



VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/A • Telefon: 06 23 310-174/112 mellék
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

Előterjesztés

Biatorbágy Város Önkormányzata városüzemeltetési stratégiájával összefüggő kérdésekről különös tekintettel az állami fenntartásba kerülő köznevelési intézmények működtetői feladatainak ellátására

Biatorbágy Város pénzügyi bizottsága kezdeményezte, hogy a készüljön felmérés a város intézményeiben a pedagógiai, szakmai munkához közvetlenül nem kapcsolódó munkát végző dolgozók körében (takarító, konyhai és karbantartó személyzet), kétheti időtartamban a napi tevékenységük végzéséről, dolgozónkénti bontásban. A felmérés előkészítésének részeként sor került egy egyeztetésre az érintett intézményvezetők, a hivatal és a város vezetőinek részvételével. A megbeszélés alapján a felmérés három fő dokumentumból áll: munkanap fényképezés, munkaköri leírások, intézményvezetői igények megfogalmazása. A vizsgált időszak: 2012. november 12-23. Tekintettel arra, hogy ez a két hét bizonyos munkakörök esetén nem tartalmazza a dolgozók valamennyi feladatát, az intézményvezetőknek lehetőségük volt kiegészíteni a felmérést az időszakosan jelentkező nagyobb lélegzetű munkáinak leírásával. A felmérés feldolgozása megkezdődött.

A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló, a Parlament által elfogadott, de a mai napig ki nem hirdetett törvény 6. § (59 bekezdése szerint ha a köznevelési intézményt 2013. január 1-jétől a települési önkormányzat működteti, az intézmény működtetésére vonatkozó jogok és kötelezettségek tekintetében az intézményt működtető települési önkormányzatot vagy az általa e célra alapított, fenntartott költségvetési szervet vagy gazdasági társaságot kell jogutódnak tekinteni. Biatorbágy Város Önkormányzata nem rendelkezik az e szakasznak megfelelő költségvetési szervvel illetve gazdasági szervezettel ezért a érintett dolgozói 2013. január 1. napjával Biatorbágy Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában lesznek tovább foglalkoztatva. Valamennyi, az átszervezéssel érintett dolgozó 2012. november 30-án szóban és írásban tájékoztatást kapott a munkáltató személyében történő változásról, az

ezzel járó nyilatkozattételi kötelezettségről, a közalkalmazotti foglalkoztatás megszűnéséről valamint a további foglalkoztatás formáiról.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a Biatorbágyi Általános Iskola, a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola és a Pászti Miklós Alapfokú Művészeti Iskola működtetéséhez kapcsolódó technikai és funkcionális feladatokat ellátó, mellékletben felsorolt dolgozóinak 2013. január 1. napjával Biatorbágy Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában történő továbbfoglalkoztatását jóváhagyni szíveskedjék.

Biatorbágy, 2012. november 26.

Tisztelettel:

Tarjáni István s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Képviselő-testülete

.../2012. (...) Öh. számú

Határozata

Biatorbágy Város Önkormányzata városüzemeltetési stratégiájával összefüggő kérdésekről különös tekintettel az állami fenntartásba kerülő köznevelési intézmények működtetői feladatainak ellátására

Biatorbágy Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Biatorbágyi Általános Iskola, a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola és a Pászti Miklós Alapfokú Művészeti Iskola működtetéséhez kapcsolódó technikai és funkcionális feladatait ellátó, mellékletben felsorolt valamennyi dolgozóját 2013. január 1. napjával Biatorbágy Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában tovább foglalkoztatja.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2012. december 15.

		RÉGI MUNKÁLTATÓ: RITSMANN PÁL NÉMET NEMZETISÉGI ÁLALÁNOS ISKOLA					ÚJ MUNKÁLTATÓ: BIATORBÁGY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA				
	NÉV	BEOSZTÁS	BESOROLÁS	ILLETMÉNY	MUNKAIDŐ	MUNKAVÉGZÉS HELYE	MUNKAVÉGZÉS ÚJ HELYE	SZERVEZETI EGYSÉG	BESOROLÁS	ILLETMÉNY	MUNKAIDŐ
1.	Maczinkó Krisztina	gazdasági vezető		128000	40	Karinthy F. u. 4.	Karinthy F. u. 4.	Pénzügyi Osztály			
2.	Turzán Dezsőné	takarító		92960	40	Karinthy F. u. 4.	Karinthy F. u. 4.	Városgondnokság			
3.	Ombodi Gáborné	takarító		93013	40	Karinthy F. u. 4.	Karinthy F. u. 4.	Városgondnokság			
4.	Szalai Ferencné	takarító		95700	40	Karinthy F. u. 4.	Karinthy F. u. 4.	Városgondnokság			
5.	Kaba Attiláné	portás		103950	40	Karinthy F. u. 4.	Karinthy F. u. 4.	Városgondnokság			
6.	László Ferencné	konyhai dolgozó		98400	40	Karinthy F. u. 4.	Karinthy F. u. 4.	Városgondnokság			
7.	Baranyai Ferencné	takarító		98400	40	Karinthy F. u. 4.	Karinthy F. u. 4.	Városgondnokság			
8.	Molnár Sándorné	konyhai kisegítő		92950	40	Karinthy F. u. 4.	Karinthy F. u. 4.	Városgondnokság			
9.	Rudolf Béla	fűtő-karbantartó		57510	20	Karinthy F. u. 4.	Karinthy F. u. 4.	Városgondnokság			
10.	Pördiné Zwick Edina	takarító		107983	40	Karinthy F. u. 4.	Karinthy F. u. 4.	Városgondnokság			
11.	Katona András	fűtő-karbantartó		56535	20	Karinthy F. u. 4.	Karinthy F. u. 4.	Városgondnokság			
12.	Joóné Fülöp Katalin	takarító		79350	40	Karinthy F. u. 4.	Karinthy F. u. 4.	Városgondnokság			
13.	Bauerné Kőrösi Brigitta	konyhai kisegítő		93000	40	Karinthy F. u. 4.	Karinthy F. u. 4.	Városgondnokság			

		RÉGI MUNKÁLTATÓ: BIATORBÁGYI ÁLALÁNOS ISKOLA					ÚJ MUNKÁLTATÓ: BIATORBÁGY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA				
	NÉV	BEOSZTÁS	BESOROLÁS	ILLETMÉNY	MUNKAI DŐ	MUNKAVÉGZÉS HELYE	MUNKAVÉGZÉS ÚJ HELYE	SZERVEZETI EGYSÉG	BESOROLÁS	ILLETMÉNY	MUNKAI DŐ
1.	Borbély Imre	fűtő-karbantartó	A 14	93000	40	Szentháromság tér 6.	Szentháromság tér 6.	Városgondnokság			
2.	Zelenka Péter	fűtő-karbantartó	D 9	144000	40	Kálvin tér 4.	Kálvin tér 4.	Városgondnokság			
3.	Hegedűs Bernadett	gazdasági ügyintéző	E 2	148000	40	Szentháromság tér 6.	Szentháromság tér 6.	Pénzügyi Osztály			
4.	Aranyosi Norbertné	konyhai dolgozó	D 3	108000	40	Szentháromság tér 6.	Szentháromság tér 6.	Városgondnokság			
5.	Chemez né Petőcz Éva	konyhai dolgozó	B 12	108000	40	Kálvin tér 4.	Kálvin tér 4.	Városgondnokság			
6.	Rigó Józsefné	konyhai dolgozó	B 10	108000	40	Szentháromság tér 6.	Szentháromság tér 6.	Városgondnokság			
7.	Barna László mé	takarító	A 8	93000	40	Szentháromság tér 6.	Szentháromság tér 6.	Városgondnokság			
8.	Hardi Jánosné	takarító	A 14	93000	40	Szentháromság tér 6.	Szentháromság tér 6.	Városgondnokság			
9.	Horvai Ildikó	takarító	A 9	93000	40	Kálvin tér 4.	Kálvin tér 4.	Városgondnokság			
10.	Laczkó Ibolya	takarító	A 2	113000	40	Szentháromság tér 6.	Szentháromság tér 6.	Városgondnokság			
11.	Nagy Bernadette	takarító	A 4	70000		Kálvin tér 4.	Kálvin tér 4.	Városgondnokság			
12.	Nagy Györgyné	takarító	A 13	93000	40	Szentháromság tér 6.	Szentháromság tér 6.	Városgondnokság			

		RÉGI MUNKÁLTATÓ: PÁSZTI MIKLÓS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA					ÚJ MUNKÁLTATÓ: BIATORBÁGY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA				
	NÉV	BEOSZTÁS	BESOROLÁS	ILLETMÉNY	MUNKAI DŐ	MUNKAVÉGZÉS HELYE	MUNKAVÉGZÉS ÚJ HELYE	SZERVEZETI EGYSÉG	BESOROLÁS	ILLETMÉNY	MUNKAI DŐ
1.	Dömötör Béláné	gazdasági ügyintéző	D 9	93000	30 ÓRA	Faluház	Polgármesteri Hivatal	Pénzügyi Osztály			



BIATORBÁGYI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Technikai dolgozóinak a munkavégzésének a felmérése, 2012.11.12-2012.11.23-ig

ARANYOSI NORBERTNÉ- Konyhai dolgozó (2051 Biatorbágy, Szentháromság tér 6.)

Érkezés: 7:30

A reggeli közös elkészítése

Alma kirakása, osztályonként.

Tej kiosztása

Minden hétfőn a heti ételmintás üvegek kimosása.

8:45- kor a reggeli után eltakarítás, illetve a közbeni segítkezés.

A gyümölcsök kiosztása osztályonként érkező diákoknak.

9.30-10:00 az uzsonna elkészítése, majd ezt követően a konyha rendbetétele. Felsőprés, szükség szerint egyéb takarítási feladatok.

Hetente egyszer a rozsdamentes bútorok ápolása.

Mikor a konyha készen áll az ebéd fogadására, megterítés, vizes kancsók kiosztása.

Mosogatás, előkészítés, a víz megengedése.

11:40- kor ahogy elkezdődik az ebédeltetés tányérok, poharak berakása, mosogatása.

a magas létszám miatt az óra közti szünetek is egybefolynak, így 14:00 óráig nincs megállás.

Az ebéd kiosztás után az összes használt eszköz eltakarítása. Ez kb: 15:00-ig lecseng.

Amikor ezekkel végeztem átöltözöm és neki kezdek a takarításnak.

Először az étkező felmosása, majd ezt követően a mosogató sarok felmosása.

Amikor az étkező felszaradt, székek, feltétele, az asztalok letakarítása, majd a közlekedő és az öltözők és a WC rendbetétele.

Kb: 16:00-kor vagyok kész mindennel.

Ugyan ez a munkafolyamat ismétlődik minden nap, azaz a 2012.11.13-2012.11.23-i időszak között.

Kelt: Biatorbágy, 2012. november 23.


Aranyosi Norbertné

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.





BIATORBÁGYI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Technikai dolgozóinak a munkavégzésének a felmérése, 2012.11.12-2012.11.23-ig

BARNA LÁSZLÓNÉ- Intézményi takarító (2051 Biatorbágy, Szentháromság tér 6.)

Munkaidő: 13.00-21:00-ig

13:00-13:30-ig Eligazítás, megbeszélés a délelőtti takarítónővel

13:30-14:30 A tükrös terem (táncsterem) takarítása, padok lemosása, székek felrakása, leszemetelés, felsöprés, felmosás, tükrök megtisztítása, ablakok portalanítása.

Férfiöltöző: WC tisztítása, mosdók kitakarítása, szemetelés, portalanítás, felmosás

Női öltöző: WC tisztítása, mosdók kitakarítása, szemetelés, portalanítás, felmosás

14:30-15:30 Tornaterem ablakainak portalanítása, felsöprés, felmosás. A hozzá tartozó folyosó felsöprése, felmosása.

15:30-16:00 A büfé előtti rész felsöprése, felmosása, női mosdó takarítása, a csapok mosdók, WC kagylók áttörése.

16:00-16:30 Az ebédlő előtti folyosó takarítása, szemetesek kiürítése, a mosdók átmosása, felsöprése.

16:30-17:00 Ebédidő

17:00-18:00 Az alsó folyosó és lépcső takarítása. A 12 ablak párkányainak áttörése, folyosó feltörése.

18:00-20:00 4 db osztályterem takarítása: Cipőtároló szekrények, padok áttörése, szemetes zsákok kiürítése, felsöprés, felmosás, Székek felrakása, felmosás, ajtók áttörése.

20:00-20:30 A folyosók felmosása

20:30-21:00 A tornaterem kiürülése után felsöprés és felmosás.

Ugyan ez a munkafolyamat ismétlődik minden nap, azaz a 2012.11.13-2012.11.23-i időszak között.

Kelt: Biatorbágy, 2012. november 23.

Barna Lászlóné

Barna Lászlóné

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.





BIATORBÁGYI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Technikai dolgozóinak a munkavégzésének a felmérése, 2012.11.12-2012.11.23-ig

BORBÉLY IMRE- Fűtő, karbantartó (2051 Biatorbágy, Szentháromság tér 6.)

2012.11.12.

6:30 Az épület és a fűtés ellenőrzése. Az utca és az udvarok takarítása. Falevél gereblyézése és bezsákolása.

9:30 Nagy létra átszállítása a Szentháromság téri épületből a Kálvin téri épületbe. A tornatermi világítás javítása.

11:00 A karbantartó műhely kialakítása

13:00 A létra visszaszállítása

13:30 A tanterem kipakolása, átrendezése a táncteremben, a táncórára.

2012.11.13.

6:30 Az épület és a fűtés ellenőrzése és a tanterem visszapakolása.

8:00 Informatikai teremben a projektor felfüggesztéséhez állvány készítése és felszerelése.

10:30 Bejárati ajtó vasalat készítéséhez vas vásárlás, vasalat elkészítése, hegesztése, festése.

14:00 Számlák leadás és elszámolása a gazdasági irodában

2012.11.14.

6:30 Az épület és a fűtés ellenőrzése. Az utca és az udvarok takarítása. Falevél gereblyézése és bezsákolása. A szemetes konténerek és a kukák kirakása. A fiú WC-ben lévő kézmosó szifonok tisztítása. Villanszerelési anyagok beszerzése.

11:00-14:00 A Szentháromság téri épület kisudvarán az udvari és parkoló világítás kialakítása. A szemetesek és a konténerek kukák visszahordása.

2012.11.15.

6:30 Az épület és fűtés ellenőrzése, az udvarok és az utca takarítása. A termekben a menekülési útvonal jelző táblák kihelyezése.

9:00 A Szily kastély épületének a tornatermi átjárójának a világítás kiépítése.

13:30-14:00 A tanterem kipakolása, átrendezése a táncteremben, a táncórára.



2012.11.16.

6:30 A táncterem visszapakolása, fűtés és az épület ellenőrzése. A tanári szobában asztalfiók javítása.

8:30 Az udvarokon és az utcán falevél, bezsákolása és az utcára való kipakolása.

2012.11.17. Épület és a fűtés ellenőrzése (8:00-10:00)

2012.11.18. Épület és a fűtés ellenőrzése (8:00-10:00)

2012.11.19.

6:30 Az épület és a fűtés ellenőrzése. Az utca és az udvarok takarítása. Falevél gereblyézése és bezsákolása. Madáretetők kihelyezése.

10:00 Székeke hegesztése. A bejárati ajtó laposvassal való megerősítése.

12:00 Karbantartási anyagok vásárlása az iskola részére az OBI-ban.

13:30 A tanterem kipakolása, átrendezése a táncteremben, a táncórára.

14:30 a leány WC padlóösszefolyó rács kicserélése.

2012.11.20.

6:30 A táncterem visszapakolása, fűtés és az épület ellenőrzése.

8:00 A projektor felszerelése, kábelcsatorna felfúrása, bekábelezése, az informatikai teremben.

10:00 Raktárban történő rendezés, pakolás.

A konténer fűtésszereléséből keletkezett silt eltakarítása.

Székek hegesztése.

13:00 Torbágyi épületben az ajtó és szekrények javítása. Díszkivilágítás és díszek felrakása.

14:00 Pakolás az iskola osztálytermébe

2012.11.21.

6:30 Az épület és a fűtés ellenőrzése. Az alsós nyílt napra szükséges székek behordása. A 3. d. osztályban díszek felrakása. A szemetes kukák kirakása.

8:00 Az udvarok és az utca takarítása. Virághagymák kiszedése és eltevése télire. Falevél gereblyézése, bezsákolása.

14:00 Ebédlő előtti kézmosók szifonjainak a tisztítása. Az irodában a poroltó felfúrása. A szemetes kukák behordása.

BIATORBÁGYI
ÁLTALÁNOS ISKOLA

2051 Biatorbágy, Szentháromság tér 6. · Tel./Fax: 06 23 310-168
E-mail: igazgato@iskola.biatorbagy.hu · http://iskola.biatorbagy.hu



1
2012.11.22.

6:30 Az épület és a fűtés ellenőrzése. Az udvarok és az utca takarítása. Betört ablaküveg eltávolítása. A tornaöltöző WC-ben izzó cseréje. A Szily épületbe létra elszállítása a tornateremben izzó csere céljából.

9:30 Vízára akna iszapmentesítése és a hiba okának megszüntetése. (Kálvin tér)

13:30 Szentháromság téri épületben a tanterem teljes kipakolása, táncórára való előkészítés.

14:30 A nyílt napról székek visszahordása a tantermekből.

2012.11.23.

6:30 Az épület és a fűtés ellenőrzése, a táncterem visszapakolása, tornapadok javítása.

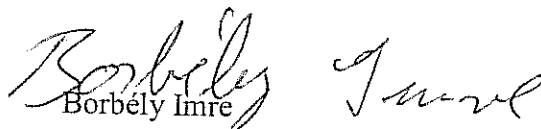
8:30 Konyhai mosogató szifonok és kézmosó szifon tisztítása. A lefolyócső dugulásának tisztítása. Az armatúrában fénycső cseréje.

11:00 A Rákóczi u. felőli kerítés javítása.

13:00 WC ülőke javítása. A Református iskola tantermében a radiátor csöpögésének megszüntetése.

Az anyagok beszerzése és fuvarozása saját gépkocsival történik.

Kelt: Biatorbágy, 2012. november 23.


Borbély Imre

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.





BIATORBÁGYI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Technikai dolgozóinak a munkavégzésének a felmérése, 2012.11.12-2012.11.23-ig

CHEMEZSNÉ PETŐCZ ÉVA- Konyhai dolgozó (2051 Biatorbágy, Kálvin tér 4.)

2012.11.12.

7:00 Érkezés az ebédlőben
7:00-7:10 Tízórai, uzsonna, iskola tej átvétele
7:10-7:45 Felmosás az ebédlőben
7:45-8:10 Tízóraihoz terítés
8:10-8:45 tízórai készítése
8:45-9:15 A gyerekek tízóraiztatása
9:15-10:00 Mosogatás, pakolás, asztaltörlés, stb.
10:00-11:00 Uzsonna készítése
11:00-11:45 Terítés az ebédhez, gyümölcsmosás, tálalás
11:45-13:15 A gyerekek ebédeltetése
13:15-14:30 Mosogatás, pakolás, asztaltörlés, stb.
14:30-15:00 Ebédlő seprése, kitakarítása
15:00 Az ebédlő bezárása és a helyiség elhagyása

Ugyan ez a munkafolyamat ismétlődik minden nap, azaz a 2012.11.12-2012.11.23-i időszak között.

Kelt: Biatorbágy, 2012. november 23.

Chemezsné Petőcz Éva

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.





BIATORBÁGYI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Technikai dolgozóinak a munkavégzésének a felmérése, 2012.11.12-2012.11.23-ig

HARDI JÁNOSNÉ- Intézményi takarító (2051 Biatorbágy, Szentháromság tér 6.)

Munkaidő: 13.00-21:00-ig

13:00-13:30-ig Megbeszélés a délelőtti takarítónővel

13:30-14:00 A 7.a osztály takarítása, ablakok , párkányok portalanítása, szekrények , padok lemosása. Székek felrakása, leszemetelés, felsőprés és felmosás, ajtó lemosása.

14:00-14:30 7. c osztály takarítása, ablakok, párkányok portalanítása, szekrények, padok lemosása. Székek felrakása, leszemetelés, felsőprés és felmosás, ajtó lemosása.

14:30-15:00 8. d osztály takarítása, ablakok, párkányok portalanítása, szekrények, padok lemosása. Székek felrakása, leszemetelés, felsőprés és felmosás, ajtó lemosása.

15:00-15:30 Folyosó felsőprése, padok, székek rendberakása.

15:30-16:00 Ebéidő

16:00-17:00 A könyvtár takarítása, Székek felrakása, leszemetelés, felsőprés és felmosás, ajtó lemosása.

17:00-18:00 A mosdók takarítása, felmosása, csempék áttörlése.

18:00-19:30 Tanári szoba kitakarítása, rendbetétele. (Mosogatás, szemetelés, asztalok rendbetétele, ablakok portalanítása, felsőprés, felmosás.)

19:30-20:00 Az iskolai hosszú folyosójának felsőprése és felmosása, a szemetes zsákok a konténerig történő kihordása.

A nagykapu bezárása.

20:30-21:00 A tornaterem rendberakása, felsőprése, felmosása.

Ugyan ez a munkafolyamat ismétlődik minden nap, azaz a 2012.11.13-2012.11.23-i időszak között.

Kelt: Biatorbágy, 2012. november 23.

Hardi Jánosné
Hardi Jánosné

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.





BIATORBÁGYI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Technikai dolgozóinak a munkavégzésének a felmérése, 2012. 11. 12-2012. 11. 23-ig

HEGEDŰS BERNADETT- Gazdasági ügyintéző (2051 Biatorbágy, Szentháromság tér 6.)

2012. 11. 12.

8: 00-16: 00

Az iskolába belépő új dolgozó (pedagógus) papírjainak, kinevezésének az elkészítése, és a MÁK-ba történő postázása.

A Közoktatási Információs Rendszerben (KIR) a törvényi változások miatt, kötelezően előírt feladatok elkészítése. A pedagógusok személyes adataira, jogviszonyára vonatkozó adatok kiegészítése.

A napi postával érkezett számlák rögzítése, utalványozásra való előkészítése a Ct-EcoStat pénzügyi rendszerben.

Az Igazgató Úrral történő megbeszélés, egyeztetés.

Az iskola pedagógusainak a személyi anyagainak átnézése, rendezése az átvételre történő előkészítése.

2012. 11. 13.

8: 00-16: 00

A pedagógusok által leadott túlóra elszámolás ellenőrzése, illetve az elszámolásra történő összesítése.

A túlóra elszámolása, rögzítésre való előkészítése.

A napi postával érkezett számlák rögzítése, utalványozásra való előkészítése a Ct-EcoStat pénzügyi rendszerben.

2012. 11. 14.

8: 00-16: 00

A változóbér (pedagógusok túlórája)-nak rögzítése a Központosított Illetményszámfejtési Rendszerben (KIR 3).

A Hivatalba mentem ügyintézés céljából, az eddig elkészített számlák leadása a Pénzügyi Osztályon.

Küldendő levelek megírása, borítékolása, postakönyvbe való bejegyzése, postán feladása.

Az iskola pedagógusainak a személyi anyagainak átnézése, rendezése az átvételre történő előkészítése.



2012. 11. 15.

8: 00-16: 00

Tisztítószer és egyéb termékek rendelésének összeállítása és elküldése, Telefonon történő egyeztetés a megrendeléssel kapcsolatban.

Az iskolai dolgozók távolmaradásának (szabadság, táppénz) rögzítése a Központosított Illetményszámfejtési Rendszerben (KIR 3).

Az Erzsébet-utalvány, illetve a SODEXO utalványok megrendelésre történő előkészítése (táblázat összeállítása.)

Az Igazgató Úrral történő megbeszélés.

Terembérleti szerződések elkészítése, aláírásra történő elkészítése.

Az iskolai számlák rendszerezése.

2012. 11. 16.

8: 00-16: 00

A Hivatal Pénzügyi Osztályától visszkapott készpénzes számlák elszámolása, kivezetése a Ct-EcoStat pénzügyi rendszerből.

A napi postával érkezett számlák rögzítése, utalványozásra való előkészítése a Ct-EcoStat pénzügyi rendszerben.

A Közoktatási Információs Rendszerben (KIR) a törvényi változások miatt, kötelezően előírt feladatok elkészítése. A pedagógusok személyes adataira, jogviszonyára vonatkozó adatok kiegészítése.

2012. 11. 19.

8: 00-16: 00

Az iskolai átvételhez szükséges dokumentumok beszerzéséről a pedagógusok tájékoztatása.

A pedagógusok igazolványainak – folyamatos- fénymásolása.

A Közoktatási Információs Rendszerben (KIR) a törvényi változások miatt, kötelezően előírt feladatok elkészítése. A pedagógusok személyes adataira, jogviszonyára vonatkozó adatok kiegészítése.

Vásárlási előleg kérelmének összeállítása.



2012. 11. 20.

8: 00-16: 00

A dolgozók munkabajárás dokumentumainak (bérlet) összeszedése, az adatok táblázatba történő összerendezése.

A dolgozók munkabajárásának számfejtése a Központosított Illetményszámfejtési Rendszerben (KIR 3), majd a Ct-EcoStat pénzügyi rendszerben történő rögzítése, illetve utalványrendelettel történő ellátása.

A Közoktatási Információs Rendszerben (KIR) a törvényi változások miatt, kötelezően előírt feladatok elkészítése. A pedagógusok személyes adataira, jogviszonyára vonatkozó adatok kiegészítése.

2012. 11. 21.

8: 00-16: 00

Számlák a Hivatal Pénzügyi Osztályának a leadására történő előkészítése.

A Hivatalba mentem ügyintézés céljából, az eddig elkészített számlák leadása a Pénzügyi Osztályon.

A megrendelt tisztítószerek átvétele.

Terembérleti szerződés elkészítése, aláírása.

Megbízási szerződés elkészítése, aláírása.

Küldendő levelek megírása, borítékolása, postakönyvbe való bejegyzése, postán feladása.

Az iskolai üzemorvossal történő megbeszélés.

A SODEXO utalvány egész napos – folyamatos- kiosztása.

2012. 11. 22.

8: 00-16: 00

Az iskolavédőnővel történő megbeszélés a beszerezni kívánt eszköz ügyében.

A napi postával érkezett számlák rögzítése, utalványozásra való előkészítése a Ct-EcoStat pénzügyi rendszerben.

A Közoktatási Információs Rendszerben (KIR) a törvényi változások miatt, kötelezően előírt feladatok elkészítése. A pedagógusok személyes adataira, jogviszonyára vonatkozó adatok kiegészítése.

Az Erzsébet-utalvány egész napos – folyamatos- kiosztása.

BIATORBÁGYI
ÁLTALÁNOS ISKOLA

2051 Biatorbágy, Szentháromság tér 6. · Tel./Fax: 06 23 310-168
E-mail: igazgato@iskola.biatorbagy.hu · http://iskola.biatorbagy.hu



2012. 11. 23.

8: 00-16: 00

A pedagógusok igazolványainak – folyamatos- fénymásolása.

Az iskola technikai dolgozói által leadott, 2 heti munkaelszámolásának számítógépre történő felvitele.

A Közoktatási Információs Rendszerben (KIR) a törvényi változások miatt, kötelezően előírt feladatok elkészítése. A pedagógusok személyes adataira, jogviszonyára vonatkozó adatok kiegészítése.

Majdnem napi szintű egyéb feladatok:

- Beteg gyerekek ellátása, szülő értesítése, szükség esetén az orvosi ügyelet kihívása.
- Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola gazdasági vezetőjével telefonon történő konzultáció.
- A telefonhívások fogadása, a telefonon érkezett kérések, feladatok elintézése (általában rövid határidő megadásával).

Kelt: Biatorbágy, 2012. november 23.

Hegedűs Bernadett
Hegedűs Bernadett

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.





BIATORBÁGYI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Technikai dolgozóinak a munkavégzésének a felmérése, 2012.11.12-2012.11.23-ig

HORVAI ILDIKÓ- Intézményi takarító (2051 Biatorbágy, Kálvin tér 4.)

2012.11.12.

- 6:10 Iskola kapunyitás
- 6:15 Iskolaépület kiriasztás
- 6:25 Szellőztetés, fűtés ellenőrzése
- 6:30 Viráglocsolás a termekben
- 6:40 Ügyelet a gyerekre
- 7:00 Tornaterem felseprése, és felmosása, öltözők kitakarítása
- 8:10 Tornatermi folyosók felmosása
- 8:25 Uzsonnás dobozok levitele a konyhára
- 8:30 Fiú és leánymosdók kitakarítása
- 8:45 Tízórai ügylete a termekben maradt gyerekekre
- 9:05 Zsibongó és folyosó takarítása
- 9:20 Fiú és leánymosók takarítása
- 9:45 Viráglocsolás a folyosón
- 10:00 Lánymosdó csempék áttörlése
- 10:30 Lánymosdó ajtók áttörlése
- 11:00 Fiú és leánymosdók takarítása
- 11:25 Zsibongó és folyosó takarítása
- 11:45 Ebédeltetésnél segédkezés, az ebéd elhúzódhat
- 13:15 Zsibongó és folyosó takarítása
- 13:45 Fiú és leánymosdó takarítása és WC papír, papírtörlő feltöltés
- 14:15 Fiú és leánymosdókban a szappan feltöltése

2012.11.13.

- 6:10 Iskola kapunyitás
- 6:15 Iskolaépület kiriasztás
- 6:25 Szellőztetés, fűtés ellenőrzése
- 6:30 Viráglocsolás a termekben
- 6:40 Ügyelet a gyerekre
- 7:00 Tornaterem felseprése, és felmosása, öltözők kitakarítása
- 8:10 Tornatermi folyosók felmosása
- 8:25 Uzsonnás dobozok levitele a konyhára
- 8:30 Fiú és leánymosdók kitakarítása

BIATORBÁGYI
ÁLTALÁNOS ISKOLA

2051 Biatorbágy, Szentháromság tér 6. · Tel./Fax: 06 23 310-168
E-mail: igazgato@iskola.biatorbagy.hu · <http://iskola.biatorbagy.hu>



- 8:45 Tízórai ügylete a termekben maradt gyerekekre
- 9:05 Zsibongó és folyosó takarítása
- 9:20 Fiú és leánymosók takarítása
- 9:45 Viráglocsolás a folyosón
- 10:00 Fiúmosdó csempék áttörlése
- 10:30 Fiúmosdó ajtók áttörlése
- 11:00 Fiú és leánymosdók takarítása
- 11:25 Zsibongó és folyosó takarítása
- 11:45 Ebédeltetésnél segédkezés, az ebéd elhúzódhat
- 13:15 Zsibongó és folyosó takarítása
- 13:45 Fiú és leánymosdó takarítása és WC papír, papírtörlő feltöltés
- 14:15 Fiú és leánymosdókban a szappan feltöltése

2012.11.14.

- 6:10 Iskola kapunyitás
- 6:15 Iskolaépület kiriasztás
- 6:25 Szellőztetés, fűtés ellenőrzése
- 6:30 Viráglocsolás a termekben
- 6:40 Ügyelet a gyerekekre
- 7:00 Tornaterem felseprése, és felmosása, öltözők kitakarítása
- 8:10 Tornatermi folyosók felmosása
- 8:25 Uzsonnás dobozok levitele a konyhára
- 8:30 Fiú és leánymosdók kitakarítása
- 8:45 Tízórai ügylete a termekben maradt gyerekekre
- 9:05 Zsibongó és folyosó takarítása
- 9:20 Fiú és leánymosók takarítása
- 9:45 Folyosó ablakok, párkányok és radiátorok kiszítása
- 10:00 Lánymosdó csempék áttörlése
- 10:20 Folyosói szekrények tisztítása
- 10:30 Lánymosdó ajtók áttörlése
- 11:00 Fiú és leánymosdók takarítása
- 11:25 Zsibongó és folyosó takarítása
- 11:45 Ebédeltetésnél segédkezés, az ebéd elhúzódhat
- 13:15 Zsibongó és folyosó takarítása
- 13:45 Fiú és leánymosdó takarítása és WC papír, papírtörlő feltöltés
- 14:15 Fiú és leánymosdókban a szappan feltöltése

BIATORBÁGYI
ÁLTALÁNOS ISKOLA

2051 Biatorbágy, Szentháromság tér 6. · Tel./Fax: 06 23 310-168
E-mail: igazgato@iskola.biatorbagy.hu · <http://iskola.biatorbagy.hu>



2012.11.15.

- 6:10 Iskola kapunyitás
- 6:15 Iskolaépület kiriasztás
- 6:25 Szellőztetés, fűtés ellenőrzése
- 6:30 Viráglocsolás a termekben
- 6:40 Ügyelet a gyerekekre
- 7:00 Tornaterem felseprése, és felmosása, öltözők kitakarítása
- 8:10 Tornatermi folyosók felmosása
- 8:25 Uzsonnás dobozok levitele a konyhára
- 8:30 Fiú és leánymosdók kitakarítása
- 8:45 Tízórai ügylete a termekben maradt gyerekekre
- 9:05 Iskola bejárati ajtó áttörlése, az ablak törlése
- 9:20 Fiú és leánymosók takarítása
- 9:45 Viráglocsolás a folyosón
- 10:00 Lánymosdó csempék áttörlése
- 10:30 Lánymosdó ajtók áttörlése
- 10:45 Szemeteszsák kiürítése a konténerbe
- 11:00 Fiú és leánymosdók takarítása
- 11:25 Zsibongó és folyosó takarítása
- 11:45 Ebédeltetésnél segédkezés, az ebéd elhúzódhat
- 13:15 Zsibongó és folyosó takarítása
- 13:45 Fiú és leánymosdó takarítása és WC papír, papírtörlő feltöltés
- 14:15 Fiú és leánymosdókban a szappan feltöltése

2012.11.16.

- 6:10 Iskola kapunyitás
- 6:15 Iskolaépület kiriasztás
- 6:25 Szellőztetés, fűtés ellenőrzése
- 6:30 Viráglocsolás a termekben
- 6:40 Ügyelet a gyerekekre
- 7:00 Tornaterem felseprése, és felmosása, öltözők kitakarítása
- 8:10 Tornatermi folyosók felmosása
- 8:25 Uzsonnás dobozok levitele a konyhára
- 8:30 Fiú és leánymosdók kitakarítása
- 8:45 Tízórai ügylete a termekben maradt gyerekekre
- 9:05 Iskola bejárati ajtó áttörlése, az ablak törlése
- 9:20 Fiú és leánymosdók takarítása

BIATORBÁGYI
ÁLTALÁNOS ISKOLA

2051 Biatorbágy, Szentháromság tér 6. · Tel./Fax: 06 23 310-168
E-mail: igazgato@iskola.biatorbagy.hu · http://iskola.biatorbagy.hu



- 9:45 Folyosó ablakpárkányok kiszítása
10:00 Lánymosdó csempék áttörlése
10:30 Lánymosdó ajtók áttörlése
10:45 Szemeteszsák kiürítése a konténerbe
11:00 Fiú és leánymosók takarítása
11:25 Zsibongó és folyosó takarítása
11:45 Ebédeltetésnél segédkezés, az ebéd elhúzódhat
13:15 Zsibongó és folyosó takarítása
13:45 Fiú és leánymosdó takarítása és WC papír, papírtörő feltöltés
14:15 Fiú és leánymosdókban a szappan feltöltése

Ugyan ez a munkafolyamat ismétlődik a 2012.11.19-2012.11.23-i időszak között.

Kelt: Biatorbágy, 2012. november 23.

Horvai Ildikó
Horvai Ildikó

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.





BIATORBÁGYI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Technikai dolgozóinak a munkavégzésének a felmérése, 2012.11.12-2012.11.23-ig

LACZKÓ IBOLYA- Intézményi takarító (2051 Biatorbágy, Szentháromság tér 6.)

Munkaidő: 6:00-14:00-ig

6:00 Iskola kinyitása

6:15 Az összes osztályterem kinyitása, az informatikai terem takarítása

7:00 Orvosi szoba és a logopédiai szoba takarítása

7:30 Irodák (Igazgatói iroda, Gazdasági iroda, Igazgatóhelyettesi iroda) takarítása

8:45 Mosdók tisztán tartása, az épületben jelenleg 8 db van.

A mosdókat és a folyosókat minden óra alatt kitakarítom, illetve felmosom.

11:40 Az előbbiekhöz hozzájön még 4 db napközis osztályterem és 2 db tanuló szobai terem kitakarítása, illetve ez alatt a mosdók folyamatos tisztán tartása.

Ugyan ez a munkafolyamat ismétlődik minden nap, azaz a 2012.11.13-2012.11.23-i időszak között.

Kelt: Biatorbágy, 2012. november 23.

Laczkó Ibolya
Laczkó Ibolya

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.





BIATORBÁGYI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Technikai dolgozóinak a munkavégzésének a felmérése, 2012.11.12-2012.11.23-ig

MARLOK BARBARA- Iskolatitkár (2051 Biatorbágy, Szentháromság tér 6.)

2012. 11. 12.

7:30-16:00

Telefonok fogadása, kapcsolása, üzenet átvétele, hiányzók jelentése osztályfőnököknek, étkezések lemondásának rögzítése, elküldése.

Konzultáció a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola iskolatitkárával, Wéber Ferencnével. (Naponta többször.)

Küldendő levelek megírása, borítékolása, postakönyvbe való bejegyzése, postán feladása.

Hivatalba mentem ügyintézés céljából

Postai küldemények, ajánlott levelek átvétele, továbbítása

Változásjelentés (közalkalmazottak szabadságainak s egyéb távolléteinek lejelentése) elkészítése, s elküldése ellenőrzése Hegedűs Bernadettnek (gazdasági ügyintézőnek).

Munka a KIR rendszerben.

Konzultáció a KIR Ügyfélszolgálatával.

Munka a Ct-EcoStat rendszerben.

Konzultáció az Alapítványi iskolával.

Egész nap telefonok felvétele, üzenetek átvétele, továbbítása, egyéb telefonhívásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, megírt, beérkezett dokumentumok iktatása.

2012. 11. 13.

7:30-16:00

Telefonok fogadása, kapcsolása, üzenet átvétele, hiányzók jelentése osztályfőnököknek, étkezések lemondásának rögzítése, elküldése.

Konzultáció a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola iskolatitkárával, Wéber Ferencnével. (Naponta többször.)

BIATORBÁGYI
ÁLTALÁNOS ISKOLA

2051 Biatorbágy, Szentháromság tér 6. · Tel./Fax: 06 23 310-168
E-mail: igazgato@iskola.biatorbagy.hu · <http://iskola.biatorbagy.hu>



Iskolalátogatási igazolások megírása.

A Református Általános Iskola diákjainak az étkezés igénylésének a nyilvántartása

Postai küldemények, ajánlott levelek átvétele, továbbítása

Munka a KIR rendszerben.

A gyerek nyilvántartás papír változatának rendbetétele, ellenőrzése.

Egész nap telefonok felvétele, üzenetek átvétele, továbbítása, egyéb telefonhívásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, megírt, beérkezett dokumentumok iktatása.

2012. 11. 14.

7:30-16:00

Telefonok fogadása, kapcsolása, üzenet átvétele, hiányzók jelentése osztályfőnököknek, étkezések lemondásának rögzítése, elküldése.

Szerdánként a soron következő osztály osztályfőnökét emlékeztetni a 9 órai fogorvosi vizsgálatra.

Igazolás kiállítása diákigazolványhoz.

Iskolalátogatási igazolások kiállítása.

Küldendő levelek megírása, borítékolása, postakönyvbe való bejegyzése, postán feladása.

Hivatalba mentem ügyintézés céljából

Étkezés megrendelése a Biatorbágyi Általános Iskola Szentháromság téri és Kálvin téri épületeinek, valamint a Biai Református Általános Iskola részére.

Munka a Ct-EcoStat rendszerben.

Konzultáció a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola iskolatitkárával, Wéber Ferencnével. (Naponta többször.)

Egész nap telefonok felvétele, üzenetek átvétele, továbbítása, egyéb telefonhívásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, megírt, beérkezett dokumentumok iktatása.

BIATORBÁGYI
ÁLTALÁNOS ISKOLA

2051 Biatorbágy, Szentháromság tér 6. · Tel./Fax: 06 23 310-168
E-mail: igazgato@iskola.biatorbagy.hu · http://iskola.biatorbagy.hu



2012. 11. 15.

7:30-16:00

Telefonok fogadása, kapcsolása, üzenet átvétele, hiányzók jelentése osztályfőnököknek, étkezések lemondásának rögzítése, elküldése.

Iskolalátogatási igazolások megírása.

Postai küldemények, ajánlott levelek átvétele, továbbítása.

A gyerek nyilvántartás papír változatának rendbetétele, ellenőrzése.

Egész nap telefonok felvétele, üzenetek átvétele, továbbítása, egyéb telefonhívásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, megírt, beérkezett dokumentumok iktatása.

2012. 11. 16.

7:30-16:00

Telefonok fogadása, kapcsolása, üzenet átvétele, hiányzók jelentése osztályfőnököknek, étkezések lemondásának rögzítése, elküldése.

Szerdánként a soron következő osztály osztályfőnökét emlékeztetni a 9 órai fogorvosi vizsgálatra.

Igazolás kiállítása diákigazolványhoz.

Küldendő levelek megírása, borítékolása, postakönyvbe való bejegyzése, postán feladása.

Hivatalba mentem ügyintézés céljából

Konzultáció a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola iskolatitkárával, Wéber Ferencnével. (Naponta többször.)

A gyerek nyilvántartás papír változatának rendbetétele, ellenőrzése.

Egész nap telefonok felvétele, üzenetek átvétele, továbbítása, egyéb telefonhívásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, megírt, beérkezett dokumentumok iktatása.

Szinte ugyanez a munkafolyamat ismétlődik a 2012.11.19-2012.11.23-i időszak között.




Szinte ugyanez a munkafolyamat ismétlődik a 2012.11.19-2012.11.23-i időszak között.

Majdnem napi szintű egyéb feladatok:

- Bizonyítvány másodlatok készítése, a pénz beszedése, nyugta megírása
- SZMK, illetve egyéb gyűlésre meghívók sokszorosítása, megcímzése, kiosztása
- Havonta egyszer (de kb. 2 napon át) az étkezés adagok rögzítése a CT-EcoStat rendszerben, s mivel ez rendszerint elsőre sosem sikerül (érthetetlen okokból), hosszas egyeztetés, megbeszélés az illetékes ügyintézővel
- Beteg gyerekek ellátása, szülő értesítése, szükség esetén az orvosi ügyelet kihívása
- Talált tárgyak őrzése, s azok gazdájukhoz való eljuttatása – ez utóbbi nem mindig sikerül
- Ha gond van az ebéd, tízórai, vagy uzsonna adagokkal (pl.. kevesebb érkezett) az illetékes ügyintézőnek (Familiar Foods FKt. Egyik alkalmazottjának) szólni.
- Gyermek étkezésére vezetett táblázatok karbantartása (napi szintű feladat)

Kelt: Biatorbágy, 2012. november 23.


Marlok Barbara

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.





BIATORBÁGYI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Technikai dolgozóinak a munkavégzésének a felmérése, 2012.11.12-2012.11.23-ig

NAGY BERNADETTE- Intézményi takarító (2051 Biatorbágy, Kálvin tér 4.)

2012.11.12.

- 14:10 A folyosó seprése, bútorok letörlése
- 14:50 A mosdók kitakarítása
- 15:10 A folyosó takarítása, felmosása
- 16:00 Az osztályterem takarítása, felmosása
- 17:00 A kis kapu zárása
- 17:10 A tornaterem és az öltözők kitakarítása, felmosása
- 17:50 Az 1.t osztályterem kitakarítása
- 18:45 A tanári kitakarítása
- 19:00 Folyosó takarítása
- 19:30 A mosdók kitakarítása
- 19:50 A lépcső, szőnyeg kitakarítása
- 20:00 Az iskola zárása

2012.11.13.

- 14:10 A folyosó seprése, bútorok letörlése, mosdók takarítása
- 16:00 Az osztályterem takarítása, felmosása (1. t, 1.r, 1.h)
- 17:00 A kis kapu zárása
- 17:45 A tanári kitakarítása
- 18:30 A tornaterem kitakarítása, felmosása
- 19:00 A folyosó, lépcső, mosdók takarítása
- 20:00 Az iskola zárása

2012.11.14.

- 14:10 A folyosó seprése, bútorok letörlése, mosdók takarítása
- 16:00 Az osztályterem takarítása, felmosása (1. t, 1.r, 1.h)
- 17:00 A kis kapu zárása
- 17:45 A tanári kitakarítása
- 18:30 A tornaterem kitakarítása, felmosása
- 19:00 A folyosó, lépcső, mosdók takarítása
- 20:00 Az iskola zárása

BIATORBÁGYI
ÁLTALÁNOS ISKOLA

2051 Biatorbágy, Szentháromság tér 6. · Tel./Fax: 06 33 310-168
E-mail: igazgato@iskola.biatorbagy.hu · http://iskola.biatorbagy.hu



2012.11.15.


14:10 A folyosó seprése, bútorok letörlése, mosdók takarítása
16:00 Az osztályterem takarítása, felmosása (1. t, 1.r, 1.h)
17:00 A kis kapu zárása
17:45 A tanári kitakarítása
18:30 A tornaterem kitakarítása, felmosása
19:00 A folyosó, lépcső, mosdók takarítása
20:00 Az iskola zárása

2012.11.16.

14:10 A folyosó seprése, bútorok letörlése, mosdók takarítása
16:00 Az osztályterem takarítása, felmosása (1. t, 1.r, 1.h)
17:00 A kis kapu zárása
17:45 A tanári kitakarítása
18:30 A tornaterem kitakarítása, felmosása
19:00 A folyosó, lépcső, mosdók takarítása
20:00 Az iskola zárása

Ugyan ez a munkafolyamat ismétlődik a 2012.11.19-2012.11.23-i időszak között.

Kelt: Biatorbágy, 2012. november 23.


Nagy Bernadette

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.


Marx Árpád
igazgató



Általános Iskola
2051 Biatorbágy
Szentháromság tér 6.



BIATORBÁGYI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Technikai dolgozóinak a munkavégzésének a felmérése, 2012.11.12-2012.11.23-ig

NAGY GYÖRGYNÉ- Intézményi takarító (2051 Biatorbágy, Szentháromság tér 6.)

Munkaidő: 13.00-21:00-ig

13:00-13:30-ig Eligazítás, megbeszélés a délelőtti takarítónővel

13:30-18:00

Az iskola alsó lenti részének a takarítása az én feladatom. Az alsó folyosón 4 osztály kitakarítása, felsőprése, felmosása, székek felrakása, szekrények letörlése, ablakok takarítás.

A konténerben lévő 3 osztályterem takarítása, felsőprése, felmosása, székek felrakása, szekrények letörlése, ablakok takarítás.

A konténerben lévő mosdók folyamatos takarítása, felmosása, rendbetétele, mivel a gyerekek a napközi végéig idejárnak.

18:00-21:00

A tanári mosdó takarítása, illetve a folyosó takarítása. A másik konténer 2 termének takarítása, felmosása, felsőprése.

Ugyan ez a munkafolyamat ismétlődik minden nap, azaz a 2012.11.13-2012.11.23-i időszak között.

Kelt: Biatorbágy, 2012. november 23.


Nagy Györgyné

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.





BIATORBÁGYI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Technikai dolgozóinak a munkavégzésének a felmérése, 2012.11.12-2012.11.23-ig

RIGÓ JÓZSEFNÉ- Konyhai dolgozó (2051 Biatorbágy, Szentháromság tér 6.)

Érkezés: 6:00

Az előző napi uzsonnás dobozok és tejes csészék behordása és elmosogatása.

Majd ezt követően az étkező rendberakása. (Pókhálózás, lambéria letörlése, szükség szerint ablak lemosása.)

Iskola tej átvétele, Reggeli átvétele

A reggeli közös elkészítése, alma kirakása osztályonként.

8:45 Reggeli, tízórai kiosztása

9:30 Uzsonna elkészítése

Majd takarítás, terítés az ebéd megérkezéséig. Előkészülés a gyerekek fogadására.

11:40 megkezdődik az ebédeltetés 200 gyermek eszik./3 csoportban érkeznek./

Minden csoport után az asztalok rendbetétele.

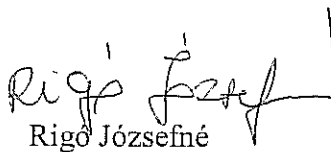
Mosogatásnál segédkezés.

Tányérok behordása, evőeszközök eltörlése. 14:00 óráig ebéd kiosztása.

Utána mosogatás, a tálaló helyiség ablakának megpucolása, étel melegen tartó edények sikálása, tisztítása, 15:00 óra befejeztével.

Ugyan ez a munkafolyamat ismétlődik minden nap, azaz a 2012.11.13-2012.11.23-i időszak között.

Kelt: Biatorbágy, 2012. november 23.


Rigó Józsefné

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.





BIATORBÁGYI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Technikai dolgozóinak a munkavégzésének a felmérése, 2012.11.12-2012.11.23-ig

ZELENKA PÉTER- Fűtő, karbantartó (2051 Biatorbágy, Kálvin tér 4.)

2012.11.12.

6:30 A fűtés ellenőrzése a Kálvin téri épületben, a tantermi termosztát átprogramozása az előrelátható igényeknek megfelelően.

A díszudvar tisztántartása.

7:45 A napi feladatok egyeztetése a vezetőséggel

8:30 Kulcsok másolása

9:30 Nagylétra átszállítása a Szentháromság téri épületből a Kálvin téri tornacsarnokba. A tornacsarnok világítás foglalatainak javítása.

11:00 Szily kastély műhely kialakítása (faljavítás)

13:00 Létra visszaszállítás

13:30-14:00 Tanterem teljes kipakolása, átrendezése, táncórára. (Szentháromság téri épület)

2012.11.13.

6:30 A fűtés ellenőrzése a Kálvin téri épületben. Az előző nap kipakolt tánc terem berendezésének a visszapakolása.

8:00 Informatikai teremhez projektortartó készítése, annak felszerelése.

10:30 Bejárati ajtóhoz (Szentháromság tér) vasalás készítése, a szükséges anyagok beszerzése.

14:00-14:30 Tisztítószerek a Kálvin tér épületbe szállítása

2012.11.14.

6:30 A Kálvin téri épület bejárati kapujának kinyitása (a zár elromlott, nem volt kulccsal nyitható) a zár kiszérése. Az épület fűtésének ellenőrzése, az udvar takarítása.

8:30 A zár javításához szükséges anyagok beszerzése, a zár javítása, visszaszerelése.

11:00-15:00 A szentháromság téri épület udvarai illetve a parkoló világításnak kiépítése.

2012.11.15.

6:30 A fűtés ellenőrzése a Kálvin téri épületben.

7:30 A hibás világítótest (az előző nap lett felszerelve, de gyári hibás) lecserélése, visszavivése az üzletbe.

9:00 A Kálvin téri épület tornatermi átjáróban a világítótest kiépítése.



13:30 A Szentháromság téri épületben a tanterem kipakolása a táncórára való felkészülés.

2012.11.16.

6:30 Fűtés ellenőrzése a Kálvin téri épületben. Az előző nap kipakolt táncterem berendezésének a visszapakolása.

8:00 A leszakadt ereszcsonna lefolyó visszaszerelése, WC papírtároló felszerelése.

10:00 Lombszedés, beszáklás, valamint az eddig gyűjtött falevél kihordása az utcára a másnapi begyűjtés miatt.

13:30 Kálvin téri épület tűzjelző berendezésének beszerelése, oktatása.

2012.11.17. Fűtés ellenőrzése

2012.11.18. Fűtés ellenőrzése

2012.11.19.

6:30 A fűtés ellenőrzése a Kálvin téri épületben. Udvar ellenőrzése, takarítása.

8:00 Fényképtartó készítése, és felszerelése.

9:00 Mosogatógép javítása a tálalókonyhában.

10:00 Szentháromság téri épület bejárati ajtóhoz készített vasalás felszerelése.

12:00 Szükséges karbantartási anyagok beszerzése az OBI-ban

14:30 A tűzjelző központ átadása, beüzemelése a Kálvin téri épületben.

2012.11.20.

6:30 Fűtés ellenőrzése a Kálvin téri épületben. Az előző nap kipakolt táncterem berendezésének a visszapakolása.

8:00 Projektor felszerelése, illetve kábelek elvezetése, projektor beüzemelése az informatikai tanteremben. (kábelcsatorna felszerelésével).

10:00 Kálvin téri épület leendő karbantartó műhelyének kifestése, padló javítása

13:00 Torbágy épület 1.a termének szekrény javítása, díszvilágítás felszerelése, kábel elvezetése a kábel csatornában.

14:45 Kálvin téri épületben a tanterem átrendezése a másnapi nyíltnapra.



2011.11.21.

- 6:30 Fűtés, illetve a tűzjelző ellenőrzése a Kálvin téri épületben.
- 8:00 Tornatermi öltözőben leszakadt világítótest visszaszerelése. Külső világítás, izzó csere.
- 9:30 Öltözők termosztátjának átszerelése (mivel eddig a gyermekek számára van hozzáférhető helyen.)
- 11:00 Karbantartó műhely ajtójavítása, illetve zárhatóvá tétele.
- 13:30 Tantermek nyílt nap utáni visszarendezése.

2012.11.22.

- 6:30 Fűtés, illetve a tűzjelző ellenőrzése a Kálvin téri épületben.
- 8:00 Leszakadt szerelvény visszaszerelése a WC-ben. (Kálvin tér). Az ebédlői fűtésrendszer tágulási tartályának felpumpálása (2 hét alatt elengedi a nyomást.)
- 9:00 Izzó csere a tornateremben
- 9:30 A sárral elárasztott vízóraakna kitakarítása, a problémát okozó hiba megszüntetése. Kerti csapok telepítése.
- 13:30 Lámpatest csere az udvari világításban.
- 14:30 Székek visszapakolása a nyílt napról.

2012.11.23.

- 6:30 Fűtés ellenőrzése a Kálvin téri épületben. Az előző nap nyílt nap után a berendezésének a visszapakolása.
- 8:00 Adventi dekorációk, illetve a díszkivilágítás felszerelése, ehhez az elektromos hálózat kiépítése.
- 11:30 Székjavítás
- 12:00 Az ajándékba kapott bontott kerti saletli behordása, összeszerelésének előkészítése, az ahhoz szükséges anyagok beszerzése.

Kelt: Biatorbágy, 2012. november 23.


Zelenka Péter

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.



Munkaköri leírás a gazdasági vezető munkakörének ellátásához

NÉV: MACZINKÓ KRISZTINA

Közvetlen felettese: Igazgató

Munkaidő kezdete: 08⁰⁰ vége: 16³⁰

Munkavégzés helye: Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Iskola

FELADATAI:

Munkájával segíti az oktató nevelő munkát, az iskola zavartalan működését napi 8 órában.

- Igazgatóval egyeztetett gazdálkodással összefüggő belső szabályzatok elkészítése.
- Ellenőrzi a munkaidő nyilvántartásokat.
- Ellenőrzi a túlmunka elszámolások szabályosságát.
- Gondoskodik a bérkifizetések időben történő lebonyolításáról.
- Az igazgatóval való egyeztetés után intézkedik a szükséges anyagok, berendezések beszerzéséről, pótlásáról. Irányítja és ellenőrzi az intézményi vagyon hiteles nyilvántartását.
- Szervezi és ellenőrzi az iskola bevételnövelő tevékenységét (terembérlés)
- Figyelemmel kíséri a beruházási és felújítási munkálatokat, ellenőrzi a benyújtott számlák számszaki és tartalmi vonatkozásait.
- A fenntartó költségvetési koncepcióját figyelembe véve, az igazgatóval történő egyeztetés alapján költségvetési tervezetet készít, figyelembe véve az egyes szervezeti egységek igényeit, valamint a feladatellátáshoz szükséges személyi és dologi feltételek szükségességét.
- Biztosítja a pénzügyi műveletek szabályosságát, a pénztár biztonsági feltétel rendszerét, a határidők betartását az előírt nyilvántartások pontos vezetését.
- A munkakörébe tartozó egyéb, a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
 - kötelezettségvállalások számviteli előkészítése
 - megkötött szerződések megállapodások nyilvántartása
 - információs adatszolgáltatás, tervezési és beszámolási feladatokhoz, évközi jelentésekhez
 - házipénztár kezelése
 - iskola költségvetésének nyomon követése
 - pályázatok pénzügyi elszámolása
 - iskolai kis és nagy értékű leltár vezetése, nyilvántartása
 - egyéb gazdasági feladatok elvégzése
- Jogosult és köteles az igazgató figyelmét felhívni minden, a gazdálkodással kapcsolatos szabályellenességre
- A felsoroltakon kívül a munkaidejében elvégzi mindazon gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, amelyekkel az iskola igazgatója megbízza

Felelősséggel tartozik a rábízott eszközök és berendezések rendeltetésszerű használatáért.

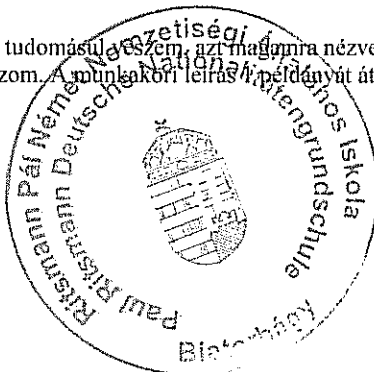
Felelős környezete tisztaságáért és esztétikusságáért valamint az intézmény takarékos működtetéséért.


Rack Ferencné

igazgató

Záradék: A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul veszem, azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el, a munkavégzésért felelősséggel tartozom. A munkaköri leírás példányát átvettem, s mindezt aláírással igazolom.

Kelt: Biatorbágy, 2012.08.01




Maczinkó Krisztina

munkavállaló

NÉV: MACZINKÓ KRISZTINA

A munkaidő kezdete: 8 óra
vége: 16³⁰ óra

Munkavégzés helye az iskola gazdasági irodája

Elvégzett feladatok:

2012. november 12.

Műtény változás kémlétre 60 perc
Mégyszári szerződés készítése 60 perc
Egyeztetés a dolgozókkal 60 perc
Könyvtárral való egyeztetés 10 perc
Dolgozókkal való egyeztetés 20 perc
Sodexo, Erzebet utalvány rendelőre 60 perc
Ébéd 30 perc

Utalvány rendelőre kémlétre 60 perc
Mégyszári szerződés készítése 30 perc
Görponti E-mal kapcsolatos egy. 30 perc
Szagjalóval való egyeztetés 60 perc
Dolgozókkal való egyeztetés 30 perc

2012. november 13.

- Terebérlettel kapcsol. ügyintézés 30 perc
- KIR-ben akadémiai időpontot átvenni és jubileumi jutalmak áttelepítése } 120 perc
- Védőnővel egyeztetés 10 perc
- Önkormányzat (humán osztály) egyeztetés 10 perc
- Önkormányzat (koordinátor) egyeztetés 10 perc
- Könyv egyeztetés 30 perc
- Megrendelés írtása 5 perc
- Benállítóval kapcsolatos egyeztetés 15 perc
- Mégyszári szerződés írtása 30 perc

Matkalooppirinaa raport. esitys	20 perc
elöed	30 perc
- Matkain atvetteli kuitas	15 perc
- Posti atvetteli	15 perc
- Termitulos kuitas	10 perc
- Matkain elenömita	20 perc
- Pöytä pöytä elenömita	30 perc
- Termitulos esitys	10 perc
- Termitulos esitys	10 perc
- Matkain roudet kuitas	20 perc
- Önkömaisyatban valö ügy.	80 perc

MAGUNKO KRINTINA

2012. november 14.

- Tanácsadói felmérés valóságtól eltérése
 - Belső leadek miatt előrelépés
 - Munkába járás felmérés aktualizálása
 - Egyszerűsítés a leadek beállításánál
 - EBED
- 300 perc
30 perc

2012. november 15.

- Megbeszélés a középkezeléssel 120 perc
- Cafeteria számfejtés 120 perc
- Munkába járás számfejtés 90 perc
- EBED 30 perc
- Munkába járás utalványozása 60 perc
- Bendüléssel való egyszerűsítés 20 perc
- Utalványrendelés készítése 20 perc
- Ötletgyűjtési ügymenet 30 perc

2012. november 16.

- Bérlési díjak számbelzése 120 perc
- Érdeklődés egyszerűsítés:
 - önkormányzat
 - igazgató
- Bonitálás 30 perc
- Érdeklődés egyszerűsítés 20 perc
 - telefon
 - kézzel
- Orvosi alkalmassággal kapcsol. 80 perc
- Ügymenet
- Hivatalos K12 tájékoztató felmérés 60 perc
- EBED 30 perc
- Új szabályozás felmérés 120 perc

Postai nagyságok, és egyéb ügynökök

100 perc

NÉV: MACZINKÓ KRISZTINA

A munkaidő kezdete: 8 óra
vége: 16³⁰ óra

Munkavégzés helye az iskola gazdasági irodája

Elvégzett feladatok:

2012. november 19.

Személyi anyagok rendelkezésre (allami áradás miatt)	300 perc
EBÉD	30 perc
Vezetői cirkulerlet	120 perc
Egyes feladatok Ötletes honlap készítés	60 perc

2012. november 20.

Személyi anyagok reprezentáció	300 perc
EBÉD	30 perc
Személyi anyagok reprezentáció	180 perc

2012. november 21.

Elmunkolás

Megrendelő kérés (egyéb ügymintés)

Ura válogatás (egyéb ügymintés)

Megbízati szerződésre ügymintésre

Statisztikai tájékoztató felvétel

EBED

Közelgő kiadvány adatait egyértelműsíteni a helyre

Önkomolyzati ügymintés

30 perc

30 perc

120 perc

20 perc

100 perc

30 perc

80 perc

100 perc

2012. november 22.

Papírok tartalmak áthozása, egyértelműsítés, személyi anyagokba leírás, gazdasági ügymintésével egyértelműsítés, igazgatónal egyértelműsítés

300 perc

EBED

Megrendelő kérés

Posta ömlesztés

Önkomolyzati, postai ügymintés

30 perc

180 perc

2012. november 23.

Személyi anyagokkal kapcsolatos kérés

300 perc

Külsőre leírásokkal való egyértelműsítés

Megbízati igazgatónal gazdasági

EBED

Szabályzatok áttekintése az a társasági szempontból

Postai ügymintés

30 perc

180 perc

Ukk

Munkaköri leírás az intézményi portás munkakörének ellátásához

NÉV: KABA ATTILÁNÉ

Közvetlen felettese: igazgatóhelyettes

FELADATAI:

Munkájával segíti az oktató-nevelő munkát, az iskola zavartalan működését.

A munkaidő kezdete: 7⁴⁵ óra

vége: 16¹⁵ óra A munkaidő 30 perc ebédidőt tartalmaz.

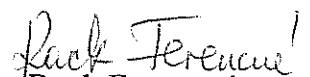
Munkavégzés helye a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola területe, kiemelten a porta.

Naponta végzendő teendők:

- Teljes munkaidejében ellátja a portaszolgálatot.
- Adminisztrálja az épületbe érkezőket, távozókat.
- Az érkező vendégek épületen belüli eligazodását udvarias módon segíti.
- Felügyeli a várakozó gyermekeket (pl. úszásra, hazamenetelre).
- A folyosókon elhelyezett cserepes virágokat gondozza, locsolja, portalanítja, szaporítja, átülteti.
- Üríti a postaládát.
- Segítséget nyújt a szelektív hulladékgyűjtés eredményes megvalósításához.
- Törekszik a talált tárgyak, ruhadarabok tulajdonosukhoz történő visszajuttatására.
- Fentiekén kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az igazgató megbízza.

Felelősséggel tartozik a rá bízott eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatáért.

Felelős környezete tisztaságáért és esztétikusságáért, valamint az intézmény takarékos működtetéséért.

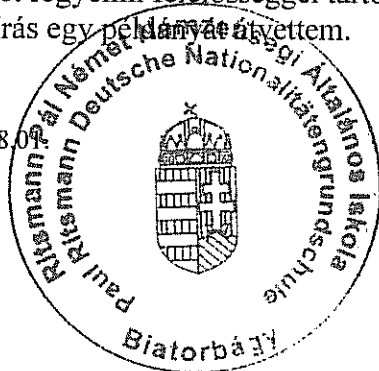

Rack Ferencné
igazgató

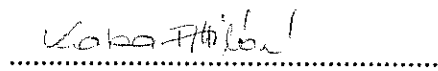
Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul veszem, azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el, a munkavégzésért fegyelmi felelősséggel tartozom.

A munkaköri leírás egy példányát elfogadtam.

Biatorbágy, 2012.08.01.




.....
munkavállaló

NÉV: KABA ATTILÁNÉ

A munkaidő kezdete: 7⁴⁵ óra
vége: 16¹⁵ óra

Munkavégzés helye az iskola területe, kiemelten a porta.

Elvégzett feladatok:

2012. november 19.

Vendég felkészítés 8⁴⁵ Erkölcsek betanítása 9¹⁵
Ukrajnai családok gyermekek felügyelete 11²⁵ - 11⁴⁰
Neveldő este felkészítés a szülő megérkezéséig 11⁴⁵ - 15¹⁰
Gyermekek felügyelete 15¹⁰ - 16⁰⁰
Ébéd szünet 12⁰⁰ - 12³⁰
Posta átvetés 13¹⁵

2012. november 20.

Orbán munkaidő eszközök betanítása 8¹⁵
Ukrajnai családok gyermekek felügyelete 8⁴⁵
Neveldő este felkészítés szülő érkezéséig 12⁴⁵ - 12⁴⁷
Gyermekek felügyelete 13⁰⁰ - 16¹⁵
Ébéd szünet 13⁴⁵ - 13⁵⁰
Neveldő este felkészítés szülő érkezéséig 12⁰⁰ - 12³⁰
11⁰⁰ - 16¹⁰
+ amire még megkértem

2012. november 21.

Nyitáskap - szülő értekezlettel, elküldetés

7.11 - 8.11
8.11 - 9.11

Nővérnyel gondozásokról II. em.

10.11 - 10.11.11

Nyitáskapra kiküldetés

11.11 - 11.11.11

Ülésről felüggelést

11.11 - 11.11.11

Ébredés ünnepe

12.11 - 12.11.11

Nővér értekezlet szülő értekezlettel

14.11 - 14.11.11

Ülésről gyermekek felüggelése

14.11 - 16.11

2012. november 22. Intézményi szintű szülő értekezlettel

Szülő értekezlettel, felkutatás

7.11

Nővérnyel gondozásokról 7.11.11

9.11 - 9.11.11

— " —

10.11 - 10.11.11

Ébredés - táncos gyermekek admin.

Posta átvétel

Nővér értekezlet szülő értekezlettel

12.11 - 16.11

Egyéb megbízások készítése

Felüggelések kezelése, dekorációs munka

2012. november 23. Intézményi szintű szülő értekezlettel

Gyermekek felüggelése

8.11 - Szülő értekezlet ájtatás

Dekorációs munka

8.11 - 9.11.11

Nővérnyel gondozásokról 7.11 - II. em.

9.11 - 9.11.11

Ébredés ünnepe adminisztráció

10.11 - 10.11.11

Önkéntes munkák elvégzése átadás

10.11

Fogadásokról szülő felkutatás I. em.

11.11

Gyermekek értekezlettel közzététel I. em.

12.11

Gyermekek felüggelése

12.11 - 13.11.11

— " —

13.11 - 13.11.11

Nővér értekezlet szülő értekezlettel

14.11 - 14.11.11

— " — I. - II. - Kont.

14.11 - 16.11.11

Az elmúlt időszokban következő feladatokat végeztem el
egyéni felkérésre:

- Folyamati Dekarációnk kiértékelése
- Egészségmegőrzési feladatok ellátása óraközi
szünetekben / kórház-szeptor-ide felvételre a gyermekkel /
- Otthon felejtett taneszközök - kellek - reggeli bitadatok,
személyes gyermek megkeresése szülői kérésre - naponta.



2012. november 14. Jutalmazási a'ito beszámoló & ^{8⁰⁰}

ülzések elvégzése menő gyermekek felügyelete
Várakozó gyerekek felügyelete, Nevelő elteremtése
szülő érkeztétől Földsz. - I - II - em. + konyha
Ebéd szünet 12⁰⁰ - 12³⁰

11⁴⁵ - 11⁵⁰
11³⁰ - 11⁴⁰

2012. november 15.

Verdég felkísérés

Tíz óráig gyermekek felügyelete

Várakozó gyermekek felügyelete

Nevelő elteremtése szülő érkeztétől Földsz. - I - II + konyha

Ebéd szünet 12⁰⁰ - 12³⁰

7⁴⁰ - 7⁵²
13³⁰ - 13⁴⁰
14⁵⁰ - 15¹⁰
15¹⁵ - 16¹⁵

2012. november 16.

Szülő utbaigazgató, felkísérés tornában.

Übölgyek gondozása: portolantól - locsolás + helyezés 9 - 11³⁰

Gyermekek felügyelete

Gyermekek leköltés - jász Nevelő felé Földsz. + I. em.

Gyermekek felügyelete

Gyermekek szülő felé a konyhába / szülő nem érkező meg /

Nevelő elteremtése szülő megérkeztétől

Ebéd szünet 12⁰⁰ - 12⁴⁰

7⁴⁵ - 7⁵⁵
11⁴⁵ - 11⁵⁰
12⁴⁵ - 11⁰⁰
14³⁰ - 15¹⁰
15¹⁰ - 16¹⁰

Munkaköri leírás a konyhai dolgozó munkakörének ellátásához

NÉV: LÁSZLÓ FERENCNÉ

Közvetlen felettese: igazgató

Helyettesítése: A többi konyhai dolgozó, a feladatok szétosztásával.

FELADATAI:

Munkájával segíti az oktató-nevelő munkát, az iskola zavartalan működését.

A munkaidő kezdete: 5⁴⁵ óra

vége: 14¹⁵ óra A munkaidő 30 perc ebédidőt tartalmaz.

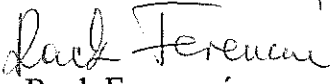
Munkavégzés helye a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola konyhája

Naponta végzendő teendők:

- Konyha felőli bejárat nyitása reggel.
- Tízórai és ebéd fogadása, tételes átvétele, szállítólevélen történő igazolása.
- Iskolatej átvétele, adagolása.
- Iskolagyümölcs átvétele – **hetente egyszer.**
- Tízórai péksütemény elkészítése, kiosztása.
- Napi gyümölcs kiadása osztályonként.
- Az uzsonna elkészítése és kiadása.
- Ebéd melegen tartása és kiosztása a tanulóknak.
- Konyhai textíliák mosása, vasalása – **szükség szerint, de legalább hetente.**
- Ablaktisztítás – minimum **évi 2 alkalommal**
- Nagytakarítás festési és karbantartási munkálatok után.
- Éves leltár elkészítése.
- Fentiekén kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az igazgató megbízza.

Felelősséggel tartozik a rá bízott eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatáért.

Felelős környezete tisztaságáért és esztétikusságáért, valamint az intézmény takarékos működtetéséért (fűtés, világítás, tisztítószerek, fogyóeszközök...).

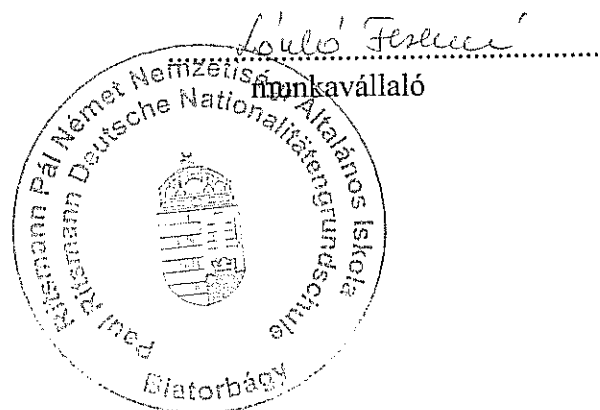

Rack Ferencné
igazgató

Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul veszem, azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el, a munkavégzésért fegyelmi felelősséggel tartozom.

A munkaköri leírás egy példányát átvettem.

Biatorbágy, 2012.08.01.



NÉV: LÁSZLÓ FERENCNÉ

A munkaidő kezdete: 5⁴⁵ óra
vége: 14¹⁵ óra

Munkavégzés helye az iskola konyhája

Elvégzett feladatok:

2012. november 12. (hétfő)

- 5⁴⁵ Edények összekötése a vízszállítóhoz, alvászsalak összeredése, az uzsonna
dobozok összeredése
- 6¹⁵ Tízórai a' tétel (zsemle, kávé, stb. ételkészítés)
- 6³⁰ Alvászsalak osztályonkénti megtöltése
- 5⁵⁰ Kétfős és a konyhai textíliák kimosása, előző napi szellőzőlevelek lepirítása, étel
minták úveg ürítése, mosása
- 7³⁰ Kávé - zsemle vagy a kenyérszeletelés a tízóraihoz
- 7⁵⁰ Kávéadás - reggelizés
- 8⁰⁵ Tízórai készítése, közben a mosott melék tergetése
- 8¹⁵ Tejadtétel, és a tízórai készítésének folytatása
- 8⁴⁵ Tízóraiadás, ételminta elkészítése
- 9¹⁰ Kenyérszeletelés vagy zsemle vágás ebédhez és az uzsonnához
- 9⁴⁵ Uzsonna készítése
- 10⁴⁰ Konyha rendezése, leírás az ebédorvoslóhoz
- 10⁵⁰ Ebéda' tétel, ételköfökmérés
- 10⁵⁵ Kávéadás - ebédelés
- 11²⁰ Ételmunkák ellenőrzése elutazás, ételminta elkészítése
- 11³⁵ Ebéda' tétel
- 11¹⁵ zfg
- 11²⁰ Kétfős ellenőrzése
- 11²⁵ -kor munka befejezése.

2012. november 15. ~~Szombat~~ műhét

5⁴⁵ Edények összeállítás a nassza szállításához,

5⁵⁵ Tízórai átvétele, mosás

6¹⁰ Uzsonnádobozok összerakása, aludtszak össze gyűjtése és megtöltése

6⁴⁵ Tízórai zsémlés utáni a tízórai készítése (zsémlés utáni - kevelés)

7³⁰ - 7⁴⁵ Kövelés - reggelizés

7⁵⁰ Tejaitvétel

8⁰⁰ Tízórai készítésének folytatása

8³⁵ Ruhák teregetése

8⁴⁵ Tízórai osztás

9¹⁵ kenyér sütés az uzsonnához, kenyér kemés uzsonna készítés

9⁴⁵ Konyha rendbe tétele

10⁵⁰ Ebéd átvétel - hőfok mérés

11¹⁰ Kövelés - ebédelés

11²⁵ Ételmaradék megtöltése

11³⁵ Ebéd osztás

11⁴⁰ Lúttörlés

11⁴² munka idő vége

2012. november 16. Péntek

5⁴⁵ Edények elkészítése a nassza szállításához, aludtszakok és az uzsonnádobozok összerakása

6⁰⁵ Tízórai átvétel - szünet a kiküldött péksütemények

6²⁵ Aludtszakok megtöltése, lúttörlés

6⁵⁰ Tejaitvétel

7⁰⁰ Tízórai készítése

7³⁰ Kövelés - reggelizés

7⁴⁵ Tízórai készítésének folytatása

8²⁰ Szállítás levelek lefűzése

8⁴⁵ Tízórai osztás

9¹⁰ Uzsonna készítése (keksz - joghurt)

9⁰⁰ Konyha takarítás (kösztör)

10⁴⁰ Ebéd átvétel, hőfok mérés

11¹⁰ Kövelés - ebédelés

11¹⁵ Ételmaradék megtöltése

11³⁰ Ebéd osztás

11⁴⁰ Vasalás

11⁴² munka befejezése

NÉV: LÁSZLÓ FERENCNÉ

A munkaidő kezdete: 5⁴⁵ óra
vége: 14¹⁵ óra

Munkavégzés helye az iskola konyhája

Elvégzett feladatok:

2012. november 19. Hétfő

- 5⁴⁵ Edények összekészítése a vissza szállítóhoz, az alvászótokok és az uzson-
dobozok össze szerelése
- 5⁵⁵ Tízórai átvétel
- 5¹⁰ Alvászótokok osztályonkénti megbotlása
- 6³⁰ Fűtők kimosása beindítása, a konyha textíliák mosása, ételmin-
taisüveg ünitése mosása
- 7³⁰ Kávézás - szünet.
- 7⁴⁵ Tízórai bevitel közben
- 7⁵⁰ Tejaátvétel
- 8⁰⁰ Tízórai bevitel, közben
- 8³⁰ Teregetés
- 8⁴⁵ Tízórai oszto
- 9¹⁵ Uzsonna bevitelése zsemle, vágós kenyér
- 9⁵⁰ kenyérszeletelés, uzsonna bevitel folytatása
- 10⁴⁰ Konyha rendbe tétele
- 10⁴⁵ Ebédátvétel, hőfok ellenőrzése
- 11¹⁰ Kávézás - ebédelés
- 11²⁵ Étellevelek elkészítése elvitelre, ételminuta elvitelre
- 11⁴⁰ Ebédosztás
- 11⁴⁰ Ételminuta elrakása, hűtőhőfok ellenőrzése
- 11²⁰ Munka vége.

2012. november 20. (Kedd)

5⁴⁵ Edények össze kénítése, aludszsákok és uzsonna dobozok össze-szedése

5⁵⁵ Tiszorai átvétel

6¹⁵ aludszsákokba osztályonként, hűtőközfok ellenőrzése

6⁵⁰ Rekenk össze kénítése az aludszsákokhoz

7⁰⁵ Tejátvétel

7¹⁵ Tiszorai kénítés

7³⁰ Kóvulus - Reggelizés

7⁴⁵ Tiszorai kénítések folytatása

8¹⁰ Kényelméletés az uzsonna

8⁴⁵ Tiszorai átvétel

9¹⁵ Kényelméletés folytatása (ebéd - uzsonna)

9²⁵ Uzsonna kénítése

9²⁰ Ebédátvétel, hűtők ellenőrzése

10³⁰ Ételtáradék elkénítése elvitelre, ételminták elvétele

10⁵⁰ Kóvulus - Ebéd

1⁰⁵ Uzsorai (konyhai textilkék)

1³⁵ Ebédosztás 11¹⁵ Ebédosztás vége

2012. november 21. (Szerda)

5⁴⁵ Edények össze kénítése, aludszsákok és az uzsonna dobozok össze-szedése

6⁰⁵ Hűtők közfok ellenőrzése

6¹⁵ Tiszorai átvétel

6²⁵ Tiszoraihoz zsemlék végzése

7⁰⁵ Zsemlék kénítése, ebédhez - uzsonnához kényelméletés

7⁵⁰ Kóvulus - Reggeli

8⁰⁵ Létáradék elvitelése (gyerekek T. E. U. egyetke)

8²⁰ Baktériumvizsgálatok

8⁴⁵ Tiszorai átvétel

9¹⁰ Kényelméletés folytatása, és az uzsonna ~~elkészítése~~ kénítése

10¹⁵ Ebédátvétel hűtők ellenőrzés

10³⁵ Ételtáradék elkénítése elvitelre

11⁰⁵ Kóvulus - ebéd

11¹⁵ Ételminták elvétele

11²⁵ Ebédosztás

11²⁰ Ebédosztás vége

mit.

2012. november 22. 5⁴⁵ Edények összehúítása a visszaoldalóhoz, uzsidóhoz és aludózsákok összerendelése, kütők hője ellenőrzése

6⁰⁵ Tízórai étkezés és áthúzóoldás

6²⁰ Aludózsákok megtöltése osztályonként

6⁴⁵ Tízórailhoz kenyérszeletelés uzsidóhoz zsemle felvágása

7³⁰ Kávész - reggeli

7⁴⁵ Tejaétkezés

7⁵⁵ Tízórai leültetés, kenyérszeletelés

8⁴⁵ Tízórai osztás

9¹⁵ Uzsonna készítése, zsemle megkenése

10¹⁰ Konyha rendbetétel

10²⁵ Ebédétkezés hője ellenőrzése

10⁵⁰ Ételhordók elhelyezése elülsőre

1¹⁰ Kávész - ebédelés

1²⁵ Ételminta elhelyezése

1³⁵ Ebédosztás

4¹⁵ Ebédosztás vége

Pétek

2012. november 23. 5⁴⁵ Edények összehúítása, uzsonnaoldalóhoz és az

aludózsákok összerendelése,

2⁰⁰ Tízórai étkezés és áthúzóoldás

2²⁰ Kütők hője ellenőrzése

3³⁰ Aludózsákok megtöltése osztályonként

3⁵⁵ Tejaétkezés

3¹⁰ Tízórailhoz kenyérszeletelés

4³⁰ Kávész - reggeli

4⁴⁵ Tízórai leültetés kenyérszeletelés

7³⁰ ~~10~~ Hétoldali levelek befűzése

7⁴⁵ Tízórai osztás

1¹⁰ Uzsonna készítése (kifli-sajt)

1³⁵ Konyha takarítás

10⁴⁰ Kenyérszeletelés az ebédhez

1¹⁰ Ebédétkezés hője ellenőrzése

1²⁵ Ételhordók elhelyezése elülsőre, ételminta elhelyezése

1⁴⁰ Kávész

1⁴⁵ Ebédosztás

1²⁰ Ebédosztás vége

Irgatói és társai felkérésre plusz feladatok elvégzésébe segítőkészek

Összefoglaló: Zöldek tisztítása, szeletelés
sütőtök sütése
alma darabolása
lekváros kenyér készítése

3 hét különböző napján kompot főzése (gyümölcsök, méz, citrón)
(főzés)

Flórismerki óra: sütésnél sütésbe való segítőkészek

Techikai óra: pizza sütése

Munkanapi felvételről ~~utána~~ rendezvény után, az ebédlő és konyha takarítása

Munkaköri leírás a konyhai dolgozó munkakörének ellátásához

NÉV: LÁSZLÓ FERENCNÉ

Közvetlen felettese: igazgató

Helyettesítése: A többi konyhai dolgozó, a feladatok szétosztásával.

FELADATAI:

Munkájával segíti az oktató-nevelő munkát, az iskola zavartalan működését.

A munkaidő kezdete: 5⁴⁵ óra

vége: 14¹⁵ óra A munkaidő 30 perc ebédidőt tartalmaz.

Munkavégzés helye a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola konyhája

Naponta végzendő teendők:

- Konyha felőli bejárat nyitása reggel.
- Tízórai és ebéd fogadása, tételes átvétele, szállítólevélen történő igazolása.
- Iskolatej átvétele, adagolása.
- Iskolagyümölcs átvétele – **hetente egyszer.**
- Tízórai péksütemény elkészítése, kiosztása.
- Napi gyümölcs kiadása osztályonként.
- Az uzsonna elkészítése és kiadása.
- Ebéd melegen tartása és kiosztása a tanulóknak.
- Konyhai textíliák mosása, vasalása – **szükség szerint, de legalább hetente.**
- Ablaktisztítás – minimum **évi 2 alkalommal**
- Nagytakarítás festési és karbantartási munkálatok után.
- Éves leltár elkészítése.
- Fentiekon kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az igazgató megbízza.

Felelősséggel tartozik a rá bízott eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatáért.

Felelős környezete tisztaságáért és esztétikusságáért, valamint az intézmény takarékos működtetéséért (fűtés, világítás, tisztítószer, fogyóeszközök...).

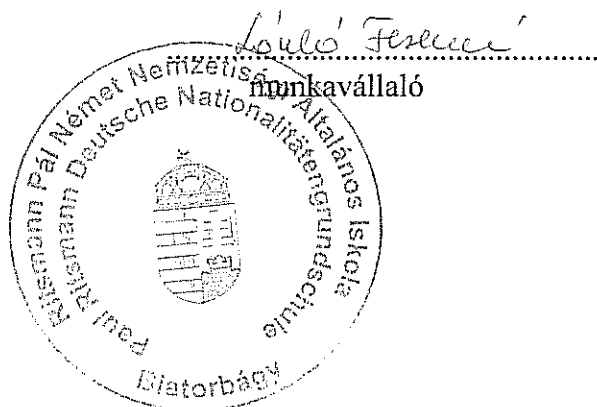
Rack Ferencné
Rack Ferencné
igazgató

Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul veszem, azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el, a munkavégzésért fegyelmi felelősséggel tartozom.

A munkaköri leírás egy példányát átvettem.

Biatorbágy, 2012.08.01.



NÉV: LÁSZLÓ FERENCNÉ

A munkaidő kezdete: 5⁴⁵ óra
vége: 14¹⁵ óra

Munkavégzés helye az iskola konyhája

Elvégzett feladatok:

2012. november 12. (hétfő)

- 5⁴⁵ Edények összekötése a vízszállítóhoz, alvászórák összekötése, az uzsonna-
dobozok összekötése
- 6¹⁵ Tízórai átvetése (zsemle, kávé, stb. átadása)
- 6³⁰ Alvászórák orsólyonkiúti megtöltése
- 6⁵⁰ Kétfőzős és a konyhai textíliák kimosása, előző napi szállítólevelek lepirítása, étel-
minták úveg ültetése, mosása
- 7³⁰ Kávé - zsemle vagy a kenyérszeletelés a tízóraihoz
- 7⁵⁰ Kávézás - reggelizés
- 8⁰⁵ Tízórai beiktatása, közben a mosott mellesz tergetése
- 8¹⁵ Tejártatás, és a tízórai beiktatásuk folytatása
- 8⁴⁵ Tízórai utósz, ételminta elkészítése
- 9¹⁰ Kenyérselektelés vagy zsemle vágás ebédhez és az uzsonnához
- 9⁴⁵ Uzsonna beiktatás
- 10⁴⁰ Konyha rendbe rakása, beültetés az ebédszobához
- 10⁵⁰ Ebédátvitel, étel hőfokmérés
- 11⁰⁵ Kávézás - ebédelés
- 11²⁰ Ételminták elkészítése elvitelre, ételminta elkészítése
- 11³⁵ Ebédutósz
- 11⁴⁵ r.f.
- 12²⁰ Kétfőzők ellenőrzése
- 12²⁵ -kor munka befejezése.

2012. november 13. (kedd)

- 5⁴⁵ Ételek összehelyezése, almászsábadó és uzsonnásdoboz összehelyezése
- 6⁰⁵ Tízórai átvetél, átrendezése
- 6²⁰ alma kiindulása, néhány összehelyezése az alma szállításához
- 7 halászos sültelés, helyezés a tízórai helyezéshez
- 7³⁰ Tejaitétel
- 7⁴⁰ Kávéadás - nyújtás
- 7⁵⁵ Tízórai helyezésének folytatása
- 8²⁵ alma kiindulása
- 9³⁵ kenyérsültelés kezdése az uzsonnához
- 9⁴⁵ Tízórai osztás
- 10 kenyérsültelés folytatása, uzni helyezés
- 0²⁰ Ebédátvetél, hűtők ellenőrzése
- 0³⁵ Ételhordók elhelyezése elvitelre
- 1 Kávéadás - ebédelés
- 1¹⁵ Ételminta elhelyezése
- 1²⁵ Ebédosztás
- 1²⁰ Hűtők hűtők ellenőrzése
- 1²⁵ munka befejezése

2012. november 14. (szerda)

- 5⁴⁵ Ételek összehelyezése a uzsonna szállításához
- 5⁰⁰ Uzsonnásdoboz összehelyezése
- 5¹⁰ Tízórai átvetél
- 25 almászsábadó összehelyezése, kiindulása, hűtők hűtők ellenőrzése
- 10 Tízórai helyezésének elhelyezése (zsemlék felhordás)
- 30 - 7⁴⁵ kávéadás - nyújtás
- 45 Tízórai helyezésének folytatása
- 20 Tejaitétel
- 30 mosott ruhák terjesztése
- 45 Tízórai osztás
- 15 uzsonnahelyezés (kenyér sültelés - helyezés)
- 35 Konyha rendbe keltése
- 45 Ebédátvetél, hűtők ellenőrzése
- 1 Kávéadás - ebédelés
- 15 ételhordók megteremtése
- 30 Ebédosztás
- 20 ...

2012. november 15. ~~Szombat~~ csütörtök

5⁴⁵ Edények összeállítás a visszaoldalathoz,

5⁵⁵ Tízórai átvétele, mosás

6¹⁰ Uzsonnásdobozok összerendelése, aludtásrak össze gyűjtése és megtöltése

6⁴⁵ Tízórai összehívása és a tízórai bevitel (összehívás - bevitel)

7³⁰ - 7⁴⁵ Kávészünet - reggelizés

7⁵⁰ Tejaitvétel

8⁰⁰ Tízórai bevitelének folytatása

8³⁵ Ruhák teregetése

8⁴⁵ Tízórai osztás

8¹⁵ kenyér sütés az uzsonnához, kenyér helyes uzsonna készítés

8⁴⁵ Szalma rendbe rakása

9⁵⁰ Ebéd átvétel - hőfokmérés

9¹⁰ Kávészünet - ebédelés

9²⁵ Ételmaradék megtöltése

9³⁵ Ebéd osztás

9⁴⁰ Lútdellenőrzése

9²⁰ munka idő vége

2012. november 16. Péntek

5⁴⁵ Edények elkészítése a visszaoldalathoz, aludtásrak és az uzsonnásdobozok összerendelése

3⁰⁵ Tízórai átvétel - szünet a kiküldött peksütémennyek

2⁵ Aludtásrak megtöltése, lútdellenőrzés

3⁵⁰ Tejaitvétel

3⁰⁰ Tízórai bevitel

3³⁰ Kávészünet - reggelizés

3⁴⁵ Tízórai bevitelének folytatása

2⁰ Szalma levelek lepirítása

3⁴⁵ Tízórai osztás

3¹⁰ Uzsonna készítése (kenyér - joghurt)

3⁰⁰ Kenyér talánítás (kávészünet)

3⁴⁰ Ebéd átvétel, hőfokmérés

3¹ Kávészünet - ebédelés

3¹⁵ Ételmaradék megtöltése

3³⁰ Ebéd osztás

3⁰⁰ Vasalás

3²⁰ munka befejezése

NÉV: LÁSZLÓ FERENCNÉ

A munkaidő kezdete: 5⁴⁵ óra
vége: 14¹⁵ óra

Munkavégzés helye az iskola konyhája

Elvégzett feladatok:

2012. november 19. Hétfő

- 5⁴⁵ Edények összekészítése a vissza szállítóhoz, az aludszójakok és az uzsi-
dobozok össze szerelése
- 5⁵⁵ Tízórai átvétel
- 6¹⁰ Aludszójakok osztályonként megbotlése
- 6³⁰ Fűtők kimosása beindítása, a konyha textiliák mosása, ételmü-
tásvég üntése mosása
- 7³⁰ Kávézás - reggeli
- 7⁴⁵ Tízórai bevitel közben
- 7⁵⁰ Tejaitvétel
- 8⁰⁰ Tízórai bevitel, közben
- 8³⁰ Teregetés
- 8⁴⁵ Tízórai osztás
- 9¹⁵ Uzsonna bevitelése eszünk, udpos bevitel
- 9⁵⁰ Bevitelre felkészítés, uzsonna bevitel folytatása
- 10⁴⁰ Konyha szobába tétel
- 10⁴⁵ Ebédaitvétel, hőfok ellenőrzése
- 11¹⁰ Kávézás - ebédelés
- 11²⁵ Ételmüanyagok elkészítése elvitelre, ételmüta elvitel
- 11⁴⁰ Ebédosztás
- 14¹⁰ Ételmüta elrakása, hűtőhőfok ellenőrzés
- 14²⁰ Munka vége.

2012. november 20. (Keddi)

5⁴⁵ Edények össze kénítése, alumszárok és uzsonna dobordok össze-szedése

5⁵⁵ Tízórai átvétel

6¹⁵ alumákiindulásra osztálygyűlést, lütközők előmozdítása

6⁵⁰ Rekenek össze kénítése az alumákiinduláskor

7⁰⁵ Tejátvitel

7¹⁵ Tízórai kénítés

7³⁰ Kávés - Ruppelzés

7⁴⁵ Tízórai kénítések folytatása

8¹⁰ Kenyeréselés az uzsonna

8⁴⁵ Tízórai utas

9¹⁵ Kenyeréselés folytatása (ebéd - uzsonna)

9²⁵ Uzsonna kénítése

9²⁰ Ebédátvitel, lütközők előmozdítása

10³⁰ Ételminták elkészítése elvitelre, ételminták elvitelre

10⁵⁰ Kávés - Ebéd

1⁰⁵ Varsalós (konyhai textíliák)

1³⁵ Ebédosztás 11¹⁵ Ebédosztás vége

2012. november 21. (Szerda)

5⁴⁵ Edények össze kénítése, alumszárok és az uzsonna dobordok össze-szedése

6⁰⁵ Lütközők előmozdítása

6¹⁵ Tízórai átvétel

6²⁵ Tízóraihoz zsemle vágása

7⁰⁵ Zsemle kénítése, ebédhez - uzsonnához kenyérvágás

7⁵⁰ Kávés - Ruppel

10⁰⁵ Létszám egyeztetés (gyerek T.É.U. egyeztetés)

10²⁰ Raktár rendbe tétele

10⁴⁵ Tízórai utas

10¹⁰ Kenyeréselés folytatása, és az uzsonna ~~elkészítése~~ kénítése

10¹⁵ Ebédátvitel lütközők előmozdítása

10³⁵ Ételminták elkészítése elvitelre

1⁰⁵ Kávés - ebéd

1¹⁵ Ételminták elvitelre

1²⁵ Ebédosztás

1²⁰ szobák rendbe

mit.

2012. november 22.

5⁴⁵ Edények összehúítása a vissza hollibólhoz, uzsidoboz e'
aludszsákok összeszedése, kúthók kőpök ellenőrzése

6⁰⁵ Tízórai átvétel és átrendelése

6²⁰ Aludszsákok megtöltése osztályokként

6⁴⁵ Tízórailhoz kenyérszételés uzsidoboz zsemle felvágása

7³⁰ Kávéadás - reggeli

7⁴⁵ Tejártétel

7⁵⁵ Tízórai kénítés, kenyérszételés

8⁴⁵ Tízórai osztás

9¹⁵ Uzsonna kénítés, zsemle megkenése

10¹⁰ Konyha rendbetétele

10²⁵ Ebédátvétel kőpök ellenőrzése

10⁵⁰ Ételhordók ellenőrzése eluteltre

1¹⁰ Kávéadás - ebédelés

1²⁵ Ételminta elvétele

1³⁵ Ebédosztás

4¹⁵ Ebédosztás vége

Péntek

2012. november 23.

5⁴⁵ Edények összehúítása, uzsonna dobordok és az

aludszsákok össze szedése,

2⁰⁰ Tízórai átvétel és átrendelése

2²⁰ Kúthók kőpök ellenőrzése

2³⁰ Aludszsákok kénítése osztályokként

2⁵⁵ Tejártétel

3¹⁰ Tízórailhoz kenyérszételés

3³⁰ Kávéadás - reggeli

4¹⁵ Tízórai kénítés kenyérszételés

4³⁰ ~~Étel~~ Hét nolliból levelek befűzése

4⁴⁵ Tízórai osztás

10 Uzsonna kénítése (kifli-sajt)

3⁵ Konyha takarítás

3⁴⁰ Kenyérszételés az ebédhez

1¹⁰ Ebédátvétel kőpök ellenőrzése

1²⁵ Ételhordók ellenőrzése eluteltre, ételminta elvétele

4⁰ Kávéadás

4⁴⁵ Ebédosztás

4²⁰ Ebédosztás vége

Ígérgetői és tawoni felkérésre plusz feladatok elvégzésébe segítünk le.

Ősz ünnepe: Zöldségek tisztítása, szeletelés
sütőtök sütése
alma darabolása
lekváros kenyér készítése

4 hét különböző napján kompot főzése (gyümölcsök, szeletelés)
(főzés)

Flórismereti óra: sütésnél sütésbe való segítők

Technikai óra: pizza sütése

Iskolai napi felvonulási ~~utáni~~ rendezvény után, az ebédlő és konyha takarítása

Munkaköri leírás a konyhai dolgozó munkakörének ellátásához

NÉV: BARANYAI FERENCNÉ

Közvetlen felettese: igazgató

Helyettesítése: A többi konyhai dolgozó, a feladatok szétosztásával.

FELADATAI:

Munkájával segíti az oktató-nevelő munkát, az iskola zavartalan működését.

A munkaidő kezdete: 7³⁰ óra

vége: 16⁰⁰ óra A munkaidő 30 perc ebédidőt tartalmaz.

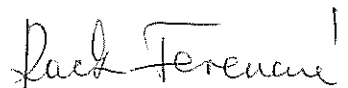
Munkavégzés helye a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola konyhája

Naponta végzendő teendők:

- Tízórai folyadék és iskolatej kiosztása.
- Tízórais csészék mosogatása.
- Tízórai és uzsonna elkészítése.
- Napi gyümölcs kiadása.
- Folyamatosan előkészíti az ebédet.
- Mosogatás.
- A konyha és a kiegészítő helyiségek napi tisztán tartása.
- Zárás előtt nyílászárók bezárása, világítás kikapcsolása, elektromos eszközök áramtalanítása.
- Ablaktisztítás – minimum évi 2 alkalommal
- Nagytakarítás festési és karbantartási munkálatok után.
- Fentiekén kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az igazgató megbízza.

Felelősséggel tartozik a rá bízott eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatáért.

Felelős környezete tisztaságáért és esztétikusságáért, valamint az intézmény takarékos működtetéséért (fűtés, világítás, tisztítószer, fogyóeszközök...).

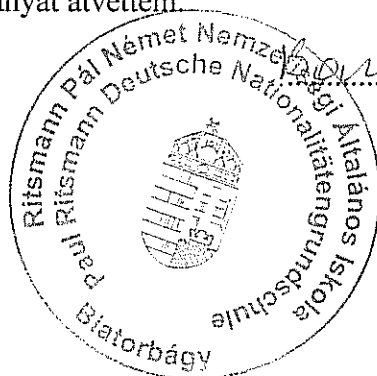

Rack Ferencné
igazgató

Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul veszem, azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el, a munkavégzésért feyelmi felelősséggel tartozom.

A munkaköri leírás egy példányát átvettem

Biatorbágy, 2012.08.01.




munkavállaló

NÉV: BARANYAI FERENCNÉ

A munkaidő kezdete: 7³⁰ óra
vége: 16⁰⁰ óra

Munkavégzés helye az iskola konyhája

Elvégzett feladatok: 7.30 Csésze és részletei reggeli folyadék
töltéséhez

- 8.00 Szórolatej melegítése és töltése
- 8.10 Közben kávézás - és reggeli
- 8.20 Reggeli folyadék töltése.
- 8.45 **2012. november 12.** Közben szórolatej potlósó, csésze és ke.
- 9.00 Összepréselés a tizenötös útön
- 9.15 Wsoma részletei, kene, doborolás -
- 10.40 Komolya rendbe tetele - folyamos iskola-
töltés.
- 11.00 Összepréselés a tejre's után.
- 11.00 Kávézás - ebédelés
- 11.30 Alapanyagok eteléhez kidolgozása, töméselés.
- 11.40 Juvésztóló folyamos töltése, kidolgozt,
étel melegítése, csésze és ke töltése és töltése
közben mosogatás / töméselés, préselés, poláros /
töltés, minőség, barlóló /
- 14.30 Komolya rendbe tetele / töltés / felület
15.10 Komolya és mellé helyes tozónitós, 15.15 Anomitolonitós
- 16.00 **2012. november 13.** Aboloz, ajtó tozónitós.

- 7.30 Csésze és részletei tizenötös.
- 8.00 Szórolatej melegítés, töltés.
- 8.10 Közben kávézás - reggeli.
- 8.20 Reggeli folyadék töltése.
- 8.45 Szórolatej potlósó.
- 9.00 Összepréselés tizenötös útön.
- 9.15 Wsoma részletei.
- 10.40 Komolya rendbe tetele, közben tej töltés.
- 11.00 Összepréselés tejre's után.
- 11.10 Kávézás - ebédelés
- 11.30 Alapanyagok eteléhez kidolgozása, melegítése.
Étel préselés, mosogatás.
- 14.30 Komolya rendbe tetele és tozónitós.
- 15.45 Anomitolonitós
- 16.00 Aboloz, ajtó tozónitós.

2012. november 14. 7.30 csé'sze'z ré'szite'se tí'rono'ikoz.

- 8.00 H'szrolat'ej melle'gite'se e's tö'ltése.
- 8.10 Kove'kös - reggeli
- 8.20 Reggeli folyó'ole'z tö'ltése.
- 8.45 H'szrolat'ej pot'lo'so - /csé'sze'zbe/
- 9.00 Ö'szpe'pá'rolós tí'rono'ikós utó'u.
- 9.15 W'sona ré'szite's.
- 10.40 Kony'la renol'beté'tele, nő'kben tej tö'ltés.
- 11.00 Ö'szpe'pá'rolós tejze's utó'u.
- 11.10 Kove'kös - ebé'dele's
- 11.30 Folyó'motos ebé'd melle'gite's, tó'lo'z tö'ltése, leve'ssel, nagy e'le'm'ez pá'roló'so, mosogató's.
- 14.30 Kony'la renol'beté'tele e's toronitó'so.
- 15.45 Anantolomito's
- 16.00 Abló'roz, ajtó'z kó'ró'so.

2012. november 15.

Munka vé'gze'se minden nap folyó'motos.
Kis'elb - nagy'elb nő'ltó'kó'so'rol.

7.30 -től 16.00 ó'rá'ig!

Segí'tem a q'ere'ez e's felmó'tte'z
e'treze'set!

2012. november 16. 7.30 csé'sze'z ré'szite'se tí'rono'ikoz.

- 8.00 H'szrolat'ej melle'gite'se e's tö'ltése.
- 8.10 Kove'kös - reggeli
- 8.20 Reggeli folyó'ole'z tö'ltése
- 8.45 H'szrolat'ej pot'lo'so /csé'sze'zbe/
- 9.00 Ö'szpe'pá'rolós tí'rono'ikós utó'u.
- 9.20 - 11.00-ig kony'la toronitó's e's rós'uro'ós.
- 11.00 Ö'szpe'pá'rolós tejze's utó'u
- 11.40 Kove'kös - ebé'dele's
- 11.30 Folyó'motos ebé'd melle'gite's, tó'lo'z tö'ltése, leve'ssel, nagy e'le'm'ez pá'roló'so, mosogató's.
- 14.30 Kony'la renol'beté'tele, toronitó's.
- 15.45 Anantolomito's
- 16.00 Abló'roz, ajtó'z kó'ró'so.

NÉV: Baranyai Ferencné

A munkaideje 07:30 órától 16:00 óráig, az igazgatóval történt megegyezés alapján.

A munkavégzés helye az iskola területe.

Elvégzett feladatok:

2012. november 19. 7:30 csésszel részletek tisztosítása

- 8.00 Szóroló-tej melegen tartása és töltése.
- 8.10 Győvelzős - reggeli
- 8.20 Reggeli folyadék töltése.
- 8.45 Szóroló-tej pótlása.
- 9.00 Összepréselés, tisztosítás után.
- 9.15 Wszo - részletek.
- 10.40 Gyógyító rendeltetése, közben tej töltés.
- 11.00 Összepréselés tisztosítás után.
- 11.10 Győvelzős - ebédelés.
- 11.30 Folyamatos ebéd melegen tartása, töltés és mosogatás.
- 14.30 Gyógyító rendeltetése és tisztosítás.
- 15.45 Áramtalanítás
- 16.00 Ablakok, ajtó zónák.

2012. november 20.

Munkavégzése minden nap folyamatos.

Győvelzős - nagyobb változásokról

7.30-tól 16.00 óráig!!

2012. november 21.

2012. november 21. 7.30 cse'sze'z z'szite'se t'oronai'ku

- 8.00 Sz'zola-tej melegite'se es to'lte'se.
- 8.10 K'ovet'os - reggeli
- 8.20 Reggeli folyo'de's to'lte'se.
- 8.45 Sz'zola-tej pot'lo'sa / cse'sze'z be /
- 9.00 Osszeparo'lo's t'iro'no'iro's ut'o'm.
- 9.15 W'sono- z'szite's
- 10.40 Kom'plu- remolbet'etele, z'ozben te'jt'olte'se.
- 11.00 Osszeparo'lo's te'jeze's ut'o'm.
- 11.10 K'ovet'os - eb'ede'le's.
- 11.30 Folyo'mo'tos eb'edmelegite's, to'lo'lo's
moso'po'tos poro'lo's.
- 14.30 Kom'plu- remolbet'etele es to'ronito's.
- 15.45 Anom'tolomito's
- 16.00 Abloro'z, ajto'z z'ond'se.

2012. november 22.

Munka-ve'ge'se minde'm-mo'p
folyo'mo'tos.

Fent'ere'z z'ivil elve'g'zem me'nd'arozot
a felado'tozot, om'ivel me'g me'gb'izmo'z

7.30-t'ol 16.00 o'ra'ig

2012. november 23. 7.30 cse'sze'z z'szite'se t'iro'no'iro's

- 8.00 Sz'zola-tej melegite'se es to'lte'se.
- 8.10 K'ovet'os - reggeli
- 8.20 Reggeli folyo'de's to'lte'se.
- 8.45 Sz'zola-tej pot'lo'so-
- 9.00 Osszeparo'lo's t'iro'no'iro's ut'o'm.
- 9.15 Kom'plu- mo'ag to'ronito'so.
/ cse'mpe, ajto', ablo'z, osztolo'z, sze'ze'z, w'sodo'.
- 11.00 Osszeparo'lo's te'jeze's ut'o'm.
- 11.10 K'ovet'os - eb'ede'le's
- 11.30 Folyo'mo'tos eb'edmelegite's, to'lo'lo's,
moso'po'tos es poro'lo's
- 14.30 Kom'plu- remolbet'etele es to'ronito's.
- 15.45 Anom'tolomito's
- 16.00 Abloro'z, ajto'z z'ond'se.

Magyaroktól és tanyai felzárkózásra plusz feladatok
elvégeztetésére számítunk be.

Összeírás: töltőegység műzsa
almo. donobolósó
sütőtőz donobolósó
légyölés zengés zengés

Köztudott napra felismerés utáni rendszeresítéssel utólag
az elvégző és zengés. torzítottó, összehozó

Munkaköri leírás a konyhai dolgozó munkakörének ellátásához

NÉV: MOLNÁR SÁNDORNÉ

Közvetlen felettese: igazgató

Helyettesítése: A többi konyhai dolgozó, a feladatok szétosztásával.

FELADATAI:

Munkájával segíti az oktató-nevelő munkát, az iskola zavartalan működését.

A munkaidő kezdete: 7⁰⁰ óra

vége: 15³⁰ óra A munkaidő 30 perc ebédidőt tartalmaz.

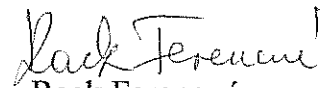
Munkavégzés helye a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola konyhája

Naponta végzendő teendők:

- Ebédlő előkészítése, terítés a tízóraihoz.
- Konyhai edény mosogatása (uzsonnás dobozok, teás- tejeskannák, tálca, bögrék).
- Ebédlő rendbetétele tízórai után és az ebédidő végeztével.
- Ebédlői mosdók tisztán tartása, szappanadagolók feltöltése.
- Tálalás, tányérok, evőeszközök előkészítése az ebédhez, vizeskancsók feltöltése.
- Ebéd edényzet folyamatos mosogatása.
- A konyha napi tisztántartása.
- Ablaktisztítás – minimum évi 2 alkalommal
- Nagytakarítás festési és karbantartási munkálatok után.
- Fentiekén kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az igazgató megbízza.

Felelősséggel tartozik a rá bízott eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatáért.

Felelős környezete tisztaságáért és esztétikusságáért, valamint az intézmény takarékos működtetéséért (fűtés, világítás, tisztítószer, fogyóeszközök...).


Rack Ferencné
igazgató

Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul veszem, azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el, a munkavégzésért fegyelmi felelősséggel tartozom.

A munkaköri leírás egy példányát átvettem.

Biatorbágy, 2012.08.01.

Molnár Sándorné.....
munkavállaló



NÉV: MOLNÁR SÁNDORNÉ

A munkaidő kezdete: 7⁰⁰ óra
vége: 15³⁰ óra

Munkavégzés helye az iskola konyhája

Elvégzett feladatok:

Munkám adott és folyamatos.

2012. november 12.

7. 8⁵⁰ ig. széklet lepakolása, mosogató víz engedés, uszonyos dobozok mosogatása
szőnyegre törlése, ebédlő előkészítés szőnyegek kipakolása, kacsirödör kiütés
kanna mosása kiütés után, tejes főzék kiütés, kávé, reggeli
- 9 ig
9-től 11.10 ig folyamatos mosogatás, kávék kiütése a kacsirödör mosogatása
tálca elmosása, bögrek elpakolása tálca mosás mind rendszerint a kávé
közé: letörölni az ebédlő asztalokat, összeportírolás, tenítés kanosát,
feltöltése poharak ki pakolása, tanterem orrészek ki mosása
rödör be készítése, és közben más, folyamatos iskola tisztaság
utáni mosogatás
Ebéd
- 11.10. 11.30
11.30-tól mosogató víz engedése; étel hordók elmosása kiütés után
máskor a kanna tetőjét elmosogatni, ebéd folyamatos mosogatás.
15. 30 ig ebédre rendbe rakása, asztalok törlése portírolás felmosás

2012. november 13.

7. 8⁵⁰ ig. ebédlő megtisztítása, uszonyos dobozok mosása szőnyegre törlése,
kacsirödör előkészítés, kanna mosása, tejes főzék kiütés.
- 9 ig reggeli.
9-től folyamatos mosogatás, bögrek kiütése, moslétkelés, mosogatás majd
uszonyos törlés, ill. kacsin lévő tálca rendbe tétele, bögrek elpakolása
tálca pakolása, majd helyre rakása, közbe 10 óra után ebédlő
asztalok törlése, ebédlő portírolása, mosdók törlése, kanosok törlése
megfektetés az ebédhez.
- 11.10 ig.
11.30 ebéd:
11.30-tól folyamatos mosogatás, étel hordók, kanna tetők elmosása után
folyamatos ebédlőtisztítás, utáni mosogatás.
- 11.30-ig. mosogatás rendbe rakása, ablak törlés, tanterem elpakolása
- 11.45-től ebédlő asztalok törlése, mosdók törlése, kezemelés, portírolás
felmosás
- 15.30 ig.

2012. november 14.

7. 0 3. városi ünnepnapok megvalósítása, szórakoztatás, mosás, szórakoztatás, kocsis vödör előkészítés, kanna mosása, tejes főzelék sikálása

9:00 Reggeli

9-től folyamatos mosogatás, bögrék üntése, mosókolós, bögrék mosogatása, tálcák, mosogatása kocsis quiche tételre, bögrék elpakolása, közben az ebédlő készítés asztalok, törlése, portviselés, kanna feltöltés tenítés az ebédlőben

11. 10 ig

11. 30 ebéd.

11-től mosogatás folyamatos mosogatás, étel hordók, edények, elmosása után folyamatos mosogatás a tárgyaló, poharak

14. 15 ig mosogató rendbe tételre, elpakolás a tárgyaló ablak pucolás,

15 ig ebédlő asztal törlése, felportviselés felmosás

15. 30 ig.

2012. november 15. 7. 8:50 ig

Ebédlő előkészítés, szobát tartók, kocsis vödör ki pakolása. vízengedés a mosogatóban, városi ünnepnapok megvalósítása, szórakoztatás, kanna feltöltés mosogatása. tejes főzelék sikálása edények elmosása.

8:50-9:10 reggeli

9-től

bögrék mosogatása. te üntés után, tálcák rendbe rakása elmosogatása folyamatos mosogatás, közben ebédlő rendezés asztal törlés portviselés mosók. csempe át törlése, kanna feltöltés. poharak tárgyaló ünnepnapok ki pakolása

11. 10 ig - 11. 30 ig ebéd utánna folyamatos mosogatás, étel hordók ki üntése után illetve megünnepelt kanna mosása.

14. 30 ig Mosogatók ki sikálása, csempe törlés, edények, evő esztrókák elpakolása ablak törlés. Ebédlő rendbe rakása felportviselés, te szemtelés felmosás

15. 30 ig.

2012. november 16. 7. 8:50 ig Ebédlő elő készítése, mosogató víz engedés

Városi ünnepnapok megvalósítása, törlése, tálak mosogatása, kanna mosása, tejes főzelék sikálása

9:00 Reggeli: folyamatos mosogatás, bögrék üntése, mosogatása tálcák rendbe rakása bögrék elrendezése, közben rakása közben az ebédlő asztalok törlése portviselés tenítés az ebédlőben

11. 10. ig

11. 30 ig ebéd.

11-től folyamatos mosogatás, étel hordók ki üntés edények, elmosása, ebédeltetés alatt folyamatos mosogatás

14. 45.

mosogató rendbe tételre, ablak törlés asztalok törlés.

Ebédlő asztalok törlése, székek törlése felpakolása te szemtelés, portviselés, felmosás.

15. 30 ig



NÉV: MOLNÁR SÁNDORNÉ

A munkaidő kezdete: 7 óra
vége: 15³⁰ óra

Munkavégzés helye az iskola konyhája

Elvégzett feladatok: Munkám folyamatos 7. 8⁵⁰ ig. Székelt lepakolása az ebédlőben mosogató víz enyeglés. 125 literes mosógépet mosogatás, szőnyeg tisztítása, ebédlő előkészítés a 10 óráig, szőnyeg tisztítás, vödör kassza rendezése

2012. november 19.

8⁵⁰ - 9 óra. reggeli készítés.
után folyamatos mosogatás, 10 literes bögrek tisztítása, bögrek ültetése a kassza alá minden mosogatás, tálca mosogatás, kanonok elmosása. kanonok töltése bögrek elrendezés tálca kassza kassza. Ebédlő folyamatos előkészítés, asztalok töltése mind portiszorlati mosó törlet, tisztítás, poharak, kanonok víz tisztítás, tisztítás ki polkosás. bögrek tisztítás utáni elmosás tálca mind a helyre polkosás, a mosogató kassza tisztítás, csomptörlet, stb.

11. 10 ig 11. 30 ig ebéd készítés

mosogató víz enyeglés, étel kassza elmosása ültetés mind kassza tálca mosogatás innentől folyamatos mosogatás.

14. 40 ig. mosogató kassza tálca, mosogatás tisztítás, elpakolás ablak pucolás. utána ebédlő asztalok tisztítás

15. 30 ig tisztítás, mosogató kassza tálca portiszorlat, felmosás.

2012. november 20.

Munkám mindig kisebb eltérésekkel minden nap ugyan az.

2012. november 21.

~~Munkán~~ kisebb eltéréssel u.A. minden nap ugyan az a munkák
kisebb eltéréssel de folyamatos,
folyamatos mosogatás, tenítés, ebédlő rendezése, bögrék elpakolása
tálca, rendezése konyha mosogatása, főzők szűrése,
csesze törlése,

2012. november 22.

u.A munkán folyamatos.

2012. november 23.

u.A. 7⁰⁰ 8⁵⁰ ig mosogató víz engedés, uszonyos dobozok mosása
szuszona törlése, ebédlő megtisztítása konyha szűrő kipakolása
konyha mosogatása, tálcák, tálak felület ki szűrése,
8⁵⁰. 9¹⁵ között utána folyamatos ~~mos~~ bögrék üntése, mosogatóba
kanna mosás, tálcák a konyha rendbe hozása, bögrék elpakolása
ebédlő ~~fel~~ előtisztítás asztalok törlése, portiszorítás,
tenítés, tanterem, erőszűrők ki tisztítása, poharak, kancsók
törlése. takarítás.
11. 10¹⁵ 11.30 között ebéd.
mosogató víz engedés, étel hordók mosogatása üntés után
ki üntés edény mosása, folyamatos ebédlés alatti mosogató
14. 30¹⁵. mosogatók rendbe tétel, főzők elpakolása, ebédlő asztalok
letörlése, mosók tisztítása, szűrők felpakolása, bremét kiittel
portiszorítás, felmosás.

15 30¹⁵

Őszünnepre. Jószagok közt ill. tanári felkérésre különböző feladatokon
szertkezni - utána használatban lévő tárgyak, kések, poharak
elmosogatása, rendszeres után ebédlő rendbe tétele.

Mórtán napi rendszeres után is különböző munkát kell végezni.

Térs., boros poharak elmosása. tálcák elmosása mosógépek
ki sikálása, majd tohorítás. a mosógépekben

flonizmereti órai sütémény sütés után tepszi elmosása

Tecnikai óra pizza sütés után tepszi elmosása

Munkaköri leírás a fűtő-karbantartó munkakörének ellátásához

NÉV: RUDOLF BÉLA

Közvetlen felettese: igazgató

Helyettesítője: Katona András

FELADATAI:

A munkaideje 6⁰⁰ órától 10⁰⁰ óráig, ill 16³⁰ órától 20³⁰ óráig tart, az igazgatóval történt megegyezés alapján váltóműszakban.

Munkavégzés helye a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola egész területe.

Munkájával segíti az oktató-nevelő munkát, az iskola zavartalan működését.

Ha munkaszüneti napon hosszabb elfoglaltságot igénylő munkája van, vagy be kell jönni fűteni, ezért szabadnap jár.

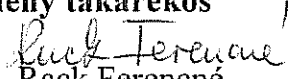
Munkaköri feladatai:

- A tanítás megkezdése előtt bejárja az iskolát, ellenőrzi a tantermek hőmérsékletét, továbbá ellenőrzi nincs-e szükség valahol hiba elhárítására.
- Ellenőrzi a szennyvízrendszert, a csapok állapotát, kijavítja a szakmunkát nem igénylő hibákat. Ha a hibát nem tudja kijavítani, akkor jelzi felettes vezetőjének.
- Rendszeresen ellenőrzi a nyílászárók állapotát, a kisebb javításokat elvégzi.
- Rendben tartja, illetve rendszeresen ellenőrzi az épület zárására szolgáló kulcsokat, hiány esetén jelez az iskola igazgatójának.
- Zárak, kilincsek, izzók, neonsövek, biztosítékok, konnektorok, kapcsolók cseréjét elvégzi.
- Az iskola berendezésének állapotát rendszeresen ellenőrzi, a javításokat elvégzi. (padok, székek, stb.).
- Segíti a pedagógusokat a dekoráció felszerelésében, rendezvényeken hangosít, termet rendez.
- Rendben tartja az iskola környékét. (kaszálás, gyomtalanítás, lombgyűjtés, szemétyűjtés, kültéri szemétyűjtő ürtítése, öntözés, stb.).
- Téli időben az iskola előtti járdán a havat feltakarítja és felsózza.
- Szakmájához kapcsolódóan házilag kivitelezhető eszközöket, tárgyakat elkészít.
- A konténerben rendszeresen ellenőrzi az elektromos eszközöket.
- A műhelyben és a kazánházban rendet tart.
- Zárás előtt megelőző tűzvédelmi bejárást tart, elektromos fűtőtesteket, légkondicionáló berendezéseket kikapcsolja, portán lévő éjszakai világítást bekapcsolja.

A felsoroltakon kívül a munkaidejében elvégzi a munkakörében fel nem sorolt, de a fűtéshez, karbantartáshoz tartozó feladatokat, amelyekkel az iskola igazgatója megbízza.

Felelősséggel tartozik a rábízott eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatáért.

Felelős környezete tisztaságáért és esztétikusságáért, valamint az intézmény takarékos működtetéséért (fűtés, világítás, fogyóeszközök...).

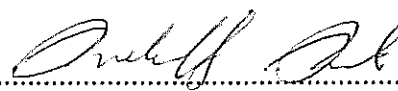

Rack Ferencné
igazgató

Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul veszem, azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el, a munkavégzésért felelősséggel tartozom.
A munkaköri leírás egy példányát elfogadom.

Biatorbágy, 2012.09.12.




.....
munkavállaló

NÉV: RUDOLF BÉLA

A munkaideje 06:00 órától 10:15 óráig, ill. 16:15 órától 20:30 óráig tart, az igazgatóval történt megegyezés alapján váltóműszakban.

A munkavégzés helye az iskola területe.

Elvégzett feladatok:

2012. november 12.

Délután

- 16⁴⁵ - 17³⁰ - 19 Napirendök elvégzése.
- 17³⁰ - 18⁰⁰ - 20 Daqulós elhárítás főépület F-10 WC pisztóán.
- 18⁰⁰ - 19³⁰ - 24 Lombgyűjtés, külsőlével takarítás
- 19³⁰ - 19⁴⁵ - 27 15 perc kővérsűnet
- 19⁴⁵ - 20³⁰ - 19 Zárósa előkészület, elektromos bevezetéssel kikapcsolása, lezabályozása, redőnyök l. leengedése, tetemeh folyosók ellenőrzése, villanyjel lekapcsolása, ablakok zártságának ellenőrzése
- 20³⁰ - 20 Riasztás, zárás.

2012. november 13.

Délután

- 16⁴⁵ - 17³⁰ Napirendök elvégzése
- 17³⁰ - 18³⁰ Külső lével hárítás események kikapcsolása
- 18³⁰ - 19³⁰ Külső lével lombgyűjtés
- 19³⁰ - 19⁴⁵ Pihenő kővérsűnet
- 19⁴⁵ - 20³⁰ Zárósa előkészület. zárás feltételeinek megteremtése.
- 20³⁰ - 20 Riasztás, zárás

2012. november 14.

Délután

- 16¹⁵ - 17³⁰ Napi teendők elvégzés.
17³⁰ - 18⁰⁰ Könyvtári felhívás esemény kiértékelése.
18⁰⁰ - 19³⁰ Lengő ajtó védővácsaival felcsavarozás
ajtó csaverek szivárgása, megújítás.
19³⁰ - 19⁴⁵ 15 perc pihenő.
19⁴⁵ - 20³⁰ Zárósi előkészületek, kazán ellenőrzés stb.
20³⁰ Riasztás - zárás

2012. november 15.

Délután

- 16¹⁵ - 17³⁰ Napi teendők elvégzés.
17³⁰ - 18³⁰ Fővárosi ~~labda~~ Labdák beszedése.
Lapostető-él labdák beszedés, csapadék
elfelgyűjtés tisztítás.
18³⁰ - 19³⁰ Folyosói ártó ajtó, padok javítása
19³⁰ - 19⁴⁵ Napi pihenő idő
19⁴⁵ - 20³⁰ Zárósi előkészületek, folyosó tet-
mek ellenőrzés, kazán szabályozás
stb.
20³⁰ Riasztás - zárás

2012. november 16.

Délután

- 16¹⁵ - 17³⁰ Napi teendők elvégzés.
17³⁰ - 18³⁰ Lombgyűjtés, csapadék viz elvezető
akna elvezető tisztítás.
18³⁰ - 19³⁰ Konténer emeleti tűz WC áruháza elhárítás
19⁰⁰ - 19¹⁵ Napi pihenő idő
19¹⁵ - 20⁰⁰ Kazán beszbályozás.
20⁰⁰ - 20³⁰ Zárósi előkészületek
20³⁰ Riasztás - zárás

Napi rendszeres vésségi állapot feladatok. Délutón:

- 1., 6⁰⁰-8⁰⁰-ig Közvetlen ellenőrzés, beültető eszközök, bevezetések (kötések, szivattyúk, bojlerok, vezérlőegységek) működésének ellenőrzése, kedélyes esetén újraindítás. Kedélyes okokat kiküszöbölés. Előre meglátás, és visszatevő rendszer hőkül ellenőrzése, illetve beállítás szükség esetén beállítások.
- 2., Tűztervek, folyosók, végigjárása, hiba feltárás, áramlási helyzet, épület átellenőrzése.
- 3., Kétféle üzemeltetésben mindezen felsoroltak mellett az elektromos fűtés behelyezése, teljesítményének szabályozása, külső hőmérséklet függvényében. Levesztett ábrák vedélyek felhívása.
- 4., Külső közelet személt gyűjtésének kiürítése. Az állapot feladatok mellett az ábrák és hibák ellenőrzése.

Délutóni állapot napi feladatok!

1. 16¹⁵ - 17³⁰

Fűtés ellenőrzés, tüzelőanyagok, mellékanyagok végigjárása, Működésének, szellőzési állapotának ellenőrzése. Feltett hibák, feljegyzése. Takarító munkák által jelzett hibák kijavítása

Dokumentálás előtti nagyobb feladatok

1. Össz ünnepi, betakarítási napok. másodlagos emeleti folyosó bevendezése, padokkal dekorációban való segítség, majd az ünnep végeztével emeleti állapotok visszaállítása
2. Nov 7. Okt 23 ünnep Tornaterem felújítása. Hangosítás biztosítása majd ezek lebontása, elvakkása.
3. Iskola kezdésnél termekben a tanulókat képzéseihez megvalósítása, falújságot függő nyelvi képek címeivel elhelyezése.
4. Igazgatói, tanári szoba bevendezése, képek, polcok felfűvése. Számítógép kábelek elhelyezés
5. Falitöblök felfűvése, sérült asztalok szék javítása.
6. ~~Iskola állat~~ Iskolaudvar vendéglátó játékok összeállítása (sakk, malom, csocsó, amőba stb)
7. Gondnoki iroda betörése, átrendezése.
8. Előadó művészek hangosítás előkészítés
9. Viz, kútak fedelének javítása zsákos megcsinálás
10. Tanári bo naplótartó polc készítés.

Közös munkák elvégzése.

NÉV: RUDOLF BÉLA

A munkaideje 06:00 órától 10:15 óráig, ill. 16:15 órától 20:30 óráig tart, az igazgatóval történt megegyezés alapján váltóműszakban.

A munkavégzés helye az iskola területe.

Elvégzett feladatok:

2012. november 19. Délelőtt

6⁰⁰ - 8⁰⁰ - 29: Napi teendők elvégzése (lásd külön leírt lapot)
Tautermek többszöri ellenőrzése tanítás kezdésig.

8⁰⁰ - 9⁰⁰ - 29: Íszelt, vagy mások által getelt hibák elhárítása.
Jelen esetben csatornaszagtól való fellevítés, fiú WC-ben a főépületben esőzelzők megjavítása, ki mosása, felettük utasítás, majd a többi bázeletző vizrel való feltöltése az összes mellékhelyiségben.

9⁰⁰ - 10⁰⁰ Külső köulet, parkolók összetakarítása, lombgyűjtés.

10⁰⁰ - 10³⁰ 15 perc pihenő, kávészünet. 15 perc Napi teendők feladatai dokumentálása.

2012. november 20. Délelőtt

6⁰⁰ - 8⁰⁰ - 29: Napi teendők elvégzése

8⁰⁰ - 9⁰⁰ - 29: Főépület második emeletén, folyosó, gyűjtő-
töltő csőre. Tovább székeltés a
műhelyben

9⁰⁰ - 9⁴⁵ - 29: Külső köulet rendezés lehullott falevél gyűjtés

9⁴⁵ - 10⁰⁰ - 29: Tanterv szerinti előkészítés az évtelhez kért
Projektor, vetítővászon, vetítőasztal beállítás.

10⁰⁰ - 10¹⁵ 15 perc pihenő kávészünet.

10¹⁵ - 10³⁰ Napi események elvégzése munkák leírása

2012. november 21. Pételeőti

- 6⁰⁰ - 8⁰⁰ - 29 Napirendök elvégzése.
8⁰⁰ - 8²⁰ - 29 Dr. Ritsmann Pál díjas tanulók, főnyelvi nyelv ki-
szelése a falitablóval.
8²⁰ - 8³⁰ - 29 Szevet gyűjtőkabók behozása, helyen el felsőpár
8³⁰ - 9⁰⁰ - 29 Tervezet mi fű eltörésben dugulás elhárítás
nyitás zárt javítás
9⁰⁰ - 10⁰⁰ - 29 Külső terület takarítás lehurált falevő gyűjtés
10⁰⁰ - 10³⁰ - 29 Pihenő, dokumentálás.

2012. november 22. Pételeőti

- 6⁰⁰ - 8⁰⁰ - 29 Napirendök elvégzése.
8⁰⁰ - 8⁴⁵ - 29 Főépület 1.2. emeleti WC-ben kiégett izzók.
Cseréje, valamint a második emeleten meg-
kezdett átalakítás előtti terven falainak lecsapa-
szítása (köpél, polca, táblák, técek leszedés).
8⁴⁵ - 9³⁰ Szelektív hulladékgyűjtésről is meg kell beszélni
először malinó felhelyezése a fő falújság ne.
9³⁰ - 10⁰⁰ Második emeleti lebontott anyagok lehozása.
10⁰⁰ - 10²⁰ Pihenő, dokumentálás.

2012. november 23. Pételeőti

- 6⁰⁰ - 8⁰⁰ Napirendök elvégzése.
8⁰⁰ - 8³⁰ Az udvari homokozás gátszerelés, betonutasko-
na homok lapátolás balesetveszély elhárítás
8⁴⁵ - 9⁰⁰ Második emeleti tervben lecsökkent függöny
visszavahása.

Munkaköri leírás a fűtő-karbantartó munkakörének ellátásához

NÉV: KATONA ANDRÁS

Közvetlen felettese: igazgató

Helyettesítője: Rudolf Béla

FELADATAI:

Munkájával segíti az oktató-nevelő munkát, az iskola zavartalan működését.

A munkaideje 6⁰⁰ órától 10⁰⁰ óráig, ill 16³⁰ órától 20³⁰ óráig tart, az igazgatóval történt megegyezés alapján váltóműszakban.

Ha munkaszüneti napon hosszabb elfoglaltságot igénylő munkája van, vagy be kell jönni fűteni, ezért szabadnap jár.

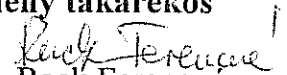
Munkavégzés helye a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola egész területe.

Munkaköri feladatai:

- A tanítás megkezdése előtt bejárja az iskolát, ellenőrzi a tantermek hőmérsékletét, továbbá ellenőrzi nincs-e szükség valahol hiba elhárítása.
- Ellenőrzi a szennyvízrendszert, a csapok állapotát, kijavítja a szakmunkát nem igénylő hibákat. Ha a hibát nem tudja kijavítani, akkor jelzi felettes vezetőjének.
- Rendszeresen ellenőrzi a nyílászárók állapotát, a kisebb javításokat elvégzi.
- Rendben tartja, illetve rendszeresen ellenőrzi az épület zárására szolgáló kulcsokat, hiány esetén jelez az iskola igazgatójának.
- Zárak, kilincsek, izzók, neoncsövek, biztosítékok, konnektorok, kapcsolók cseréjét elvégzi.
- Az iskola berendezésének állapotát rendszeresen ellenőrzi, a javításokat elvégzi. (padok, székek, stb.).
- Segíti a pedagógusokat a dekoráció felszerelésében, rendezvényeken hangosít, termet rendez.
- Rendben tartja az iskola környékét. (kaszálás, gyomtalanítás, lombgyűjtés, szemétyűjtés, kültéri szemétyűjtő ürtítése, öntözés, stb.).
- Téli időben az iskola előtti járdán a havat feltakarítja és felsózza.
- Szakmájához kapcsolódóan házilag kivitelezhető eszközöket, tárgyakat elkészít.
- A konténerben rendszeresen ellenőrzi az elektromos eszközöket.
- A műhelyben és a kazánházban rendet tart.
- Zárás előtt megelőző tűzvédelmi bejárást tart, elektromos fűtőtesteket, légkondicionáló berendezéseket kikapcsolja, portán lévő éjszakai világítást bekapcsolja.

A felsoroltakon kívül a munkaidejében elvégzi a munkakörében fel nem sorolt, de a fűtéshez, karbantartáshoz tartozó feladatokat, amelyekkel az iskola igazgatója megbízza. Felelősséggel tartozik a rábízott eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatáért.

Felelős környezete tisztaságáért és esztétikusságáért, valamint az intézmény takarékos működtetéséért (fűtés, világítás, fogyóeszközök...).

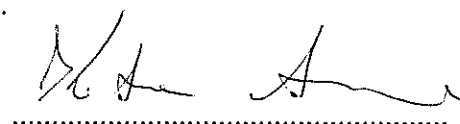

Rack Ferencné
igazgató

Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul veszem, azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el, a munkavégzésért felelősséggel tartózom.

A munkaköri leírás egy példányát nyeltem.




.....
munkavállaló

Biatorbágy, 2012.09.06.

NÉV: KATONA ANDRÁS

A munkaideje 06:00 órától 10:15 óráig, ill. 16:15 órától 20:30 óráig tart, az igazgatóval történt megegyezés alapján váltóműszakban.

A munkavégzés helye az iskola területe.

Elvégzett feladatok:

2012. november 12.

6-8 Napi rendszeres feladatok elvégzése.

8-10¹⁵ Dehon'szói felmérés a német terüle-
tenél gyűjtés
Magglykba-járás

Kávéművet

2012. november 13.

6-8 Napi rendszeres feladatok elvégzése.

8-10¹⁵ Fsz, WC hámosó csop járás
Tanári konyhák berendezése
Gazdálkodási bejárat tisztítása

Kávéművet

2012. november 14.

6-8 - Napi rendszeres feladatok elvégzése

8-10¹⁵ Yeloucode javítása

Műhelyreál hia hirtűisa

Műhelyreál hia hirtűisa
Kéne nűhet

2012. november 15.

6-8 Napi rendszeres feladatok elvégzése

8-10¹⁵ Levelk gyűjtés

Il. em. tekejs forto nekem javítása

Kéne nűhet

2012. november 16.

6-8 ^{rendszeres} Napi Teendők, feladatok ellátása

8-10¹⁵ Level gyűjtés

Székjainak

Műhelyreál hia hirtűisa

Kéne nűhet

NÉV: KATONA ANDRÁS

A munkaideje 06:00 órától 10:15 óráig, ill. 16:15 órától 20:30 óráig tart, az igazgatóval történt megegyezés alapján váltóműszakban.

A munkavégzés helye az iskola területe.

Elvégzett feladatok:

2012. november 19.

16¹⁵ - 17³⁰ - Napi allandó feladatok

17³⁰ - ~~20~~ - Székjani's

Zuhany dugulás elhárítása
Elektronikus fűtőkészlet műve végzése
Közeleművet

20-20³⁰

Zónás

2012. november 20.

16¹⁵ - 17³⁰ - Napi rutin

17³⁰ - 20 - Kórházban Fűtőkészlet dugulás elhárítása

- Égeri csapadék helyhelyezése

- Kórházban hővezetési ellenőrzés

- Közeleművet

20-20³⁰

Zónás

2012. november 21.

16¹⁵ - 17³⁰ Napi rutin

17³⁰ - 20 - Tarkoyko elöljáróság

- Redovnyani sz

- Teorin net

20 - 20³⁰ - Zorov

2012. november 22.

16¹⁵ - 17³⁰ - Napi rutin

17³⁰ - 20 - Szemelny sz

- Szobanek

- Kivirnet

20 - 20³⁰ - Zorov

2012. november 23.

16¹⁵ - 17³⁰ - Napi rutin

17³⁰ - 20 Szemelny sz

Kivirnet

20 - 20³⁰ Zorov

Egyéb elvégzett feladatok:

- Október 6. - na Dekonáció készítés, felvétel
- Hangosítások
- Bátor önéletrajz
- Gyűjtéskor önéletrajz készítése
- Szóbeli előadás klorin hatásairól készítés, felvétel
- Bencsics rajzát gépelt ki
- Értékelést készített az előadásról
- Önéletrajz készítése
- Két tiszteletdíj, útlevegény készítése

Munkaköri leírás a takarító munkakörének ellátásához

NÉV: PÖRDINÉ ZWICK EDINA

Közvetlen felettese: igazgatóhelyettes

Helyettesítése: A többi takarító, a feladatok szétosztásával.

FELADATAI:

Munkájával segíti az oktató-nevelő munkát, az iskola zavartalan működését.

A munkaidő kezdete: 11³⁰ óra

vége: 20⁰⁰ óra A munkaidő 30 perc ebédidőt tartalmaz.

Munkavégzés helye a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola egész területe, ezen belül kiemelten a földszint.

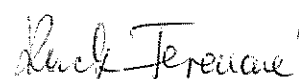
A takarítási feladatokon kívül napi 2,5 órában besegít a konyhai munka ellátásába – menzai tálcák leszedése, mosogatás.

Naponta végzendő teendők:

- Minden helyiség felsőprése, tisztítószeres vízzel történő felmosása, szárazra törlése.
- Padok, asztalok, székek letörlése, szükség esetén (festék, ragasztó) lemosása – heti rendszerességgel.
- A tantermekben lévő mosdók tisztántartása.
- Szőnyegek porszívózása – **naponta**.
- Ablakpárkányok portalanítása - **heti rendszerességgel**.
- Portörítés szükség szerint folyamatosan: polcokon, szekrényeken, faliképeken – heti rendszerességgel.
- Szeméttartók kiürítése és tisztántartása, szükség esetén naponta többször.
- Szelektív hulladékgyűjtők kezelése.
- Felnőtt és gyerek WC-k, mosdók tisztaságának folyamatos ellenőrzése, takarítása, fertőtlenítése.
- Ruhásszekrények takarítása – **heti rendszerességgel**.
- Folyosói képek, vitrinek portalanítása – **havi rendszerességgel**.
- Bejárati üvegportál tisztán tartása.
- Zárás előtt nyílászárók bezárása, világítás kikapcsolása, elektromos eszközök áramtalanítása.
- Ablaktisztítás – minimum évi 2 alkalommal
- Nagytakarítás festési és karbantartási munkálatok után.
- Fentiekén kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az igazgató megbízza.

Felelősséggel tartozik a rá bízott eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatáért.

Felelős környezete tisztaságáért és esztétikusságáért, valamint az intézmény takarékos működtetéséért (fűtés, világítás, tisztítószeres, fogyóeszközök...).

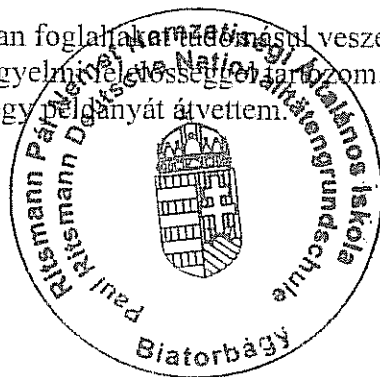

Rack Ferencné
igazgató

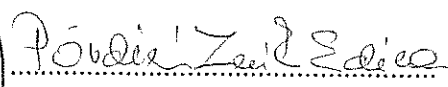
Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltakat kötelezőnek veszem, azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el, a munkavégzésért felelősséget is vállalok.

A munkaköri leírás egy példányát átvettem.

Biatorbágy, 2012.08.01.




munkavállaló

NÉV: PÖRDINÉ ZWICK EDINA

A munkaidő kezdete: 11³⁰ óra
vége: 20 óra

Munkavégzés helye az iskola egész területe, ezen belül kiemelten földszint

Elvégzett feladatok:

2012. november 12.

11³⁰ - 14³⁰ konyhai munka ellátása. (menzai tálcák lezedeles, mosogatás) 14³⁰ - 14⁵⁰ etkezés, pihenő. 14⁵⁰ - 15¹⁰ WC rendrakás. (WC-k ellenőrzése, letisztítása, mosdók ki mosása, szemétszedés, felmosás) 15¹⁰ - 15²⁰ folyósó MOP-pal való takarítás, előtéri elsöprés, cipőszekrények alatti felsöprés, lépcsőház alatti elsöprés. 15²⁰ - 15⁵⁰ előkészítés a terem takarítására. felmosás, vízszívás, szalvázás, seprő, lapát önzedelesítése, letakarítás. 15⁵⁰ - 16¹⁵ WC rendrakása. 16¹⁵ - 16³⁰ 2. e. terem takarítása. (asztal törlés, söprés, felmosás, mosdó tisztítás, szemétszedés.) 16³⁰ - 17¹⁵ 1. a. terem takarítása. 17¹⁵ - 17³⁰ 1. e. terem takarítása. 17³⁰ - 17⁴⁵ tanári zoba takarítása. 17⁴⁵ - 18¹⁵ Titkarságiroda takarítása. 18¹⁵ - 18³⁰ 2. a. terem takarítása. 18³⁰ - 19¹⁵ WC takarítás. (Hypos törlés, WC, mosdó, felmosás) 19¹⁵ - 19⁴⁵ folyósó és előtéri elsöprés, felmosás, asztalok, székek rendrakása. 19⁴⁵ - 20¹⁵ uzsonna idején folyósó lezedeles, ablakok ellenőrzése.

2012. november 13.

11³⁰ - 14³⁰ konyhai munka ellátása. 14³⁰ - 14⁵⁰ etkezés, pihenő. 14⁵⁰ - 15¹⁵ MOP-pal való folyósó takarítás, előtéri felsöprése. 15¹⁵ - 15²⁰ WC takarítása. 15²⁰ - 15⁴⁰ 1. e. folyósó széklet takarítása. 15⁴⁰ - 16¹⁵ Titkarságiroda takarítása. 16¹⁵ - 16³⁰ 2. e. terem takarítása. 16³⁰ - 17¹⁵ 1. a. terem takarítása. 17¹⁵ - 17³⁰ Tanári zoba takarítása. 17³⁰ - 17⁵⁰ 1. e. terem takarítása. 17⁵⁰ - 18¹⁵ WC takarítás. 18¹⁵ - 18⁵⁰ 2. a. terem takarítása, porszívás, bent a cipőszekrény takarítása. 18⁵⁰ - 19¹⁵ pihenő. 19¹⁵ - 19³⁰ WC takarítás. 19³⁰ - 20¹⁵ MOP-pal való folyósó takarítás, felmosás, előtéri elsöprés, felmosás, uzsonna idején önzedelesítése, ablakok ellenőrzése.

2012. november 14.

11³⁰-11³⁰ konyhai munka ellátása. 11³⁰-11⁵⁰ étkezés, pihenő. 11⁵⁰-15¹⁰ WC tartás. 15¹⁰-15³⁰ POP-pal való tartás folyóiban, előtér felsőprése, radiátorok portalanítása. 15³⁰-15⁵⁰ Tanári zoba tartás, portalanítás, vízre ablakpucolás. 15⁵⁰-16¹⁰ Pihenő. 16¹⁰-16³⁰ 2. e. terem tartás. 16³⁰-16⁵⁰ Titkársági zoba tartás. 16⁵⁰-17²⁰ H.a. terem tartás. 17²⁰-17³⁰ WC felmosás. 17³⁰-18¹⁰ H.e. terem tartás. 18¹⁰-18³⁰ 2. a. terem tartás. 18³⁰-19⁰⁰ WC tartás. 19⁰⁰-20⁰⁰ folyó POP-pal való tartás, felmosás előtér tartás. Uzsonnás edények önzetartása, folyóbi víz talaj portalanítása, ablakok ellenőrzése.

2012. november 15.

11³⁰-11³⁰ konyhai munka ellátása. 11³⁰-11⁵⁰ étkezés, pihenő. 11⁵⁰-15¹⁰ WC tartás. 15¹⁰-15⁴⁰ POP-pal való tartás a folyóiban, előtér felsőprése. 15⁴⁰-16¹⁰ 2. e. terem tartás. 16¹⁰-16²⁰ 2. e. folyóbi szekrény tartás. 16²⁰-16⁴⁰ Tanári zoba tartás. 16⁴⁰-17¹⁰ H.a. terem tartás, szekrények portalanítása. 17¹⁰-17²⁰ WC felmosás. 17²⁰-17⁵⁰ H.e. terem tartás, szekrény letöltése. 17⁵⁰-18¹⁰ Titkársági zoba tartás. 18¹⁰-19¹⁰ 2. a. terem tartás, porszívás. 19¹⁰-20¹⁰ folyó tartás, felmosás, WC-k tartás, uzsonnás dobozok önzetartása, ablakok ellenőrzése.

2012. november 16.

11³⁰-11³⁰ konyhai munka ellátása. 11³⁰-15¹⁰ étkezés, pihenő. 15¹⁰-15¹⁰ WC tartás. 15¹⁰-15³⁰ folyó és előtér tartás. 15³⁰-15⁵⁰ Tanári zoba tartás, portálás. 15⁵⁰-16³⁰ Titkársági zoba tartás, portalanítás. 16³⁰-17¹⁰ 2. e. terem tartás, párhuzam, polcot letöltése. 17¹⁰-17³⁰ H.a. terem tartás. 17³⁰-18¹⁰ H.e. terem tartás. 18¹⁰-18⁴⁰ WC tartás, szavazás. 18⁴⁰-19¹⁰ 2. a. terem tartás. 19¹⁰-20¹⁰ folyó tartás, felmosás, képez portalanítása, uzsonnás dobozok önzetartása, ablakok ellenőrzése.

NÉV: PÖRDINÉZWICK EDINA

A munkaidő kezdete: 11³⁰ óra
vége: 20 óra

Munkavégzés helye az iskola egész területe, ezen belül kiemelten a földszint-

Elvégzett feladatok:

2012. november 19.

Betegállomány

2012. november 20.

Betegállomány

2012. november 21.

Betegsuomáy

2012. november 22.

Betegalloby

2012. november 23.

Betegalloby

Munkaköri leírás a fűtő-karbantartó munkakörének ellátásához

NÉV: KATONA ANDRÁS

Közvetlen felettese: igazgató

Helyettesítője: Rudolf Béla

FELADATAI:

Munkájával segíti az oktató-nevelő munkát, az iskola zavartalan működését.

A munkaideje 6⁰⁰ órától 10⁰⁰ óráig, ill 16³⁰ órától 20³⁰ óráig tart, az igazgatóval történt megegyezés alapján váltóműszakban.

Ha munkaszüneti napon hosszabb elfoglaltságot igénylő munkája van, vagy be kell jönni fűteni, ezért szabadnap jár.


Munkavégzés helye a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola egész területe.

Munkaköri feladatai:

- A tanítás megkezdése előtt bejárja az iskolát, ellenőrzi a tantermek hőmérsékletét, továbbá ellenőrzi nincs-e szükség valahol hiba elhárítása.
- Ellenőrzi a szennyvízrendszert, a csapok állapotát, kijavítja a szakmunkát nem igénylő hibákat. Ha a hibát nem tudja kijavítani, akkor jelzi felettes vezetőjének.
- Rendszeresen ellenőrzi a nyílászárók állapotát, a kisebb javításokat elvégzi.
- Rendben tartja, illetve rendszeresen ellenőrzi az épület zárására szolgáló kulcsokat, hiány esetén jelez az iskola igazgatójának.
- Zárak, kilincsek, izzók, neoncsövek, biztosítékok, konnektorok, kapcsolók cseréjét elvégzi.
- Az iskola berendezésének állapotát rendszeresen ellenőrzi, a javításokat elvégzi. (padok, székek, stb.).
- Segíti a pedagógusokat a dekoráció felszerelésében, rendezvényeken hangosít, termet rendez.
- Rendben tartja az iskola környékét. (kaszálás, gyomtalanítás, lombgyűjtés, szemétygyűjtés, kültéri szemétygyűjtő ürítése, öntözés, stb.).
- Téli időben az iskola előtti járdán a havat feltakarítja és felsózza.
- Szakmájához kapcsolódóan házilag kivitelezhető eszközöket, tárgyakat elkészít.
- A konténerben rendszeresen ellenőrzi az elektromos eszközöket.
- A műhelyben és a kazánházban rendet tart.
- Zárás előtt megelőző tűzvédelmi bejárást tart, elektromos fűtőtesteket, légkondicionáló berendezéseket kikapcsolja, portán lévő éjszakai világítást bekapcsolja.

A felsoroltakon kívül a munkaidejében elvégzi a munkakörében fel nem sorolt, de a fűtéshez, karbantartáshoz tartozó feladatokat, amelyekkel az iskola igazgatója megbízza. Felelősséggel tartozik a rábízott eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatáért.

Felelős környezete tisztaságáért és esztétikusságáért, valamint az intézmény takarékos működtetéséért (fűtés, világítás, fogyóeszközök...).

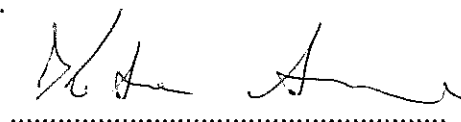

Rack Ferencné
igazgató

Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul veszem, azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el, a munkavégzésért felelősséggel tartozom.

A munkaköri leírás példányát nyeltem.




.....
munkavállaló

Biatorbágy, 2012.09.06.

NÉV: KATONA ANDRÁS

A munkaideje 06:00 órától 10:15 óráig, ill. 16:15 órától 20:30 óráig tart, az igazgatóval történt megegyezés alapján váltóműszakban.

A munkavégzés helye az iskola területe.

Elvégzett feladatok:

2012. november 12.

6-8 Napi rendszeres feladatok elvégzése.

8-10¹⁵ Debonisáció: felsorolás a a német területhez,
devel gyűjtés
Magyarkörnyezet javítása

Kávéművet

2012. november 13.

6-8 Napi rendszeres feladatok elvégzése.

8-10¹⁵ Fsz, WC kényszerű csoport javítása
Tanári kényszerű polcok berendezése
Gazdálkodási bejárat tisztítása
Kávéművet

2012. november 14.

6-8 - Napi rendszeres feladatok elvégzése

8-10¹⁵ Yelencsde járítása

Műhelyreál hia hirtusa

Műhelyreál hia hirtusa
Kévények

2012. november 15.

6-8 Napi rendszeres feladatok elvégzése

8-10¹⁵ Levelek gyűjtése

11. em. térkép fordító helyen járítása

Kévények

2012. november 16.

6-8 Napi ^{rendszeres} feladatok, feladatok ellátása

8-10¹⁵ Levelek gyűjtése

Székjairat

Műhelyrendszeres feladatok járítása

Kévények

NÉV: KATONA ANDRÁS

A munkaideje 06:00 órától 10:15 óráig, ill. 16:15 órától 20:30 óráig tart, az igazgatóval történt megegyezés alapján váltóműszakban.

A munkavégzés helye az iskola területe.

Elvégzett feladatok:

2012. november 19.

16¹⁵ - 17³⁰ - Napi allandó feladatok

17³⁰ - ~~20~~ - 20 - Székjani úts

Zuhany dugulás elhárítása
Elektronikus fűtéses felmérés végzése
Közeleművet

20 - 20³⁰

Zónás

2012. november 20.

16¹⁵ - 17³⁰ - Napi rutin

17³⁰ - 20 - Körtéves Fűtőcs dugulás elhárítása

- Égező csapadék kioldása

- Kükök hőmérővel ellenőrzése

- Közeleművet

20 - 20³⁰

Zónás

2012. november 21.

16¹⁵ - 17³⁰ Napsi rutin

17³⁰ - 20 - Tarkilayko. elölin. tes'e

- Redoing jami tes'e

- Teosni vet

20 - 20³⁰ - Zor's

2012. november 22.

16¹⁵ - 17³⁰ - Napsi rutin

17³⁰ - 20 - Senel gyj tes'e

- Iszo. aenik

- Kaini vet

20 - 20³⁰ - Zor's

2012. november 23.

16¹⁵ - 17³⁰ - Napsi rutin

17³⁰ - 20 Senel gyj tes'e
Kaini vet

20 - 20³⁰ Zor's

Egyéb elvégzett feladatok:

- Október 6. - na Dörmöcsi készítés, felmérés
- Hangosítások
- Bátor állítás
- Gyötekek ismeretése
- Szómi gép klónia tudást készítés, felmérés
- Benerés saját gépkocsival
- Értelmezlet technikai előkészítés
- Őrsi kiállítás rendezés
- Kút tisztítás, úrenke helyezés előkészítés

Munkaköri leírás a takarító munkakörének ellátásához

NÉV: JOÓNÉ FÜLÖP KATALIN

Közvetlen felettese: igazgatóhelyettes

Helyettesítése: A többi takarító, a feladatok szétszétásával.

FELADATAI:

Munkájával segíti az oktató-nevelő munkát, az iskola zavartalan működését.

A munkaidő kezdete: 10³⁰ óra

vége: 19⁰⁰ óra A munkaidő 30 perc ebédidőt tartalmaz.

Munkavégzés helye a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola egész területe, ezen belül kiemelten: a konténer, az orvosi szoba és az összekötő folyosó területe.

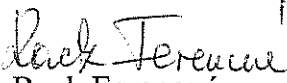
Besegít a földszinti takarítási feladatok ellátásába.

Naponta végzendő teendők:

- Minden helyiség felsőprése, tisztítószeres vízzel történő felmosása, szárazra törlése.
- Padok, asztalok, székek letörlése, szükség esetén (festék, ragasztó) lemosása – heti rendszerességgel.
- Szőnyegek porszívózása – **naponta**.
- Ablakpárkányok portalanítása - **heti rendszerességgel**.
- Portörlés szükség szerint folyamatosan: polcokon, szekrényeken, – **heti rendszerességgel**.
- Szeméttartók kiürítése és tisztántartása, szükség esetén naponta többször.
- Szelektív hulladékgyűjtők kezelése.
- WC-k, mosdók tisztaságának folyamatos ellenőrzése, takarítása, fertőtlenítése.
- Zárás előtt megelőző tűzvédelmi bejárás.
- Zárás előtt nyílászárók bezárása, világítás kikapcsolása, elektromos eszközök áramtalanítása.
- Ablaktisztítás – minimum **évi 2 alkalommal**.
- Nagytakarítás festési és karbantartási munkálatok után.
- Fentiekén kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az igazgató megbízza.

Felelősséggel tartozik a rá bízott eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatáért.

Felelős környezete tisztaságáért és esztétikusságáért, valamint az intézmény takarékos működtetéséért (fűtés, világítás, tisztítószerek, fogyóeszközök...).

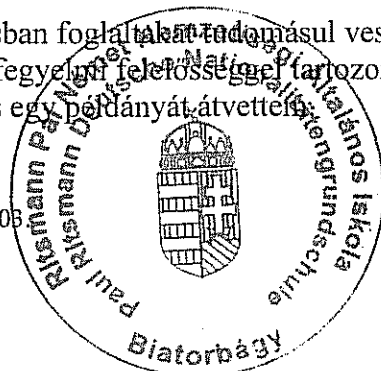

Rack Ferencné
igazgató

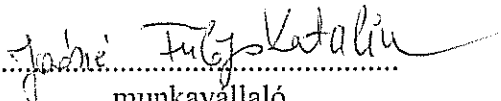
Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul veszem, azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el, a munkavégzésért felelősséggel tartozom.

A munkaköri leírás egy példányát átvettef.

Biatorbágy, 2012.09.08




munkavállaló

NÉV: JOÓNE FÜLÖP KATALIN

A munkaidő kezdete: 10³⁰ óra
vége: 19 óra

Munkavégzés helye az iskola egész területe, ezen belül kiemelten a a konténer, az orvosi szoba és az összekötő folyosó területe.
Besegít a földszinti takarítási feladatok ellátásába.

Elvégzett feladatok:

2012. november 12.

1130 WC-ek ellenőrzése, folyosók, lépcsők, átjáró sáprése. Szünetek-ben WC-ek, mosdók felmosás.
KONTÉNER 1/a 1145-1155 }
FST. 2/a 1245- }
2/c -1305 } SÁPRÉS
KONTÉNER 3/a } BESEGÍTÉS
3/c }
5/B } 1310
KONTÉNER ORVOSI 1338-1358 }
INFO. 1317- }
BIOLOGIA }
1/a }
3/a }
3/c }
LOGOPÉDIA -1832 }
1130-1430 SZÜNET
1157-1243 ÁTJÁRÓBAN TALÁLHATÓ ÁJTÓ KERETEK PORTALANITÁSA
PORSTIVÓZÁS, FELMOSÁS, SZÁRAZOLÁS
SÁPRÉS, FELMOSÁS, SZÁRAZOLÁS
ELEKTROMOS ESZKÖZÖK ÁRAMTALANÍTÁSA, NYILVÁNTARTÁS
1834-1900 KONTÉNER TÁJÉRÓ FOLYOSÓK SÁPRÉJE FELMOSÁSA, TAKARÍTÓ ESZKÖZÖK ELRAKÁSA

2012. november 13.

1030 WC-ek ellenőrzése, felmosás, konténer ill. átjáró, FST. folyosókat belülről sáprése
KONTÉNER 1/a 1250 }
FST. 2/a 1150 }
-11- 2/c 1205 }
KONTÉNER 3/a 1300 }
3/c 1310 }
5/B 1325 }
1130-KONTÉNERBEN TALÁLHATÓ WC-ÉK ÁTJÁRÓJÁNAK SZENNYEZŐDÉS ELTÁVOLÍTÁSA
SZÜNETEK UTÁNI WC ELLENŐRZÉS, ORVOSI 1340-1358-PORSTIVÓZÁS, FELMOSÁS, SZÁRAZOLÁS
1325-1340 SZÜNET
1400-1415 -11-
1417-1437 FÜTŐTESTEK PORTALANITÁSA, PÓKHÁLÓ ELTÁVOLÍTÁSA, KONTÉNER, ILL. ÁTJÁRÓBAN.
BIOLOGIA }
INFORMATIKA }
KONTÉNER 1/a }
3/a }
3/c }
LOGOPÉDIA }
5/B }
1832- FOLYOSÓK, ÁTJÁRÓ SÁPRÉS, FELMOSÁS
ESZKÖZÖK ELRAKÁSA STEHET KIIVITEL -1900

2012. november 14.

1030. WC-ek ell. mosdók ell. felmosás.

KONTÉNER FOLYOSÓK, ÁTJÁRÓ, FOLYOSÓRÉS (FRT) BEFEGÍTÉS, NYILÁSZÁRÓK KÉTFÉLTÉNYES PORTALANÍTÁSA.

1140 KONTÉNER 1/a } SÖPRÉS, KEMÉTKIÜRÍTÉS
 1310 2/a } SÖPRÉS
 1320 2/e } BEFEGÍTÉS) FRT-en
 1295 3/a } SÖPRÉS
 1255 3/e } KEMÉTKIÜRÍTÉS
 1337-1347 5/B PORTALANÍTÁS
 1408-1430 ORVOSI - PORTÁLIVÓZÁS, FELMÓJÁS, SZÁRAZOLÁS

KONTÉNER BIOLÓGIA 1450
 INFORM. 1530
 1/a
 3/a
 3/e
 LOGOPÉDIA 5/B
 KONTÉNER FRT. WC-ek, FOLYOSÓ, ÁTJÁRÓ SÖPRÉS, FELMÓJÁS 1835-1900

SZÜNETEK UTÁN WC-ek ell. felmosása
 MINDEN TANTEREMBEN NYILÁSZÁRÓK ZÁRÁSA,
 VILÁGÍTÁS FÜTÉS LEKAPCSOLÁSA. TAKARÍTÓ SZERKEZŐK ELZÁRÁSA.

2012. november 15.

1030. WC-ek elleendőztek, felmosás. KONTÉNER EMÉLETI FOLYOSÓK, LÉPCSŐ, KONTÉNER FRT-
 -1130 mosdók
 FOLYOSÓK, ÁTJÁRÓ SÖPRÉSE, KONTÉNER FOLYOSÓKON LÉVŐ BÚTOROK PORTALANÍTÁSA (FOLYOSÓK
 -130-VÁLTÓCÍPŐ TARTÓK)
 -1220ig

KONTÉNER 1/a } SÖPRÉS, KEMÉTKIÜRÍTÉS
 1250- 3/a }
 -1318 3/e }
 1320- 2/a } SÖPRÉS, KEMÉTKIÜRÍTÉS
 -1340 2/e } BEFEGÍTÉS FRT-EN
 KONTÉNER 5/B SÖPRÉS, KEMÉTKIÜRÍTÉS
 1345-1355

1220-1250 SZÜNET
 KONTÉNER
 INFORMATIKA 1435- } 1540 SÖPRÉS
 BIOLÓGIA 1540 } FELMÓJÁS
 1/a } PORTÁLIVÓZÁS
 3/e } SÖPRÉS,
 3/a } FELMÓJÁS,
 5/B } SZÁRAZOLÁS
 LOGOPÉDIA } 1600-1825

KONTÉNER EMÉLETI, FRT-
 -1130 WC-ek, mosdók elleendőztek, felmosás.
 FOLYOSÓK, ÁTJÁRÓ SÖPRÉSE, FELMÓJÁS, PORTÁLIVÓZÁS, SZÁRAZOLÁS
2012. november 16. 1825-1900

1030. WC-ek, mosdók elleendőztek, felmosás.

KONTÉNER FOLYOSÓK, ÁTJÁRÓ, FRT-
 LÉPCSŐ, FOLYOSÓRÉS (BEFEGÍTÉS)
 1152-1222 SZÜNET
 1224-1240 ORVOSI SZOBA
 MINDEN TANTEREMBEN NEDVES RUHÁVAL PORTALANÍTÁS
 KONTÉNER BIOLÓGIA 1338 } SÖPRÉS, FELMÓJÁS, SZÁRAZOLÁS } 1350
 INFORMATIKA 1445 } PORTÁLIVÓZÁS } 183

1140 5/B } KONTÉNER
 1150 1/a } SÖPRÉS
 1240 3/e } MINDEN TANTEREMBEN
 1250 3/a } KEMÉTKIÜRÍTÉS

1310 2/a } FRT.
 1320 2/e } SÖPRÉS (BEFEGÍTÉS)

SZÜNETEK UTÁN WC-ek elleendőztek, felmosása.

KONTÉNER 5/B
 -11- EMÉLETI WC-ek FOLYOSÓK, LÉPCSŐ
 KONTÉNER FRT. WC-ek, FOLYOSÓK, ÁTJÁRÓ SÖPRÉS, FELMÓJÁS
 1832-1900

NÉV: JOÓNÉ FÜLÖP KATALIN

A munkaidő kezdete: 10³⁰ óra
vége: 19 óra

Munkavégzés helye az iskola egész területe, ezen belül kiemelten a konténer, az orvosi szoba és az összekötő folyosó területe.
Besegít a földszinti takarítási feladatok ellátásába.

Elvégzett feladatok:

2012. november 19.

1030.

KONTÉNER WC-ek mosdók ellenőrzése, felmosás, folyosók, lépcsők tisztítása.

11-12. folyosókat (belegítés) söprése.

KONTÉNER

1/a 1150 SÖPRÉS
2/a 1240 } 11-
2/e 1250 } BELEGÍTÉS
3/e 1300 } SÖPRÉS
3/a 1310 }
5/a 1320 }

1422-1448-ig
WC-ek
Csemadéka

SZÜNETEK UTÁN WC-ek, mosdók ellenőrzése, felmosása -

1320 - 1350 SZÜNET

ORVOSI SZOBA 1350 - 1422, PORTALANÍTÁS, FELMOSÁS

KONTÉNER EMELETI WC-ek, folyosók tisztítása, felmosása
11-12. WC-ek, folyosók söprése, felmosása

INFO 1448

BIOLOGIA 1530

1/a

3/a

3/e

SÖPRÉS, FELMOSÁS
SZARAZOLÁS
PORTALANÍTÁS

LOGOPÉDIA SÖPRÉS, FELMOSÁS, SZARAZOLÁS
5/B

1448 - 1900-ig
10300 - 200-ig
11-12. folyosók, söprés, felmosás

11-12. (BETEG KOLLEGANŐ HEYETTÉ TÁJÉKOZTATÁS)

2012. november 20.

1030. WC-ek ellenőrzése, felmosása, folyosók, lépcsők, ajtók, fűtő folyosók söprése.

KONTÉNER

1/a 1250 }
3/e 1300 } SÖPRÉS
3/a 1310 }
5/B 1338 }

2/a 1150 } SÖPRÉS
2/c 1215 } BELEGÍTÉS

SZÜNETEK UTÁN WC-ek ellenőrzése.

ORVOSI SZOBA 1353 - 1422

1225 - 1250 SZÜNET

1348 - 1353 SZÜNET

1422 - 1440 FOLYOSÓK PORTALANÍTÁS

PORTALANÍTÁS, SÖPRÉS, FELMOSÁS, SZARAZOLÁS

2/a } BETEG-KOLLEGANŐ HELYETTEJÍTÉS

2/c } 1900 - 1930

KONTÉNER

BIOLOGIA 1440 } SÖPRÉS, FELMOSÁS
INFO SZARAZOLÁS
1/a } PORTALANÍTÁS
3/a }
3/e }
5/B }
LOGOPÉDIA
ORVOSI SZOBA

1440 - 1800

I. em. FOLYOSÓK ÁN ABLAKPÁRKÁNY

FATÉKPOLCOK, BÚTOROK POLTATÁSA

TÁJA 1930 - 2000

11-12. Emelet, WC-ek folyosók, lépcsők, KONTÉNER Fűtő, WC-ek, ajtók söprése, felmosása - 1800 - 1900

2012. november 21.

1030 - WC-ek, ellenőrzés, felmérés, folyások, folyóvíz sáprése
 konténerben, fűt-én. Ezen a területen élő nyelvtanok portala-
 udtása. 1030-1145. Székek helyek rakása fűt-i folyósón (nyelvtan)

KONTÉNER 1/a 1200-1215 } SÁPRÉS, SZÖVEG KIÜRÍTÉS } EZEK FOLYÓSÍNAK
 3/a 1215-1225 } -11- -11- } SÁPRÉS 1235-ig
 Fűt. 2/a, 2/e 1250-1310 } BEJEGYTES }
 KONTÉNER 3/e, 3/a 1310-1338 } SÁPRÉS }
 5/B 1338-1346 }
 KONTÉNER LÉPCSŐ KORLÁT PORTALANITÁSA } 10
 WC-ek, csapok fertőtlenítése }
 FAX ADI TÖRZSHELYISÉG SÁPRÉSÉ }
2012. november 22.
 1030. WC-ek ellenőrzés, felmérés, fo-
 lyások, lepcső, átjáró, fűt-i folyósók (be-
 jegy) sáprése - 1145-ig WC-ek csapok fertőt-
 lenítése 1220-ig

1442 KONTÉNER BIOLÓGIA } 1235-1250 HÖNÖT
 INFORMATIKA } 1346-1401 -11-
 5/B } SÁPRÉS, FELMÉRÉS
 1/a } PORTALANITÁSA
 3/a, 3/e, LOGOPÉDIA, EMELETI WC-
 FOLYÁSOK, LÉPCSŐ, Fűt-i FOLYÓSÓKATÁRÓ
 SÁPRÉS, FELMÉRÉS 1900-
 Fűt. 4/a, 2/e POL. SZÁRAZTÁS, FELMÉRÉS,
 SZÁRAZTÁS - 2000-ig CBÉTEG KOLLÉG.
 NY HELYETTESÍTÉS
 NOV. 21.

KONTÉNER 3/a 1220-1230 }
 1/a 1250-1300 } SÁPRÉS
 3/e 1300-1310 }
 2/e, 2/a 1310 - BEJEGYTES
 5/B 1340 - SÁPRÉS
 -1350
 442-1446 KONTÉNER LÉPCSŐ KORLÁT (E-
 MŐKÖDÉS, ITT TÁLLALHATÓ SŐTÖRÖK PORTA-
 ANITÁSA
 1525-1540 ORVOSI HŐSZA
 SZÁRAZTÁS, PORTALANITÁSA, FELMÉRÉS } Fűt-i WC-ek folyások, átjáró
 SÁPRÉS, FELMÉRÉS 1830-1900 }
 MÉRÉS, SZÁRAZTÁS 1900-2000 HELYETTESÍTÉS }
2012. november 23.

1030. WC-ek ellenőrzés, felmérés, fo-
 lyások, lepcső, átjáró, fűt-i folyósók (be-
 jegy) sáprése - 1145-ig
 1140-ig
 1145 1/a - SÁPRÉS
 1250-2/a } SÁPRÉS
 1310-2/e } BEJEGYTES
 1335 BIOLÓGIA - SÁPRÉS, FELMÉRÉS,
 SZÁRAZTÁS
 1410 INFORMATIKA - SÁPRÉS, FELMÉRÉS
 SZÁRAZTÁS
 TELJES BÉRENDEZÉS
 PORTALANITÁSA
 1442-5/B SÁPRÉS, FELMÉRÉS, SZÁRAZTÁS
 1540
 MINDEN TARTALÉKBAN, SZÉKEK, PADOK
 SZÉKEK NYELV TÁRSASÁGA
 1540 1/a
 3/a, 3/e
 KONTÉNER WC-ek, lepcsők, folyások sáprése
 FELMÉRÉS, Fűt-én -11- átjáró, fo-
 lyások 1900-ig - 2000-2/a, 2/e PORTALANITÁSA
 SÁPRÉS, FELMÉRÉS, SZÁRAZTÁS HELYETTESÍTÉS
 1325-1335 HÖNÖT

Az eddig eltelt időszakban a bővebb feladatokat egyetemen még
egyedi felkérésre: találtunk parabolaszerű feladatokat és
székek parabolaszerű nyitott nyitva.

Munkaköri leírás a takarító munkakörének ellátásához

NÉV: TURZÁN DEZSÖNÉ

Közvetlen felettese: igazgatóhelyettes

Helyettesítése: A többi takarító, a feladatok szétosztásával.

FELADATAI:

Munkájával segíti az oktató-nevelő munkát, az iskola zavartalan működését.

A munkaidő kezdete: 6⁰⁰ óra

vége: 14³⁰ óra A munkaidő 30 perc ebéidőt tartalmaz.


Munkavégzés helye a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola egész területe, ezen belül kiemelten a tornaterem, öltözők, folyosók, udvar, valamint a délelőtti folyamán az összes WC ellenőrzése.

Naponta végzendő teendők:

- A hozzá tartozó helyiségek felsöprése, tisztítószeres vízzel történő felmosása, szárazra törlése.
- A berendezések letörlése **heti rendszerességgel** - szükség esetén lemosása.
- Az öltözőkben lévő mosdók és zuhanyzók tisztántartása.
- Ablakpárkányok portalanítása, - **heti rendszerességgel**.
- Szeméttartók kiürítése és tisztántartása, szükség esetén naponta többször.
- Szelektív hulladékgyűjtők kezelése.
- Minden felnőtt és gyerek WC és mosdók tisztaságának folyamatos ellenőrzése, fertőtlenítés elvégzése a tanítási órák idején .
- Az épület területén a lépcsők, folyosók seprése a tanítási órák ideje alatt.
- A bejárati lépcsők, járdák söprése, lábtörlők tisztán tartása.
- Ablaktisztítás – minimum **évi 2 alkalommal**.
- Nagytakarítás festési és karbantartási munkálatok után.
- Fentiekén kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az igazgató megbízza.

Felelősséggel tartozik a rá bízott eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatáért.

Felelős környezete tisztaságáért és esztétikusságáért, valamint az intézmény takarékos működtetéséért (fűtés, világítás, tisztítószerek, fogyóeszközök...).

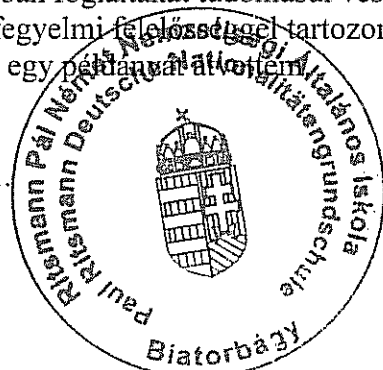

Rack Ferencné
igazgató


Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul veszem, azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el, a munkavégzésért felelősséggel tartozom.

A munkaköri leírás egy példányát átvettem.

Biatorbágy, 2012.08.01.




munkavállaló

NÉV: TURZÁN DEZSŐNÉ

A munkaidő kezdete: 6 óra
vége: 14³⁰ óra

Munkavégzés helye az iskola egész területe, ezen belül kiemelten a tornaterem, öltözők, folyosók, udvar, valamint a délelőtti folyamán az összes WC ellenőrzése.

Elvégzett feladatok:

2012. november 12.

- 6-kor megérkeztem kinyitottam - Tornaterem felmosás 6,10 - 6,40
- Öltözők WC-k seprős felmosás 6,50 - 7,20 A+járó folyosó felmosás
- 7,30 - 7,50 - folyosók felseprése, 8 - 8,40. WC-k takarítása 9,1
- 9,10 - járdák lépcső leseprése, 9,40 folyosók felseprése, 10,10 tiszor
- 10,20, mosdók átmosása 10,50 - 11,50 pontalanítás 12,50 -
- Termék seprése 13,50 - WC-k tisztítása és folyosók felüprése
- utcinézete tisztítás - és a személtől elmozdítása 14-15,

2012. november 13.

- 6 kor - - - kinyitottam Tornatermet felmostam 6,10 - 6,40
- öltözők és WC-k rendbenrakása 6,50 A+járó folyosó felmosása 7,40
- lépcső leseprése 8 - 8,40 az öltöző folyosó felseprése 9,30 kijárat ajtó
- tisztítása ablak tisztítása 10,30 - tiszorai 11,50 - WC-k rendbenrakása
- seprős mosdók átmosása 12 - lépcsők leseprése 12,40 Termék seprése
- 13-50, járdák leseprése 14-14,20 személtől elmozdítása

2012. november 14.

- 6 óra megérkeztem kimentettem 6,10 Tornaterem felmérése
- öltözők felmérése felmosás 7,10 átjárófolyosó felmosása
- 8,20 - lépcsők lesepése folyosók felsepése 9,30 járdák seprése
- Wécék ellenőrzése 11 - ablak tisztítás rácsoz portalanítás
- 12,10 Termék seprése - 13, Szeptet kihordás a terméktől WC-ek tisztítása csapok átöblítése 14,20 szemszámok elmozdítása

2012. november 15.

- 6 óra nyitás 6,10 Tornaterem felmosása 6,40 óra öltözők
- Wécék felmosása 7,40 átjáró folyosó felmosása 8,50, tisztítás
- 9,10 lépcsők lesepése folyosók seprése 10,20 járdák lesepése
- 11, Lakbőrös szelvény letörése radiátorok pokkáló kiértékelése
- Tablók portalanítása - 12,30 Termék seprése szem kihordás
- Wécék rendbenrakása 14,20 szemszámok elmozdítása.

2012. november 16.

- 6 óra nyitás - 6,10 kapu kinyitása 6,20 Tornaterem felmosása öltözők Wécék rendbenrakása 7,50 Átjáró folyosó felmosása uclvári lépcső lesepése 9,20 reggeli 10-40 lépcsők lesepése folyosók seprése ablak tisztítása tablók portalanítás
- 12,20 - termék seprése szem kihordás folyosói szőnyeg lesepése
- 14,10 Wécék átöblítése 14,25 szemszámok elmozdítása

NÉV: TURZÁN DEZSÓNÉ

A munkaidő kezdete: 6 óra
vége: 14³⁰ óra

Munkavégzés helye az iskola egész területe, ezen belül kiemelten a folyosók, udvar, valamint a délelőtti folyamán az összes WC ellenőrzése.

Elvégzett feladatok:

2012. november 19.

- 6 kor tisztítás Vilány kapcsolás nagy kapu kinyitása
- 6,20 kor tornaterem felszépítése és felmosása, 7 10 kor öltözők WC-ek felszépítése és felmosása 8-tól járó folyosók seprése és felmosása 8,30 kor lépcsők összes folyosók felszépítése és WC-ek ellenőrzése 10 kor az udvar seprése 11,től tízórai 11,20-tól WC-ek átnevezése szinten folyosók seprése 12,20 Termék festése seprése párhuzamos letöltése radiátorok tisztítására 14,30kor WC-ek átnevezése és felmosása, személtárolók elrakása:

2012. november 20.

- 6 kor tisztítás 6 15 - tornaterem felszépítése és felmosása
- 7 orától öltözők WC-ek felszépítése felmosása 8,20-tól átjáró folyosók felmosása 9-től kijáratok ajtó aljaka tisztításra rácsoz portalanításra 10,30-tól tízórai 10,45-től lépcsők járda seprése 12,10-től szemét össze szedése és kihordása 12,40 termék seprése folyosók felszépítése WC-ek ellenőrzése felmosása 14,20-tól személtárolók reucibe rakása és átnevezése.

2012. november 21.

- 6 kor kinyitás nagykapu kinyitása, 6, 15 - torna terem felseprése felmosása 7 - mosdók WC-ek öltözők felseprése felmosása, 8, 10-től átjáró folyosó felmosása - 9 onától az összes folyosó felseprése és a lépcsők leseprése 10, 20 WC-ek ellenőrzése és felmosása fentőtlentés 11, 20 udvari lépcső leseprése, járda seprés szemet kiürítése a bent szemetesekből 12, 30 termek seprése ablak parkány Portalanítása 13, 20 ebéd 13, 40 - WC-ek fentőtlentése mosdók rendbe rakása 14, 25 szerszámok rendbe rakása

2012. november 22.

- 6 kor kinyitás tornaterem seprése felmosása 7 - onától öltözők zuhanyzók WC-ek seprése és felmosása zuhanyzók WC-ek fentőtlentése 8, 30-tól átjáró folyosó felmosása 9, onától az összes folyosó felseprése és lépcsők leseprése 10, 10-től tiszorai 10, 25-től udvari lépcsők és járda leseprése és szemet kiürítése 11, 30 WC-ek ellenőrzése felmosása fentőtlentés 12 - ablakok áttörlése lamblia szélvédő áttörlése, 13 - termek felseprése parkány Portalanítása 14, 30 - WC-ek rendbe rakása folyosó felseprése Radiátorok tisztítása 15, 30, Szemet kiürítése bent káékól 16, termek felmosása udvari lépcsők leseprése, szerszámok elrakása

2012. november 23.

- 6 kor kinyitás nagykapu kinyitása 6, 15 - tornaterem felmosása felseprése 7 - öltözők WC-ek zuhanyzók felmosása illetve fentőtlentés 8, 20 átjáró folyosó felmosása 9 - az összes folyosók lépcsők leseprése WC-ek ellenőrzése 10, 15 - tiszorai 10, 30-tól udvari lépcsők járda leseprése 12 - termek seprése parkány Portalanítása 13, folyosó felseprése mosdók áttörlése butorok Portalanítása 14, 20 WC-ek ellenőrzése fentőtlentés

Vége

Az elmúlt időszakban elvégzett egyéb feladatok:

- Karácsonyi takarítás
- Őszi ünnepi kiállítás készítése
- Nyílt napra terem berendezése (székhely bekiültel)
- elemgyűjtő kupa kiállítására
- kétvégén az egyesület ki és bemintása - felügyelet
- további ruhák kiállításra szülői embeherletre

Munkaköri leírás a takarító munkakörének ellátásához

NÉV: OMBODI GÁBORNÉ

Közvetlen felettese: igazgatóhelyettes

Helyettesítése: A többi takarító, a feladatok szétosztásával.

FELADATAI:

Munkájával segíti az oktató-nevelő munkát, az iskola zavartalan működését.

A munkaidő kezdete: 11⁴⁵ óra

vége: 20¹⁵ óra. A munkaidő 30 perc ebéidőt tartalmaz.


Munkavégzés helye a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola egész területe, ezen belül kiemelten az 1. emelet

Naponta végzendő teendők:

- Minden helyiség felsőprése, tisztítószeres vízzel történő felmosása, szárazra törlése.
- Padok, asztalok, székek letörlése, szükség esetén (festék, ragasztó) lemosása – heti rendszerességgel.
- A tantermekben lévő mosdók tisztántartása.
- Szőnyegek porszívózása – **naponta**.
- Ablakpárkányok portalanítása - **heti rendszerességgel**.
- Portörlés szükség szerint folyamatosan: polcokon, szekrényeken, faliképeken – heti rendszerességgel.
- Szeméttartók kiürítése és tisztántartása, szükség esetén naponta többször.
- Szelektív hulladékgyűjtők kezelése.
- Felnőtt és gyerek WC-k, mosdók tisztaságának folyamatos ellenőrzése, takarítása, fertőtlenítése.
- Ruhásszekrények takarítása – **heti rendszerességgel**.
- Folyosói képek, vitrinek portalanítása – **havi rendszerességgel**.
- Zárás előtt nyílászárók bezárása, világítás kikapcsolása, elektromos eszközök áramtalanítása.
- Ablaktisztítás – minimum **évi 2 alkalommal**
- Nagytakarítás festési és karbantartási munkálatok után.
- Fentiekben kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az igazgató megbízza.

Felelősséggel tartozik a rá bízott eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatáért.

Felelős környezete tisztaságáért és esztétikusságáért, valamint az intézmény takarékos működtetéséért (fűtés, világítás, tisztítószerek, fogyóeszközök...).


Rack Ferencné
igazgató

Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul veszem, azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el, a munkavégzésért felelősséggel tartozom.

A munkaköri leírás egy példányát elfogadtam.

Biatorbágy, 2012.08.01.




munkavállaló

NÉV: OMBODI GÁBORNÉ

A munkaidő kezdete: 11⁴⁵ óra
vége: 20¹⁵ óra

Munkavégzés helye az iskola egész területe, ezen belül kiemelten az 1. emelet

Elvégzett feladatok:

2012. november 12.

Elkezdés: 11,45 kor

11⁴⁵ - 12¹⁵ ig Monitorings) megkezdése
12¹⁵ - 12³⁰ ig 1 terem (söprés, portalanítás + felmosás)
12³⁰ - 12⁴⁵ ig WC-k szemetelése + felmosása
12⁴⁵ - 13²¹ ig 4 terem. uszphőzi szemetelés + söprés.
13²¹ - 13³⁵ ig 15 perc szünet
13³⁵ - 13⁵¹ ig 1 terem: söprés, portalanítás + pad
törése + felmosása.
13⁵¹ - 1/2 3 ig 1 terem: söprés portalanítás + pad
törése + felmosása.
1/2 3 - 3⁰⁰ ig folyosó + lépcsőház söprés.
3⁰⁰ - 11/4 4 ig beépített szekrények tisztítása.
15 perc szünet 1/2 4 ig
1/2 4 - 3/4 4 ig: 2db folyosói szennygyűjtés.

2012. november 13.

Elkezdés: 11,45 kor

1 em WC-k ellenőrzése (szemetelés, felmosás,
11⁴⁵ - 12¹⁵. 12¹⁵ - 12³⁰ szünet. 12³⁰ - 12⁴⁵ ig ablak
portalanítása.
12⁴⁵ - 13³⁰ 4 uszphőzi (szemetelés, söprés)
13³⁰ - folyosó söprés + lépcsőház söprés.
13⁴⁵ - 1 em WC ellenőrzése, folyosószekrénytakar-
14⁰⁰ - 15⁰⁰ folyosó (felmosás + berendezés
kiosztása).
15⁰⁰ - 15¹⁵ szünet.
15¹⁵ - 15⁴⁵ 2 terem (teljes rendbe tétel.)
15⁴⁵ - 16⁰⁰ Folyosói szennygyűjtés.
16⁰⁰ - 18³⁰ ig 5 Terem (Teljes rendbe tétel).
18³⁰ - 19⁰⁰ ig. Yroda + Tanári (Teljes rendbe tétel).
19⁰⁰ - 19⁴⁵ ig WC Takarítása.
19⁴⁵ - 20¹⁵ ig folyosó + lépcső söprés + felmosása
+ ablakok zárása. 20¹⁵ zárás

3/4 4 - 18³⁰ ig 5 terem takarítása
portalanítás söprés p. csapok
felmosása. pad lenyomás, söprés
felmosás. szemetkiürítés.
18³⁰ - 19⁰⁰ ig Yroda + Tanári,
szemetelés portalanítás
portalanítás mosogatás.
19⁰⁰ - 19⁴⁵ ig WC Takarítása.
19⁴⁵ - 20¹⁵ ig folyosó + lépcső
söprés + felmosása + ablakok
zárása.
20¹⁵ zárás.

2012. november 14.

ERKEZÉS: 11⁴⁵ kor 11⁴⁵ - 12¹⁵ig.
 1 em. WC-k teljes rendbetétele. 12¹⁵ - 12³⁰ig szünet
 12³⁰ - 12⁴⁵ig folyosó + lépcső söprése.
 12⁴⁵ - 13³⁰ig 4 munkahelyi bizemeteles + söprése.
 13³⁰ - 13⁴⁵ig folyosó + lépcső söprése.
 13⁴⁵ - WC-k ellenőrzése + folyosói szekrénytakarítása
 14¹⁵ - 14³⁰ szünet.
 14³⁰ - WC-k teljes rendbetétele. 15⁰⁰ig.
 15⁰⁰ - 15⁴⁵ig 2 szekrény portakarítása + lecséplés mosása.
 15⁴⁵ - 16⁰⁰ig 2 folyosói szőnyegporstírozása
 16⁰⁰ - 19⁰⁰ig Termék + Gmoda + Tömör. teljes rendbetétele.

19⁰⁰ - 19⁴⁵ig WC-k takarítása
 19⁴⁵ - 20¹⁵ig folyosó + lépcső söprés
 felmosás + ablakok
 zárása.

2012. november 15.

ERKEZÉS: 11⁴⁵ kor
 11⁴⁵ - 12¹⁵ig 1 em. WC-k teljes rendbetétele. 12¹⁵ - 12³⁰ szünet
 12³⁰ - 13³⁰ig: folyosó + lépcső + munkahelyi terem
 szemetelése + söprése.
 13³⁰ - 13⁴⁵ig irodát folyosó + lépcső söprés.
 13⁴⁵ - WC-k teljes rendbetétele + szekrények (cipős) takarítása
 14¹⁵ig - 14³⁰ig szünet.
 14³⁰ - 15⁰⁰ig: WC-k teljes rendbetétele.
 15⁰⁰ - 15⁴⁵ig: cipős szekrények + táblák: portakarítása és szekrények fel
 mosása.
 15⁴⁵ - 16⁰⁰ 2 szőnyegporstírozása
 16⁰⁰ - 19⁰⁰ig: Termék + Gmoda + Tömör. teljes rendbetétele.
 19⁰⁰ - 19⁴⁵ig WC-k teljes takarítása
 19⁴⁵ - 20¹⁵ig folyosó + lépcső söprés + felmosás + ablakok zárása

2012. november 16.

ERKEZÉS: 11⁴⁵ kor
 11⁴⁵ - 12¹⁵ig 1 em. WC-k takarítása
 12¹⁵ - 12³⁰ig szünet, 12³⁰ - 13³⁰ig: folyosó + lépcső + munkahelyi terem,
 13³⁰ - 13⁴⁵ig korlát vegyes törlése. | bizemeteles + söprése
 13⁴⁵ - WC-k takarítása + folyosói (levegő) padok törlése 14¹⁵ig - 14³⁰ig
 szünet
 14³⁰ - 15⁰⁰ig: WC-k ellenőrzése + felmosása.
 15⁰⁰ - 15⁴⁵ig: Tömörben: padok portakarítása.
 15⁴⁵ - 16⁰⁰ig szőnyegporstírozása.
 16⁰⁰ - 19⁰⁰ig: Tömör + Gmoda + Termék teljes rendbetétele.
 19⁰⁰ - 19⁴⁵ig: WC-k felmosása + takarítása.
 19⁴⁵ - 20¹⁵ig: folyosó + lépcső söprés + felmosás + ablakok
 zárása.

NÉV: OMBODI GÁBORNÉ

A munkaidő kezdete: 11⁴⁵ óra
vége: 20¹⁵ óra

Munkavégzés helye az iskola egész területe, ezen belül kiemelten az 1. emelet

Elvégzett feladatok:

2012. november 19. ÉRKEZÉS 11⁰⁰ kor.

11-11²⁰ig: folyosó + lépcsőház + WC ellenőrzés + söprés.
11²⁰-12¹⁰ig: lépcsőházi korlát portalanítás + mosás.
12-13⁴⁵ig: munkahelyi söprés + leszemelés.
13⁴⁵-14¹⁵ig: I.-II. emelet folyosó + lépcsőház söprés + WC-k ellenőrzése
14¹⁵-14⁴⁵ig: 2 teremben portalanítás + 2 beáztatott szőnyeg takarítása
14⁴⁵-15¹⁰ig: I. em + földszint söprés + WC. ell. ellenőrzés.
15¹⁰-15⁴⁰ig: Jánosfi mosogatás + asztalok törlése.
15⁴⁰-18⁴⁰ig: munkahelyi termek takarítása.
18⁴⁰-19¹⁰ig: Jánosfi terem takarítás.
19¹⁰-19⁴⁵ig: Földszint: 1 terem terem + több WC + folyosó felmosás.
19⁴⁵-20³⁰ig: I. emelet folyosó lépcsőház = söprés felmosás + WC.
20³⁰ kor zárás. takarítás.

2012. november 20. ÉRKEZÉS 11⁰⁰ kor

11-11³⁰ig: folyosó lépcsőház söprés WC ellenőrzés.
11³⁰-14³⁰ig: Helyettesítés a konyhán.
14³⁰-15⁰⁰ig: N. em. terem + tanári melletti konyha rendbetétel.
15⁰⁰-15³⁰ig: Könyvtár terem takarítása.
15³⁰-15⁵⁰ig: folyosó lépcső + WC söprés ellenőrzése.
15⁵⁰-18⁵⁰ig: munkahelyi termek takarítása.
18⁵⁰-19³⁰ig: munkahelyi szőnyegek.
19³⁰-20⁰⁰ig: folyosó + lépcsőház söprés, felmosás, WC takarítás.
20⁰⁰-20³⁰ig: ablakok törlése, munkahelyi dobozok összeszedése.
20³⁰ kor zárás

2012. november 21. ÉRKEZÉS 11⁰⁰ kor.

- 11⁰⁰ - 11²⁰ ia, folyosó lépcső + WC ellenőrzés.
- 11²⁰ - 12 ia lépcsőházi korlát nortalanítása + mosás.
- 12 - 13⁴⁵ ia: munkahely: sömre + szemeteles.
- 13⁴⁵ - 14¹⁵ ia: I-II. emelet folyosó + lépcsőház + WC, sömre + ellenőrzés
- 14¹⁵ - 14⁴⁵ ia: 2 terem nortörése + 2 beépített szekrénytakarítás
- 14⁴⁵ - 15¹⁰ ia: T. földszint sömre + WC-ellenőrzés.
- 15¹⁰ - 15⁴⁰ ia: Tanyában mosogatás + asztalok letörése.
- 15⁴⁰ - 18⁴⁰ ia. munkahelyi termek takarítása.
- 18⁴⁰ - 19¹⁰ ia: Tanyán + 3moda takarítás.
- 19¹⁰ - 19⁴⁵ ia: 1. terem + 1. moda + lány WC + folyosó felmosása
- 19⁴⁵ - 20³⁰ ia: 1. emelet folyosó lépcsőház sömre felmosása.
- 20³⁰ kor záros

2012. november 22. ÉRKEZÉS 11⁰⁰ kor

- 11⁰⁰ - 11³⁰ ia: folyosó lépcsőház sömre + WC ellenőrzése.
- 11³⁰ - 14³⁰ ia: helyettesítés a konyhán.
- 14³⁰ - 15⁰⁰ ia: ny. elv. terem + Tanyán melletti konyha rendbe tétele.
- 15⁰⁰ - 15³⁰ ia: konyhatérlem takarítása.
- 15³⁰ - 15⁵⁰ ia: folyosó lépcső WC- sömre ellenőrzése.
- 15⁵⁰ - 18⁵⁰ ia: munkahelyi termek takarítása
- 18⁵⁰ - 19³⁰ ia: Tanyán + 3moda takarítás
- 19³⁰ - 20⁰⁰ ia: folyosó + lépcső sömre + felmosás + WC takarítás
- 20⁰⁰ - 20³⁰ ia: Athlakók zárosa + munkahelyi doborok összehozása
- 20³⁰ kor záros

2012. november 23. ÉRKEZÉS 11⁰⁰ kor

- 11 - 11²⁰ ia: folyosó + lépcső + WC. sömre + ellenőrzése.
- 12⁰⁰ - 12 ia: lépcsőházi korlát + falok nortalanítása.
- 13⁰⁰ - 13⁴⁵ ia: munkahelyi sömre + szemeteles.
- 13⁴⁵ - 14¹⁵ ia: T-II. em. folyosó + lépcsőház + WC - rendbe tétele.
- 14¹⁵ - 14⁴⁵ ia: 2 terem nortörése + 2 cipő's szekrénytakarítás.
- 14⁴⁵ - 15¹⁰ ia: I. + földszint sömre + WC-ellenőrzés
- 15¹⁰ - 15⁴⁰ ia: Tanyában mosogatás + asztalok letörése.
- 15⁴⁰ - 18⁴⁰ ia: Munkahelyi termek takarítása.
- 18⁴⁰ - 19¹⁰ ia: Tanyán + 3moda takarítása.
- 19¹⁰ - 19⁴⁵ ia: FSZ: 1 terem + 1 moda + a lány WC + folyosó felmosása.
- 19⁴⁵ - 20³⁰ ia: 1. emelet folyosó + lépcsőház: sömre felmosás.
- 20³⁰ - kor: záros.

gyedeti felkészésre végzett munkák:

szülői értekezlet, előtt,
katonai napra felvonuláskor butorok
közé kerülése az előzőbe.

Munkaköri leírás a takarító munkakörének ellátásához

NÉV: SZALAI FERENCNÉ

Közvetlen felettese: igazgatóhelyettes

Helyettesítése: A többi takarító, a feladatok szétosztásával.

FELADATAI:

Munkájával segíti az oktató-nevelő munkát, az iskola zavartalan működését.

A munkaidő kezdete: 12⁰⁰ óra

vége: 20³⁰ óra. A munkaidő 30 perc ebédidőt tartalmaz.

Munkavégzés helye a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola egész területe, ezen belül kiemelten a 2. emelet

Naponta végzendő teendők:

- Minden helyiség felsőprése, tisztítószeres vízzel történő felmosása, szárazra törlése.
- Padok, asztalok, székek letörlése, szükség esetén (festék, ragasztó) lemosása – heti rendszerességgel.
- A tantermekben lévő mosdók tisztántartása.
- Szőnyegek porszívózása – **naponta**.
- Ablakpárkányok portalanítása - **heti rendszerességgel**.
- Portörlés szükség szerint folyamatosan: polcokon, szekrényeken, faliképeken – heti rendszerességgel.
- Szeméttartók kiürítése és tisztántartása, szükség esetén naponta többször.
- Szelektív hulladékgyűjtők kezelése.
- Felnőtt és gyerek WC-k, mosdók tisztaságának folyamatos ellenőrzése, takarítása, fertőtlenítése.
- Ruhásszekrények takarítása – **heti rendszerességgel**.
- Folyosói képek, vitrinek portalanítása – **havi rendszerességgel**.
- Zárás előtt nyílászárók bezárása, világítás kikapcsolása, elektromos eszközök áramtalanítása.
- Ablaktisztítás – minimum **évi 2 alkalommal**
- Nagytakarítás festési és karbantartási munkálatok után.
- Fentiekben kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az igazgató megbízza.

Felelősséggel tartozik a rá bízott eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatáért.

Felelős környezete tisztaságáért és esztétikusságáért, valamint az intézmény takarékos működtetéséért (fűtés, világítás, tisztítószerek, fogyóeszközök...).

Rack Ferencné
Rack Ferencné
igazgató

Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltakat másodszor veszem, azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el, a munkavégzésért felelősséggel tartozom.
A munkaköri leírás egy példányát elfogadom.



Bátorbágy, 2012.08.01.

Szalai Ferencné
.....
munkavállaló

NÉV: SZALAI FERENCNÉ

A munkaidő kezdete: 11⁴⁵ óra
vége: 20¹⁵ óra

Munkavégzés helye az iskola egész területe, ezen belül kiemelten a 2. emelet

Elvégzett feladatok:

2012. november 12. Érkezés: 11⁴⁵, 12⁰⁰-12⁴⁵-ig munkatársi fogadónál való meghallgatás. 12⁴⁵-13³⁰ folyosó + lépcsőházak seprése, WC-k ellenőrzése, 2. terem napközis terem utó elhárítás (leszemelés, csapok tisztítása, seprés) 14⁰⁰ 2. terem teljes takarítás (leszemelés, padtörölés, csap tisztítás, seprés, felmosás) 14¹⁵-14¹⁵ folyosó, WC seprés ellenőrzés. 14¹⁵-14³⁰ műnet, 14³⁰- folyosóan lépcsőházi fűtés, mosás, 16⁰⁰ tol 18³⁰ az összes napközis utó takarítás (leszemelés, csap tisztítás, padtörölés, seprés, felmosás) 18³⁰-18¹⁵-ig műnet. 18¹⁵ porszívás 18⁴⁵-ig. 18⁴⁵-19³⁰ ig folyosó seprés + lépcsőház WC k rendbetétele és felmosása. Zenei terem ellenőrzése. 19⁴⁵-20¹⁵ épület bejárás (nyitáshoz, villany oltsa)

2012. november 13.

Érkezés: 11⁴⁵ II em WC ellenőrzése, folyosó seprés
12¹⁵: napközis terem seprése, 2. terem teljes takarítása
13⁰⁰ folyosó seprés WC ellenőrzés, beépített szekrény takarítás.
14-15-ig fogadónál II em folyosó bevizsgálása
15-15 ig műnet. Folyosó ablak portakarítása 15³⁰ ig
15³⁰-15⁵⁰ folyosó + lépcsőház takarítás.
15⁵⁰-16¹⁵ ig porszívás.
16¹⁵-18³⁰ napközis terem takarítása
18³⁰ 18⁴⁵: műnet, 18⁴⁵: zenei terem utó terem ellenőrzése, esetleg felmosás. 18⁵⁰ folyosó + lépcsőház WC takarítása 19³⁰ ig. 19³⁰-20⁰⁰ ig. porszívás
20-20¹⁵ épület bejárás (nyitáshoz, villany oltsa)

2012. november 14. Érkezés 11⁴⁵. Itt folyósó, lépcsőház seprés
WC ell. 12-12³⁰ ig 3 napközti (seprés, leszemelés)
12³⁰-13-ig beépített szekrény falamitása
13⁴⁵-14⁴⁵ ig ablakpárkányok fömlése. 14⁴⁵ 14³⁰ 2 sennel
falvamitása. 15 perre nűet. 14⁴⁵ lépcsőházi táblák
pontalamitása, kővel lemosása. 15³⁰-15⁴⁵. Folyósó, WC
falvamitása 15⁴⁵ beépített szekrény falvamitása, napközti
sennel falvamitása. 18⁴⁵ porseibeérés 19¹⁵ folyósó, WC
seprés, felmosás. 19⁴⁵ - szűet.
20-20¹⁵ ig épület bejárás (küllay, nyílászárók ell).

2012. november 15.

Érkezés 11⁴⁵ Folyósó, lépcsőház seprés, WC ell. ha
kell felmosás. 12-13 napközti sennel seprés + 13³⁰ ig
2 sennel falvamitása. 14⁴⁵ ig folyósó butonok hisztitása
14¹⁵ ig szűet. 14⁴⁵ folyósó, WC ellenőrzése, felmosása
Butonok pontalamitása, lemosása. 15³⁰ porseibeérés
15¹⁰ napközti sennel falvamitása 18⁴⁰ szűet.
18¹⁵ szűet után ellenőrzés, ha kell felmosás.
19⁰⁵ 19⁴⁰ Folyósó, WC seprés, felmosás. Fejpláz
pontalamítás, lemosás 20⁴⁵ ig. 20-20¹⁵ (küllay, nyílászárók
ellenőrzése)

2012. november 16.

Érkezés 11⁴⁵ Folyósó, lépcsőház seprése WC ellenőrzése
12⁴⁵ 13¹⁵ napközti sennel (seprés, leszemelés)
13¹⁵ 13⁴⁵ Folyósó, lépcsőház seprése, WC ellenőrzése.
13⁴⁵ 14³⁰ Folyósó butonok pontalamitása, jentő felvitése
14³⁰ 14⁴⁵ ig nűet. 14⁴⁵ 2 sennel falvamitása (leszemelés,
pactörítés, ablakpárkány fömlése, ~~seprés~~ nap lemosás,
seprés, felmosás) 15³⁰-16⁴⁵ ig folyósó butonok pontalamitása
16-16¹⁵ szűet, utána 19⁴⁵ ig sennel falvamitása
19-19²⁰ porseibeérés. 19²⁰-19¹⁰ Folyósó+lépcsőház seprés
felmosás.
20-20¹⁵ ig (küllay, nyílászárók ellenőrzése).

NÉV: SZALAI FERENCNÉ

A munkaidő kezdete: 11⁴⁵ óra
vége: 20¹⁵ óra

Munkavégzés helye az iskola egész területe, ezen belül kiemelten a 2. emelet

Elvégzett feladatok:

2012. november 19. Erbesis: 11³⁰ kor folyosó, lépcsőház seprés
WC ellenőrzés. 11³⁰ - 14³⁰ ig korábban kollegaud helyettesítése.
14³⁰ - 14⁴⁵ ig szünet. 1/2 h folyosó + lépcsőház seprés
WC ellenőrzés. 16 - 18⁴⁵ ig tanterem takarítása.
Zeneórák után terem ellenőrzés, esetleg takarítás.
18¹⁰ - 19²⁰ ig Folyosó + lépcsőház WC takarítás
19²⁰ h Földszinten 1 terem + imoda, tanári, fiú WC
takarítás, folyosó seprés
20¹⁰ (ablakok, millanyle ellenőrzése 20³⁰ ig
2012. november 20.
Erbesis 11 h. 12 h-ig II em folyosó + lépcsőház seprés
WC ellenőrzés, 2 napközis terem seprése, folyosó
butorok portakarítása. 13-14-ig többi napközis
terem takarítása, földszinten újít napköz
szekély lehetőség 14 h-tól 2 terem takarítása.
14²⁰ - 15 h-ig Földszint, I. em folyosó seprés,
felmosás WC ellenőrzés. 15-16-ig beépített
szekények (folyosó) takarítása. 16-18³⁰ többi
terem rendbetétele. 18³⁰ - 18⁴⁵ porszívás.
18⁴⁵ - 19¹⁵ folyosó lépcsőház seprés felmosás
WC takarítás. Zeneórák után terem ellenőrzés
19²⁰ - 20²⁰ ig Földszint 2 terem, 1 tanári, imoda
Tanári WC, ~~100g~~ WC takarítás.
Béjamat előtti lépcső tisztítás

2012. november 21. Ertesítés 11h. Folyosó, WC seprés + leporolás
11³⁰ - 14³⁰ ig korábban kollektív helyettesítés
14³⁰ - 15³⁰ folyosó + leporolás seprés, WC ellenőrzés
15³⁰ - 16 2 tenem takarítása. 16-19h napközis
tenmek takarítása. 19-19⁴⁵ Földszint 2 tenem
inoda, tárnai, Fül WC, tárnai WC rendbetétele.
19⁴⁵ - 20³⁰ ig Zenei szék után tenem ellenőrzése
Folyosó + leporolás, WC takarítás, földszinten

2012. november 22.

Ertesítés 11h kor. Folyosó, leporolás seprés WC ell.
11³⁰ - 14-ig napközis tenmek seprése, 2 tenem tak.
14-15-ig I-II. em folyosó + leporolás seprés
WC ellenőrzés. 15-15⁴⁵ ig leporolási táblák
portakarítása. 15⁴⁵ - 16⁴⁵ ig földszint folyosó
seprés, WC ellenőrzés 16⁴⁵ - 18⁴⁵ ig napközis
tenmek takarítása. 18⁴⁵ - 19³⁰ ig Zenei szék
után tenem ell, folyosó + leporolás, WC takarítás
19³⁰ - 19⁴⁵ portaszívás. 19⁴⁵ - 20³⁰ földszint 2 tenem

2012. november 23.

inoda, tárnai, lány WC hál, folyosó felmosás
Ertesítés 11-re. Folyosó + leporolás, WC ellenőrzés
folyosó táblák portakarítása. 11³⁰ - 14³⁰ korábban
hűségítés. 14³⁰ 2 tenem teljes takarítása.
15-15³⁰ Folyosó + leporolás WC ellenőrzése
15³⁰ - 18³⁰ napközis tenmek takarítása (keszmetelés
padtörés, napmosás, abszorpálvány törés, seprés
felmosás) 18³⁰ - 18⁴⁵ portaszívás, 18⁴⁵ - 19³⁵
2 tenem, tárnai WC, Fül WC folyosó seprés földszinten
19³⁵ - 20¹⁰ II. em folyosó + leporolás, WC takarítás
20¹⁰ - 20³⁰ Földszinten tárnai, inoda takarítás.

Egyedi felhívásne végzett feladatok:

Ruhák kipakolása szülői értekezlett előtt
Március napi felvonulásnál bizonyos
misszapakolása ebédlőbe.