



Város Polgármestere

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a • Telefon: 06 23 310-174/260 mellék

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu •
www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok éves beszámolási kötelezettségéről

2017. június 30. napján kelt üzemeltetési szerződés aláírására került sor Biatorbágy Város Önkormányzata és Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft között a járóbeteg - szakellátás működési, üzemeltetési és egyéb feladatok rendezésére szolgál. A szerződés II. 1) e) pontja szerint „**a Megbízott feladat a tárgyévéről szóló éves beszámolójának a következő év június 20 napjáig történő előkészítése és augusztus 31-ig a Képviselő-testület elé történő beterjesztése.**”

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Ügyrendi és Stratégiai Bizottságának 60/2018. (IV. 25.) határozatában döntött az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok éves beszámolási kötelezettségéről és javaslata szerint „**egységesen valamennyi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság a működésről szóló éves szakmai beszámolóját a februárban tartandó bizottsági ülésre, a pénzügyi-számviteli éves beszámolót pedig az április havi bizottsági ülésre terjessze be.**”

Beleértve az Egészségügyi Kft éves beszámolóját is.

Ezzel a javaslattal szemben Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egészségügyi és Szociális Bizottsága a 39/2018. (IV.16.) határozata szerint javasolja, hogy

- 1) Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft (továbbiakban: Egészségügyi Kft) a 2018. május 22-ei Egészségügyi és Szociális Bizottság ülésére készítse el és nyújtsa be a 2017. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját;
- 2) **a 2019. évi bizottsági munkatervbe kerüljön be az Egészségügyi Kft szakmai beszámolójának tárgyalása az áprilisi napirendek közé;**
- 3) az Egészségügyi Kft készítse el és nyújtsa be új üzleti tervét, amiben bemutatásra kerül a Nemzeti Alapkezelőtől 2018. február hónapban megkapott kapacitások, szakrendelések számadatai.

A két bizottsági határozat ellentétes javaslattal bír, amikkel szemben a 2017. június 30. napján kelt üzemeltetési szerződés II.1) e) pontja egy harmadik időpontot tartalmaz a tárgyévre vonatkozó éves beszámoló elkészítésére és a beszámolóról való döntésre vonatkozóan. Mivel a Pénzügyi és Stratégiai Bizottság határozata az összes önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságra vonatkozik, ezért javaslom, hogy egységesen a PÜSB határozatban foglaltaknak megfelelően kerüljenek benyújtásra.

Kérem, hogy a Képviselő-testület határozza meg és ha szükséges kezdeményezze a 2017. június 30. napján kelt üzemeltetési szerződés módosítását döntésének megfelelően.

Biatorbágy, 2018. május 18.

Tarjáni István sk.
polgármester

Melléklet:

- 60/2018.(IV.25.) PÜSB határozata
- 39/2018.(IV.16.) ESZB
- 2017. 06.30. aláírt üzemeltetési szerződés

Előkészítésben részt vett:
Lengyel Anita egészségügyi referens

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Egészségügyi és Szociális Bizottsága
.../2018. (V. 31.) határozata

Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok éves beszámolási kötelezettségéről

Biatorbágy Város Képviselő-testülete Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok éves beszámolási kötelezettségéről szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy az alábbi módosítással elfogadásra javasolja a határozati javaslatot:

- 1) 2018. évi tárgyévvel kezdődően valamennyi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság a működésről szóló éves szakmai beszámolóját tárgyévet követő év január 31. napjáig készítse el és terjessze elő az illetékes szakbizottságok február havi munkaterv szerinti ülésére, a pénzügyi-számviteli éves beszámolót pedig az illetékes szakbizottságok április havi munkaterv szerinti ülésére terjessze be;
- 2) felkéri a polgármestert, hogy a Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft-vel hatályban lévő üzemeltetési szerződés II.1) e) pontját akként módosítsa, hogy a 2017. évről szóló szakmai beszámolót 2018. június 15. napjáig készítse el és terjessze elő az Egészségügyi és Szociális Bizottság elé;
- 3) felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokkal fentiek szerint a fennálló közfeladat-ellátási, vagyonkezelői illetve üzemeltetési szerződéseket módosítsa.

Egészségügyi Közreműködői Szerződés Járóbeteg - szakellátás nyújtására

Mely létrejött egyrészről

Biatorbágy Város Önkormányzata

székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A

NEKA azonosító: 1968

egyedi azonosító: 033598

adószám: 15730088-2-13

számlát vezető neve: UniCredit Bank

számlaszám: 10918001-00000005-65370086

képviseli: Tarjáni István - polgármester (dr. Kovács András jegyző és Czuczor Orsolya Pénzügyi Osztályvezető ellenjegyzése mellett)

mint a közreműködést igénybe vevő Szolgáltató (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a

Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft.

székhely: 2051 Biatorbágy, Mester u. 2.

adószám: 25931819-2-13

cégjegyzékszám: 13-09-186856

számlaszám: 10918001-00000093-47640003

képviseli: Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágnes - ügyvezető

mint Közreműködő Egészségügyi Szolgáltató (a továbbiakban: **Közreműködő**)

együttesen: **Szerződő Felek** között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

Preambulum

Biatorbágy Város Önkormányzata a 73/2017. (III.30.) számú határozatában döntött arról, hogy a biatorbágyi lakosok járóbeteg-szakellátását a 100%-ig önkormányzati tulajdonú Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft.-vel közreműködői szerződés alapján, közvetlenül, működési engedély és felelősségbiztosítási szerződés birtokában és a saját tulajdonában vagy használatában levő tárgyi eszközökkel kívánja biztosítani.

I.

A szerződés tárgya

- 1) Biatorbágy Város Önkormányzata a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által 2017. évben befogadott többletkapacitásokról szóló közleménye alapján járóbeteg-szakellátásban befogadott kapacitásai tekintetében a jelen szerződésben meghatározott egészségügyi szolgáltatás biztosítására közreműködői szerződést köt határozatlan időre Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft.-vel.
- 2) Szerződő felek rögzítik, hogy az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény (továbbiakban: Eütev) felhatalmazása, továbbá az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003.(VII.15.) Korm. rendelet, az egészségügyi szolgáltatások egészségbiztosítási alaphoz történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.03.) Korm. rendelet vonatkozó szabályozásának megfelelően a Közreműködő ellátja az 1. számú mellékletben meghatározott valamennyi járóbeteg-

szakellátás feladatát, a megjelölt heti óraszámban, az orvos szakmai szabályait, az orvos etikai norma szabályait megtartva.

- 3) A Közreműködő kijelenti, hogy a szerződés hatályba lépésének napján rendelkezik:
 - érvényes Cégbírószági bejegyzéssel a szerződésben meghatározott tevékenység végzésére;
 - a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi járási Népegészségügyi Osztálya által kiállított jogerős működési engedéllyel;
 - érvényes egészségügyi felelősségbiztosítással.
- 4) A Megbízó a szerződés teljesítéséhez a Közreműködőnek rendelkezésére bocsátja a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges helyiségeket az alábbi helyszínen, melyek használatáért a Megbízó bérleti díjat nem számít fel:
 - 2051 Biatorbágy, Mester u. 2. (1510 hrsz.)
- 5) A Közreműködő által ellátandó működési területe az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztiorvosi Hivatala által kiadott IF-2721-8/2017 számú határozat szerint Biatorbágy területére terjed ki.
- 6) A Megbízó a feladat ellátásához ingyenes használatba adja a Közreműködő részére a szerződéses feladat ellátásához szükséges, jogszabályban előírt orvosi gépműszert, felszerelési és berendezési tárgyakat.

II.

A Közreműködő jogai és kötelezettségei

- 7) A Közreműködő köteles a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által finanszírozott, illetve térítés ellenében végzett – az 1. számú mellékletben felsorolt - szakrendelési feladatok teljes körű ellátására.
- 8) Közreműködő köteles az ellátási terület lakossága részére a területi beutalási rend szerint a biztosítottak részére térítésmentesen ellátást nyújtani. A Közreműködő a jelen megállapodás alapján jogosult a megfelelő engedélyek birtokában minden olyan egészségügyi ellátás folytatására mely kívül esik a területi ellátási kötelezettségű járóbeteg - szakellátás körén. Ezen szolgáltatásokat a Megbízó felé történő előzetes bejelentés mellett a Közreműködő saját nevében nyújtja azzal, hogy a jelen szerződésben vállalt feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- 9) A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy működési területén az érvényes előírásoknak, szakmai szabályoknak megfelelő járóbeteg-szakellátásról, folyamatosan, magas színvonalon gondoskodik. A szakellátáshoz szükséges személyi feltételeket biztosítja.
- 10) A Közreműködő köteles a járóbeteg-szakellátás rendelési idejét a rendelő-helyiség területén kifüggeszteni és betartani.
- 11) A Közreműködő köteles a szerződés 2. számú mellékletét képező szakmai programnak megfelelően gondoskodni a feladat ellátásáról.
- 12) A járóbeteg-szakellátás működtetésével kapcsolatos (anyag-, gyógyszer-, nyomtatvány-, bér-, és járulékok, egészségügyi textíliák mosatása, veszélyes hulladék elszállítása stb.) költségek a Közreműködőt terhelik.

- 13) A Megbízó által használatba adott járóbeteg szakrendelők működtetésének rezszi költségei (fűtés, világítás, vízellátás, telefon, internet, kábel-tv, stb.) belső állagmegóvásának, valamint a külső állagmegóvás költségei (épület szerkezetének, víz, fűtésrendszerének, elektromos hálózatának javítási munkái) – a Megbízót terhelik.
- 14) A Közreműködő a használatba vett ingatlant a jó gazda gondosságával köteles használni, ennek megszegésével okozott kárért a Ptk. általános felelősségi szabályai szerint felelősséggel tartozik.
- 15) A Közreműködő a részére átadott helyiségekkel – alaptevékenység végzését segítve – önállóan rendelkezhet, a helyiségek bérbeadásával a Megbízó felé történő előzetes bejelentés mellett a Közreműködő saját nevében köt szerződést azzal, hogy a jelen szerződésben vállalt feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- 16) A Közreműködő a használatba vett eszközöket a jó gazda gondosságával köteles használni, az ennek megszegésével okozott károkért a Ptk. általános felelősségi szabályai szerint felelősséggel tartozik.
- 17) A jelen szerződés 6) pontjában felsorolt eszközökön túl, a tevékenység végzéséhez szükséges további gépeket, műszereket a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően a Megbízó köteles biztosítani.
- 18) A Megbízó által használatba adott vagyontárgyak és épület biztosításáról a Megbízó köteles gondoskodni.
- 19) A Közreműködő köteles a jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetésére, az adatok megőrzésére és a személyiségi jogok védelméről szóló rendelkezések maradéktalan betartására.
- 20) A szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben a Közreműködő a jelen szerződés alapján nyújtott egészségügyi szolgáltatás keretében a betegnek, illetve harmadik személynek kárt okoz, akkor a Ptk. általános szabályai szerint kell helytállnia. Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés tárgya szerint tevékenységével összefüggésben indult peren kívüli és peres eljárásban a Megbízóval együttműködik.

III.

A Megbízó jogai és kötelezettségei

- 21) A Megbízó jogosult az átadott kötelezettség ellátásának szakmai szempontú ellenőrzésére, vagy ellenőriztetésére. Szakmai hiányosság, hiba észlelése esetén érdekeinek a rendelkezésre álló lehetőségek szerint szerezhethet érvényt.

IV.

A szerződés hatálya

- 27) Jelen szerződés a Közreműködő működési engedélyének – egészségügyi államigazgatási szerv által jelen szerződés rendelkezései szerint történő – jogerőre emelkedését követően 2017. június 1. napján lép hatályba, és határozatlan időre szól.

✓

V. Elszámolás

- 28) A Közreműködő jogosult az általa a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott elvégzett feladatok/szolgáltatások NEAK finanszírozására, melyet Megbízó pénzeszköz átadási megállapodásban Közreműködői díj részeként fizet meg. A Közreműködői díj tartalmazza a Közreműködőnek a jelen szerződés szerinti feladat végzése során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását.
- 29) A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a NEAK finanszírozáshoz kapcsolódó jelentést minden tárgyhónapban a jelentés leadásához kapcsolódó jogszabályban meghatározott határidőben és módon leadja.
- 30) A Közreműködő köteles betartani a teljesítmény elszámolására valamint a gyógyszer illetve gyógyászati segédeszköz rendelésre vonatkozó jogszabályokat. Ha a NEAK az ellenőrzés során jogosulatlan teljesítmény elszámolás, gyógyszer, illetve gyógyászati segédeszköz rendelés miatt elrendeli a finanszírozás visszavonását és erről jogerős határozat születik, a visszavonás arányos részét a Közreműködő következő számlájában a Megbízó levonás formájában érvényesíti.

VI. A szerződés megszűnése

- 31) A szerződés bármely fél részéről rendes felmondással 3 hónapos felmondási idővel írásban megszüntethető.
- 32) A szerződés megszűnésekor a Közreműködő a leltár szerint köteles a használatra átvett tárgyi eszközöket Megbízó részre átadni.
- 33) A megbízó a szerződést írásbeli rendkívüli felmondással megszüntethető, ha a hibák észlelése esetén az írásbeli figyelmeztetést követően a Közreműködő 30 napon belül nem küszöböli ki, és
- a) saját ellenőrzése, az egészségügyi hatóság, betegjogi képviselő vagy a betegek érdekképviselői szerveinek jelzése alapján megállapítható, hogy az egészségügyi szolgáltatás színvonala jelentősen csökkent,
 - b) A Közreműködő a területi ellátási kötelezettségét folyamatosan, súlyosan megszegi és ezt a területileg illetékes MEP, vagy egészségügyi Hatóság hivatalosan megerősíti.
- 34) A szerződés rendkívüli felmondással, olyan határidővel – legfeljebb 3 hónapos határidővel – szüntethető meg, amely alatt biztosítható az egészségügyi szolgáltatás zavartalan működtetése.
- 35) A felmondási idő alatt a Közreműködő köteles a szerződésben vállalt közszolgáltatást folyamatosan teljesíteni. A megbízó a szolgáltatás teljesítését a Közreműködőhöz rendelt megbízottja útján ellenőrizheti.
- 36) A szerződés bármely formában történő megszüntetésekor Szerződő Felek kötelesek az utolsó napon egymás felé kötelezettségeikkel hiánytalanul elszámolni. A Közreműködő köteles a Megbízó részére az általa használt helyiségeket – minden további elhelyezési igény nélkül – átadni és a helyiségeket elhagyni.

1. számú melléklet

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő 2017. január 20. napján kiadott közleménye szerint az alábbi szakrendelések tekintetében kaptunk kapacitást a táblázatban foglalt óraszámokban:

Szakrendelések	Óraszámok
Reumatológia	Heti 20 óra
Ortopédia	Heti 11óra
Pszichiátria	Heti 14 óra
Neurológia	Heti 8 óra
Szemészet	Heti 20 óra
Fül-orr-gégészet	Heti 20 óra
Nőgyógyászat	Heti 22 óra
Urológia	Heti 6 óra
Kardiológia	Heti 15 óra
Sebészet	Heti 20 óra
Teljes körű ultrahang-diagnosztika	Heti 6 óra
Összesen:	Heti 162 szakorvosi óra

A megigényelt 2017. év áprilisi TBB-n tárgyalandó óraszámok:

Szakrendelések	Óraszámok
Általános belgyógyászat	Heti 11 óra
Diabetológia	Heti 4 óra
Pszichiátriai gondozó	Heti 2 óra
Bőrgyógyászat	Heti 8 óra
Labor	Heti 15 óra (nem szakorvosi óra)
Fizioterápia	Heti 12 óra (nem szakorvosi óra)
Mozgásterápia	Heti 10 óra (nem szakorvosi óra)
Összesen:	25 szakorvosi és 37 nem szakorvosi ellátás


VII. Egyéb feltételek

- 37) Jelen szerződés keretében nem szabályozott, illetve részletkérdésekben Felek külön megállapodást kötnek.
- 38) A Szerződő Felek egybehangzóan nyilatkoznak, hogy jelen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatosan felmerülő vitáikat elsősorban egyeztetés útján kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre a felek kikötik a per tárgyértékétől függően a Pest megyei Bíróság illetékességét.
- 39) A Szerződő felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

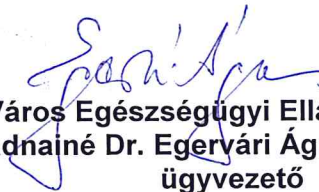
Jelen szerződés mellékletét képezi:

1. számú melléklet- szakrendelések megnevezése, heti óraszámokkal
2. számú melléklet – Közreműködő szakmai program

Biatorbágy, 2017. április 27.


Biatorbágy Város Önkormányzat
Tarjáni István polgármester




Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft
Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágnes
ügyvezető

BIATORBÁGY VÁROS
EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÓ
NONPROFIT KFT.
2051 Biatorbágy, Mester u. 2.
Adószám: 25931819-2-13
Cégjegyzéksz.: 13-09-186856

Ellenjegyzés:


.....
dr. Kovács András jegyző és


.....
Czuczor Orsolya Pénzügyi Osztályvezető ellenjegyzésével

**Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft.
Szakmai Program**

2017

A társaság alapítója : Biatorbágy Város Önkormányzata
székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/A
A társaság székhelye: 2051 Biatorbágy, Mester u.2.

„Az egészség nem a betegségek hiánya, hanem a testi, lelki és a szociális jólét
állapota.”/WHO/

A szolgáltatások működésének jogi keretei

- az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyeztetési eljárásról szóló 96/2003.(VII.15) Korm.rendelet
- az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény
- az egészségügyi szolgáltatások egészségbiztosítási alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.03.) Korm. rendelet
-

Bevezető

Az egészségügyi alapellátások és a járóbeteg-szakellátás helyének és szerepének értelmezése Biatorbágyon kifejezi azt, hogy ezen feladatok, az ellátásban részesülők és az ellátást nyújtók milyen pozíciót és szerepet töltenek be a helyi társadalom életében.

Jelen *Szakmai Program*, mely a Szolgáltató integrált ellátási tevékenységét foglalja össze, tükrözi azt a filozófiát, melyben megmutatkozik, hogy e feladatkörrel szemben milyen elvárások fogalmazódnak meg, ennek fényében milyen a feladat-meghatározás, s mindebből eredően hogyan alakul a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi szolgáltatások mozgástere.

Biatorbágy Önkormányzatának fontos a településen az egészségügyi alap-és járóbeteg – szakellátás, valamint a szociális alapszolgáltatások átlátható, kiszámítható működése, a lakosságnak, mint a szolgáltatások igénybevevőjének, kellő tájékozottsággal kell rendelkeznie az igénybevett szolgáltatások minőségéről, fejlesztési irányairól, valamint az Önkormányzat, mint alapító terveiről.

A Szolgáltató által a lakosság számára professzionális, elérhető, hatékony és rugalmas szolgáltatások biztosítását, melyek által megfelelő támogatásban részesülnek a biatorbágyi lakosok, polgárok, családok, közösségek.

Jelen szakmai program meghatározza a feladatellátási és feladatszervezési irányvonalakat, kihívásokat és értékeket, a közreműködőkre, egyes ellátási formákra vonatkozó részletes és egyedi szabályokat azok szakmai programjai írják le.

A gazdasági társaság létrehozása

A társaság típusa:

Egészségügyi, szociális és gyermekjóléti alapellátást nyújtó nonprofit korlátolt felelősségű társaság.

A társaság általános célja és feladata

A társaság célja a Biatorbágyon és környékén élő lakosság számára az az egészségmegőrzés – egészségértés – egészségfejlesztés- betegségmegelőzés körében széleskörű szolgáltatások nyújtása és ezen célkitűzéseinek érdekében szakorvosi járóbeteg szakrendelések működtetése, a településen az egészségügyi alap-és szakellátások koordinálása valamint egészségmegőrzési szolgáltatások és a sürgősségi ellátások működése, a lakosság életminőségének javításáért szűrővizsgálatokat, tájékoztató rendezvényeket, kiadványoka, oktatások megvalósítása.

A Társaság működési területén- biatorbágy közigazgatási területe- élő, szociális és munkaerő-piaci helyzetük, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek alap-és szakellátások keretében történő ellátása, valamint a családok kiegyensúlyozottabb életvitelének elősegítése, a konfliktusos helyzetek feloldása, a hátrányok mérséklése, a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének érdekében magas szintű szolgáltatások nyújtása.

Céljai elérése érdekében a Társaság együttműködik a tevékenységéhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel. A Társaság feladatait az Alapító Okiratban felsorolt szolgáltatások nyújtása útján látja el. Tevékenységének eredményessége érdekében figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit. Szakterületét érintően képzéseket szervez és folytat, részt vesz pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.

A Társaság feladata ellátása során az ellátást és szolgáltatást biztosító szakmai szervezeti egységek szakfeladatait és az intézményi struktúrát, valamint a szakmai egységek közötti együttműködés módját részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társaság számára az Alapító Okiratban meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a szakmai szervezeti egységei közötti megosztásáról az ügyvezető gondoskodik.. A munkáltatói jogokat a Társaság gyakorolja.

A- Társaság által ellátott feladatok

Biatorbágy egészségügyi szakellátásának zökkenőmentességét az Egészségház biztosítja.

Az egészségügyi alapellátás körébe a felnőtt és gyermek háziorvosi ellátás, a felnőtt fogorvosi ellátás, a gyermek-és ifjúsági fogászati ellátás, az ügyeleti ellátás, a védőnői szolgálatok, az iskolaorvosi feladatok tevékenységei tartoznak.

A szakellátások körében biztosított rendelések az Egészségházban:

Szakrendelések	Óraszámok
Reumatológia	Heti 20 óra
Ortopédia	Heti 11 óra
Pszichiátria	Heti 14 óra
Neurológia	Heti 8 óra
Szemészet	Heti 20 óra
Fül-orr-gégészet	Heti 20 óra
Nőgyógyászat	Heti 22 óra
Urológia	Heti 6 óra
Kardiológia	Heti 15 óra
Sebészet	Heti 20 óra
Teljes körű ultrahang-diagnosztika	Heti 6 óra
Általános belgyógyászat	Heti 11 óra
Diabetológia	Heti 4 óra
Pszichiátriai gondozó	Heti 2 óra
Bőrgyógyászat	Heti 8 óra
Labor	Heti 15 óra (nem szakorvosi óra)
Fizioterápia	Heti 12 óra (nem szakorvosi óra)
Mozgásterápia	Heti 10 óra (nem szakorvosi óra)
Összesen:	187 szakorvosi és 37 nem szakorvosi ellátás

Feladataink ellátása során elsődleges szempont a beteg elégedettsége az ellátások minőségével.

A családok egészségi állapotát a fogantatástól az elmúlásig kísérik.

A felnőtt háziorvosi ellátást 5 körzet látja el, a házi gyermekorvosi ellátást 3 telephelyen végezzük. Biatorbágyon vegyes fogorvosi ellátás 3 körzetre bontva két telephelyen működő rendelőhelyiségekben látja el a betegeket. A fogászati munka szintén kiemelt fontosságú, hiszen minden korosztályban számos betegség megelőzhető az ép, kezelt, vagy pótoltt fogak meglétével.

Az iskola-egészségügyi feladatokat gyermekorvosaink részmunakidőben végzik, feladatukat 1 teljes és egy fél állású iskolai védőnőkkel együttműködve végzik. Az egészség megtartása érdekében rendszeres szűrővizsgálati lehetőségekkel, előadásokkal emeljük szolgáltatásaink színvonalát.

Az Intézmény az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

Biztosítja az egészségügyi alapellátást a következő ellátási formák tekintetében:

- védőnői szolgálat;
- ifjúság-egészségügyi szolgáltatás;
- otthonápolási szolgálat.

Biztosítja az egészségügyi alapellátás koordinációját:

- felnőtt háziorvosi szolgálaton;
- házi gyermekorvosi szolgálaton;

c) vegyes fogorvosi szolgáltatón keresztül.

Kapcsolatot tart az ügyeleti szolgálattal az egészségügy folyamatos működésének fenntartása érdekében. .

Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft a 2051 Biatorbágy, Mester u. 2. szám alatti Egészségházban járóbeteg- szakellátási feladati körében szakrendeléseket működtet.

A társaság stratégiai céljai

Prevenció - Az egészség nem csupán cél, hanem erőforrás, a testi, lelki, szociális jólét állapota. Feladatunk az egyén egészség potenciáljának növelésére irányuló tevékenységében való közreműködés

Az ellátások esetében akkor beszélhetünk magas színvonalú, minőségi ellátásról, a szolgáltatások következtében az egyének egészségtudatossága, egészségi állapota javul, Fontos a szolgáltatások átláthatósága, a lehetséges források felkutatása és lehívása, a finanszírozás fenntarthatósága – valamint az együttműködések rendszere, az átlátható működés.

Az egészségértés- egészségtudatosság, a szubszidiaritás és az egyéni felelősségvállalás növelése a település lakossága körében, a társadalmi részvétel eszközrendszerének fejlesztése, a szolgáltatási szemlélet erősítése. Kommunikációs tevékenység a szolgáltatások átjárhatóságának biztosítása, az intézményi egység kifejezése és célcsoport hatékony elérése érdekében.

Elérhetőség, a versenyképesség megőrzése. Szolgáltató képesség – rendelkezésre állás, hatékonyság, elégedettség.

A stratégiai célok megvalósítására az alábbi értékek mentén kerül sor:

- Egészség
- Szolgáltatástervezés a valódi igények, szükségletek alapján
- Emberi kapcsolatok kiemelt szerepe
- Család, mint elsődleges természetes támasz
- Az egyéni felelősségvállalás
- Prevenció

A szolgáltatásszervezés módja

A szolgáltatás igénybevevőit állítjuk a rendszer középpontjába - egységes szemléletű, egységes elveken működő, egységes minőségi követelményeket támasztó rendszerként működtetünk.

Az egységes szervezeti kultúra, az önkormányzat hatékony rálátása az intézmény folyamatos működésére lehetővé teszi, hogy a lakosság a változások révén, hatékonyan

működő, ugyanakkor emberközpontú, humán szolgáltatásokat vegyen igénybe az általa finanszírozott források felhasználásából.

Ha az összes közreműködő a rendszerben a szolgáltatási igényeknek megfelelően tevékenykedik, illetve a kompetencia határok pontos kijelölésével együttműködési keretet kap a feladatai ellátásához, valamint „kézből-kézbe” adja az esetet az ellátás más szegmenseiben, akkor az igénybevevő elégedettsége, illetve a problémakezelés is javulhat.

Fontos elem a lakossági tájékoztatás, amely a honlapon keresztül, valamint az írott és online médiában valósul meg.

A rendszerben együtt tevékenykedik, a saját kompetenciáját megtartva

- a felnőtt háziorvos,
- a házi gyermekorvos,
- a védőnői szolgálat ,
- ,
- a vegyes fogászati ellátást végző szakorvosok ,
- a szakorvosok
- foglalkozás egészségügyi ellátás nyújtója,
- a szociális alap ellátás munkatársa
- az ellátásban közreműködő civil szervezet munkatársa,
- valamint az önkéntes segítséget nyújtó szomszéd, rokon.

Az ellátási modell hatékonysága érdekében a fenti szakemberek együttműködése nélkülözhetetlen. Az egységes szemléletű gondozási – ellátási modell fontos eleme, hogy rendszeres időközönként esetmegbeszélésre kerül sor, ahol az ellátásban résztvevő szakemberek a saját kompetenciájukkal, de egyenrangú partnerként vesznek részt.

A humán – egészségügyi és szociális – szolgáltatások keretében végzett tevékenység az egészség dimenzióira átfogóan ható –biológiai, lelki, mentális, emocionális és szociális egészség -, komplex, változást elősegítő beavatkozás.A szolgáltatásszervezés az egészségfejlesztés alapelveinek értelmében a szolgáltatási egységek tudatos és szabályozott együttműködésére épít, hangsúlyt fektet az egészséget támogató környezet kialakítására, a közösségi cselekvések erősítését célozza, kiemelt célja az egyének és közösségek készségfejlesztése, továbbá a beteg- és ügyféltámogatás feladatainak egészségfejlesztés hangsúlyú ellátása.

Együttműködések, kapcsolatok

Kapcsolatot tart azon szakmai és egyéb szervezetekkel, melyek tevékenységével összefüggenek, különösen

- Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületével,
- az Egészségügyi és Szociális Bizottsággal,

- a Polgármesteri Hivatal vezetőivel és munkatársaival,
- a társintézményekkel, társszolgáltatókkal,
- a szakminisztériumokkal és háttérintézményekkel,
- az illetékes Kormányhivatali szervekkel
- a szociális szolgáltatókkal
- a Magyar Vöröskereszttel,
- az alapellátás szakembereivel
- a terület szakorvosaival,
- a hospice szolgálatokkal,
- a sürgősségi ellátás szakembereivel
- az Országos Mentő Szolgálattal.
- a közoktatási intézményekkel,
- a szakirányú képzéseket és továbbképzéseket nyújtó intézményekkel
- művelődési, kulturális intézményekkel,
- a médiával,
- a vallási felekezetekkel
- civil szervezetekkel.

A kapcsolattartás módjára további szabályokat tartalmaz az Egészségház Szervezeti és Működési Szabályzata.

Az együttműködés kiterjed a szakmaközi konzultáció, a közös cselekvés és a szolgáltatások átjárhatóságának területeire. A szakmai konzultációk területén bevezetésre kerülő felületek a szakmai tudás és egységes szemlélet támogatását célozzák

A Társaság feladatainak bemutatása, tekintettel a személyesebb jellegű és hatékonyabb munkavégzésre, egymás szakmai specifikumainak megismerése.

A szakmai műhely fókuszában az érzékelt hiányállapotok, szükségletek, dilemmák, nehézségek megosztása, megvitatása, konstruktív-előremutató javaslatok felvetése, programok kidolgozása áll.

Az igénybe vevők és a szolgáltatást végzők jogainak védelme

Az ellátottak és az ellátást végzők jogait részletesen szabályait a vonatkozó jogszabályok ismertetik részletesen, így jelen szakmai program annak csupán irányvonalait, alapvető elveit jelöli meg.

Az ellátottak jogai

A szolgáltatások igénybe vevőinek joga van a lehető legteljesebb szolgáltatást szabadon, szociális helyzetükre, mentális és egészségi állapotukra, egyéni szükségleteikre figyelemmel igénybe venni. Az ellátott személynek joga van az egyéni bánásmódra.

Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora,

cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

Az intézmény munkatársai kötelesek az ellátottak egészségi állapotával, személyes körülményeivel, kapcsolatos tudomásukra jutott információkat, dokumentumokat bizalmasan kezelni és tárolni, annak érdekében, hogy azokról más, arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást. Ezen adatokról, tényekről az intézmény dolgozója kizárólag a szolgáltatást igénybe vevő dokumentált felhatalmazása alapján tájékoztathat másokat, kivéve az életet, testi épséget veszélyeztető helyzeteket.

Panaszjog

Valamennyi, a szolgáltatásainkat igénybe vevő személy, törvényes képviselője, hozzátartozója, az ellátottak jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet (panasztevő) panaszával intézményen belül a megfelelő szakmai vezetőhöz,

A betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselők tevékenységéről, hatásköréről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről, elérhetőségéről szóló írásos tájékoztatást a jól láthatóan kell kifüggeszteni. Ezzel kapcsolatosan a vezető kérésre szóbeli tájékoztatást is nyújt.

A szolgáltatást végzők jogai

Tevékenységünk teljesítése során figyelmet fordítunk arra, hogy az intézmény alkalmazásában álló, valamint közreműködő tevékenységet végző munkatársaink részére biztosítottak legyenek a megfelelő munkakörülmények és a munkavégzés feltételei, megkapják a teljesítményükhöz megfelelő megbecsülést és elismerést, emberi méltóságukat és személyiségi jogait ne érje csorba. A tevékenységet az intézmény munkatársai közfeladatként végzik, így közfeladatot ellátóknak minősülnek.

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás módja

- www.egeszseghaz.biatorbagy.hu
- a Biatorbágyi Körkép újság, szórólapok

Biatorbágy 2017. április 12.

Dr. Radnai Dr. Egervári Ágnes s.k.

KÖZFELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Biatorbágy Város Önkormányzata

székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a.

adószáma: 15730088-2-13

képviseli: Tarjáni István polgármester, dr. Kovács András jegyző ellenjegyzésével;

a továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről a

Biatorbágyi Községi Médiaszolgáltató Nonprofit Kft.

székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a.

cégjegyzékszám: Cg. 13-09-178204

képviseli: Kiss-Dukai Andrea

a továbbiakban: Feladatellátó együttesen mint Felek között az alábbi feltételekkel:

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) alapján felek a széles körű nyilvánosság biztosítása, valamint a kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása tekintetében közfeladat-ellátási együttműködési szerződést kötnek. Biatorbágy Város önkormányzata a jelen szerződésben meghatározott feladatok hatékony és jó minőségben történő ellátásával határozatlan időtartamra Feladatellátót bízta meg.

Felek kijelentik, hogy a jelen okiratban foglalt közfeladat-ellátási szerződés nem minősül közbeszerzési eljárás kötelező ügyletkötésnek.

Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződés megfelel Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatnak (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.)

Felek rögzítik továbbá, a jelen szerződés tartalma és tárgya megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCI. törvény előírásainak.

1. A FELEK NYILATKOZATAI

1.1 Feladatellátó nyilatkozatai

Feladatellátó a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Feladatellátó a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő nonprofit társaság,
- (b) Feladatellátó jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (c) a Feladatellátónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- (d) a Szerződés Feladatellátó általi aláírása és az abban foglalt jogok Feladatellátó általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Feladatellátó általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) a Feladatellátó társasági okirataival;
 - (ii) a Feladatellátóra vonatkozó jogszabályokkal; vagy
 - (iii) semmilyen a Feladatellátó vagy a Feladatellátó vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással; mindhárom esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Közfeladat-ellátási kötelezettség teljesítését;
- (e) Feladatellátó rendelkezik illetve a jövőben beszerez minden olyan, jogszabály által előírt engedélyt, amely a Közfeladat-ellátási Tevékenység folytatásához szükséges; (f) Feladatellátó rendelkezik a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- (g) Feladatellátó ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választottbírói vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítését, és a Feladatellátó legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

1.2 Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (b) az Önkormányzat a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint
- (c) a Szerződés az Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben: az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával; vagy az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal;

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. Felek a Szerződésben – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Feladatellátót terhelő Közfeladat-ellátási Kötelezettség tartalmát. A kötelezettség mennyiségi és minőségi paramétereit felek akként határozzák meg, hogy feladatellátó a 3.4. szerint rábízott feladatokat teljes körűen, az elvárható magas szakmai színvonalon látja el.

2.2. Felek a Szerződésben meghatározzák a Feladatellátót terhelő Közfeladat ellátási Kötelezettség területi és időbeli hatályát.

2.3. Felek rögzítik, hogy a Feladatellátó a 3.4 pontban meghatározott közfeladat-ellátási feladatok teljes körű megvalósítása érdekében az Önkormányzattól kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat által meghatározott közfeladat-ellátási feladatokat végez.

2.4. A Közfeladat-ellátási Kötelezettség

Feladatellátó a szerződés alapján az Önkormányzat, mint megbízó részére az alább felsorolt Közzolgáltatási tevékenység ellátására köteles:

- A közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység támogatására
- A városi rendezvénynaptárban kijelölt rendezvények önálló, vagy társszervezőként történő meghirdetése, megrendezésének támogatása
- A Biatorbágyi Körkép című, a lakosság részére térítésmentesen eljuttatott időszaki kiadvány kiadása (szerkesztés, gyártás, terjesztés koordinálása)
- A város lineáris közösségi médiaszolgáltató tévéjének üzemeltetése (szerkesztés, gyártás, adás lebonyolítás)
- Kulturális rendezvények szervezése, rögzítése, archiválása
- Az Önkormányzat lakossággal folytatott kommunikációjának elősegítése, az önkormányzat munkatervében kijelölt képviselő-testületi ülések, közmeghallgatások, lakossági fórumok rögzítése, archiválása
- Az Önkormányzat közzétételi kötelezettségeinek elősegítése, köztéri hirdetési- és reklámtevékenység

2.5. Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletének a jóváhagyását követően külön támogatási szerződésével határozza meg a támogatás mértékét, és ütemezését.

2.6. A működési támogatás a bevétellel nem fedezett költségek fedezetét szolgálja, és a támogatás az árat nem befolyásolja, nem minősül ellenértéknek, és ennek alapján a támogatás nem keletkeztet adófizetési kötelezettséget,

3. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS TERÜLETI HATÁLYA

Felek a jelen közfeladat-ellátási Szerződést határozatlan időtartamra kötik.

Feladatellátó a feladatokat elsősorban Önkormányzat közigazgatási területén végzi.

4. A FELADATELLÁTÁSHOZ NYÚJTOTT TÁMOGATÁS MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE, ÉVES ELSZÁMOLÁSA

Felek évente a költségvetési rendeletben rögzítik a támogatásnak a mértékét, amelyet az Önkormányzat /általános működési támogatásként/ Pénzeszköz átadás formájában nyújt Feladatellátónak az általános költségek fedezetére. A támogatás kifizetésére, és éves elszámolására a részletszabályokat Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2015. (IX. 25.) önkormányzati rendelete Biatorbágy Város pályázati rendszeréről és támogatási rendjéről tartalmazza.

5. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

Közreműködő igénybevétele Feladatellátó jogosult arra, hogy a Közfeladat-ellátási Kötelezettségek teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közfeladat-ellátási Kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek. A Feladatellátó és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

6. ELLENŐRZÉS

6.1. A Feladatellátó beszámolási kötelezettsége Feladatellátó köteles működéséről és a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítéséről évente beszámolni a Képviselő-testületnek a februári soros ülésen. Az Éves Működési Jelentésben Feladatellátó a támogatás elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közfeladat-ellátási Tevékenység

ellátásának tapasztalatairól, – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

6.2. Az Önkormányzat ellenőrzési joga Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Feladatellátó Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. Feladatellátó köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közfeladat-ellátási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni). Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közfeladat-ellátási Tevékenység Feladatellátó általi ellátását.

6.3. A Feladatellátó által történő közfeladat-ellátás teljesítésének ellenőrzésére az Önkormányzat a mindenkor kommunikációért felelős személyt jelöli ki.

7. FELADATELLÁTÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI ÉS FELELŐSSÉGE

7.1. Jogszabályoknak való megfelelés Feladatellátó köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közfeladat-ellátási kötelezettség teljesítését.

7.2. Engedélyek Feladatellátó köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a közfeladat-ellátási tevékenység folytatásához szükséges.

7.3. Tevékenységek elkülönítése Feladatellátó köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közfeladat-ellátási tevékenységet és egyéb tevékenységet elkülönítetten kezelni.

7.4. Működési hatékonyság Feladatellátó köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

(a) Feladatellátó nem folytathat összességében veszteséges egyéb tevékenységet; (b) Feladatellátó egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közfeladat-ellátási Tevékenységét, ugyanakkor Feladatellátó törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására;

(c) Feladatellátó egyes közfeladat-ellátási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés 6. pontjában (Közreműködő igénybevétele) meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembe vételével.

7.5. Terhelési tilalom Feladatellátó eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

7.6. Tájékoztatási kötelezettség Feladatellátó a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

(a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 10.2. pontja (Önkormányzat rendkívüli felmondási joga) értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;

(b) bármely a Feladatellátó ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről;

(c) bármely a Feladatellátóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;

(d) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közfeladatellátási Kötelezettség teljesítését;

(e) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

Az (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Feladatellátó késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

7.7. Iratmegőrzési kötelezettség Feladatellátó minden a Támogatás számításához kapcsolódó iratot a Támogatás odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

7.8. A Feladatellátó felelőssége: a Feladatellátót a közfeladat-ellátási tevékenység ellátásával összefüggésben az Önkormányzatnak vagy harmadik személynek okozott károk és költsége megtérítéséért – a vis maior események kivételével – kizárólagos felelősség terheli.

7.9. A Feladatellátó a tárgyév januárjában kötelezően készítsen üzleti tervet.

8. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Együttműködési kötelezettség: az Önkormányzat köteles a Szerződésben Feladatellátó által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Feladatellátóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Feladatellátónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

9. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni. Ha a Szerződés fennállása alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely fél körülményeiben, amely körülmény az adott fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

10. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

10.1. Megszüntetés

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban, 6 hónapos rendes felmondással lehet megszüntetni.

10.2. Az Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Feladatellátóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a) Feladatellátó a támogatást nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b) Feladatellátó a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül sem teljesíti;
- (c) Feladatellátó kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint
- (d) harmadik személy kérelmet nyújt be a Feladatellátó ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a Feladatellátó az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszűnését.

10.3. A Feladatellátó rendkívüli felmondási joga

A Feladatellátó a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal 3 hónapos felmondási idővel felmondani rendkívüli felmondással, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a közfeladat-ellátási kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Feladatellátó felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja. Tekintettel a Közzolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Közzolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyettesítésére.

11. ÉRTESÍTÉSEK

Írásbeliség

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél vagy e-mail útján lehet a címzetthez továbbítani. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

12. VEGYES RENDELKEZÉSEK

12.1 Engedményezés, átruházás

Egyik fél sem jogosult a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

12.2. Bizalmas információk

Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését. A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely fél jogszabály erejénél fogva valamely

hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik felet haladéktalanul értesíteni.

12.3 A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

12.4. Részleges érvénytelenség

A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetatlenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

12.5. Jogorvoslat és jogról való lemondás

A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelve nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

12.6. Példányok

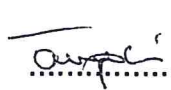
A Szerződés magyar nyelven készült és 6 példányban került aláírásra.


12.7. Vitás ügyek rendezése

A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben a Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát nem tudják tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő 60 napon belül rendezni, úgy bírósághoz fordulnak.

12.8. Irányadó jog A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

Biatorbágy, 2016. február 8.

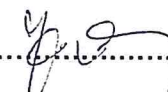

Tarjáni István
polgármester


dr. Kovács András
jegyző

Biatorbágy Város Önkormányzata

Pénzügyi ellenjegyző:

Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető


Kiss-Dukai Andrea
ügyvezető

Biatorbágyi Média Kft.
Biatorbágyi Községi Médiaszolgáltató Nonprofit Kft.
2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a
Adószám: 25427828-2-13
Unicredit Bank: 10918001-00000085-39040007




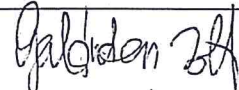
1. The first of the two main parts of the
document is a description of the
work done in the field of
the study of the history of the
country.

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS A MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

BIATORBÁGY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Tulajdonos

VIADUKT SPORT NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
VAGYONKEZELŐ

2017. június 28.

Biatorbágy Város Önkormányzata képviseli: Tarjáni István polgármester Tulajdonos	Biatorbágy Város Önkormányzata dr. Kovács András jegyző ellenjegyző Tulajdonos	Biatorbágy Város Önkormányzata Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető ellenjegyző Tulajdonos	Viadukt Sport Nonprofit Kft. Galántai Zsolt ügyvezető vagyonkezelő
			

dr. Kovács András
2017. 07. 18.
Galántai Zsolt
07.18.

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Biatorbágy Város Önkormányzata

cím: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.

törzsszám: 390000

adószám: 15390008-2-13

bankszámlaszám: UniCredit Bank 10918001-00000005-65370086

képviseli: Tarjáni István polgármester dr. Kovács András jegyző ellenjegyzésével
mint tulajdonos

másrészről

Viadukt Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

cím: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/A.

cégjegyzékszám: 13-09-176631

adószám: 25345717-2-13

képviseli: Galántai Zsolt ügyvezető

mint vagyonkezelő

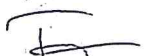
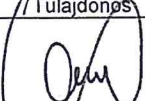

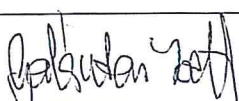
között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

A Felek megegyeznek, hogy az egyes szavak, kifejezések jelen szerződéssel kapcsolatos értelmezése során a jelen pontban foglalt fogalom meghatározásokat tekintik irányadónak.

Vagyonkezelésbe adott ingatlanok

1. Biatorbágy, Kolozsvári ú. 15. szám alatti 704/2 hrsz-ú, „kivett sporttelep és 3 db kiszolgáló épület” megnevezésű, 19.534 m² alapterületű ingatlan. Az ingatlan a Helyi Építési Szabályzat előírásai szerint „Ksp”, azaz különleges sportolási célú övezetbe tartozik, és ezen kizárólag sportcélú beruházás megvalósítása megengedett.
2. Biatorbágy, Iharos 0102 hrsz-ú, „kivett sporttelep” megnevezésű, 7409 m² alapterületű ingatlan, mely a Helyi Építési Szabályzat előírásai szerint „Ksp”, azaz különleges sportolási célú övezetbe tartozik, és ezen kizárólag sportcélú beruházás megvalósítása megengedett, valamint a Biatorbágy 3655 hrsz. 2243 nm zárkert és a rajta található 2 db kiszolgáló épület.

Biatorbágy Város Önkormányzata képviseli: Tarjáni István polgármester Tulajdonos	Biatorbágy Város Önkormányzata dr. Kovács András jegyző ellenjegyző Tulajdonos	Biatorbágy Város Önkormányzata Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető ellenjegyző Tulajdonos	Viadukt Sport Nonprofit Kft. Galántai Zsolt ügyvezető vagyonkezelő
			

**Vagyonkezelésbe
adott ingóságok**

A vagyonkezelésbe adott ingatlanokon található, a jelen szerződés mellékletét képező ingóságok.

Vagyonkezelő:

Viadukt Sport Nonprofit Kft. a fentiekben feltüntetett adatokkal.

Értesítési Cím

A Tulajdonos értesítési címe:

- a) Név: Biatorbágy Város Önkormányzata részére
- b) Levelezési cím: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.
- c) e-mail cím: hivatal@biatorbágy.hu

A Vagyonkezelő értesítési címe:

- a) Név: Viadukt Sport Nonprofit Kft.
- b) Levelezési cím: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.
- c) e-mail cím: viadukt sport@biatorbágy.hu

Fél

A szövegösszefüggést is figyelembe véve, a Tulajdonos, vagy a Vagyonkezelő, esetleg adott helyzettől függően bármelyikük.

Felek

A Tulajdonos és a Vagyonkezelő együttesen.

Tulajdonos

Biatorbágy Város Önkormányzata a fentiekben feltüntetett adatokkal.

**Pénzmosási
Törvény**

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény.

Ptk.


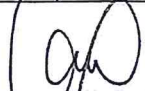

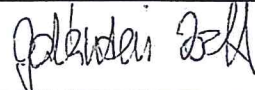
A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

Ellenkező értelmű kikötés hiányában az egyes számra hivatkozó szavak többes számra is vonatkoznak, továbbá a személyekre hivatkozó szavak vonatkoznak a jogi személyekre és a nem jogi személyekre is; valamint ugyanez érvényes (minden egyes esetben) fordítva is.

Valamely Félre történő hivatkozás, ha a szövegösszefüggés megengedi, annak személyi képviselőire és jogutódaira is vonatkozik.

PREAMBULUM, VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS, CÉLJA,


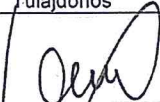

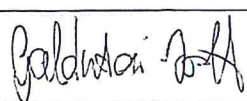
1. A Felek rögzítik, hogy Biatorbágy Város Önkormányzata tulajdonosa a Biatorbágy, Kolozsvár utcai sportpályának, és a Biatorbágy, Iharosi sportpályának, amelyek a vagyonkezelési szerződésben meghatározott vagyonkezelésbe adott ingatlanok.

Biatorbágy Város Önkormányzata képviseli: Tarjáni István polgármester Tulajdonos	Biatorbágy Város Önkormányzata dr. Kovács András jegyző ellenjegyző Tulajdonos	Biatorbágy Város Önkormányzata Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető ellenjegyző Tulajdonos	Viadukt Sport Nonprofit Kft. Galántai Zsolt ügyvezető vagyonkezelő
			

2. Felek megállapítják, hogy a vagyonkezelési szerződés Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 15. pontjára, és a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) bek. c) pontjára figyelemmel kerül megkötésre.
3. A fogalom meghatározásokban meghatározott vagyonkezelésbe adott ingatlanok és az azokban található, a jelen szerződés mellékletét képező vagyonkezelésbe adott ingóságok (a továbbiakban: ingatlan) vagyonkezelésére a Vagyonkezelő a Tulajdonossal jelen Vagyonkezelési szerződést köti.
4. Az ingatlanra vonatkozóan a jelen vagyonkezelési szerződés keretében Vagyonkezelő részére, a helyi közszolgáltatások körében, a sport támogatására, és az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében az ingatlan egészére feladat ellátáshoz kötötten, határozatlan időre, ingyenes vagyonkezelői jogot alapítanak.
5. A Felek külön rögzítik, hogy jelen szerződés megkötéséhez Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete **170/2015. (IX. 24.)** határozatával (1. számú melléklet) hozzájárult. A szerződés módosítása Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete **107/2017. (IV. 27.)** határozata alapján történ.

A VAGYONKEZELÉS TARTALMA

6. A vagyonkezelés kezdő időpontja: 2015. október 1.
7. Az ingatlan a szerződés megkötésekor a Vagyonkezelő birtokában van.
8. Jelen szerződés az Vagyonkezelő megszűnésekor, vagy a közfeladat ellátási kötelezettség megszűnésekor hatályát veszti.
9. Az ingatlan műszaki állapotát, a közüzemi mérő órák gyári számát, állását, az ingatlanhoz tartozó berendezési és felszerelési tárgyak jegyzékét a jelen megállapodás mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyv rögzíti (2. számú melléklet).
10. Az ingatlan tulajdoni lapja jelen szerződés mellékletét képezi.
11. Felek a jelen szerződést annak érdekében kötik, hogy a Tulajdonosnak az ingatlan vagyonkezelésével, használatával, hasznosításával kapcsolatban a Feleket megillető jogok és kötelezettségek érvényesítése a mindenkor hatályos jogszabályokban, a Tulajdonos helyi rendeleteiben és határozataiban foglaltaknak megfelelően valósuljon meg.
12. Felek az ingatlan értékét az alábbiak szerint állapítják meg (a vagyonkezelői szerződés induló, 2015. október 01-i időpontjára):


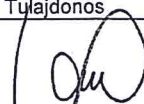

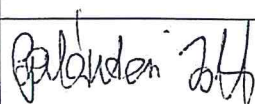
Biatorbágy Város Önkormányzata képviseli: Tarjáni István polgármester Tulajdonos	Biatorbágy Város Önkormányzata dr. Kovács András jegyző ellenjegyző Tulajdonos	Biatorbágy Város Önkormányzata Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető ellenjegyző Tulajdonos	Viadukt Sport Nonprofit Kft. Galántai Zsolt ügyvezető vagyonkezelő
			

Ingatlanok:	Bruttó érték:	354 458 726 Ft
	Értékcsökkenés:	47 241 107 Ft
	Nettó érték:	307.217.619 Ft
Gépek:	Bruttó érték:	3 561 866 Ft
	Értékcsökkenés:	3 160 786 Ft
	Nettó érték:	401 080 Ft


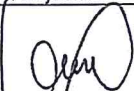

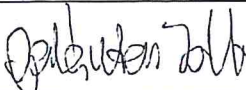
13. Vagyongazdálkodó a Vagyontörvény szerint átlátható szervezet, így a jelen szerződés megkötésének a Vagyongazdálkodó tulajdonosi szerkezetéből adódó akadályai sincs.
14. Az ingatlan tekintetében külön átadás-átvételi eljárás lebonyolításától a Felek eltekintenek, mivel az ingatlan jelenleg is a Vagyongazdálkodó birtokában van. Felek egybehangzóan kijelentik, hogy az ingatlan rendeltetésszerű használatra alkalmas és biztonságos.
15. Tulajdonos jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy Vagyongazdálkodó vagyongazdálkodói joga a 4. pontban körülírt ingatlan tekintetében az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 3. § (2) bekezdése alapján bejegyzést nyerjen a Budakörnyéki Körzeti Földhivatal ingatlan-nyilvántartásában.
16. A vagyongazdálkodói jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről a Vagyongazdálkodó saját költségén köteles gondoskodni a jelen szerződés megkötésétől számított harminc napon belül. Felek kéri a Budakörnyéki Körzeti Földhivatalt, hogy a vagyongazdálkodó jog bejegyzésére vonatkozó határozatot valamennyi érdekelt Fél részére küldje meg.

A VAGYONGAZDÁLKODÓ KÖTELEZETTSÉGEI

17. Az ingatlant rendeltetésének és a feladatellátás szerinti célnak megfelelően, a vagyongazdálkodási szerződésnek, továbbá a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, az ilyen személytől elvárható gondossággal birtokolhatja, használhatja és szedheti hasznait.
18. Az ingatlant jó karban tartani, állagának megóvásáról gondoskodni.
19. Az ingatlanon szükséges karbantartásokat, felújításokat Tulajdonos előzetes, írásos jóváhagyása alapján saját költségén elvégezni.
20. Az önkormányzati vagyon kezelésére vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásokat betartani.
21. Az ingatlannal összefüggő terheket és a kárveszélyt viselni, a közüzemi szolgáltatások díját és egyéb fizetési kötelezettségeket határidőben teljesíteni.

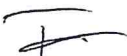
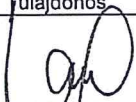

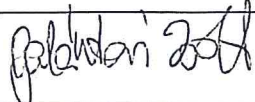
Biatorbágy Város Önkormányzata képviseli: Tarjáni István polgármester Tulajdonos	Biatorbágy Város Önkormányzata dr. Kovács András jegyző ellenjegyző Tulajdonos	Biatorbágy Város Önkormányzata Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető ellenjegyző Tulajdonos	Viadukt Sport Nonprofit Kft. Galántai Zsolt ügyvezető vagyongazdálkodó
			

22. Köteles teljesíteni a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt kötelezettségeket.
23. Köteles az ingatlannal összefüggő közterheket viselni.
24. Az ingatlan értékének, állagának megóvásáról gondoskodni, továbbá a szükséges felújítási munkákat saját költségén elvégezni, elvégeztetni, melyhez a Tulajdonos előzetes, írásbeli engedélyét köteles megkérni.
25. Az ingatlanra vonatkozó nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeket teljesíteni.
26. Köteles túrni a tulajdonosi ellenőrzést, illetve annak lefolytatásában közreműködni.
27. Köteles az ingatlant fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíteni a Tulajdonost - ideértve azt az esetet is, ha őt harmadik személy a jogainak gyakorlásában akadályozza -, köteles továbbá túrni, hogy a Tulajdonos a veszély elhárítására, illetőleg a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
28. Felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye kivéve, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a vagyon kezelésétől általában elvárható.
29. Elkülönített nyilvántartást vezet az ingatlannal kapcsolatos bevételekről és kiadásokról.
30. Az ingatlanról olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza az ingatlan könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenés összegét és az értékben bekövetkezett egyéb változásokat.
31. Vagyonkezelő köteles a
- a kezelt vagyon állapotának változásairól (ideértve a káreseményeket is), a vagyonérték és az elszámolt értékcsökkenés nyitó, növekedés, csökkenés, záró sorok feltüntetésével az Önkormányzatot negyedévente tájékoztatni, valamint
 - a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt értékcsökkenést összegéről és annak felhasználásáról az Önkormányzatot évente egyszer tájékoztatni, valamint
 - a vagyonkezelésbe vett ingatlanvagyon tekintetében, műszaki és jogi állapotában bekövetkezett változásokról a rendelkezésre álló adatok szerint az Önkormányzat részére negyedévente tájékoztatást adni és adatot szolgáltatni.

Biatorbágy Város Önkormányzata képviseli: Tarjáni István polgármester Tulajdonos	Biatorbágy Város Önkormányzata dr. Kovács András jegyző ellenjegyző Tulajdonos	Biatorbágy Város Önkormányzata Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető ellenjegyző Tulajdonos	Viadukt Sport Nonprofit Kft. Galántai Zsolt ügyvezető vagyonkezelő
			

Önkormányzat a Vagyonkezelő adatközlése alapján módosítja számviteli és ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartásait, a vagyonkezelésbe adott eszközök értékét és azok műszaki adatait. A negyedéves adatszolgáltatások határideje tárgynegyedévet követő hó 20.-a, az éves adatszolgáltatások határideje tárgyévet követő év február 15.-e. Az általa vagyonkezelésbe vett vagyon leltározását évenként egy alkalommal, december 31-i fordulónappal a Vagyonkezelő végzi. A leltározás során fellelt vagy hiányzó eszközök értékével a Vagyonkezelő – az Önkormányzat előzetes értesítése mellett – nyilvántartásait módosítani köteles. A vagyonkezelés tartama alatt keletkezett Vagyonkezelőnek felróható hiányokért a Vagyonkezelő felelős.

32. Az ingatlannal kapcsolatos valamennyi lényeges körülményről a Tulajdonost tájékoztatni.
33. Viseli az ingatlan kezelésével és birtoklásával kapcsolatos költségeket, továbbá a kárveszélyt, továbbá szedi az ingatlan hasznait.
34. Köteles az ingatlant a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Tulajdonosnak legalább az átadott minőségben, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaszolgáltatni.
35. Amennyiben az ingatlan hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint a sajátjáért felel.
36. Vagyonkezelőt az ingatlannal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) az ingatlant nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével – nem terhelheti meg,
 - b) az ingatlant biztosítéskul nem adhatja,
 - c) az ingatlanon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a Vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő nemzeti vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

Biatorbágy Város Önkormányzata képviseli: Tarjáni István polgármester Tulajdonos	Biatorbágy Város Önkormányzata dr. Kovács András jegyző ellenjegyző Tulajdonos	Biatorbágy Város Önkormányzata Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető ellenjegyző Tulajdonos	Viadukt Sport Nonprofit Kft. Galántai Zsolt ügyvezető vagyonkezelő
			

f) az ingatlant gazdasági társaságban apportként nem szerepeltetheti, harmadik személy használatába még ideiglenesen is csak a Tulajdonos írásos hozzájárulásával adhatja.

37. Vagyongazdálkodó vállalja, hogy:

- a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- az ingatlant a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

38. Vagyongazdálkodó köteles:

- az ingatlant a számviteli törvény előírásai szerint a hosszú lejáratú kötelezettségekkel szemben a jelen vagyongazdálkodási szerződésben rögzített értéken állományba venni,
- a számviteli politikájában meghatározott módon terv szerinti - szükség esetén terven felüli - értékcsökkenést elszámolni (visszapótlási kötelezettség),
- a Vagyongazdálkodó, az azt érintő gazdasági eseményekről a Tulajdonos megkeresésének kézhezvételét követő 10 napon belül írásban adatokat szolgáltatni,
- évente az értékcsökkenés visszapótlásával kapcsolatos elszámolást elvégezni úgy, hogy a vagyongazdálkodásba vett vagyonelemek köre után előírt visszapótlási kötelezettségének teljesítése megállapítható legyen,

Biatorbágy Város Képviselő-testülete élve az Mtv. 109§ (6) bekezdésében rögzített lehetőségével jelen szerződésben a Vagyongazdálkodó értékpótló beruházási kötelezettségét a bevételei szintjéig írja elő.

39. A terven felüli értékcsökkenés elszámolásánál a visszapótlási kötelezettség nem áll fenn abban az esetben, ha az értékcsökkenés elszámolását előidéző ok a Vagyongazdálkodó nem róható fel.

40. A jelen szerződés hatálya alatt a Vagyongazdálkodó által megvalósított beruházásokat azok üzemeltetési engedélyének kiadásával egyidejűleg Vagyongazdálkodó az Önkormányzat tulajdonába adja.

A nem a vagyongazdálkodó által megvalósított beruházásokat az Önkormányzat köteles azok megvalósulását követően tulajdonba venni. A jelen szerződés időtartama alatt az Önkormányzat tulajdonába kerülő vagyontárgy átadás-átvételére külön jegyzőkönyv alapján kerül sor, mely jegyzőkönyv felvételével válnak ezen vagyonelemek a jelen szerződés részévé. Ezen átadás-átvételi, értékbontási és üzembehelyezési dokumentációt tartalmazó jegyzőkönyveket a vagyonelemek Önkormányzati tulajdonba kerülését követő hónap 20.-ig kell a vagyongazdálkodó részére átadni. Amennyiben a létesítmény a terveknek,

Biatorbágy Város Önkormányzata képviseli: Tarjáni István polgármester Tulajdonos	Biatorbágy Város Önkormányzata dr. Kovács András jegyző ellenjegyző Tulajdonos	Biatorbágy Város Önkormányzata Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető ellenjegyző Tulajdonos	Viadukt Sport Nonprofit Kft. Galántai Zsolt ügyvezető vagyongazdálkodó
Tarjáni István	Kovács András	Czuczor Orsolya	Galántai Zsolt

hatósági és jogszabályi előírásoknak megfelel, Vagyonkezelő azt üzemeltetésre átveszi. A felek egybehangzóan kijelentik, hogy a későbbiekben az Önkormányzat tulajdonába kerülő vagyonelem beruházásokat meg kívánják jeleníteni a szerződésben oly módon, hogy az 1. sz. mellékletet az ilyen jellegű technikai kiegészítésekkel szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal pontosítják tárgyévét követő év február 15. napjáig.

40. Vagyonkezelő a szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben, megfelelő részletezettséggel és valós tartalommal, írásban tesz eleget.

41. A Vagyorra vagyonbiztosítással a Tulajdonos rendelkezik és az biztosítóval szemben Ő jár el.

42. A Tulajdonos jogosult ellenőrizni a használatot, követelheti a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat megszüntetését, továbbá az ilyen használatból eredő kár megtérítését. Abban az esetben, ha az ilyen használat tovább folyik, vagy ha a kezelt vagyont fenyegető veszély súlyossága miatt a kifogásolt használat megszüntetésének követelése sem vezetne eredményre, a Tulajdonos a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja és kártérítést követelhet.





JELEN SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

43. A Tulajdonos a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- a) a Vagyonkezelő az ingatlanban kárt okoz, vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget,
- b) ha a Vagyonkezelő, illetőleg az ingatlan hasznosításában részt vevő bármely – a Vagyonkezelővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a jelen szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek,
- c) az ingatlan értékében a jelen vagyonkezelési szerződésben megállapított értékhez képest a vagyonkezelőnek felróható okból lényeges csökkenés következik be.

44. Bármely fél a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik fél jogszabályból vagy a szerződésből eredő lényeges kötelezettségét felróható módon megszegte.

45. Azonnali hatályú (rendkívüli) felmondásnak súlyos szerződésszegés esetén van helye. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha valamely fél a jelen szerződés szerinti kötelezettségeit nem teljesíti és azoknak a másik fél által tűzött megfelelő póthatáridőn belül sem tesz eleget.

Biatorbágy Város Önkormányzata képviseli: Tarjáni István polgármester Tulajdonos	Biatorbágy Város Önkormányzata dr. Kovács András jegyző ellenjegyző Tulajdonos	Biatorbágy Város Önkormányzata Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető ellenjegyző Tulajdonos	Viadukt Sport Nonprofit Kft. Galántai Zsolt ügyvezető vagyonkezelő
			

EGYÉB KIKÖTÉSEK

46. Tulajdonos jogosult Vagyonkezelő tevékenységét ellenőrizni, melyet Vagyonkezelő köteles elősegíteni.

47. Tulajdonos köteles a Vagyonkezelő megkereséseire haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül érdemben válaszolni.

48. Felek felelősséggel tartoznak az ingatlannal kapcsolatban megadott minden adat, tény valóságáért és teljességéért.

49. A jelen vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásból való törlését a Tulajdonos köteles nyolc napon belül kezdeményezni az érintett hatóságnál, melyhez a Vagyonkezelő köteles a szükséges írásbeli hozzájáruló nyilatkozatot haladéktalanul kiadni.


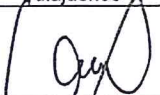

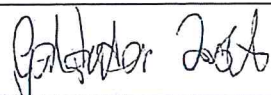
50. A szerződés megszűnése esetén a Vagyonkezelő által a vagyon használatára, valamint hasznosítására harmadik személlyel kötött szerződésben a Vagyonkezelő helyébe a Tulajdonos lép.

51. Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy a tulajdonos hozzájárulása nélkül az ingatlanon olyan munkálatokat nem végezhet, mely az ingatlan állapotát, szerkezetét érinti. A tulajdonos írásbeli hozzájárulása nélkül végzett munka a jelen szerződés felmondását vonhatja maga után, valamint a felmondáson túl az eredeti állapot helyreállítására kötelezheti vagyonkezelőt a tulajdonos.

52. Abban az esetben, ha felek közötti, jelen szerződéssel szabályozott jogviszony megszűnik, Vagyonkezelő cserehelyiségre nem tart igényt, az ingatlant haladéktalanul, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, kitakarítva, kifestve, legalább a jelen szerződés melléklete szerinti berendezési és felszerelési tárgyakkal, vagy azok helyébe lépő, legalább hasonló állapotú, funkciójú, esztétikájú és teljesítményű berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt bocsátja a Tulajdonos birtokába.

53. A Vagyonkezelőt az általa az ingatlanba vitt tárgyak elvitelének joga a 31. pontban foglaltak elsőbbségének biztosítása mellett megilleti, ez azonban nem járhat az ingatlan állagának sérelmével.

54. Az ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos közműköltségek (különösen: víz, csatorna, gáz, elektromos áram, fűtés, hulladékszállítás), valamint a fenntartással, állagmegórással járó egyéb munkák (különösen: burkolatok, nyílászárók, egyéb berendezések karbantartása, felújítása, szükség szerinti pótlása, cseréje, festés-mázolás, takarítás) és azok költségei, a távközlési költségek, a pályák karbantartásának költségei és az ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos egyéb költségek jelen szerződés időtartama alatt vagyonkezelőt terhelik.

Biatorbágy Város Önkormányzata képviseli: Tarjáni István polgármester Tulajdonos	Biatorbágy Város Önkormányzata dr. Kovács András jegyző ellenjegyző Tulajdonos	Biatorbágy Város Önkormányzata Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető ellenjegyző Tulajdonos	Viadukt Sport Nonprofit Kft. Galántai Zsolt ügyvezető vagyonkezelő
			

55. Felek írásbeli kapcsolattartásnak ismerik el a térítvevényes levélben, az e-mailben továbbított üzeneteket Felek jelen szerződésben, illetőleg mellékleteiben rögzített elérhetőségein.

56. Felek írásban kötelesek elérhetőségeik változását, annak várható időpontját a másik féllel közölni és kötelesek meggyőződni arról, hogy arról a másik fél értesült.

57. Felek vitáikat elsősorban egymással folytatott tárgyalások útján rendezik, melyet írásban dokumentálni kell, a tárgyalások sikertelensége esetén esetleges jogvitájuk elbírálására – hatáskörtől függően – a Tulajdonos székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

58. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Magyarországon alkalmazandó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

59. Felek jelen szerződést átolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 8 példányban jóváhagyólag aláírják.


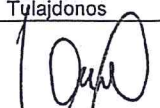

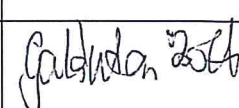
Biatorbágy, 2017. június 28.

.....
Biatorbágy Város Önkormányzata Biatorbágy Város Önkormányzata
képviseli: Tarjáni István Polgármester dr. Kovács András Jegyző ellenjegyzésével
Hitelező Hitelező

.....
Viadukt Sport Nonprofit Kft.
képviseli: Galántai Zsolt ügyvezető

Pénzügyi Ellenjegyzés:

.....
Czuczor Orsolya
Pénzügyi Osztályvezető

Biatorbágy Város Önkormányzata képviseli: Tarjáni István polgármester Tulajdonos	Biatorbágy Város Önkormányzata dr. Kovács András jegyző ellenjegyző Tulajdonos	Biatorbágy Város Önkormányzata Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető ellenjegyző Tulajdonos	Viadukt Sport Nonprofit Kft. Galántai Zsolt ügyvezető vagyongazdálkodó
			

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Pénzügyi, Ügyrendi és Stratégiai Bizottságának
60/2018. (IV. 25.) határozata

Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok éves beszámolási kötelezettségéről

A Pénzügyi, Ügyrendi és Stratégiai Bizottság javasolja, hogy a továbbiakban egységesen valamennyi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság a működésről szóló éves szakmai beszámolóját a februárban tartandó bizottsági ülésre, a pénzügyi-számviteli éves beszámolót pedig az április havi bizottsági ülésre terjessze be.

Sólyomvári Béla
elnök

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Egészségügyi és Szociális Bizottsága

39/2018. (IV.16.) határozata

Tájékoztató Biatorbágy Város egészségügyi helyzetéről

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta **Biatorbágy Város egészségügyi helyzetéről szóló beszámolót és az alábbi javaslatot tette:**

- 1) Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft (továbbiakban: Egészségügyi Kft) a 2018. május 22-ei Egészségügyi és Szociális Bizottság ülésére készítse el és nyújtsa be a 2017. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját;
- 2) a 2019. évi bizottsági munkatervbe kerüljön be az Egészségügyi Kft szakmai beszámolójának tárgyalása az áprilisi napirendek közé;
- 3) az Egészségügyi Kft készítse el és nyújtsa be új üzleti tervét, amiben bemutatásra kerül a Nemzeti Alapkezelőtől 2018. február hónapban megkapott kapacitások, szakrendelések számadatai.


Bodorkos Ádám
elnök

