

PÁLYÁZATI ADATLAP

A BIATORBÁGYON MŰKÖDŐ TÁRSADALMI SZERVEZETEK 2014.ÉVI TÁMOGATÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATHOZ

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET	
• NEVE	ÖRÖKMOZGÓ ALAPÍTVÁNY
• SZÉKHELYE	2051 BIATORBÁGY, FŐ U.61.
• HONLAPJA	ovoda.biatorbagy.hu/alapitvanyunk
• SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZETE	K&H Bank Zrt
• BANKSZÁMLASZÁMA	10403208-50526772-52491003
• ADÓSZÁMA	18692639-1-13
• ELNÖKE/VEZETŐJE	HORVÁTH-DORI GABRIELLA
A PÁLYÁZÓ SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK	
• NEVE	HORVÁTH-DORI GABRIELLA
• TELEFONSZÁMA	06-30/646 6261
• ELEKTRONIKUS LEVÉLCÍME	dorigabi@freemail.hu
• POSTACÍME	2051 BIATORBÁGY, MEGGYFA u.22.
NYILATKOZAT A SZERVEZET KÖZHASZNÚSÁGÁRÓL	<input checked="" type="checkbox"/> Közhasznú szervezet <input type="checkbox"/> Nem közhasznú szervezet

A PÁLYÁZÓ SZERVEZET ÁLTAL 2015-BEN ELNYERT TÁMOGATÁS	600.000.-Ft
PÁLYÁZÓ SZERVEZET ÁLTAL 2016-BAN IGÉNYELT TÁMOGATÁS	600.000.-Ft

Kijelentem, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek. A pályázati feltételeket megismertem és elfogadom. Hozzájárulok a kapott támogatás felhasználásának önkormányzati ellenőrzéséhez.

Kelt: Biatorbágy, 2016.február 22.



 a pályázó civil szervezet képviselője

A pályázat kötelező mellékletei:

1. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉNEK RÖVID ISMERTETÉSE

Az Örökmozgó Alapítvány 2001. októbere óta működik a Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda háttérében. Alapító okiratában rögzített célja az óvodai nevelési programhoz szorosan kapcsolódva, **a biatorbágyi óvodások egészséges testi és lelki fejlődésének támogatása.**

Az alapítvány ennek érdekében szeretne segítséget nyújtani az óvodák udvarának parkosításában, biztonságos fajtátékok beszerzésében, az óvodák eszközeinek korszerűsítésében, a korszerű táplálkozás és változatos mozgáslehetőségek biztosításában, az óvodák természetvédelmi nevelőmunkájában, kirándulások szervezésében. Célja továbbá az óvodai programok szervezésében való közreműködés.

Eddigi eredményeink:

- szabadtéri fajtátékok felszerelése több óvoda udvarán,
- ütéscsillapító burkolat cseréje, óvoda udvarok terep-rendezése,
- vízparti pihenőhely építése a Biai-Halastó partján, a Kölcsey Ferenc utcában,
- speciális óvodai járművek, sporteszközök, környezetismereti fejlesztőjátékok, hangszerek és egyéb óvodai eszközök beszerzése,
- kirándulások útiköltségének térítése, óvodai rendezvények finanszírozása,
- közlekedési nap szervezése nagycsoportosoknak,
- gyermekneveléssel kapcsolatos előadások szervezése felnőtteknek.

Mindez számokban:

- 2003-ban 536.000.-Ft
- 2004-ben 681.000.-Ft
- 2005-ben 1.234.000.-Ft
- 2006-ban 384.000.-Ft
- 2007-ben 1.780.000.-Ft
- 2008-ban 4.427.000.-Ft
- 2009-ben 3.335.000.-Ft
- 2010-ben 3.497.000.-Ft
- 2011-ben 3.634.000.-Ft
- 2012-ben 3.105.000.-Ft
- 2013-ban 4.161.000.-Ft
- 2014-ben 3.457.000.-Ft
- 2015-ben kb. 2.500.000.-Ft

volt az alapítvány alaptevékenységének közhasznú ráfordítása.

Forrásaink:

- helyi ill. megyei önkormányzati pályázatok,
- Nemzeti Együttműködési Alap,
- felajánlott adó 1%-ok,
- magánszemélyek és gazdasági szervezetek adományai,
- társadalmi munka.

Évről-évre ismétlődő projektjeink:

- az óvodai eszközök bővítése, korszerűsítése támogatók bevonásával,
- „Közlekedési nap” szervezése (ügyességi játékok, járműbemutató nagycsoportosoknak) önkéntesek közreműködésével,
- gyermek-táncházt szervezése a tagóvodák igénye szerint,
- hozzájárulás gyermekprogramok, kirándulások költségeihez,
- patakperti pihenőhely gondozása, fejlesztése.

2. A PÁLYÁZATI CÉL ÉS A PÁLYÁZOTT ÖSSZEG

2.1. A 2016. ÉVI TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉS

A kuratórium tagjai az Örökmozgó Alapítvány 2016. évi költségvetés-tervezetét a következő formában állították össze és fogadták el:

Pénzügyi eszközök nyitóegyenlege 2016. január 1-én:	1.709.000.-Ft
2016. évi tervezett bevételek	Összeg (Ft)
Támogatók adományai	
⇒ magánszemélyektől:	700.000.-Ft
⇒ gazdasági társaságoktól:	100.000.-Ft
Pályázatokon elnyert támogatás:	
⇒ Biatorbágy Város Önkormányzatának 2015. évi támogatása:	600.000.-Ft
⇒ Központi pályázatokból:	250.000.-Ft
Egyéb bevételek:	
⇒ SZJA 1%-ból	1.000.000.-Ft
⇒ Kamatbevétel:	5.000.-Ft
Bevétel összesen:	2.655.000.-Ft
2016. évi tervezett kiadások	Összeg (Ft)
Közhasznú tevékenység érdekében tervezett kiadások:	
⇒ Célszerű kiadások és rendezvény költség:	3.967.000.-Ft
⇒ Nyomtatvány, irodaszer:	76.000.-Ft
⇒ Eszköz beszerzés:	40.000.-Ft
⇒ Posta, telefon, fax:	60.000.-Ft
⇒ Bankköltség:	21.000.-Ft
⇒ Igénybevett szolgáltatás:	200.000.-Ft
Összes kiadás:	4.364.000.-Ft

Tervezett programok, fejlesztések:

- óvodai eszközök vásárlása, udvar-fejlesztés	2.717.000.-Ft
- közlekedési nap szervezése	200.000.-Ft
- vízparti pihenőhely állagmegóvása, fejlesztése	100.000.-Ft
- gyermekprogramok, kirándulások (összes oviban)	600.000.-Ft
- 15. évforduló megünneplése	
ajándék előadás (öt alkalommal, 60.000.-Ft/alkalom)	300.000.-Ft
egyéb kiadások (meghívó, díszlet, büfé, stb.)	50.000.-Ft

Működési költségek:

- könyvelés, könyvvizsgálat, ügyvéd	200.000.-Ft
- nyomtatvány-, irodaszer-, bank-, posta-, telefonköltség	197.000.-Ft

Tervezett kiadás összesen: 4.364.000.-Ft

2.2. A 2016. ÉVI TERVEZETT MUNKATERV

Az Örökmozgó Alapítvány kuratóriuma 2016.01.25-i ülésén a következőket határozta el:

- Az Örökmozgó Alapítvány támogatóira és önkénteseire számítva igyekszik a 2015-ig elért eredményeket 2016-ban is fenntartani és bővíteni, ezért:
- az év során valamennyi tag-óvodában legalább 1-1 alkalommal térítésmentes, a magyar kultúrát ápoló **gyermekprogramot** szervez, ezáltal is segítve a hátrányos helyzetben élő gyermekek igényes gyermekprogramon való részvételét, anélkül, hogy a családokra többlet anyagi terhet róna;
- **könyvelőt és könyvvizsgálót** bíz meg az alapítvány könyveinek vezetésére és ellenőrzésére;
- működése során mindent megtesz a **közhasznú jogállás** megőrzése érdekében;
- **honlapján** elhelyezi az alapítványt népszerűsítő anyagokat, közzéteszi a törvény által előírt beszámolókat, az információk jobb, gyorsabb elérhetősége céljából;
- figyelemmel kíséri a pályázati felhívásokat;
- 2016-ban is megrendezi „**Az óvodai közlekedési nap**”-ot és továbbra is gondot fordít a **Kölcsey utcai pihenőhely, „madárles”** megfelelő karbantartására, fejlesztésére;
- Az Örökmozgó Alapítvány 2016-ban ünnepli **létrehozásának 15. évfordulóját**. Ebből az alkalomból 2016.okt.14-én a Faluház Nagytermében vidám találkozás keretében szeretnénk **együtt ünnepelni**. Az öt tagóvodát egy-egy csoportja képviselné rövid műsorral – köszönetképpen meghívott vendégeinknek. A közös előadás nem csak az egymástól távol eső épületek közösségeit hozná közelebb egymáshoz, hanem meghívott támogatóinknak is átfogó képet adna az óvodában zajló nevelő munkáról. A program második részében az Álomzug Társulat ajándékműsorát tekinthetjük meg. Az Álomzug Társulat meséjét a következő napokban – négy további előadás keretében – valamennyi óvodásunk megtekintheti a Faluházban vagy az óvodában.
- az óvodai munkaközösségekkel együttműködve óvodánként egységes szintet megcélozva, **gazdagítja az óvodai eszközök jelenlegi választékát**. 2016-ban a Benedek Elek Óvodával közösen a **Pitypang Óvoda udvarának** pormentesítésére törekszik;
- változatlanul külön figyelmet fordít a szerényebb anyagi körülmények között élő gyermekekre.

2.3. A PÁLYÁZATI CÉL ÉS A PÁLYÁZOTT ÖSSZEG

A kuratórium az alapítvány forrásainak bővítésére igényelt összeget 600.000.- Ft-ban határozta meg; és az alábbi pályázati célok finanszírozására kéri:

- közlekedési nap a Kresz-parkban:	100.000.-Ft
- vízparti pihenőhely állagmegóvása, fejlesztése:	100.000.-Ft
- gyermekprogramok szervezésének költségeire:	400.000.-Ft
Igényelt önkormányzati támogatás összesen:	600.000.-Ft.

Az óvodások Közlekedési napja és a Kölcsey utcai pihenőhely a Képviselő-testület számára ismert támogatási cél. Ezúton is köszönjük, hogy hosszú évek óta kapunk támogatást a kapcsolódó költségek finanszírozásához.

A megnövekedett gyermeklétszám (összesen több mint 600 fő) és az óvodaudvarok játéklehetőségeinek korlátozottsága miatt **az óvodai csoportok szívesen vesznek részt külső programokon.** Gyakran indulnak hosszabb-rövidebb sétákra, de kedvvel keresik fel a település játszótereit vagy a Karikó János könyvtárt. A Royal Pékség meghívására minden évben egy-egy délelőttöt tölthetnek sütögetéssel a csoportok.

Az óvodai közlekedési nap, a gyermeknap játékok, a Fő téri sportnap, a Csicsergő-nap, stb. megszervezésével – igen jelentős önkéntes munkával, éppen ezért alacsony költségvetéssel tudunk óvodásaink számára a megszokottól eltérő élményeket nyújtani.

Csoportjaink májusban egész napra elfoglalhatják az iharosi tábor, vagy távolabbi kirándulóhelyeket keresnek fel: **Budakeszi Vadaspark, Gyermekvasút-Budai hegység, Mezítlábás Park-Tabajd, Alcsúti Arborétum,** stb. A Pest Megyei Balesetmegelőzési Bizottság ajándékként 2015-ben először, 60 nagycsoportosunk felkereshette a **budapesti Minipoliszt.** Az ott szerzett élmények, ismeretek és tapasztalatok alapján a jövőben is szeretnénk gyermek csoportokat eljuttatni ebbe a mini városba, ahol minden kisgyermek egy kis időre a felnőtt világ aktív szereplője lehet.

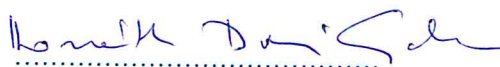
A pályázaton kért összeget elsősorban **buszos kirándulások utazási költségeire** szeretnénk fordítani – a felsorolt célállomásokra kb. 800-1000.-Ft/gyermek összeggel számolva lehet eljutni.

Az óvodában kedvelt **élőzenés táncházak** illetve a Faluházba szervezett délelőtti **élszereplős színházi** előadások díját a pályázati támogatásból szeretnénk kiegészíteni.

Az Örökmozgó Alapítvány kuratóriuma ezúton is köszöni a Képviselő-testület minden eddigi támogatását.

Kelt: Biatorbágy, 2016.02.22.

Örökmozgó Alapítvány
2051 Biatorbágy, Fő u. 61.
Adóig.sz.: 18692639-1-13



a pályázó civil szervezet képviselője


TEREMHASZNÁLAT 2016-BAN

Alulírott Horváth-Dori Gabriella az Örökmozgó Alapítvány képviselőjében nyilatkozom, hogy az Örökmozgó Alapítvány a 2013.08.30-i keltű székhely használati engedély szerint rendezvényei többségét az intézményvezetővel egyeztetve a Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda helyiségeiben tartja. Az Örökmozgó Alapítvány létrehozásának 15 éves évfordulója alkalmából a Faluház Nagytermét az alábbi időpontokra foglaltuk le. Kérésünket a Faluház visszaigazolta, részletek egyeztetése folyamatban.

	Dátum	a rendezvény címe/ jellege	Időtartam (óra)	Faluház		Közösségi ház	Könyvtá r
				Nagyterem	Egyéb terem ²		
1.	2016. okt.14.	15 éves évforduló ünneplése	12,00- 18,00	+			
2.	2016. okt.18/ 19.	Gyermek-színház a 15 éves évforduló kapcsán	9,30- 11,30	+			

Kelt: Biatorbágy, 2016.02.22.

Örökmozgó Alapítvány
2051 Biatorbágy, Fő u. 61.
Adóig.sz.: 18692639-1-13


.....
a pályázó civil szervezet képviselője

NYILATKOZATOK

Alulírott Horváth-Dori Gabriella az Örökmozgó Alapítvány képviseletében nyilatkozom, hogy az Örökmozgó Alapítvány jogosult az szja 1% fogadására. A 2014-es adóév szja 1%-ból az Örökmozgó Alapítvány számlájára 2015-ben 1.135.733.-Ft érkezett.

Kelt: Biatorbágy, 2016.02.22.



Horváth Dori Gabriella

a pályázó civil szervezet képviselője

Alulírott Horváth-Dori Gabriella az Örökmozgó Alapítvány képviseletében nyilatkozom, hogy az Örökmozgó Alapítvány a jelen pályázatban megjelölt célokhoz más forrásokból anyagi vagy egyéb jellegű támogatásban nem részesül.

Kelt: Biatorbágy, 2016.02.22.



Horváth Dori Gabriella

pályázó civil szervezet képviselője

Alulírott Horváth-Dori Gabriella az Örökmozgó Alapítvány képviseletében nyilatkozom, hogy a Budapest Környéki Törvényszék 49.Pk.60175/2001/26. szám alatti végzésében foglaltaknak eleget téve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelően szükségessé vált az Örökmozgó Alapítvány Alapító okiratának módosítása. Az egységes szerkezetbe foglalt módosított Alapító okiratot az Ügyfélkapun keresztül a mai napon küldtük el a Budapest Környéki Törvényszéknek, a sikeres lajstromozást visszaigazolták. Az Alapító okirat egy példányát és az érkeztetés igazolását a pályázatunkhoz csatoljuk. A végzés másolatát, amint megkapjuk, eljuttatjuk az Önkormányzatra.

Kelt: Biatorbágy, 2016.02.22.



Horváth Dori Gabriella

pályázó civil szervezet képviselője

NYILATKOZAT
a Biatorbágyon működő társadalmi szervezetk 2016.évi támogatására kiírt
pályázaton
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI.
törvény 14. §-a alapján

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó szervezet

neve: ÖRÖKMOZGÓ ALAPÍTVÁNY

székhelye:2051 BIATORBÁGY, FŐ UTCA 61.

képviselőjének neve: HORVÁTH-DORI GABRIELLA

nyilvántartásba vételi okirat száma: A2112, 1.Pk.60.175/2001/5

nyilvántartásba vevő szerv neve: PEST MEGYEI BÍRÓSÁG

2. NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem szemben érintettség, összeférhetetlenség


fennáll.

nem áll fenn.

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása: -

Nyilatkozom, hogy közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek eleget tettem érintettségemmel kapcsolatban, illetve összeférhetetlenségem megszüntetése érdekében.

Kelt: Biatorbágy, 2016.02.22.



Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.
Az adatlekérés időpontja: 2015.03.04. 9:02

1. **A szervezet nyilvántartási száma:** 13-01-0002112 Jogerő: 2001.07.31

2. **A szervezet neve:** Örökmozgó Alapítvány

3. **A szervezet rövidített neve:** Nincs rövidített név bejegyezve

4. **A szervezet idegen nyelvű elnevezése:** Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve

5. **A szervezet típusa:** Alapítvány, közalapítvány

7. **Alapítvány típusa:** Alapítvány

8. **A szervezet székhelye:** 2051 Biatorbágy, Fő utca 61.sz.

9. (1) **A képviselő neve:** Horváth-Dóri Gabriella

Anyja neve: Anyja neve nincs megadva

Lakóhelye: 2051 Biatorbágy, Megyfa u.22.sz.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: Képviseleti jog gyakorlásának módja nincs bejegyezve

terjedelme: Képviseleti jog gyakorlási terjedelme nincs bejegyezve

A megbízás időtartama:

A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:

10. **A szervezet célja:** A biatorbágyi óvodások egészséges testi és lelki fejlődésének támogatása. Segítségnyújtás az óvoda udvarának felújításában (parkosítás, fajátékok biztosítása). Az óvoda berendezéseinek, eszközeinek modernizálása, korszerű táplálkozás, változatos mozgáslehetőségek biztosítása. Az óvoda természetvédelmi nevelőmunkájának segítése, kirándulások szervezése, óvodai szűrővizsgálatok felszereléseinek és eszközeinek bővítése. Az alapítvány támogatja speciális szakemberek részvételét az óvodai nevelőmunkában. Az alapítvány céljához, feladataihoz kapcsolódó ismeretek terjesztése, népszerűsítése és anyagi támogatása.

11. **A szervezet cél szerinti besorolása:** oktatási tevékenység

12. **A létrehozás határozott idejének lejárta:** Lejárat napja nincs bejegyezve

13. **A létesítő okirat (módosításának) kelte:** 2013.08.30

14. **Vagyonfelhasználás módja:** Az alapítvány működésének beindításához szükséges vagyon 100.000 (egyszázezer) forint, melyből 50.000 (ötvenezer) forint, tartósan lekötött összeg, amelynek csak a kamatai használhatók fel. Az alapítvány számláján az 50.000 forint és azon megjelenő összeg és kamatai az alapítvány céljára szabadon felhasználhatók. A számla folyamatosságát a tartósan lekötött 50.000 forint biztosítja.

15. **Vagyonfelhasználás mértéke:** Felhasználás mértéke nincs bejegyezve

16. **Alapítvány jellege:** Nyílt alapítvány

18. **Az alapítvány ügyvezető szerve:** kuratórium

(1.) **Név:** Császné Magyar Dóra

Anyja neve: Anyja neve nincs bejegyezve

Cím: 2051 Biatorbágy, Széchenyi u. 31.

A megbízás időtartama:

A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:

(2.) **Név:** Hingyiné Molnár Ildikó (titkár)

Anyja neve: Anyja neve nincs bejegyezve

Cím: 2051 Biatorbágy, Szily K. u. 19.

A megbízás időtartama:

A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:

(3.) **Név:** Horváth-Dori Gabriella (elnök)

Anyja neve: Anyja neve nincs bejegyezve

Cím: 2051 Biatorbágy, Meggyfa u. 22.

A megbízás időtartama:

A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:

(4.) **Név:** Horváthné Nagy Erzsébet

Anyja neve: Anyja neve nincs bejegyezve

Cím: 2051 Biatorbágy, Jókai u. 12.

A megbízás időtartama:

A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:

(5.) **Név:** Szikra Ágnes (elnökhelyettes)

Anyja neve: Anyja neve nincs bejegyezve

Cím: 2051 Biatorbágy, Bocskai u. 29.

A megbízás időtartama:

A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:

21. **Közhasznú jogállás:** Közhasznú

22. **A szervezet adószáma:** Adószám nincs bejegyezve

23. **A szervezet adószámával kapcsolatos tény:** Adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve

24. **A szervezet közösségi adószáma:** Közösségi adószám nincs bejegyezve

25. **A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény:** Közösségi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve

26. **A szervezet statisztikai számjele:** Statisztikai számjel nincs bejegyezve

27. **A szervezet statisztikai számjével kapcsolatos tény:** Statisztikai számjellel kapcsolatos tény nincs bejegyezve

28. **A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye:** Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve

29. **A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i):** Szervezeti egység nincs bejegyezve

31. **Jogelőd szervezetek:** Jogelőd szervezet nincs bejegyezve

32. **Jogutód szervezetek:** Jogutód szervezet nincs bejegyezve

33. **Folyamatban levő eljárás típusa:** Nincs


38. **Egyéb:** Nincs egyéb adat bejegyezve

ZÁRADÉK

Budapest, 2015.03.04

(bélyegző)

Peter Horváth
aláírás



A PEST MEGYEI BÍRÓSÁG
1.Pk.60.175/2001/5. szám.

V É G Z É S

A Pest Megyei Bíróság az „**ÖRÖKMOZGÓ ALAPÍTVÁNY**” elnevezésű és az 1997. évi CLVI.tv.26.§ c./4. pontja szerint közhasznú szervezetnek minősülő alapítványt - a Ptk.74/A.§-a alapján A.2112 szám alatt nyilvántartásba veszi.

1./ Az alapítvány neve: ÖRÖKMOZGÓ ALAPÍTVÁNY

2./ Az alapítvány székhelye: 2051 Biatorbágy, Fő u. 61.

3./ Az alapítvány célja: A biatorbágyi óvodások egészséges testi és lelki fejlődésének támogatása. Segítségnyújtás az óvoda udvarának felújításában (parkosítás, fajtékók biztosítása). Az óvoda berendezéseinek, eszközeinek modernizálása, korszerű táplálkozás, változatos mozgáslehetőségek biztosítása. Az óvoda természetvédelmi nevelőmunkájának segítése, kirándulások szervezése, óvodai szűrővizsgálatok felszereléseinek és eszközeinek bővítése. Az alapítvány speciális szakemberek részvételét az óvodai nevelőmunkában. Az alapítvány céljaihoz, feladataihoz kapcsolódó ismeretek terjesztése, népszerűsítése és anyagi támogatása.

4./ A vagyon felhasználásának módja: Az alapítvány működésének beindításához szükséges vagyon 100.000 (Egyszázezer) forint, melyből 50.000 (Ötvenezer) forint tartósan lekötött összeg, amelynek csak a kamatai használhatók fel. Az alapítvány számláján az 50.000 forint és az azon megjelenő összeg és kamatai az alapítvány céljára szabadon felhasználhatók. A számla folyamatosságát a tartósan lekötött 50.000 forint biztosítja.

5./ A képviselő neve: Horváth-Dori Gabriella

6./ A képviselő lakcíme: 2051 Biatorbágy, Meggyfa u. 2.

7./ Az alapítvány: nyílt

8./ Az alapítvány: nem közalapítvány

Az alapítvány közhasznú szervezet (az 1997. évi CLVI.tv.26.§ c./pontban foglaltaknak megfelelő tevékenységére figyelemmel).

A megyei bíróság jelen végzés egy példányát megküldi a törvényességi felügyeletet gyakorló illetékes főügyésznek.

Tájékoztatja a megyei bíróság a képviselőt arról is, hogy a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI.tv.22.§ (4) bekezdés előírja, hogy a közhasznú szervezet 60 napon belül köteles kérni a közhasznú jogállás törlését, illetve alacsonyabb közhasznúsági fokozatba történő átsorolását, ha működése a törvény 4-5.§-ában foglalt feltételeknek nem felel meg.

A bíróság tájékoztatja az alapítót arról, hogy a fent megjelölt adatokban bekövetkező változást a bíróságnak köteles bejelenteni.

A végzés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, melyet a Legfelsőbb Bírósághoz címezve három példányban írásban, de a bíróságnál lehet benyújtani.

BUDAPEST, 2001. július 31.

**dr. Laudon Beáta sk.
megyei bíró**

A kiadmány hitelélül:



Budapest Környéki Törvényszék

1146 Budapest, Thököly út 97-101.

Tisztelt DR. MOSOLYGÓ SÁRA !

Az Ön 710254715201602221322546193 érkeztetési számú OBHGEPi_PK-102V (OBHGEPi_PK-102V):
OBHGEPi_PK_102V_1455893931504_1456143639689.kr megnevezésű beadványát a Budapest Környéki Törvényszék
1400/Pk.60175/2001 ügyszám alatti ügyben 18 sorszámon utóiratként 2016.02.22. 13:34:33-kor lajstromozta.

ALAPÍTÓ OKIRAT

(Módosításokkal egységes szerkezetben)

Kisfalusi Éva (2051 Biatorbágy, Hunyadi u. 1., anyja neve: Wágensommer Anna) Palovics Teréz (2051 Biatorbágy, Széchenyi utca 27., anyja neve: Villányi Teréz) Tuba Istvánné (1182 Budapest, Óhuta u.4/3, anyja neve: Kovács Mária Ilona) szám alatti lakosok, mint alapítók, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A. § alapján határozatlan időre

"ÖRÖKMOZGÓ" NYÍLT ALAPÍTVÁNY

létrehozását határozták el a következő feltételek szerint.

L ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány neve: "ÖRÖKMOZGÓ" NYÍLT ALAPÍTVÁNY

Az Alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek, valamint bármilyen magyarországi és külföldi közösségek a célok megvalósításához egyaránt csatlakozhatnak, ha a jelen Alapítványrendelet céljaival egyetértenek, a célok eléréséhez vagyronrendeléssel hozzájárulnak, vagy bármilyen más eszközzel támogatják, ideértve a személyes társadalmi munkát is, és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják.

A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a Kuratórium dönt.

Az Alapítványhoz az csatlakozhat, akinek, illetve amely szervezetnek a csatlakozási szándékát a Kuratórium nem utasítja vissza.

Az Alapítvány politikamentes társadalmi-közösségi kezdeményezés, céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetőleg aki a közös célok elérésén munkálkodik.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, önkormányzati képviselő-jelöltet nem állíthat, és nem támogathat. Az Alapítvány politikai tevékenységet nem folytathat.

Az Alapítvány működése nyilvános, munkája és tevékenységének megítélése során épít a nyilvánosság, a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire és a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

Az Alapítvány jogi személy, feladatai megvalósításában önálló.

2. Az Alapítvány székhelye: 2051 Biatorbágy, Fő utca 61.

3. Az Alapítvány célja:

Az Alapítvány a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 6. és 11. pontjaiban, valamint A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatásáról szóló 1996. évi LIII törvény 64. § (1) bekezdésében megfogalmazott helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok, különösen az óvodai ellátás (6. pont) és a helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás (11. pont), valamint a természet védelméről (1996. évi LIII évi törvény 64. § (1) bekezdés) szóló közfeladatok ellátása és elősegítése érdekében az alábbi célokra jött létre:

A Biatorbágyi óvodások egészséges testi és lelki fejlődésének támogatása.

Ezek a feladatok a következők:

- Segítségnyújtás az óvoda udvarának felújításában (parkosítás, fajtékok biztosítása).
- Az óvoda berendezéseinek, eszközeinek modernizálása.
- Korszerű táplálkozás, változatos mozgáselehetőségek biztosítása.
- Az óvoda természetvédelmi nevelőmunkájának segítése, kirándulások szervezése.
- Óvodai szűrővizsgálatok felszereléseinek és eszközeinek bővítése.
- Az Alapítvány közreműködik az óvodai programok szervezésében, támogatja speciális szakemberek részvételét az óvodai nevelőmunkában.
- Az Alapítvány céljaihoz, feladataihoz kapcsolódó ismeretek terjesztése, népszerűsítése és anyagi támogatása.

Az Alapítvány feladatai céljai megvalósítása érdekében

- A rendelkezésre álló anyagi és egyéb lehetőségekkel a Benedek Elek Óvoda (2051 Biatorbágy, Fő u.61.) felszerelési tárgyainak beszerzésében és a megjelölt célt szolgáló események lebonyolításában való közreműködés.
- Segítse elő az egészséges életmódra neveléshez szükséges eszközök beszerzését.
- Esetenként egyedi elbírálás alapján mozdítsa elő az egyes gyermekek sajátos problémájának megoldását (speciális vizsgálatok, kezelések, gyógyászati segédeszközök, stb. támogatásával).

4. Az Alapítvány működése során, céljai megvalósítása érdekében:

- Az Alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.
- Támaszkodik az önkormányzat által működtetett információs irodákra, illetve helyi gyermek- és ifjúsági intézményekre.
- Együttműködik országos és helyi hasonló célú Alapítványokkal és külön megállapodások alapján önkormányzatokkal, illetve más hasonló célú intézményekkel.
- Az Alapítvány által végzett szolgáltatásokból bárki részesülhet.
- A 3. pontban megfogalmazásra került célok megvalósítása érdekében támogatókat szerez.

Az Alapítvány közhasznú szervezetként kíván működni, melynek megfelelően önkormányzati, illetve költségvetési feladatok ellátását vállalja át.

Az alapítvány a 2011. évi CLXXXIX törvény a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 13. § (1) bekezdés 6. és 11. pontjaiban megfogalmazott helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül az óvodai nevelés, valamint a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatásáról szóló 1996. évi LIII törvény 64. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően végzi a helyi környezet- és természetvédelem közfeladataihoz kapcsolódó közhasznú tevékenységét.

A 1996. évi LIII törvény a természet védelméről 64.§ (1) bekezdés és Biatorbágy Város Képviselő-testülete a természeti értékek helyi védelméről alkotott 5/2006.(05.25.) Ör. sz. rendelete értelmében az alapítvány tevékenyen részt vesz az óvoda természetvédelmi szemléletformáló nevelőmunkájában:

Az alapítvány a 2011. évi CLXXXIX törvény a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 13. § (1) bekezdés 6. és 11. pontjaiban megfogalmazott helyben biztosítható közfeladatok körében az alábbiakban felsorolt közhasznú tevékenységeket végzi, melynek keretében részt vállal többek között a biatorbágyi Benedek Elek Óvodához tartozó tagóvodáiban is.

Ezek a tevékenységek a következők:

1. óvodai programok szervezése, támogatja speciális szakemberek részvételét az óvodai nevelőmunkában;
2. részt vállal szűrővizsgálatok szervezésében, azok felszerelésének és eszközeinek bővítésében;
3. étkezési tanácsadásokkal népszerűsíti az egészséges táplálkozás terjesztését,
4. változatos mozgáslehetőségek biztosításával ösztönzi a gyermekek és az érdeklődő fiatalok, felnőttek testkultúrájának fejlődését;
5. részt vállal az óvodai berendezések, eszközök korszerűsítésében;
6. megszervezi az óvodai udvar parkosítását, szabadtéri játszóeszközök beszerzését;
7. részt vesz az Alapítvány céljaihoz, feladataihoz kapcsolódó ismeretek terjesztésében, népszerűsítésében és anyagi támogatásában.

Az 1996. évi LIII törvény a természet védelméről 64.§ (1) bekezdése és a Biatorbágy Város Képviselő-testülete a természeti értékek helyi védelméről alkotott 5/2006.(05.25.) Ör. sz. rendelete értelmében az alapítvány tevékenyen részt vesz az óvoda természetvédelmi szemléletformáló nevelőmunkájában:

Ezek a tevékenységek a következők:

1. kirándulások és erdei óvoda szervezése,
2. a Madarak és Fák Napjának megünneplése,
3. a Biai-Halastó partján az alapítvány kezdeményezésében, társadalmi munkában épített vízparti pihenőhely „szabadtéri tanteremként” való megőrzése, gondozása.

A fenti tevékenységek megfelelnek a közhasznú szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV törvény 2.§ (19) bekezdésében meghatározott közfeladatnak, ugyanezen törvény (20) bekezdése szerint minősülő közhasznú tevékenységnek, valamint a hivatkozott törvény 34.§ (1) bekezdésben meghatározott közhasznú nyilvántartásba vétel követelményeinek.

Az Alapítvány I/3. pontjában meghatározott egyes közhasznú tevékenységek csak az önkormányzattal kötött szerződés alapján végezhetők.

II. ALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS ANNAK FELHASZNÁLÁSA

1. Az Alapítvány vagyona:

Az alapítók az Alapítvány létrejöttét követő 30 napon belül az Alapítvány rendelkezésére bocsátották az „ÖRÖKMOZGÓ” Alapítvány induló vagyonát.

Alapítók a működés beindítására és a kezdeti időszakban történő fenntartására 100 000,- Ft, azaz Egyszázezer forint, támogatást nyújtottak, mely összeg a jelen alapító okirat aláírásától számított nyolc napon belül a Buda Regionális Bank Zrt. vezetett 58300189-12557932 számú bankszámlán került elhelyezésre, melynek ténye nevezett hitelintézet által igazolásra került.

Az alapítói vagyon összesen: Egyszázezer forint.

Az Alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okirat I/1. pontjában meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével, mely tevékenységekből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait elkülönülten tart nyilván.

Az Alapítvány által vásárolt eszközöket a Kuratórium döntésének megfelelően a megnevezett óvodaépület közössége használatra átveszi, és a továbbiakban tulajdonosként felel azok értékmegőrzéséért.

Az Alapítvány vagyonrészévé válnak a későbbiekben az alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek feltétel nélküli, valamint feltételhez kötött pénzbeli és dologi adományai, amennyiben ezeket az Alapítvány Kuratóriuma elfogadja.

2. Az Alapítványi vagyon felhasználása:

- Az Alapítvány vagyona a gazdálkodó szervezetek és magánszemélyek önkéntes adományaiból növelhető. A hozzájárulás nem vonható vissza.
- Az Alapítvány vagyonának kezelésére kezelőszervként Kuratóriumot hoz létre, amely az Alapítványi vagyon felhasználásáról az Alapító Okirat rendelkezései, továbbá az Alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott és a Kuratórium által elfogadott feltételek keretei között kizárólagosan jogosult dönteni az Alapítvány vagyonának felhasználásáról. A Kuratórium a rendelkezésre álló vagyont kizárólag az Alapítvány céljainak megfelelően használhatja fel.
- Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az elért eredményt nem osztja fel, az alapító okiratban meghatározott tevékenységeire fordítja.
- Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely magán- vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat. A csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.
- Az Alapítvány működésének beindításához szükséges vagyon 100 000,- Ft (azaz Egyszázeczer forint), melyből 50 000,- Ft (azaz Ötvenezer forint) tartósan lekötött összeg, amelynek csak a kamatai használhatók fel.
- Az Alapítvány számláján az 50 000 Ft és az azon felül megjelenő összeg, valamint kamataik az Alapítvány céljára szabadon felhasználhatók.
- A számla folyamatosságát a tartósan lekötött 50 000,- Ft biztosítja.
- Az Alapítvány vagyonából kell fedezni működtetésével kapcsolatos kiadásokat, szükséges ráfordításokat, illetve költségeket is.
- Az alapítók és az Alapítványhoz csatlakozók tudomásul veszik, hogy az Alapítvány részére történő befizetéseiket és egyéb vagyoni hozzájárulásaikat nem követelhetik vissza.
- Az Alapítványhoz meghatározott célra rendelt vagyonnal csatlakozó igényt tarthat az ilyen vagyon felhasználásának elszámolására. Ha a csatlakozó által kijelölt cél megvalósult, a célra rendelt vagyon maradékát az Alapítvány egyéb céljainak megvalósítására kell az általános szabályok szerint fordítani.
- Az Alapítvány vagyonának védelme és gyarapítása érdekében az alapítók kikötik, hogy az előző pontok szerinti bármilyen tevékenység után az Alapítványt megillető nettó nyereség felhasználásáról a Kuratórium külön döntést hoz.
- A Kuratórium az Alapítvány cél szerinti tevékenységeiből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani.

III. KEZELŐ SZERV

1. Az Alapítvány szervezete: a Kuratórium.

Az Alapítványi vagyon kezelője és legfőbb döntést hozó, illetve képviselő, *ügyvezető* szerve a Kuratórium, amelyet az alapító kér fel, és bíz meg határozatlan időtartamra. *A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.*

A Kuratórium felelőssége az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, így feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályoknak megfelelően gyarapítsa. Az összes jövedelem azonban csak az Alapítvány céljai által meghatározott körben és módon használható fel. A Kuratórium tagjait és tisztségviselőit az alapító bízta meg határozatlan időre.

A Kuratóriumi tagság az elfogadó nyilatkozat aláírásával jön létre.

A kuratórium öt természetes személyből áll, akiknek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkezniük.

A Kuratórium tagjai:**Elnök:**

Horváth-Dori Gabriella 2051 Biatorbágy, Meggyfa u. 22.
(szül.: Horváth-Dori Gabriella, Kapuvár, 1964. 05. 06., a.n.: Horváth Marianna)

Elnökhelyettes:

Szikra Ágnes 2051 Biatorbágy, Bocskai u. 29.
(szül.: Szikra Ágnes, Budapest, 1971. 12. 26., a.n.: Szegfű Mária)

Tagok:

Horváthné Nagy Erzsébet 2051 Biatorbágy, Jókai u. 12.
(szül.: Nagy Erzsébet, Budapest, 1960. 01. 18., a.n.: Kovács Erzsébet)

Puska Zoltánné 2091 Etyek Vörösmarty u.33.
(szül.: Szapinszky Katalin, Budapest, 1959.05.17., an.: Andressz Anna)

Titkár:

Hingyiné Molnár Ildikó 2051 Biatorbágy, Szily K. u. 19.
(szül.: Molnár Ildikó, Budapest, 1974. 05. 28. , a.n.: Horváth Magdolna)

A Kuratórium tagjai olyan természetes személyek, akik egyetértenek az Alapítvány célkitűzéseivel, ezek teljesítését vállalják, és a feladataik ellátására alkalmasak.

A Kuratóriumi tagok az Alapítvány munkájában csak személyesen vehetnek részt.

Az elnökhelyettes, az elnök tartós akadályoztatása esetén ellátja az elnöki teendőket.

A Kuratórium tagjai (kezelőszervezet) feladatuk ellátásáért díjazásban nem részesülnek, míg feladataik ellátása során felmerülő és azzal összefüggésben keletkező kiadásaira vonatkozóan költségtérítés illeti meg. Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- A kuratóriumi tagságról való lemondással
- Visszahívással, ha a kuratóriumi tag tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti,
- *A Kuratóriumi tag* halálával.
- *A kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.*
- *A kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*

2. A Kuratórium működése

A Kuratórium biztosítja az Alapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az Alapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

A Kuratórium kezdeményezheti az alapító okirat módosítását, az Alapítvány megszűnését.

A Kuratórium az üléseit szükség szerint tartja, de évente legalább egy alkalommal ülésezik (évi rendes ülés). Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök távollétében az ülést az elnökhelyettes vezeti.

A Kuratóriumi ülések napirendjét, helyét és időpontját az ülés előtt legalább 8 nappal közölni kell az érintettekkel és ugyanezen időpontig a nyilvánosság biztosítása érdekében ki kell függeszteni a székhely szerinti polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára.

Egyebekben a Kuratórium összehívását bármely két tag együttes kívánságára össze kell hívni, amelyről szintén az elnök köteles gondoskodni.

A Kuratórium ülései a közhasznú tevékenység kérdéseiben nyilvánosak, szavazati joggal azonban csak a Kuratórium tagjai rendelkeznek.

Az évi rendes ülés napirendje az elnök által előterjesztett éves beszámoló, a közhasznossági jelentés és az éves költségvetés jóváhagyása.

A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint a fele jelen van.

A határozatképtelenség miatt változatlan napirenddel megismételt ülés akkor határozatképes, ha azon legalább 3 kuratóriumi tag jelen van.

A napirend módosítására a Kuratórium határozata alapján van lehetőség.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A rendelkezésre bocsátott vagyon felhasználásának meghatározására és az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatára vonatkozóan a Kuratórium döntéseit összlétszámához viszonyított 2/3-os minősített szótöbbséggel hozza.

Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani, ha azt legalább két jelenlévő Kuratóriumi tag kéri.

A Kuratórium bármely tagjának írásbeli előterjesztése alapján az Alapítvány bármely választott tisztségviselőjével és Kuratóriumi tagjával szemben bizalmatlansági indítványt soron kívül köteles tárgyalni. Ez esetben a döntés meghozatalára a Kuratórium összlétszámához viszonyított 2/3-os többségi szavazat szükséges.

Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, és következő alkalommal ismét szavazásra kell bocsátani.

[Törölve]

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A vezető tisztségviselőkkal szemben támasztott további követelmények és kizáró okok:

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(3) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(5) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

(6) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

(7) Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Az Alapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. A fentiek szerint érdekelt személyt a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.

A Kuratórium ülései és határozatai nyilvánosak. A székhely szerinti polgármesteri hivatal hirdetőtábláján a Kuratóriumi ülések meghívóján kívül közzé kell tenni a Kuratórium döntéseit, az Alapítvány éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentést, legalább 3 napi időtartamra.

Az Alapítvány működésének, gazdálkodásának legfontosabb adatait a Benedek Elek Óvoda honlapján teszi közzé és beküldi az Országos Bírósági Hivatalba.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának meghatározása,
- döntés a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról,
- az Alapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének elfogadása,
- a közhasznúsági melléklet elfogadásáról,
- az Alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról,
- kuratóriumi tag visszahívásával kapcsolatos javaslattevéseiről,
- csatlakozási kérelmek elbírálásáról,
- a pályázatok kiírásáról, azok feltételeiről, a támogatások odaítéléséről, nyilvánosságra hozataláról,
- döntés azokban a kérdésekben, amelyeket az Alapítvány szervezeti és működési szabályzata a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

Az éves beszámoló jóváhagyása a Kuratórium által nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel a könyvvizsgálói záradékolás és hitelesítés után történik.

Az éves beszámoló jóváhagyásával egy időben a Kuratórium közhasznúsági jelentést készít a közhasznú szervezetekről szóló törvényben megfogalmazott tartalommal.

A közhasznúsági jelentésbe az elnökkel előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden jelenlévő tag alá ír és melynek elkészítése a titkár feladata.

A Kuratórium határozatairól „határozatok könyve”-t kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell a döntés tartalmát, időpontját, hatályát és döntést támogatók, illetve ellenzők (szavazati) arányát.

Az ülésen részt nem vevő Kuratóriumi tagokkal a döntéseket azok meghozatalától számított 8 napon belül az elnök, írásban közli.

A Kuratórium megalkotja az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, amely tartalmazza a Kuratórium ügyrendjét is. A Kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az alapító okirat módosítására, kiegészítésére, illetve mindarról, amiről az alapító dönt.

A működés során keletkezett iratokba a Kuratórium elnökének engedélyével lehet betekinteni, és azokról másolatot készíteni.

3. A Kuratórium legfontosabb feladata:

Ügyrendjének megfelelő módon döntsön az Alapítványi vagyon Alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az alapítók részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az Alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

Az éves beszámolót annak elfogadásától számított harminc (30) napon belül az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján harminc (30) napra kifüggesztéssel közzé kell tenni.

Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - a könyvvizsgálói záradékot is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni az Országos Bírósági Hivatalnál, melyet az Országos Bírósági Hivatal a saját honlapján közzétesz.

Az Alapítvány működéséről és szolgáltatásairól az elnök a helyi polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a rendezvényekre szóló meghívókban tájékoztatja az érdeklődőket.

Az Alapítványi szolgáltatások igénybevétele a Kuratóriumnak az alapító okirat és a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel összhangban meghozott határozatai alapján történik.

A Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról az elnök, akadályoztatása esetén pedig az elnökhelyettes gondoskodik.

A Kuratóriumi tagok összeférhetetlenségére vonatkozóan a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az összeférhetetlenséget haladéktalanul, de legkésőbb az alapító tudomására jutásától számított 8 napon belül megszüntetni.

Az alapítók véleményezési, tárgyalási joggal részt vehetnek a Kuratórium munkájában - a Kuratórium hatáskörének sérelme nélkül - oly módon, hogy a döntéshozatalnál kizárólagos jogosultságokat nem gyakorolhat.

A kezelő szerv vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felel.

IV. KÉPVISELET

Az Alapítvány képviselő szerve a Kuratórium.

A Kuratórium nevében annak elnöke egyedül is jogosult az Alapítvány képviseletében eljárni.

A képviseletre vonatkozó részletes szabályokat a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

Az Alapítvány nevében aláírásra a Kuratórium elnöke jogosult.

Az Alapítvány *K&H Bank Zrt.-nél vezetett 10403208-50526772-52491003 számú* bankszámlája felett való rendelkezésre, készpénzfelvétele, utalványozásra a Kuratórium elnöke Horváth-Dori Gabriella (2051 Biatorbágy, Meggyfa u. 22.) és elnökhelyettese Szikra Ágnes (2051 Biatorbágy, Bocskai u. 29.) önállóan jogosultak, illetve az elnök által írásban meghatalmazott bármely két Kuratóriumi tag együttesen jogosult. Az alapító tagok - Kisfalusi Éva, Palovics Teréz, Tuba Istvánné - aláírásra nem jogosultak.

Az Alapítvány képviselője: Horváth-Dori Gabriella (szül: Horváth-Dori Gabriella, Kapuvár, 1964. 05. 06., a.n.: Horváth Marianna) 2051 Biatorbágy, Meggyfa u. 22. szám alatti lakos.

A Kuratórium elnökének feladata:

- az Alapítvány önálló képvisellete,
- az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés,
- a kuratóriumi ülés előkészítése, összehívása és levezetése.

V. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

Az Alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére a Kuratóriumtól elkülönült szervként felügyelő bizottságot létesít.

1. A Felügyelő Bizottság szervezete

Az FB tagok felkérése az Alapító kizárólagos jogköre.

A Felügyelő Bizottság – a továbbiakban FB – három tagból áll, akiket az alapító jelölt ki első ízben öt évre

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Elnök: *Hodosi Erika* 2051 Biatorbágy, Vörösmarty u. 13.
(szül.: *Hodosi Erika, Budapest, 1966.07.02., a.n.: Faragó Lídia*)

Tagok: *Scheirich Jánosné* 2051 Biatorbágy, Fűzes u.40.
(szül.: *Katona Júlia, Budapest, 1954.07.29., a.n.: Kanozsai Ibolya*)

Bárd Boglárka 2051 Biatorbágy, Orgona u.11.
(szül.: *Bárd Boglárka, Budapest, 1987.07.03., a.n.: Szép Györgyi*)

2. A Felügyelő Bizottság megválasztása

Az FB-tag újraválasztható és az Alapító által indokolt esetben visszahívható, egyidejűleg legfeljebb öt alapítvány/társaság Felügyelő Bizottságába választható meg. A tag minden ilyen tagságáról az érdekelt szervezetet/társaságot (Igazgatóságát, ügyvezetőjét) értesíteni köteles.

A tag kötelezettségeinek megszegéséért, az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel, kivéve, ha a határozat vagy intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását az FB-nek vagy a Kuratóriumnak bejelentette.

A tagok az alapítvány ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek kezelni. A tag jogait és kötelezettségeit csak személyesen gyakorolhatja.

Az FB tagja tagságáról a Kuratórium és az Alapító egyidejű tájékoztatása mellett a legközelebbi FB-ülésen mondhat le.

Új tag választása esetén annak megbízatása az eredetileg megválasztott bizottság működésének idejére szól.

3. A Felügyelő Bizottság Elnöke

Az FB elnökét az Alapító jelöli ki.

Az elnök, illetve az FB tagok az alapítvány alapító okirata alapján állandó/eseti meghívottként, szavazati jog nélkül részt vehetnek a Kuratórium ülésein. A mérleget elfogadó kuratóriumi ülésen az FB tagjai részt vesznek, ahol az FB elnöke a Felügyelő Bizottság megállapításait ismerteti.

Az elnök az FB üléseire a könyvvizsgálót (amennyiben a Kuratórium megbízott) meghívhatja.

Az elnök összehívhatja a bizottságot a kuratóriumi ülések után, annak jegyzőkönyve beérkezését követő 15 napon belül.

Az elnök köteles összehívni a bizottságot a könyvvizsgálói jelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül, illetve ha a könyvvizsgáló kéri. Ez esetekben a könyvvizsgálót az ülésre meg kell hívni.

Ha a tagok száma három fő alá csökken, úgy köteles a Kuratórium egyidejű tájékoztatása mellett az Alapítót tájékoztatni.

Az elnöki megbízatás megszűnése esetén az Alapító új tagot, vagy elnököt kér fel, illetve a Bizottság 8 napon belül új elnököt választ.

4. A Felügyelő Bizottság hatásköre

(1) A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását, így különösen:

- a kuratóriumi ülésekről készült emlékeztetők figyelembevételével vizsgálja a kuratóriumi döntések összhangját az Alapító Okiratban meghatározott alapítványi célokkal;
- éves Felügyelő Bizottsági Jelentést készít.

Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

(2) A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

(3) A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(4) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

(5) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

5. A Felügyelő Bizottság működése

Az FB az alapítvány mérlegelfogadó kuratóriumi ülését megelőző 30 napon belül, valamint szükség szerint tartja üléseit, évente legalább egy alkalommal.

Az FB-t az elnök hívja össze, akadályoztatása esetén bármelyik felügyelő bizottsági tag is összehívhatja, a napirendi pontok megjelölésével. A tagoknak a meghívást az ülés előtt legalább 15 nappal postán, telefaxon, telexen, sürgős esetben telefonon megküldi.

Az FB ülésen a tagokon kívül tárgyalási joggal részt vesznek a szakértők és mindazok, akiknek a jelenléte a napirendhez szükséges.

Az FB üléseit két tag az ok és a cél egyidejű megjelölésével összehívhatja, ha az elnök ezt nem teszi meg, illetve kötelezettségét elmulasztja.

- FB határozathozatala:

Az FB határozatképes, ha mind a három tagja jelen van. Az FB határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Ha bármely tag kéri, úgy határozathozatal előtt az elnök titkos szavazást rendelhet el. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, és következő alkalommal ismét szavazásra kell bocsátani.

Minden FB ülésről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a jelenlévőket, az ülés helyét, idejét, a napirendet és a határozatokat. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tényt vagy véleményt, amelyet a tagok javasolnak.

Az esetleges kisebbségi vagy különvéleményt, tiltakozást minden esetben jegyzőkönyvezni kell, vagy azt írásban a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni. Rögzíteni kell a szavazás eredményét, az ellenszavazók véleményét. A jegyzőkönyvet az ülést követő három napon belül kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet az elnök hitelesíti és megküldi a tagoknak, továbbá szükség esetén a Kuratóriumnak, az Alapítónak, a könyvvizsgálónak is.

Az FB maga szervezi meg iratkezelését. A határozatokat sorszámmal és év megjelöléssel kell ellátni és nyilvántartani.

6. A Felügyelő Bizottság jogai és kötelezettségei

Az FB ellenőrzi az alapítvány ügymenetét a hatályos jogszabályok, az alapító okirat és a kuratóriumi határozatok alapján. Ellenőrzi az alapítvány pénz- és hiteligazdálkodását, támogatói, kedvezményezettekkel meglévő és egyéb kapcsolatait, a gazdálkodás eredményességét, az ügyvitel helyességét.

Az FB tagja a feladataihoz tartozó ügyekben bármikor felvilágosítást kérhet a Kuratóriumtól, az alapítvány egyéb vezetőitől és alkalmazottaitól. Feladata ellátása során joga van az alapítvány irataiba betekinteni, az ügyek menetéről felvilágosítást kérni.

Az FB munkája során indokolt esetben, szükség szerint – az alapítvány költségére – külső szakértőt vehet igénybe. Az FB a belső ellenőrzéssel rendelkező alapítvány ellenőré, illetve ellenőrzési szervezetét

felügyelete alá vonja. Az FB folyamatosan informálódik a Kuratórium által jóváhagyott éves terv teljesítéséről, melyhez a szükséges információkat a Kuratórium biztosítja.

Az FB köteles részletesen megvizsgálni az évi számadásokat, a mérleget, a közhasznúsági jelentést, valamint az éves beszámolót.

E feladatainak végrehajtásáról és eredményéről a Kuratóriumnak jelentést tesz. Az FB köteles ellenőrizni a belső információs, számviteli és pénzügyi rendet, az alapítvány szabályzatait és azok rendelkezéseinek végrehajtását.

Ha az FB jogellenességet, alapító okiratba vagy kuratóriumi határozatba ütköző tény, mulasztást tapasztal, erről köteles a Kuratóriumot haladéktalanul értesíteni. Ha az alapítvány érdekeibe ütköző intézkedést, mulasztást, visszaélést tapasztal, köteles a Kuratórium összehívását a Kuratórium elnökénél haladéktalanul kezdeményezni, vagy a Kuratóriumot összehívhatja.

A kuratórium az Alapítvány számviteli törvény szerinti beszámolója elfogadásáról a Felügyelő Bizottság írásbeli véleménye alapján jogosult dönteni.

Az Alapítvány tevékenységének eredményéről és az Alapítványműködéséről a Felügyelő Bizottság az Alapítóknak évente jelentést tesz, amelyről a Kuratóriumot tájékoztatja.

Az FB szervezeti és ügyrendjét egyebekben maga határozza meg.

Az FB tagjai az Alapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

Az FB köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A 2011. évi CLXXV törvény 39.§ (1) bekezdés szerint nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan civil szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőzően két (2) évben legalább egy (1) évig – vezető tisztséget,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet az FB elnöke vagy tagja továbbá az a személy, aki

- a.) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b.) az Alapítvánnyal a megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- c.) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a jelen Alapító Okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást - , illetve
- d.) az a) - c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A felügyelőbizottság elnökével és tagjaival szemben támasztott további követelmények és kizáró okok:

(1) Felügyelőbizottság elnöke és tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) A felügyelőbizottság elnöke és tagja a feladatait személyesen köteles ellátni.

(3) Nem lehet felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(4) Nem lehet felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy felügyelőbizottságának elnöke vagy tagja nem lehet.

(5) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

7. A Felügyelő Bizottság, illetve tagság megszűnése

Megszűnik a Felügyelő Bizottság a meghatározott időtartam lejártával, illetve a törvényben meghatározott egyéb ok bekövetkezése esetén.

A felügyelő bizottsági tagság a megbízás lejártával, visszahívással, lemondással, elhalálozással, illetve felszámolás esetén felmentéssel szűnik meg.

A Bizottság ügyrendjét maga az FB alakítja ki és hagyja jóvá. Az ügyrendet a bizottság módosíthatja, melyről a Kuratóriumot az elnök útján értesíti.

Az FB elnöki tisztség megszűnik a felügyelő bizottsági tagság megszűnésével.

VI.

AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az Alapítvány határozatlan időre jött létre. Az Alapítvány megszűnik, ha az Alapítványi cél megvalósítása az alapítástól eltelt időben megváltozott körülmények miatt már nem lehetséges, vagy az Alapítványi cél megvalósítására rendelt vagyon és hozadéka az Alapítványi cél érdekében hiánytalanul felhasználásra kerülnek.

Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítvány tiszta vagyonát a „Biatorbágy Kultúrájáért” Alapítvány céljaira kell felhasználni, erről az alapító határoz.

Amennyiben ez nem lehetséges, megszűnése esetén az Alapítványi vagyont – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – az alapító döntése szerinti célra, azaz másik, működő óvoda támogatására kell fordítani. Amennyiben ilyen nincs, vagy döntés nem születik, úgy hasonló célú (gyermekintézmény) Alapítvány támogatására kell fordítani.

Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

VII.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány jogi személy.

2. Az Alapítvány közhasznú jogállását a közhasznú szervezetek nyilvántartásba vételével szerzi meg.

3. A közhasznú szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV törvény 32. § -ában foglalt kötelező tartalmi előírások megvalósulása esetén az Alapítvány közhasznú szervezet besorolás alá esik. A közhasznú beszámoló adatai alapján minden letétbe helyezés alkalmával a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szerv megvizsgálja a 32.§ (1) bekezdés szerinti feltételek teljesülését.

3. Az Alapítvány nyilvántartásba vétele után az Alapítványt az alapítók nem vonhatják vissza. Az Alapítók az alapító okiratot - név, cél és vagyon sérelme nélkül - indokolt esetben módosíthatják.

4. Az alapítóknak tudomásuk van arról, hogy az Alapítvány érvényes létrejöttéhez, jogi személyiség elnyeréséhez és a közhasznúsági fokozat eléréséhez az Alapítvány székhelye szerinti megyei (Fővárosi) bíróság nyilvántartásba vétele szükséges.

5. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekről az Alapítvány szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.

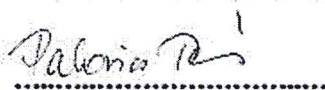
A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv alapítványról szóló rendelkezései és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény rendelkezései az irányadóak.

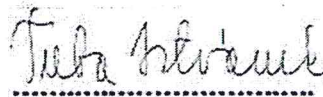
Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szövege megfelel az Örökmozgó Alapítvány többször módosított alapító okiratának 2016. 02. 10-én kelt alapítói határozatban foglalt módosítások alapján hatályos tartalmának. A módosítások dőlt és vastagított betűszedéssel kerültek kiemelésre.

Alapítók a jelen Alapító Okiratot, mint módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt okiratot elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kelt Biatorbágyon, 2016. év február hónap 10. napján.


Kisfalusi Éva


Palovics Teréz

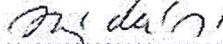

Tuba Istvánné

Alapítók

Előttünk, mint tanúk előtt:

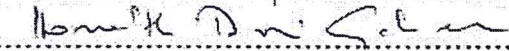
Név: Kingjinc Molnár Hedik

Cím: 2051 BIATORBÁGY, KISV. K. 41 19.

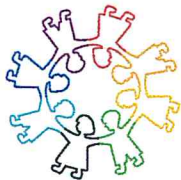
Aláírás: 
077745 LA

Név: HORVÁTH-DÓRY GABRIELLA

Cím: 2051 BIATORBÁGY, NEHÉTFÁ U. 22.

Aláírás: 
352 453 JA





ÖRÖKMOZGÓ ALAPÍTVÁNY

H-2051 Biatorbágy
Fő u.61.
Tel.: 06-30/646 6261
e-mail:dorigabi@freemail.hu

Biatorbágy Város Képviselő-testülete

2051 Biatorbágy,
Baross G. u.2/a

Tárgy: Pályázat
Jel: ÖM-1281/2016

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

Köszönettel vettük értesítésüket a helyben működő társadalmi szervezetek támogatására kiírt pályázatról. Előző évben nyújtott támogatásukat ismét megköszönve, mellékelten küldjük az Örökmozgó Alapítvány 2016. évi pályázatát.

Ezúton köszönjük meg, hogy a Képviselő-testület az Örökmozgó Alapítványt 2015-ben Dévay Gyula Közművelődési Díjjal tüntette ki. Az elismerés új lendületet ad a 15 éve megkezdett civiltevékenységünkhöz.

Tisztelettel:

Biatorbágy, 2016.02.22.



a pályázó civil szervezet képviselője

Mellékletek:

- pályázat
- módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat (2016.02.20., nem hatályos)
- bírósági lajstromozás igazolása
- nyilatkozatok (1%-ról, egyéb támogatásról, létesítő okiratról, átláthatóságról)
- teremhasználati igények
- a civil szervezet nyilvántartásba vételéről szóló bírósági végzésnek az egy évnél nem régebbi egyszerű másolata
- az egy évnél nem régebbi bírósági kivonat egyszerű másolata
- elektronikus adathordozó



Az Örökmozgó Alapítvány
pályázata

Biatorbágy Város Képviselő-testülete felhívására

2016

Készítette:
az alapítvány Kuratóriumának megbízásából

Horváth Dori Gabriella

