

# ÖNÉLETRAJZ

Wolfgang 17.



## SZEMÉLYES ADATOK

Név **Markolt Judit**  
Telefon **+36 20 55 96 178**  
Cím **2518 Leányvár**  
E-mail **[jmarkolt@yahoo.com](mailto:jmarkolt@yahoo.com)**

BIATORBÁGYI VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Erkeztetés száma:	HOHO 2016 MÁRC 17.
Iktatás ideje:	03-21
Iktatószám:	HR-139-14/2016
Ügyintéző:	

## SZAKMAI TAPASZTALAT

- Dátum 2014.09. - 12.2015.  
• Cég neve **Summit D&V Kft., Sumitomo Corporation**  
• Üzleti ágazat típusa **Autóalkatrész logisztika, kereskedelem és gyártás**  
• Beosztás **Senior HR Munkatárs**  
• Főbb tevékenységek és felelősségek  
létszámtervezés, utánpótlási tervek, toborzás-kiválasztás teljes menedzsmentje, be- és kiléptetés, beillesztés koordinálása, exit interjúk. HR tanácsadás / coaching vezetők részére. Havi riportok / statisztikák küldése a központnak. Szerződések, munkaköri leírások, teljesítményértékelési rendszer fejlesztése / működtetése, fejlesztési és képzési tervek összeállítása, képzések szervezése, kompenzációs rendszer fejlesztése, működtetése, éves bérfelállítás koordinálása. Menedzsmenttagok támogatása, munkajogi, munkaügyi tanácsadás. Külső szolgáltatókkal való kapcsolattartás, pl.: munka és tűzvédelem, eü alkalmassági vizsgálatok, ill. munkaerő kölcsönzés, tanácsadó cégek. Bérszámfejtő, HR asszisztens munkájának koordinálása, céges rendezvények szervezése, expat kollégák relokációs támogatása.
- Dátum 2008.08 – 2014.08.  
• Cég neve **Viasat Hungária Zrt.**  
• Üzleti ágazat típusa **Média, műsorszolgáltatás**  
• Beosztás **HR Menedzser**  
• Főbb tevékenységek és felelősségek  
Központi HR stratégia megvalósítása, együttműködés más MTG országok HR kollégáival, központi HR-rel különböző HR szervezetfejlesztő projektekben. Teljesítményértékelési rendszer fejlesztése / működtetése, utánpótlási tervek, toborzás, kiválasztás teljes menedzsmentje, be- és kiléptetés, szerződések, munkaköri leírások, exit interjúk levezetése. Fejlesztési és képzési tervek összeállítása, tréningek szervezése. HR kontrollig, KPI-ok riportolása. Lokális gyakornoki program kifejlesztése, központi HR branding projekt-team tag. Tehetséggondozás, utánpótlási terv készítése. Kapcsolattartás a különböző HR szolgáltatókkal (fejvadászcégek, tréning szolgáltatók, kiszervezett bérszámfejtéssel) hó végi bérszámfejtés ellenőrzése. Céges rendezvények, expat kollégák letelepedésének támogatása, HR riportok vezetőség és központi HR részére, irodavezető és HR adminisztrátor munkájának koordinálása.
- Dátum 2006 – 2008  
• Cég neve **ING Biztosító Zrt. Dunakanyar Igazgatóság**  
• Üzleti ágazat típusa **Bank és Biztosítás**  
• Beosztás **HR munkatárs – Toborzás, oktatás, értékesítés támogatás**  
• Főbb tevékenységek és felelősségek  
Toborzás, kiválasztás, értékesítési csoport fejlesztése, képzési rendszer működtetése, éves

felelőségek tréningterv kialakítása, tréningek szervezése, moderálása, beszámolók, statisztikák készítése, kommunikáció a menedzsmenttel, központtal

- Dátum 2000-2005
- Cég neve **Peugeot Hungária Zrt., Budapest**
- Üzleti ágazat típusa **Autókereskedelem**
- Beosztás HR Asszisztens
- Főbb tevékenységek és felelőségek Toborzás (hirdetések, preszelekció), munkaköri leírások, részvétel tréningek szervezésében, szakmai képzések szervezése hálózat számára, ki-és belépések adminisztrációja, vállalati rendezvények, expat kollégák támogatása, belső kommunikáció, adminisztráció

## TANULMÁNYOK

- Dátum 1993-1998
- Oktatási Intézmény neve és típusa **Eötvös Loránd Tudományi Egyetem, Budapest**
- Kiemelt tárgyak Pszichológia, pedagógia, francia nyelv és irodalom, idegenvezetés
- Végzettség szintje Egyetemi diploma, középiskolai tanár, idegenvezető
- Dátum 1998-2000
- Oktatási Intézmény neve és típusa **Külkereskedelmi Főiskola, Budapest**
- Kiemelt tárgyak Közgazdaságtan, kereskedelmi, HR ismeretek
- Végzettség szintje Szakközgazdász
- Dátum 2009- 2012 jan.
- Oktatási Intézmény neve és típusa **Pécsi Egyetem Állami és Jogtudományi Kar**
- Kiemelt tárgyak Munkajogi szaktanácsadó, másoddiplomás képzés
- Végzettség szintje -
- Dátum 2012 február – június
- Oktatási intézmény neve és típusa Devise Hungary
- Tematika HR Mesterkurzus- Best Practices

## SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK

ANYANYELV	<b>MAGYAR</b>
EGYÉB NYELVISMERET	<b>ANGOL</b> , tárgyalóképes, aktív, mindennapi használat <b>FRANCIA</b> , felső <b>NÉMET</b> , középfokú
SZÁMÍTÓGÉPES ISMERETEK	erős felhasználói szintű Fusion HRM rendszer, NexonBér, Microsoft Word®, Excel®, Power Point®, internet, kezdő SAP HCM ismeret
VEZETŐI ENGEDÉLY	B kategóriás jogosítvány
SZOCIÁLIS KOMPETENCIÁK	Jó kommunikációs és interperszonális készség, proaktív csapatjátékos, önálló munkavégzés, célorientáltság, innovatív készség
JÖVEDELEMIGÉNY	Tárgyalóképes



A fejt értékeket alapján úgy válnak, hogy eddigi tapasztalataikat  
- mind pedagógiai, mind művelői, mind pedagógiai körökkel kapcsolatban -  
kiszemelték és megvitatták azokat. Bialkóczy és az Ifjúságszolgálati  
konferenciájának elnökei, majd annak résztvevői.

Köszönöm a bejelentést!

Beckmann

2016. 03. 16.

## **IFJÚSÁGPOLITIKAI PROGRAM**

**Markolt Judit**

### **Célkitűzés:**

Programom célja, hogy a kamaszok / ifjak beilleszkedése a felnőtt társadalomba zökkenőmentesen történjen, az új generációk pedig innovatív szemléletükkel folyamatosan biztosítani tudják saját maguk és közösségük érvényesülését, boldogulását, egy fenntartható, környezettudatos társadalom építését.

Stratégiai cél, hogy az érintett korosztályok értéknek tekintsék a család intézményét és aktívan készüljenek szülői szerepükre. Fontos, hogy a fiatalok szűkebb és tágabb csoportjaikban, közösségeikben befogadó, toleráns módon éljenek, egyben tudatosítva nemzeti és európai identitásukat.

Az ifjúság az az új, innovatív erőforrás, amely aktív szerepvállalással folyamatosan megújítja társadalmunkat. A fiatalok készségeinek fejlődésében az őket körülvevő közösségeknek (család, kortárs szerveződések, iskola, cserkészcsapat, stb.) meghatározó szerepe van. A program elsődleges célja kell, hogy legyen a fiatalok társadalmi aktivitásának növelése, nyitott, elfogadó és befogadó emberré válásuk támogatása.

Mindezt úgy érhetjük el, hogy megszólítjuk a családokat, helyi közösségeket, intézményeket, civil szervezeteket, kortárs csoportokat, valamint diákönkormányzatokat célzott programok megvalósításával. Szükséges a 13-25 éves korosztály élethelyzetére befolyással bíró szereplők (példaképek) felkérése, hogy együttműködésükkel támogassák a helyi ifjúsági munkát, valamint egyaránt támogatandó cél az önkéntes tevékenység megerősítése.

Kiemelten fontos a fiatalok helyi szerepvállalásának, kezdeményezéseinek elősegítése, támogatása, önszerveződéseiknek, közösségeinek megerősítése, továbbfejlesztése, illetve a fiatalok helyi cselekvését, az önkéntes tevékenységet támogató környezet biztosítása, valamint a fiatalok hátrányos helyzetű csoportokkal kapcsolatos érzékenységének elősegítése.

Szükség van az aktív állampolgárság, a társadalmi és közösségi szerepvállalás népszerűsítésére, az önkéntesség ösztönzésére. Hangsúlyt szükséges fektetni a fiatalok képességeinek kibontakoztatására, a fiatalok elhelyezkedési esélyeinek növelésére, a külföldön dolgozó fiatalok hazai munkaerő-piacra történő visszailleszkedésének elősegítésére.

### **Megvalósítási tervvázlat:**

- Települési és testvérvárosi / nemzetközi együttműködések támogatása ifjúságpolitikai területen,
- nemzetközi ifjúsági kapcsolatok kialakítása és fejlesztése,
- külhoni magyar fiatalok szervezeteivel való együttműködések kialakítása,
- alulról szerveződő, formális és informális közösségek igényeinek összegyűjtése, támogatása,
- az ifjúsági céllal működő szervezetek munkájának szakmai támogatása,

- a megvalósuló, ifjúságot célzó helyi programokhoz mutatók és eredmények gyűjtése és feldolgozása,
- online elérhető ifjúsági információszolgáltatás (főbb témák: általános ifjúsági ügyek, információs felület, ifjúsági támogatások, online ügyfélszolgálati rendszer), online tanácsadási / „segélyvonal” kiépítése; önkéntes adatbázis létrehozása,
- közösségfejlesztő folyamatok elindítása, segítése, utánkövetése,
- információs és ifjúsági közösségi média létrejöttének támogatása, segítségnyújtás a működtetésben;
- kampányok és rendezvények, közösségi szemléletformálás, állampolgári ismereteket átadó programok, önkéntes programok,
- diák munka-börze, diákok munkavállalásának jogi és szakmai tapasztalatszerzésének támogatása,
- tehetséggondozási tevékenységgel egybekötött ifjúsági rendezvények megszervezése,
- Életpálya tervezés, valamint elhelyezkedést támogató programok szervezése,
- szakmai gyakornoki programok és önkéntes programok felsőoktatási karrierirodák bevonásával,
- életpálya-tervezési és pénzügyi tudatosság témákat feldolgozó workshop-ok szervezése (főbb témák: továbbtanulási-és álláskeresési tanácsadás)
- az intézményi és a vállalkozási szférát (kis-, közép-, nagyvállalkozások) célzó, a fiatalok tájékozódását segítő látogatások,
- Közösségi Tér kialakítása, működtetése és szolgáltatásainak biztosítása és működtetése, helyi szakmai hálózatépítés, kapcsolatok kiépítése és gondozása,
- esély órák, hátrányos helyzetűek életének megismerése, életkorhoz kapcsolódó egyéni felelősségvállalás programok megvalósítása,
- motivációs órák megvalósítása általános és középiskolákban ismert személyek (sportolók, vállalkozók, művészek, tudósok) bevonásával,
- helyi rendezvények, szabadidős programok, önkéntes programok szervezésében és lebonyolításában való közreműködés, a rendezvények, programok eredményeinek nyomon követése.

2016.03.17.

## NYILATKOZAT

Alulírott, Markolt Judit (cím:2518 leányvár, Kálvária u. 384/2.), ezúton nyilatkozok, hogy hozzájárulok pályázati anyagomban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez.

Leányvár, 2016.03.17.



Markolt Judit



Sorszám: PT-A 004330

1001/98 szám

EGYETEMI OKLEVÉL

Markolt Studit

Ezt az oklevelet

száma aláírtottuk ki,  
1973. évben december hó 10. napján  
Kiskunfélegyháza városban (községben)  
Bács-Szl. megyében Magyar országban  
született, és az 1993/94. tanévtől az 1997/98. tanévig

a Csőcs Loránd Tudomány-  
egyetem Bölcsészettudományi  
Karon

egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottságnak 1998. év május hó 28. -i  
határozata alapján nevezett okleveles francia  
nyelv és irodalom szakos  
középfelsoi tanárnak nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése: jó

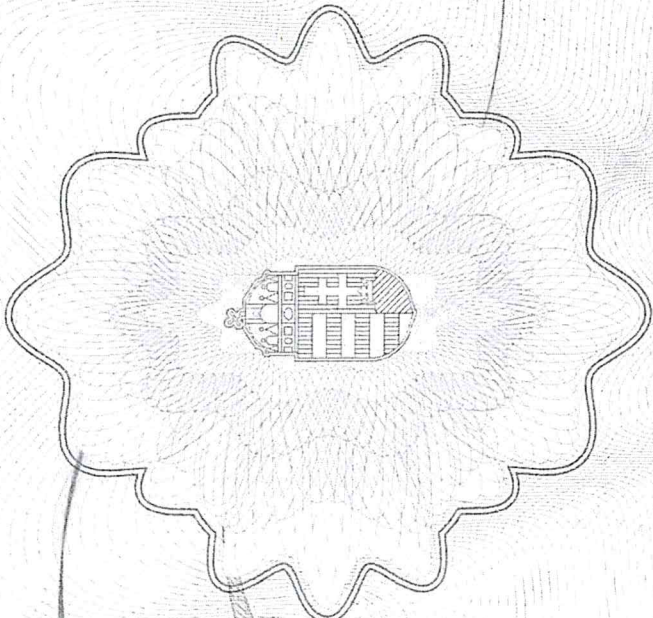
Kelt Budapest, 1998. év július hó 15-n.

Szabó János  
P. H.

a Záróvizsga-Bizottság elnöke

rektor (léleken) dr.

ny. sz.: XLVI-0564/93



OKLEVÉL

A. Tű. 1150/E. r. sz. - Pátria-Nyomell - 20455  
Pátria Nyomda Rt. - (I.sz.: 5-9348)  
Latta: MKM részéről B. Gy. 1996. XI. 6.



Sorszám: PT-C 000016 57/2000 szám

# FŐISKOLAI OKLEVÉL MARKOLT

Ezt az oklevelet

**JUDIT**

számára állítottuk ki,

aki 19 73. évben december hó 10. napján

**KISKUNFÉLEGYHÁZA** városban (községben)

**Bács-Kiskun** megyében **Magyar** országban

született, és a **ELTE Bölcsészettudományi**

**karán** szerzett **1001/98** számú

**középisk. tanár** főiskolai oklevéllel rendelkezik.

Oklevele alapján **1998/99-99/2000** tanévben

**EURÓPAI UNIÓ** szakközgazdász oktatásban

részt vett és tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Oklevelének minősítése:  **közepes**

A Záróvizsga-Bizottságnak **2000.** évi **február** hó **29.**-i

határozata alapján nevezettnek **Európai Unió**

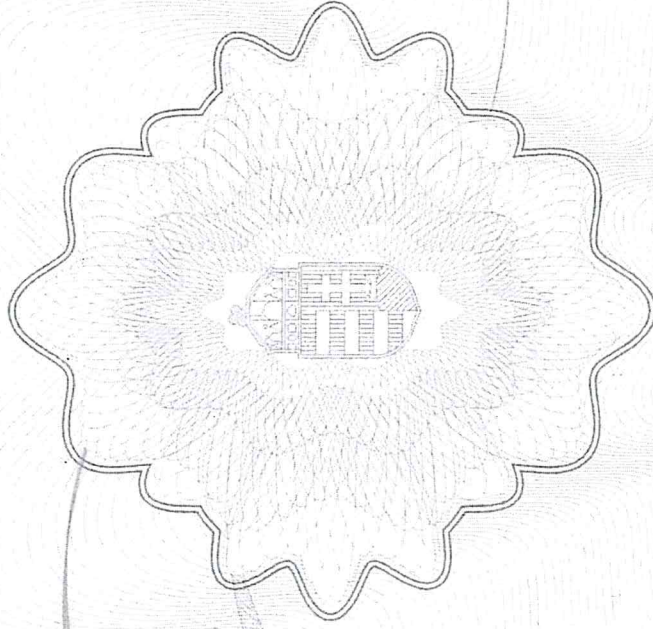
szakközgazdász szakra szakosító oklevelét adtuk ki.

Ez az oklevél a fenti szak tantervében előírt ismeretek elsajátítását tanúsítja, s ilyen értelemben egyenértékű a 7/1987. (VI. 29.) MM számú rendelet 7. §-a (2) bekezdésének a) pontja alapján kiadott szakosító oklevéllel.

Kelt **Budapest**, **2000.** évi **február** hó **29.**-n.



*[Handwritten signature]*  
Záróvizsga-Bizottság elnöke  
Közlegelő, dékán



OKLEVÉL

A. Tű. 1162. r. SZ. - Pátia-Nyomell - 26680  
Pátia Nyomda Rt. (Fsz.: 5-7697)  
Látta: OM részéről B. Gy. 1998. X. 27.

