

PÁLYÁZATI ADATLAP

**A BIATORBÁGYON MŰKÖDŐ CIVIL SZERVEZETEK 2013. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA KIÍRT
PÁLYÁZATHOZ**

Pályázó szervezet adatai

PÁLYÁZÓ SZERVEZET NEVE	MODINA SZOCIÁLIS HÁLÓ ÉS SZEMÉLYISÉGFEJLESZTŐ EGYESÜLET
PÁLYÁZÓ SZERVEZET CÍME	2051 Biatorbágy Meggyfa u. 23.
PÁLYÁZÓ SZERVEZET TELEFONSZÁMA	30-339-2123
SZERVEZET HONLAPJA	www.modina.hu

Igényelt támogatás

PÁLYÁZÓ SZERVEZET ÁLTAL ELŐZŐ ÉVBEN ELNYERT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE	0
PÁLYÁZÓ SZERVEZET ÁLTAL IGÉNYELT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE	350.000 Ft

Pályázó szervezet képviselőjének adatai

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET ELNÖKE/VEZETŐJE	Filep Irén
PÁLYÁZÓ SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK NEVE	Filep Irén
PÁLYÁZÓ SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK CÍME	2051 Biatorbágy Meggyfa u. 23
PÁLYÁZÓ SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK ELEKTRONIKUS LEVÉLCÍME	filepi@biatv.hu
PÁLYÁZÓ SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK TELEFONSZÁMA	20-955-9871

Szervezet adatai

SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET MEGNEVEZÉSE	CIB Bank
PÁLYÁZÓ SZERVEZET BANKSZÁMLASZÁMA	10700062-65601956-51100005
PÁLYÁZÓ SZERVEZET ADÓSZÁMA	18113468-1-41
PÁLYÁZÓ SZERVEZET BÍRÓSÁGI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉNEK SZÁMA	11.PK.60.237/2004/10
NYILATKOZAT KÖZHASZNÚSÁGRÓL (A megfelelő válasz bejelölendő)	☒ Közhasznú szervezet ☐ Nem közhasznú szervezet
PÁLYÁZÓ SZERVEZET ÉRTESÍTÉSI/LEVELEZÉSI CÍME	2051 Biatorbágy Meggyfa u. 23.

Kijelentem, hogy a pályázati feltételeket elfogadom és fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Biatorbágy,

Filep Irén

Pályázó szervezet képviselője

Tisztelt Pályázó!

A BIATORBÁGYON MŰKÖDŐ CIVIL SZERVEZETEK 2013. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA az Ön által benyújtott pályázat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény hatálya alá tartozik, mivel Biatorbágy Város Önkormányzat költségvetéséből Biatorbágy Képviselő-testülete pályázati eljárása során, illetve nem pályázati úton odaítélhető támogatásról van szó. A fent említett törvény 14. §-ában előírtaknak megfelelően a mellékelt nyilatkozat beszerzéséről gondoskodnunk kell.

Kérjük szíveskedjen a megfelelő részt kitölteni, és minden esetben aláírva a pályázathoz mellékelni, mivel a nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat a 2007. évi CLXXXI. törvény értelmében érvénytelen! A kitöltéshez segítséget nyújt, a nyilatkozat hátoldalán található tájékoztató.

NYILATKOZAT

A BIATORBÁGYON MŰKÖDŐ CIVIL SZERVEZETEK 2013. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA

kiírt pályázaton

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a alapján

Kérjük, szíveskedjen a nyilatkozatot olvashatóan, nagybetűkkel kitölteni! Olvassa el a hátoldalon található tájékoztatót a jogszabály tartalmáról!

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó szervezet	
neve:	MODINA SZOCIÁLIS HÁLÓS ÉS SZEMÉLYISÉGFEJLESZTŐ EGYESÜLET _____
székhelye:	2051 Biatorbágy Meggyfa u. 23. _____
képviselőjének neve:	Filep Irén _____
nyilvántartásba vételi okirat száma:	11.Pk.60.237/2004 _____
nyilvántartásba vevő szerv neve:	Fővárosi Bíróság _____

2. NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem szemben érintettség, összeférhetetlenség

☐ fenn áll.

☒ nem áll fenn.

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Nyilatkozom, hogy közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek eleget tettem érintettségemmel kapcsolatban, illetve összeférhetetlenségem megszüntetése érdekében.

3. KITÖLTÉS DÁTUMA ÉS ALÁÍRÁS

Kitöltés dátuma: 2013- február 27. _____

Aláírás: _____ Filep Irén _____

TÁJÉKOZTATÓ

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt érintettségi és összeférhetlenségi szabályokról¹

A törvény hatálya – az abban meghatározott kivételekkel - kiterjed az államháztartás alrendszereiből, az európai uniós forrásokból, a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül az államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek – ide nem értve a társasházat – számára odaítélt, természetben vagy pénzben juttatott támogatásokra.

A törvény pályázatokra vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell a nem pályázati úton odaítélt támogatásokra is, azzal, hogy a pályázat fogalma alatt a támogatás odaítélésére irányuló kérelmet, a pályázati eljárás fogalma alatt pedig a támogatási döntés előkészítését és meghozatalát kell érteni. A nem pályázati úton odaítélt támogatásból nem részesülhet az, aki – ha a támogatási döntést pályázati eljárásban hozták – a pályázati eljárásban nem vehetne részt pályázóként.

Összeférhetlenség

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban:

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, civil szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a civil szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az a civil szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét az e célra szolgáló honlapon közzétették.

Érintettség

Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll;
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő (a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv – kizárt közjogi tisztségviselők körébe nem tartozó - vezetője és helyettesei, a regionális fejlesztési tanács tagja);
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója (a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér);
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, civil szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a civil szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja

köteles kezdeményezni e körülménynek a közzétételre szolgáló honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét. Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet

¹ **FIGYELEM!** Jelen tájékoztató nem azonos a törvény szövegével, a törvény a fentieknél részletesebb szabályokat tartalmaz. A törvény teljes szövege megtalálható a www.magyarorszag.hu oldalon, a „Jogsabályok” menüpont alatt.

TEREMIGÉNYLÉS ÖSSZESÍTŐ 2013. ÉVRE

Az alábbi táblázat pontos kitöltése nem csupán kötelező kelléke a biatorbágyi civilszervezetek éves támogatási pályázatának, hanem annak kitöltésével Önök nagyban segítik is a Faluház vezetőjének és munkatársainak tervező-szervező munkáját, valamint a város éves program- és rendezvénynaptárjának teljessé tételét is.

Az A) pont alatt megadott teremhasználati igényeket a Faluház és az Önkormányzat vezetői igyekeznek ütközésmentesen, mindenki megaláztatására beilleszteni a művelődési intézmény éves munkarendjébe. Ugyanakkor az igény megjelölése önmagában nem nyújt garanciát annak feltétel nélküli biztosítására. Az egyes időpontok pontos egyeztetése a Faluházzal, valamint a Faluház általi visszaigazolása szükséges azok véglegesnek tekintéséhez.

Az itt meg nem jelölt – az év során későbbiekben felmerülő - további igények biztosítására is nyitott természetesen a Faluház, de azok esetében mindenképpen számolnia kell az igénylő szervezetnek azzal, hogy az egyéb programok, illetve a tervszerű intézményüzemeltetési szempontok miatt esetleg nehézségekbe ütközhet.

A rendszeres (heti, havi) és folyamatos programok teremhasználói részére elég az igénybe vett terem, a program jellege, a gyakoriság és az időtartam feltüntetése a B) pont alatt.

(Például.: Faluház - kiállító terem, gombfoci klub, minden kedd és péntek, 19.00-21.00)

Ha az igény mindkét fajta használatra vonatkozik, értelemszerűen mindkét pont kitöltendő.

Ígénylő szervezet: **MODINA SZOCIÁLIS HÁLÓS ÉS SZEMÉLYISÉGFEJLESZTŐ EGYESÜLET**

A) Alkalmi teremigény:

	Időpont ¹	rendezvény címe/program jellege	Faluház Nagyterem	Faluház egyéb termel ²	Közösségi ház
1.	2013. 03.11. 15 -17 óra	Munkanélküliek klubja (kb. 10-15 fő)		X	X
2.	2013. 04. 05. 15 óra-18 óra és 04.06. 10-16 óra	Tanulást segítő továbbképzés, pályázati tanácsadás (15-20 fő)		X	X
3.	2013. 04.12. 15 -17 óra	Munkanélküliek klubja (kb-15-20 fő)		X	X
4.	2013. 05. 10 15 -17 óra	Munkanélküliek klubja (kb-15-20 fő)		X	X
5.	2013. 05. 10. 14-17 óra és 05.11. 10-16 óra	Tanulást segítő továbbképzés, pályázati tanácsadás (15-20 fő)		X	X
6.	2013.06.14. 15-17 óra	Munkanélküliek klubja (kb-15-20 fő)		X	X
7.	2013.07. 28. 15 óra-17 óra	Munkanélküliek klubja (kb-15-20 fő)		X	X
8.	2013. 08.30. 14-17 óra és 08.31. 10-16 óra	Tanulást segítő továbbképzés, pályázati tanácsadás (15-20 fő)		X	X
9.	2013.09.14. 15-17 óra	Munkanélküliek klubja (kb-15-20 fő)		X	X

10.	2013. 10. 11. 15-17 óra és 10. 12. 10.16 óra	Tanulást segítő továbbképzés, pályázati tanácsadás (15-20 fő)		X	X
11.	2013. 11. 08. 15-17 óra	Munkanélküliek klubja (kb. 15- 20) ez alkalommal a karácsonyi készülődés jegyében művészeti foglalkozást is tartunk		X	X
12.	2013. 12. 04. 15-17 óra	Munkanélküliek klubja.		X	X

¹ A tervezett időpont megjelölésével kérjük kitölteni akkor is, ha az időpont még nincs véglegesítve és visszaigazolva a Faluház részéről

² Ide sorolandók a Faluház közösségi termei (kiállító terem, klubszoba, aula, stb.) a Nagyterem kivételével.

B) Rendszeres teremhasználat: általában péntekenként 15-17 óra, két esetben esetenként szombaton 10-16 óra, az időpontok az előadók szabadidejének függvényében egy-két esetben változhat.

Dátum: 2013. február 26.

Filep Irén
aláírás

A MODINA EGYESÜLET TEVÉKENYSÉGÉNEK ÉS CÉLJAINAK ISMERTETÉSE

A 2004-ben alakult egyesület alapító tagjai elsősorban alapvetően GYES-GYED-GYET-en levő kismamák voltak, akik célul tűzték ki, hogy megnyerjenek foglalkoztatókat, rész munkaidős munkahelyek biztosítására, továbbá rehabilitációs foglalkozások szervezésével igyekeztek az otthon levő, gyermekeket nevelő, de alapvetően bezártságtól szenvedő nők pszichés támogatását, továbbá a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítését. Ekkor a székhelye Budapesten volt, a 13. kerületben.

2009-ben több tag kilépett elsősorban családi helyzetük megváltozása, külföldi munkavállalás, és egyéb, más irányú tevékenységek túlterheltsége miatt. Ekkor **költözött az egyesület Biatorbágyra és egészült ki a tagság,** elsősorban fiatal és agilis tagokkal. Tagjai között tudhatnak tanárokat, közgazdászokat, pszichológusokat, grafológusokat, diplomás szociális ápolókat és szépségápolás területén dolgozókat és grafikus és textil művészt is.

2009-ben **közhasznú egyesületként** került bejegyzésre, és **főbb célja** továbbra is a GYES-GYED-GYET alatti, aktív korú nem foglalkoztatottak, ill. a 40 feletti munkaeőpiacra való visszatérésének támogatása és ehhez szociális célú szolgáltatások nyújtása. Tanulási módszerek terjesztésének támogatása, pályaválasztással kapcsolatos továbbképzések szervezése. Ehhez igénybe veszik, grafológusok, tanárok, pszichológusok segítségét.

Tevékenységei az alábbiak:

szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, melynek keretében a biatorbágyi karitász egyesülettel és a családsegítő szolgálattal igyekszik együttműködni. (pl. adományok gyűjtése, szétosztása)

tudományos tevékenység, kutatás (ezt jelenleg a MIT keretében egyes tagok folytatják eddig több előadást tartottak és a jövőben publikációk is lesznek)

Nevelés, oktatás, képesség fejlesztés, ismeretterjesztés keretében elsősorban a bennünket megkereső kisgyermekes szülők kérésére, tanár tagjaink végezték, eddigi visszajelzés alapján sikerrel.

Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, rehabilitációs foglalkozás. Munkaeőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése, melynek keretében törekszünk kapcsolatok kiépítésére foglalkoztatókkal, elsősorban rész munkaidős foglalkoztatások bővítésére. (Pl. Auchan, Pázmány Egyetem, Tesco, és több környező nagyobb üzletközpont) Ebben most jelentős segítség az adótörvények nyújtotta lehetőség. A munkanélküliek ez irányú felvilágosítását fontos feladatnak tartjuk.

Fontosnak tekintjük a hátrányos helyzetű emberek közérzetének javítását, és többek között ennek keretében támogattuk a biatorbágyi egészségház karácsonyi előtti díszítését.

Az **egyesület két ízben kapott támogatást** a 13.kerületi önkormányzattól, 2006-ban 50.000 Ft-ot és 2007-ben szintén 50. 000 Ft-ot munkaeőpiaci reintegrációs tréningek szervezésére és lebonyolítására, melyekkel rendben elszámolt.

A székhely biatorbágyra helyezésével, mely elsősorban tagok egy részének biatorbágyra költözése miatt történt, az elmúlt évek alatt a helyzetfelmérés, az emberekkel való kapcsolatteremtés és foglalkozatók felmérése foglalta el a tagok idejét, akiknek jelentős része aktív dolgozó, és e feladat döntően a nyugdíjas tagokra hárul.

Az egyesület 2009. augusztusban lett közhasznú, ezért első ízben a 2012- alapján lesz jogosult SZJA 1 %-ra. Több társaság részéről kapott kisebb összegű támogatást az elmúlt években, melyekben a legnagyobb 50.000 Ft volt.

Jelenleg Biatorbágyon belül székhelyváltás történt, melynek a Fővárosi Bírósághoz történő bejelentése folyamatban és a napokban várjuk a határozatot.

Biatorbágy, 2013. február 25.

Filep Irén
elnök

A MODINA SZOCIÁLIS HÁLÓ EGYESÜLET 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK SZÖVEGES INDOKLÁSA

A **bevételeknél** elsősorban foglalkoztatók támogatásával számoltunk, egyrészt azokkal, akik már eddig támogatták az egyesületet, másrészt folyamatosan keresni kell a kapcsolatot újabb foglalkoztatókkal. Terveink között szerepel a Nokia Siemens Network Kft, IKEA, a szegedi KÉSZ Kft.

Az SZJA 1 % érdekében az elmúlt hónapban és azóta is folyamatosan kerestük fel ismerőseinket akiknek támogatására számíthatunk ill. már a februári vállalkozói bevallások esetében is tudunk olyan jelentős személyi jövedelem adót fizető vállalkozókat, akik az egyesületre rendelkeztek ill rendelkeznek. Az aktív tagok is az egyesületre rendelkeznek. Reményeink szerint el fogjuk érni a tervezett összeget.

A kiadásoknál a biatorbágyi egészségháznak már tavalyis adtunk és megígértük a következő évre is a támogatást. Ezt szeretnénk betartani. Jó visszajelzések voltak. A karitás csoport és a családsegítők támogatását fontosnak tartjuk, mert ők rendelkeznek a legtöbb információval, hogy kik a legrászorultabbak, és mire van a legnagyobb szükségük, ezért egyszerűbb rajtuk keresztül intézni a támogatást. Másrészt őket jobban ismerik az idősebb rászorult, akik érthetően bizalmatlanok. Ez az összeg tartalmazza a gépkocsi költséget is, amely segítségével az adományokat széthordjuk. Ezek az alkalmak egyben lehetőséget biztosítanak arra is, hogy megismerjük a biatorbágyi, még munkaképes, de munkanélküli családtagokat is és bevonhassuk őket a foglalkozásainkba.

Van már tapasztalat az aktív korú **munkanélküliek klubszerű összefogásáról**, ahol egymást is tudják lelkiileg és tapasztalatokkal támogatni. Fő célunk elsősorban a **stresszoldás, az önmegismerés személyiségfejlesztő tréningek, képesség felmérések segítségével**, melyek közelebb vihetik a munkanélkülit, hogy képes legyen akár az **addigiaktól eltérő területen újrakezdeni**. Számos példa van rá, hogy egyes művészeti tevékenység megismertetésével tudunk új célok felé irányítani a munka nélkül maradtakat. Cél, hogy ne egyedül rágódva keresse a megoldást, hanem sorstársakra találjanak és szakmailag hozzáértő személyek segítségével, de saját maguk jussanak el a helyzetük megoldásához. Ez nagymértékben hozzájárulhat az életminőségük javításához is. A klub szervezésénél kizárólag biatorbágyi emberekre számítunk, mert ha sikeresek a rendezvények és más helységekből is szeretnének bekapcsolódni, sajnos nem lesz rá sem fizika, sem szellemi kapacitás.

Továbbra is szeretnénk a pályaválasztás előtt álló gyermekek számára képesség felmérő, önmegismerő előadásokat szervezni, melyek keretében egyéni felmérésekre is lehetőséget biztosítunk.

A tanulásban hátrányos helyzetű biatorbágyi gyermek számára tanulást segítő előadást szeretnénk szervezni, legalább egy-két napos kurzust. Ennek érdekében azokat a tagjainkat szeretnénk mozgósítani, akik a Stamtich egyesület tagjai is.

Sajnos a folyamatos áremelkedések miatt a tervezett programunk önerőből nem tudjuk megvalósítani, ezért szükséges valamilyen külső, lehetőleg vissza nem térítendő pályázati forrás bevonása. Ennek lehetőségeit is folyamatosan figyelemmel kell kísérnünk.

Budapest, 2013. február 19..

Filep Irén

elnök

MODINA EURÓPAI SZOCIÁLIS HÁLÓ EGYESÜLET 2013 ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE				
Bevételek				Pályázatokból fedezhető
Tagdíjakból		60 000		
Társaságok támogatásából		300 000		
SZJA 1 %		200 000		
Összesen		560 000		
Kiadások				
Biatorbágyi egészségház támogatása		25 000		
Biatorbágyi Karitás csoport támogatása		50 000		
Biatorbágyi Családsegítők támogatása		50 000		
Időskorúak felkeresése, igény felmérés támogatása (csak gk költség)		25 000		
Munkanélküliek klubjának indítása , szórólapok, hirdetések		15 000		
Munkanélküliek klubjának működtetése, előadások szervezése (egyenlőre havonta egy alkalommal)terembérle ingyenes, előadókat kell fizetni átl. 35.000 Ft-tal számoltunk		195 000		225000
Pályázati tanácsadás, tanulási készség fejlesztése, szórólapok, egyéni és csoportos foglalkok szervezése, előadók díjazása (eddig egy év alatt négy egyéni eset volt, várhatóan ez növekedni fog, Negyedévente két csoportos meghirdetett foglalkozással számolhatunk egyenlőre , 30-40000 Ft/ foglalkozás , növeléséhez külső forrás bevonása szükséges.		200 000		125 000 Ft
Összes kiadás		560 000		350 000
Biatorbágy, 2013. február 19.				

A költségvetést az egyesület tagjai 2013. február 20-án jóváhagyták.

Filep Irén
elnök

MODINA
Európai Szociális Háló
és Személyiségfejlesztő
Egyesület
Alapszabálya

Budapest
2009. 10. 22.

Az Egyesület a 2009. augusztus 9. napján megtartott Közgyűlésén közhasznú szervezetként történő továbbműködését határozta el, továbbá alapszabályát az alábbiak szerint módosította: **(a módosított részek dőlt betűvel szedve)**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

1. 1. *Az Egyesület neve: MODINA Európai Szociális Háló és Személyiségfejlesztő Egyesület*

1. 2. *Az Egyesület rövidített neve: MODINA Egyesület. A MODINA mozaikszó, az alapító egyesületi tagok nevéből adódóan.*

1. 3. *Az Egyesület neve idegen nyelveken:*

1. 3. 1. *Angol nyelven: MODINA European Social Network and Association for Personality Development*

1. 3. 2. *Francia nyelven: MODINA Association de réseau social européen et de développement de la personnalité*

1. 3. 3. *Német nyelven: MODINA Europäisch Verein Sozialwerk und Eutwicklung der Personalität (Persönlichkeit)*

1. 4. *Székhelye: 2051 Biatorbágy Géza fejedelem u. 5.*

1. 5. *Működési területe: Európai Unió területe*

1. 6. *Kiadásait tagdíjakból, pályázaton nyert juttatásokból, valamint természetes és jogi személyek adományaiból, továbbá vállalkozási bevételeiből fedezi.*

1. 7. *Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.*

1.8. *Közhasznúsági fokozat: közhasznú*

II. Az Egyesület célja és tevékenysége

2. Az Egyesület célja

2. 1. a) A MODINA Egyesület célja a nők – elsősorban a GYES-GYED-GYET alatti, aktív korú nem foglalkoztatott, ill. a 40 feletti – munkaerőpiacra való visszatérésének támogatása, ehhez szociális célú szolgáltatások nyújtása.

b) *Grafológusok szakmai támogatása, írástudományok továbbfejlesztésének támogatása*

c) *Hátrányos helyzetű és rászorult személyek személyiségfejlesztésének, tanulási módszertanának támogatása*

d) *Oktatással, pályaválasztással kapcsolatos tanácsadás támogatása, ehhez oktatások, továbbképzések szervezése*

e) *Hitéleti tevékenység támogatása*

f) *Pszichológiai tanácsadás támogatása*

2.2. *Az egyesület céljai megvalósítása érdekében a Ksztv. 26. § c) pontjában meghatározott közhasznú tevékenységek közül az alábbiakat végzi:*

- *Szociális tevékenység, családsegítés, időskoriúak gondozása*
- *Tudományos tevékenység, kutatás*
- *Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,*
- *Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése*
- *Rehabilitációs foglalkozás*
- *Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások*

2. 3. Célok általános ismérvei

2. 3. 1. *Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja. Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból – az 1.7 pontba foglalt kivétellel - bárki részesülhet.*

2. 3. 2. *Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik mindazokkal az állami, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, melyek segítik az Egyesület eredményes működését, céljainak megvalósítását.*

2. 3. 3. Az Egyesület céljának biztosítása érdekében segítséget nyújt a hasonló tevékenységet ellátó hazai és külföldi szervezeteknek, intézményeknek.

2. 3. 4. *Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.*

III. Az Egyesület tagjai

3. 1. Az Egyesület tagja lehet bármely természetes és jogi személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, a Belépési nyilatkozatot aláírja, és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, valamint fizeti a tagdíjat. Az Egyesületbe a későbbiekben belépni az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével, a belépési nyilatkozat aláírásával, két rendes tag támogató nyilatkozatának csatolásával lehet.

3. 2. A természetes személyek a jogaikat személyesen, a jogi személyek igazolt képviselőjük útján gyakorolhatják.

3. 3. Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, megszűnésével, kilépésével vagy kizárással.

3. 4. A kilépés tényét írásban kell közölni 10 nappal korábban az Egyesület bármelyik tisztségviselőjével.

3. 5. Az egyesület tagsági formái:

a.) Rendes tag

b.) Pártoló tag

c.) Tiszteletbeli tag

a.) **Rendes tag:** Rendes tag lehet az a természetes vagy jogi személy, aki a belépési nyilatkozatban az alapszabályt magára nézve kötelezően elfogadja, és vállalja, hogy az egyesület munkájában tevékenyen részt vesz és a *rá vonatkozó mértékű* tagdíjat befizeti.

b.) **Pártoló tag:** Azon szervezetek, intézmények, egyének vagy jogi személyek, amelyek/akik helyeslik az Egyesület céljait, s azok megvalósítását egyszeri alkalommal, vagy rendszeresen anyagilag támogatják, az Egyesület pártoló tagjai lehetnek.

c.) **Tiszteletbeli tag:** Tiszteletbeli taggá választhatók azok a kiemelkedő személyiségek, akik az Egyesület céljainak megfelelő tevékenységet fejtenek ki, illetőleg hírnevükkel előmozdítják az Egyesület érdekeit. A közgyűlés az egyesület tiszteletbeli tagjának választhatja azt a természetes

vagy jogi személyt, aki elfogadja az alapszabályt és őt a közgyűlés valamilyen oknál fogva a tiszteletbeli tagságra érdemesnek tartja.

A rendes tagságból eredően:

3. 5. 1. A tag jogai:

- a./ Szavazati joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésén, tanácskozási joggal pedig az egyéb rendezvényeken.
- b./ Az egyesület bármely tisztségére választható.
- c./ Személyesen részt vehet az Egyesület munkájában
- d./ Javaslatokat, indítványokat tehet, felszólalásokkal élhet az egyesület bármely szervéhez.
- e./ Családtagjaival együtt részt vehet az egyesület rendezvényein, előadásain, használhatja az egyesület felszereléseit.
- g./ Az egyesület bármely szervezetének törvénysértő határozatát, a kihirdetést követő 30 napon belül a bíróság előtt megtámadhatja

3. 5. 2. A tag kötelezettségei:

- a./ Aktívan működjenek közre az egyesület célkitűzéseinek megvalósításában.
- b./ Tartsa be az alapszabály előírásait.
- c./ Tisztségre történő megválasztása esetén az abból adódó feladatokat a legjobb képességei szerint ellátni.
- d./ Rendszeresen fizetni a tagdíjat. A tagdíj nagyságáról a közgyűlés, a tagdíj fizetése alóli időszakos felmentésről az elnökség dönt.

3. 5. 3. A tagsági viszony megszűnése:

- a./ a természetes személy elhalálozásával,
- b./ az egyesületből történő kilépéssel, melyet az elnökséghez írásban kell bejelenteni,
- c./ *(törölve)*
- d./ kizárással, ha az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban megjelölt határidőben sem tesz eleget a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek. A tagkizárást az ok megjelölésével bármely rendes tag kezdeményezheti, kizárási oknak minősül különösen, ha a tag az Egyesület illetőleg annak bármely tagjának célját, vagy tevékenységét veszélyezteti,

azzal ellentétes, vagy összeférhetetlen magatartást folytat, vagy nem fizet tagdíjat. A tag kizárásáról a közgyűlés határozatával dönt

A pártoló tagságból eredően:

3. 5. 4. A pártoló tag jogai:

- a./ Az Egyesület pártoló tagja lehet minden természetes és jogi személy
- b./ Tanácskozási joggal részt vehet az egyesület közgyűlésein és egyéb rendezvényein.
- b./ Javaslatokat, indítványokat tehet, felszólalásokkal élhet az egyesület bármely szervéhez.
- c./ A pártoló tag jogosult az Egyesület által nyújtott szolgáltatásoknak – az Elnökség által meghatározott módon és mértékben történő – igénybe vételére
- d./ Erkölcsileg és anyagilag támogatja az egyesületet
- e./ A pártoló tag szavazati joggal nem rendelkezik és tisztségviselőnek nem választható
- f./ A pártoló tag nem tanúsíthat olyan magatartást, amely az Egyesület céljainak megvalósítását, az Egyesület szerveinek vagy tisztségviselőinek működését, határozatainak végrehajtását akadályozza

3. 5. 5. A pártoló tag kötelezettsége:

- a./ Az Egyesület Alapszabályának, illetőleg egyéb határozatok és szabályzatok betartása
- b./ Erkölcsileg támogatni az Egyesületet és elősegíteni annak tevékenységét
- c./ A Pártoló tag nem köteles tagdíjat fizetni
- d./ A Közgyűlés a pártoló tagok részére nem írhat elő rendkívüli anyagi hozzájárulást
- e./ A pártoló tag az Egyesület működéséhez szükséges feltételek biztosítása céljából köteles tagfelvételét megelőzően tett felajánlását teljesíteni.

3. 5. 6. A pártoló tagság megszűnése:

- a./ Természetes személy elhalálozásával ill. jogi személy megszűnésével,
- b./ Az elnökséghez intézett írásbeli lemondással.
- c./ Kizárással: Az Egyesületből kizárható az a pártoló tag, amely az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban megjelölt határidőben sem tesz eleget tagsági viszonyából, vagy megtett felajánlásából eredő kötelezettségeinek. A tagkizárást az ok megjelölésével bármely rendes tag kezdeményezheti, kizárási oknak minősül különösen, ha a pártoló tag az Egyesület

illetőleg annak bármely tagjának célját, vagy tevékenységét veszélyezteti, azzal ellentétes, vagy összeférhetetlen magatartást folytat. A tag kizárásáról a közgyűlés határozatával dönt.

Tiszteletbeli tagságból eredően:

3. 5. 7. A tiszteletbeli tag jogai:

- a./ Tanácskozási joggal részt vehet az egyesület közgyűlésein és egyéb rendezvényein.
- b./ Javaslatokat, indítványokat tehet, felszólalásokkal élhet az egyesület bármely szervéhez.
- c./ A tiszteletbeli tag szavazati joggal nem rendelkezik és tisztségviselőnek nem választható

3. 5. 8. A tiszteletbeli tag kötelessége:

- a./ Erkölcseileg támogatni az egyesületet és elősegíteni annak tevékenységét.
- b./ A tiszteletbeli tag nem köteles tagdíjat fizetni
- c./ A Közgyűlés a tiszteletbeli tagok részére nem írhat elő rendkívüli anyagi hozzájárulást

3. 5. 9./ A tiszteletbeli tagság megszűnik:

- a./ természetes személy elhalálozásával ill. jogi személy megszűnésével,
- b./ az elnökséghez intézett írásbeli lemondással,
- c./ kizárással, ha a tag a tiszteletbeli tagsághoz méltatlan magatartást folytat. A kizárásról a közgyűlés dönt. Az Egyesületből kizárható az a tiszteletbeli tag, amely az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban megjelölt határidőben sem tesz eleget tagsági viszonyából eredő kötelezettségeinek. A tagkizárást az ok megjelölésével bármely rendes tag kezdeményezheti, kizárási oknak minősül különösen, ha a tiszteletbeli tag az Egyesület illetőleg annak bármely tagjának célját, vagy tevékenységét veszélyezteti, azzal ellentétes, vagy összeférhetetlen magatartást folytat.

3. 6. Az Egyesületnek indulásakor a Közgyűlés Jegyzőkönyve szerint 10 tagja van.

IV. Tagdíj

4. 1. *Az Egyesület tagdíja bármely természetes személy (kivéve a pártoló és tiszteletbeli tag) számára havonta 1.000 Ft (azaz Egyezer forint) vagy annak megfelelő összegű konvertibilis külföldi fizetőeszköz. A tagdíjat a tárgyhoz utolsó napjáig kell megfizetni.*

4.2. Az Egyesület éves tagdíja bármely jogi személy *(kivéve a pártoló és tiszteletbeli tag)* számára évi 60. 000,- Ft (azaz Hatvanezer forint), vagy annak megfelelő összegű konvertibilis külföldi fizetőeszköz. *A tagdíjat az év utolsó napjáig kell megfizetni.*

4.3. *(törölve)*

4.4. *(törölve)*

4.5. *(törölve)*

4.6. Az Egyesület éves tagdíj-emelése kizárólag a Közgyűlés határozata alapján lehetséges.

V. Az Egyesület szervezete

5. 1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összessége. Az Egyesület ügyintéző és képviseleti teendőit, illetve a napi ügyviteli feladatokat az Egyesület ügyintéző képviselő szerve, az Elnökség irányítja és látja el. Az Egyesület vezető tisztségviselői: az Elnök, az Alelnök és a Titkár.

5. 1. 1. Elnök: Filep Irén

5. 1. 2. Alelnök: Marunák Mária

5. 1. 3. Titkár: Kovácsné Németh Andrea

5.2 *Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és*

a) magyar állampolgár,

b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy

c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

5.3 *A vezető szerv (Ksztv. 7.§ (1)) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján*

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Közgyűlés:

5. 4. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amelyet évente legalább négy alkalommal össze kell hívni. Az Elnök vagy akadályoztatása esetén bármely elnökségi tag az Elnökség bármely tagjának kérésére a Közgyűlést egyéb alkalmakkor is köteles összehívni, továbbá köteles azt összehívni, ha a tagok legalább 1/3-a írásban kéri.

5. 5. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) az Alapszabály megállapítása, módosítása

b) az éves költségvetés elfogadása

c) az Elnök éves beszámolója és a közhasznúsági jelentésnek az elfogadása

d) az Egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, feloszlásának kimondása

e) az Egyesület tagjainak sorából történő kizárás, illetőleg a tiszteletbeli tagi cím visszavonása

f) az Elnök, az Alelnök és a Titkár megválasztása

g) az Elnök, az Alelnök és a Titkár visszahívása

h) döntés minden olyan kérdésben, amelyet a jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

5. 6. A Közgyűlést az Elnök vagy akadályoztatása esetén bármely elnökségi tag hívja össze valamennyi regisztrált tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót a tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább 10 naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok, valamint a

határozatképtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt közgyűlés helyének és dátumának pontos megjelölésével. Ha a Közgyűlés időpontja ellen legalább a tagok fele írásban kifogást emel, akkor új időpontot kell megadni. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlést az eredeti közgyűlés időpontját követően 8 napon belüli időpontra kell összehívni.

5. 7. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok 50 %-a + egy fő jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes abban az esetben, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire a tagok figyelmét a meghívóban kifejezetten felhívták.

5. 8. A Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve az a), e) és g) pontot, ahol az összes, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének (legalább kétharmadának) igenlő szavazata szükséges. Tagkizárásra vonatkozó döntés meghozatalakor a kizárni szándékozott tag szavazati jogát nem gyakorolhatja.

5. 9. A levezető elnök személyének megválasztásáról a Közgyűlés az ülés megkezdésekor a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével határoz.

5. 10. A közgyűlés a személyi döntések (e), f) és g) pontok) kivételével határozatait nyílt szavazással, a személyi döntések tekintetében pedig titkos szavazással hozza.

5. 11. *Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.*

5. 12. *A közgyűlés ülése nyilvános.* A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell. Az Elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

Az Elnökség:

5. 13. Az Egyesület vezető szerve a 3 tagú Elnökség (Elnök, Alelnök, Titkár), amelynek tagjait a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással 1 év időtartamra választja.

5. 14. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal tart ülést. *Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon minden tagja jelen van.* Az ülések nyilvánosak.

5. 15. 3 tagú Elnökség esetében az Elnökség nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg határozatait. A határozatot az érintettel igazolható módon közölni kell.

5. 16. Az elnökségi ülést az Elnök hívja össze valamennyi elnökségi tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót az elnökségi tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok pontos megjelölésével. Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

5. 17. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az éves tagdíj mértékének meghatározása az alakulás évében fizetendő éves tagdíj kivételével
- b) az Egyesület tagjaira kötelező határozatok meghozatala
- c) az ügyrend elfogadása
- d) az etikai szabályok elfogadása
- e) az Elnök (vagy akadályoztatása esetén bármely elnökségi tag) utasítása a közgyűlés összehívására
- f) az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, a közhasznúsági jelentésekbe, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődők részére
- g) döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe

5. 18. A Közgyűlés általi visszahívás esetén túl megszűnik az elnökségi tagság a tag halálával és lemondásával is, amely esetekben a Közgyűlés új elnökségi tagot választ. Az időközben választott új elnökségi tag megbízatása a már hivatalban lévő elnökségi tagok mandátumával egyező időpontig szól.

5. 19. Az Elnök köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

Az Elnök:

5. 20. Az Elnök a Közgyűlés által egyszerű szótöbbséggel, 1 év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének képviselőjére bármely más elnökségi taggal együtt jogosult vezetője.

5. 21. Az Elnök hatásköre és feladatai:

- az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése
- a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett
- a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtása
- az elnökségi ülések előkészítése és levezetése
- az Egyesület képviselte harmadik személyekkel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt
- az Egyesület közgyűlésének és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható
- éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése
- a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése
- a Közgyűlés és az Elnökség által meghozott határozatokat valamint az Egyesület beszámolóit az Egyesület Internetes honlapján nyilvánosságra hozza.

5. 22. Az Alelnök hatásköre és feladatai:

Az egyesület Alelnökét a Közgyűlés választja.

Feladata:

- Akadályoztatása esetén helyettesíteni az Elnököt teljes hatáskörben;
- Segíti az Elnököt feladatai ellátásában.

5. 23. A Titkár hatásköre és feladatai:

- Segíti az Elnököt és Alelnököt feladatai ellátásában;
- Irányítja, illetve ellátja az egyesület működésével kapcsolatos írásbeli és adminisztratív teendőket;
- Szükség esetén helyettesíti az Elnököt;
- Belépni szándékozó új tagokkal egyeztet, részükre a szükséges tájékoztatásokat megadja.

5.24 Az Egyesület éves bevétele nem haladja meg az ötmillió forintot, így felügyelő szerv nem működik.

VI. Az Egyesület ügykezelése és gazdálkodása

6. 1. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

6. 2. Az Elnökség tagjainak évente kétszer, de legalább egyszer tiszteletdíj adható. Mértékét a Közgyűlés határozza meg.
6. 3. Az Egyesület képviselőjére az Elnök, és bármely elnökségi tag együttesen jogosultak. Az Egyesület képviselőjére az Elnökség megbízása alapján az Egyesület bármely tagja jogosult.
6. 4. Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök és bármely elnökségi tag együttesen jogosult rendelkezni.
6. 5. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez.
6. 6. Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket vezet, és azokat az üzleti év végén lezárja. Az üzleti év végével az Elnökség az Egyesület gazdálkodásáról a Közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.
6. 7. Az Egyesület a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten vezeti, egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat alkalmazza.
6. 8. Az Egyesület egyszeres könyvelést, egyszerűsített mérleget készít.
6. 9. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett bevételt, illetve annak mely részét hogyan használja fel — figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó bevétel nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.
6. 10. Az Egyesület pártoknak anyagi támogatást nem nyújt.
6. 11. Az Egyesület működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolóinak közzétételével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetlen közzététel), másrészt az alapszabályban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás-adási jog rögzítésével. Az Egyesület vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben az Egyesület honlapján, vagy egy országos lapban megjelentett közleményben teszi közzé ezen adatokat, továbbá a számviteli törvény szerinti beszámolót és a közhasznúsági jelentést.
6. 12. Az Egyesület, mint társadalmi szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételéről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.
6. 13. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 6.14. Az Egyesület működése, szolgáltatásai igénybevétele módja:

Az Egyesület szolgáltatásait (juttatásait) az alábbi módon nyújtja:

a) pályázat alapján

b) az egyesület szolgáltatására való jelentkezés alapján, ameddig létszám be nem telik

c) a közgyűlés – belső szabályzat elfogadásával – egyéb szolgáltatásnyújtási módokat is meghatározhat

Pályázat esetében a pályázati felhívást az elnökség írja ki és annak részletes pályázati feltételeit az elnökség határozza meg. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színeli pályázat). A pályázati felhívások nyíltak, azokat az Elnökség a pályázatok közzétételére alkalmas sajtótermékekben, weblapokon és saját honlapján hozza nyilvánosságra, a pályázati feltételek közzétételével. A benyújtott pályázatok elbírálását az elnökség végzi és annak eredményét honlapján hozza nyilvánosságra azzal, hogy a pályázókat írásban is értesíti.

VII. Az Egyesület vezető tisztségviselőinek megbízása

7.1. A vezető tisztségviselők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a Közgyűlés által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

7.2. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

7.2.1. a megbízás időtartamának lejártával,

7.2.2. visszahívással,

7.2.3. törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,

7.2.4. lemondással,

7.2.5. elhalálozással.

7.3. A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a Közgyűlés az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

VIII. Iratbetekintés, felvilágosítás

8. 1. *A közgyűlési illetve elnökségi Határozatok Könyvébe illetve a közhasznú működéssel kapcsolatosan keletkezett egyéb iratokba (különös tekintettel a beszámolóra, a közhasznúsági jelentésre) bárki betekinthez és az azokról – okiratonként 1 alkalommal - az elnökség 1 tagja által hitelesített másolatot kérhet az elnökség valamely tagjával egyeztetett időpontban, amely betekintés illetve iratátvétel időpontja – eltérő megállapodás hiányában - nem lehet későbbi időpont, mint a betekintésre illetve másolat kiadására irányuló kérelem előterjesztését követő 8. munkanap. A másolat kiadásának költségeit a kérelmező köteles viselni.*

IX. Az Egyesület megszűnése

9. 1. Az Egyesület megszűnik:

- ha a Közgyűlés az Egyesület feloszlását kimondja,
- ha felosztatják,
- ha más szervezettel egyesül,
- ha az Egyesület szétválik,
- ha megszűnését megállapítják.

9. 2. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik, végelszámolóként az Egyesület volt ügyintéző szerve az Elnökség jár el.

X. Egyéb rendelkezések

10. 1. Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

10. 2. Az Alapszabályt a tagok elfogadják.

10.3. A jelen alapszabály rendelkezései a Magyar Köztársaság jogszabályai szerint értelmezendők. Ha a jelen alapszabály egyes rendelkezései esetleg ellentétben állnának a Magyar Köztársaság jogszabályaival, és ezért érvénytelenné válnának, ez nem befolyásolja az alapszabály többi rendelkezésének érvényességét.

10. 4. A jelen alapszabályban nem részletezettek tekintetében az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a Ksztv. és az ide vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak.

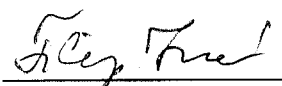
10. 5. Ahol a jelen alapszabály valamely határidőt napban állapít meg, azon naptári napot kell érteni.

10. 6. A jelen alapszabály alkalmazásában a "2/3-os többséggel" történő döntés azt jelenti, hogy a javaslat akkor számít elfogadottnak, ha a támogató szavazatok száma több mint az érvényes szavazatok kétharmada.

10. 7. (törölve)

10. 8. (törölve)

Budapest, 2009. október 22.



Filep Irén
Jegyzőkönyv-vezető

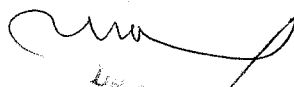


Dr. Márkusné Dr. Nász Júlianna
hitelesítő



Kovácsné Németh Andrea
közgyűlés elnöke

Ellenjegyezte:



Dr. OLLE GYÖRGY
ügyvéd
iroda: 6722 Szeged, Gutenberg u. 3. mfaz
Tel./fax: (62) 477-920, 320-976
Postacím: 6701 Szeged, Pf. 720

Fővárosi Bíróság
11.Pk.60.237/2004/10.

2024.



VÉGZÉS

ZÁRADÉK
Ez a végzés 2009. év 12. hó 21. napján
jogerőre emelkedett.
Budapest 2009. év 12. hó 15. nap
dr. Gálfalvi dr. Kovács-Érte
A kiadmány
BÍRÓSÁG

A Fővárosi Bíróság elrendeli a 10943. sorszám alatt nyilvántartásba vett **MODINA Európai Szociális Háló Egyesület** elnevezésű szervezetre vonatkozó alábbi változás bejegyzését, egyben közhasznú szervezetté minősíti.

A szervezet neve megváltozott.

A szervezet új elnevezése: **MODINA Európai Szociális Háló és Személyiségfejlesztő Egyesület**

A szervezet székhelye megváltozott.

A szervezet új székhelye: **2051 Biatorbágy, Géza fejedelem u. 5.**

A szervezet képviselete megváltozott.

Az eddigi képviselő **Petró Mónika és Kissné Orbán Antónia** képviseleti joga megszűnt.

Kovácsné Németh Andrea képviseleti joga változatlan.

Kovácsné Németh Andrea lakcíme a következőre változott:
2051 Biatorbágy, Géza fejedelem u. 5.

A szervezet új képviselőinek neve, lakcíme:

Marunák Mária 6791 Szeged, Dorozsmai út 47/B.

Filep Irén 6772 Deszk, Kossuth u. 22.

A szervezet célja a következőkkel egészül ki: **grafológusok szakmai támogatása; írástudományok továbbfejlesztésének támogatása; hátrányos helyzetű és rászorult személyek személyiségfejlesztésének, tanulási módszertanának támogatása; oktatással, pályaválasztással kapcsolatos tanácsadás támogatása, ehhez oktatások, továbbképzések szervezése; hitéleti tevékenység támogatása; pszichológiai tanácsadás támogatása.**

Az alapszabály módosításának időpontja: **2009. október 22.**

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye.

INDOKOLÁS

A szervezet képviselője kérelmet terjesztett elő a bíróságnál a szervezetet érintő változás nyilvántartáson átvezetése és a szervezet közhasznú szervezetté minősítése iránt. A becsatolt

dokumentumok alapján a hiánypótlást követően a bíróság megállapította, hogy a módosítás mindenben megfelel a törvényes előírásoknak.

A szervezet az 1997. évi CLVI. törvény (Khtv.) 26. § c. pontjának 2., 3., 4., 11., 17. és 18. alpontjában foglalt közhasznú tevékenységet folytat.

Működési szabályai pedig mindenben megfelelnek a Khtv. előírásainak, ezért a bíróság az Etv. (1989. évi II. törvény) 15. § (7) bekezdése, az 1997. évi CLVI. törvény 2. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a 6/1989. (VI.8.) IM rendelete alapján a rendelkező rész szerint határozott.

Budapest, 2009. november 10.

dr. Gálfalviné dr. Kovács Enikő sk.
bíróági titkár

A kiadmány hitelélül: Haratik Edina



MODINA

Európai Szociális Háló és Személyiségfejlesztő Egyesület

Alapszabálya

Budapest
2012. november 30.

Az Egyesület a 2012. november 30. napján megtartott Közgyűlésén közhasznú szervezetként történő továbbműködését határozta el, továbbá alapszabályát az alábbiak szerint módosította: (a módosított részek dőlt betűvel szedve)

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

1. 1. Az Egyesület neve: **MODINA Európai Szociális Háló és Személyiségfejlesztő Egyesület**

1. 2. Az Egyesület rövidített neve: MODINA Egyesület. A MODINA mozaikszó, az alapító egyesületi tagok nevéből adódóan.

1. 3. Az Egyesület neve idegen nyelveken:

1. 3. 1. Angol nyelven: MODINA European Social Network and Association for Personality Development

1. 3. 2. Francia nyelven: MODINA Association de réseau social européen et de développement de la personnalité

1. 3. 3. Német nyelven: MODINA Europäisch Verein Sozialwerk und Eutwicklung der Personalität (Persönlichkeit).....

1. 4. *Székhelye: 2051 Biatorbágy, Meggyfa u. 23.*

1. 5. Működési területe: Európai Unió területe

1. 6. Kiadásait tagdíjából, pályázaton nyert juttatásokból, valamint természetes és jogi személyek adományaiból, továbbá vállalkozási bevételeiből fedezi.

1. 7. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

1.8. Közhasznúsági fokozat: közhasznú

II. Az Egyesület célja és tevékenysége

2. Az Egyesület célja

2. 1. a) A MODINA Egyesület célja a nők – elsősorban a GYES-GYED-GYET alatti, aktív korú nem foglalkoztatott, ill. a 40 felettiek – munkaerőpiacra való visszatérésének támogatása, ehhez szociális célú szolgáltatások nyújtása.

b) Grafológusok szakmai támogatása, írástudományok továbbfejlesztésének támogatása

c) Hátrányos helyzetű és rászorult személyek személyiségfejlesztésének, tanulási módszertanának támogatása

d) Oktatással, pályaválasztással kapcsolatos tanácsadás támogatása, ehhez oktatások, továbbképzések szervezése

e) Hitéleti tevékenység támogatása

f) Pszichológiai tanácsadás támogatása

2.2. Az egyesület céljai megvalósítása érdekében a Ksztv. 26. § c) pontjában meghatározott közhasznú tevékenységek közül az alábbiakat végzi:

- Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
- Tudományos tevékenység, kutatás
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- Rehabilitációs foglalkozás
- Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások

2. 3. Célok általános ismérvei

2. 3. 1. Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja. Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból – az 1.7 pontba foglalt kivétellel - bárki részesülhet.

2. 3. 2. Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik mindazokkal az állami, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, melyek segítik az Egyesület eredményes működését, céljainak megvalósítását.

2. 3. 3. Az Egyesület céljának biztosítása érdekében segítséget nyújt a hasonló tevékenységet ellátó hazai és külföldi szervezeteknek, intézményeknek.

2. 3. 4. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

III. Az Egyesület tagjai

3. 1. Az Egyesület tagja lehet bármely természetes és jogi személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, a Belépési nyilatkozatot aláírja, és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, valamint fizeti a tagdíjat. Az Egyesületbe a későbbiekben belépni az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével, a belépési nyilatkozat aláírásával, két rendes tag támogató nyilatkozatának csatolásával lehet.

3. 2. A természetes személyek a jogaikat személyesen, a jogi személyek igazolt képviselőjük útján gyakorolhatják.

3. 3. Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, megszűnésével, kilépésével vagy kizárással.

3. 4. A kilépés tényét írásban kell közölni 10 nappal korábban az Egyesület bármelyik tisztségviselőjével.

3. 5. Az egyesület tagsági formái:

a.) Rendes tag

b.) Pártoló tag

c.) Tiszteletbeli tag

a.) **Rendes tag:** Rendes tag lehet az a természetes vagy jogi személy, aki a belépési nyilatkozatban az alapszabályt magára nézve kötelezően elfogadja, és vállalja, hogy az egyesület munkájában tevékenyen részt vesz és a rá vonatkozó mértékű tagdíjat befizeti.

b.) **Pártoló tag:** Azon szervezetek, intézmények, egyének vagy jogi személyek, amelyek/akik helyeslik az Egyesület céljait, s azok megvalósítását egyszeri alkalommal, vagy rendszeresen anyagilag támogatják, az Egyesület pártoló tagjai lehetnek.

c.) **Tiszteletbeli tag:** Tiszteletbeli taggá választhatók azok a kiemelkedő személyiségek, akik az Egyesület céljainak megfelelő tevékenységet fejtenek ki, illetőleg hírnevükkel előmozdítják az Egyesület érdekeit. A közgyűlés az egyesület tiszteletbeli tagjának választhatja azt a természetes

vagy jogi személyt, aki elfogadja az alapszabályt és őt a közgyűlés valamilyen oknál fogva a tiszteletbeli tagságra érdemesnek tartja.

A rendes tagságból eredően:

3. 5. 1. A tag jogai:

- a/ Szavazati joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésén, tanácskozási joggal pedig az egyéb rendezvényeken.
- b./ Az egyesület bármely tisztségére választható.
- c/ Személyesen részt vehet az Egyesület munkájában
- d./ Javaslatokat, indítványokat tehet, felszólalásokkal élhet az egyesület bármely szervéhez.
- e./ Családtagjaival együtt részt vehet az egyesület rendezvényein, előadásain, használhatja az egyesület felszereléseit.
- g./ Az egyesület bármely szervezetének törvénysértő határozatát, a kihirdetést követő 30 napon belül a bíróság előtt megtámadhatja

3. 5. 2. A tag kötelezettségei:

- a./ Aktívan működjék közre az egyesület célkitűzéseinek megvalósításában.
- b./ Tartsa be az alapszabály előírásait.
- c./ Tisztségre történő megválasztása esetén az abból adódó feladatokat a legjobb képességei szerint ellátni.
- d./ Rendszeresen fizetni a tagdíjat. A tagdíj nagyságáról a közgyűlés, a tagdíj fizetése alóli időszakos felmentésről az elnökség dönt.

3. 5. 3. A tagsági viszony megszűnése:

- a./ a természetes személy elhalálozásával,
- b./ az egyesületből történő kilépéssel, melyet az elnökséghez írásban kell bejelenteni,
- c./ (törölve)
- d./ kizárással, ha az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban megjelölt határidőben sem tesz eleget a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek. A tagkizárást az ok megjelölésével bármely rendes tag kezdeményezheti, kizárási oknak minősül különösen, ha a tag az Egyesület illetőleg annak bármely tagjának célját, vagy tevékenységét veszélyezteti,

azzal ellentétes, vagy összeférhetetlen magatartást folytat, vagy nem fizet tagdíjat. A tag kizárásáról a közgyűlés határozatával dönt

A pártoló tagságból eredően:

3. 5. 4. A pártoló tag jogai:

- a./ Az Egyesület pártoló tagja lehet minden természetes és jogi személy
- b./ Tanácskozási joggal részt vehet az egyesület közgyűlésein és egyéb rendezvényein.
- b./ Javaslatoakat, indítványokat tehet, felszólalásokkal élhet az egyesület bármely szervéhez.
- c./ A pártoló tag jogosult az Egyesület által nyújtott szolgáltatásoknak – az Elnökség által meghatározott módon és mértékben történő – igénybe vételére
- d./ Erkölcsileg és anyagiilag támogatja az egyesületet
- e./ A pártoló tag szavazati joggal nem rendelkezik és tisztségviselőnek nem választható
- f./ A pártoló tag nem tanúsíthat olyan magatartást, amely az Egyesület céljainak megvalósítását, az Egyesület szerveinek vagy tisztségviselőinek működését, határozatainak végrehajtását akadályozza

3. 5. 5. A pártoló tag kötelezettsége:

- a./ Az Egyesület Alapszabályának, illetőleg egyéb határozatok és szabályzatok betartása
- b./ Erkölcsileg támogatni az Egyesületet és elősegíteni annak tevékenységét
- c./ A Pártoló tag nem köteles tagdíjat fizetni
- d./ A Közgyűlés a pártoló tagok részére nem írhat elő rendkívüli anyagi hozzájárulást
- e./ A pártoló tag az Egyesület működéséhez szükséges feltételek biztosítása céljából köteles tagfelvételét megelőzően tett felajánlását teljesíteni.

3. 5. 6. A pártoló tagság megszűnése:

- a./ Természetes személy elhalálozásával ill. jogi személy megszűnésével,
- b./ Az elnökséghez intézett írásbeli lemondással.
- c./ Kizárással: Az Egyesületből kizárható az a pártoló tag, amely az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban megjelölt határidőben sem tesz eleget tagsági viszonyából, vagy megtett felajánlásából eredő kötelezettségeinek. A tagkizárást az ok megjelölésével bármely rendes tag kezdeményezheti, kizárási oknak minősül különösen, ha a pártoló tag az Egyesület

illetőleg annak bármely tagjának célját, vagy tevékenységét veszélyezteti, azzal ellentétes, vagy összeférhetetlen magatartást folytat. A tag kizárásáról a közgyűlés határozatával dönt.

Tiszteletbeli tagságból eredően:

3. 5. 7. A tiszteletbeli tag jogai:

- a./ Tanácskozási joggal részt vehet az egyesület közgyűlésein és egyéb rendezvényein.
- b./ Javaslatokat, indítványokat tehet, felszólalásokkal élhet az egyesület bármely szervéhez.
- c./ A tiszteletbeli tag szavazati joggal nem rendelkezik és tisztségviselőnek nem választható

3. 5. 8. A tiszteletbeli tag kötelessége:

- a./ Erkölcsileg támogatni az egyesületet és elősegíteni annak tevékenységét.
- b./ A tiszteletbeli tag nem köteles tagdíjat fizetni
- c./ A Közgyűlés a tiszteletbeli tagok részére nem írhat elő rendkívüli anyagi hozzájárulást

3. 5. 9./ A tiszteletbeli tagság megszűnik:

- a./ természetes személy elhalálozásával ill. jogi személy megszűnésével,
- b./ az elnökséghez intézett írásbeli lemondással,
- c./ kizárással, ha a tag a tiszteletbeli tagsághoz méltatlan magatartást folytat. A kizárásról a közgyűlés dönt. Az Egyesületből kizárható az a tiszteletbeli tag, amely az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban megjelölt határidőben sem tesz eleget tagsági viszonyából eredő kötelezettségeinek. A tagkizárást az ok megjelölésével bármely rendes tag kezdeményezheti, kizárási oknak minősül különösen, ha a tiszteletbeli tag az Egyesület illetőleg annak bármely tagjának célját, vagy tevékenységét veszélyezteti, azzal ellentétes, vagy összeférhetetlen magatartást folytat.

3. 6. Az Egyesületnek indulásakor a Közgyűlés Jegyzőkönyve szerint 10 tagja van.

IV. Tagdíj

4. 1. Az Egyesület tagdíja bármely természetes személy (kivéve a pártoló és tiszteletbeli tag) számára évente 6.000 Ft (azaz Hatezer forint) vagy annak megfelelő összegű konvertibilis külföldi fizetőeszköz. A tagdíjat a tárgyhó utolsó napjáig kell megfizetni.

4.2. Az Egyesület éves tagdíja bármely jogi személy (kivéve a pártoló és tiszteletbeli tag) számára évi 60. 000,- Ft (azaz Hatvanezer forint), vagy annak megfelelő összegű konvertibilis külföldi fizetőeszköz. A tagdíjat az év utolsó napjáig kell megfizetni.

4.3. (törölve)

4.4. (törölve)

4.5. (törölve)

4.6. Az Egyesület éves tagdíj-emelése kizárólag a Közgyűlés határozata alapján lehetséges.

V. Az Egyesület szervezete

5.1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összessége. Az Egyesület ügyintéző és képviseleti teendőit, illetve a napi ügyviteli feladatokat az Egyesület ügyintéző képviselő szerve, az Elnökség irányítja és látja el. Az Egyesület vezető tisztségviselői: az Elnök, az Alelnök és a Titkár.

5.1.1. Elnök: Filep Irén

5.1.2. Alelnök: Marunák Mária

5.1.3. Titkár: Kovácsné Németh Andrea

5.2 Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és

- a) magyar állampolgár,
- b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkeznek, vagy
- c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

5.3 A vezető szerv (Ksztv. 7.§ (1)) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Közgyűlés:

5. 4. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amelyet évente legalább négy alkalommal össze kell hívni. Az Elnök vagy akadályoztatása esetén bármely elnökségi tag az Elnökség bármely tagjának kérésére a Közgyűlést egyéb alkalmakkor is köteles összehívni, továbbá köteles azt összehívni, ha a tagok legalább 1/3-a írásban kéri.

5. 5. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály megállapítása, módosítása
- b) az éves költségvetés elfogadása
- c) az Elnök éves beszámolója és a közhasznúsági *melléklet* elfogadása
- d) az Egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, feloszlásának kimondása
- e) az Egyesület tagjainak sorából történő kizárás, illetőleg a tiszteletbeli tagi cím visszavonása
- f) az Elnök, az Alelnök és a Titkár megválasztása
- g) az Elnök, az Alelnök és a Titkár visszahívása
- h) döntés minden olyan kérdésben, amelyet a jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

5. 6. A Közgyűlést az Elnök vagy akadályoztatása esetén bármely elnökségi tag hívja össze valamennyi regisztrált tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót a tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább 10 naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok, valamint a határozatképtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt közgyűlés helyének és dátumának pontos megjelölésével. Ha a Közgyűlés időpontja ellen legalább a tagok fele írásban kifogást emel,

akkor új időpontot kell megadni. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlést az eredeti közgyűlés időpontját követően 8 napon belüli időpontra kell összehívni.

5. 7. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok 50 %-a + egy fő jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes abban az esetben, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire a tagok figyelmét a meghívóban kifejezetten felhívták.

5. 8. A Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve az a), e) és g) pontot, ahol az összes, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének (legalább kétharmadának) igenlő szavazata szükséges. Tagkizárásra vonatkozó döntés meghozatalakor a kizárni szándékozott tag szavazati jogát nem gyakorolhatja.

5. 9. A levezető elnök személyének megválasztásáról a Közgyűlés az ülés megkezdésekor a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével határoz.

5. 10. A közgyűlés a személyi döntések (e), f) és g) pontok) kivételével határozatait nyílt szavazással, a személyi döntések tekintetében pedig titkos szavazással hozza.

5. 11. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

5. 12. A közgyűlés ülése nyilvános. A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell. Az Elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

Az Elnökség:

5. 13. Az Egyesület vezető szerve a 3 tagú Elnökség (Elnök, Alelnök, Titkár), amelynek tagjait a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással 1 év időtartamra választja.

5. 14. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal tart ülést. Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon minden tagja jelen van. Az ülések nyilvánosak.

5. 15. 3 tagú Elnökség esetében az Elnökség nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg határozatait. A határozatot az érintettel igazolható módon közölni kell.

5. 16. Az elnökségi ülést az Elnök hívja össze valamennyi elnökségi tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót az elnökségi tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok pontos megjelölésével. Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

5. 17. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az éves tagdíj mértékének meghatározása az alakulás évében fizetendő éves tagdíj kivételével
- b) az Egyesület tagjaira kötelező határozatok meghozatala
- c) az ügyrend elfogadása
- d) az etikai szabályok elfogadása
- e) az Elnök (vagy akadályoztatása esetén bármely elnökségi tag) utasítása a közgyűlés összehívására
- f) az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, a közhasznúsági *mellékletekbe*, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődők részére
- g) döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe

5. 18. A Közgyűlés általi visszahívás esetén túl megszűnik az elnökségi tagság a tag halálával és lemondásával is, amely esetekben a Közgyűlés új elnökségi tagot választ. Az időközben választott új elnökségi tag megbízatása a már hivatalban lévő elnökségi tagok mandátumával egyező időpontig szól.

5. 19. Az Elnök köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

Az Elnök:

5. 20. Az Elnök a Közgyűlés által egyszerű szótöbbséggel, 1 év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének képviselőjére bármely más elnökségi taggal együtt jogosult vezetője.

5. 21. Az Elnök hatásköre és feladatai:

- az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése
- a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett

- a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtása
- az elnökségi ülések előkészítése és levezetése
- az Egyesület képviselte harmadik személyekkel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt
- az Egyesület közgyűlésének és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható
- éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése
- a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése
- amennyiben ez mások vagy az Egyesület jogát vagy jogos érdekét nem sérti vagy veszélyezteti, a Közgyűlés és az Elnökség által meghozott határozatokat valamint az Egyesület beszámolóit az Egyesület Internetes honlapján nyilvánosságra hozza.

5. 22. Az Alelnök hatásköre és feladatai:

Az egyesület Alelnökét a Közgyűlés választja.

Feladata:

- Akadályoztatása esetén helyettesíteni az Elnököt teljes hatáskörben;
- Segíti az Elnököt feladatai ellátásában.

5. 23. A Titkár hatásköre és feladatai:

- Segíti az Elnököt és Alelnököt feladatai ellátásában;
- Irányítja, illetve ellátja az egyesület működésével kapcsolatos írásbeli és adminisztratív teendőket;
- Szükség esetén helyettesíti az Elnököt;
- Belépni szándékozó új tagokkal egyeztet, részükre a szükséges tájékoztatásokat megadja.

5.24 Az Egyesület éves bevétele nem haladja meg az ötmillió forintot, így felügyelő szerv nem működik.

VI. Az Egyesület ügykezelése és gazdálkodása

6. 1. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.
6. 2. Az Elnökség tagjainak évente kétszer, de legalább egyszer tiszteletdíj adható. Mértékét a Közgyűlés határozza meg.

6. 3. Az Egyesület képviselőit az Elnök, és bármely elnökségi tag együttesen jogosultak. Az Egyesület képviselőit az Elnökség megbízása alapján az Egyesület bármely tagja jogosult.
6. 4. Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök önállóan, és bármely elnökségi tag egy másik elnökségi taggal együttesen jogosult rendelkezni.
6. 5. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez.
6. 6. Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket vezet, és azokat az üzleti év végén lezárja. Az üzleti év végével az Elnökség az Egyesület gazdálkodásáról a Közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyongkimutatást készít.
6. 7. Az Egyesület a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten vezeti, egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat alkalmazza.
6. 8. Az Egyesület egyszeres könyvelést, egyszerűsített mérleget készít.
6. 9. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett bevételt, illetve annak mely részét hogyan használja fel — figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó bevétel nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.
6. 10. Az Egyesület pártoknak anyagi támogatást nem nyújt.
6. 11. Az Egyesület működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolóit közzétételével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetlen közzététel), másrészt az alapszabályban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás-adási jog rögzítésével. Az Egyesület vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben az Egyesület honlapján, vagy egy országos lapban megjelentett közleményben teszi közzé ezen adatokat, továbbá a számviteli törvény szerinti beszámolót és a *közhasznúsági mellékletet*.
6. 12. Az Egyesület, mint társadalmi szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.
6. 13. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 6.14. Az Egyesület működése, szolgáltatásai igénybevétele módja:

Az Egyesület szolgáltatásait (juttatásait) az alábbi módon nyújtja:

a) pályázat alapján

- b) az egyesület szolgáltatására való jelentkezés alapján, ameddig létszám be nem telik
- c) a közgyűlés – belső szabályzat elfogadásával – egyéb szolgáltatásnyújtási módokat is meghatározhat

Pályázat esetében a pályázati felhívást az elnökség írja ki és annak részletes pályázati feltételeit az elnökség határozza meg. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). A pályázati felhívások nyíltak, azokat az Elnökség a pályázatok közzétételére alkalmas sajtótermékekben, weblapokon és saját honlapján hozza nyilvánosságra, a pályázati feltételek közzétételével. A benyújtott pályázatok elbírálását az elnökség végzi és annak eredményét honlapján hozza nyilvánosságra azzal, hogy a pályázókat írásban is értesíti.

VII. Az Egyesület vezető tisztségviselőinek megbízása

7. 1. A vezető tisztségviselők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a Közgyűlés által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

7. 2. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- 7. 2. 1. a megbízás időtartamának lejártával,
- 7. 2. 2. visszahívással,
- 7. 2. 3. törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- 7. 2. 4. lemondással,
- 7. 2. 5. elhalálozással.

7. 3. A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a Közgyűlés az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

VIII. Iratbetekintés, felvilágosítás

8. 1. A közgyűlési illetve elnökségi Határozatok Könyvébe illetve a közhasznú működéssel kapcsolatosan keletkezett egyéb iratokba (különös tekintettel a beszámolóra, a közhasznúsági *mellékletbe*) bárki betekinthez és az azokról – okiratonként 1 alkalommal - az elnökség 1 tagja által hitelesített másolatot kérhet az elnökség valamely tagjával egyeztetett időpontban, amely betekintés illetve iratátvétel időpontja – eltérő megállapodás hiányában - nem lehet későbbi időpont, mint a betekintésre illetve másolat kiadására irányuló kérelem előterjesztését követő 8. munkanap. A másolat kiadásának költségeit a kérelmező köteles viselni.

IX. Az Egyesület megszűnése

9. 1. Az Egyesület megszűnik:

- ha a Közgyűlés az Egyesület feloszlását kimondja,
- ha felosztatják,
- ha más szervezettel egyesül,
- ha az Egyesület szétválík,
- ha megszűnését megállapítják.

9. 2. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik, végelszámolóként az Egyesület volt ügyintéző szerve az Elnökség jár el.

X. Egyéb rendelkezések

10. 1. Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

10. 2. Az Alapszabályt a tagok elfogadják.

10.3. A jelen alapszabály rendelkezései a Magyar Köztársaság jogszabályai szerint értelmezendők. Ha a jelen alapszabály egyes rendelkezései esetleg ellentétben állnának a Magyar Köztársaság jogszabályaival, és ezért érvénytelenné válnának, ez nem befolyásolja az alapszabály többi rendelkezésének érvényességét.

10. 4. A jelen alapszabályban nem részletezettek tekintetében az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a *Ksztv.* és az ide vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak.

10. 5. Ahol a jelen alapszabály valamely határidőt napban állapít meg, azon naptári napot kell érteni.

10. 6. A jelen alapszabály alkalmazásában a "2/3-os többséggel" történő döntés azt jelenti, hogy a javaslat akkor számít elfogadottnak, ha a támogató szavazatok száma több mint az érvényes szavazatok kétharmada.

10. 7. (törölve)

10. 8. (törölve)

Budapest, 2012. november 30.



Filep Irén
Jegyzőkönyv-vezető



Kakuszi Krisztina
hitelesítő



Kovácsné Németh Andrea
titkár

ELJÁRÁS

2013. 01. 21.

