

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő Testülete

Tarjáni István
Polgármester Úr
részére

Biatorbágy
Baross Gábor u. 2/a.
2051

BIATORBÁGY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Beérkezési száma: 1876	2011 FEBR 14.
Beiktatás ideje: 02.15.	
Beiktatószám: H2-92-16/2011	
Ügyintéző: 1.2.	

Tárgy: Aljegyzői pályázat

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Vitos Csilla pályázom a meghirdetett „Aljegyző” munkakör betöltésére.

Családommal 5 éve élek Biatorbágyon, férjem mérnök-közgazdász végzettségű, lányom 21 éves, jogi egyetemre jár, fiam 16 éves gimnazista. Velünk él édesanyám, aki nyugdíjas, sajnos szembetegsége miatt szinte teljesen elveszítette a látását.

Szeretnék lakóhelyemen, helyben dolgozni, ezért gondoltam arra, hogy a végzettségemnek, szakmai gyakorlatomnak, sok éves közigazgatási tapasztalatomnak megfelelő vezető beosztásra jelentkezem.

Államigazgatási főiskolát végeztem, igazgatás-szervező képzettségem van. Az ELTE Jogi Karán 2011. májusban fejezem be az államvizsgát (polgári jog tantárgy van még hátra). Közigazgatási szakvizsgával rendelkezem.

A közigazgatásban 18 éves tapasztalatot szereztem, szinte minden területen dolgoztam, amely segített abban hogy a hivatal működését, feladatait összefüggéseiben is átlássam.

Jelenleg Budafok-Tétény Budapest XXII. ker. Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodáján dolgozom, üzletek működési engedélyezésével és telepengedélyezéssel foglalkozom.

Az általam ellátott korábbi munkakörökben megismerhettem a szociális és gyámügyi igazgatáshoz tartozó feladatokat, a helyi adózás feladatait, gyakorlatot szereztem az anyakönyvezés területén, szabálysértési eljárásban, hagyatéki ügyek intézésében.

Eddigi hivatali gyakorlatom, valamint tanulmányaim jó háttérrel biztosítanak ahhoz, hogy e vezetői munkakörhöz szaktudással, megfelelő határozottsággal, fellépéssel rendelkezem.

A hivatali munkánál fontosnak tartott értékek számomra a felelősségteljes, lelkiismeretes munkavégzés, a bizalom, a jó kollegális viszony.

Az aljegyzői munkakör feladatai a Jegyző helyettesítésén túlmenően - mintegy kiegészítve, segítve a jegyző munkáját - mindenekelőtt pontos jogszabályismeretet, jogértelmezést, az önkormányzati és hatósági feladatok jogszerű ellátásának biztosítását igénylik.

Ennek tükrében az aljegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos elképzeléseimet az alábbiakban foglalom össze:

- 1./ A hivatali munka erősítése, az új eljárási szabályoknak megfelelő egyablakos, egylépéses ügyfélkapcsolati és kiszolgálási rendszer kialakítása, a hivatal dolgozóinak folyamatos továbbképzésével. Az ügyintézési határidők betartása/betarttatása.
- 2./ Az ügyfelek, lakosság hivatali ügyintézésének gyors, pontos, udvarias kiszolgálása, az ügyfelek elégedettségének javítása. Az elektronikus ügyintézés lehetőségének biztosítása.
- 3./ A hivatal költségkímélő, takarékos működtetése hatékonyságának javítása, a működési költségek racionalizálásának tudatosítása. Konkrét, ellenőrizhető intézkedések bevezetése, az eredmények értékelése.
- 4./ Az önkormányzat, hivatal dolgozói számára a jó munkakörülmények biztosításának megtartása, fejlesztése, dolgozói közösség ápolása közös megbeszélések, programok szervezésével.
- 5./ A város fejlődését, infrastruktúrájának bővítését szolgáló beruházásokhoz központi és Európai Unió pályázati lehetőségek feltárása, figyelemmel kísérése, a források ésszerű, optimális kihasználásának elősegítése, szükség esetén szakértők bevonásával.
- 6./ A helyi adók beszedésének érdekében az adókötelezettségek teljesítésének fokozottabb ellenőrzése, az esetleges adóeltitkolások feltárása. Ellenőrzési tervek kidolgozása.
- 7./ A Képviselő-testület és bizottságai hatékony, törvényes működésének biztosítása, a szükséges támogató tevékenység hatékonyságának fejlesztése. A feladatok teljesítéséről rendszeres tájékoztatás, beszámolók tartása a testület, bizottságok részére.
- 8./ A költségvetés elkészítésében, koncepciójának kialakításában való részvétel, a végrehajtás, a törvényes gazdálkodás figyelemmel kísérése.
- 9./ Az önkormányzati intézmények működtetési hatékonyságának növelése, a költségvetési előirányzatok felhasználásának folyamatos ellenőrzése.

A konkrét elképzelések természetesen a Jegyző, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a munkaköri leírásban meghatározott feladatok, az önkormányzat és hivatala belső munkájának, dolgozóinak megismerésével realizálódhatnak.

Kérem, hogy amennyiben pályázatom alapján alkalmasnak tartanak a munkakör ellátására, személyes meghallgatásra is biztosítsanak lehetőséget.

Hozzájárulok, hogy pályázatom tartalmát és személyes adataimat a pályázat elbírálásában résztvevők megismerjék.

Pályázatomhoz mellékelem önéletrajzomat, amely iskolai végzettségemet, eddigi munkahelyeimet és a munkaköröket részletesen tartalmazza. (erkölcsi bizonyítvány igénylése folyamatban van)

Üdvözlettel:

Biatorbágy, 2011. február 13.


Vitos Csilla

Biatorbágy, Ritsmann Pál u. 35.

Melléklet: Önéletrajz,

Tel: 20/556-07-72

Okmányok másolata

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Személyi adatok:

Név: **Vitos Csilla** sz: Kazsimér Csilla
An.: Rutkay Éva
Születési hely: Sárospatak
Születési idő: 1963. február 7.
Családi állapot: férjezett
Gyermekek száma: kettő; 21 éves leány, 16 éves fiú
Lakcím: 2051 Biatorbágy, Ritsmann Pál u. 35. sz.

Telefon: 23/311-426 , napközben: Mob.: 06 20 / 556-0772

Iskolai végzettség:

Gimnáziumi érettségi 1981.

Felsőfokú végzettség:

Államigazgatási Főiskola / igazgatás-szervező
Oklevél száma: 19-215/93
Ideje: Budapest, 1993. július 17.

Nyelvismeret: német középfokú (C típusú) nyelvvizsga

Biz. száma: 240653/ 2002.10.12

Számítógépes ismeretek: felhasználói szinten

World, Excel

Gépírói gyakorlat

Jelenleg ELTE Jogi Kar, (államvizsga előtt)

Munkahelyeim:

1981 szeptember 1 - 1985 július 14 Tolcsva Községi Tanács VB. Szakigazgatási Szerve

beosztás: - igazgatási előadó és anyakönyvvezető
szociális igazgatási; segélyezési ügyek, gyámügyi feladatok;
ideiglenes elhelyezés, állami gondozásba vétel, segélyek,
hagyatéki ügyek, szabálysértési ügyek ellátása

1985 július 15 - 1993 október 31 Budapest II. ker. Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala, Pénzügyi Osztály

beosztás: - adóügyi főelőadó
házasodóval, építményadóval kapcsolatos feladatok
/1990 március -1992 november Gyed/

1993 november 1 - 1994 augusztus 31. Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri
Hivatal Mérnöki és Környezetgazdálkodási Iroda

beosztás: - irodavezetői jogi referens
/ testületi anyagok, előterjesztések előkészítése, /

1994 szeptember 1.- 2003. március 10.

Kavit Rt.
és jogutód gazdasági társasága,
majd Hanal Kft

beosztás: szervező - ügyintéző
munkakör: a cég jogi ügyeinek szervezése, szerződések előkészítése, adminisztrációs
feladatok, levelezések bonyolítása, hivatali ügyek intézése

/1995. március – 2003. február Gyed, Gyes, családanya/

2003 március 11-től 2005 május 31-ig

Benfi BT.

beosztás: szervező- irodavezető

munkakör: a cég tárgyalásainak szervezése, koordinálás, kapcsolattartás partner
cégekkel, irodai munka szervezése, szerződések előkészítése, levelezések bonyolítása,
hivatali ügyek intézése

2005 június 1-től jelenlegi munkahely: Budafok-Tétény Budapest XXII. ker.

Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Igazgatási Iroda

Beosztás: szabálysértési ügyintéző, (2005. június 1- 2007 április 14-ig)

hagyatéki ügyintéző, (2007. április 15- 2008 december 31-ig)

ipar-kereskedelmi ügyintéző (2009. január 1-től)

/jelenleg a működési -, telepengedélyekkel kapcsolatos feladatokat végzem /

Biatorbágy, 2011. február 13.



Vitos Csilla

Biatorbágy, Ritsmann Pál u. 35.

19-215/93 szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet **VITOS CSILLA**

számára állítottuk ki,

aki 1963 évben február hó 07. napján

Sárospatak városban (községben)
Borsod-Abaúj-Zemplén megyében Magyar országban

született, és az 1987/88. tanévtől az 1992/93. tanévig

az Államigazgatói Főiskola
esti tagozatán

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1993 évi június hó
17-i határozata alapján nevezett okleveles
igazgató-szervezőnek

Oklevelének minősítése jó nyilváníjuk.

Kelt Budapest 1993 év július hó 17-n.


az Áll. Vizsg. Biz. elnöke




Szám: ... 6574/1008

BIZONYÍTVÁNY

közigazgatási szakvizsgáról

Vitos Csilla

Ezt a bizonyítványt részére
állítottuk ki, aki városban (községben)
Sárospatak
született-án,
1963. 02. 07.
anyja neve:
Rutkay Éva

Nevezett az Országos Közigazgatási Vizgabizottság elnöke által kijelölt,
Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal
..... mellett működő
vizsgáztató bizottság előtt, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján
Közepesen megfelelt
..... minősítéssel

KÖZIGAZGATÁSI SZAKVIZSGÁT TETT

Általános közigazgatási ismeretek és
Önkormányzati közigazgatás

..... vizsgatárgyakból.

Budapest

2008

június

18

Kelt.: év hónap nap



.....
vizsgáztató bizottság tagja

.....
vizsgáztató bizottság elnöke

.....
vizsgáztató bizottság tagja

VIZSGAEREDMÉNYEK

Anyakönyvi szám:

A 308443

Bizonyítványszám:

240653



KÖZÉPFOKÚ

általános

ÍRÁSBELI

	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Olvasott szöveg értése	75	62,5
2. Nyelvi elemek	30	27
3. Hallott szöveg értése	75	65
4. Írásbeli kifejezőképesség	45	33

Írásbeli összesen:

225

187,5

SZÓBELI

	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Szóbeli kifejezőképesség	75	54

Összesen:

300

241,5

80%

BIZONYÍTVÁNY

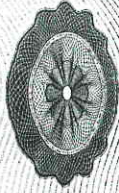
ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGARÓL

Anyakönyvi szám:

A 308443

Bizonyítványszám:

240653



Tanúsítjuk, hogy

Vitos Csilla

(név)

Sárospatak

(születési hely)

1963.07.02.

(születési idő)

Osztrák Intézet Kht.

(vizsgaközpont)

Osterrheinisches Sprachkollabor Deutsch-ÖSÖ/Regyivó

(vizsgarendszer)

Osztrák Intézet Kht.

(vizsgahely)

Budapest

(város)

2002.10.12.

(időpont)

általános

német

(nyelv)

közép

(fok)

komplex (C)

(típus)

eredményes, államilag elismert nyelvvizsgát tett.



Osztrák Intézet Budapest Kht.
H-1061 Budapest, Andrássy út 21.
Tel.: 322 30 30, Fax: 322 60 10
Adószám: 18068662-2-42



a vizsgáztató testület
elnöke

a vizsgaközpont
igazgatója

BIATORVÁGY VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

Érkezési szám: 2011. FEB. 14.
Küldés ideje:
Küldés szám:
Ügyintéző:

Biatorvagy Város Önkormányzata
Képviselő Testület
Tasjári István
Folqásmester út mellett

Algyárdi pályázat

Biatorvagy
Baross Gy. u. 2/a.
2051