

Hk csatolni



Paulik Éva

Elérhetőségek:

Tel.: +36 20 587 9052

e-mail: paulikevi@gmail.com

Lakcím: 1171 Budapest,
Tanár u. 57.

Tart. hely: 2040 Budaörs,
Zombori u. 82.



CÉLKITŰZÉS

Olyan államigazgatási területen szeretnék dolgozni, ahol érvényesíteni tudom jó kommunikációs és szervező készségeimet, gyors és precíz munkavégzésemet, megbízhatóságomat, valamint 9 évnyi közigazgatásban szerzett munkatapasztalatomat.

FŐBB EREDMÉNYEK

- ✓ A XVII. Kerületi Polgármesteri Hivatal Lakásügyén 9 évig voltak elégedettek emberközpontú hozzáállásommal, gyors és megbízható munkámmal.
- ✓ Előszeretettel kértek segítséget a polgármesteri, jegyzői titkárságon helyettesítőként, fél évig a polgármester politikai tanácsadójának titkári feladatait láttam el a saját munkaköröm megtartása mellett.
- ✓ 8 évig folyamatosan részt vettem a választások és népszavazások előkészítésében, lebonyolításában, helyi szervezésében.
- ✓ Megbízási szerződéssel közel 6 évig házassági anyakönyvvezetőként is tevékenykedtem, sok pozitív visszajelzést és külön felkéréseket is kaptam.

FONTOSABB KÉSZSÉGEK

Jó szervezőkészség: Munkám során számtalan alkalommal kellett összehangolni az ügyfelek fogadását és a határidős munkák, beszámolók elkészítését.

Ügyfél orientáltság: Munkámban heti három alkalommal az állampolgárok lakásügyeihez kapcsolódó problémáival, ügyeivel foglalkoztam személyes kontaktus kialakítása mellett. Hiszem és vallom, hogy a pozitív hozzáállás és kisugárzás kihat minden emberre.

Precíz, igényes munkavégzés: Soha nem adok ki olyan munkát a kezemből, amiről nem győződtem meg, hogy 100%-ban megfelel az elvárásoknak.

Teherbírás, jó időbeosztás: 10 éves versenysportolói múltam megtanított a rendelkezésre álló idő beosztására, hasznos eltöltésére és arra, hogy mindig alkalmazkodni kell a kialakult körülményekhez, szem előtt tartva a kitűzött cél elérését, megvalósítását.

SAKMAI TAPASZTALAT

**Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzat
Vagyonkezelői Iroda ügyintézője (2001-től 2010. szeptember 30-ig)**
- a 17. kerületi lakosok lakásügyei ill. helyiségügyei (eltartási szerződések, bérleti szerződések, lakáscserék), társasházi ügyek és egyéb közigazgatási ügyek intézése több területen

**Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzat
Anyakönyvvezetői feladatok megbízási szerződéssel (2004-től 2010. szeptember 30-ig)**
- esketés

TANULMÁNYOK

Pesti Megyei Sportigazgatóság (2005-2006)
Sportoktató

Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Főiskola (2001-2004)
Államigazgatási Kar - Igazgatásszervező

Közgazdasági Szakközépiskola és Gimnázium (2000-2001)
Ügyintéző Titkár

Közgazdasági Szakközépiskola és Gimnázium (1996-2000)
Menedzser Titkár

EGYÉB

Középszintű angol nyelvtudás (középfokú "A" nyelvvizsga)
Felhasználó szintű Windows XP: Excel, Word; Internet ismeretek
„B” kategóriás jogosítvány
Szabadidőmben szeretek sportolni és a nemzetközi konyha rejtelmait tanulmányozni.

A JEGYZŐI MUNKAKÖR ELLÁTÁSÁRA VONATKOZÓ ELKÉPZELÉSEIM

Az önkormányzati rendszer működését irányító 1990. évi LXV. és 1992. évi XXXVIII. törvények, az 1992. évi XXIII. törvény, valamint a hatályban lévő ágazati jogszabályok rendelkezéseinek maradéktalan megtartása mellett az alábbiak szerint képzelem el a jegyzői feladatellátásomat:

Céljaim között szerepel a mindennapi társadalmi viszonyokat meghatározó, rohamosan változó jogi normák rendszerében a nagyon sok időt és erőfeszítést igényelő új szabályok elsajátítása, a helyi közösségekkel való megismertetése, elfogadtatása, valamint ezen új szabályoknak a szervezeti rendszert érintő adoptálása, kialakítása.

Jegyzőként munkakörömből eredően a legjobb tudásom szerint vezetem a Polgármesteri Hivatalt, valamint szakmai segítséget nyújtok a polgármester, illetve az önkormányzat és szervei részére.

Jegyzőként a jogszabályok előírásaival összhangban kormányhivatali köztisztviselőként azt vallom, hogy a település ügyeiben mindig a képviselő-testület határoz, a jegyző csupán szakmai segítséget nyújt a helyi közösségek számára a lehető legkedvezőbb döntés meghozatalában.

Napjainkban legfontosabb az önkormányzatok számára adódó, különböző pályázati lehetőségek kiaknázása (Magyarországi és EU-s pályázatok), amihez szívesen és mindig nagy várakozással nyújtom segítségem. Esetleges siker esetén az önkormányzat vezetésével együtt örülhetek annak, hogy köztisztviselőként is tehetek valamit a település gyarapodásáért. A pályázatokból eredő előnyöket ma már maximálisan ki kell használni a működőképesség megtartása érdekében.

A Hivatal vezetése során állandóan a szakmai színvonal emelését tartom szem előtt, így célom a meglévő jelenleginél is még magasabb szakmai színvonalon álló Polgármesteri Hivatalt kialakítani, amire feladataik ellátása során Biatorbágy önkormányzata és állampolgárai mindig és feltétlenül számíthatnak.

Jegyzői munkám során - közszolgálati hivatásomból adódó egyéb elvárások mellett - fontosnak tartom a magas szakmai színvonalon való munkavégzést az ügyfeleink javára és érdekében. A Hivatal működése mellett a helyi önkormányzat vezetését törekszem segíteni meglévő szakmai felkészültségemmel és gyakorlatommal és igyekszem tevékenyen részt venni az önkormányzati feladatok ellátásban. Mindezek mellett természetesen a település lakói is számíthatnak segítségemre hétköznapi problémáikkal kapcsolatban.

Bízva pályázatom számomra kedvező elbírálásában:

Tisztelettel:

Paulik Éva



Szám: 5724/2007.

BIZONYÍTVÁNY

közigazgatási szakvizsgáról

Ezt a bizonyítványt **Paulik Éva** részére
állítottuk ki, aki Budapest városban (községben)
született 1982. Február 22.-án,
anyja neve: **Kőzi Éva Katalin**

Nevezett az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöke által kijelölt,
..... Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal mellett működő
vizsgáztató bizottság előtt, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján
közepesen megfelelt

..... minősítéssel

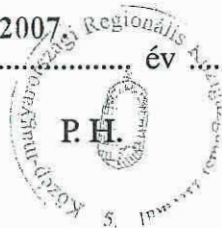
KÖZIGAZGATÁSI SZAKVIZSGÁT TETT

Általános közigazgatási ismeretek és

Önkormányzati igazgatás

..... vizsgatárgyakból.

Kelt.: Budapest, 2007. március 30.
..... év hónap nap



.....
vizsgáztató bizottság tagja

.....
vizsgáztató bizottság elnöke

.....
vizsgáztató bizottság tagja

Sorszám: PT AE E 04 57 1-434/2004. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet PAULIK ÉVA
PETRA számára állítottuk ki,
aki 1982. évben február hó 22. napján
Budapest városban (községben)
_____ megyében Magyar országban
született, és 2001/2002. tanévtől 2003/2004. tanévig

a Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem Államigazgatási Karán esti tagozaton

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 2004. évi június hó 30.-i
határozata alapján nevezettel

igazgatásszervezőnek

nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése Középs.

Kelt Budapest, 2004. év június hó 5.-n.

P. II.

a Záróvizsga-Bizottság elnöke

rektor (alékan) főigazgató

Sorszám: PTG 163107

Törzslap száma: 44/B-46/2004

BIZONYÍTVÁNY

PAULIK ÉVA

aki BUDAPEST

1982 év FEBRUÁR hó 22 napján született,

(anyja neve: KÉZI ÉVA KATALIN)

szakmai tanulmányait a(z) KÖZGAZDASÁGI

ISKOLA ÉS SZAKKÖZÉPISKOLA

1106 BUDAPEST, GYÖRŐCSDÉLYI ÚT 31-33

_____ véglete

a(z) KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉP-

ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM

1106 BUDAPEST, GYÖRŐCSDÉLYI ÚT 31-33

melletti működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett:

szakmai elméletből: 40 pont (3)

szakmai gyakorlatból: 40 pont (5)

eredményel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

54 3404 02 azonosító számú

ÜGYINTÉZŐ TITKÁRI

megnevezésű szakképesítést igazol.

BUDAPEST, 2004 év SEPT. hó 7 n.

Wéghelé Szűcs Éva

a szakmai vizsgabizottság

elnöke

a szakmai vizsgát szervező

intézmény vezetője



A. Tü. 570. r. sz. - Pátria-Nyomell - 4269

Pátria Nyomda Rt. - (Fsz.: 5-8985)

Látta: OM részéről V. A. 1999. XI. 25.

Sorszám: P14 E

OM azonosító: 022433 Törzslap száma: 1014 / 2000

SZAKKÖZÉPISKOLAI ÉRETTSÉGI-KÉPESÍTŐ BIZONYÍTVÁNY

PAULIN LÓRINCZ

Született: 1982 év június hó 22. napján
BUDAPEST városban (községben)

Anyja neve: BOZSI ÉVA ROZSALIN

113. Munkásegyesület, Győrkecskés u. 27. sz.

szakközépiskola - Tiltva a nyilvánosságra hozatalnak
az érettségi-képesítő vizsgabizottság előtt szakközépiskolai érettségi-képesítő vizsgát tett a következő eredménnyel:

Magyar nyelv és irodalom 4

Történelem 4

Angol nyelv 2

Matematika 4

Fizika 4

Érdemteljesen

szakközépiskolai érettségi vizsgán

Szakmai gyakorlat 4

Ez a szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány az 1985. évi I. törvény '80. § (3) bekezdése szerint

miniszter-titkári képesítést ad,

szakképesítéshez kötött munkakör betöltésére képesít, továbbá felsőoktatási intézményekbe való jelentkezésre jogosít.

Kelt Budaörs, 2000 év június hó 22. n.



[Signature]
a vizsgabizottság
szakmai elnöke

[Signature]
a vizsgabizottság
elnöke

[Signature]
igazgató



A szolgáltatásról a Magyar Posta Zrt. Üzletszabályzata ad részletes útmutatót
(A bekeretezett, sötétített részt a feladó tölti ki.)

KÖNYVELT KÜLDEMÉNY FELADÓVEVÉNYE

| | | |
|--|--|---|
| A feladó neve <u>Paulik Éva</u> és címe <u>2040 Budavész, Lombos u. 82.</u> | | Különleges szolgáltatások: * <input type="checkbox"/> sk <input checked="" type="checkbox"/> RPI <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> légi |
| Ajánlott <input checked="" type="checkbox"/> Tértivevény <input type="checkbox"/> Értéknyilvántartás <input type="checkbox"/> Csomag <input type="checkbox"/> | | Érték: (csak értéknyilvántartásnál) |
| A címzett neve <u>König. és Elekhoukus Körsz. Kp. Juv</u> és címe: <u>1175 Budapest, Pf. 172.</u> | | Utánvétel: |
| Súly: (csak értéknyilvántartás esetén) 30 g | Feladási díj: 340 Ft | Felvételi idő: 2011-01-07 15:26 |
| Küldeményazonosító: RL15830020963907 | Felvevő aláírása: BUDAPEST 148 1583 19161782 | |

*Tájékoztató a hátoldalon

Újrafelhasznált papír