség iránt érzek, mely engem Biatorbágyra költözésem első napjától befogadott. Szűkebb értelemben ez az óvoda közössége, mely kezdettől bizalmat szavazott nekem.

Úgy gondolom, hogy egy miénkhez hasonló, nagy múltú intézmény jelenéről, jövőjéről gondoskodni különleges feladat, mert ott emberek sorsa, élete, életminősége a tét. Éppen ezért külön köszönettel tartozom munkatársaimnak az irányomba tanúsított támogatásáért, mellyel vezetői feladataim ellátását a messzemenőig segítik.

Szeretnék hinni abban, hogy olyan óvodát teremthetünk közösen a kollégákkal, amelybe jó bemenni, jó élni, és jó dolgozni, ahol jó gyermeknek lenni.

Nagyon fontosnak tartom az együttgondolkodást, a jó célokért való közös munkát, az egymás munkájának megbecsülését, tiszteletben tartását. Legfontosabbnak pedig azt, hogy egy óvodát vidám gyermekzsivaj töltjön be, hogy olyan óvodában élhessenek, nevelkedjenek, tevékenykedjenek az ott dolgozóakra bízott kis emberkék, ahol minden az ő érdeküket, épülésüket, fejlődésüket szolgálja.

Az óvoda irányítása komoly kihívást, nemes feladatot jelent számomra, amiben nagy segítségként és erősen motiváló tényezőként van jelen kollégáim hozzáállása, erkölcsi támogatása.

Ezért pályázatom megvalósításához kérem a Tisztelt Képviselő-testület és a Benedek Elek Óvoda alkalmazotti közösségének támogatását és bizalmát.

*Hingyiné Molnár Ildikó*

Hingyiné Molnár Ildikó

Biatorbágy, 2013. november 29.

## MELLÉKLET

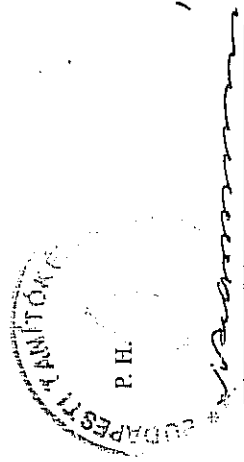
183/1995 számú oklevélhez

A Budapesti Tanítóképző Főiskola főigazgatója  
igazolom, hogy MOLNÁR ILDIKÓ aki

1974. év május hó 28. napján Budapest  
született, főiskolai tanulmányainak keretében

vizuális nevelés szakkollégiumi  
képzésben részt vett.

Budapest 1995. június hó 13. napján.



főiskolai főigazgató (igazgató)

A. Tű. 1136/új r. sz. - Pátria-Nyomdai. - 8162 - 2000  
Pátria Nyomda Rt. (Irsz.: 5-7710)  
Látta: MKM. részéről B. Gy. 1992. X. 7.

183/1995 szám

## OKLEVÉL

Ezt az oklevelet MOLNÁR ILDIKÓ

számára állítottuk ki,  
aki 1974. évben május hó 28. napján

Budapest városban (községben)  
megyében Magyar országban

született, és az 1992/93 tanévtől az 1994/95 tanévig  
a

BUDAPESTI TANÍTÓKÉPZŐ FŐISKOLA  
tanítói szakán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 1995. évi június hó  
13.-i határozata alapján nevezett

általános iskolai tanítónak

Oklevelének minősítése kiváló nyilváníjtjuk.

Kelt Budapest 1996. év június hó 13.-n.



P. H.

a Záróvizsga-Biz. elnöke rektor (délián) főigazgató

Intézményi azonosító: FI23344  
Törzskönyvi szám: 12068



# OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

**Hingyiné Molnár Ildikó**

számára állítottuk ki,

aki 1974. év május hó 28. napján Magyarország Budapest településén Molnár Ildikó néven született, és a Budapesti Tanítóképző Főiskola nevű felsőoktatási intézményben szerzett 1995. év június hó 13. napján kelt 183/1995 számon kiállított oklevéllel igazolt alapfokozat és tanító szakképzettsége alapján a

## **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán**

a Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

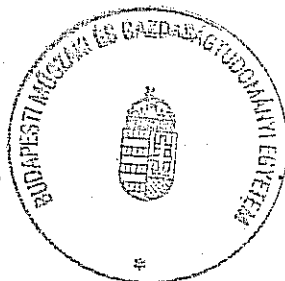
A záróvizsga-bizottság 2011. év június hó 14. napján kelt határozata alapján nevezett

**szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető**

szakképzettséget szerzett. Oklevelének minősítése: *kiünbteletes*

Budapest, 2011. június 14.

a záróvizsga-bizottság elnöke



dékan

Törzslap száma: 18/E/1992.

**SZAKKÖZÉPISKOLAI  
ÉRETTSÉGI-KÉPESÍTŐ  
BIZONYÍTVÁNY**

MOLNÁR ILDIKÓ

Született: 1974. év MÁJUS hó 28. napján

BUDAPEST városban (községben)

Anyja neve: HOKVÁTH MAGDOLNA

Székelykeresztúr Városi Szakköznevelési  
Központ, 4033. Budapest, Vörösmarty u. 1.

az érettségi-képesítő vizsgabizottság előtt szakközépiskolai érettségi-képesítő vizsgát tett a következő eredményel:

Magyar nyelv és irodalom

jó

Történelem

jó

nyelv

Matematika

Fizika

ÉNEK-ZENE

PEDAGÓGIA

jó

jó

Szakmai gyakorlat:

jó

Ez a szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány az 1985. évi I. törvény 80. §-ának (3) bekezdése szerint

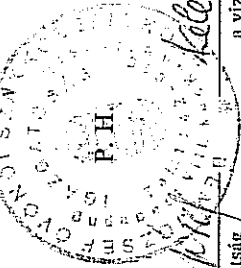
ÓVÓRÚTI ÉS GYERMEK-

FELÜGYELŐI MUNKAKÖR

BETÜLTÉSÉRE KÉPESÍT.

szakképesítéshez kötött munkakör betöltésére képesít, továbbá felsőoktatási intézményekbe való jelentkezésre jogosít.

Kelt Budapest 1992. évi június hó 5. n.



Állásnépvezető Keleny Zoltán  
a vizsgabizottság  
társelnöke

Állásnépvezető  
igyező


A. T/1. 551. r. sz. - Pártár-Nyomell. - 4664 - 32 000  
Pártár Nyomda (Fsz.: 5-7650)  
Látta: MKM. részéről J. J. 1991. XI. 21.

## Nyilatkozat

Alulírott hozzájárulok, hogy a Biatorbágy Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghirdetett intézményvezetői megbízáásra benyújtott pályázati anyagomban foglalt személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhessék.

Nyertes pályázóként kötelezettséget vállalok a vagyonyilatkozat-tételi eljárásban való részvételre.

Biatorbágy, 2013.november 29.

  
Hingyiné Molnár Ildikó